

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
COMERȚULUI STRADAL ȘI AL ALTOR ACTIVITĂȚI PE ÎN
LOCURILE PUBLICE DIN MUNICIPIULUI BAIAMARE**

CAP. I

DISPOZITII GENERALE

1.1 Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea de activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice din Municipiul Baia Mare.

1.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică: persoanelor fizice autorizate, persoanelor juridice, producătorilor, comercianților, organizațiilor fără scop lucrativ, ONG-urilor instituțiilor publice și altor entități care desfășoară activități sociale, culturale, sportive, comerciale, de prezentare și promovare produse sau prestează servicii către populație în zonele publice din Municipiul Baia Mare, denumiți în continuare operatori.

Art.3. În zonele publice din Municipiul Baia Mare sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, iredentiste, antisemite, xenofobe sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare, ilicite sau imorale.

CAP. II

DEFINITII SI CLASIFICARI

Art. 4. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- operator – persoane fizice autorizate, persoane juridice, producători, comercianți, organizații fără scop lucrativ, ONG-uri, instituții publice și alte entități .

- **consumator** - orice persoană fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;

- **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- **comert stradal** - comert cu amănuntul a produselor alimentare sau nealimentare cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public sau privat, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe strazi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice.

- **comert ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul

- **comert ocazional** – activitatea de comert stradal desfasurata cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioada limitata de timp;
- **comert sezonier** - activitatea de comert stradal desfasurata in perioade de timp determinate, de regula in sezoanele turistice;
- **punct de desfasurare a activitatii** – spatiu public delimitat in cadrul amplasamentului avizat de Institutia Arhitect Sef pus la dispozitia partenerilor pentru desfasurarea activitatii ;
- **comert stradal in puncte fixe** - activitatea de comercializare in orice structura de vanzare cu amanuntul realizata pe amplasamentele stabilite
- **structura de vanzare/promovare** - spatiul de desfasurare a unui, sau mai multor exercitii comerciale;
- **chiosc stradal** – constructie usoara, de mici dimensiuni, temporara, avand una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasata pe strazi si in zone publice, din care se vand: flori, ziare, reviste, tigari, sucuri, alte produse alimentare sau nealimentare;
- **terasa de alimentatie publica** – spatiu amenajat in fata unitatii proprii de alimentatie publica, in vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement si/sau tematic (festivaluri, targuri) ;
- **toneta** – structura de vanzare deschisa, taraba, la care se vand, pe strada, articole marunte, dulciuri, racoritoare, etc;
- **autospeciale, autoutilitare** – structura de vanzare specializata montata pe un mijloc de transport (autospeciala, remorca, tricicleta, etc.) utilizata pentru vanzarea sau expunerea anumitor produs .
- **mobilier sezonier**- scaune, mese,umbrele, jardiniere (pentru delimitare), corpuri de iluminat, sisteme de incalzire, panouri de prezentare a prețurilor.

Art. 5. Nomenclator de activitati care fac obiectul regulamentului

5.1. activitati comerciale:

- alimentatie publica;
- comercializare flori;
- comercializare presa;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare
- comercializare martisoare si artizanat;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn ,castane , porumb fiert, înghețată etc;

5.2. activitati de promovare

- expozitii: expunere de produse, standuri in fata unității sau în alte locuri publice
- expunere de masini in zone publice;

- expozitii de carte, flori în cadrul unor manifestari
- prezentari de moda
- vanzari promotionale - de promovare de produse si servicii, oferirea de mostre gratuite in cadrul unor campanii de promovare;
- expunere cu sau fără vânzare a produselor de artizanat și a produselor hand - made de către producători

5.3. activitati cu caracter social, cultural, sportive, umanitar sau de interes public

- evenimente sociale, sportive,
- distribuirea de pliante în campaniile de informare,
- consultatiile medicale gratuite, in cadrul unor campanii
- actiuni cu caracter umanitar
- festivaluri
- concerte
- targuri organizate de producători sau asociații de producători

5.4. activitati de agrement

- parcuri de distractii, masinute, tobogane gomflabile,
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri, spectacole în aer liber
- menajerii, targuri de pasari, de animale de companie,
- concursuri de agilitate (canina) și demonstrații cu animale

5.5. activitati ocazionale

Vânzarea ocazională de flori, măștișoare, suveniruri, felicitări, produse de artizanat și hand-made confecționate de producători și comercializate de aceștia, în zonele publice de pe teritoriul Municipiului Baia Mare se va putea face în următoarele perioade ale anului:

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| 1. | 12.02-15.02 | - Valentine's Day; |
| 2. | 22.02-25.02 | - Dragobete; |
| 3. | 27.02-02.03 | - 1 Martie; |
| 4. | 05.03-09.03 | - 8 Martie; |
| 5. | 4 zile cu ocazia sărbătorilor pascale; | |
| 6. | 4 zile cu ocazia sărbătorii Floriilor; | |
| 7. | 1 Mai – activitati de agreement | |
| 8. | 9 Mai – actiuni specifice sarbatoririi „Zilei Europei” | |
| 9. | 1 Iunie – activitati sportive, de agrement, etc. specifice sarbatoririi „Zilei Copilului” | |
| 10. | 4 zile cu ocazia sfârșitului de an școlar; | |

11. 13.08.-16.08 – sărbătoarea Sf. Mărie Mare;
12. 06.09.-09.09.- sărbătoarea Sf. Mărie Mică;
13. 4 zile cu ocazia începerii anului școlar;
14. 4 zile în perioada Sărbătorii/Festivalul Castanelor;
15. 27.10. – 03.11. - ziua morților;
16. 03.12.-07.12. - Sfântul Nicolae
17. Targul Sărbătorilor de Iarnă – comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, alte produse de sezon etc .
18. Târgul brazilor de Crăciun

Art. 6. Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

6.1 funcție de durata de desfășurare a activității:

- comerț ocazional;
- comerț sezonier;
- comerț de lungă durată;

6.2 . funcție de locul amplasării acestora:

- în zone pietonale, în fața unităților de alimentație publică;
- în zona parcarilor publice
 - în parcuri sau în vecinătatea lor, în zone protejate
- alte spații publice

6.3. funcție de structura de vânzare utilizată:

- terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- chioscuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- alte tipuri de structuri și mobilier urban avizat (Ex. chioșcurile de distribuție a presei, dozatoare pentru distribuție de produse, căsuțe, mese cu copertină, instalații frigorifice pentru preparare băuturi și înghețată etc.);
- vânzări fără utilizarea de structuri și mobilier urban;

Art.7. (1) Pentru amplasamentele propuse pentru a se amplasa structuri provizorii la cererea operatorilor, în care se vor desfășura activități din

nomenclatorul de activități care fac obiectul regulamentului, va fi necesară obținerea avizului favorabil al Comisiei de Dezvoltare Urbană.

(2) De asemenea, în funcție de situație, va fi necesară obținerea avizului din partea Comisiei de Circulație dacă numărul estimat de participanți depășește 100 de persoane sau activitatea se desfășoară în apropierea, pe sau în zone utilizate ca străzi sau funcțiuni de acces și staționare pentru autovehicule pe domeniul public, respectiv a Comisiei de Adunări Publice.

(3) În toate situațiile activitățile prevăzute de prezentul regulament se vor putea desfășura pe domeniul public sau privat al municipiului Baia Mare, doar după emiterea acordului de utilizare a domeniului public/privat, ca act final, după îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezentul și prezentarea documentelor doveditoare solicitate.

(4) Activitățile prevăzute de prezentul regulament desfășurate pe terenuri proprietate privată (ale persoanelor fizice sau juridice), cu acces direct din domeniul public sau amenajate în afara clădirilor cu destinație comercială, sunt obligatoriu supuse obținerii acordului prealabil al autorității publice, conform anexei nr. 2 sau nr. 9 (în funcție de specificul activității), după îndeplinirea tuturor condițiilor din prezentul regulament și prezentarea documentelor doveditoare solicitate

Terasele declarate și autorizate prin autorizația de funcționare sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament.

Art.8.(1). Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix pentru amplasare terase vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective.

(2). Vor fi autorizate doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică (bar/restaurant, cofetarie-patiserie,etc), în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la grupul social să fie de max. 50 m;
- b) grupul social trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;
- c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- e) prezentare a ansamblului terasei:
 - o schiță, simulare foto;
 - o mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);
 - o sistem de acoperire (umbrele și sistemul de fixare pe paviment);
 - sistem de iluminat propriu;
 - marcaje de delimitare a terenului închiriat.
- f) prezentarea, aspectul și ținuta personalului de deservire;
- g) acordul Comisiei de Dezvoltare Urbană pentru sistemul de umbrire, delimitare și mobilier.

Art.9. Agenții economici care desfășoară activități de comerț stradal pe amplasamentele menționate la art. 8 pot funcționa numai în baza unui contract emis conform prevederilor H.C.L în vigoare, privind procedura de eliberare a contractelor pentru ocuparea temporară a domeniului public și a acordului de amplasare a terasei emis în condițiile prezentului regulament, în perioada 1 mai-30 septembrie a anului, iar la cererea operatorului economic care îndeplinește condițiile contractuale se pot încheia pe întregul an calendaristic.

(2) Prin excepție de la aliniatul precedent, în extrasezon (perioada octombrie – decembrie respectiv martie –aprilie) la solicitarea operatorilor ce au avut contracte de închiriere și acorduri pentru terase în perioada mai -septembrie, se pot emite acorduri

pentru perioade de pana la 2 luni consecutive, pentru suprafete utilizate in vederea amplasarii unor terase cu dimensiuni reduse, in baza documentatiilor avute in perioada anterioara, cu conditia se utilizeze acelasi tip de mobilier si sistem de umbrire, iar taxa de inchiriere a domeniului public in vigoare la data solicitarii sa fie achitata anterior emiterii acordului si pentru intreaga perioada pentru care se solicita acordul. Stabilirea sumei de achitat si a suprafetei ocupate de structura de vânzare se va face pe baza unei note de constatare de catre functionari din cadrul Directiei de Administrare Patrimoniu, insusita de catre solicitant.

(3) Operatorii economici care dețin avizul Comisiei de Dezvoltare Urbană și utilizează pentru aceeași locație și suprafață, același tip de mobilier și același sistem de umbrire, vor putea obține acordul pentru amplasare terase, în baza avizului CDU obținut în anii anteriori și a unei declarații pe proprie răspundere dată în acest sens de către administratorul /reprezentantul / împuternicitul operatorului economic.

(4) Nu vor fi incheiate contracte de inchiriere cu operatorii economici care au obligatii de plata restante la bugetul local(impozite , taxe locale, chirii, redevente).

(5) În perioada mai-septembrie, terasele amplasate în zonele pietonale de pe domeniul public pot amplasa mese suplimentare după ora 20.00, fără costuri adiționale, cu condiția să nu utilizeze structuri de umbrire, să nu împiedice circulația normală pe trotuare și să nu se suprapună cu extinderile teraselor învecinate.

Art.10. (1) Amplasamentele pentru desfășurarea activitatilor comerciale stradale, cu excepția celor de la art.8., vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile care trebuiesc îndeplinite pentru participarea la licitație, vor fi stabilite prin caietul de sarcini, iar câștigătorilor licitațiilor li se vor încheia contracte de închiriere pentru o perioadă determinată de maxim 1 an.

(2) Prin excepție de la alin. (1) activitățile de comerț stradal desfășurate în cadrul unor evenimente aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local vor putea fi atribuite direct pe principiul primul venit primul servit doar pe durata desfășurării evenimentului respectiv, fără a depăși perioada de desfășurare a evenimentului.

(3) Prin excepție de la alin. (1) , cu acordul primarului, se pot atribui - fără licitație publică, cu plata taxei aferente,- amplasamente pentru activități culturale, sociale, sportive, medicale, demonstrații, expoziții ale artiștilor plastici expoziții realizate de producători, comercianți cu sau fără vânzare etc, pentru perioade care nu pot depăși 10 zile consecutiv și nu pot avea repetitivitate mai mult de 10 perioade într-un an calendaristic.

(4) Prin excepție de la alin. (1) se pot atribui fără licitație publică amplasamente pentru vânzările ocazionale stabilite la punctul 5.5 din regulament, iar în cazul în care există două sau mai multe solicitări pentru același amplasament se va organiza licitație cu strigare între respectivii solicitanți cu cel puțin trei zile lucrătoare anterior debutului activității. La licitație pot participa doar comercianții care au depus cereri însoțite de documentele cerute conform anunțului publicat.

(5) În incinta Parcului Municipal Regina Maria din Baia Mare, comerțul ambulant și celelalte activități prevăzute de prezentul regulament sunt permise doar în locațiile aprobate de administratorul parcului, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(6) În toate situațiile de excepție prevăzute la al. 2, 3 și 4 ale art. 10, cererile însoțite de documentele prevăzute în anexa 5 la prezentul regulament se vor depune cu cel puțin 5 zile anterior evenimentului.

(7) Prin excepție de la alin. (1), la solicitarea organizatorilor, cu acordul primarului, se pot desfășura, - fără licitație publică, cu plata taxei aferente, - activități de promovare prin materiale promoționale, cu promotori -persoane, fără ocuparea domeniului

public cu structuri fixe sau mobile, pentru perioade care nu pot depăși 10 zile consecutiv și nu pot avea repetitivitate mai mult de 10 perioade într-un an calendaristic". Taxa pentru ocuparea domeniului public se va calcula în funcție de numărul de promoteri, de perioada și locațiile solicitate (pentru fiecare promoter se va considera 1 mp.).

(8) Prin excepție de la alin. (1), pentru terenuri proprietate privată cu acces direct din domeniul public sau amenajate în afara clădirilor cu destinație comercială se emite acord după prezentarea unui document. care atestă dreptul de utilizare a terenului pentru scopul solicitat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(9) Acordurile pentru desfășurarea de activități pe terenuri proprietate privată nu pot depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se emite acordul.

Art.11. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii, urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, în termen de trei zile lucrătoare de la comunicarea unei notificări de către primar.

Art.12. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public sau privat al municipiului de mobilier stradal sau alte structuri provizorii (ex: tonete, corturi chioscuri) neautorizate sau fără a deține un drept real asupra respectivului teren (chirie, concesiune, suprafață), acestea vor fi desființate de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative, respectiv acțiunea poliției locale și a agentului economic care asigură logistica și personalul necesar desființării. În cazul refuzului agentului economic de a asigura logistica și personalul necesar, operațiunea se va desfășura cu personalul propriu al autorității administrative sau servicii descentralizate pe cheltuielile agentului economic.

Art.13. Comercianții care au debite scadente sau amenzi contravenționale neachitate și necontestate, la bugetul local al Municipiului Baia Mare, nu vor putea solicita acordul pentru utilizarea domeniului public sau privat din Municipiu Baia Mare conform prezentului regulament. În acest sens operatorul va prezenta certificat fiscal din care să reiasă că nu are datorii la bugetul local sau alte obligații restante.

CAP.III OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art.14. Operatorii și organizatorii de evenimente și activități care fac obiectul regulamentului au următoarele obligații:

14.1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) Igiena și sănătatea publică;
- b) Protecția consumatorilor;
- c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) Liniștea și ordinea publică;
- f) Protecția muncii.
- g) Prevenirea și stingerea incendiilor

14.2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

- a) Să detina la punctul de lucru datele de identificare ale comerciantului nr./data acordului/autorizației de funcționare emisă de Primăria Baia Mare cât și copia contractului de închiriere sau concesiune pentru ocuparea temporară a domeniului public, precum să asigure afișarea la loc vizibil a acestora.
- b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor (pentru terasele amplasate în Municipiul Baia Mare, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională);
- c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

14.3. Să utilizeze structuri de comercializare sau mobilierul avizat de către Comisia de Dezvoltare Urbană din cadrul Municipiului Baia Mare, cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din contractul de închiriere.

14.4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.

14.5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător.

14.6. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;
- c) Pe terasele amplasate pe raza Municipiului Baia Mare, personalul de deservire va avea un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.

14.7. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emisă de către Primăria Baia Mare

CAP.IV. CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR ÎN MUNICIPIUL BAI A MARE

Art.15. Condițiile de amplasare a teraselor în municipiul Baia Mare sunt următoarele:

15.1 În Piața Libertății – Piața Păcii – alte zone exclusiv pietonale

Amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de situație, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând un spațiu de trecere pentru pietoni de minim 2 m iar distanța între terasele alăturate să fie de minim 1 m.

Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare. procentual în funcție de suprafața structurii interioare pe care o deține și utilizează în desfășurarea activității.

„ În perioada 1 octombrie – 30 aprilie, terasele amplasate în Piața Libertății – Piața Păcii – alte zone exclusiv pietonale se pot amenaja, în baza acordului pentru ocuparea domeniului public, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) realizarea unor amenajări având caracter temporar și demontabil: terasele vor***

fi complet demontabile, fără fundații sau ancoraj permanent în paviment, realizate din materiale ușoare (metal vopsit în partea de jos cu înălțimea de maxim 0,5 m, închidere perimetrală cu sticlă securizată, plexiglass transparent, alte material speciale), care permit menținerea vizibilității și impactului estetic redus, fără a se crea un spațiu complet închis;

b) avizare prealabilă: amplasarea se realizează numai după obținerea avizului Comisiei de Dezvoltare Urbană pentru fiecare caz în parte;

c) conformitate cu circulația și legislația aplicabilă: amplasarea se face astfel încât să nu afecteze circulația și vizibilitatea pietonală, fără a se crea un spațiu complet închis, și să nu contravină prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) demontare obligatorie: închiderea perimetrală a teraselor va fi demontată complet până la data de 1 mai a fiecărui an, eliberând integral domeniul public, excepție sistemul de umbrire."

15.2 În restul orașului,

Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de minim 2 m pentru circulația pietonală, iar distanța între terasele alăturate să fie de minim 1 m.

Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare. procentual în funcție de suprafața structurii interioare pe care o deține și utilizează în desfășurarea activității.

Art.16. Se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil.

Art.17. Amplasarea teraselor sezoniere în cazul în care se utilizează structuri constructive altele decât umbrele și mobilier tip terasă se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire după caz.

Art.18. Condiții generale de amplasare

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, prioritate pentru acestea au comercianții care dețin spații la parter, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

18.1 Piața Libertății - Piața Păcii

a) Cromatica construcțiilor sezoniere se va încadra în culorile stabilite în documentele de urbanism.

b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);

c) Mobilierul sezonier și sistemul de umbrire va fi supus avizării Comisiei de Dezvoltare Urbană, în concordanță cu arhitectura clădirilor și a Regulamentului de Arhitectură și Estetică Urbană.

d) Înnelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

e) Perimetrul teraselor poate fi delimitat prin jardiniere din lemn sau fier forjat, cu flori naturale, sau alte material si structuri cu conditia avizarii Comisiei de Dezvoltare Urbană, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se accepta jardiniere și flori din material plastic;

f) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public unde exista și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace); Se vor evita luminile în culori țipătoare.

g) Se interzice utilizarea instalațiilor de sonorizare pe terasele sezoniere, cu excepția utilizării muzicii live. Este permisă difuzarea sau transmisia televizată a evenimentelor culturale sau sportive, cu condiția respectării normelor de mediu și a valorilor admise pentru nivelul de zgomot reglementat de legislația specifică, și cu respectarea programului de funcționare al terasei. Se pot organiza evenimente culturale, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricatură, în perimetrul teraselor cu acordul deținătorului.

h) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) la orice tip de terasă la domeniul public.

i) Este permisă prepararea în cadrul structurilor de comercializare situate în aer liber a produselor alimentare și a sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) numai în cadrul evenimentelor speciale ex. Sărbătoarea Castanelor, Târgul Sărbătorilor de Iarnă, festivaluri.

j). În afara evenimentelor prevăzute la litera i, pot fi produse în cadrul structurilor de comercializare produse cu respectarea normelor privind sănătatea publică și siguranța alimentelor următoarele tipuri de produse: cozonac secuiesc, gogoși, clătite, vată de zahăr, floricele de porumb, băuturi răcoritoare, înghețată.

k) Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Municipiul Baia Mare, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață, pe durata desfășurării evenimentului, la cererea autorităților administrației publice locale ale Municipiului Baia Mare, pe o durată de cel mult 5 zile calendaristice, cu diminuarea corespunzătoare a chiriei pentru suprafața și perioada cât se restrânge sau desființează terasa.

18.2 Pentru celelalte zone ale orașului:

a) Mobilierul și amenajarea vor avea stil contemporan, de calitate și vor avea avizul Comisiei de Dezvoltare Urbană

b) Se vor respecta prevederile referitoare la Piața Libertății, prevăzute la pct.1:b), c), d), e), g), h), i), j) și k).

Art.19. Pe terasele amplasate pe raza Municipiului Baia Mare este interzisă servirea cu vesela de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri) și depozitarea de ambalaje.

Art.20. Terassele amplasate pe raza Municipiului Baia Mare nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare cu energie electrică, telefonie, internet sau sonorizare a fiecărui punct de lucru și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice neprotejate pe paviment.

Art.21. *Orarul de funcționare a teraselor amplasate pe raza Municipiului Baia Mare este, de regulă, până la ora 22.00. Terassele pentru care autorizația de funcționare a spațiului de alimentație publică permite un program extins și care nu sunt amplasate la parterul clădirilor de locuințe colective pot funcționa până la ora 24.00 fără tulburarea liniștii și ordinii publice. Fac excepție terasele din Piața Libertății, Piața Păcii și Piața Cetății, care pot funcționa până la ora 02.00 în perioada mai–septembrie, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și fără tulburarea liniștii și ordinii publice.*

CAP.V. CRITERIILE PRIVIND STABILIREA MOBILIERULUI UTILIZAT LA COMERȚUL STRADAL

Art.22. Structurile mobile de vânzare și mobilierul utilizat, poate fi amplasat pe domeniul public doar după obținerea avizului Comisiei de Dezvoltare Urbană din cadrul Municipiului Baia Mare. În acest sens se va ține cont de următoarele aspecte:

22.1. În cazul rulotelor:

- a) Utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate și înmatriculate sau înregistrate în UE fiind în stare de functionare;
- b) Să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;

22.2. În cazul mobilierului stradal:

- a) Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) Să fie confecționat din material ușor de întreținut, manipulat și transportat;
- c) Să asigure spațiu suficient pentru servirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor);

CAP.VI NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN CAZUL COMERȚULUI STRADAL

Art.23. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) Cărți, reviste, ziare;
- b) Flori și aranjamente florale naturale;
- c) Ilustrate, felicitări;
- d) Artizanat;
- e) Amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Baia Mare și Romania;
- f) Legume, fructe, citrice;
- g) Bilete pentru loto-pronosport, bingo, spectacole, si cartele magnetice;
- h) Produse de patiserie, sandwich și hotdog, expuse în vitrine de protecție;
- i) Floricele de porumb, înghețată, băuturi răcoritoare;
- j) Ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- k) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici.
- l) Alte produse de volum mic alimentare sau nealimentare care pot face obiectul consumului fără a fi necesară existența unei structuri specializate, etc .

Art.24. În centrul istoric al municipiului se interzice cu desavârșire expunerea în scopul vânzării produselor industriale (utilaje și piese, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc...) în fața magazinelor, atârinate sau rezemate pe fațada clădirilor sau a structurilor de comercializare.

Se admite expunerea de mărfuri în celelalte zone ale orașului, cu avizul Comisiei de Dezvoltare Urbană.

CAP.VII. REGLEMENTĂRI SPECIALE

Art.25. Documentele necesare obținerii acordului de amplasare a teraselor sezoniere sunt cuprinse în anexa nr. 1; formularul acordului de amplasare a unei terase sezoniere este cel cuprins în anexa nr. 2; formularul de cerere este cel cuprins în anexa nr. 9.

Art.26. Actele necesare pentru obținerea Acordului de utilizare temporară a locurilor publice din municipiul Baia Mare prin amplasarea de agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat la comerțul stradal sunt conform anexei nr. 3; formularul de cerere este cel cuprins în anexa nr. 10.

Art.27. Formularul Acordului de utilizare temporară a locului public din municipiul Baia Mare pentru agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat la comerțul stradal

este conform anexei nr. 4.

Art.28. Actele necesare pentru utilizarea temporară a locurilor publice din municipiul Baia Mare altele decât amplasarea de agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat la comerțul stradal conform anexei nr. 5. formularul de cerere este cel cuprins în anexa nr. 11.

Art.29. Formularul Acordului de utilizare temporară a locului public din municipiul Baia Mare este conform anexei nr. 6.

Art.30. Reglementarea vânzării ocazionale de flori, măștișoare, suveniruri și felicitări, în zonele publice de pe teritoriul Municipiului Baia Mare se face conform anexei nr.7.

Art.31. Reglementarea vânzării ambulante temporare de castane și porumb fiert în zonele publice de pe teritoriul Municipiului Baia Mare se face conform anexei nr. 8.

Art.32. Modalități de plată

1). În lipsa altor reglementări speciale privind taxa de închiriere a locului public, cuantumul acestei taxe va fi stabilit în baza H.C.L. privind impozitele și taxele locale pentru anul în curs.

2). Pentru închirierea locului public pentru o perioadă de maxim 10 zile plata contravalorii taxei de închiriere a locului public se va achita în avans pe baza documentului emis de Serviciul Comercial care confirmă legalitatea și conformitatea structurii de vânzare și a amplasamentului. Chitanța se va depune la Serviciul Comercial înainte de ridicarea Acordului de utilizare temporară a locului public.

3). Pentru ocuparea locului public pentru o perioadă mai mare de 10 zile, se va proceda la încheierea unui contract de închiriere a terenului pe care se desfășoară activitatea de comerț stradal cu excepțiile și respectarea prezentului regulament.

4). Organizațiile fără scop lucrativ, ONG-urile, instituțiile publice, asociațiile sportive pot beneficia de scutirea plății taxei de închiriere în baza aprobării Primarului Municipiului Baia Mare, pentru activități cu scop umanitar, social sau sportiv care nu implică activități de comercializare sau promovare produse, respectiv accesul la evenimentul cultural sau sportiv se face gratuit.

ANEXA NR. 1 la regulament

Actele necesare pentru obținerea acordului de amplasare de terase

Pentru obținerea aprobării de utilizare temporară a locurilor publice din municipiul Baia Mare, agenții economici trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Autorizația de funcționare emisă de Municipiul Baia Mare pentru unitatea comercială care solicită terasa (copie vizată pentru anul în curs) sau :

- Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comertului – după caz, certificat constatator pentru punctul de lucru - copie

- Dovada deținerii spațiului unde își desfășoară activitatea –copie

2. Plan de situație, scară 1:200 și Plan de situație, scară 1:500 unde se va marca prin hasurare și cotare suprafața ocupată, fără stânjenirea circulației pietonale.

3. Acordul Comisiei de Dezvoltare Urbană împreună cu Memoriu de prezentare a ansamblului terasei vizat de Comisia de Dezvoltare Urbană conținând următoarele:

- schiță, simulare foto;
- mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);
- sistem de acoperire (umbrele și sistemul de fixare pe paviment);
- sistem de iluminat propriu;
- marcaje de delimitare a terenului închiriat;

4. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.

5. Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Serviciul Monitorizare Contracte

ACORD DE AMPLASARE NR. /

Ca urmare a cererii nr...../20.... adresate de.....
cu domiciliul /sediul in judetul.....municipiul/oras.....
.....Strada.....nr.....bloc....
Scara.....etaj.....ap.....

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.....
Cod Fiscal.....

În baza prevederilor Consiliului Local al Municipiului Baia Mare nr.....
.....privind utilizarea temporară a locurilor publice din municipiul Baia Mare, cu terase
sezoniere pe raza municipiului Baia Mare, se

AVIZEAZĂ

Amplasarea unei terase de vară cu o suprafață demp pe o durată de
amplasare.....cu achitarea taxei de utilizare temporară a locurilor
publice din municipiului Baia Mare lângă punctul de lucru situat pe
Str.....nr.....

În următoarele condiții: se va respecta Regulamentul Local de Arhitectură și Estetică
Urbană, se va menține curățenia spațiului limitrof, fără executare de lucrări definitive,
asigurarea unei circulații pietonale de minim 2,00 m cu asigurarea liniștii locatarilor, cu
program de funcționare între orele:10.00-22.00.

În cazul desfășurării unor evenimente culturale, artistice etc. de către municipalitate,
terasele se vor restrânge pe perioada desfășurării acestor activități la solicitarea expresă a
autorității publice locale.

Taxa temporară de utilizare a locului public se va achita în baza contractului de
închiriere nr. /data în condițiile stipulate prin contract.

Documentația tehnică și avizele prezentate fac parte integrantă din prezentul aviz.

Nerespectarea prezentului aviz atrage retragerea acestuia și se va urmări conform
prevederilor regulamentului.

PRIMAR

Director Direcția Administrare Patrimoniu

Șef Serviciu Comercial

Întocmit

Actele necesare pentru utilizarea temporară a locurilor publice din municipiul Baia Mare prin amplasarea de agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat la comerțul stradal

Pentru obținerea aprobării de utilizare temporară a locurilor publice din municipiul Baia Mare, agenții economici trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Autorizația de funcționare emisă de Municipiul Baia Mare pentru unitatea comercială care solicită terasa (copie vizată pentru anul în curs) sau :

- Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului – după caz, certificat constatator pentru punctul de lucru - copie

- Dovada deținerii spațiului unde își desfășoară activitatea –copie

2. Plan de situație,scara 1:200 și Plan de situație,scara 1:500 unde se va marca prin hasurare și cotare suprafața ocupată ,fără stânjenirea circulației pietonale.

3. Acordul Comisiei de Dezvoltare Urbană împreună cu Memoriu de prezentare a ansamblului terasei vizat de Comisia de Dezvoltare Urbană conținând următoarele:

-schită, simulare foto;

- mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul);

4. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri, prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.

5. Contract salubritare încheiat cu S.C. DRUSAL S.A.,

6. Dovada achitării taxei pentru ocuparea locurilor publice, numai pentru cazurile în care nu se încheie un contract de închiriere(sfârșit de săptămână ori durate solicitate reduse, de maxim 5 zile)

7. Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Serviciul Monitorizare Contracte

Acordul de utilizare temporară a locului public din municipiul Baia Mare

NR:/.....

În baza Hotărârii nr. a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare se aprobă utilizarea
temporară alocului public, cu agregate **frigorifice**
în vederea desfășurării activității de comercializare băuturi răcoritoare, înghețată
precum și alte produse alimentare preambalate.

S.C./I./I.F./P.F.A.....

cu sediul înStr.....

nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....

.....cond unic de înregistrare.....

La adresa.....se
vor amplasa fără stânenirea traficului auto sau pietonal

Numărul de agregate frigorifice amplasate.....

Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.

Perioada desfășurată a activității economice.....

Taxa temporară de utilizare a locului public se va achita în baza contractului de închiriere
nr...../data.....în condițiile stipulate prin contract.

Locul de amplasare a agregatului frigorific: în fața unității agentului economic.

Respectarea normelor de igienă privind desfacerea alimentelor potrivit reglementărilor
Ministerului Sănătății și a Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor
Maramures

La amplasarea agregatelor frigorifice se vor avea în vedere următoarele:

- Nu se vor executa lucrări definitive de instalare a agregatelor frigorifice pe suprafața
ocupată

-Asigurarea unei circulații pietonale sau auto după caz, normale .

-Se pot monta umbrele mobile ușoare, fără afectarea traficului pietonal sau auto după
caz.

PRIMAR

Director Direcția Administrare Patrimoniu

Șef Serviciu Comercial

Întocmit

Actele necesare pentru aprobarea utilizării temporare a locurilor publice din municipiul Baia Mare

Pentru obținerea aprobării de utilizare temporară a locurilor publice din municipiul Baia Mare, agenții economici trebuie să prezinte următoarele documente:

- Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului – după caz, certificat constatator pentru punctul de lucru - copie

- Plan de situație, scara 1:500 cu materializarea amplasamentului și a suprafeței în metri pătrați (trotuarele vor avea latimea minima de 3m in zonele solicitate. pentru a nu se stânjeni circulația pietonală),

- Contract salubritare încheiat cu S.C. DRUSAL S.A., (după caz)

- Dovada achitării taxei pentru ocuparea locurilor publice, numai pentru cazurile in care nu se incheie un contract de inchiriere(sfirsit de saptamina ori durate solicitate reduse, de maxim 5 zile).

După caz:

- Acordul Poliției, Pompierilor, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Maramureș, Comisia de avizare adunări publice, etc. (după caz funcție de evenimentul autorizat)

- Acordul Comisiei de Estetică Urbană, în cazul în care se utilizează structuri de vânzare, expunere altele decât mese, fără elemente de umbră și scaune.

- Certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.

- Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Serviciul Monitorizare Contracte

ANEXA NR. 6 la regulament

Acordul de utilizare temporară a locului public din municipiul Baia Mare

NR:/.....

S.C./I./I.F./P.F.A.....

cu sediul înStr.....

nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....

.....cond unic de înregistrare.....

SE VOR COMERCIALIZA:

.....
În municipiul Baia Mare Str.....

Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.

Perioada desfășurată a activității economice.....

Taxa temporară de utilizare a locului public în valoare delei a fost achitată
anticipat cu chitanța nr.....eliberată de
.....

PRIMAR

Director Direcția Administrare Patrimoniu

Șef Serviciu Comercial

Întocmit

ANEXA NR. 7 la regulament

privind reglementarea vânzării ocazionale de flori, măștișoare, suveniruri și felicitări, în zonele publice de pe teritoriul Municipiului Baia Mare

1. Vânzarea ocazională de flori, măștișoare, suveniruri și felicitări, în zonele publice de pe teritoriul Municipiului Baia Mare se va putea face în următoarele perioade ale anului:

1. 12.02-15.02 - Valentine's Day;
2. 22.02-25.02 - Dragobete;
3. 27.02-02.03 - 1 Martie;
4. 05.03-09.03 - 8 Martie;
5. 4 zile cu ocazia sărbătorilor pascale;
6. 4 zile cu ocazia sărbătorii Floriilor;
7. 1 Mai Activități agrement
8. 9 Mai Acțiuni specifice Sărbătorii Zilei Europei
9. 1 Iunie Activități sportive, de agrement specifice sărbătoririi 'Zilei Copilului'
10. 4 zile cu ocazia sfârșitului de an școlar;
11. 13.08.-16.08 – sărbătoarea Sf. Mărie Mare;
12. 06.09.-09.09.- sărbătoarea Sf. Mărie Mică;
13. 4 zile cu ocazia începerii anului școlar;
14. în perioada Sărbătorii Castanelor;
15. 27.10. – 03.11. - ziua morților;
16. 03.12.-07.12. - Sfântul Nicolae.
17. Târgul Sărbătorilor de Iarnă
18. Târgul Brazilor de Crăciun

2. (1) Taxa zilnică datorată pentru utilizarea temporară a locurilor publice în vederea desfășurării comerțului conform cu articolul 1 din prezenta este cea stabilită în acest scop prin hotărârea anuală privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

(2) Suprafața minimă utilizată este de 2 mp pentru comercializare măștișoare, suveniruri și felicitări, și 3 mp pentru comercializare flori.

3. Comerțul prevăzut la punctul 1 se va desfășura în baza acordului de comerț obținut la cererea comercianților interesați de la Primăria Baia Mare –Serviciul Comercial.

4. Comercianții nu vor putea desfășura activitatea fără acordul prealabil al proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se amplasează standurile pentru vânzare.

5. Comerțul ocazional cu flori se va desfășura la o distanță minimă de 50 m de magazinele unde se comercializează flori și chioșcurile destinate comercializării de flori ale căror amplasamente au fost aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

6. Comercializarea ocazională a produselor prevăzute la pct. 1 din prezentul regulament fără obținerea acordului de comerț sau cu nerespectarea acordului obținut constituie contravenție și se sancționează după cum urmează :

- cu sancțiune contravențională principală respectiv amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 2000 la 2500 lei pentru persoane juridice;
- cu sancțiune contravențională complementară, respectiv cu confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții.

7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezenta hotărâre se face de către Direcția Poliția Locală precum și de alte persoane împuternicite prin dispoziție de Primar.

8. Plata amenzii se face la casieria Direcției Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, precum și la CEC sau la oficiile poștale din Baia Mare.

9. Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile O.G nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

privind reglementarea vânzării ambulante temporare de castane și porumb în zonele publice de pe teritoriul Municipiului Baia Mare.

1. Vânzarea ambulantă temporară de porumb fiert și castane în zonele publice din Municipiul Baia Mare în următoarele perioade:

01.09.-30.11. pentru comerțul cu castane;
15.07.-30.11. pentru comerțul cu porumb.

2. Comercializarea porumbului și castanelor se va desfășura prin amplasarea mobilierului urban pe trotuar, fără stânjenirea circulației pietonale, pe amplasamentele stabilite de către Serviciul Comercial, cu acordul Comisiei de Dezvoltare Urbană și acordul Direcției Sanitar Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor Maramureș

3. Tariful de închiriere a mobilierului urban este de 1000 lei/lună și se va achita la casieria Serviciului Public Ambient Urban.

4. Nu pot participa la atribuirea unui amplasament persoanele fizice sau juridice care ocupă ilegal amplasamentele pentru comercializarea produselor ce fac obiectul prezentei, dacă nu eliberează amplasamentul până la data depunerii cererii.

5. Comerțul prevăzut la punctul 1 se va putea desfășura, la cererea comercianților interesați, în baza următoarelor acte:

- chitanța de plată a tarifului de închiriere pentru mobilierul urban utilizat
- acordul de comerț obținut de la Serviciul Comercial.
- acordul Direcției Sanitar Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor Maramureș.

6. Comercializarea ocazională a produselor prevăzute la pct. 1 din prezenta fără obținerea acordului de comerț sau cu nerespectarea acordului obținut constituie contravenție și se sancționează după cum urmează :

- cu sancțiune contravențională principală, respectiv amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 2000 la 2500 lei pentru persoane juridice;
- cu sancțiune contravențională complementară, respectiv cu confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții.

7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezenta se face de către Direcția Poliția Locală precum și de alte persoane împuternicite prin dispoziție de Primar.
8. Plata amenzii se face la casieria Direcției Venituri și la casieria din sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, precum și la CEC sau la oficiile poștale din Baia Mare.
9. Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA NR. 9 la regulament

Către Primăria Municipiului Baia Mare

S.C./I./I.F./P.F.A.....

cu sediul înStr.....

nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....

.....cond unic de înregistrare.....

Solicit eliberarea Acordul de utilizare temporară a locului public din municipiul Baia Mare, în locatia....., în vederea desfășurării activității de comercializare corespunzătoare celor prevazute la cod CAEN.....

SE VOR COMERCIALIZA:.....

Punct de lucru in municipiul Baia Mare

Str.....

Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.

Perioada desfășurată a activității economice.....

Anexez prezentei următoarele documente:

1. Autorizația de funcționare emisă de Municipiul Baia Mare pentru unitatea comercială care solicită terasa (copie vizată pentru anul în curs) sau :

- Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comertului – după caz, certificat constatator pentru punctul de lucru - copie

- Dovada deținerii spațiului unde își desfășoară activitatea –copie

2. Plan de situatie,scara 1:200 și Plan de situatie,scara 1:500 unde se va marca prin hasurare si cotare suprafața ocupată ,fără stânjenirea circulației pietonale.

3. Acordul Comisiei de Dezvoltare Urbană împreună cu Memoriu de prezentare a ansamblului terasei vizat de Comisia de Dezvoltare Urbană conținând următoarele:

- schiță, simulare foto;
- mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);
- sistem de acoperire (umbrele și sistemul de fixare pe paviment);
- sistem de iluminat propriu;
- marcaje de delimitare a terenului închiriat;

4. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri. prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.

5. Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Serviciul Monitorizare Contracte

S.C./I./I.F./P.F.A

DATA _____

Semnătura și ștampila

ANEXA NR. 10 la regulament

Către Primăria Municipiului Baia Mare

S.C./I./I.F./P.F.A.....

cu sediul înStr.....

nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....

.....cod unic de înregistrare.....

Solicit eliberarea Acordul de utilizare temporară a locului public din municipiul Baia Mare, in locatia..... în vederea amplasării de agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat în comerțul stradal

SE VOR COMERCIALIZA:.....

Punct de lucru in municipiul Baia Mare

Str.....

Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.

Perioada desfășurată a activității economice.....

Anexez prezentei următoarele documente:

1. Autorizația de funcționare emisă de Municipiul Baia Mare pentru unitatea comercială care solicită terasa (copie vizată pentru anul în curs) sau :

- Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului – după caz, certificat constatator pentru punctul de lucru - copie

- Dovada deținerii spațiului unde își desfășoară activitatea –copie

2. Plan de situație,scara 1:200 și Plan de situație,scara 1:500 unde se va marca prin hasurare si cotare suprafața ocupată ,fără stânjenirea circulației pietonale.

3. Acordul Comisiei de Dezvoltare Urbană împreună cu Memoriu de prezentare a ansamblului terasei vizat de Comisia de Dezvoltare Urbană conținând următoarele:

-schită, simulare foto;

- mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);

4. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Venituri prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.

5. Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Serviciul Monitorizare Contracte

S.C./I./I.F./P.F.A

DATA_____

Semnătura și ștampila

ANEXA NR. 11 la regulament

Către Primăria Municipiului Baia Mare

S.C./I./I.F./P.F.A.....

cu sediul înStr.....

nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....

.....cod unic de înregistrare.....

Solicit eliberarea Acordul de utilizare temporară a locului public din municipiul Baia Mare, in locatia..... în vederea amplasării de mobilier stradal utilizat în comerțul stradal.

SE VOR COMERCIALIZA:.....

Punct de lucru in municipiul Baia Mare

Str.....

Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.

Perioada desfășurată a activității economice.....

Anexez prezentei următoarele documente:

- Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comertului – după caz, certificat constatator pentru punctul de lucru - copie

- Plan de situatie, scara 1:500 cu materializarea amplasamentului și a suprafeței în metri pătrați (trotuarele vor avea latimea minima de 2m in zonele solicitate. pentru a nu se stânjeni circulația pietonală),

- Contract salubrizare încheiat cu S.C. DRUSAL S.A., (după caz)

- Chitanța de plată a taxei pentru utilizarea locului public sau un contractul de inchiriere pentru utilizarea locului public.

S.C./I./I.F./P.F.A

Semnătura și ștampila

Data