



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE REGIONALĂ, INOVARE ȘI DIGITALIZARE

PoCIDIF 2021-2027

Prioritate: P3.Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural

Obiectiv specific: RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Apel de proiecte nr: 1

Denumire apel proiecte: Acțiunea 3.1, Măsura 2, Promovarea dezvoltării economice și sociale prin digitalizarea arhivelor culturale (PCIDIF/365/PCIDIF_P3/OP4/RSO4.6/PCIDIF_A10)

Solicitant: Municipiul Baia Mare

Proiect: Noile tehnologii - Digitalizarea patrimoniului cultural. Studiu de caz Școala baimareana de pictura versus Colonia Pictorilor

Cod MySMIS 2021: 330631

Nr. înregistrare: G2025-3313/15.01.2025

SCRISOARE DE INFORMARE

În atenția: dl. Ioan-Doru Dăncuș

Stimate domn,

Ca urmare a finalizării listei de proiecte finanțabile din cadrul apelului de proiecte nr. PCIDIF/365/PCIDIF_P3/OP4/RSO4.6/PCIDIF_A10, vă informăm că proiectul cu titlul „Noile tehnologii - Digitalizarea patrimoniului cultural. Studiu de caz Școala baimăreană de pictura versus Colonia Pictorilor” (cod SMIS 330631) a fost selectat pentru contractare, cu următoarele valori:

- Valoarea totală a proiectului: 1.588.377,60 lei;
- Valoarea totală eligibilă a proiectului: 1.588.377,60 lei;
- Valoarea finanțării nerambursabile a proiectului: 1.588.377,60 lei= FEDR 1.190.477,88 lei + BS 397.899,72 lei;
- Valoarea totală neeligibilă a proiectului, inclusiv TVA neeligibil: 0,00 lei.

Vă rugăm ca în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea prezentei să ne informați, printr-o scrisoare, cu referire la acceptarea finanțării cu respectarea condițiilor de mai sus. Precizăm că răspunsul dumneavoastră reprezintă condiție pentru demararea etapei de contractare.

De asemenea, în situația în care acceptați finanțarea proiectului în condițiile menționate mai sus, avem rugămintea să ne transmiteți (în cazul în care acestea nu au fost transmise deja) în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data prezentei notificări, următoarele documente:

1. Documentele statutare
2. Unul dintre documentele:
 - pentru dreptul de proprietate - extras de carte funciară pentru informare emis cu maxim 30 de zile înainte de transmiterea acestora prin MYSMIS;
 - pentru celelalte drepturi - copie act de donație/ contract de suprafață/ contract de uzufruct/ contract de concesiune/ contract de folosință/ contract de închiriere/ contract de comodat, etc. pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului.
3. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat. (Este necesară pentru verificarea capacității financiare a solicitantului de a asigura cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și costurile de funcționare și întreținere a investiției. Hotărârea de

aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 4 - Bugetul proiectului la prezentul ghid. În hotărâre trebuie să fie incluse sumele pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri europene.)

4. Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate – pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul)
5. Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație) – pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul)
6. Certificatul de cazier fiscal pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul)
7. Declarație privind eligibilitatea TVA
8. Anexa 13 - Planul de monitorizare
9. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
10. Orice alt document din lista celor anexate la depunerea cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Cu deosebită considerație,

**Alin BĂNICĂ, Director
DIRECȚIA GESTIONARE PROGRAME REGIONALE ȘI SELECȚIE PROIECTE**

Întocmit	Funcție	Semnătură electronică	Observații
Elisa Cruceanu	Consilier SSP		
Claudia Popescu	Consilier SSP		