

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. Direcția de Asistență Socială Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Dacia nr. 1, codul fiscal¹ 3627692, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, județul Maramureș, codul fiscal 36227692, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **cu titlul “Centrul Respiro Baia Mare”**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348134, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/550/PIDS_P7/OP4 “Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes /

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1 - Construirea centrului respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare furnizării de servicii specializate pentru persoane adulte cu dizabilități Prin această activitate va fi creată infrastructura necesară furnizării serviciilor sociale specializate destinate persoanelor adulte cu dizabilități grave sau accentuate, prin construirea, autorizarea și dotarea unui centru respiro complet funcțional, conform standardelor minime de calitate, normelor sanitare, de siguranță și eficiență energetică. A1.1 - Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări În cadrul acestei subactivități se vor asigura serviciile de proiectare, elaborare a documentațiilor tehnice, acordare asistență tehnică pe durata execuției și realizarea efectivă a lucrărilor de construcție a centrului respiro, în vederea creării infrastructurii fizice necesare furnizării serviciilor sociale specializate pentru persoanele adulte cu dizabilități. Această subactivitate va asigura derularea etapelor necesare construirii noului centru respiro Resurse umane necesare: Manager proiect (S), Asistent manager (S), Responsabil achiziții publice (S) A1.2 - Servicii de dirigenție de șantier În cadrul acestei subactivități se va asigura monitorizarea calității și conformității lucrărilor de construcție prin servicii de dirigenție de șantier specializate, care să certifice respectarea proiectului tehnic, a standardelor de calitate, a normelor de siguranță și a legislației în vigoare, pe întreaga durată a execuției lucrărilor. Resurse umane necesare: Manager proiect (S), Asistent manager (S), Responsabil achiziții publice (S)

A1.3 - Asigurarea dotărilor centrului respiro

În cadrul acestei subactivități se va asigura realizarea achiziției și livrării complete a tuturor dotărilor necesare funcționării centrului respiro, adaptate nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități, respectând standardele minime de calitate, normele de autorizare sanitară, de accesibilitate și de siguranță, asigurând astfel funcționalitatea integrală a centrului nou creat.

Resurse umane necesare: Manager proiect (S), Asistent manager (S), Responsabil achiziții publice (S)

A2 – Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități în centrul respiro

A2.1 - Recrutarea, selecția grupului țintă și licențierea serviciului social

Această subactivitate reprezintă una dintre etapele cheie ale proiectului, vizând atât procesul de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă eligibil, cât și asigurarea cadrului legal de funcționare a serviciului social prin obținerea licențierii necesare. Subactivitatea asigură fundamentul implementării serviciilor sociale furnizate în cadrul centrului respiro pentru persoane adulte cu dizabilități din Municipiul Baia Mare, contribuind astfel la atingerea indicatorilor și obiectivelor generale ale proiectului.

Resurse umane necesare: Coordonator centru (S), Asistent social (S), Psiholog (S)

A2.2 - Activități de informare și consiliere socială

Această subactivitate urmărește furnizarea serviciilor de informare și consiliere socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și familiilor acestora, contribuind la integrarea beneficiarilor în cadrul centrului respiro și la asigurarea unei intervenții personalizate, adaptate nevoilor individuale. Activitatea respectă cerințele Standardului 1 din Modulul 4 – Activități și servicii, prevăzute în Standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 82/2019, fiind o componentă esențială a pachetului integrat de servicii furnizat în cadrul proiectului.

Resurse umane necesare: Coordonator centru (S), Asistent social (S)

A2.3 - Furnizare servicii de consiliere psihologică

Subactivitatea A2.3 urmărește furnizarea serviciilor de consiliere psihologică pentru persoanele adulte cu dizabilități care beneficiază de servicii în cadrul centrului respiro, în vederea

susținerii echilibrului emoțional, adaptării la mediul nou, consolidării autonomiei personale și sprijinirii incluziunii sociale. Activitatea se desfășoară cu respectarea Standardului 2 – Consiliere psihologică din Modulul 4 al Standardelor minime de calitate (Ordinul 82/2019) și contribuie la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

Resurse umane necesare: Coordonator centru (S), Asistent social (S), Psiholog (S)

A2.4 - Furnizare servicii de îngrijire și asistență

Această subactivitate are ca scop asigurarea serviciilor de îngrijire personală și asistență zilnică pentru persoanele adulte cu dizabilități, beneficiari ai centrului respiro, în vederea menținerii stării de sănătate, îmbunătățirii calității vieții și susținerii autonomiei personale, în conformitate cu prevederile Standardului 3 – Modulul 4 (Ordinul nr. 82/2019).

Resurse umane necesare: Coordonator centru (S), Asistent social (S), Asistenți medicali (S), Infirmeri (S), Ingrijitoare (S)

A2.5 – Asigurarea realizării activităților pentru continuarea unui program obișnuit de viață și integrare socio-culturală

Această subactivitate are ca obiectiv organizarea și desfășurarea de activități socio-culturale, recreative, educative și de petrecere a timpului liber, destinate persoanelor adulte cu dizabilități beneficiare ale centrului respiro, în vederea menținerii unui program obișnuit de viață, a incluziunii sociale, a participării active și a prevenirii izolării sociale, în conformitate cu Standardul 4 – Modulul 4 (Ordinul nr. 82/2019).

Resurse umane necesare: Coordonator centru (S), Asistent social (S), Educator (S).

A4 – Asigurarea condițiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

A4.1 – Management de proiect

Managementul de proiect are ca scop asigurarea unei implementări eficiente, coerente și transparente a proiectului, care să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor stabilite, printr-o planificare riguroasă, monitorizare permanentă, raportare corectă și respectarea tuturor procedurilor de implementare.

Resurse umane necesare: Manager proiect (S), Asistent manager (S), Responsabil achiziții publice (S), Responsabil financiar (S), Coordonator Partener (P), Responsabil financiar (P), Responsabil achiziții publice (P).

A4.2 – Activitati de informare și publicitate

Asigurarea informării publicului, beneficiarilor și comunității cu privire la derularea proiectului și la utilizarea fondurilor europene, în conformitate cu regulamentele europene privind vizibilitatea și identitatea vizuală a Programului Incluziune și Demnitate Socială (POIDS), contribuind la transparența și promovarea rezultatelor proiectului.

Resurse umane necesare: Manager proiect (S), Asistent manager (S), Coordonator Partener (P)

Partener 1

A3 - Furnizarea de programe și activități care sprijină integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități, care beneficiază de serviciile centrului respiro

Activitatea A3 are ca scop promovarea incluziunii sociale, a participării active și a creșterii calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități grave și accentuate prin desfășurarea de activități recreative, educative și pentru promovarea unui stil de viață sănătos prin mișcare, în vederea menținerii autonomiei personale, dezvoltării abilităților sociale și implicării active în viața comunității.

Activitatea A3 este complementară serviciilor furnizate prin centrul respiro (Activitatea A2), reprezentând o componentă suplimentară de sprijin, desfășurată exclusiv de către Partener în colaborare cu entități specializate și voluntari.

A3.1 – Activități recreative de grădinarit și întreținere a spațiilor verzi

Această subactivitate are ca scop facilitarea dezvoltării unor activități recreative cu rol educativ, terapeutic și social, prin implicarea beneficiarilor în activități de grădinarit, întreținere spații verzi și activități creative, contribuind la ameliorarea stării psiho-emoționale și dezvoltarea autonomiei personale

Resurse umane necesare: Expert activitati (P)

A3.2 – Activități pentru promovarea unui stil de viață sănătos prin mișcare.

Această subactivitate are ca scop sprijinirea menținerii și îmbunătățirii stării de sănătate, autonomiei personale și incluziunii sociale prin participarea la activități pentru promovarea unui stil de viață sănătos prin mișcare, adaptate nevoilor fiecărui beneficiar, respectând principiile de incluziune și adaptabilitate conform standardelor minime aplicabile, pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Resurse umane necesare: Expert activitati (P)

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	9.954.280,28 lei 7.466.930,28 lei (FSE+) 2.487.350 lei (FEDR)
Partener 1	489.903,20 lei (FSE+)
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	10.444.183,48 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	199.085,61 lei 2 (%)
Partener 1	9.798,06 lei

Din valoarea totală a proiectului este de 21.817.097,78 lei, din care valoarea cheltuielilor eligibile este de 10.444.183,48 lei, iar valoarea cheltuielilor neeligibile este de 11.372.914,30 lei.

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a

titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Hîrb Elena Diana, Director general</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Dăncuș Ioan Doru, Primarul Municipiului Baia Mare</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>