



CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
www.baiamare.ro

HOTĂRÂREA NR. 73/2023

privind modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ,
MIERCURI 12 APRILIE 2023**

Examinând:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către domnul Cătălin Cherecheș, Primarul Municipiului Baia Mare, înregistrat cu nr. 113/2023;
- Referatul de aprobare al domnului Cătălin Cherecheș, Primarul Municipiului Baia Mare, înregistrat cu nr.113/2023;
- Raportul de specialitate nr. 14253/23.03.2023 al Direcției Proiecte prin care se propune modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Având în vedere :

- HCL 30/2020 privind aprobarea initierii, depunerii si implementarii de catre Municipiul Baia Mare a proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiul Baia Mare", finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- HCL 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiul Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- Solicitarea de clarificări nr 15/22.03.2023 transmisă de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, înregistrată la Municipiul Baia Mare

sub nr. 14252/22.03.2023 prin care se solicită transmiterea Actului Adițional la Acordul de parteneriat în vederea amendării contractului de finanțare nr.513/16.06.2020;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru cordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – Cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- Art.129, alin. (1), alin.(2), litera b), alin. 14 din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate I și III din cadrul Consiliului Local Baia Mare;
- Avizul secretarului general al Municipiului Baia Mare;

În temeiul prevederilor:

- Art. 133 alin. 2 , art. 139, art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se aprobă modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP care va avea următorul conținut:

" Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru	Contribuția financiară proprie
------------	---	---	--	--------------------------------

			fiecare partener/lider de parteneriat	
Lider de parteneri at – Municipiu l Baia Mare		SA 1.1 Realizarea activitatilor de management de proiect - 1 manager proiect - 1 responsabil financiar - 1 responsabil achizitii - 1 expert IT	192,903.00	3,858.06
	1 conferinta finala, 250 invitatii, 500 mape prezentare, 20 afise A3, 500 brosururi, 2 roll-up, 1 comunicat de presa lansare proiect si 1 comunicat de presa finalizare proiect	SA 2.1 Realizarea activitatilor obligatorii de informare si publicitate - Publicarea pe site-ul solicitantului a anuntului de demarare a proiectului. UAT Municipiul Baia Mare va publica pe site-ul propriu www.baiamare.ro un anunt al lansarii proiectului care va cuprinde o scurta descriere a proiectului cu urmatoarele informatii relevante: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare). Anuntul va fi publicat si sub forma unei postari pe pagina de social media a institutiei. De asemenea, va fi emis un comunicat de presa la începutul proiectului. Contractarea serviciilor de informare si publicitate. Solicitantul va întocmi specificatiile tehnice pentru serviciile de organizare evenimente pentru evenimentul final de diseminare a rezultatelor proiectului.	47,362.00	947.24
	Rezultat program 5: cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specificat atins prin rezultat de proiect 3 - Cresterea capacitatii institutionale prin instruirea angajatilor în domeniul socio-medical	SA 3.1. Organizarea sesiunilor de instruire pentru funcționari publici - Pentru îmbunatatirea procedurilor si proceselor în domeniul socio-medical, precum si pentru utilizarea cu succes a instrumentelor digitale, actorii publici implicati în implementarea ei (grupul tinta) vor fi instruiti cu privire la acestea. Scopul instruirii este de a pregati personalul vizat, pentru cresterea capacitatii administrative la nivelul institutiilor partenere si facilitarea procesului de învățare si aplicare a cunostintelor. Participantii vor fi împartiti în grupe. O sesiune de instruire se va derula pe o perioada de 5 zile. Selectia participantilor la cursuri se va face în baza unei analize desfasurate de managerul de proiect, cu sprijin din partea departamentului de resurse umane. Criteriile de selectie vor fi reprezentate de necesarul de formare profesionala identificat în raport cu specificul activitatii desfasurate conform fisei postului,	48,314.00	966.28

		gradul de corelare a atributiilor de serviciu cu domeniul tematic al cursurilor, capacitatea participanților de a pune în aplicare cunoștințele dobândite si de a le transmite mai departe în cadrul compartimentului în care activeaza.		
Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 1 - Instrumente informatice de interactiune cu cetateanul si societatea civila	SA 4.1 Implementare solutii pentru servicii online pentru cetateni - Vor fi achizitionate si echipamente si licente pentru functionarea sistemului informatic, dupa cum urmeaza: • Server • UPS • Echipamente pentru utilizarea de catre cetateni a serviciilor electronice în 10 locatii Achizitionarea echipamentelor de tip PC (10 buc) în cadrul centrelor civice are scopul de a asigura accesul la serviciile electronice pentru persoanele vârstnice sau aparținând grupurilor vulnerabile ce participa la activitatile derulate în aceste centre, si care nu au în proprietate calculatoare sau telefoane inteligente. Astfel, acestea vor avea posibilitatea de a evita deplasari la sediul DAS prin utilizarea serviciilor electronice din locatii existente în cartierele unde domiciliaza si unde se deplaseaza si pentru alte scopuri.	171.360,00	3.427,20	
Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 2 – Arhiva etrodigitizata.	A 5.1 Scanarea documentelor si introducerea de metadate Vor fi achizitionate servicii de digitalizare a arhivei fizice, pentru documente cu o vechime de maxim 10 ani, aflate în termenul de pastrare si care au termen de pastrare de peste 4 ani. Va fi achizitionat un sistem informatic pentru retrodigitizarea arhivei, cu licenta perpetua sau open-source, care functioneaza conform legislatiei nationale în domeniul arhivarii electronice.Solutia va fi integrata cu sistemul informatic de management de documente utilizat în cadrul Primariei Municipiului Baia Mare. În vederea retrodigitizarii arhivei, va fi implicat un expert digitizare din partea Municipiului Baia Mare care are rolul de a identifica pune la dispozitia prestatorului de servicii documentele ce urmeaza a fi retrodigitizate, precum si de a verifica calitatea serviciilor prestate. De asemenea, expertul din partea Municipiului Baia Mare are rolul de a întocmi si actualiza nomenclatoarele arhivistice conform legislatiei în vigoare. Expertul din partea Municipiul Baia Mare colaboreaza cu	1.585.683	74.040,35	

		prestatorul de servicii si verifica validitatea si corectitudinea documentelor scanate.		
			2.045.622,00	83.239,13
Partener 1 – Direcția de Asistență Socială Baia Mare		SA 1.1 Realizarea activitatilor de management de proiect - 1 Asistent manager - 1 Expert servicii electronice in domeniul social	76,800.00	1,536.00
		SA 1.1 Realizarea activitatilor de management de proiect - Echipamente pentru echipa de management de proiect	4,403.00	88.06
		SA 2.1 Realizarea activitatilor obligatorii de informare si publicitate – Asistentul de proiect va oferi sprijin în vederea implementării acestei activități		
	Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 1 - Instrumente informatice de interactiune cu cetateanul si societatea civila	SA 4.1 Implementare solutii pentru servicii online pentru cetateni – DAS va realiza achiziția sistemului informatic, care va furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul institutiei, care implica traditional prezenta fizica a celui interesat la sediul institutiei. Solutia va acoperi functionalitatile oferite în mod normal de o activitate la ghiseu (informare/asistenta, formulare, primire solicitari si eliberare documente cu valoare juridica). La implementare activitatii vor participa 2 experti asistenta sociala din partea DAS care vor colabora cu furnizorul de servicii de dezvoltare software pentru a asigura ergonomia, utilitatea si interoperabilitatea serviciilor dezvoltate cu sistemele utilizate deja in cadrul DAS.	231.500,00	4.630,00
	Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 2 – Arhiva retrodigitizata.	A 5.1 Scanarea documentelor si introducerea de metadate Vor fi achizitionate servicii de digitalizare a arhivei fizice, pentru documente cu o vechime de maxim 10 ani, aflate în termenul de pastrare si care au termen de pastrare de peste 4 ani. Va fi achizitionat un sistem informatic pentru retrodigitizarea arhivei, cu licenta perpetua sau open-source, care functioneaza conform legislatiei nationale în domeniul arhivarii electronice.Solutia va fi integrata cu sistemul informatic de management de documente utilizat în cadrul Primariei Municipiului Baia Mare. În vederea retrodigitizarii arhivei, va fi implicat un expert digitizare din partea DAS care are rolul de a identifica pune la	38.400,00	768,00

		dispozitia prestatorului de servicii documentele ce urmeaza a fi retrodigitizate, precum si de a verifica calitatea serviciilor prestate. De asemenea, expertul din partea DAS are rolul de a întocmi si actualiza nomenclatoarele arhivistice conform legislatiei în vigoare. Expertul din partea DAS colaboreaza cu prestatorul de servicii si verifica validitatea si corectitudinea documentelor scanate.		
			351.103,00	7.022,06

Art.II Se aprobă încheierea Actului Adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 17390/15.05.2020 conform Art. I din prezenta.

Art.III Restul prevederilor Acordului de parteneriat nr. 17390/15.05.2020 rămân neschimbate.

Art.IV Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Proiecte, Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Baia Mare.

Art. V Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Maramureș;
- Domnul Cătălin Cherecheș, Primarul Municipiului Baia Mare,;
- Direcția Proiecte;
- Direcția Economică;
- Direcția de Asistență Socială;
- Serviciul Administrație Publică Locală.

Pap Zsolt Istvan
Președinte de ședință

Contrasemnat pentru legalitate
Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare

Total consilieri	23
Prezenți	22
Pentru	22
Impotrivă	-
Abțineri	-