

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. _____ / _____

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea H.C.L. nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnico-Economice, modificată prin H.C.L. nr. 63/2024

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Examinând:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Baia Mare nr. _____;
- Raportul de specialitate nr. _____ promovat de Direcția Generală Dezvoltare Publică și Servicii – Direcția Proiecte, Investiții prin care se propune modificarea HCL nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnico-Economice.

Având în vedere:

- HCL nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnico-Economice.
- HCL nr. 63/2024 privind modificarea Anexei II la HCL nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnico-Economice.
- HCL nr. 193/2026 privind aprobarea numărului de posturi pentru Municipiul Baia Mare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare.

În temeiul prevederilor:

- Art. 129 alin. (1), alin (2) lit b), alin (14), Art. 133 alin (1), Art. 139, Art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea Anexei 1 la HCL 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnico-Economice, care se înlocuiește cu Anexa I, la prezenta hotărâre.

Art. II. Se aprobă modificarea Anexei nr. 2 la HCL 113/2021 privind structura Comisiei Tehnico-Economice, care se înlocuiește cu Anexa II la prezenta hotărâre.

Art. III Se înființează Registrul Unic al Avizelor Comisiei Tehico Economice, conform Anexei III la prezenta hotărâre.

Art. IV. Se împuternicește cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri:

- Primarul Municipiului Baia Mare;
- Direcția Generală Dezvoltare Publică si Servicii - Direcția Proiecte, Investiții;

Art. V. Celelalte prevederi din H.C.L. nr. 113/2021 rămân neschimbate.

Art. VI. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Primarul Municipiului Baia Mare;
- Instituția Prefectului - Județul Maramureș;
- Viceprimarul Municipiului Baia Mare
- Direcția Generală Dezvoltare Publică si Servicii
- Direcția Proiecte, Investiții
- Serviciul Urbanism si Avize
- Direcția Gestiune Bugetara
- Direcția Juridica si Patrimoniu
- Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrari/Servicii
- Serviciul Infrastructura
- Serviciul Investitii
- Serviciul Digitalizare si Evidenta Operatiuni

Inițiator,
Primarul Mun. Baia Mare
Ioan Doru Dăncuș

Avizat legalitate,
Secretar General al Mun. Baia Mare
Cameliu Gligan

NOTĂ CONCEPTUALA SI TEMA DE PROIECTARE

I. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

- 1.1.** Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2.** Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3.** Ordonator de credite (secundar, terțiar)
- 1.4.** Beneficiarul investiției
- 1.5.** Elaboratorul notei conceptuale si a temei de proiectare

II. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

- 2.1.** Scurtă prezentare privind:
 - a)** deficiențe ale situației actuale;
 - b)** efectul pozitiv previziona prin realizarea obiectivului de investiții;
 - c)** impactul negative previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.
- 2.2.** Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni, funcțiuni similar sau complementare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus
- 2.3.** Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus
- 2.4.** Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

III. Date de identificare a obiectivului de investiții

- 3.1.** Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală
- 3.2.** Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:
 - a)** descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
 - b)** relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de accesposibile;
 - c)** surse de poluare existente în zonă;
 - d)** particularități de relief;
 - e)** nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;
 - f)** existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
 - g)** posibile obligații de servitute;

h) condiționări constructive determinate de stare tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice / naturale protejate pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

3.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate;

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

d) număr estimat de utilizatori;

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

f) nevoi/solicitări funcționale specifice;

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

3.4. Teme și principii orizontale privind mediul și nivelul de proiectare:

a) condiții minime obligatorii referitoare la principiile privind imunizarea la schimbările climatice și obiectivele de mediu (DNSH), respectiv NEB (New European Bauhaus);

b) caracteristici, parametri și date tehnice minime de proiectare în BIM (Building Information Modeling);

IV. Estimarea suportabilității investiției publice

4.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

a) costurile unor investiții similare realizate;

b) standarde de cost pentru investiții similare.

4.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

4.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

V. Justificarea necesității laborării, după caz, a:

- a)** studiului de prefezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore sau complexe de investiții;
- b)** expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente;
- c)** studii de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate;
- d)** alte studii si expertize necesare;

VI. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Întocmit	Data:
(numele, funcția, compartimentul și semnătura)	

ANEXA nr. I.2.

la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnico - Economice

NOTĂ DE PREZENTARE
a Documentatiei Tehnico-Economice,
Etapa (Faza)

I. Date generale

- 1.1. Obiectiv de investiții;
- 1.2. Ordonator de credite;
- 1.3. Beneficiar;
- 1.4. Proiectant general/proiectanti de specialitate;
- 1.5. Proiect nr. / data
- 1.6. Amplasamentul obiectivului;
- 1.7. Situația existentă;

II. Necesitatea și oportunitatea investiției

- 2.1. Justificarea necesității realizării obiectivului de investiții, descrierea complementarității și/sau similarității cu alte obiective, analiza comparativă a scenariului cu fără investiție și cu investiție;
- 2.2. Justificarea oportunității realizării investiției cu încadrarea în programe, proiecte, strategii, aliniere la cerințele europene, etc.;
- 2.3. Locuri de muncă nou-create;

III. Indicatorii tehnico-economici generali

- 3.1. Valoarea totală a investiției lei, din care C + M lei;
- 3.2. Cost specific;
- 3.3. Capacități;
- 3.4. Durata de realizare a investiției;

IV. Descrierea tehnica a investiției

- 4.1. Descrierea generală a investiției;
- 4.2. Concluziile studiilor de specialitate, raport de expertiză tehnică, audit energetic, alte studii (după caz);
- 4.3. Date tehnice privind amplasamentul, terenul și proximitățile, pe care se amplasează proiectul de investiții;
- 4.4. Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții;
- 4.5. Situația existentă a utilităților și analiza de consum;
- 4.6. Concluziile evaluării impactului de mediu, dacă este cazul;

V. Descrierea economica a investitiei

- 5.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
- 5.2. Indicatori de eficiență tehnico-economică (analiza cost-beneficiu);

VI. Avize si Acorduri

- 6.1. Lista avizelor și acordurilor obținute, conform Certificatului de Urbanism;
- 6.2. Perioada de valabilitate a avizelor și acordurilor obținute;

VII. Surse de finantare

- 7.1. Valoarea totală a investiției esalonata pe luni de realizare;
- 7.2. Din/de la;

Nota:

- Valoarea investiției se va prezenta actualizată, conform Grilei de Verificare a Conformitatii si Calitatii documentatiei;
- Se vor anexa la Nota de prezentare: devizul general, anexa indicatori;
- Se vor anexa avizele și acordurile în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora;

<i>Proiectant,</i>	<i>Beneficiar,</i>
(instituție, funcție, nume)	(instituție, funcție, nume)

la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnico - Economice

Primăria Municipiului Baia Mare	Avizat Președinte/Vicepreședinte, (conducătorul ședinței de avizare)
Comisia Tehnico – Economica (CTE)	

PROCES-VERBAL**Nr. al ședinței de avizare din data de****I. Documentatii / Tema de proiectare supusa Avizarii***I.1. Obiectiv de Investitii nr. / data(Registrul Unic de Avizare)*

Denumirea obiectivului de investiție:	
Faza proiectului:	
Proiectant general:	
Beneficiar:	
Amplasament:	
Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:	
Observații la documentația avizată:	

Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

- o* *Aviz Favorabil -*
- o* *Aviz Favorabil Conditionat -*
- o* *Aviz Nefavorabil -*

I.2. Obiectiv de Investitii nr. / data(Registrul Unic de Avizare)

.....

II. Membrii/Persoane participante la ședința de avizare

II.1. Membrii / Membrii supleanti

Nr. Crt.	Nume si Prenume / Functia detinuta in cadrul CTE	Semnatura
1.	Primar / VicePrimar	
2.	Direcția Proiecte, Investiții / Direcția Generală Dezvoltare Publică si Servicii	
3.	Institutia Arhitectului Sef	
4.	Direcția Gestiune Bugetara	
5.	Direcția Juridica si Patrimoniu	
6.	Direcția Proiecte, Investiții	
7.	Direcția Proiecte, Investiții	
8.	Serviciul Infrastructura	
9.	Serviciul Digitalizare si Evidenta Operatiuni	

II.2. Invitați

Nr. Crt.	Nume si Prenume / Institutia sau compania / Functia	Semnatura
1.		
2.		
3.		

III. Anexe (dupa caz, in functie de faza supusa Avizarii)

- Anexa I.3.1. Grila de analiza a conformitatii si calitatii Notei Conceptuale / Temei de Proiectare;
- Anexa I.3.2. Grila de analiza a conformitatii si calitatii Studiului de Fezabilitate (SF);
- Anexa I.3.3. Grila de analiza a conformitatii si calitatii Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI);
- Anexa I.3.4. Grila de analiza a conformitatii si calitatii Studiului de Fezabilitate Mixt (Obiective mixte SF/DALI);
- Anexa I.3.5. Grila de analiza a conformitatii si calitatii Proiectului Tehnic si Detalii de executie (PTh);

SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

.....

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
NOTĂ CONCEPTUALĂ SI TEMA DE PROIECTARE**

N R. C R T I	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/ A	Observații
	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL NOTEI CONCEPTUALE SI TEMEI DE PROIECTARE				
1.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții , respectiv: - o Denumirea obiectivului de investiții? - o Ordonator principal de credite/investitor? - o Ordonator de credite (secundar/terțiar)? - o Beneficiarul investiției? - o Elaboratorul notei conceptuale si a temei de proiectare?				
2.	Partea scrisă conține cel puțin următoarele date: - Deficiențele situației actuale si efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții? - Prezentarea obiectivelor cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni complementare? - Indicarea unui document de planificare strategică locală (SIDU, PMUD, PAEDC, STBM, etc) care are în cadrul planurilor de acțiune inclus obiectivul de investiții?				
3.	Sunt evidenciate aspectele privind regimul juridic al terenului si/sau construcției, inclusiv prin extras de Carte Funciara, documentație cadastrală si Plan de Amplasament vizat OCPI?				
4.	Sunt prezentate informații privind particularitățile amplasamentului si/sau clădirilor existente pe amplasament (localizare, suprafețe, relația cu zone învecinate, particularități de relief, surse de poluare existente în zonă, condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente), nivelul de echipare tehnico-edilitară, accesuri existente și/sau căi de acces posibile?				
5.	Sunt prezentate informații privind reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate, existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice/naturale protejate pe amplasament sau în zona imediat învecinată?				
6.	Este prezentată descrierea succintă a obiectivului de investiții, respectiv destinație și funcțiuni, caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate, nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în				

	conformitate cu cerințele funcționale stabilite, nevoi/ solicitări funcționale specifice?				
7.	Este prezentata corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului, durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse, număr estimat de utilizatori?				
8.	Sunt prezentate si justificate informațiile referitoare la condițiile minime obligatorii referitoare la principiile privind imunizarea la schimbări climatice și obiectivele de mediu (DNSH), respectiv NEB (New European Bauhaus)?				
9.	Sunt prezentate si justificate informațiile referitoare la caracteristicile, parametri și datele tehnice minime de proiectare in BIM (Building Information Modeling);				
10.	Sunt estimate cheltuielile generale pentru execuția obiectivului de investiții in baza unor costuri pentru investiții similare realizate, sau standarde de cost pentru investiții similare?				
11.	Sunt estimate cheltuielile pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege				
12	Sunt prezentate si justificate informațiile referitoare la • necesitatea realizării unor planuri, studii si expertize specifice obiectivului de investitii?				
13	Sunt identificate potentialele surse pentru finanțarea • cheltuielilor estimate (defalcate pentru elaborarea studiilor si expertizelor, respectiv pentru realizarea executiei lucrarilor)?				

Întocmit	Data:
(numele, funcția, compartimentul și semnătura)	

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
STUDIULUI DE FEZABILITATE
pentru obiective noi de investiție (SF)**

N R. C R T I	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/ A	Observații
	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL SF				
	1. Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții , conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiu de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016 actualizată: - o Denumirea obiectivului de investiții? - o Ordonator principal de credite/investitor? - o Ordonator de credite (secundar/terțiar)? - o Beneficiarul investiției? - o Elaboratorul studiului de fezabilitate? Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării /actualizării documentației și faza de proiectare?</u>				
	2. Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect – șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?				
	3. Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 actualizată <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4. <i>Studiu de Fezabilitate</i> ^{*1)} <i>*1) conform HG 907/2016 actualizată, conținutul cadru al SF poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
	4. Sunt prezentate informații privind situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții , conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016 actualizată?				

5.	Sunt prezentate minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții^{*2)}, conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata, având detaliate: o particularitățile amplasamentului?				
	- o descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic? - o costurile estimative ale investiției? - o studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță, după caz? - o graficele orientative de realizare a investiției? <i>*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost întocmit un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.</i>				
6.	Este prezentată analiza fiecărui scenariu/opțiuni tehnico-economice propuse, conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata?				
7.	Este prezentat scenariul/opțiunea tehnico-economica optim(a) recomandat(a), conform precizărilor din capitolul 5^{*1)}, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata? <i>*1) Indicatorii/rezultatele și alte prevederi din privind investiția trebuie să rezulte din indicatorii funcționali/arhitecturali elaborați în conformitate cu normativele de proiectare și legislația în vigoare.</i>				
8.	Este depus Certificatul de Urbanism în termen de valabilitate la data depunerii, este aferent obiectivului de investiție, este eliberat în vederea emiterii Autorizației de construire și respectă condițiile menționate în ghidul solicitantului?				

9.	Există și se respectă structura capitolului: Urbanism, acorduri și avize conforme, conform precizărilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata, fiind prezentate următoarele documente: - o Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? - o Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? - o Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului? - o Avize conforme privind asigurarea utilităților, obținute până la depunerea solicitării de aviz?				
	- o Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? - o Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice?				
10	Sunt prezentate informații referitoare la: • a) implementarea investiției, conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016 actualizata, având detaliate: - informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției? - strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare? - strategia de exploatare/operare și întreținere? - recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale? b) concluzii și recomandări, conform precizărilor din capitolul 8, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016 actualizata?				

11	Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: • HG 907/2016 actualizata <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016 actualizata: - respectă modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016 actualizata? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF?				
12	Devizele pe Obiect sunt întocmite conform modelului din anexa 8 la HG 907/2016 actualizata? •				
13	Există piesele desenate, prezentate la scară relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile? •				
14	Există planșele menționate la secțiunea B <i>Piese desenate</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata: • - plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? - planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
15	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale? •				
16	În cazul planșelor în format scanat, este prezentă semnatura și ștampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: • - proiectantul general /șeful de proiect - arhitect cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR - proiectanții de specialitate - expertul tehnic, unde este cazul - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?				
17	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul? •				
18	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)? •				

19	SF respectă cerințele (prevederile legale) privind data elaborării/revizuirii/reactualizării?				
20	Este atașată și asumată Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice anexată proiectului pentru toți membrii Comisiei Tehnico-Economice?				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE SF				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul SF?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	Graficul de implementare a obiectivului de investiție: - o este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - o are în vedere riscurile privind perioadele de sistare din cauza condițiilor nefavorabile sau estimate ca neprevăzute?				
4.	Din informațiile existente în cadrul documentației care vizează dreptul solicitantului de a executa lucrările propuse, rezultă că dreptul în cauză este acoperitor față de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
6.	Proiectul respectă prevederile din:				
	1. Certificatul de urbanism ?				
	2. Studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?				
	3. Extrasul de carte funciară, după caz?				
	4. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților?				
	5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ?				
	6. Avizele, acordurile și studiile specifice obținute /efectuate până la data depunerii cererii de finanțare, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice?				
7.	Informațiile din Piese scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
8.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?				

9.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, Sau Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)?				
10 .	Documentația tehnico-economică respectă principiile privind imunizarea la schimbări climatice și obiectivele de mediu (DNSH), respectiv NEB (New European Bauhaus)?				
11 .	Documentația tehnico-economică este elaborată în BIM (Building Information Modeling) pentru toate specialitățile?				

SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

.....

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII DOCUMENTAȚIEI
DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII (DALI)**

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL DALI				
1.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016 actualizata: - o Denumirea obiectivului de investiții? - o Ordonator principal de credite/investitor? - o Ordonator de credite (secundar/terțiar)? - o Beneficiarul investiției? - o Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție? Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării / actualizării documentației și faza de proiectare?</u>				
2.	Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: Nr. / dată contract? Numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect – șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?				
3.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 actualizata <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții*¹⁾? <i>*1) Conținutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
4.	Sunt prezentate informații privind Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții, conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016 actualizata: - o Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare? - o Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor? - o Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea				

	investiției publice?				
5.	Sunt prezentate informații privind Descrierea construcției existente , conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016 actualizata:				
	o Particularități ale amplasamentului?				
	o Regimul juridic?				
	o Caracteristici tehnice și parametri specifici?				
	o Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate?				
	o Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii?				
	o Actul doveditor al forței majore, după caz?				
6.	Sunt prezentate informații privind Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare^{*2)} , conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016 actualizata: a) clasa de risc seismic? b) <i>cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.</i> c) prezentarea a minimum două soluții de intervenție? d) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții? e) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate? ^{*2)} <i>Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde</i>				
7.	Sunt prezentate informații privind Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora , conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul				

	anexei 5 la HG 907/2018 actualizata;				
	Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând: a) descrierea principalelor lucrări de intervenție ? b) Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/ înlocuirea instalațiilor/ echipamentelor aferente construcției, demontări/ montări, debranșări/ branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite? c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția? d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate? e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție?				
	Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare?				
	Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale?				
	o Costurile estimative ale investiției?				
	o Sustenabilitatea realizării investiției?				
	o Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție?				
8.	Sunt prezentate informații privind Scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) , conform precizărilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016 actualizata:				
	o Comparția scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor?				
	o Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)?				
	o Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției?				

	o Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?				
	o Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite?				
9.	Este depus Certificatul de Urbanism în termen de valabilitate la data depunerii, este aferent obiectivului de investiție, si este eliberat în vederea emiterii Autorizației de construire?				
10.	Sunt prezentate informații privind Urbanismul, acordurile și avizele conforme, conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016 actualizata: - o Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? - o Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? - o Avize <u>conforme</u> privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente?				

	- o Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? - o Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului? - o Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice? - studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? - raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? - studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? - studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției?				
11.	Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 actualizată privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, secțiunea a 5-a Devizul general și devizul pe obiect, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016 actualizată: - respectă modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016 actualizată? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI?				
12.	Devizele pe Obiect sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016 actualizată?				
13.	Există piesele desenate , prezentate la scară relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?				
14.	Există planșe referitoare la construcția existentă :				
	o plan de amplasare în zonă?				
	o plan de situație?				
	o releveu de arhitectură și, după caz, structură și instalații – planuri, secțiuni, fațade, cotate?				

	o planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente?				
15.	Există planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată :				
	o plan de amplasare în zonă?				
	o plan de situație?				
	o planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz?				
	o planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
16.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
17.	Pentru planșele în format scanat, este prezentă semnătura și ștampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: - o proiectantul general / șeful de proiect ? - o arhitect cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR ? - o proiectanții de specialitate? - o expertul tehnic, unde este cazul? - o șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?				
18.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
19.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
20.	Documentația tehnico-economică nu a fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii pentru avizare, iar devizul general aferent acestuia nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii?				
21.	Este atașată și asumată Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice pentru toți membrii Comisiei Tehnico-Economice				
22.	(dacă este cazul) S-a depus Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, Avizul serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii, pentru blocurile aflate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice, iar acesta este favorabil pentru soluția tehnică propusă în				

	auditul energetic și preluată în documentația tehnico-economică?				
II	Criterii specifice inclusiv privind aspectele calitative ale DALI				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul DALI?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	Graficul orientativ de realizare a investiției: - o este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - o are în vedere riscurile privind perioadele de sistare din cauza condițiilor nefavorabile sau estimate ca neprevăzute?				
4.	Din informațiile existente în cadrul documentației care vizează dreptul solicitantului de a executa lucrările propuse, rezultă că dreptul în cauză este acoperitor față de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	DALI s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (după caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?				
6.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
7.	Proiectul în faza DALI a fost verificat în conformitate cu Hotărârea 742/2018 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, art.7c, de către verficator tehnic atestat în domeniul/domeniile și/sau subdomeniului/subdomeniile de construcții și/sau specialității / specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor ?				
8.	Proiectul respectă prevederile din:				
	1. Certificatul de urbanism anexat?				
	2. Studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?				
	3. Extrasul de carte funciară, după caz?				
	4. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente ?				

	5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ?				
	6. Avizele, acordurile și studiile specifice obținute/efectuate până la data depunerii cererii de finanțare, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice? b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? e) studii de specialitate necesare în funcții de specificul investiției?				
9.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
10.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?				
11.	Planșele de specialitate sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități?				
12.	Imobilul se/ nu se află în clasa I sau II de risc seismic în conformitate cu expertiza tehnică, măsurile propuse fiind adecvate pentru tipurile de intervenție propuse (lucrări de consolidare pentru clădirile astfel încât la finalizarea implementării proiectului clădirea va fi încadrată cel puțin în clasa III de risc seismic)?				
13.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării Sau Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)?				
14.	Documentația tehnico-economică respectă principiile privind imunizarea la schimbări climatice și obiectivele de mediu (DNSH), respectiv NEB (New European Bauhaus)				
15.	Documentația tehnico-economică este elaborată în BIM (Building Information Modeling) pentru toate specialitățile.				

SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
STUDIULUI DE FEZABILITATE
pentru obiective mixte de investiție (SF
obiectiv mixt)**

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/ A	Observații
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL SF MIXT				
1.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiu de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata: - o Denumirea obiectivului de investiții? - o Ordonator principal de credite/investitor? - o Ordonator de credite (secundar/terțiar)? - o Beneficiarul investiției? - o Elaboratorul studiului de fezabilitate? Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării documentației și faza de proiectare?</u>				
2.	Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect / șef de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?				
3.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 actualizata <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 4. <i>Studiu de Fezabilitate</i>^{*1)}? La acestea sunt adăugate elementele specifice din conținutul cadru al DALI prevăzut în anexa 5. <i>Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții</i>^{*1)}? ^{*1)} conform HG 907/2016 actualizata, <i>conținutul cadru al SF și DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
4.	Sunt prezentate informații privind situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții, conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiu de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata? La acestea sunt adăugate informațiile <u>relevante</u> referitoare la construcția existentă, conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții</i> la HG 907/2016 actualizata?				

5.	Sunt prezentate minim doua scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții^{*2)}, conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata? completate cu informațiile relevante referitoare la construcția existentă, conform precizărilor <u>aplicabile</u> din capitolele 3, 4 și 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție</i> la HG 907/2016 actualizata, având detaliate: - o particularitățile amplasamentului? - o descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural si tehnologic? - o costurile estimative ale investitiei? - o studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță, după caz? - o graficele orientative de realizare a investitiei? <i>*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.</i> Sunt prezentate inclusiv informațiile <u>aplicabile</u> referitoare la: Descrierea construcției existente, conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție</i>, la HG 907/2016 actualizata, <u>printre care și</u>: - o Informații referitoare la studiul geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare? - o Destinația construcției existente? - o Precizarea daca construcția existenta este inclusă în listele monumentelor istorice, siturilor arheologice, ariilor naturale protejate, precum și în zonele de protecție ale acestora și în zonele construite protejate, după caz? - o Caracteristicile tehnice și parametrării specifici (categoria și clasa de importanță, cod în lista monumentelor istorice, după caz, an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție; suprafața construită, suprafața construită desfășurată, valoarea de inventar a construcției, alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente)? - o Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate?				
----	--	--	--	--	--

	- o Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii? - o Actul doveditor al forței majore, după caz? Concluziile expertizei tehnice și după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare^{*3)}, conform precizărilor din cadrul capitolului 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție</i>, la HG 907/2016 actualizată? Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora conform precizărilor <u>aplicabile</u> din capitolul 5.1, 5.2, 5.3, și 5.4, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție</i>, la HG 907/2016 actualizată, <u>printre care și</u>: - o Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru: consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural, protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz, intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz, demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției, introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare, introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente? - o Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/ echipamentelor aferente construcției, demontări/ montări, debranșări/ branșări, finisaje la interior/ exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate? <i>*3) studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.</i>				
--	--	--	--	--	--

6.	Este prezentata analiza fiecărui scenariu/opțiuni tehnico-economice propuse , conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016 actualizata? La acestea sunt adăugate informațiile <u>aplicabile</u> din capitolele 5.5 și 5.6, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 5 <i>Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție</i> , la HG 907/2016 actualizata?				
7.	Este prezentat scenariul/optiunea tehnico-economica optim(a) recomandat(a) , conform precizărilor din capitolul 5 ^{*4)} , secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016 actualizata? La acestea sunt adăugate informațiile <u>aplicabile</u> din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 5 <i>Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție</i> , la HG 907/2016 actualizata)? *4) Indicatorii/rezultatele și alte prevederi din proiect privind investiția finanțată trebuie să rezulte din indicatorii funcționali/arhitecturali elaborați în conformitate cu normativele de proiectare și legislația în vigoare.				
8.	Este depus Certificatul de Urbanism în termen de valabilitate la data depunerii, este aferent obiectivului de investiție, este eliberat în vederea emiterii Autorizației de construire și respectă condițiile menționate în ghidul solicitantului?				
9.	Există și se respectă structura capitolului: Urbanism, acorduri și avize conforme , conform precizărilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016 actualizata completat cu informațiile <u>aplicabile</u> din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 5 <i>Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție</i> , la HG 907/2016 actualizata), fiind prezentate următoarele documente: - o Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? - o Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? - o Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului? - o Avize conforme privind asigurarea utilităților, obținute până la depunerea cererii de finanțare? - o Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? - o Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de				

	specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice?				
10.	Sunt prezentate informații referitoare la: c) implementarea investiției, conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016 actualizată, având detaliate: - informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției? - strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare? - strategia de exploatare/operare și întreținere? - recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale? d) concluzii și recomandări, conform precizărilor din capitolul 8, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016 actualizată?				

11.	Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 actualizata <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016 actualizata: - respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016 actualizata? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF?				
12.	Devizele pe Obiect sunt întocmite conform pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016 actualizata?				
13.	Există piesele desenate , prezentate la scara relevanta în raport cu caracteristicile obiectivului de investitii, pentru toate obiectele de investiți și pentru toate specialitățile?				
14.	Există planșele mentionate la secțiunea B <i>Piese desenate</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i>, la HG 907/2016 actualizata: - plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? - planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
15.	Există planșele relevante, referitoare la constructia existentă, mentionate la secțiunea B <i>Piese desenate</i>, din cadrul Anexei 5 <i>Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie</i>, la HG 907/2016 actualizata: - plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - releveu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate? - planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente?				
16.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotata /codificata și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
17.	În cazul planșelor în format scanat, este prezentă semnatura și ștampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: - proiectantul general / șeful de proiect - arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu numar de inregistrare în tabloul national TNA, conform reglementări OAR - proiectantii de specialitate - expertul tehnic, unde este cazul - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul				

	monumentelor istorice?				
18.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
19.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
20.	Documentația tehnico-economică SF obiectiv mixt nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii pentru avizare, iar devizul general aferent acestuia nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii pentru aviz?				
21.	Este atașată și asumată Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice anexată proiectului pentru toți membrii Comisiei Tehnico - Economice?				
22.	(dacă este cazul) S-a depus Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, Avizul serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii, pentru clădirile clasate ca monument istoric sau aflate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice, iar acesta este favorabil pentru soluția tehnică propusă în auditul energetic și preluată în documentația tehnico-economică				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE SF MIXT				
1.	Exista o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul SF?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	Graficul de implementare a obiectivului de investiții: - o este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - o are în vedere riscurile privind perioadele de sistare din cauza condițiilor nefavorabile sau estimate ca neprevăzute?				
4.	Clădirea nu se află în clasa I de risc seismic în conformitate cu expertiza tehnică atașată, sau (dacă este cazul), pentru clădirile care sunt aflate în clasa II de risc seismic în conformitate cu raportul de expertiză tehnică, sunt propuse lucrări de consolidare astfel încât la finalizarea implementării proiectului clădirea va fi încadrată cel puțin în clasa III de risc seismic, iar soluția tehnică propusă în expertiza tehnică este preluată în SF mixt				
5.	Din informațiile existente în cadrul documentației care vizează dreptul solicitantului de a executa lucrările propuse, rezultă că dreptul în cauză este acoperitor fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				

6.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ? Lucrările de intervenție propuse la construcțiile existente s-au elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (după caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?				
7.	Proiectul în faza SF cu elemente de DALI a fost verificat în conformitate cu Hotărârea 742/2018 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, art.7c, de către verificador tehnic atestat în domeniul/ domeniile și/sau subdomeniului/ subdomeniile de construcții și/sau specialității/ specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor?				
8.	Proiectul respectă prevederile din:				
	1. Certificatul de urbanism ?				
	2. Studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?				
	3. Extrasul de carte funciară, după caz?				
	4. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților?				
	5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ?				
	6. Avizele, acordurile și studiile specifice obținute/efectuate până la data depunerii cererii de finanțare, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice?				
9.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
10.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?				
11.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, Sau Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)?				
12.	Documentația tehnico-economică respectă principiile privind imunizarea la schimbări climatice și obiectivele de mediu (DNSH), respectiv NEB (New European Bauhaus)				
13.	Documentația tehnico-economică este elaborată în BIM (Building Information Modeling) pentru toate specialitățile				

SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII
PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE
(PTE)**

Nr. crt.	CRITERII	DA	NU	N/A	OBSERVAȚII
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL PTE				
1.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 actualizată <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 10. Proiect tehnic de execuție^{*1)}? <i>*1) Conținutul cadru al PTE poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus. În această situație se vor inscribe la observații precizări în acest sens și la toate criteriile ulterioare se va proceda similar</i>				
2.	Partea scrisă prezintă informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Părți scrise</i>, din cadrul anexei 10 la HG 907/2016 actualizată: • Denumirea obiectivului de investiții? • Amplasamentul? • Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții? • Ordonatorul principal de credite? • Investitorul? • Beneficiarul investiției? • Elaboratorul proiectului tehnic de execuție?				
3.	Sunt prezentate informații privind prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (parte din memoriul tehnic general), conform conținutului-cadru al PTE din anexa 10 la HG 907/2016 actualizată, care menționează: • Particularitățile amplasamentului ? • Soluția tehnică, inclusiv organizarea de șantier?				
4.	Există Memoriul de arhitectură care conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				

5.	Există Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții (structură, drumuri, terasamente, amenajări exterioare, amenajări hidrotehnice, etc – după caz) cu precizarea caracteristicilor amplasamentului, sistemului structural, materialelor utilizate, prevederilor de calcul structural, prevederilor cu privire la exigențele esențiale ?				
6.	Există Memorii corespondente specialităților de instalații , cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii ?				
7.	Există Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații, elaborate pentru fiecare element de construcție în parte, în care se precizează: • încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul ? • verificările și dimensionările ? • programele de calcul utilizate ?				
8.	Sunt întocmite caietele de sarcini pentru fiecare specialitate, cu respectarea precizărilor din capitolul IV <i>Caiete de sarcini</i> , secțiunea A <i>Părți scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016 actualizata?				
9.	Caietele de sarcini descriu, fără a fi restrictive, lucrările, materialele, utilajele, echipamentele tehnologice, etc. prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
10.	Există centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) întocmit conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 actualizata, în care se menționează valorile cheltuielilor?				
11.	Există centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 actualizata, în care se menționează prețurile unitare și valorile?				
12.	Există listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3 întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 actualizata sau liste de cantități și descrieri* ¹⁾ de prețuri întocmite conform Anexei 2 la HG1/2018, respectiv liste cu prețurile unitare* ²⁾ aferente articolelor comasate), în care se menționează cantitatea, unitatea de măsură, prețurile unitare și valorile? *1) Pentru fiecare articol comasat de lucrări se transmite descrierea de preț în cadrul căreia se detaliază explicit principalele activități care fac obiectul articolului precum și unitatea de măsură și modalitatea de plată. *2) Pentru fiecare preț unitar aferent articolelor comasate se transmite defalcarea detaliată a acestora cu costul				

	<i>prevăzut pentru manoperă, material, utilaje, transport precum și procentele prevăzute pentru cheltuieli indirecte și profit.</i>				
13.	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 actualizată, în care se menționează prețurile unitare și valorile ?				
14.	Există fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5) întocmite conform modelului din anexa 10 la HG 907/2016 actualizată?				
15.	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier), în care se menționează prețurile unitare și valorile? <i>(Se pot întocmi folosind modelul de formular F3 din anexa 10 la HG 907/2016 actualizată sau liste de cantități și descrieri de prețuri întocmite conform Anexei 2 la HG 1/2018, respectiv liste cu prețurile unitare aferente articolelor comasate)</i>				
16.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din anexa 7 la HG 907/2016 actualizată, și este actualizat astfel încât să fie corelat cu valorile din formularele F1 – F4?				
17.	Graficul general de realizare a investiției , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG 907/2016 actualizată, este inclus în documentație?				
18.	Este precizată în proiect categoria de importanță a construcției , conform prevederilor art.23 a) din Legea 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare? Sunt precizate în proiect cerințele pe care documentația trebuie să le îndeplinească conform prevederilor art 6 din HG 925/1995 <i>pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor?</i>				
19.	Părțile Desenate sunt elaborate în conformitate cu prevederile Anexei 10 la HG 907/2016 actualizată, și cuprind planșe ale tuturor obiectelor de investiție, aferente tuturor specialităților ?				

20.	Există Planșe generale, care cuprind: • plan de încadrare în zonă? • planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice? • planșele topografice principale? • planșe de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare? • planșe principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea? • planșe principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice? • planșe principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea? • planșe de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare?				
21.	Există planșe de arhitectură pentru fiecare obiect, care conțin cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora (pentru fiecare nivel subteran și suprateran, inclusiv pentru sistemul de acoperire) cu reprezentarea mobilierului, secțiuni caracteristice cotate și cu indicarea finisajelor, fațade cu indicarea finisajelor și, după caz, încadrarea în frontul stradal existent ?				

22.	Există planșe de structură pentru fiecare obiect, care definesc alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și care cuprind: • planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate? • planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate? • descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul?				
23.	Există planșe de instalații pentru fiecare obiect care definesc și explicitează amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea?				
24.	Există planșe de utilajele și echipamentele tehnologice care cuprind, după caz: • planșe de ansamblu? • scheme ale fluxului tehnologic? • scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri? • scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice? • planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj? • diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării? • liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora?				
25.	Există planșe de dotări care prezintă amplasarea, montajul, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:				

	• piese de mobilier? • elemente de inventar gospodăresc? • dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor? • dotări necesare securității muncii? • alte dotări necesare în funcție de specific, dacă este cazul?				
26.	Materialele, prefabricatele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele sunt definite prin parametrii, performanțe și caracteristici, fără a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori, etc? Nu există recomandări sau precizări care să reducă concurența?				
27.	Există detalii de execuție privind alcătuirea, asamblarea, executarea, montarea și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții?				
28.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
29.	Pentru planșele în format scanat, este prezentă semnătura și ștampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv a: • proiectantului general / șefului de proiect ? • arhitectului cu drept de semnătură, cu ștampilă cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementării OAR ? • proiectanților de specialitate? • expertului tehnic, unde este cazul, conform prevederilor legale? • șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?				
30.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PTE, inclusiv a detaliilor de execuție (întocmite de verficatori atestați) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare? Părțile scrise și desenate ale proiectului sunt semnate și ștampilate de către verficatorii de proiect, pe specialități și pentru fiecare cerință menționată în partea scrisă a				

	proiectului?				
31.	Documentația include studiul geotehnic, verificat la cerința Af – dacă este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției ?				
32.	Există descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere a lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public)?				
33.	Este depusă Autorizația de construire în termen de valabilitate la data depunerii, este aferentă obiectivului de investiție și respectă condițiile generale si specifice ale proiectului?				
34.	Este atașată și asumată Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice pentru toți membrii Comisiei Tehnico-Economice?				
35.	Proiectul tehnic nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii, iar devizul general aferent acestuia nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii pentru aviz?				
36.	Documentele anexate la proiect demonstrează dreptul solicitantului de a executa lucrările propuse, si sunt cuprinzătoare față de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect ^{*1)} <i>*1) Acolo unde se constată diferențe între documentele de proprietate/ administrare/ suprafață/ folosință prezentate și suprafețele identificate în documentația tehnico-economică, se vor solicita justificări tehnice și documente suplimentare.</i>				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE PTE				
1.	Există corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul proiectului tehnic de execuție?				
2.	Există corespondență între obiectele de investiție din cadrul proiectului tehnic de execuție si cele descrise în DALI/SF?				
3.	Memoriul tehnic general este corelat cu memoriile tehnice pe specialități ?				
4.	Partea scrisă din cadrul proiectului tehnic de execuție este corelată cu partea desenată?				

5.	Graficul general de realizare a investiției: • este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? • are în vedere riscurile privind perioadele de sistare din cauza condițiilor nefavorabile sau estimate ca neprevăzute?				
6.	PTE, inclusiv detaliile de execuție, sunt verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare și a „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995 publicată în M.O. 286/1995”^{*1)}? <i>*1) împreună cu modificarea „Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, publicată în M.O. 828/2018.</i>				
7.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
8.	Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (formular F1), Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări, (Formularele F2), Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularele F3) sau liste de cantități și descrieri de prețuri pentru articole comasate de lucrări, Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4), sunt corelate între ele și cu Devizul General și Devizele pe obiect?				
9.	Corelarea specialităților proiectului este concretizată prin planse (de ex. Planșe de structură cu goluri pentru instalații, etc) sau alte documente concludente?				

10.	Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) și, respectiv, a măsurilor/soluțiilor recomandate de auditorul energetic pentru clădiri, a studiilor geotehnice, topografice, alte studii de specialitate necesare realizării investiției, avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor, autorizațiilor care se depun obligatoriu etc., după caz^{*1) 1)}, inclusiv (dacă este cazul) Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, Avizul serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii, pentru clădirile monument istoric sau clădirile aflate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice, iar acesta este favorabil pentru soluția tehnică propusă în auditul energetic și preluată este în documentația tehnico-economică? <i>*1)Expertizele tehnice și alte studii trebuie să fie în termen de valabilitate</i>				
11.	Este atașată Decizia finală/Clasarea notificării emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului?				
12.	Imobilul, înainte de reabilitare, nu se află în clasa I sau II de risc seismic în conformitate cu expertiza tehnică, sau (dacă este cazul) la clădirile care sunt aflate în clasa II de risc seismic în conformitate cu raportul de expertiză tehnică, sunt propuse în cadrul PT, lucrări de consolidare astfel încât la finalizarea implementării proiectului clădirea va fi încadrată cel puțin în clasa III de risc seismic?				
13.	Documentația tehnico-economică respectă principiile privind imunizarea la schimbări climatice și obiectivele de mediu (DNSH), respectiv NEB (New European Bauhaus)				
14.	Documentația tehnico-economică este elaborată în BIM (Building Information Modeling) pentru toate specialitățile.				

SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

.....

la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnico - Economice

AVIZ nr. din

**Comisia Tehnico – Economica de Avizare a Lucrarilor Publice emite urmatorul
Aviz:**

- o Aviz Favorabil -***
- o Aviz Favorabil Conditionat -***
- o Aviz Nefavorabil -***

I. Denumirea obiectivului de investiții:

.....

II. Faza (etapa de elaborare a documentatiei tehnico-economice):

.....

III. Ordonator principal de credite:

.....

IV. Observații la documentația avizată:

.....

**PREȘEDINTELE
COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE,**

.....

Anexă la Avizul nr. / data

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții

I. Denumirea investitiei

.....

Beneficiar

.....

Amplasament

.....

II. Indicatori Tehnico-Economici

Valoarea totală a investiției:

....., din care C + M

Capacități fizice (indicatori tehnici):

-

-

Durata de realizare a investiției

.....;

SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

.....

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE**

CAPITOLUL I:

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul reglementează activitatea Comisiei tehnico-economice de avizare a notelor conceptuale și temei de proiectare, respectiv a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții publice.

(2) Componenta nominală a Comisiei tehnico-economice este stabilită prin dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare, cu respectarea structurii aparatului propriu de specialitate aprobat.

Art. 2 Scopul Comisiei tehnico-economice îl constituie asigurarea conformității legislative respectiv asigurarea unui nivel de calitate corespunzător, a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții publice, care sunt în competența de aprobare a ordonatorilor principali de credite.

Art. 3 Comisia tehnico-economică are ca atribuții preluarea, analizarea și avizarea notei conceptuale și temei de proiectare, a studiilor de fezabilitate pentru lucrări publice/documentații de avizare pentru lucrări de intervenție, proiectelor tehnice de execuție, promovate de ordonatorii de credite din administrația publică locală, care sunt în competența de aprobare a autorităților deliberative, potrivit Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II:

Organizare și funcționare Comisia tehnico-economice

Art. 4 (1) Comisia tehnico-economică își desfășoară activitatea în plen.

(2) Ședințele se convoacă lunar sau ori de câte ori este nevoie.

(3) Convocarea la ședințele Comisiei tehnico-economice se face prin grija secretariatului.

(4) Pregătirea și desfășurarea ședințelor Comisiei tehnico-economice se asigură de către secretariatul acestuia.

Art. 5 (1) La ședințele Comisiei tehnico-economice participă: membri de drept sau membrii supleanți, după caz, reprezentanți ai ordonatorului de credite bugetare care supun spre avizare tema de proiectare sau documentația tehnico-economică, și reprezentanți ai proiectantului.

(2) În funcție de complexitatea lucrărilor și gradul de interes al societății civile, la ședințele Comisiei tehnico-economice pot fi invitați, fără drept de vot, și reprezentanți ai comunității locale, a unor instituții de specialitate sau reprezentanți din alte compartimente de specialitate ai autorității.

Art. 6 (1) Ședințele sunt statutare dacă participă două treimi din numărul membrilor Comisiei tehnico-economice.

(2) Ședințele sunt conduse de către președintele Comisiei tehnico-economice, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședintele Comisiei tehnico-economice.

(3) Deciziile luate în cadrul ședințelor Comisiei tehnico-economice trebuie să întrunească votul majorității simple din numărul membrilor prezenți.

(4) Membri Comisiei tehnico-economice răspund în solidar pentru activitatea desfășurată în cadrul ședințelor acestuia.

CAPITOLUL III:

Secretariatul Comisiei tehnico-economice

Art. 7 (1) Secretariatul Comisiei tehnico-economice este numit prin dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare, din rândul personalului din cadrul Direcției Proiecte, Investiții.

(2) Pentru fiecare obiectiv de investiții, secretariatul asigură verificarea documentațiilor tehnico-economice înaintate spre avizare, referitor la conținutul acestora conform prevederilor legale în vigoare și a prevederilor prezentului regulament (Anexa I.1., Anexa I.2., Anexa I.3, Anexa I.4.).

(3) În scopul analizării notei conceptuale și temei de proiectare, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, conducerea direcției de specialitate din Primăria Municipiului Baia Mare și/sau a Serviciului Public desemnează un responsabil de lucrare, care răspunde de întocmirea Notelor de prezentare (Anexa I.1. sau Anexa I.2.), înaintat Comisiei tehnico-economice în mapa ședinței de avizare.

Art. 8 (1) Atribuțiile Secretariatului Comisiei tehnico-economice, în vederea aplicării legislației în domeniu, sunt următoarele:

- a) înregistrează nota conceptuală și tema de proiectare sau documentațiile tehnico-economice propuse spre analiză și avizare (1 exemplar în format tipărit și 1 exemplar în format electronic);
- b) verifică documentațiile tehnico-economice din punctul de vedere al conformității cu avizele și acordurile prealabile, precum și cu tema de proiectare/caietul de sarcini, după caz;
- c) restituie solicitantului întreaga documentație, în situația depunerii unei teme de proiectare sau documentații tehnico-economice incomplete;
- d) pune la dispoziție fiecărui membru al Comisiei tehnico-economice, documentațiile tehnico-economice în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării documentației conforme;
- e) elaborează ordinea de zi a ședinței pe care o prezintă spre aprobare Președintelui/ Vicepreședintelui Comisiei tehnico-economice;
- f) asigură completarea Grilelor de evaluare a conformității și calității (Anexele I.3.1 – I.3.5.) în baza evaluării realizate de membrii Comisiei tehnico-economice;
- g) asigură întocmirea proceselor-verbale la fiecare ședință de avizare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. I.3, ce urmează a se semna de către toți membri prezenți;
- h) întocmește Avizul Comisiei tehnico-economice în baza procesului-verbal al ședinței, conform modelului prevăzut în Anexa nr. I.4, și îl prezintă spre semnare președintelui, iar în lipsa acestuia vicepreședintelui.
- i) păstrează evidența documentațiilor tehnico-economice înaintate spre analiză și avizare, precum și evidența avizelor emise (Anexa III – Registrul Unic al Avizelor CTE);

-
- j) gestionează banca de date și arhiva digitală a documentațiilor Comisiei tehnico-economice;
 - k) restituie ordonatorului de credite / direcției de specialitate, întreaga documentație tehnico-economică depusă în format fizic, mai puțin documentele anexa conform modelului prevăzut în Anexa nr. I.1 și/sau Anexa nr. I.2;
 - l) transmite ordonatorului de credite/direcției de specialitate Avizul favorabil, favorabil conditionat sau nefavorabil;

(2) În funcție de complexitatea notei conceptuale și temei de proiectare, respectiv a documentației tehnico-economice, termenul de analiză este între 5 și 10 de zile lucrătoare.

Art. 9 Mapa de ședință conține:

- a) ordinea de zi a ședinței;
- b) notele conceptuale și temele de proiectare propuse de responsabilii de lucrări (model este prevăzut în Anexa nr. I.1), după caz;
- c) notele de prezentare elaborate de proiectanți și însoțite de ordonatorii de credite/direcția de specialitate (model este prevăzut în Anexa nr. I.2), după caz;
- d) documentația tehnico-economică completă, împreună cu anexe (Expertize și Studii de specialitate, Certificat de Urbanism, Avize și Acorduri, Extras de Carte Funciara și PAD), într-un exemplar fizic;

CAPITOLUL IV:

Procedura de avizare

Art. 10 În vederea obținerii avizului pentru nota conceptuală și tema de proiectare, se va transmite Secretariatului Comisiei tehnico-economice completată Anexa I.1., de către direcția de specialitate prin responsabilul de lucrare, împreună cu documentele impuse/necesare conform Anexei I.3.1. – Grila de verificare a conformității și calității temei de proiectare.

Art. 11 (1) În vederea obținerii avizului pentru documentația tehnico-economică, se va transmite Secretariatului Comisiei tehnico-economice completată Anexa I.2., de către direcția de specialitate prin responsabilul de lucrare și proiectant general,

documentația tehnico-economică împreună cu documentele impuse/necesare conform Anexei I.3.2 – I.3.5.. – Grila de verificare a conformității și calității, după caz;

(2) Documentația tehnico-economică prevăzută la alin. (1) cuprinde minim următoarele:

- a) Aviz favorabil al Comisiei tehnico-economice pentru nota conceptuală și tema de proiectare, în scopul obținerii avizului pentru etapa studiului de fezabilitate/fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenție;
- b) Aviz favorabil al Comisiei tehnico-economice pentru studiul de fezabilitate/fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenție, în scopul obținerii avizului pentru etapa proiectului tehnic de execuție;
- c) Studiul de fezabilitate/fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenție, proiectul tehnic de execuție, după caz;
- d) Avizele și acordurile preliminare obținute conform prevederilor legale;
- e) orice alte documente relevante.

(3) Membrii Comisiei tehnico-economice au obligația să consulte documentele complete prevăzute la alin. (1) și alin. (2), înainte spre analiză și avizare.

Art. 12 (1) Documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții înscrise pe ordinea de zi a ședinței de avizare sunt prezentate de către persoanele prevăzute la art. 5 alin. (1).

(2) În cadrul ședinței de avizare, persoanele prevăzute la art. 5 alin. (1) răspund observațiilor și propunerilor făcute de membrii Comisiei tehnico-economice.

(3) În cadrul ședinței de avizare, prin grija Secretariatului, se completează Anexele I.3.1. - I.3.5. (după caz), pe baza analizei, observațiilor și propunerilor făcute de membrii Comisiei tehnico-economice.

Art. 13 (1) Conducătorul ședinței de avizare formulează concluziile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor și le supune aprobării membrilor Comisiei tehnico-economice.

(2) Toate concluziile, observațiile și propunerile sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței de avizare.

(3) Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei prezenți.

(4) Membri Comisiei prezenți, își asuma prin semnarea unei declarații, asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice în cazul emiterii Avizului favorabil.

Art. 14 Aprobarea (Aviz favorabil), aprobarea conditionată pentru modificări sau completări (Aviz favorabil condiționat) sau respingerea documentației (Aviz nefavorabil) se face prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 15 Pentru operarea modificărilor și completărilor solicitate în cadrul ședinței de avizare, termenul de soluționare de către ordonatorul de credite/departamentul de specialitate este între 5 și 10 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea modificărilor și completărilor.

Art. 16 Pentru obiectivele de investiții aprobate/aprobate condiționat în cadrul ședinței de avizare, avizul Comisiei tehnico-economice se întocmește în termen de cel mult 2 zile de la data ședinței de avizare.

Art. 17 În situația respingerii documentației tehnico-economice în ședința de avizare a Comisiei tehnico-economice, prin grija Secretariatului Comisiei tehnico-economice, aceasta va fi înapoiată ordonatorului de credite/direcției de specialitate, păstrându-se formatul digital în banca de date/arhiva Secretariatului Comisiei tehnico-economice.

Art. 18 În cazul fiecărei lucrări avizate se deschide dosar cu:

- a) nota de prezentare a lucrării (Anexa I.1. sau Anexa I.2.);
- b) procesul verbal al ședinței de avizare împreună cu Grila de verificare a conformității și calității documentației (Anexa I.3.1. – I.3.5.);
- c) avizul Comisiei tehnico-economice;
- d) documentația și anexele acesteia, în format digital;
- e) declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice pentru toți membrii prezenți ai Comisiei Tehnico-Economice;

Art. 19 În cazul fiecărei ședințe de avizare se deschide dosar cu:

- a) ordinea de zi a ședinței;
- b) procesul-verbal al ședinței de avizare;

CAPITOLUL V:

Conținutul avizului Comisiei tehnico-economice

Art. 20 Avizul Comisiei tehnico-economice etapa nota conceptuale si tema de proiectare, certifica necesitatea și oportunitatea investitiei, principalele caracteristici tehnice si financiare estimate/impuse, definirea certa a functiunilor si functionalitatilor necesare, impunerea unor standarde si metodologii de lucru suplimentare fata de prevederile legale, daca este cazul.

Art. 21 (1) Avizul Comisiei tehnico-economice etapa documentatie tehnico-economica certifică conformitatea cu structura si continutul cadru conform H.G. 907/2016 actualizat, calitatea si trasabilitatea documentatiei fata de etapele anterioare, compatibilitatea documentației cu avizele și acordurile necesare realizarii investitiei, precum și cu tema de proiectare avizata de Comisia tehnico-economica.

(2) Avizul emis de Comisia tehnico-economice conține, în anexă, caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții.

Art. 22 Avizul se semnează de președintele Comisiei tehnico-economice sau de către vicepreședintele, în două exemplare originale.

Art. 23 Avizele se numerotează și se înregistrează într-un registru special (Registrul Unic al Avizelor Comisiei tehnico-economice – Anexa III), care se păstrează de către Secretariatul Comisiei tehnico-economice împreună cu un exemplar original al avizelor eliberate.

CAPITOLUL VI:

Obligațiile ordonatorilor de credite și ale operatorilor economici

Art. 24 Ordonatorii de credite bugetare/direcția de specialitate și operatorii economici prezintă documentațiile prevăzute la art. 10 si art. 11 alin. (1) si alin. (2), dupa caz.

Art. 25 (1) Se interzice ordonatorilor de credite bugetare/direcția de specialitate și operatorilor economici să treacă la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții din categoria celor prevăzute la art. 3 fără avizul favorabil al Comisiei tehnico-economice.

(2) După obținerea avizului Comisiei tehnico-economice, indicatorii tehnico-economici se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

Art. 26 Anexele nr. I.1 - I.4 fac parte integrantă din prezenta.

Structura Comisiei Tehnico - Economice

I. Membri de drept

Nr. Crt.	Functia / Structura persoanei desemnate conform Organigramei Primariei Municipiului Baia Mare	Functia in cadrul Comisiei Tehnico – Economice (CTE)
1.	Primar	Președinte
2.	Direcția Proiecte, Investiții	Vicepreședinte
3.	Institutia Arhitectului Sef	Membru
4.	Direcția Gestiune Bugetara	Membru
5.	Direcția Juridica si Patrimoniu	Membru
6.	Direcția Proiecte, Investiții	Membru
7.	Direcția Proiecte, Investiții	Membru
8.	Serviciul Infrastructura	Membru
9.	Serviciul Digitalizare si Evidenta Operatiuni	Membru

II. Membri supleanți

Nr. Crt.	Functia / Structura persoanei desemnate conform Organigramei Primariei Municipiului Baia Mare	Functia in cadrul Comisiei Tehnico – Economice (CTE)
1.	VicePrimar	Președinte
2.	Direcția Generală Dezvoltare Publică si Servicii	Vicepreședinte
3.	Institutia Arhitectului Sef	Membru
4.	Direcția Gestiune Bugetara	Membru
5.	Direcția Juridica si Patrimoniu	Membru
6.	Direcția Proiecte, Investiții	Membru
7.	Direcția Proiecte, Investiții	Membru
8.	Serviciul Infrastructura	Membru
9.	Serviciul Digitalizare si Evidenta Operatiuni	Membru

III. Secretariat

1. Direcția Proiecte, Investiții
2. Direcția Proiecte, Investiții

**REGISTRUL UNIC AL PROCESELOR VERBALE DE ȘEDINȚĂ
ȘI AL AVIZELOR EMISE**

Nr. crt.	Proces-Verbal Nr. / data	Documentație supusă avizării Denumire investitie / Tip documentatie	Aviz Nr. / data	Observații
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

Nr. _____ / _____

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea H.C.L. nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice, modificata prin H.C.L. nr. 63/2024

Având în vedere:

- HCL nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice.
- HCL nr. 63/2024 privind modificare Anexei II la HCL nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice.
- HCL nr. 193/2026 privind aprobarea numărului de posturi pentru Municipiul Baia Mare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare.

Tinand seama de:

- prevederile art. 44 cu privire la aprobarea proiectelor de investiții publice locale din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Art. 129 alin. (1), alin (2) lit b), alin (14), Art. 133 alin (1), Art. 139, Art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanta de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare modificarea Organigramei si a Statului de functii pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare, precum si modificari legislative cu privire la continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice, propunem:

- Modificarea in Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice a denumirilor departamentelor (Directii Generale, Directii, Servicii), in scopul asigurarii specialistilor pentru toate tipurile de investitii publice, conform Anexei I;
- Modificarea Structurii Comisiei Tehnico-Economice, conform Anexei II;
- Infiintarea Registrului Unic al Avizelor Comisiei Tehnico-Economice, conform Anexei III;

Respectiv:

Art. 1 – Se aproba modificarea Anexei 1 la HCL 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice, conform Anexei la prezenta hotarare.

Art. 2 - Se aproba modificarea Anexei 2 la HCL 113/2021 privind structura Comisiei Tehnico-Economice, conform Anexei la prezenta hotarare.

Art. 3 – Se infiinteaza Registrul Unic al Avizelor Comisiei Tehnico-Economice, conform Anexei la prezenta hotarare.

Art. 4 – Se imputerniceste cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari:

- Primarul Municipiului Baia Mare;
- Directia Generala Dezvoltare Publica si Servicii;

Principalele modificari care sunt propuse vizeaza urmatoarele:

- a). asigurarea expertilor tehnici pe toate specialitatile principale aferente obiectivelor de investitii publice propuse;
- b). avizarea investitiilor in trei etape, respective etapa de nota conceptuala si tema de proiectare, etapa de studiu de fezabilitate si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, si etapa de proiect ethnic de executie;
- c). introducerea grilelor de verificare a conformitatii si calitatii documentatiilor tehnico-economice;
- d). emiterea avizului favorabil conditionat si reducerea termenelor de verificare si analiza a documentatiilor supuse avizarii;
- e). crearea bazei de date digitala a tuturor documentatiilor tehnico-economice supuse avizarii;
- f). infiintarea Registrului Unic al Avizelor Comisiei Tehnico-Economice;

Anexam prezentului raport:

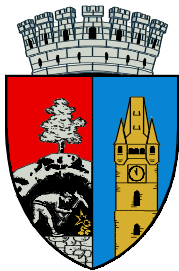
Anexa I - Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice, modificata;

Anexa II – Structura Comisiei Tehnico-Economice, modificata.

Anexa III - Registrului Unic al Avizelor Comisiei Tehnico-Economice

Director General,
Cornelia Luca

Director Executiv,
Radu Bolchis



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. _____ / _____

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea H.C.L. nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice, modificata prin H.C.L. nr. 63/2024

Având în vedere:

- HCL nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice.
- HCL nr. 63/2024 privind modificare Anexei II la HCL nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice.
- HCL nr. 193/2026 privind aprobarea numărului de posturi pentru Municipiul Baia Mare, a Organigramei și Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare.

Tinand seama de:

- prevederile art. 44 alin. (4) cu privire la aprobarea proiectelor de investiții publice locale din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 alin. (1), alin (2) lit b), alin (14), Art. 133 alin (1), Art. 139, Art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanta de urgentă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare modificarea Organigramei si a Statului de functii pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare, precum si modificari legislative cu privire la continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice, propunem:

- a). Modificarea in Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice a denumirilor departamentelor (Directii Generale, Directii, Servicii), precum si a numarului de membri care formeaza Comisia tehnico-economica, in scopul asigurarii specialistilor pentru toate tipurile de investitii publice, conform Anexei I;
- b). Modificarea Structurii Comisiei Tehnico-Economice, conform Anexei II;
- c). Infiintarea Registrului Unic al Avizelor Comisiei Tehnico-Economice, conform Anexei III;

Având în vedere cele expuse anterior, supun spre aprobare:

- proiectul de Hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 113/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Tehnico-Economice, modificata prin H.C.L. nr. 63/2024

Inițiator,
Primarul Municipiului Baia Mare
Ioan Doru Dăncuș

