

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

Nr. înreg. ADIGIDM MM
1057/16.09.2025

S.C ECOLOGIC PREST BIHOR S.R.L	
Intrare	Nr. 330
Iesire	
Ziua 16	Luna 09 Anul 2025

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE DEPOZITARE ȘI TRATARE
MECANO-BIOLOGICĂ A DESEURILOR
MUNICIPALE DIN ZONA 1 A JUDETULUI MARAMURES,
UAT CERNEȘTI, COROIENI ȘI SUCIU DE SUS
*fara punerea la dispozitie a infrastructurii***

Autoritate Contractanta:
**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DESEURILOR MENAJERE DIN JUDETUL MARAMURES**

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

CUPRINS

SECTIUNEA 1	7
DEFINITII SI INTERPRETARE	7
SECTIUNEA 2	12
CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
CAPITOLUL II - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR	16
SECTIUNEA 3	19
CAPITOLUL I - ACTIVITATEA DE DEPOZITARE si TMB	19
SECTIUNEA 4	21
CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE PRIVIND TARIFELE	21
CAPITOLUL II - MONITORIZAREA CONTRACTULUI	24
CAPITOLUL III - RISCURILE CONTRACTULUI	29
CAPITOLUL IV - PROTECTIA MUNCII SI A MEDIULUI	29
CAPITOLUL V - ASIGURARI, REGISTRE SI PREVENIREA CORUPTIEI	30
CAPITOLUL VI - CONTRACTELE INCHEIATE DE DELEGAT	31
CAPITOLUL VII - RASPUNDEREA CONTRACTUALA	32
CAPITOLUL VIII - EVENIMENTE NEPREVAZUTE	34
CAPITOLUL IX - MODIFICAREA CONTRACTULUI	36
CAPITOLUL X - INCETAREA CONTRACTULUI	37
CAPITOLUL XI - ALTE CLAUZE	39

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

ABREVIERI

ADI/ADIGDM MM	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
CJ	Consiliu Judetean
CMID	Centrul de Management Integrat al Deseurilor
CS	Caiet de sarcini
HG	Hotarare de Guvern
mc	metru cub
mp	metru patrat
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
Regulamentul Serviciului de Salubritate	Regulamentul Serviciului de Salubritate al Judetului Maramures pentru activitatile aferente Centrului de Management Integrat al Deseurilor
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
SFC	Studiu de Fundamentare a Concesiunii
SSM	Sanatate si Securitate in Munca
t	tona
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

PARTILE:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures, cu sediul in Mun. Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramures, cod postal 430311, cod de unic de identificare 26036954, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Baia Mare cu numarul 47/22.09.2009, cont IBAN RO35BRDE2505V62885252500, deschis la BRD Baia Mare, reprezentata de presedinte *Gabriel-Valer Zetea* si director executiv *Vasile Roman*,

in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Zonei 1, respectiv:

1. Municipiul Baia Mare, prin Consiliul Local Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș, cod 430311, reprezentat de Dăncuș Doru-Ioan în calitate de primar
2. Orașul Baia Sprie, prin Consiliul Local Baia Sprie, cu sediul în orașul Baia Sprie, Jud. Maramureș, str. Libertăți nr. 4, cod 435100, reprezentată de Bârda Sebastian Alin, în calitate de primar
3. Orașul Șomcuta Mare, prin Consiliul Local Șomcuta Mare, cu sediul în orașul Șomcuta Mare, Str. Republicii nr.7 Jud. Maramureș, cod 437335, reprezentată de Buda Gheorghe Ioan, în calitate de primar,
4. Orașul Cavnic, prin Consiliul Local Cavnic, cu sediul în orașul Cavnic, Str. 22 Decembrie nr. 7 Jud. Maramureș, cod 435300, reprezentată de Petruț Vladimir, în calitate de primar
5. Orașul Ulmeni, prin Consiliul Local Ulmeni, cu sediul în orașul Ulmeni, Str. Petre Dulfu nr. 62A Jud. Maramureș, cod 437355, reprezentată de Morar Lucian Titus Mihai, în calitate de primar
6. Orașul Seini, prin Consiliul Local Seini, cu sediul în orașul Seini Str. Piața Unirii nr. 16 Jud. Maramureș, cod 435400, reprezentată de Tulbure Gabriela Florica, în calitate de primar
7. Orașul Tăuții Măgherăuș, prin Consiliul Local Tăuții Măgherăuș, cu sediul în orașul Tăuții Măgherăuș, Str. Principală nr. 290, Jud. Maramureș, cod 437345, reprezentată de Marinescu Dumitru, în calitate de primar
8. Comuna Ardușat, prin Consiliul Local Ardușat, cu sediul în comuna Ardușat, str. Principală nr. 30, Jud. Maramureș, cod 437005, reprezentată de Rus Ciprian Vasile, în calitate de primar,
9. Comuna Ariniș, prin Consiliul Local Ariniș, cu sediul în comuna Ariniș, str. Principală nr. 65, Jud. Maramureș, cod 437010, reprezentată de Mureșan Gheorghe, în calitate de primar,
10. Comuna Asuaju de Sus, prin Consiliul Local Asuaju de Sus, cu sediul în comuna Asuaju de Sus, Jud. Maramureș, cod 437016, reprezentată de Dulf Vasile, în calitate de primar,
11. Comuna Băița de sub Codru, prin Consiliul Local Băița de sub Codru, cu sediul în comuna Băița de sub Codru nr. 19, Jud. Maramures, cod 437020 reprezentată de Pop Bogdan-Cătălin în calitate de primar,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

12. Comuna Băsești, prin Consiliul Local Băsești, cu sediul în comuna Băsești, str. Principală nr. 133 jud. Maramureș, cod 437030, reprezentată de Călăuz Ioan, în calitate de primar,
13. Comuna Bicăz, prin Consiliul Local Bicăz, cu sediul în comuna Bicăz, str. Principală nr. 85 jud. Maramureș, cod 437040, reprezentată de Mitre Dorin Flaviu, în calitate de primar,
14. Comuna Boiu Mare, prin Consiliul Local Boiu Mare, cu sediul în comuna Boiu Mare, str. Principală nr. 204, jud. Maramureș, cod 437060, reprezentată de Prodan Nicolae Marcel, în calitate de primar,
15. Comuna Cicârlău, prin Consiliul Local Cicârlău, cu sediul în comuna Cicârlău, str. Unirii nr. 1, jud. Maramureș, cod 437095, reprezentată de Lupșe Sorin, în calitate de primar,
16. Comuna Coaș, prin Consiliul Local Coaș, cu sediul în comuna Coaș, str. Ion Popescu de Coaș nr. 34, jud. Maramureș, cod 437282, reprezentată de Achim Călin Vasile, în calitate de primar,
17. Comuna Coltău, prin Consiliul Local Coltău, cu sediul în comuna Coltău, str. Principală nr. 34, jud. Maramureș, cod 437283, reprezentată de Lajos Csendes, în calitate de primar,
18. Comuna Copalnic Mănăstur, prin Consiliul Local Copalnic Mănăstur, cu sediul în comuna Copalnic Mănăstur str. Principală nr. 225A, jud. Maramureș, cod 437100, reprezentată de Mihalca Vasile Ștefan, în calitate de primar,
19. Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local Dumbrăvița, cu sediul în comuna Dumbrăvița, str. Principală nr. 226, jud. Maramureș, cod 437145, reprezentată de Ciceu Felician Gheorghe, în calitate de primar,
20. Comuna Fărcașa, prin Consiliul Local Fărcașa, cu sediul în comuna Fărcașa, str. Independenței nr. 59, jud. Maramureș, cod 437155, reprezentată de Stegeran Ioan, în calitate de primar,
21. Comuna Gârdani, prin Consiliul Local Gârdani, cu sediul în comuna Gârdani, str. Principală nr. 452, jud. Maramureș, cod 437301, reprezentată de Dragoș Nelu Radu, în calitate de primar,
22. Comuna Groși, prin Consiliul Local Groși, cu sediul în comuna Groși, str. Principală nr. 187, jud. Maramureș, cod 437165, reprezentată de Boltea Florin Daniel, în calitate de primar,
23. Comuna Mireșu Mare, prin Consiliul Local Mireșu Mare, cu sediul în comuna Mireșu Mare, str. Principală, nr. 486 jud. Maramureș, cod 437185, reprezentată de Mătieș Ioan, în calitate de primar,
24. Comuna Oarța de Jos, prin Consiliul Local Oarța de Jos, cu sediul în comuna Oarța de Jos, str. Principală, nr. 216, jud. Maramureș, cod 437200, reprezentată de Pop Bogdan, în calitate de primar,
25. Comuna Recea, prin Consiliul Local Recea, cu sediul în comuna Recea, str. Principală, nr. 140, jud. Maramureș, cod 437225, reprezentată de Ardelean Vasile Alexandru, în calitate de primar,
26. Comuna Remetea Chioarului, prin Consiliul Local Remetea Chioarului, cu sediul în comuna Remetea Chioarului, str. Principală, nr. 80, jud. Maramureș, cod 437230, reprezentată de Petrică Călin Ovidiu, în calitate de primar,
27. Comuna Satulung, prin Consiliul Local Satulung, cu sediul în comuna Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș, cod 437270, reprezentată de Mureșan Bujorel Vasile, în calitate de primar,
28. Comuna Săcălășeni, prin Consiliul Local Săcălășeni, cu sediul în comuna Săcălășeni, str. Principală, nr. 67, jud. Maramureș, cod 437280, reprezentată de Pop Emilian Gheorghe, în calitate de primar,
29. Comuna Sălsig, prin Consiliul Local Sălsig, cu sediul în comuna Sălsig, str. Principală,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramureș

- nr. 66, jud. Maramureș, cod 437300, reprezentată de Pop Daniel, în calitate de primar,
30. Comuna Șişești, prin Consiliul Local Șişești, cu sediul în comuna Șişești, str. Principală, nr. 430, jud. Maramureș, cod 437325, reprezentată de Tentiș Ioan, în calitate de primar,
31. Comuna Valea Chioarului, prin Consiliul Local Valea Chioarului, cu sediul în comuna Valea Chioarului, str. Principală, nr. 194 jud. Maramureș, cod 437370, reprezentată de Burde Ioan Sorin, în calitate de primar

și

32. Comuna Cernești, prin Consiliul Local Cernești, cu sediul în comuna Cernești, str. Principală, nr. 146 jud. Maramureș, cod 437085, reprezentată de Mircea Aurel Deac, în calitate de primar
33. Comuna Coroieni, prin Consiliul Local Coroieni, cu sediul în comuna Coroieni, str. Principală, nr. 176 jud. Maramureș, cod 437126, reprezentată de Gavril Ropan, în calitate de primar
34. Comuna Suciul de Sus, prin Consiliul Local Suciul de Sus, cu sediul în comuna Suciul de Sus, str. Principală, nr. 791 jud. Maramureș, cod 437315, reprezentată de Ionel Todoran, în calitate de primar

Aceste unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea **S.C. ECOLOGIC PREST BIHOR S.A.**, cu sediul în mun. ORADEA, str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, corpul de clădire C3, biroul nr.35, județul Bihor, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J2025010736000, CUI RO51294008, cont IBAN RO15RNCB0032181363070001 deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin Casian Narcis Popoviciu având funcția de Director General în calitate de delegat denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „**Partile**” și separat „**Partea**”,

AVAND IN VEDERE:

1. Faptul că la nivelul județului Maramureș a fost înființată *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș* (denumit în continuare „**ADIGIDM MM**”), având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Maramureș, inclusiv județul Maramureș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate în județul Maramureș,
2. Prevederile legislației naționale, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, care impune încheierea contractelor de delegare între unitățile administrativ-teritoriale și operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate,

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

3. Necesitatea asigurarii continuitatii prestarii serviciilor pentru asigurarea fluxului deșeurilor la nivelul judetului Maramures precum si necesitatea optimizarii managementului integrat al deșeurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor,
4. Hotărârea CJ Maramureș nr. 389 din data de 18.10.2023 privind stabilirea unor măsuri în vederea asigurării continuității activităților de gestiune a serviciilor de salubritate la nivelul jud. Maramureș, Hotărârea CJ Maramureș nr. 352/30.09.2024 privind stabilirea unor măsuri în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate si Hotărârea CNSU nr 30 din 24.10.2024,

Se încheie prezentul Contract de prestări servicii a activităților de tratare mecanico-biologica și depozitare a deșeurilor reziduale din zona 1 a judetului Maramures, UAT Cernești, Coroieni și Suciu de Sus, conform termenilor si conditiilor stipulate in cele ce urmeaza:

SECTIUNEA 1

DEFINITII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) In sensul prezentului Contract, termenii si expresiile scrise cu majuscula vor avea, cu exceptia situatiei in care contextul reclama altfel, sensul stabilit in prezentul Articol:

„**Afiliat**” cu privire la orice persoana, oricare alta persoana (juridica) care controleaza direct sau indirect prima persoana, care este sub controlul primei persoane sau care este controlata impreuna cu prima persoana de catre un tert; in sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoana inseamna detinerea, direct sau indirect, a oricareia dintre urmatoarele: (i) cel putin jumatate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel putin jumatate din drepturile de vot in adunarile actionarilor/asociatilor sau (iii) dreptul de a numi cel putin jumatate dintre membrii consiliului de administratie sau organelor statutare care reprezinta o asemenea persoana (juridica);

„**Aria Delegarii**” inseamna:

- **pentru serviciul de salubritate:** *unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Municipale Maramures din zonele:*

Zona 1 – Sirbi: Municipiul Baia Mare, orasele Baia Sprie, Cavnic, Seini, Somcuta Mare, Tautii Magheraus, Ulmeni si **comunele** Ardasat, Arinis, Asuaju de Sus, Baita de Sub Codru, Basesti, Bicaz, Cicarlau, Coas, Coltau, Dumbravita, Farcasa, Gardani, Grosi, Miresu Mare, Oarta de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Satulung, Sacalasseni, Salsig, Sisesti, Valea Chioarului, Boiu Mare, Copalnic Manastur

și UAT Cernești, Coroieni și Suciu de Sus

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

„Asociatia”, „ADI” sau **ADIGIDM MM**” Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Baia Mare;

„UAT” orice unitate administrativ teritoriala din Zona de Delegare;

„Autoritate Competenta” orice instanta judecatoreasca competenta si orice autoritate locala, nationala sau organizatie internationala, inspectorat, agentie, ministru, minister, persoana oficiala sau functionar public din cadrul Guvernului Romaniei, institutie publica, inclusiv, dar nelimitandu-se la Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) sau orice alta institutie similara care poate fi autorizata si imputernicita conform Legii in vigoare la un moment dat sa monitorizeze si sa reglementeze regimul tarifelor si/sau al Serviciului;

„Autorizatii” toate autorizatiile, licentele, permisele, certificatele, avizele, aprobarile etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau alta Autoritate Competenta, in scopul furnizarii/prestarii si gestiunii Serviciului;

„Bio-deseuri” deseuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseurile alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vanzare cu amanuntul, compatibile cu deseurile provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” toate actiunile, faptele, metodele si practicile relevante aplicabile in general in vederea gestionarii Deseurilor care, la un anumit moment dat, in termeni rezonabili si in conditiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalatii si statii, resurse adecvate, inclusiv a utilitatilor necesare astfel incat aceste elemente ante-mentionate sa functioneze la capacitate maxima atat in conditii normale de operare, cat si in conditii exceptionale de operare ce pot fi prevazute in limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienta si instruire adecvate in operarea corecta si eficienta a elementelor mentionate la litera (A) de mai sus, tinand cont de specificatiile si normele de fabricatie; totodata, acest personal trebuie sa fie capabil sa lucreze si in conditii neobisnuite ce pot fi prevazute in limite rezonabile;

(C) operatiile de intretinere si reparatii preventive ori de rutina, executate intr-un mod care asigura exploatarea si operarea in siguranta si pe termen lung, tinand cont de recomandarile fabricantului; de asemenea, operatiunile de intretinere si reparatii ante-mentionate vor fi executate de personal instruit si cu experienta, care detine know-how-ul, tehnica, uneltele si echipamentele adecvate;

(D) verificari si controale inopinate si adecvate pentru a asigura functionarea la parametri optimi a echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului conform, atat in conditii normale, cat si in conditii neobisnuite (ce pot fi prevazute in limite rezonabile); si

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri Proprii” acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data încetării Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

„Contract” prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;

„Data de Începere a Contractului” Data Semnării Contractului, mai jos definită, data în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.

„Data Încetării Contractului” data la care Contractul își încetează efectele între Partii, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 46 („Mentinerăa unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data Semnării Contractului” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Partii;

„Dauna” orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Delegatar” reprezintă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș care acționează pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din aria delegării

„Delegatul” societatea **S.C. ECOLOGIC PREST BIHOR S.A.**, careia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit” amplasamentul pentru depozitarea Deseurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract.

„Deseu” orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl arunca ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deseuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, exclusiv reziduurile de producție.

„Deseuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare, ce includ Deseuri Reciclabile, Biodeseuri, Deseuri Reziduale, Deseuri Voluminoase, Deseuri Periculoase din Deseurile Menajere.

„Deseuri Municipale” inseamna:

- a) Deseurile municipale sunt reprezentate de totalitatea deseurilor menajere si similare acestora generate in mediul urban si rural din gospodarii, institutii, unitati comerciale si de la operatori economici, deseuri stradale colectate din spatii publice, strazi, parcuri, spatii verzi, la care se adauga si deseuri din constructii si demolari rezultate din amenajari interioare ale locuintelor colectate de operatorii de salubritate.
- b) Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si reseaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.

„Deseuri Reciclabile” inseamna deseurile care prin operatiuni de valorificare pot fi transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia initiala ori pentru alte scopuri. Operatiunile de valorificare care se incadreaza in categoria reciclarii includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;

„Deseuri Reziduale” inseamna deseurile nevalorificabile colectate separat, altele decat Deseurile Reciclabile si biodegradabile, precum si deseurile care nu pot fi valorificate rezultate in urma proceselor de tratare;

„Deseuri Similare” Deseuri care din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere.

„Documentatia de Atribuire” documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul Contractului si de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

„Durata Contractului” va avea intelesul prevazut la Articolul 3 din prezentul Contract;

„Generator” orice agent economic, situat in interiorul Ariei Delegarii, care genereaza Deseuri nepericuloase care sunt acceptate la Statia de Tratare administrata de Delegat;

„Informatii Confidentiale” inseamna: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile si alte documente si informatii, cu exceptia informatiilor publice potrivit legislatiei aplicabile, transmise sau puse la dispozitie (si marcate drept confidentiale) de o Parte celeilalte in legatura cu obiectul prezentului Contract (transmise in orice mod si indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal in sensul Legii privind protectia datelor cu caracter personal; si (ii) informatiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezinta acele informatii a caror dezvaluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricarei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuala si elementele de know-how ale oricarei Parti si care sunt exceptate de la liberul acces la informatii conform Legii;

„Lege” orice norme de drept aplicabile in Romania incluzand, dar fara a se limita la acestea: tratate, legi, ordonante, hotarari, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramureș

decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

„**Legea Achizițiilor**” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

„**Modificare Legislativă**” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în vigoare a Contractului;

„**Oferta**” oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„**Operator de Salubritate**” orice operator, altul decât Delegatul, caruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau alta asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

„**Perioada de Monitorizare**” o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„**Programul de Operare**” frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deseurilor după cum este prevăzut în Articolul 11 („Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;

„**Regulamentul Serviciului**” regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național elaborat și aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

„**Serviciul**” activitatea de depozitare și TMB a Deseurilor colectate de pe raza Zonei 1 a judetului Maramures, și UAT Coroieni, Cernești și Suci de Sus,

„**Tarif**ul” contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolul 9 („Tariful”) din prezentul Contract;

„**Utilizator**” are intelesul prevazut de Lege, in mod special de legea serviciului de salubritate al localitatilor;

„**Zi**” orice zi calendaristica, atunci cand nu se face referire expresa la „Zi Lucratoare”;

„**Zi Lucratoare**” orice zi in afara (i) zilelor de sambata si duminica; (ii) oricarei zile de sarbatori legale in Romania sau oricarei zile in care bancile sunt inchise pentru tranzactii, in conformitate cu Legea in vigoare;

(2) In cuprinsul prezentului Contract si/sau in Anexele sale, termenii folositi cu majuscule isi vor pastra, indiferent de locul in care sunt folositi in cuprinsul acestora, intelesul dat in definitia aferenta. Formele cuvintelor la singular subinteleg formele de plural si invers.

(3) Impartirea pe capitole si articole, precum si titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a usura sistematizarea si nu vor afecta interpretarea prezentului Contract si nu vor servi interpretarii intentiilor Partilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va insemna, daca nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document dupa cum este revizuit, modificat sau completat si in vigoare la anumite intervale de timp si va include referiri la orice document care il revizuieste, modifica sau completeaza sau intra in vigoare, este incheiat tinand cont de sau in conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la „Parti” desemneaza partile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemneaza una dintre partile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizati si nedefiniti in prezentul Contract si care sunt definiti de actele normative aplicabile vor avea intelesul prevazut in definitia corespunzatoare din Lege.

SECTIUNEA 2

CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este achizitie de servicii de salubritate a localitatilor, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definitii si interpretari”) de mai sus, respectiv activitatile de:

- depozitare a deseurilor municipale colectate de pe raza Zonei 1 a Judetului Maramures, UAT Coroieni, Cernești și Suci de Sus. Cantitatea totală medie estimată fiind de 28.821 tone.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

- tratare mecano-biologica a deseurilor municipale colectate de pe raza zonei 1 a județului Maramureș, UAT Cernești, Coroieni și Suciu de Sus

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp mentionata la Articolul 3 („Durata Contractului si Data de Incepere”), dreptul si obligatia de a presta Serviciul in Aria Delegarii.

(3) Aria deservita

Operatorul va asigura tratarea mecano-biologica și depozitarea deseurilor municipale reziduale colectate separat din zona 1 a județului Maramures, UAT Cernești, Coroieni și Suciu de Sus, a deseurilor stradale din zona 1 a județului Maramures, UAT Cernești, Coroieni și Suciu de Sus si a reziduurilor de la statia de sortare provenite din sortarea deseurilor reciclabile din zona 1 a județului Maramures, Cernești, Coroieni și Suciu de Sus exclusiv deșeurile de hârtie-carton, plastic-metal și sticlă colectate separat.

Populatia deservita de instalatia de tratare mecano-biologica este de circa 228.821 locuitori, conform informatiilor transmise de U.A.T.-uri.

3.1 Tipuri si cantitati de deseuri tratate

Operatorul va permite accesul în instalațiile proprii pentru deseurile reziduale colectate de la populatie si deseurile similare colectate de la agenti economici si institutii publice, deșeuri stradale cu excepția deșeurilor de hârtie-carton, plastic-metal și sticlă colectate separat.

Urmatoarele categorii de deseuri, separate la sursa, vor fi acceptate in vederea tratarii in statia TMB:

- deseuri reziduale, menajere si similare colectate separat din zona de delegare a județului Maramures;
- reziduurile rezultate in urma activitatii de sortare a deseurilor reciclabile din zona de delegare a județului Maramures.
- deșeuri provenite din activitatea de salubritate stradală

Pe langa acestea, Operatorul va accepta pe Statia de tratare mecanico-biologica toate deseurile care au ajuns accidental în deseurile menajere cum ar fi: deseuri voluminoase, deseuri textile, deseuri periculoase, deseuri din constructii și anvelope.

Pentru toate tipurile de deseuri ce nu se incadreaza in categoriile acceptate pentru tratare, Operatorul va trebui sa aibă solutii pentru gestionarea acestora.

Tehnologia de tratare mecano-biologica cuprinde doua etape:

- etapa de tratare mecanica;
- etapa de tratare biologica care este de tip activ si are loc in doua faze:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramureș

- faza 1, de descompunere aeroba intensiva, consta in aerarea forzata a materialului rezultat din tratarea mecanica;
- faza 2, de maturare, consta in obtinerea de material bio-stabilizat.

În vederea respectării prevederilor legale privind pre-tratarea deșeurilor înainte de depozitare, la instalația TMB vor fi transportate și reziduurile de la stația de sortare.

Cantitatea estimată de deșuri municipale ce urmează a intra în instalație este în medie de 46.359,96 tone/an, respectiv 3863 tone/lună. La acestea se adaugă cantitățile provenite din stația de sortare, de respectiv 380 tone/an.

Cantitatea estimată a ajunge la depozitare pe perioada contractului este de 28.821 tone.

Categorie deșeu	UM / tone
1. Total preponderent REZIDUAL, aproximativ	54.950
2. Refuz stație de sortare maximum 10%	475
3. Deșuri stradale	3000
Reziduuri din stradale – se depozitează maximum 70%	2100
TOTAL INPUT MBT – REZIDUAL (1-2-3)	58.425
Deșuri reciclabile rezultate din tratarea mecanică 3%	1677
Se depozitează rezidual și refuz de sortare maximum 52%	28.821

3.2 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din Autorizația de Mediu astfel încât toată cantitatea de deșuri intrată în instalație să fie tratată înainte valorificării/depozitării, cu respectarea indicatorilor de performanță.

3.3 Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectați toți indicatorii de performanță stabiliți în contract.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf. Indicatorul de performanță privind devierea de la depozitare se va raporta la cantitățile intrate pe stație.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- b) sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- c) promovarea calitatii si eficientei Serviciului;
- d) dezvoltarea durabila a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- g) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor;
- h) asigurarea calitatii si continuitatii Serviciului;
- i) gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- j) tarifararea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea Serviciului prestat.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI SI DATA DE INCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este pana la data de 31 decembrie 2026 sau pana la punerea in functiune a CMID Sirbi, daca aceasta survine inainte de implinirea duratei Contractului.

(2) Data de Incepere este aceeaasi cu Data Semnarii Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definitii si interpretare”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 3 – CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezinta intreaga intelegere contractuala a partilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se considera ca documentele care alcatuiesc Contractul se explica reciproc si se interpreteaza impreuna. In eventualitatea oricaror neconcordanțe intre cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula si definite in cadrul unei Anexa, intelesul stabilit de Articolul 1 („Definitii si interpretare”) al Contractului va prevala asupra intelesului din Anexa, daca contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are urmatoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de sarcini (Anexa nr. 2);

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificarile date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Acordul de asociere, dacă este cazul (Anexa nr. 4)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL II - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin reprezentanții ADI;

b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; monitorizarea se va realiza prin reprezentanții ADI;

c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract, pentru motive ce tin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;

d) să modifice unilateral Contractul în caz de Modificare legislativă incidentă;

e) să aprobe structura și

a/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

f) să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului;

g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

h) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

i) să rezilieze sau să modifice Contractul pentru situația în care cadrul legislativ va permite realizarea tuturor Serviciilor de către un singur Operator regional din județ;

j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea Serviciului, corespunzator Tarifului aprobat de Delegatar, determinat in conformitate cu Legea in vigoare si in special cu metodologia aprobata de ANRSC;
- b) sa aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) sa solicite ajustarea Tarifului in raport cu dispozitiile legale in vigoare (Metodologia aplicabila adoptata de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivata a Operatorului si cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante;
- d) sa propuna modificarea Tarifelor aprobate in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual, in raport cu dispozitiile legale in vigoare (Metodologia aplicabila adoptata de ANRSC in vigoare la data solicitarii). Modificarea se poate efectua la solicitarea motivata a operatorului si cu aprobarea prealabila a Autoritatii contractante;
- e) sa suspende, sa intrerupa sau sa limiteze prestarea serviciului, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, daca sumele datorate de Operatorii de Salubritate pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate in termenele prevazute in contract, dupa obtinerea unei hotarari judecatoresti; suspendarea/intreruperea/limitarea prestarii Serviciului se va aplica doar unitatilor administrative-teritoriale care nu si-au respectat obligatiile de plata.
- f) in caz de neplata, sa solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silita;
- g) sa accepte la Depozit deseurile provenite din Judetul Maramures, din Aria Delegarii,
- h) sa beneficieze de exclusivitatea prestarii Serviciului in Aria Delegarii, acordata in baza prezentului Contract de Delegare. Nicio alta entitate (societate comerciala, consortiu, serviciu public) nu va putea presta activitatile care fac obiectul prezentului Contract, in Aria Delegarii.

ARTICOLUL 7 - OBLIGATIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are urmatoarele obligatii, pe care le va exercita in corelare cu regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI, pentru Aria Delegarii, conform mandatului acordat acesteia:

- a) sa actualizeze si sa aprobe modificarile la Regulamentul Serviciului, cuprins in Anexa nr. 1 la prezentul Contract, in baza regulamentelor cadru, conform legilor in vigoare;
- b) sa accepte Tarifele propuse de Delegat (inclusiv ajustarile si modificarile) conform Legii in vigoare;
- c) sa verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

2. mentinerea echilibrului contractual;

3. asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre Delegat si ceilalti operatori de Salubritate;

ARTICOLUL 8 – OBLIGATIILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele obligatii generale:

a) sa asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si Caietul de sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, intr-o maniera eficienta, in conformitate cu Legea si Bunle Practici Comerciale precum si a angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa accepte Deseurile provenite din Aria Delegarii

c) sa respecte fluxul Deseurilor prevazut pentru fiecare activitate delegata prin prezentul Contract;

d) sa accepte modificarea Programului de Operare si a cerintelor tehnice, asa cum sunt aceste detaliate in Caietul de sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, in cazul in care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale;

e) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului;

f) sa detina toate Autorizatiile necesare prestarii Serviciului, prevazute de legislatia in vigoare, sa obtina si sa mentina valabile, pe cheltiala sa proprie, toate aceste Autorizatii sau isi va asuma obtinerea acestora si depunerea dovezii in maximum 90 de zile de la semnarea contractului de achizitie publica. Delegatul va trebui sa poata furniza in orice moment documente care sa ateste ca Autorizatiile necesare au fost eliberate pentru activitatea de Depozitare si TMB si ca activitățile sunt operate in conformitate cu aceste Autorizatii (in special autorizatiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa de indata Delegatarul in cazul in care intervin modificari la conditiile atasate Autorizatiilor, schimbari in ceea ce priveste detinerea Autorizatiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

g) sa furnizeze Autoritatilor Competente, Delegatarului toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza Serviciul, in conditiile Legii si ale prezentului Contract;

h) Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

i) sa nu ceseze sau transfere in vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile si obligatiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decat in conformitate cu conditiile stipulate la Articolul 22 („Subdelegarea si transfer”), orice operatiune realizata in alte conditii fiind nula de drept;

j) sa asigure existenta personalului necesar calificat pentru prestarea Serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul de interventie in situatii de urgenta;

k) sa plateasca penalitatile contractuale in quantumul prevazut de prezentul Contract si Anexele corespunzatoare, in caz de nerespectare a obligatiilor sale contractuale;

l) sa dovedeasca in termen 3 luni de la Data Semnarii Contractului ca certificarea pe care o detine pentru Sistemul de Management al Calitatii (in conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementata pentru Depozit;

m) sa dovedeasca in termen de 3 luni de la Data Semnarii Contractului ca certificarea pe care o detine pentru Sistemul de Management al Mediului (in conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementata pentru Depozit;

n) sa dovedeasca in termen de 3 luni de la Data Semnarii Contractului ca certificarea pe care o detine pentru Sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale (in conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementata pentru activitățile delegate;

o) sa respecte prevederile Ordinului nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare (sau orice alt act normativ care-l va inlocui) in ceea ce priveste activitatea de depozitare a deseurilor;

p) in cazul suspendarii/intreruperii/limitarii prestarii Serviciului ca urmare a unei hotarari judecatoresti pentru unitatile administrativ-teritoriale care nu si-au respectat obligatiile de plata, Delegatul va notifica Delegatarul si operatorii de colectare si transport, in termen de 24 de h, despre intentia de suspendare/intrerupere/limitare a prestarii Serviciului, cu acordarea unui preaviz de 3 zile;

q) Sa respecte legislatia, normele, prescriptiile si regulamentele privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

r) orice alte obligatii prevazute de prezentul Contract.

SECTIUNEA 3

CAPITOLUL I - ACTIVITATEA DE DEPOZITARE și TMB

ARTICOLUL 9 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul sa il aplice de la Data de Incepere a Contractului:

T depozitare - eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si reziduurilor, 234,94 lei/tonă

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

T tmb - tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale in instalatiile de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologica 153,71 lei/tonă.

- (2), Tariful prevazut la alin. (1) trebuie sa includa cheltuielile aferente tuturor operatiilor de exploatare/operare, intretinere a echipamentelor, precum si cu garantia financiara de mediu.

ARTICOLUL 10 –INDICATORII DE PERFORMANTA

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel incat sa asigure indeplinirea Indicatorilor de Performanta,
- (2) Indicatorii de performanta si calitate stabilesc, printre altele, conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul, avand printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
 - b) adaptarea permanenta la cerintele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) eliminarea oricaror discriminari privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 – FLUXUL DESEURILOR SI RELATIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/GENERATORII

- (1) Delegatul va accepta în instalațiile proprii Deseurile municipale generate in Aria Delegarii, in special Deseuri reziduale, stradale si biodegradabile, care sunt predate de Operatorii de transfer și sortare, si Deseurile refuzate la sortare de catre Statia de sortare si care sunt conforme cu toate Autorizatiile emise pentru Statia de Tratare și depozitare, in special autorizatia de mediu.
- (2) In acest sens, Delegatul va incheia un contract comerciale cu Operatorul de transfer și sortare delegat de ADIGIDM Maramureș, conform fluxului de Deseuri stipulat de prezentul Contract, sa aduca Deseuri la Depozit. Contravaloarea Serviciului va fi asigurata prin taxa/tarif, iar mecanismul de plata va fi cel prevazut la Articolul 9 („Tariful”) din prezentul Contract.
- (3) Contractele incheiate intre Delegat si Operatorii de Salubritate vor contine in mod obligatoriu o clauza cu privire la notificarea suspendarii/intreruperii/limitarii prestarii Serviciului ca urmare a unei hotarari judecatoresti pentru unitatile administrativ-teritoriale care nu si-au respectat obligatiile de plata. Intentia de suspendare/intrerupere/limitare a prestarii Serviciului va fi transmisa de catre Delegat operatorilor de Salubritate si ADIGIDM MM prin notificare in termen de 24 de ore.

ARTICOLUL 12 – PRESTAREA SERVICIULUI SI GRAFICUL DE OPERARE

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

(1) Delegatul se obliga sa execute Serviciul in conformitate cu termenele/intervalele stabilite in Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum si in Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficienta pentru depozitare la Depozitul aflat in operarea sa, pe intreaga Durata a Contractului, pe baza estimarilor de Deseuri generate, care ii este pusa la dispozitie de Delegatar.

(3) Delegatul se obliga sa supravegheze prestarea Serviciului, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si alte resurse, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute pentru indeplinirea Contractului, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in Contract, in Caietul de sarcini al Serviciului sau se poate deduce in mod rezonabil din acestea.

(4) ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnica inclusa in Oferta din Documentatia de Atribuire, cu Caietul de sarcini si/sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) ADI are obligatia de a notifica in scris Delegatului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care consta in graficul pentru primirea Deseurilor (orele de functionare) la Depozit va fi corelat cu graficul de transport a Deseurilor reziduale rezultate dupa operatiunile de tratare.

(7) Delegatul este raspunzator financiar pentru prevenirea si repararea prejudiciilor asupra mediului, asa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, provocate de activitatile de administrare a depozitului de deseuri, inclusiv in perioada de monitorizare postinchidere.

(8) In cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de Delegat.

ARTICOLUL 13 – CAZ PARTICULAR DE INCETARE ANTICIPATA A CONTRACTULUI

In situatia in care se constata epuizarea capacitatii de depozitare, Contractul va inceta inainte de termenul stabilit la Articolul 3 alin. (1).

SECTIUNEA 4

CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE PRIVIND TARIFELE

ARTICOLUL 14 – TARIFELE

Tarifele oferate nu vor include TVA.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

(1) Tarifele pe care Delegatul le aplica astfel:

(i) In modalitatea de plata prin taxa, pentru deseurile de la utilizatorii casnici

In acest caz contractul de prestari servicii incheiat intre operatorul delegat prin prezentul Contract si operatorul de colectare a deseurilor care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deseurilor municipale contine numai clauze cu privire la conditiile de receptie si de acceptare a deseurilor la instalatiile de tratare si/sau depozitele de deseuri, dupa caz, si nu la plata respectivelor servicii. Plata serviciilor se asigura prin facturarea de catre Delegat catre UAT-urile din Aria Delegarii, dupa ce in prealabil situatiile de lucrari (SL) au fost acceptate la plata de ADIGIDM Maramures. Facturile emise catre fiecare UAT din Aria delegarii vor fi insotite de SL acceptata de ADIGIDM MM.

Delegatul evidentiaza distinct pe factura valoarea activitatii, calculata prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totala de deseuri acceptata la depozit de la fiecare operator in parte, inclusiv valoarea contributiei pentru economia circulara aferenta.

Operatorul delegat prin prezentul contract nu emite facturi catre operatorul de colectare a deseurilor pentru prestarea activitatilor de salubritate desfasurate pe fluxul deseurilor municipale, colectate de la utilizatorii care achita prestarea serviciului prin taxa.

(ii) In modalitatea de plata prin tarif, pentru deseurile de la utilizatorii non-casnici

In acest caz operatorul delegat prin prezentul contract va incheia contracte cu operatorii activitatilor de salubritate de pe fluxul deseurilor municipale si va emite facturi catre acestia, in baza situatiilor de lucrari avizate de ADIGIDM MM.

In modalitatea de plata prin tarif Delegatul evidentiaza distinct pe factura emisa fiecarui operator cu care se afla in raporturi contractuale: valoarea activitatii si valoarea contributiei pentru economia circulara calculate la cantitatea totala de deseuri acceptata la depozit, inclusiv TVA

(2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.

(3) Modificarea si ajustarea Tarifulor se aproba de catre Delegatar conform Capitolul VII Procedura de aprobare a stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifulor pentru activitatile serviciului de salubritate din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.

(4) Factura emisa pentru serviciile de utilitati publice constituie titlu executoriu.

(5) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii serviciilor de utilitati publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate in termenul de scadenta de 30 zile de la data emiterii facturii; data emiterii se inscrie pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

(6) Neachitarea facturii de catre utilizator in termen de 15 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- a) penalitatile se datoreaza incepand cu a 16 zi dupa data scadentei
- b) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;
- c) valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al operatorului.

(7) Solutionarea oricaror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 49 („Legea aplicabila si solutionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Pana la solutionare vor fi aplicate Tarifele in vigoare, iar in urma solutionarii disputei, noile Tarife aprobate conform Legii vor intra in vigoare conform dispozitiilor legale.

(8) Tarifele prezentate de ofertant in cadrul Ofertei financiare trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

- a) asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini si Regulamentul Serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate atat de Delegatar cat si de Operator;
- c) asigurarea functionarii eficiente a Serviciului si a exploatarei bunurilor precum si asigurarea protectiei mediului.
- d) Registre, evidente contabile si audit

Operatorul va respecta standardele si principiile contabile si va mentine registrele si inregistrarile contabile necesare conform Legii aplicabile.

Mecanismul de plata aferent

Plata Operatorului pentru activitatile de tratare mecanico biologica si depozitare a deseurilor colectate din zona 1 a Judetului Maramures, UAT Cernești, Coroieni și Suciu de Sus se va face de catre UAT din Aria Delegarii pentru utilizatorii care platesc serviciul prin taxa și de către operatorul de transfer sau sortare în cazul utilizatorilor non-casnici.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor

Veniturile din valorificarea deseurilor reciclabile selectate (minimum 3% din inputul la TMB) NU vor fi avute in vedere la calculul tarifului pentru tratarea deseurilor în instalația TMB, dar vor fi luate in calcul de ADIGIDM MM la stabilirea taxelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, in conformitate cu prevederile legale.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

In baza veniturilor realizate de Delegat din vanzarea si/sau valorificarea deseurilor ADIGIDM Maramures va calcula cuantumul reducerii tarifului aferent activitatii prestate si tariful de facturare al activitatii de TMB in lei/tona si in lei/persoana/luna.

Mecanismul de aplicare a penalitatilor contractuale

Referitor la mecanismul de aplicare a penalitatilor contractuale, UAT va recupera din ultima factură emisă de Delegat costurile cu depozitarea si contributia pentru economia circulara aferenta cantitatii de deseuri depozitata suplimentar peste cantitatea rezultata din aplicarea indicatorului de performanta privind tratarea mecanico-biologica.

Nerespectarea de catre Operator a Indicatorilor de Performanta, va atrage obligatia Operatorului de a plati penalitati conform celor specificate in contract.

CAPITOLUL II -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 15 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea, stabilite prin autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor (dupa caz), precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice, etc.) privind exploatarea in regim normal a serviciului, precum si prin prezenta documentatie de atribuire.

(2) Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate.

(3) Monitorizarea, verificarea si controlul activitatii Delegatului se realizeaza in vederea respectarii si indeplinirii de catre Delegat a tuturor obligatiilor stabilite prin relatia contractuala incheiata intre parti.

(4) ADI va efectua oricand inspectii de monitorizare pentru verificarea indeplinirii obligatiilor contractuale, inspectii aleatorii si/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informati printr-o notificare cu privire la programul inspectiei/controlului pentru a participa la sedinta de deschidere/inchidere si pe toata perioada inspectiei.

Notificarea controlului se realizeza de catre Delegatar cu cel putin 2 zile inainte de inceperea efectuării inspectiei si se transmite in scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

In cazul in care Delegatul solicita intemeiat amanarea inspectiei, aceasta poate fi aprobata doar o singura data dar nu mai mult de 3 zile lucratoare.

Daca nu exista nici un raspuns sau o alta solicitare din partea Delegatului atunci inspectia se va desfasura conform programarii, considerandu-se ca notificarea a fost acceptata.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

Notificarea privind inspectia nu se efectueaza in cazul verificarilor/controalelor inopinate in situatia suspectarii Delegatului de provocare a vreunei neconformitati legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu si/sau sanatatii populatiei.

Notificarea se intocmeste in 2 exemplare, unul comunicat Delegatului si unul anexat actului de control de catre echipa care va efectua inspectia, sub semnatura conducerii Delegatarului fiind inregistrata in registru de intrari/iesiri.

Programul inspectiei va fi stabilit de catre Delegatar si va contine orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le considera oportune.

In activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizeaza urmatoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare - act elaborat de catre imputernicitii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures in cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegarii, in care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu si informatii relevante obtinute ca urmare a controlului, verificarilor si monitorizarilor, inclusiv masurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate in cazul constatarii unor deficiente sau neconformitati;

(b) raport de constatare - act elaborat de catre imputernicitii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures in cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegarii, in care se consemneaza stadiul indeplinirii/neindeplinirii masurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare;

(c) proces verbal de constatare - act elaborat de imputernicitii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures in situatia controalelor efectuate in toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) in care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu si informatii relevante obtinute ca urmare a verificarilor realizate in teren;

(d) proces-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei-Formular tipizat.

Verificarea/ controlul in teren

Monitorizarea/verificarea/controlul in teren se realizeaza prin urmatoarele activitati:

(a) vizitarea intregului amplasament, a zonei de operare sau a unei parti a acesteia, a incintelor, a dotarilor si instalatiilor existente ori detinute de operatorul economic;

(b) verificarea respectarii obligatiilor contractuale asumate si gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate si actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformarii obiectivului/operatorului controlat la legislatia specifica;

(d) controlul documentelor solicitate, precum si inregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor si incidentelor in detaliu, care sunt necesare Delegatarului pentru monitorizarea contractului;

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, rapoartelor, evaluărilor și în general a managementului operational implementat.

Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control imputernicit Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș și să participe la efectuarea inspecției.

Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) sedința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) sedința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

Finalizarea verificărilor/controlului:

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș în ordinea emiterii acestora.

În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnatura de către reprezentantul legal al Delegatului și de către reprezentanții imputerniciți Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș, constituind astfel finalul sedinței de închidere.

În situația în care Delegatul refuză asumarea prin semnatura a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poșta cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

După primirea actului de control întocmit de reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș, Delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare, OG nr. 2/2021 privind regimul deșeurilor și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Înainte întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub formă raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș respectiv raportul de constatare poate fi înaintat Delegatului și fără însușirea prin semnatura a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care Delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuza să semneze";

(b) în situația în care Delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin poșta cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Dacă Delegatul dăseși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afisarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

Sancțiuni:

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramureș în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

operare si orice alt loc unde au dreptul sa verifice modul de operare al Delegatului precum si sa execute masuratori si determinari.

Delegatul este obligat sa puna la dispozitia reprezentantilor imputerniciti documentele/situatiile cantitative/valorice si orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Dispozitiile legale referitoare la contravenții se completeaza cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regulul juridic al contravențiilor aprobata si completata cu modificarile ulterioare.

Masuri dispuse in urma aplicarii sanctiunilor:

In situatia in care Delegatului i-a fost aplicata a sanctiune contravenționala ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale, Delegatarul poate emite o Notificare de incalcare a contractului in care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la indeplinire a neconformitatii sanctionate.

In situatia in care Delegatul/operatorul nu realizeaza masura dispusa in interiorul termenului acordat delegatarul devine indreptatit sa procedeze la rezilierea contractului, de plin drept si fara interventia instantelor de judecata (Pact comisoriu expres) rezilierea operand in acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(6) Delegatarul va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre si va putea participa la orice inspectie programata sau inopinata a altei autoritati pe toata perioada desfasurarii ei.

(7) Delegatul va tine si va pastra in buna stare toate inregistrarile rezultatelor, evenimentelor si incidentelor, in detaliu, care au legatura sau trebuie colectate pentru monitorizarea contractului.

(8) Delegatul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de prestarea activitatilor delegate.

(9) Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

(10) Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

(11) Delegatul va efectua raportari catre ADI conform cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, anexa la prezentul Contract.

(12) Delegatul va raporta periodic catre Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures urmatoarele:

- a) Informatii privind: numarul total de personal angajat; numarul total al zilelor lucrate;
- b) Informatii privind: asigurarile incheiate, taxele si impozitele legale;
- c) Numarul total al utilajelor folosite in derularea contractului;

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

- d) Numarul sesizarilor primite, numarul sesizarilor solutionate/nesolutionate;
- e) Cantitatea de Deseuri Reziduale preluate de pe raza Ariei de delegare, defalcate pe surse (Utilizatori Casnici si Utilizatori Non-Casnici) si pe categorii de Deseuri;
- f) Cantitatea de deseuri/reziduuri de sortare/tratare preluata de la statiile de sortare/TMB, pentru fiecare statie/instalatie, defalcata pe categorii de deseuri;

In sensul prezentului alineat "periodic" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze o data la 3 luni informatiile referitoare la perioada precedenta.

CAPITOLUL III - RISCURILE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile aferente exploatarei Serviciului, sunt preluate integral de Delegat.

Riscurile exploatarei se constituie din:

- a) Riscul de disponibilitate a contractului;
- b) Riscul de piata, respectiv:
 - (i) Venituri sub proiectiile financiare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii datorita concurentei;
 - (ii) Venituri sub proiectiile financiare ca urmare a schimbarilor demografice si reducerii prestatiilor contractuale;
 - (iii) Diminuarea in termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate;
 - (iv) Calitatea necorespunzatoare a Serviciilor prestate;
 - (v) Riscul de operare;
 - (vi) Riscul de cerere;

CAPITOLUL IV - PROTECTIA MUNCII SI A MEDIULUI

ARTICOLUL 17 – MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul sau intern de sanatate si securitate in munca, ori de cate ori va fi necesar si ori de cate ori se vor face schimbari ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje si echipamente noi, etc. si va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea in vedere sanatatea si securitatea in munca pentru toate persoanele implicate in prestarea Serviciului si va mentine toate amplasamentele, cladirile, instalatiile, vehiculele si utilajele (in masura in care acestea se afla sub controlul sau) intr-o stare de

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

functionare corespunzatoare pentru evitarea pericolului, va intretine, pe cheltuiala proprie, instalatia de iluminare, elementele de protectie, semnele de avertizare si va urmari amplasarea si instalarea acestora ori de cate ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricarei Autoritati Competente, in domeniul protectiei, securitatii si sanatatii populatiei.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanenta a sitului pe care il gestioneaza si va lua toate masurile corespunzatoare in acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate in sit si va asigura ca nici un fel de Deseuri nu sunt extrase de catre persoane neautorizate sau prin proceduri neinregistrate.

**ARTICOLUL 18 - ASPECTE DE PROTECTIA MEDIULUI, IMPARTIREA
RESPONSABILITATILOR DE MEDIU INTRE PARTI**

(1) De la Data de Incepere a Contractului, Delegatul va fi raspunzator de orice incalcare a prevederilor oricarei Legi referitoare la mediul inconjurator, care apare sau a avut loc dupa aceasta data.

(2) Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale caror cauze sunt anterioare Datei de Incepere a Contractului si au avut ca rezultat o incalcare sau nerespectare a prevederilor oricarei Legi privind mediul inconjurator. Delegatarul se obliga sa-l despagubeasca pe Delegat pentru orice astfel de raspundere legata de mediul inconjurator

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu si activitatea conform obligatiilor prevazute de Autorizatii, in special de autorizatia de mediu.

CAPITOLUL V - ASIGURARI, REGISTRE SI PREVENIREA CORUPTIEI

ARTICOLUL 19 - ASIGURARI

(1) Delegatul este obligat sa incheie toate asigurarile obligatorii prevazute de Legea in vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(2) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale politelor de asigurari prevazute la alin. (1) de mai sus.

(3) In cazul in care Delegatul nu incheie vreuna dintre asigurarile obligatorii sau incheie o asigurare cu acoperire insuficienta, Delegatarul are dreptul sa dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-si indeplini aceasta obligatie, inainte de a rezilia Contractul conform Articolului 34 („Rezilierea Contractului”).

ARTICOLUL 20 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele si principiile contabile si va mentine registrele si inregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidentia in contabilitate in mod separat, clar si distinct toate intrarile si iesirile contabile in legatura cu prezentul Contract, in conformitate cu dispozitiile legale. In masura in care Delegatul nu va evidentia aceste intrari si iesiri contabile in mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul in conditiile Articolului 34 („Rezilierea Contractului”).

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

- (3) Delegatarul poate, suportand costurile si cheltuielile, sa efectueze un audit al evidentelor si registrelor contabile si al altor documente relevante in executarea prezentului Contract.
- (4) Toate registrele, evidentele, inregistrările si documente contabile in legatura cu Serviciul care fac obiectul prezentului Contract vor fi pastrate de Delegat pe perioada de timp ceruta de Lege.

ARTICOLUL 21 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPTIEI

- (1) Delegatul nu va acorda si nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractantii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plata sub orice forma, ca stimulare sau recompensa pentru a actiona, pentru ca a actionat sau ca s-a abtinut sa actioneze într-un anume fel, pentru ca s-a aratat in favoarea sau s-a abtinut sa se arate in defavoarea oricarei persoane, in legatura cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerata o incalcare grava a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 34 („Rezilierea Contractului”).
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 34 („Rezilierea Contractului”), in cazul in care Delegatul sau orice persoana angajata de acesta sau actionand in numele sau:
- a) a oferit, a dat sau a fost de acord sa ofere oricarei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensa pentru ca a realizat sau realizeaza ori s-a abtinut sau se abtine de la vreo fapta legata de prezentul Contract ori de orice alta relatie contractuala cu Delegatarul;
 - b) a realizat sau s-a abtinut de la o actiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricarei persoane in relatie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
 - c) a comis orice infractiune de dare si/sau luare de mita ori coruptie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensa, alta decat salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, in virtutea functiei sau pozitiei ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL VI - CONTRACTELE INCHEIATE DE DELEGAT

ARTICOLUL 22 – SUBDELEGARE SI TRANSFER

- (1) Subdelegarea de catre Delegat a gestiunii serviciului/unei sau mai multor activitati din sfera serviciului este interzisa. Partile considera totusi ca Delegatul poate constitui garantii pe veniturile obtinute din prestarea activitatilor permise prin prezentul Contract fara un astfel de acord prealabil. Nerespectarea conditiilor stipulate de prezentul alineat reprezinta o incalcare grava de catre Delegat a obligatiilor sale si constituie o cauza de reziliere a Contractului conform Articolului 34 („Rezilierea Contractului”).
- (2) Cesiunea sau novatia contractului de delegare a gestiunii este posibila numai in cazul divizarii, fuzionarii ori infiintarii unei filiale a operatorului, cu respectarea conditiilor

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 34 („Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL VII - RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ARTICOLUL 23 – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Partile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Partii în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Parti, aceasta Parte va datora despăgubiri celeilalte Parti, în cuantumul stabilit de Parti, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Partilor în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Incetării Contractului. De asemenea, Partile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfasurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 24 – RASPUNDEREA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, fața de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale, în afara celor expres stipulate în Contract.

ARTICOLUL 25 – RASPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuieli de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Fortă Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 24 („Răspunderea Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Fortă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfata cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 27 – ÎNTINDEREA DESPAGUBIRILOR

(1) Despagubirile datorate de oricare dintre Parti conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau tertul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 - RECUPERAREA DEBITELOR

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

(1) Delegatarul este indreptatit sa recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite dupa Data Incetarii Contractului, in conformitate cu Legea aplicabila.

(2) Partile pot conveni compensarea intre sumele astfel datorate de Delegat si orice sume datorate de catre Delegatar Delegatului, precum si asupra metodei de plata, chiar si in mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad in integralitate in sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII – EVENIMENTE NEPREVAZUTE

ARTICOLUL 29 – FORTA MAJORA

(1) „Forta Majora” inseamna un eveniment mai presus de vointa Partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, imprevizibil si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea Contractului. Evenimentele de forta majora vor include urmatoarele, fara a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forta majora cum ar fi:

i. trasnete, cutremure, uragane si alte conditii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scazute;

ii. explozii, foc sau inundatii (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);

iii. contaminari nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);

iv. bombe sau alte munitii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forta majora cum ar fi:

i. razboi sau razboi civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje si embargouri;

ii. actiuni violente de strada sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenintare de terorism credibila in mod rezonabil la adresa Partii respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;

iv. greve sau alte miscari revendicative la scara nationala si motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forta majora cum ar fi:

i. refuzul, fara un motiv justificat, oricarei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licenta sau a oricaror autorizatii necesare executarii obligatiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licente sau autorizatii sau orice acte sau omisiuni ale oricarei Autoritati Competente avand efecte similare;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramureș

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricaror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți, inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forta Majora nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Fortei Majoră).

(2) În situația în care un eveniment de Forta Majora (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Parti să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forta Majora, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de durata Contractului dacă Forta Majora a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forta Majora; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forta Majora va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forta Majora, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forta Majora durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forta Majora va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forta Majora și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forta Majora.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forta Majora, acest eveniment de Forta Majora (sau consecințele acestuia) continuă să afecteze în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

perioade, cu conditia ca evenimentul de Forta Majora sa continue inca in momentul acestei notificari si cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 30 – MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Partile vor urmari in permanenta mentinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta crestere rezulta in urma unui eveniment de Forta Majora, astfel cum este descris la Articolul 29 („Forta Majora”).

(3) In situatia in care, independent de Delegat si de vointa sa, Modificari Legislative, constrangeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevazute care nu constituie evenimente de Forta Majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite dupa incheierea prezentului contract, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarile/ajustarile de tarife, Partile se obliga sa renegocieze termenii si conditiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Daca, la expirarea unei perioade de cel putin 60 (saizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la inceperea negocierilor prevazute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese. Delegatul va avea obligatia de a presta Serviciul in continuare pe o durata de cel mult 90 (nouazeci) de Zile, in baza prezentului Contract, in vederea asigurarii continuitatii Serviciului.

CAPITOLUL IX - MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act additional incheiat in scris intre Partile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activitati care nu a facut obiectul delegarii gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 32 – MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CATRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerintele legate de modul de gestiune si de prestare a Serviciului care sunt prevazute in Regulamentul Serviciului sau Caietul de sarcini al Serviciului, atasate ca Anexe nr. 1 si nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente si inlocuirea respectivelor anexe, prin act additional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului si/sau noul Caietul de sarcini al Serviciului dupa caz, in cazul in care aceste modificari afecteaza echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 30 („Mentinerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci cand ratiuni economice, tehnice sau de alta natura impun prezervarea interesului public local sau national.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL X - INCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 – CAUZELE DE INCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului și Data Începerii”) și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, fără plată unor despăgubiri, penalități sau daune de orice fel în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parti, prin reziliere, conform Articolului 34 („Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plată unei despăgubiri în sarcina Partii în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 29 („Forță Majoră”), fără plată unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 30 („Mentineră echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) dacă Partile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - h) prin denunțare unilaterală a oricăreia dintre parti, cu obligația Delegatului de a continua prestarea serviciului pentru o durată de 90 de zile;
 - i) în situația în care pe perioada de derulare a contractului, ADIGIDM MM atribuie un contract de delegare a gestiunii printr-o nouă procedură competitivă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii care are ca obiect activitățile prezentului Contract, contractul încheiat cu operatorul desemnat castigator în această procedură încetează de drept la data operationalizării contractului respectiv.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de 90 (nouăzeci) de zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

ARTICOLUL 34 – REZILIEREA CONTRACTULUI

34.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

34.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu si obligatia) sa rezilieze prezentul Contract, in momentul survenirii oricarui dintre urmatoarele evenimente („*Obligatii Incalcate*”):

a) o incalcare semnificativa, de catre Delegat, a oricareia dintre obligatiile sale, asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligatiilor Delegatarului sau asupra capacitatii Delegatarului de a respecta orice prevedere legala in vigoare si a carei incalcare nu a fost remediata de catre Delegat, in conformitate cu Art. 34.1.2;

b) renuntarea la sau abandonarea culpabila a Serviciului, de catre Delegat;

c) nerespectarea Articolului 22 („Subdelegarea si transfer”) din prezentul Contract;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informatii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau impiedicarea Delegatarului de a-si exercita drepturile de monitorizare in legatura cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

e) practici corupte ale Delegatului in conformitate cu Articolul 21 („Clauza de prevenire a coruptiei”);

f) alte incalcarii semnificative ale obligatiilor contractuale care sunt prevazute expres de prezentul Contract ca reprezentand cauze de reziliere a Contractului.

34.1.2. Procedura aplicabila in cazul in care Delegatarul devine indreptatit sa rezilieze prezentul Contract in baza **Art. 34.1.1**:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, in scris, o notificare, mentionand felul si intinderea respectivei neindepliniri a obligatiilor („Notificare de Incalcare”). Daca o astfel de notificare este transmisa, Delegatul va fi indreptatit sa remedieze aceasta incalcare in termen de 90 (nouazeci) de Zile de la data primirii de catre Delegat a acestei notificari („Perioada de Remediere”).

b) In cazul in care Delegatarul a transmis Notificarea de Incalcare si daca incalcare nu este remediata in Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, in conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 34.1.2.

c) Atunci cand o Obligatie Incalcata nu poate fi remediata in mod rezonabil in Perioada de Remediere mentionata, Delegatul va lua toate masurile necesare pentru remedierea incalcarii respective in cea mai mare masura posibila in timpul Perioadei de Remediere si va face propuneri Delegatarului, anterior expirarii respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligatii Incalcate.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

d) In cazul in care Delegatarul nu accepta propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau daca, dupa acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remedieaza Obligatia Incalcata, in conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisa, adresata Delegatului, sa rezilieze Contractul, iar Contractul va inceta incepand cu data prevazuta in aceasta notificare.

e) Notificarile prevazute de prezentul articol vor fi comunicate de catre si catre ADI.

f) Delegatarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata Delegatului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Delegatar. In acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din Contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

34.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

34.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu si obligatia) sa rezilieze prezentul Contract in caz de incalcare importanta, de catre Delegatar a oricareia din obligatiile asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligatiilor Delegatului, in baza prezentului Contract.

34.2.2. In cazul in care Delegatul are dreptul sa rezilieze prezentul Contract in baza Art. 34.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevazuta la Art. 34.1.1.

CAPITOLUL XI - ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 35 - POLITICA PRIVIND FORTA DE MUNCA

(1) Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru furnizarea Serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor. Delegatul este raspunzator de angajarea in prestarea Serviciului a unui numar suficient de persoane cu abilitatile, indemanarile, cunostintele, instruirea, calificarile si experienta necesare si adecvate unei bune desfasurari a Serviciului si se va asigura ca are suficient personal de rezerva pentru prestarea in bune conditii a Serviciului, pe toata Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura ca toti angajatii sai implicati in prestarea Serviciului vor fi instruiti corespunzator cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului si Caietul de sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile si standardele convenite intre Parti la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele si legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sanatate si securitate in munca, riscul de incendiu si prevederile in caz de incendiu.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, in conditiile stabilite cu Delegatarul in cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executarii prezentului Contract si va solicita personalului sa poarte si sa aiba la vedere insemnele de identificare pe toata durata furnizarii/prestarii Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat si isi indeplineste indatoririle in conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executarii prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la masurile de siguranta) existente in Regulamentul intern al sau. Delegatarul va avea dreptul sa solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern si modificarea Regulamentului intern in masura in care solicitarea de modificare este rezonabila, in legatura cu dispozitii ale Regulamentului care afecteaza modul de prestare a Serviciului si in conformitate cu Legea aplicabila, dispozitiile legale aplicabile. Dupa aprobarea Regulamentului intern, Delegatul il va afisa la loc vizibil si il va aduce la cunostinta tuturor angajatilor, facand dovada acestei formalitati catre Delegatar prin prezentarea semnaturilor de luare la cunostinta. Delegatul va lua masuri disciplinare corespunzatoare impotriva oricarei persoane angajate de acesta care nu respecta prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este raspunzator in intregime de angajarea si de conditiile de lucru ale angajatilor sai.

(7) Delegatul este raspunzator si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia si achitarea la timp a salariilor.

(8) In cazul incetarii prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajeaza sa preia direct sau sa asigure preluarea de catre noul operator al Serviciului, in masura in care va fi posibil, a salariatilor Delegatului, care sunt afectati de catre acesta furnizarii/prestarii Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri pe categorii profesionale de angajati, in vederea perfectionarii acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numarul angajatilor Delegatului va fi stabilit de acesta, in functie de politicile proprii, dar sa fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensatii prevazute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate masurile necesare privind igiena, sanatatea, securitatea la locul de munca si normele de protectie a muncii, in conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate in sensul Contractului sau orice alte activitati care au legatura cu acesta, pentru a asigura securitatea si sanatatea propriilor angajati, precum si a reprezentantilor Delegatarului si a oricarei alte persoane care intra in incintele Delegatului. Principiile si metodele privind sanatatea si securitatea in munca aplicate de Delegat vor fi in conformitate cu Legea.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

ARTICOLUL 36 - CONFIDENTIALITATE

- (1) Partile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informatii Confidentiale si pot fi dezvaluite fara restrictii. In intelesul prezentului articol prin Parte se va intelege inclusiv ADI.
- (2) Fiecare Parte va pastra confidentiale toate Informatiile Confidentiale primite de la cealalta Parte in legatura cu prezentul Contract si va face toate eforturile pentru a impiedica salariatii si alte persoane aflate in relatii de subordonare sa dezvalui astfel de Informatii Confidentiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- a) niciunei dezvaluiri de informatii care este solicitata de catre orice persoana care isi indeplineste obligatiile conform prezentului Contract, in scopul indeplinirii acelor obligatii;
 - b) oricarei informatii cu privire la care o Parte poate demonstra ca este deja sau devine general disponibila si in domeniul public, altfel decat in urma incalcarii prezentului Articol;
 - c) oricarei dezvaluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de catre o Autoritate Competenta sau de catre o instanta judecatoreasca ori tribunal arbitral;
 - d) oricarei dezvaluiri care este solicitata in temeiul oricarei cerinte prevazute de Lege care are efecte asupra Partii care face dezvaluirea sau al regulilor oricarei burse de valori sau Autoritati Competente, care are forta juridica obligatorie sau, daca nu are forta juridica obligatorie, conformarea fata de aceasta constituie o practica generala a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;
 - e) oricarei dezvaluiri de informatii care sunt deja in mod legal in posesia Partii ca destinatar, inainte de dezvaluirea acestora de catre Partea care face dezvaluirea;
 - f) oricarei furnizari de informatii catre consultantii profesionali ai Partilor;
 - g) oricarei dezvaluiri de catre Delegatar a unor informatii legate de Serviciu si oricarei alte informatii care pot fi solicitate in scopul efectuarii unui proces de audit, catre un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv catre consultantii sai, in cazul in care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricarei inregistrari sau evidente a Autorizatiilor si inregistrari de proprietate necesare; sau
 - i) oricarei dezvaluiri facute in scopul examinarii si certificarii conturilor uneia dintre Parti.
- (4) Cand dezvaluirea este permisa in baza alineatului de mai sus, altfel decat conform literelor b), d), e), g) si h) de mai sus, Partea care furnizeaza informatiile se va asigura ca destinatarul informatiilor este supus acelorasi obligatii de confidentialitate ca si cele cuprinse in prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informatii emise sau furnizate de sau in numele Delegatarului in legatura cu prezentul Contract altfel decat pentru scopurile prezentului Contract, decat cu acordul scris al Delegatarului.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

ARTICOLUL 37 – PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificatiile, instructiunile, manualele si alte documente create, produse sau comandate de catre Delegat si care se raporteaza la furnizarea/prestarea Serviciului si drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum si toate drepturile de proprietate intelectuala ale Delegatului sunt si vor ramane proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obliga ca, la solicitarea rezonabila a Delegatarului si in masura posibilului, sa acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzatoare scopului solicitarii, pe baza unui acord scris in acest sens, precizand toate conditiile tehnice, economice, juridice si durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele si know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt si vor ramane proprietatea exclusiva a Delegatului. Delegatarul se angajeaza expres sa nu divulge acest know-how, in totalitate sau in parte, catre terti, oricine ar fi acestia.

ARTICOLUL 38 – TAXE

Toate obligatiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgand din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de catre Partea careia, in conformitate cu Legea, ii incumba respectiva obligatie fiscala.

ARTICOLUL 39 – CHELTUIELI

Doar daca nu este altfel stipulat in mod expres in acest contract, fiecare Parte isi va plati propriile costuri si cheltuieli (inclusiv onorariile si cheltuielile agentilor sai, reprezentantilor, consilierilor si contabililor) necesare pentru pregatirea, semnarea, indeplinirea si respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 40 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate masurile necesare pentru a preveni sau indeparta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii prezentului Contract in mod obiectiv si impartial. Astfel de situatii pot aparea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale ori al altor legaturi sau interese comune. Oricare ar fi situatia, aparitia unui conflict de interese trebuie notificata de catre Delegat imediat Delegatarului, in scris.

(2) Delegatul va garanta ca personalul sau, inclusiv cel de conducere, nu se afla intr-o situatie care poate da nastere unui conflict de interese. Delegatul va inlocui imediat si fara nici un fel de compensatie din partea Delegatarului orice membru al personalului care se afla intr-o astfel de situatie.

(3) Delegatarul isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate de Delegat in conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate si de a solicita luarea de masuri suplimentare daca va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abtine de la orice legaturi si relatii comerciale sau de alta natura, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului sau. In cazul in care Delegatul nu poate mentine aceasta independenta, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevazute de Articolul 34 („Rezilierea Contractului”) fara a aduce atingere

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 41 – REPREZENTANTII PARTILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabilă efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 42 - COMUNICARI

(1) Orice comunicare între Parti, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl. Casian Narcis Popoviciu

Adresă: str. Calea Armatei Române, nr. 1/A, corpul de clădire C3, biroul nr.35, județul Bihor,

Tel: 0771/494676

Email: office@ecologicprestbihor.ro.

b) Pentru ADI

În atenția: Dl. Vasile Roman, director executiv

Adresa: Baia Mare, str. Bulevardul Unirii, nr. 15, jud. Maramureș

Tel: 0740056092

E-mail: office@adi-deseurimm.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între parti se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poșta, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Partii dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 43 - DREPTURILE TERȚILOR

Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Partile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Partii, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Partii din prezentul Contract.

ARTICOLUL 44 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Partii, conform regulilor de comunicare dintre Partii stipulate la Articolul 42 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Partii.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Partii de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nici o circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Partii încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Partii prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Partii a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 45 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricărui alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

prezentul Contract. Partile convin sa depuna toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabila a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 46 - MENTINEREA UNOR PREVEDERI DUPA DATA INCETARII

Partile convin ca, la incetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligatiile Delegatului de mentinere a continuitatii Serviciului pentru o perioada de maxim 90 (nouazeci) de Zile, precum si Articolul 49 („Legea aplicabila si solutionarea litigiilor”), Articolul 24 („Raspunderea Delegatului”), Articolul 28 („Recuperarea debitelor”), Articolul 36 („Confidentialitate”), Articolul 38 („Taxe”), Articolul 47 („Declaratii si garantii”) vor ramane in vigoare si isi vor produce efectele in legatura cu toate aspectele contractuale care pot aparea sau se pot mentine in continuare dupa Data Incetarii Contractului.

ARTICOLUL 47 - DECLARATII SI GARANTII

(1) Fara a aduce atingere oricaror garantii sau conditii prevazute de Lege si in plus fata de orice alte declaratii si garantii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declara si garanteaza Delegatarului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declaratii corecte si complete la Data Semnarii si ca vor fi corecte si complete la Data Inceperii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel dupa Data Incetarii:

- a) Delegatul este o societate legal constituita, conform Legii din Romania.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de catre Delegat ulterior Datei Semnarii. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente si acte ce vor fi furnizate de catre Delegat ulterior Datei Semnarii vor fi legal si valabil semnate si executate de catre Delegat, constituind conventii valide si opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executarii integrale de catre Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat in vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegala sau in contradictie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizationala si financiara pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul si pentru a-si indeplini obligatiile sale contractuale si va avea deplina autoritate pentru efectuarea platilor si va plati toate sumele datorate in baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligatii care pot face obiectul executarii, acceptate in totalitate de catre Delegat.
- f) Nu exista nicio actiune in justitie, in arbitraj, nicio procedura sau proces ori investigatie —fie aceasta judiciara ori extra-judiciara, pe rol sau iminenta — impotriva Delegatului, nici sentinte judecatoresti, hotarari arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect impiedicarea Delegatului de a executa obligatiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de catre Delegatar.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor
Menajere in judetul Maramures**

g) Nu s-a produs si nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o incalcare a obligatiilor Delegatului si care ar putea duce la incetarea prezentului Contract.

h) Incheierea de catre Delegat a prezentului Contract si executarea obligatiilor rezultate din prezentul Contract de catre Delegat nu contravin, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligatiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricarui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al carui obiect sunt orice active, venituri sau garantii ale Delegatului.

(2) Fara a aduce atingere oricaror garantii sau conditii prevazute de Lege si in plus fata de orice alte declaratii si garantii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declara si garanteaza Delegatului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declaratii corecte si complete la Data Semnarii si ca vor fi corecte si complete la Data Inceperii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel dupa Data Incetarii:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de catre Delegatar ulterior Datei Semnarii.

b) Incheierea prezentului Contract a fost legal aprobata prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale Delegatarului/tuturor unitatilor administrativ-teritoriale care fac parte din Aria Delegarii si prin hotarare a adunarii generale a ADI, nici o alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesara.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt in proprietatea sa si formeaza infrastructura Serviciului.

d) Incheierea de catre Delegatar a prezentului Contract si executarea obligatiilor rezultate din prezentul Contract de catre Delegatar nu contravin, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligatiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecatoresti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritoriala ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al carui obiect sunt orice active, venituri sau garantii ale Delegatarului/vreunei unitati administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligatiile asumate de catre Delegatar prin Contract sunt obligatii asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, avand caracter obligatoriu in baza Legii.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor
Menajere în județul Maramureș**

ARTICOLUL 48 – GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

- (1) Delegatul va constitui, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului, pe propriul sau cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Executie în favoarea Delegatarului, în cuantum de 0,1% din prețul Contractului.
- (2) Garanția de Buna Executie se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție bancară, conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 la momentul constituirii acesteia.
- (3) Garanția de buna executie este irevocabilă.
- (4) Garanția de Buna Executie poate fi executată oricând de către Delegatar în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora.
- (5) Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Buna Executie, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de buna executie parțial sau total, Delegatul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

ARTICOLUL 49 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- (1) Partile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Partile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Partile convin astfel) din momentul în care una dintre Parti a comunicat în scris celeilalte Partii existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi 16.09.2025 în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Pentru DELEGATAR
ADIGDM MM

Președinte ADIGDM Maramureș

Gabriel Valer Zetea **Gabriel-Valer Zetea**
Digitally signed by
Gabriel-Valer Zetea
Date: 2025.09.16
14:18:22 +02'00'

Director executiv ADIGDM MM

Vasile Roman

Vasile Roman
Digitally signed
by Vasile Roman
Date: 2025.09.16
13:58:54 +03'00'

DELEGAT
S.C. ECOLOGIC PREST BIHOR S.A.

Director General

Casian Narcis Popovciu



