

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru închirierea individuală, prin licitație publică a spațiului C1.2 în suprafață de 65 mp, situat la parter din clădirea C1 "Pavilionul Réti – Grünwald", cu destinația de atelier de creație din incinta Centrului de Artă Contemporană "Colonia Pictorilor" situat în Baia Mare, strada Victoriei nr. 21

CAIET DE SARCINI

DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul Caiet de Sarcini constituie anexă la Contractul de închiriere a spațiului C1.2 din ansamblul "Colonia Pictorilor".

CAPITOLUL I.

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul licitației îl constituie închirierea spațiului C1.2 din ansamblul "Colonia Pictorilor".

(1) Se supune licitației publice în vederea închirierii, pentru realizarea exclusiv de activități artistice și conexe actului artistic conform destinației spațiilor din ansamblul "Colonia Pictorilor" spațiul C1.2 în suprafață de 65 mp, situat la parter din clădirea C1 "Pavilionul Réti – Grünwald", cu destinația de atelier de creație din incinta Centrului de Artă Contemporană "Colonia Pictorilor" situat în Baia Mare, strada Victoriei nr. 21.

(2) Predarea - primirea spațiului se va face în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

(3) În termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la predarea spațiului, locatarul va demara activitatea.

(4) La încetarea contractului din orice cauză, spațiul revine locatorului liber de sarcini. Predarea - preluarea spațiului de către locatar se face pe baza procesului verbal de predare – primire, cu inventarul bunurilor mobile din acesta și a dotarilor.

CAPITOLUL II.

DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Durata de închiriere prin licitație publică a atelierelor de creație este de **3 ani**.

CAPITOLUL III

ELEMENTE DE PREȚ

(1) Prețul minim pentru închirierea spațiului..... din Ansamblul Colonia Pictorilor este de **0,5 lei** /mp util/luna.

(2) Prețul adjudecat prin licitație va fi indexat anual cu indicele inflației comunicat de Direcția Județeană de Statistică Maramureș.

(3) Chiria se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.

(4) Plata prețului chiriei pentru ocuparea spațiului din ansamblul Coloniei Pictorilor se va face trimestrial până la data.....

(5) Pentru neplata la termen a chiriei, se datorează penalități de întârziere calculate conform art.3, alin. 2 și alin. 2¹ din O.G. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar. (“(2)Rata dobânzii legale penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale.

(2¹)În raporturile dintre profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante, dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale.”)

(6) Neplata în termen a doua trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru eliberarea spațiului din ansamblul Coloniei Pictorilor.

CAPITOLUL IV

ETAPA DE TRANSPARENȚA

1)În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet.

(2)Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a)informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b)informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c)informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d)informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e)data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f)instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g)data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3)Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4)Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5)Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a)asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b)punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6)În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

CAPITOLUL V

REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta (care conține plicul exterior și plicul interior) va fi depusă în 2 exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare locație.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, pe o durată de cel puțin 60 de zile de la depunerea ei la sediul autorității contractante.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

CAPITOLUL VI

COMISIA DE EVALUARE

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, comisie care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

CAPITOLUL VII

PARTICIPANTII LA LICITATIA PUBLICA

☐(1) Are dreptul de a participa la licitație orice artist plastic profesionist român sau străin membru titular al asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora, precum și asociațiile și organizațiilor profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale*

- și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c)are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,

d)nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2)Nu are dreptul să participe la licitație ofertantul care a fost desemnat/ă câștigător (are) la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

CAPITOLUL VIII

■ DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1)Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2)Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3)Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4)Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5)Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6)Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7)După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile CAP V- Reguli privind oferta alin. (2)-(5).

(8)Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la CAP V- Reguli privind oferta alin. (2)-(5).În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație

(9)După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10)Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11)Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12)În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13)În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14)În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15)Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16)Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile stabilite la art.340 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

Pentru criteriul cel mai mare nivel al chiriei:

Punctajul pentru factorul de evaluare “cel mai mare nivel al chiriei -maxim 10 de puncte” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare dintre prețurile ofertelor peste prețul de pornire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare (10 de puncte)

b) pentru alt preț mai mic decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P(o) = (\text{Preț } n / \text{Preț max.}) \times \text{punctajul maxim alocat (10 de puncte)}$, unde:

$P(o)$ = punctajul ofertei(o)

Pret n = prețul ofertei(n)

Pret max. = prețul maxim al chiriei ce a fost ofertat

Pentru criteriul capacitatea economico-financiară a ofertanților:

Punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea economico-financiară a ofertanților , maxim 10 de puncte” se acordă astfel :

Pentru ofertantul care are cea mai mare valoare a veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia se acorda punctajul maxim de 10 puncte.

Pentru ofertantul care are valoarea veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia mai mică decât ofertantul cu cea mai mare valoare a veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia , se calculeaza astfel:

$P(o) = (\text{Valoare a veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal mai mică} / \text{Valoare a veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal cea mai mare din oferta}) \times \text{punctajul maxim acordat}$

$P(o)$ = punctajul ofertei (o)

Valoarea veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia trebuie sa fie eliberata de ANAF.

Pentru ofertanții care nu pot face dovada valorii veniturilor din declaratia de venit din anul fiscal anterior celui in care se organizeaza licitatia, nu se va puncta acest criteriu.

Pentru criteriul protecția mediului înconjurător:

Punctajul pentru factorul de evaluare “protecția mediului înconjurător”-maxim 40 puncte si se acorda astfel:

1. Pentru utilizarea in procesul productiv de elaborare a obiectului artistic a unor mecanisme, procese, tehnici și tehnologii specifice nepoluante – maxim 10 puncte;

2. Pentru promovarea in cadrul conceptelor si a proiectelor artistice sau a actiunilor performative a reperelor unui pseudo-manifest cultural și artistic etico-ecologic, care denota o orientare și o mentalitate culturală individuală favorabila in raport cu problema protectiei mediului - maxim 30 puncte.

Pentru evaluarea primei conditii, candidatul va prezenta in cadrul ofertei detaliile proceselor, tehnicilor si tehnologiilor utilizate in elaborarea produsului/obiectului artistic, sau, dupa caz a actiunilor performative intreprinse, in raport cu problematica protectiei mediului.

Pentru evaluarea celei de-a doua conditii, candidatul va prezenta in cadrul ofertei detaliile conceptului artistic, ale propriei atitudini etico-ecologice și a aspectelor educative invocate in raport cu aceasta problematica, cuprinse în structura proiectelor artistice derulate în perioada de închiriere a spațiului din Colonia Pictorilor.

Candidatul își va prezenta obiectivele artistice specifice corespunzătoare proiectelor derulate în perioada de închiriere a spațiului din Colonia Pictorilor

În cazul în care candidatul nu va prezenta în oferta sa detaliile ce desemnează cele două criterii de apreciere a formelor de protecție a mediului înconjurător, nu se punctează acest factor pentru respectivul ofertant. În cazul în care candidatul va prezenta în oferta sa detaliile ce desemnează doar un criteriu de apreciere a formelor de protecție a mediului înconjurător se va puncta doar acel criteriu.

Pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

Punctajul pentru factorul de evaluare condiții specifice domeniului Arte vizuale impuse de natura bunului închiriat vizează evaluarea și cuantificarea prin punctaj a *calității, impactului și a performanțelor* întregii activități de creație artistică și de cercetare științifică în domeniul Artelor vizuale a fiecărui candidat eligibil care prin completarea Anexei D dovedește că îndeplinește criteriile minime specificate în fișa de autoevaluare, atât ca punctaje, cât și ca activități specifice nominalizate - maxim 40 de puncte, care se acordă astfel:

a) pentru candidatul cu cel mai mare punctaj, care îndeplinește toate condițiile specificate în Anexa D se acordă punctajul maxim alocat (40 de puncte);

b) pentru candidatul cu alt punctaj mai mic decât cel maxim prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel: $P(o) = (\text{Punctaj } n / \text{Punctaj max.}) \times \text{punctajul maxim alocat (40 de puncte)}$, unde:

$P(o)$ = punctajul ofertei (o)

Punctaj n = punctajul total al ofertei (o) specificat în ANEXA D

Punctaj max. = punctajul maxim ofertat, specificat în ANEXA D a candidatului cu cel mai mare punctaj

Pentru evaluarea celei de-a patra condiții, candidatul va prezenta în cadrul ofertei fișa de autoevaluare a calității, impactului și performanțelor activității de creație artistică - ANEXA D la documentație, care va fi însoțită de toate documentele și dovezile care probează realitatea celor susținute în aceasta.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

☐ (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

- f)** durata contractului;
 - g)** nivelul chiriei;
 - h)** instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - i)** data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
 - j)** data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (23)** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (24)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (25)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- (26)** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).
- (27)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- (28)** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- (29)** Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la CAP.V REGULI PRIVIND OFERTA alin. (1)-(12).

CAPITOLUL IX

ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

- (1)** Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2)** În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- a)** în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
 - b)** autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- (3)** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4)** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL X

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

CAPITOLUL XII

NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

- (1) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
- (2) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII

DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile locatarului

- (1) Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor care face obiectul contractului de închiriere.
- (2) Locatarul are dreptul de a folosi spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor care face obiectul închirierii, potrivit naturii lor și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

Drepturile locatorului

- (3) Locatorul va solicita constituirea unei garanții de participare la licitație în cuantum de **200 lei/locăție**.
- (4) În urma adjudecării licitației, garanția de 200 lei/locăție, depusă de ofertantul desemnat câștigător, se va constitui garanție de bună utilizare și va fi restituită doar după predarea amplasamentului la încetarea contractului. Suma nu se restituie în cazul în care locatarul renunță în tot sau în parte la contractul de închiriere încheiat. În baza solicitărilor scrise, locatorul va returna numai garanția de participare la licitație celorlalți ofertanți, declarați necâștigători. Sumele reprezentând garanții nu sunt purtătoare de dobânzi pe perioada care se află la dispoziția locatorului.
- (5) Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.
- (6) În cazul prelungirii duratei închirierii locatorul poate modifica chiria prin Hotărâre a Consiliului Local.
- (7) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(8) Locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care locatarul nu respectă clauzele contractuale, cu suportarea de către locatar a consecințelor prevăzute în caietul de sarcini și / sau în contractul de închiriere.

(9) Locatorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de buna utilizare, în situația în care locatarul produce daune spațiului din ansamblul Colonia Pictorilor și pentru acoperirea unor restanțe cu chiria sau alte sume datorate de către locatar în temeiul contractului de închiriere încheiat conform prezentului caiet de sarcini.

(10) Garanția de buna utilizare se restituie în termen de 30 zile de la eliberarea spațiului din ansamblul Colonia Pictorilor la solicitarea locatarului, dacă nu a fost utilizată de către locatar pentru repararea daunelor produse de către locatar sau acoperirea unor sume restante conform contract.

CAPITOLUL XIV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile locatarului

(1) Să semneze contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP. VIII alin. (23).

(2) Să încheie contractul de închiriere și să achite prețul stabilit.

(3) Să întrețină curățenia spațiului din ansamblul Colonia Pictorilor și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.

(4) La expirarea termenului, să predea spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor curat, nedeteriorat și fără sarcini.

(5) Să elibereze imediat și necondiționat spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Baia Mare, Poliției Locale sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate.

(6) Sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere să nu subînchirieze spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor

(7) Să elibereze imediat spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită.

(8) Să răspundă material pentru orice pagubă cauzată de neîndeplinirea în totalitate și la termen a clauzelor cuprinse în contractul de închiriere.

(9) Sarcinile privind protecția mediului și P.S.I. cad în sarcina chiriașului pe întreaga perioadă.

Obligațiile locatorului

(10) Să întocmească și să semneze contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP. VIII alin. (23)

(11) Să pună la dispoziția locatarului spațiul din ansamblul Colonia Pictorilor, pe bază de proces verbal de predare – primire în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

(12) Să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(13) Să restituie garanția de participare la licitație a ofertanților declarați respinși în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitărilor scrise. Pentru perioada în care sumele constituite cu titlu de garanție se află la dispoziția locatorului, nu se calculează dobânzi.

CAPITOLUL XV

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.

(2) Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin la prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național, local sau cerințele urbanistice impun aceasta, prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu preaviz de 30 zile adresat locatarului de a elibera spatiul din ansamblul Colonia Pictorilor;
- c) prin acordul părților;
- d) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locatar ca urmare a imposibilității exploatării bunului, cu un preaviz de 30 zile;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

Încetarea este efectivă la data stabilită pentru expirarea contractului sau de la data comunicată prin notificare.

(3) Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți.

Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către locatar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul se găsește în vreuna din următoarele situații:

- a) a schimbat destinația bunului închiriat fără obținerea acordului locatarului,
- b) a subînchiriat spatiul din ansamblul Colonia Pictorilor;
- c) a cedat folosința spatiului din ansamblul Colonia Pictorilor unor terți;
- d) a folosit spatiul din ansamblul Colonia Pictorilor împreună cu terți (prin subînchiriere, asociere etc.) fără acordul scris al locatarului spatiului din ansamblul Colonia Pictorilor;
- e) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv penalitățile de întârziere aferente, timp de două trimestre consecutive. Această situație de încetare a contractului conduce la eliberarea spatiului din ansamblul Colonia Pictorilor pe cale administrativă.
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată;

(4) Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii este prevăzut în **anexa E** la prezenta documentație de atribuire.

CAPITOLUL XVI

RESPONSABILITĂȚILE DE MEDIU ȘI PSI

(1) Locatarul își asumă în totalitate responsabilitățile de mediu și cele privind P.S.I. pe toată durata închirierii.

CAPITOLUL XVII

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente teritorial și material.

CAPITOLUL XVIII

DISPOZIȚII FINALE

(1) În caz de renunțare după adjudecarea licitației, locatarul pierde garanția de participare la licitație, iar locatorul va reorganiza procedura de licitație în vederea închirierii spațiului din ansamblul Coloniei Pictorilor.

(2) Contractul de închiriere va cuprinde drepturile și obligațiile părților stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

(3) Încheierea contractelor de utilități contorizate individual pentru fiecare atelier îl privesc pe locatar.

(4) Instrucțiunile de participare la licitație, Caietul de sarcini și toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului, contra cost.

(5) Ofertanții vor achita pentru fiecare locație în parte taxa și garanția de participare la licitație la valoarea stabilită prin Instrucțiunile de participare la licitație.

(6) Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație originalul chitanței de plată, respectiv ordinul de plată și extras de cont vizat de bancă, a taxei și a garanției de participare la licitație pentru fiecare locație în parte pentru care dorește să liciteze. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul consolidat al statului și față de bugetul local, achitarea contravalorii caietului de sarcini cu documentația de licitație, a taxei de participare și a garanției de participare, pentru fiecare locație în parte pentru care dorește să liciteze.

Nu vor participa la licitație artiștii plastici profesioniști români și străini, membrii titulari ai asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora, precum și asociațiile și organizațiile profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* care:

- a) au debite față de bugetul local al Municipiului Baia Mare sau ANAF;
- b) sunt în litigii cu Municipiul Baia Mare;

(8) Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de zece zile lucrătoare garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrare la Primăria Municipiului Baia Mare. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini și instrucțiunile de licitație se consideră înscrise de ofertant.

(9) Licitația va avea loc în data de..... ora la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37 conform anunțurilor publicitare .

(10) Ofertele vor fi depuse la sediul organizatorului procedurii, Baia Mare, Str Gheorghe Șincai Nr 37, Serviciul Relații cu Publicul până cel târziu la.....202..., ora ...:00, depunerea după data și ora stabilită, duce la descalificarea ofertei.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I Introducere

A.1.1. Date de identificare proprietar și organizator :

Proprietar: Municipiul Baia Mare
Organizatorul procedurii: Municipiul Baia Mare
Adresa: Baia Mare, Str Gheorghe Șincai, Nr 37
Telefon:

A.1.2. Obiectul procedurii de licitație publică:

1. Obiectul procedurii îl constituie închirierea prin licitație publică a spațiului C1.2 în suprafață de 65 mp, situat la parter din clădirea C1 “Pavilionul Réti – Grünwald”, cu destinația de atelier de creație din incinta Centrului de Artă Contemporană “Colonia Pictorilor” situat în Baia Mare, strada Victoriei nr. 21.

A.1.3. Dreptul de proprietate

Cladirile din Ansamblul „Colonia Pictorilor” se află în proprietatea publică a Municipiului Baia Mare, nu sunt grevate de sarcini.

A.1.4. Tipul de procedură aplicată:

Licitatie publică.

A.1.5. Temeiul legal al organizării procedurii:

OUG 57/2019 privind Codul administrativ
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare nr.
Art.1777 Cod Civil și următoarele

A.1.6. Prețul minim al chiriei este **de 0,5 lei/mp.util/luna.**

A.1.7. Condiții de participare la procedură : participarea la procedura de licitație publică este permisă oricarui artist plastic profesionist român sau strain, membru titular al asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora, precum și oricarei asociații și organizații profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale*, care îndeplinesc următoarele condiții:

- și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor, chirii, redevențe, către bugetul de stat și bugetele locale;
- s-a achitat taxa de participare, contravaloare caiet de sarcini și garanția de participare, pentru fiecare locație pentru care dorește să liciteze;

Alte conditii impuse de natura bunului și specificul activitatii :

- procesele tehnologice utilizate pentru realizarea/productia obiectelor artistice si a actelor performative desfasurate sa nu puna in niciun fel in pericol integritatea si siguranta spatiilor pentru care participa la licitatie

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente, individual în plicuri separate pentru fiecare locație pentru care doresc să liciteze:

- Artistul plastic profesionist român sau strain, membru titular al asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* si a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora;

1. copie a actului de identitate al artistului plastic profesionist
2. dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;
 - 2.1 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil;
 - 2.2 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil;
 - 2.3 Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent de la domiciliul ofertantului, din care sa reiasa că nu are datorii fata de bugetul local al UAT , valabil.(daca este din alt stat nu e cazul)
3. Dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere încheiate cu Mun. Baia Mare (in cazul in care nu figureaza cu contracte va prezenta o declaratie pe proprie raspundere)
4. împuternicire pentru persoana participantă la licitație din partea ofertantului-daca e cazul
5. documentele justificative privind plata contravalorii taxei de participare, contravalorii caietului de sarcini și a garanției de participare - original și copie, pentru fiecare locație pentru care dorește să liciteze;
 - fișa ofertantului (Anexa **A** la documentație);
 - declarație de participare (Anexa **B** la documentație);

Asociațiile și organizațiile profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale*:

- 1.copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de organul competent
2. copie CI/BI reprezentant legal al asociației/organizației profesionale;
3. împuternicire pentru persoana participantă la licitație din partea ofertantului, dacă e cazul;
4. dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;
 - 4.1 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil;
 - 4.2 Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil;
 - 4.3 Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent de la sediul ofertantului, din care sa reiasa că nu are datorii fata de bugetul local al UAT, valabil(daca este din alt stat nu e cazul)
5. Dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere încheiate cu Mun. Baia Mare (in cazul in care nu figureaza cu contracte va prezenta o declaratie pe proprie raspundere)

6. documentele justificative privind plata contravalorii taxei de participare, contravalorii caietului de sarcini și a garanției de participare - original și copie, pentru fiecare locație pentru care dorește să liciteze;

- fișa ofertantului (Anexa **A** la documentație);
- declarație de participare (Anexa **B** la documentație);

A.1.8. Participarea la procedura de licitație publică

Numărul de participanți este nelimitat.

Licitatia se va organiza doar în situația în care sunt cel puțin doi ofertanți calificați pentru o locație.

În situația în care o locație nu poate fi atribuită se va trece la următoarea locație până la epuizarea lor.

În cazul în care nu au fost atribuite în cadrul unei sesiuni toate locațiile acestea vor putea fi atribuite într-o sesiune ulterioară, în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini

A.1.9. Depunerea plicurilor cu documentele de calificare

Documentele de calificare solicitate vor fi depuse la sediul organizatorului procedurii, Baia Mare, Str Gheorghe Șincai Nr 37, Serviciul Relații cu Publicul până cel târziu la data de202.., orele:00, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior și se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte. Oferta (care conține plicul exterior și plicul interior) va fi depusă în 2 exemplare (original și copie).

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, care să stabilească calitatea acestuia de ” membru titular al asociațiilor și organizațiilor profesionale naționale, specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale* și a subunităților și a structurilor organizatorice locale ale acestora, precum și asociațiile și organizațiilor profesionale specifice domeniului fundamental - *Științe umaniste și arte*, ramura de științe - *Arte Vizuale*”

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și celelalte acte cerute pentru calificare

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (formularul de ofertă Anexa C și Anexa D), se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia, după caz (care va conține toate elementele privind stabilirea ofertei castigatoare, respectiv cele privind pretul chiriei, capacitatea economico-financiară, protecția mediului înconjurător , condiții specifice impuse de natura bunului închiria, precum și dovezile care atestă cele susținute în Anexa D) .

A.1.10. Taxa de participare și garanția de participare

Taxa de participare, în sumă de **20 lei**, reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a putea participa la calificare și ofertare și se achită pentru fiecare locație pentru care se dorește să se participe la licitație.

Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la deschidere oferte, au câștigat sau nu licitația).

Taxa de participare se achită până la data de, orele, în numerar la Primaria Municipiului Baia Mare.

Garanția de participare la licitație este de **200 lei/locăție** și reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului și ulterior garanție de buna utilizare.

Garanția de participare se constituie până la data de, orele prin numerar la casieria municipiului fie prin virament bancar în contul **RO84TREZ4365006XXX000129** deschis la Trezoreria Baia Mare, beneficiar Municipiul Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu explicația "GARANȚIE PARTICIPARE LICITAȚIE SPATIU COLONIA PICTORILOR", garanția de participare se constituie prin document de plată separat pentru fiecare locație la care se dorește să se liciteze.

Nota:

Restituirea garanției de participare către ofertanții declarați necâștigatori se va efectua în baza unei cereri scrise care va conține inclusiv contul și banca unde se va restitui garanția de participare. Menționăm că restituirea garanției de participare se face cu prioritate într-un cont bancar.

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători, care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la adjudecarea licitației, la cererea acestora.

Pentru câștigătorul licitației, garanția de participare va constitui garanție de buna utilizare **DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI**.

Garanția de participare poate fi executată de către organizatorul licitației în următoarele situații:

- revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia;
- fiind declarat câștigător, nu încheie contractul de închiriere în termen de maxim 40 de zile de la atribuire.
- produce daune spațiul închiriat.

A. 1.11. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, la valoarea de **10 lei, care trebuie achiziționat de către potențialul ofertant pentru fiecare locație în parte.**

Secțiunea II Desfășurarea licitației publice

Licitația se organizează de către comisia de evaluare numită prin dispoziția primarului.

B.1. Desfășurarea licitației publice

Plicurile cu documentele de calificare vor fi deschise de către Comisia de evaluare în data de _____, orele _____, în sala de ședințe „Europa” (situată la parter) a Primăriei Municipiului Baia Mare.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile CAP V Reguli privind oferta- alin.2-5.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de la aliniatul precedent. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alineatul precedent către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la CAP. VIII alin 16 . Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii este prevăzut în **anexa E** la prezenta documentație de atribuire.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 341 alin.23 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ .

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese de către partea în culpă.