

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. Direcția de Asistență Socială Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Dacia nr. 1, codul fiscal¹ 3627692, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. Asociația "Pirita Children"- Copiii din Pirita , cu sediul în Baia Mare, str Forestierilor nr. 57, județul Maramureș, codul fiscal 42593353, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente fișei de proiect: „Pirita Re:Start – Locuire durabila și participare comunitara”, care este depusă în cadrul : PROGRAMUL DE INCLUZIUNE SOCIALĂ. Cea de-a doua Contribuție Elvețiană în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene. PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN prin Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă.
- (2) Fișa de proiect, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - MMFTSS, responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MMFTSS responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Fișa de proiect – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect	- Activitatea 1 – Analiza comunitară (diagnoză socială), elaborarea planului de acțiune și realizarea evaluării și elaborarea planurilor individuale de intervenție pentru cele 77 de familii din comunitatea Pirita Direcția de Asistență Socială Baia Mare, în calitate de lider de parteneriat, coordonează procesul de colectare a datelor, elaborarea diagnozei sociale și aprobarea planurilor individuale de intervenție. - Activitatea 2 – Furnizarea pachetului minim de asistență socială și a serviciilor comunitare integrate în comunitatea Pirita Direcția de Asistență Socială Baia Mare asigură coordonarea implementării activității, furnizarea serviciilor sociale, psihologice, medicale, de locuire și monitorizarea echipei comunitare integrate. - Activitatea 3 – Promovarea abordării participative și implicarea comunității Pirita în procesul de luare a deciziilor Direcția de Asistență Socială Baia Mare coordonează organizarea proceselor participative, monitorizează funcționarea Comitetului Comunitar și asigură integrarea propunerilor comunității în activitățile proiectului. - Activitatea 4 – Comunicare și informare despre activitățile și rezultatele proiectului Direcția de Asistență Socială Baia Mare coordonează implementarea planului de comunicare, aprobă materialele de informare și asigură respectarea cerințelor de vizibilitate ale finanțatorului. - Activitatea 5 Managementul proiectului Direcția de Asistență Socială Baia Mare, în calitate de lider de parteneriat, coordonează implementarea generală a proiectului, monitorizează activitățile partenerilor și gestionează relația cu autoritatea finanțatoare.

Resurse umane necesare:

Management: Manager proiect, Responsabil financiar, responsabil achiziții

Implementare: Coordonator activități, 2 Asistenți sociali, 2 asistenți medicali comunitari, 1 facilitator comunitar, 1 psiholog, 1 expert în comunicare și egalitate de șanse, 2 administratori de echipamente, 1 Expert activități copii, 1 Expert activități.

Partener 1

- Activitatea 1 – Analiza comunitară (diagnoză socială), elaborarea planului de acțiune și realizarea evaluării și elaborarea planurilor individuale de intervenție pentru cele 77 de familii din comunitatea Pirita

- implicarea în realizarea diagnozei sociale a comunității Pirita
- participarea la cartarea gospodăriilor din comunitatea Pirita
- va facilita întâlnirile de consultare cu privire la diagnoza socială realizată
- va sprijini documentarea componentelor educațională și recreativă din planurile individuale de intervenție realizate de către echipa liderului.

- Activitatea 2 – Furnizarea pachetului minim de asistență socială și a serviciilor comunitare integrate în comunitatea Pirita

- gestionarea componentei educaționale a proiectului
- derularea activităților de after-school cu copiii beneficiari ai proiectului
- derularea de ateliere educaționale pentru copiii de vârstă școlară, cu sprijin la teme, activități de lectură, jocuri educative și ateliere de creație
- implicarea în campaniile anti-bully-ing din școli
- se va implica în derularea unui program de sprijin parental (ateliere) ce include sesiuni de educație privind îngrijirea copiilor, alimentația sănătoasă, igiena și respectarea vizitelor medicale pentru mame și copiii de vârstă mică (până în 3 ani)
- gestionarea componenta educațională și parentală în ceea ce privește activitățile comunitare și de consolidare profesională.

- Activitatea 3 – Promovarea abordării participative și implicarea comunității Pirita în procesul de luare a deciziilor

- implicarea în constituirea comitetului Comunitar Pirita
- implicarea în organizarea campaniilor comunitare de promovare a participării civice

- Activitatea 4 – Comunicare și informare despre activitățile și rezultatele proiectului

- implicarea în elaborarea broșurii de informare, a raportului de bune practici și povești de succes
- implicarea în organizarea conferințelor de lansare și încheiere a proiectului
- implicarea în organizarea și desfășurarea celor 4 evenimente din comunitate, în vederea promovării proiectului, a progresului acestuia și promovării comunității

- Activitatea 5 Managementul proiectului
-

- asigură coordonarea eficientă, monitorizarea continuă și raportarea activităților către Lider.

Resurse umane necesare:

Implementare: Expert monitorizare activități comunitare

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	12.216.384,13 lei
Partener 1	205.520,00 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	12.421.904,13 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în fișa de proiect.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect	Valoarea contribuției (în lei) 1.832.457,60 lei Valoarea contribuției la valoarea cheltuielilor eligibile a Liderului de proiect (15%)
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 30.828,00 lei Valoarea contribuției la valoarea cheltuielilor eligibile a Partener 1 (15%)

(4) Fluxuri financiare

Managementul financiar al fondurilor externe nerambursabile acordate în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate, modalitatea de rambursare se vor realiza în conformitate cu dispozițiile stipulate în cadrul următoarelor acte normative:

Regulamentul privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2023 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordată României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor și al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4181/6.060 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 120/2023 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordată României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-

român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare prin curier.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MMFTSS în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MMFTSS, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MMFTSS.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către MMFTSS, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către MMFTSS conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar MMFTSS virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MMFTSS .

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către MMFTSS .
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

- (5) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (6) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MMFTSS, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor.
- (7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (8) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către MMFTSS.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de MMFTSS în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (9) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (10) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (11) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (12) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PROGRAMUL DE INCLUZIUNE SOCIALĂ. PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (13) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (14) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (15) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MMFTSS prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (16) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru fișa de proiect.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>Hîrb Elena Diana, Director general</i>	Semnătura	Data
Partener 1	<i>..., Președinte</i>	Semnătura	Data
