



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

ANEXA 1 la HCL nr. 244/2023

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
Centrul de zi de consiliere și informare din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Centrul de zi de consiliere și informare din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional aprobat prin același act administrativ prin care este înființat în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social Centrul de zi de consiliere și informare din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional cod serviciu social 8899CZ-PN-III –Centre de zi de consiliere și informare, este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Baia Mare, acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 003149, CUI 14728757, urmand sa obtina licenta de functionare.

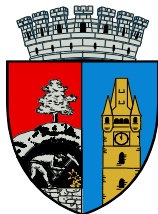
ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social Centrul de zi de consiliere și informare din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional este de a identifica și a răspunde la nevoile tot mai diversificate a multitudinii categoriilor sociale defavorizate și de a îmbunătăți accesul persoanelor marginalizate la servicii furnizate continuu și consecvent, fără discriminare și în acord cu necesitățile acestora, precum:

interveni în comunitatea aflată în proximitatea centrului, comunitate caracterizată prin sărăcie extremă, abandon școlar ridicat și pericol crescut de separare a copiilor de părinții lor, prin furnizarea unui pachet de servicii integrate reprezentat de:

- consiliere psihologică;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc.,



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- facilitare a accesului pe piața muncii: consiliere vocatională și de suport pentru accesarea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.

- facilitare a accesului la o locuință: colaborare cu Direcția de Asistență Socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;

- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;

În acest sens vor fi organizate 20 sedințe de consiliere medicală / educație pentru sănătate 15 persoane / grupă x 2 sesiuni / grupă).

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- HCL nr. 155/2002 privind constituirea Serviciului Public Asistență Socială Baia Mare
- HCL 405/2018 privind aprobarea modificării denumirii Serviciului Public Asistență Socială Baia Mare în Direcția de Asistență Socială Baia Mare
- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul MMSS Nr. 2143/2022 din 17 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

(3) Serviciul social este înființat prin HCL

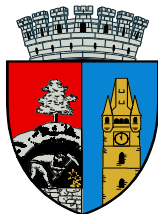
ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Centrul de zi de consiliere și informare din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional se organizează și funcționează cu respectarea *principiilor generale* care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) *Principiile specifice* care stau la baza prestării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unei echipe pluridisciplinare de profesioniști axați pe domenii de competență;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de nivelul educational, de discernământ și de capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de asistare a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei asistări individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor sociale, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se confruntă;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinară care activează în cadrul centrului;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale, cu respectarea prevederilor Codului etic;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere față de persoana beneficiară;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, ori a familiei beneficiare de servicii sociale, cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

ARTICOLUL 6

(1) Beneficiarii serviciilor sociale sunt:

Beneficiarii serviciilor sociale sunt

- 100 de tineri cu vârsta de la 18-35 de ani,
- 50 de adulți cu vârsta de la 35 – 65 de ani

(1.1) Beneficiarii serviciilor sociale sunt

- a) persoanele tinere și adulte, cu domiciliul/reședința în Municipiul Baia Mare, Cartierul Vasile Alecsandri și Zona Urbana Marginalizată Craica și ale căror nevoi pot fi acoperite prin activitățile derulate/serviciile oferite.
- b) În Centrul de zi pot fi admise și persoane care au împlinit vârsta de 18 ani și ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate.

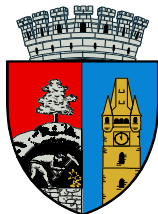
(2) Condițiile de acces/admitere (conform procedurii de lucru) în centru sunt următoarele:

Acte necesare

- cerere, acte de identitate, acte de stare civilă, alte acte justificative necesare.

Criterii de eligibilitate

- trebuie să aibă domiciliul pe raza Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

- să se încadreze la categoria de beneficiari ai centrului: tineri și adulți între vârstele 18-65 de ani

Decizia de admitere/respingere este luată de Conducerea Direcției de Asistență Socială Baia Mare.

Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare a serviciilor sociale:

- a) contractul se încheie între persoana beneficiara a serviciului social și reprezentantul legal al Furnizorului de servicii sociale – Direcția de Asistență Socială Baia Mare, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- (3) Condiții de încetare a acordării serviciilor sociale (conform procedurii de lucru):
 - a) expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de furnizare a serviciilor sociale;
 - b) încetarea contractului prin nerespectarea clauzelor acestuia de către una din părți;
 - c) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al DAS Baia Mare;
 - d) când se constată, în urma anchetei sociale, depășirea situației de nevoie socială care a stat la baza furnizării serviciilor sociale cuprinse în contract;
- (4) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale au următoarele drepturi:
 - a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
 - b) participarea la procesul de adoptare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv în adoptarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică în mod direct și nemijlocit;
 - c) păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
 - d) asigurarea continuității furnizării serviciilor sociale, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
 - e) dreptul de a fi protejați de lege atât ca persoana beneficiara de servicii sociale, cât și bunurile pe care le deține, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
 - f) garantarea demnității, intimității și respectarea vieții personale;
 - g) dreptul de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite;
 - h) respectarea tuturor drepturilor speciale, în situația în care în speta sunt minori sau persoane cu dizabilități.
- (5) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale au următoarele obligații și responsabilități:
 - a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
 - b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 - c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
 - d) să respecte prevederile prezentului regulament.
 - e) să răspundă pentru consecințele nefavorabile provocate de accidente de orice natură determinate de utilizarea necorespunzătoare a instalațiilor și dotărilor din imobil sau din alte cauze.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale Centrului de zi de consiliere și informare din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional sunt următoarele:



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

2. consiliere psihologică;

3. educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmise, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc.,

4. facilitare a accesului pe piața muncii: consiliere vocatională și de suport pentru accesarea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.

5. facilitare a accesului la o locuință: colaborare cu Direcția de Asistență Socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;

6. promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;

b). de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și întregii societăți civile despre domeniul de activitate al centrului social, prin asigurarea următoarelor activități:

1. de promovare a serviciilor sociale oferite de centrul social și de informare a comunității învecinate, cu privire la necesitatea și beneficiul existenței unor astfel de servicii sociale;

2. realizarea de materiale promotionale pentru publicitatea activității centrului social;

3. de informare, educare și comunicare, precum și campanii de sensibilizare a comunității civile din Municipiul Baia Mare;

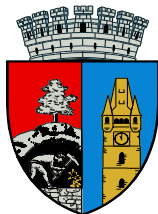
4. elaborarea atât a rapoartelor de activitate, cât și a altor tipuri de rapoarte de specialitate;

c). de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra persoanele beneficiare ale serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:

1. respectarea drepturilor și libertăților fundamentale fără nici o discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și / sau religioase, deficiențe fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii.

2. respectarea dreptului la demnitate, prin recunoașterea valorii personale a fiecărui beneficiar, ca ființă rațională, posesoare a unor drepturi și libertăți inalienabile, indestructibile și imprescriptibile, capabilă să își controleze propria viață, respectându-se convingerile sale politice, religioase, culturale, sociale, etc.;

3. respectarea dreptului la autodeterminare, prin implicarea directă în adoptarea deciziilor privind intervenția și asistarea socială, care îi vizează cu afirmarea dreptului persoanei beneficiare la libertatea de a alege varianta de intervenție optimă.



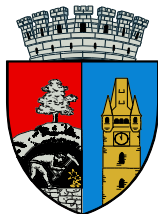
MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

4. respectarea dreptului la confidențialitate și intimitate; informațiile privind identitatea persoanei beneficiare și aspectele de intimitate ale problemei sociale cu care se confruntă, neputând fi divulgate sau făcute publice, decât cu permisiunea expresă a beneficiarului, asigurându-se astfel dreptul la bunul său renume.
 5. asigurarea continuității serviciilor sociale și medicale furnizate, atâta timp cât se mențin condițiile care au generat starea de nevoie, în funcție de resursele umane și materiale pe care centrul social le poate pune la dispoziție.
 6. dreptul la politețe și considerație din partea profesionistului, creându-se posibilitatea unei cooperări constructive într-un climat de încredere reciprocă între cei doi factori implicați în acordarea serviciilor sociale.
 7. dreptul la noninterferență, respectiv dreptul la reținere, aceea libertate negativă care conferă demnitatea de a avea propriile valori și credințe și a nu discuta cu profesionistul situațiile pe care nu le consideră relevante pentru situația socială în cauză, beneficiarii fiind îndreptățiți să decidă dacă doresc sau nu o altă formă de sprijin.
 8. respectarea dreptului la viața privată pe tot parcursul procesului de furnizare a serviciilor sociale;
 9. dreptul de a participa la evaluarea serviciilor sociale acordate, putând negocia orice modificare cu profesionistul și de a realiza orice activitate de intervenție pe baza unui contract, acesta din urmă neputând fi modificat unilateral, fără o motivație bine întemeiată.
 10. dreptul de a beneficia de servicii sociale corespunzătoare nevoilor identificate și exprimate în contractul încheiat între instituție și beneficiar.
 11. dreptul de a fi informați despre calificarea și experiența personalului care urmează să acorde serviciile sociale.
 12. dreptul de a beneficia de servicii sociale în mod permanent, prin înlocuirea personalului aflat în perioada de concediu legal de odihnă sau concediu de boală, în limita posibilităților
 13. dreptul la un mediu curat, igienic, protejat contra infecțiilor.
 14. dreptul la sprijin și asistență a părinților/apartinătorilor legali ai copiilor, pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile de familie, în vederea dezvoltării competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familie și sprijinirea copiilor, în situația în care apar probleme în dezvoltarea acestora;
 15. sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de suport;
 16. dreptul de a refuza - în condiții obiective - primirea serviciilor sociale;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor sociale prestate;
 3. asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
 4. utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile
 5. asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale,
 6. implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
 7. promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general
 8. recrutarea de personal calificat și asigurarea formării profesionale continue a acestuia
 9. implicarea voluntarilor;
 10. asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

11. dreptul la condiții corespunzătoare de igienă personală și menținerea sănătății;
e). de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. utilizarea de către întregul personalul, a resurselor materiale, în mod corect, econom, eficient, prin evitarea stricăciunilor materiale și a risipei resurselor materiale și financiare;
 2. instruirea personalului privind dezvoltarea serviciilor, din perspectiva dezvoltării durabile;
 3. utilizarea bazei materiale cu responsabilitatea prevenirii distrugerii acestora

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Centrul de zi de consiliere și informare din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional funcționează cu un număr de 3 angajați din care:

- a). personal de conducere șef birou: 1
- b). personal de specialitate : 2
- c). voluntari:

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor sociale în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

ARTICOLUL 9

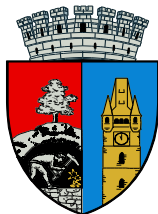
Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este -

- a) șef birou

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.
- (4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale
- (5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART.10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență*9). Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

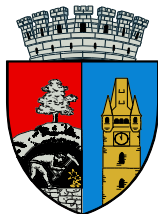
- a) Psiholog (263411);
- b) Asistent social (263501)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Psiholog (263411) îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- elaborarea actelor sau a documentelor privind protecția și asistența socială



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

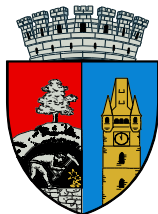
Fax: +40 262 211959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte și a altor acte normative din acest domeniu;

- întocmește pentru fiecare persoană în parte un program personalizat de consiliere/psihoterapie;
- participa activ la reevaluarea periodică a programului personalizat de consiliere/psihoterapie;
- implica activ fiecare beneficiar în elaborarea și punerea în aplicare a programului, asigurând activități de orientare și consiliere vocatională;
- consiliaza și sprijina beneficiarii să facă față experiențelor cognitive și emoționale;
- consiliaza personalul, pentru a adopta o atitudine de valorizare a beneficiarului măsurii de protecție, în sprijinul respectării demnității acestuia și a confidențialității datelor privitoare la acesta;
- își asumă responsabilități pentru demersurile pe care le face în soluționarea unui caz, având obligația să informeze șeful ierarhic superior cu privire la acestea;
- primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea centrului, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

Asistentul social (263501) îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- elaborarea actelor sau a documentelor privind protecția și asistența socială conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte și a altor acte normative din acest domeniu;
- informează și consiliază beneficiarii și/sau potențialii beneficiari cu privire la serviciile/beneficiile sociale la care au dreptul sau pe care le pot accesa și condițiile de acordare a acestora;
- organizează, planifică, dezvoltă și întreține activitățile "Centrului Social Multifuncțional – Centrul de informare și consiliere" în concordanță cu deontologia profesională;
- întreține relația cu instituțiile implicate în procesul de promovare și respectare a drepturilor persoanelor vârstnice;
- evaluează/revaluează beneficiarii care frecventează centrul sau din comunitate aflate în situații de risc în vederea prevenirii marginalizării sociale; - întocmește anchete sociale pentru persoanele vârstnice în vederea obținerii unor drepturi;
- întocmește dosarul personal și dosarul de servicii al beneficiarilor centrului;
- planifică împreună cu beneficiarul/reprezentantul legal serviciile acordate;
- monitorizează situația beneficiarilor și acordarea serviciilor;
- cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor; - desfășoară activitatea respectând procedurile de furnizare a serviciilor
- păstrează secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal și a lucrărilor pe care le execută și au acest caracter.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211949

Fax: +40 262 211959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

ARTICOLUL 11

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- c) bugetul de stat;
- d) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Aprobat,
Director General
Hîrb Elena Diana

Întocmit
Asistent Social
Sopco Andrei Vasile