



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

Str. Victoriei 35
430141, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 461

Fax: +40 372 254 547
Email: politia.locala@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. 6687 / 31.08.2016

Anexa nr. 1 la HCL nr. 351/2016

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE BAIAMARE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Cadrul legal

Art. 1

(1) Poliția Locală Baia Mare este organizată și funcționează în baza HCL nr. 346/2010 privind aprobarea înființării Poliției Locale a Municipiului Baia Mare, ca direcție în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, neavând personalitate juridică.

(2) Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Locale Baia Mare sunt prevăzute de Legea nr.155/2010 – a poliției locale, a H.G. nr. 1332/2010 – privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a poliției locale, a Hotărârii Consiliului Local Baia Mare privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru Poliția Locală Baia Mare, precum și a prezentului regulament

Rază de competență teritorială

Art. 2

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, polițistul local își exercită competența exclusiv pe raza municipiului Baia Mare, conform zonărilor specifice din Planul de Siguranță și Ordine Publică al municipiului Baia Mare și fișele posturilor.

Activitatea Poliției Locale Baia Mare

Art. 3

Activitatea Poliției Locale Baia Mare se realizează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- alte domenii stabilite prin lege.

Principii de funcționare

Art. 4

Poliția Locală Baia Mare funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- Principiul proximității și proporționalității;
- Principiul legalității și încrederii;
- Principiul previzibilității;

- Principiul deschiderii și transparenței;
- Principiul eficienței și eficacității;
- Principiul răspunderii și responsabilității;
- Principiul imparțialității și nediscriminării.

Organism de consultare

Art. 5

(1) Activitatea desfășurată de către Poliția Locală Baia Mare va fi supravegheată de către membrii Comisiei Locale de Ordine Publică, organism cu rol consultativ, compus din:

- Primarul Municipiului Baia Mare;
- Șeful Poliției Municipiului Baia Mare;
- Șeful Poliției Locale Baia Mare – directorul executiv;
- Secretarul Municipiului Baia Mare;
- 3 consilieri locali, numiți prin Hotărâre a Consiliului Local Baia Mare.

(2) Comisia locală de ordine publică este condusă de Primarul Municipiului Baia Mare.

(3) Comisia locală are următoarele atribuții:

1. asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul Municipiului Baia Mare;
2. avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale;
3. elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Baia Mare, pe care îl actualizează
4. analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul Municipiului Baia Mare și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
5. evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Poliției Locale;

Subordonare

Art. 6

Poliția Locală Baia Mare este condusă de directorul executiv - Șeful Poliției Locale, îndeplinindu-și atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Baia Mare.

Cooperare

Art. 7

(1) Poliția Locală Baia Mare cooperează în îndeplinirea misiunilor ce îi revin cu instituții și servicii publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul municipiului Baia Mare și nu numai Instituția Prefectului Județului Maramureș, Inspectoratul Județean de Poliție Maramureș, Poliția Municipiului Baia Mare, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Pintea Viteazul Maramureș”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești”, Biroul de Poliție Transporturi Maramureș și cu alte instituții ale statului, conform protocoalelor încheiate cu acestea, a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului.

(2) În colaborare cu Poliția Municipiului Baia Mare funcționează patrulare mixte, care pot acționa pe activitățile specifice de ordine publică și rutieră, protecția mediului și control comercial, în funcție de necesitățile operative ale fiecărei zile, numărul de polițiști locali în serviciu, conform planificării lunare.

Colaborare

Art. 8

Poliția Locală Baia Mare colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice în limitele legii.

Autoritatea funcției publice

Art. 9

(1) Personalul Poliției Locale Baia Mare este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor, îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚII FUNCTIONALE**Organizare****Art. 10**

(1) Poliția Locală Baia Mare este organizată conform organigramei instituției, aprobată în condițiile legii, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la propunerea Primarului municipiului Baia Mare prin Hotărâre a Consiliului Local Baia Mare .

(2) Statul de funcții al Poliției Locale Baia Mare este compus dintr-un total de 149 posturi astfel: - 9 funcții publice de conducere, 128 funcții publice specifice de polițist local(de executie), 4 funcții publice generale și 8 funcții contractuale.

Conducerea Poliției Locale Baia Mare**Art. 11**

(1) Conducerea Poliției Locale Baia Mare se realizează de către directorul executiv al Poliției Locale, sub autoritatea și controlul Primarului municipiului Baia Mare.

(2) Conducerea operativă a Poliției Locale Baia Mare se realizează de către directorul executiv , directorul executiv adjunct.

(3) Continuitatea conducerii în afara programului normal de lucru se realizează prin alternanță, la domiciliu, de către directorul executiv, directorul executiv adjunct

(4) Pe perioada sărbătorilor legale, în zilele de sâmbătă și duminică, sau pe timpul unor situații deosebite conducerea se va realiza conform planurilor întocmite și aprobate de către Directorul executiv în acest scop.

Directorul Executiv al Poliției Locale Baia Mare**Art. 12**

(1) Directorul executiv al Poliției Locale Baia Mare este șeful întregului personal al Poliției Locale Baia Mare.

(2) Directorul executiv al Poliției Locale Baia Mare răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale Baia Mare sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate, asigurării liniștii și ordinii publice cât și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor, a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, în condițiile legii.

(3) Atribuțiile directorului executiv se stabilesc în baza legislației în vigoare, prin fișa postului.

Art. 13

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul executiv al Poliției Locale Baia Mare emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine, sub rezerva legalității acestora.

Directorul Executiv Adjunct al Poliției Locale Baia Mare**Art. 14**

(1) Directorul executiv adjunct al Poliției Locale Baia Mare răspunde de îndeplinirea în totalitate și întocmai a sarcinilor și misiunilor stabilite pentru structurile din subordine, în baza atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

(2) Directorul executiv adjunct al Poliției Locale Baia Mare se subordonează directorului executiv al Poliției Locale Baia Mare.

Art. 15

Directorul executiv și directorul executiv adjunct pot delega competențe de coordonare a activității compartimentelor din directia subordine prin propunere personal aprobată prin decizie, de către directorul executiv, unei persoane desemnata din cadrul direcției, care asigură buna desfășurare a

activităților Poliției Locale Baia Mare, ori asigură continuitatea conducerii în zilele libere, sărbători legale sau lipsa justificată a directorului executiv de la serviciu

Art. 16

Atribuțiile funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale Baia Mare se stabilesc în baza legislației în vigoare, în principal Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Polițiilor Locale, a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, Hotărârilor Consiliului Local, Dispozițiilor Primarului, a Deciziilor Directorului Executiv al Poliției Locale Baia Mare sau înlocuitorul de drept al acestuia, prin fișele posturilor.

Serviciul Ordine Publică

Art. 17

- (1) **Șeful Serviciului Ordine Publică** se subordonează nemijlocit directorului executiv.
- (2) Atribuțiile Șefului Serviciului Ordine Publică se stabilesc în concordanță cu prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Polițiilor Locale, prin fișa postului.
- (3) Serviciul Ordine Publică asigură ordinea și liniștea publică pe raza de competență, paza obiectivelor și locurilor de interes public și privat stabilite de autoritățile locale.

Art.18

- (1) **Șeful Biroului Ordine Publică** se subordonează nemijlocit Șeful Serviciului Ordine Publică
- (2) Atribuțiile Șefului Biroului Ordine Publică se stabilesc în concordanță cu prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Polițiilor Locale, prin fișa postului.
- (3) Atribuțiile specifice, ale Șefului Biroului Ordine Publică pe domeniul Ordine Publică sunt următoarele:
 1. Organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine privind participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;
 2. Intocmește planficările în serviciu pentru personalul din subordine și le supune aprobării Șefului serviciului ordine publică și pază sau în lipsa acestuia, Directorului Poliției Locale
 3. Asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor
 3. Ține evidența proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de către polițiștii locali din subordine, în Registrul de evidență a contravențiilor și în format electronic în baza de date a Poliției Locale;
 4. Urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare precum și portul regulamentar al acestora
 5. Ține în format electronic evidența sesizărilor provenite de la cetățeni sau corespondența primită de la alte instituții și urmărește încadrarea în termen pentru formularea răspunsului, la sesizările primite spre rezolvare de la Șeful Serviciului Ordine Publică și Pază;
 6. Întocmește și trimite adrese de luare în debit sau executare silită la Primăriile în a căror rază domiciliază contravenienții persoane fizice sau juridice, care nu au făcut dovada achitării contravalorii amenzii în termenul legal de 30 de zile, de la data înmînării, comunicării sau afișării procesului –verbal de constatare a contravenției și ține evidența acestora;
 7. Organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul de ordine publică din subordinea sa
 8. Organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
 9. Organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, întocmește fișele de protecție a muncii și prevenire și stingere a incendiilor, pentru personalul din subordine și se îngrijește de completarea la zi a acestora;
 10. Constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

11. Conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, precum și pregătirea fizică, în conformitate cu tematica stabilită și ține evidența rezultatelor obținute, propunând Șefului Serviciului Ordine Publică și Pază măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii polițiștilor locali din subordine;

12. Urmărește respectarea regulilor cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

13. Informează de îndată pe Șeful Serviciului Ordine Publică despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

14. Analizează lunar activitatea personalului din subordine și propune spre aprobare, Șefului serviciului ordine publică, măsuri pentru îmbunătățirea activității de ordine publică și pază

15. Întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

16. Întocmește lunar pontajul cu orele lucrate de către personalul din subordine pe care îl prezintă spre avizare Șefului serviciului ordine publică și pază și Șefului Poliției Locale ;

17. Asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

18. Răspunde pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu disciplinar, contravențioanl, civil sau penal, după caz;

19. Întocmește rapoarte, informări sau referate ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Șeful Serviciului Ordine Publică sau Șeful Poliției Locale și organizează evidențe proprii pentru actele întocmite;

20. Întocmește nota cu evenimente deosebite înregistrate în activitatea de asigurare, a ordinii și liniștii publice atunci când acestea se produc și o prezintă șefului Serviciului Ordine Publică sau atunci când situația o impune Șefului Poliției Locale;

21. Conduce autoturismele din dotarea Poliției Locale în interes de serviciu;

22. Întocmește raport zilnic cu privire la activitățile desfășurate de polițiștii locali din subordine și îl transmite în format electronic la Compartimentul Baza de Date în vederea centralizării, la nivelul Direcției Poliției Locale.

23. Înlouiește la conducerea Serviciului Ordine Publică pe șeful de serviciu pe perioada în care acesta este în concediu de odihnă, boala sau în cazul în care acesta nu poate să-și exercite atribuțiile de serviciu;

24. Își însușește și aplică procedurile de calitate și de mediu conform standardelor de management al calității ISO 9001/2008 și management de mediu ISO 14001/2004 în activitatea desfășurată și respectă cerințele sistemului și a procedurilor operaționale ale postului.

25. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de organul ierarhic superior, în limita competențelor și legilor în vigoare.

26. Participă la acțiunile de control întreprinse de Serviciul de Ordine Publică, conduce polițiștii locali din subordine și execută întocmai dispozițiile Șefului serviciului în conformitate cu Planul de măsuri întocmit cu ocazia desfășurării unor astfel de activități.

27. Periodic și ori de câte ori se solicită, întocmește și înaintează rapoarte privind activitatea desfășurată de către structura condusă, superiorilor ierarhici și conducerii Primăriei Municipiului Baia Mare.

Art.19

(1) **Angajații cu atribuții pe domeniul Ordine Publică**- se subordonează șefului Biroului Ordine Publică

(2) Patrurile din cadrul Biroului Ordine Publică sunt structuri funcționale mobile, fiind în permanentă legătură cu dispecerul de serviciu sau înlocuitorul acestuia.

(3) Atribuțiile polițiștilor locali încadrați în cadrul biroului se stabilesc prin fișa postului.

(4) Atribuțiile specifice, ale agenților, pe domeniul Ordine Publică sunt următoarele:

1. Mențin ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Baia Mare, aprobat în condițiile legii;
2. Mențin ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Baia Mare, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Baia Mare sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
3. Participă la menținerea normalității în ceea ce privește ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a barurilor, cluburilor, unităților de alimentație publică și în zona lor de dispunere;
4. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Baia Mare pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale;
5. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
6. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
7. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
8. Însoțește, la solicitare, funcționarii Primăriei Municipiului Baia Mare, a celor din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
9. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate pe raza Municipiului Baia Mare;
11. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Municipiul Baia Mare, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
12. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
13. Acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
14. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
15. Acordă, pe teritoriul Municipiului Baia Mare, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
16. Intervin, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale și întocmesc fișa de intervenție la evenimente.
17. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Municipiului Baia Mare, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
18. Conduc la sediul Poliției Locale sau Poliției Municipiului Baia Mare persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

19. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Baia Mare, legate de problemele specifice compartimentului;
20. Îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege;
21. Aplică legislația și actele administrative emise de către autoritățile locale;
22. Asigură ordinea și siguranța publică în zonele și locurile stabilite prin planul de siguranță publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
23. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Baia Mare sau dispoziții ale Primarului;
24. Participă la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice și sportive, organizate la nivel local;
25. Comunică în cel mai scurt timp posibil organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
26. Verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari, privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;
27. Sprijină Poliția Municipiului Baia Mare în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
28. Acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte autorități prevăzute de lege la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
29. Intervine împreună cu organele abilitate la solicitarea cetățenilor pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale;
30. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
31. Execută orice alte activități sau misiuni dispuse de către directorul executiv sau înlocuitorul legal al acestuia, în limita de competență, sub rezerva legalității acestora;

Art. 20

- (1) **Șeful Biroului Interventie** se subordonează nemijlocit Șeful Serviciului Ordine Publică
- (2) Atribuțiile Șefului Biroului Interventie se stabilesc în concordanță cu prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul cadrului de organizare și funcționare a Polițiilor Locale, prin fișa postului.
- (3) Atribuțiile specifice, ale Șefului Biroului Interventie pe domeniul Ordine Publică sunt următoarele:
 1. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții pe linie intervenție rapidă;
 2. întocmește planurile de acțiune din competență pe care le prezintă conducerii pentru aprobare;
 3. conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
 4. informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de dispecerat și intervenție rapidă și tine evidența acestora;
 5. analizează lunar activitatea personalului din subordine;
 6. întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

7. controlează modul în care se constată contravenții și aplică sancțiuni de către personalul din subordine, potrivit competenței.

8. asigură, prin personalul din subordine, protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

9. coordonează personalul din subordine și participă împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

10. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea privind situațiile de urgență;

11. întocmește sinteza lunară a activității compartimentului;

12. propune documente tipizate și proceduri de regulament intern pentru activitatea compartimentului sau instituției în general;

13. semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea compartimentului sau instituției în general;

Art. 21

(1) **Angajații cu atribuții pe domeniul Intervenție-** se subordonează șefului Biroului Intervenție

(2) Patrurile din cadrul Biroului Intervenție sunt structuri funcționale mobile, fiind în permanentă legătură cu dispecerul de serviciu sau înlocuitorul acestuia.

(3) Atribuțiile polițiștilor locali încadrați în cadrul biroului se stabilesc prin fișa postului.

(4) Atribuțiile specifice, ale agenților, pe domeniul intervenție rapidă sunt următoarele:

1. intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate, pe principiul „*cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

2. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

3. conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;

4. acordă sprijin operativ polițiștilor locali în cazul, legitimării și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care au comis fapte antisociale sau contravenționale, întocmindu-se cu această ocazie proces verbal de constatare cu activitățile executate și măsurile luate;

5. acordă sprijin operativ celorlalte forțe de ordine publică în gestionarea situațiilor de urgență, ce necesită intervenția operativă a forțelor de ordine publică, pentru identificarea și prinderea infractorilor periculoși, urmăritorilor și al altor infractori sau suspecți ce se sustrag urmăririi penale;

6. menține ordinea, siguranța cetățenilor și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Baia Mare, aprobat în condițiile legii;

7. menține ordinea publică, previne săvârșirea de fapte de natură penală și contravențională în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Baia Mare, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Baia Mare sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

8. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

9. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea

acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

10. constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

11. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Baia Mare sau dispoziții ale Primarului;

12. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

13. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

14. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

15. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

16. asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

17. acordă, pe teritoriul municipiului Baia Mare, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

18. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, dispoziții și decizii scrise ale directorului executiv.

Art. 22

(1) **Șeful Biroului Circulație** se subordonează nemijlocit Șeful Serviciului Ordine Publică

(2) Atribuțiile Șefului Biroului Circulație se stabilesc în concordanță cu prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Polițiilor Locale, prin fișa postului.

(3) Atribuțiile specifice, ale Șefului Biroului Circulație pe domeniul circulație sunt următoarele:

1. Este împuternicitul Primarului pentru executarea controlului și luarea măsurilor sancționatorii pentru toate actele normative care prevăd acest lucru, în limitele de competență atribuite;

2. Organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, respectiv al autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Baia Mare;

3. Asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control avizate de șeful Poliției Locale, întocmite în colaborare cu șeful biroului rutier al municipiului Baia Mare din cadrul Poliției Române;

4. Coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;

5. Propune șefului serviciului rutier al municipiului Baia Mare din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public, cu avizul șefului Poliției Locale;

6. Asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

7. Asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

8. Ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

9. Ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

10. Comunică în termen 24 de ore în copie la Serviciul Rutier al Inspectoratului Județean de Poliție Maramureș, toate procesele verbale care cuprind sancțiunile contravenționale complementare prin aplicarea de puncte de penalizare în condițiile legislației privind circulația pe drumurile publice aplicate de personalul din subordine pentru a fi introduce în baza de date;

11. Organizează și execută controale asupra activității desfășurate de personalul din subordine;

Analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;

12. Ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;

13. Întocmeste zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

14. Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

15. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

16. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

17. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

18. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

19. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

20. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

21. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

22. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

23. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

24. Aplică Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Baia Mare cu privire la circulația pe drumurile publice, respectiv ridicarea autovehiculelor și vehiculelor de orice fel oprite sau staționate neregulamentar pe domeniul public și/sau privat al Municipiului Baia Mare;

25. Răspunde de rezolvarea operativă, conform prevederilor legale a tuturor sesizărilor și reclamațiilor repartizate spre soluționare;

26. Are obligația însușirii tuturor actelor normative în vigoare, respectiv a modificărilor apărute la acestea și a celor nou apărute, referitoare la domeniul său de activitate;

27. Are obligația respectării normelor în vigoare, de securitate și sănătate în muncă, precum și a celor privind prevenirea și stingerea incendiilor;

28. Are obligația respectării Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Baia Mare;

29. Are obligația respectării Regulamentului de ordine interioară a Primăriei Municipiului Baia Mare;

30. Asigură programul de permanență și relații cu publicul și respectă planificarea pe schimburi, conform programării din cadrul biroului;

31. Conduce în interes de serviciu autoturismele și mopedele aflate în dotarea Poliției Locale a Municipiului Baia Mare;

Art.23

(1) **Angajații cu atribuții pe domeniul Circulație** se subordonează șefului Biroului Circulație

(2) Patrulele din cadrul Biroului Circulație sunt structuri funcționale mobile, fiind în permanentă legătură cu

dispecerul de serviciu

(3) Atribuțiile polițiștilor locali încadrați în cadrul biroului se stabilesc prin fișa postului.

(4) Atribuțiile specifice, ale agenților, pe domeniul circulație sunt următoarele:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

4. Participă, împreună cu Poliția Municipiului Baia Mare, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

5. Sprijină Poliția Municipiului Baia Mare în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

6. Acordă sprijin Poliției Municipiului Baia Mare în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;

11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zonele pietonale și cele rezidențiale, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

12. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

13. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

14. Organizează, coordonează și răspunde de executarea măsurilor de dirijare și îndrumare a traficului rutier și pietonal în cazul executării unor lucrări în carosabil în scopul desfășurării fluente și în siguranță a traficului rutier;

15. Ia primele măsuri când se sesizează de comiterea unui accident de circulație cu victime și sesizează poliția competentă;

16. Desfășoară activități de prevenire și educație rutieră pe segmentul de activitate;

17. Asigură siguranța traficului în privința autovehiculelor cu tracțiune animală și a animalelor lăsate libere pe domeniul public care pot prezenta pericol pentru persoane sau pentru traficul auto;

18. Execută orice alte activități sau misiuni dispuse de către directorul executiv sau înlocuitorul legal al acestuia, în limita de competență, sub rezerva legalității acestora;

19. Iau măsuri în ceea ce privește ridicarea, blocarea, sancționarea contravențională prin amendă sau avertisment, în parcurile de domiciliu, piețe sau în alte cazuri stabilite prin legi, Hotărâri ale Consiliului Local conform prevederilor regulamentelor adoptate de către Consiliul Local Baia Mare.

Art. 24

(1) **Angajații cu atribuții pe domeniul Parcări Publice** se subordonează șefului Biroului Circulație

(2) Patrurile din cadrul Corp Control Parcări Publice sunt structuri funcționale mobile, fiind în permanentă legătură cu dispecerul de serviciu

(3) Atribuțiile polițiștilor locali încadrați în cadrul biroului se stabilesc prin fișa postului.

(4) Atribuțiile specifice, ale agenților, pe domeniul parcări publice sunt următoarele:

1. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor

2. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

3. Constată și aplică sancțiuni conform hotărârilor consiliului local privind parcare a autovehiculelor în parcarile publice fara a detine tichet, abonament sau efectuarea platii prin SMS

4. Constata si aplica sanctiuni conduc auto care ocupa abuziv locurile de parcare adaptate, rezervate si semnalizate prin semnul international pt pers cu ndizabilitati

5. Asigura masuri de ordine precum si fluidizare ori dirijare a circulatiei in cazul manifestarilor ,mitingurilor, marsurilor, demonstratiilor și colaboreaza cu structurile pol ro cu atributii in domeniul circulatiei pe drumurile publice

6. Execută orice alte activități sau misiuni dispuse de către directorul executiv sau înlocuitorul legal al acestuia, în limita de competență, sub rezerva legalității acestora;

Compartimentul Dispecerat**Art. 25**

(1) Structura funcțională se subordonează nemijlocit Directorului Executiv.

(2) Atribuțiile polițiștilor locali încadrați în cadrul compartimentului se stabilesc prin fișa postului.

(3) În principal, Dispeceratul are următoarele atribuții:

1. Preia sesizările cetățenilor referitoare la încălcarea normelor de conduită civică în municipiu, a sesizărilor referitoare la încălcarea normelor privind curățenia localităților, comerț stradal, nerespectarea regulilor de parcare, etc. și transmiterea acestora în vederea rezolvării polițiștilor locali din raza de competență;

2. Preia sesizările referitoare la neregulile constatate cu privire la serviciile de utilități publice: salubritate, alimentare cu apă, canalizare, iluminat stradal, deszăpezire, etc. și transmiterea acestora în vederea rezolvării instituțiilor cu competențe în acest domeniu;

3. Preia sesizările cetățenilor sau venite de la instituții publice și direcționează patrurile Poliției Locale Baia Mare în vederea rezolvării și urmărește modul de rezolvare a acestora;

4. Asigură identificarea persoanelor și autovehiculelor din Municipiul Baia Mare, conform atribuțiilor de serviciu;

5. Îndrumă cetățeanul către o altă instituție, care are competențe în ceea ce privește aspectele sesizate, în cazul în care sesizarea primită se referă la aspecte care exced atribuțiilor Poliției Locale Baia Mare;

6. Informează de îndată directorul executive sau directorul executiv adjunct cu privire la evenimentele intervenite în situația operativă;

7. În timpul programului este mandatat de directorul executiv să coordoneze activitatea operativă a patrurilor și echipajelor din teren în ceea ce privește solicitările venite pe linie de Dispecerat;

8. Este obligat să cunoască cu minuțiozitate situația exactă a oamenilor din teren, prezență, acțiune, solicitare, rezolvare, etc.;

9. Dă semnalul de alarmare a personalului la ordinul conducerii Poliției Locale Baia Mare;

10. Prioritatea lucrativă nr.1 pentru dispecer este cetățeanul;

11. Pentru solicitările venite de la primar se oferă soluționare imediată;

12. Ca mijloc de acțiune, are la dispoziție stație emisie-recepție telefonul, patrula de serviciu, legătura cu directorul executiv;

13. Întocmesc zilnic raportul cu principalele evenimente și îl transmit Compartimentului Baze de Date și Logistică pentru a fi centralizat la nivelul direcției și prezentat/transmis șefului poliției locale și conducerii primăriei

14. Dispeceratul funcționează în baza unei Decizii emise de către Directorul executiv, în regim continuu 24/7 (24 ore/7 zile pe săptămână).

Compartimentul Baze de Date și Logistică

Art. 26

(1) Structura funcțională se subordonează nemijlocit Directorului Executiv.

(2) Atribuțiile angajaților încadrați în cadrul Compartimentului Baze de Date și Logistica se stabilesc prin fișa postului.

(3) Compartimentul are următoarele atribuții principale:

1. înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
2. cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
3. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
5. Preluarea și întocmirea notelor de informare cu adresele primite pe E-mail sau Fax-ul Poliției Locale și le prezintă conducerii spre analiză și repartizare compartimentelor și transmite răspunsurile întocmite de compartimente, on-line.
6. Centralizează rapoartele de activitate zilnice ale compartimentelor din cadrul Poliției Locale și prezintă raportul de activitate zilnic la nivelul direcției, Directorului Executiv spre analiză.
7. Transmite raportul de activitate zilnic conducerii Primăriei mun. Baia Mare și pentru SITE-ul Primăriei.
8. Procesează / centralizează informațiile transmise de către structurile Poliției Locale (săptămânal, lunar, trimestrial, anual)
9. Răspunde de evidența concediilor de odihnă, de boală, de studii cu sau fără plată și nevoi personale aprobate conform prevederilor legale și asigură introducerea acestora în baza de date;
10. Răspunde de evidența planificării și participării angajaților la diverse forme de perfecționare profesională;
11. Întocmește foile de prezență colectivă și răspunde de pontajele întocmite lunar
12. Organizează și asigură evidența documentelor în cadrul Poliției Locale Baia Mare;
13. Primește, înregistrează și prezintă conducerii întreaga corespondență și o repartizează conform rezoluției, electronic și prin Registrul de numere;
14. Asigură relațiile cu publicul ;
15. Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul bugetului local specific instituției, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual, respectând termenele și procedurile legale de elaborare și adoptare a bugetului;
16. Înregistrarea transferurilor și consumului lunar a materialelor, obiectelor de inventar, bonurilor valorice de benzină și motorină, pe baza bonurilor de consum sau transfer după caz;
17. Primirea și înregistrarea în contabilitate a documentelor care au stat la baza intrărilor și ieșirilor din magazie;
18. Întocmesc documentația privind achizițiile de bunuri și materiale, obiecte de inventar, urmărind derularea contractelor de achiziție, primirea, păstrarea și eliberarea acestora;

19. Asigură achiziționarea, evidența, păstrarea, depozitarea mijloacelor tehnice din dotarea Poliției Locale Baia Mare;

20. Asigură necesarul de uniforme și echipament pentru angajații instituției cu drept de uniformă și ține evidența la zi a duratei maxime de uzură pentru fiecare articol din care se compune uniforma de serviciu;

21. Au în primire parcul auto, asigură foile de parcurs și face analiza zilnică a acestora;

22. Asigură gestionarea materialelor din dotarea Poliției Locale Baia Mare;

Compartimentul Asistență Juridică

Art. 27

(1) Structura funcțională care se subordonează nemijlocit Directorului Executiv.

(2) Atribuțiile angajaților încadrați în cadrul Compartimentului Asistența Juridică se stabilesc prin fișa postului.

(3) În principal, Compartimentul Asistență Juridică are următoarele atribuții:

1.Reprezintă Direcția Poliția Locală Baia Mare în instanță în cauzele având ca obiect plângerile contravenționale împotriva proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de către polițiștii locali din cadrul compartimentelor de specialitate .

2.Urmărește respectarea termenelor stabilite de către instanță în cauzele în care Poliția Locală este parte ,se prezintă în instanță pentru a susține punctul de vedere al instituției și depune la termen toate documentele ,înscrisurile solicitate de instanță în vederea soluționării cauzelor

3.Întocmește întâmpinări și Note scrise ,Precizări, în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect plângerile împotriva proceselor verbale de constatare a contravenției sau a măsurilor dispuse de către polițiștii locali din cadrul compartimentelor de specialitate a Direcției Poliția Locală Baia Mare

4.Întocmește adrese de redirectionare atunci când pe adresa Direcției Poliția Locală Baia Mare au venit adrese în scris pe care instanțele de judecată le-au îndreptat gresit spre instituția noastră prin care ni se solicită să punem în aplicare mandate de aducere care exced atribuțiilor polițiștilor locali așa cum sunt ele prevăzute prin Legea 155/2010 a Poliției Locale sau să depunem documente în cauzele care au ca obiect plângerile contravenționale împotriva proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de către reprezentanții altor instituții cu atribuții similare

5.Întocmește documentele necesare ,referate către Direcția Economică prin care se solicită plata unor sume reprezentând cheltuieli de judecată ,despăgubiri morale etc,ca urmare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile în care Direcția Poliția Locală este parte

6.Cooperează cu Direcția Juridică din cadrul Municipiului Baia Mare în vederea întocmirii unor plângeri penale ca urmare a săvârșirii de către anumite persoane a unor infracțiuni îndreptate împotriva polițiștilor locali cum ar fi: lovire ,ultraaj contra bunelor moravuri ,ultraaj etc.și urmărește cursul acestora.

7.Urmărește respectarea legalității și a procedurilor de lucru prevăzute pentru fiecare compartiment de specialitate din cadrul Direcției Poliția Locală,asigură cunoașterea acestora precum și transpunerea în practică printr-o strânsă colaborare cu șefii de compartimente .

8.Pune la dispoziția compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției Poliția Locală toate modificările legislative la zi a actelor normative incidente și necesare îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege polițiștilor locali.

9.Asigură consultanță juridică și logistică polițiștilor locali din compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Poliția Locală,la întocmirea Notelor de constatare ,Fișe de intervenție la evenimente ,Raport de specialitate ,Referate de specialitate,Procese verbale de constatare a contravenției sau a altor documente întocmite și redactate care implică Poliția Locală

10.Întocmește documentația necesară și cooperează cu compartimentele de specialitate în vederea elaborării unor proiecte de hotărâri cu privire la modificarea unor HCL. aflate în vigoare sau elaborarea unor astfel de hotărâri, necesare realizării în bune condițiuni a atribuțiilor de serviciu de către polițiștii locali

11.Tine evidența tuturor documentelor repartizate de conducerea Poliției Locale spre

rezolvare Compartimentului Asistență Juridică, a cauzelor aflate pe rolul instanțelor și în care Direcția Poliția Locală Baia Mare este parte și urmărește soluționarea acestora.

12. Urmărește și pune în executare mandatele de muncă în folosul comunității emise de către instanțele judecătorești pe numele unor persoane care domiciliază în municipiul Baia Mare, ținând evidența mandatelor în registrul special și comunică instanțelor stadiul punerii în aplicare a acestora, iar în cazul în care nu pot fi puse în executare, motivele existente.

Serviciul Disciplină în Construcții și Protecția mediului

Art. 28

(1) Șeful Serviciului Disciplină în Construcții și Protecția Mediului se subordonează nemijlocit directorul executiv adjunct.

(2) Atribuțiile Șefului Serviciului Disciplină în Construcții și Protecția Mediului se stabilesc în concordanță cu prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Polițiilor Locale, prin fișa postului.

(3) Atribuțiile specifice, ale Șefului Serviciului Disciplină în Construcții și Protecția Mediului pe domeniul construcții, mediu sunt următoarele:

1. Organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, respectiv în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal;

2. Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

3. Asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului;

4. Gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

5. Informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

6. Analizează lunar activitatea personalului din subordine;

7. Desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

8. Intocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

9. Organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;

10. Asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului protecția mediului;

11. Ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

12. Urmărește și verifică respectarea prevederilor Legii 50/1991 cu modificările ulterioare, în care scop asigură controlul sistematic sub aspectul respectării disciplinei în construcții pentru zona repartizată spre directă responsabilitate.

13. Verifică modul de aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Baia Mare și a Dispozițiilor Primarului, repartizate spre urmărire Serviciului Corp Control Disciplina în Construcții.

14. Este împuternicitul Primarului pentru executarea controlului, și luarea măsurilor sancționatorii pentru toate actele normative care prevăd acest lucru, în limitele de competență atribuite.

15. Are obligații în prevenirea, stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul disciplinei în construcții și a protecției mediului, pentru zona repartizată spre directă responsabilitate, în limitele de competență atribuite.

16. Este abilitat pentru verificarea respectării utilizării spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de categoria de proprietar și destinația acestora: producție, servicii, comerț, spații de depozitare, garaje sau orice altă destinație aprobată printr-un act de autoritate emis de autoritatea locală. Se urmăresc în mod expres modificările aduse spațiilor respective și autorizarea lucrărilor efectuate

17. Este abilitat să verifice modul de realizare a obiectului contractului de concesiune sau închiriere a terenurilor aflate în proprietatea municipiului Baia Mare și a construcțiilor edificate pe acesta .

18. Răspunde de rezolvarea operativă , conform prevederilor legale , a sesizărilor și reclamațiilor repartizate spre soluționare .

19. Întocmește procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru situațiile speciale prevăzute de Legea 50/ 1991 republicată 2004. și îl înaintează direct, pe răspundere personală, primarului sau viceprimarului pentru aplicarea sancțiunii , după informarea formală a șefului de serviciu .

20. Stabilește, prin hotărâri adoptate în condițiile Legii administrației publice locale nr.215/2001 și ale OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice / agenții economici/ alte persoane juridice/cetățeni care constituie contravenții în domeniul bunei gospodăririi a localităților și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

21. Preia documentațiile tehnice aprobate prin autorizațiile de construire în termen de trei zile de la data emiterii lor și le gestionează pe toată durata execuției lucrărilor, conform zonării.

22. Preia înștiințările de începere a lucrărilor de construire și verifică respectarea termenelor.

23. Ține evidențe proprii și efectuează verificarea respectării documentațiilor tehnice aprobate pentru fiecare autorizație emisă în zona de directă responsabilitate.

24. Se vor face minim trei verificări pe faze determinante evidențele urmând a fi ținute ținute într-un registru unic de control.

25. Participă alături de personalul sistematizare la recepția la terminarea lucrărilor.

26. Supraveghează aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu planificarea de mediu în limitele de competență atribuite.

27. Promovează o atitudine corespunzătoare a comunităților în legătură cu importanța protecției mediului.

28. Furnizează răspunsuri la cererile de informații privind mediul, prin compartimentele specializate de informare și relațiile publice organizate în cadrul autorităților publice.

29. Întocmește rapoarte , note de constatare , informări sau referate ori de câte ori acestea sunt solicitate de către directorul executiv al Poliției Locale sau conducerea Primăriei Municipiului Baia Mare și organizează evidențe proprii pentru actele întocmite .

30. Urmărește înaintarea în debit la Direcției de Venituri a proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de către polițiștii locali din subordine, neatacate în termenul legal sau neîncasate în termen de 15 zile de la comunicare pentru recuperarea creanțelor și urmărește încasarea acestora .

31. Înaintează Direcției Juridice toate datele referitoare la probleme care exced sferei de competență a serviciului (denunțuri penale, contestații la procesele verbale , acțiuni în instanță , orice act a cărui eliberare necesită procedural viză juridică) .

32. Are obligativitatea raportării săptămânale a activității desfășurate .Raportul va conține evidența deplasărilor, constatări, acte de control și verificare încheiate, constatare, măsuri luate și măsuri propuse . La solicitarea șefilor ierarhici superiori rapoartele de activitate pot fi și zilnice .

33. Răspunde de rezolvarea problemelor apărute în zona de directă responsabilitate atunci când se constată încălcarea legislației în vigoare conform competențelor legale atribuite .

34. În limita relațiilor de reprezentare, colaborează cu autorități și instituții publice pentru verificări și controale comune și va solicita sprijinul acestora ori de câte ori se impune .De asemenea are obligativitatea de a răspunde operativ oricărei solicitări de efectuare a unor controale comune cu acestea

35. Are obligativitatea însușirii tuturor actelor normative în vigoare sau nou apărute referitoare la domeniul său de activitate .

36. Asigură programul de permanență și relații cu publicul conform programării din cadrul serviciului .

37. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de către directorul executiv al Poliției Locale sau conducerea Primăriei Municipiului Baia Mare , în limita competențelor și legilor în vigoare .

38. Conduce autoturismele din dotarea Poliției Locale în interes de serviciu;

39. Își însușește și aplică procedurile de calitate și de mediu conform standardelor de management al calității ISO 9001/2008 și management de mediu ISO 14001/2004 în activitatea desfășurată și respectă cerințele sistemului și a procedurilor operaționale ale postului.

40. Înlocuiește la conducerea Direcția Poliția Locală Baia Mare pe directorul executiv pe perioada în care acesta este în concediu de odihnă, boala sau în cazul în care acesta nu poate să-și exercite atribuțiile de serviciu;

41. Îndeplinește și alte sarcini repartizate de către conducerea instituției.

42. Asigură reducerea consumurilor specifice prin utilizarea eficientă a sistemului de încălzire, climatizare, iluminat și utilizare a apei potabile

43. Periodic și ori de câte ori se solicită, întocmește și înaintează rapoarte privind activitatea desfășurată de către structura condusă, superiorilor ierarhici și conducerii Primăriei Municipiului Baia Mare.

Art. 29

(1) **Șeful Biroului Disciplină în Construcții** se subordonează nemijlocit Șefului Serviciului Disciplină în Construcții și Protecția Mediului

(2) Atribuțiile Șefului Biroului Disciplină în Construcții se stabilesc în concordanță cu prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul cadrul de organizare și funcționare a Polițiilor Locale, prin fișa postului.

(3) Atribuțiile specifice, ale Șefului Biroului Disciplină în Construcții pe domeniul construcții sunt următoarele:

1. Organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, respectiv în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal;

2. Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

3. Asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului;

4. Gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

5. Informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

6. Analizează lunar activitatea personalului din subordine;

7. Desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

8. Intocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului de serviciu și șefului poliției locale.

9. Intocmește planficările în serviciu pentru personalul din subordine și le supune aprobării șefului serviciului și directorului executive al Poliției Locale.

10. Urmărește întocmirea răspunsurilor la sesizările primite de la cetățeni, de către personalul din subordine precum și a lucrarilor repartizate acestora și încadrarea în termenele prevăzute de lege,

11. Întocmește în fiecare zi de luni până la orele 15,00 pentru saptamâna precedentă o Notă informativă săptămânală cu privire la activitatea desfășurată de compartiment, stadiul de rezolvare al lucrarilor repartizate, măsurile dispuse ca urmare a neregulilor constatate, pe care o prezintă Șefului Serviciului Disciplină în Construcții și Protecția Mediului și spre știință Directorului Executiv al Poliției Locale

12. Întocmește lunar o planificare și tematica de control a compartimentului în funcție de prioritățile stabilite de către conducerea Primăriei Municipiului Baia Mare, pe care o prezintă spre avizare șefului de serviciu și respectiv aprobare directorului executiv al Poliției Locale.

13. Intocmește zilnic raportul de activitate al compartimentului disciplina în construcții pe baza datelor furnizate de polițiștii locali din subordine, în format electronic pe care îl transmite în format electronic compartimentului baza de date până cel târziu în următoarea zi în intervalul orar

08,00-09,00 ,în vederea întocmirii raportului zilnic de activitate al Direcției Poliția Locală Baia Mare .

14..Are obligații în prevenirea , stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul disciplinei în construcții , pentru zona repartizată spre directă responsabilitate , în limitele de competență atribuite.

15.Este abilitat pentru verificarea respectării utilizării spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință , indiferent de categoria de proprietar și destinația acestora : producție , servicii , comerț , spații de depozitare , garaje sau orice altă destinație aprobată printr-un act de autoritate emis de autoritatea locală . Se urmăresc în mod expres modificările aduse spațiilor respective și autorizarea lucrărilor efectuate .

16.Este abilitat să verifice modul de realizare a obiectului contractului de concesiune sau închiriere a terenurilor aflate în proprietatea municipiului Baia Mare și a construcțiilor edificate pe acesta .

17.Răspunde de rezolvarea operativă , conform prevederilor legale , a sesizărilor și reclamațiilor repartizate spre soluționare .

18.Întocmește procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru situațiile speciale prevăzute de Legea 50/ 1991 republicată 2004. și îl înaintează direct, pe răspundere personală, primarului sau viceprimarului pentru aplicarea sancțiunii , după informarea formală a șefului de serviciu .

19.Stabilește, prin hotărâri adoptate în condițiile Legii administrației publice locale nr.215/2001 și ale OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice / agenții economici/ alte persoane juridice/cetățeni care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a localităților și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

20.Preia documentațiile tehnice aprobate prin autorizațiile de construire în termen de trei zile de la data emiterii lor și le gestionează pe toată durata execuției lucrărilor, conform zonării.

21.Preia înștiințările de începere a lucrărilor de construire și verifică respectarea termenelor.

22.Ține evidențe proprii și efectuează verificarea respectării documentațiilor tehnice aprobate pentru fiecare autorizație emisă în zona de directă responsabilitate.

23.Se vor face minim trei verificări pe faze determinante evidențele urmând a fi ținute ținute într-un registru unic de control.

24.Supraveghează aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu planificarea de mediu în limitele de competență atribuite.

25.Întocmește rapoarte , note de constatare , informări sau referate ori de câte ori acestea sunt solicitate de către directorul executiv al Poliției Locale sau conducerea Primăriei Municipiului Baia Mare și organizează evidențe proprii pentru actele întocmite .

26.Înaintează în debit la Direcției de Venituri a proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de către polițiștii locali din subordine, neatacate în termenul legal sau neîncasate în termen de 15 zile de la comunicare pentru recuperarea creanțelor și urmărește încasarea acestora .

27.Înaintează Direcției Juridice toate datele referitoare la probleme care exced sferei de competență a biroului (denunțuri penale, contestații la procesele verbale , acțiuni în instanță , orice act a cărui eliberare necesită procedural viză juridică) .

28.Înaintează documentele necesare în vederea emiterii Dispoziției Primarului cu privire la demolarea unor construcții ridicate în mod ilegal spre avizare Secretarului Municipiului Baia Mare ,iar după emiterea acesteia ,întocmește o adresă de înaintare către Direcția Generală de Dezvoltare Publică ,în vederea demolării construcțiilor în cauză.

29.Răspunde de rezolvarea problemelor apărute în zona de directă responsabilitate atunci când se constată încălcarea legislației în vigoare conform competențelor legale atribuite .

30.În limita relațiilor de reprezentare, colaborează cu autorități și instituții publice pentru verificări și controale comune și va solicita sprijinul acestora ori de câte ori se impune .De asemenea are obligativitatea de a răspunde operativ oricărei solicitări de efectuare a unor controale comune cu acestea

31. Are obligativitatea însușirii tuturor actelor normative în vigoare sau nou apărute referitoare la domeniul său de activitate .

32. Asigură programul de permanență și relații cu publicul conform programării din cadrul serviciului

33. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de către Șeful de serviciu , Directorul Executiv al Poliției Locale sau conducerea Primăriei Municipiului Baia Mare , în limita competențelor și legilor în vigoare .

34. Înlocuiește la conducerea Serviciului Disciplina în Construcții și Protecția Mediu pe șeful de serviciu pe perioada în care acesta este în concediu de odihnă ,boala sau în cazul în care acesta nu poate să-și exercite atribuțiile de serviciu;

35. Își însușește și respectă normele de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora

36. Își însușește și respectă normele de sănătate și securitate în muncă

37. Periodic și ori de câte ori se solicită , întocmește și înaintează rapoarte privind activitatea desfășurată de către structura condusă, superiorilor ierarhici și conducerii Primăriei Municipiului Baia Mare.

Art. 30

(1) **Angajații cu atribuții pe domeniul Disciplina în Construcții**- se subordonează șefului Biroului Disciplina în Construcții

(2) Atribuțiile angajaților încadrați în cadrul Biroului Disciplina în Construcții se stabilesc prin fișa postului.

(3) Atribuțiile specifice, ale angajaților, pe domeniul disciplină în construcții sunt următoarele:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

2. Efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

3. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

4. Constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii și a dispunerii măsurilor, arhitectului șef al municipiului și Primarului Municipiului Baia Mare sau persoanelor împuternicite de către aceștia.

5. Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

6. Identifică persoanele fizice sau juridice care promovează evenimente, manifestatii culturale sau sportive, precum si pentru acțiuni de promovare produse sau activități, care au aplicat afișe fără respectarea legislației specifice, în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale;

7. Notifică, somează sau amendează persoanele care nu respectă legislația în domeniu ;

8. Verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

9. Verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

10. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;

11. Execută orice alte activități sau misiuni dispuse de către directorul executiv sau directorul executiv adjunct, în limita de competență, sub rezerva legalității acestora;

12. Intervin, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de

specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale și întocmesc note de constatare

Art. 31

(1) **Șeful Biroului Protecția Mediului** se subordonează nemijlocit Șefului Serviciului Disciplină în Construcții și Protecția Mediului

(2) Atribuțiile Șefului Protecția Mediului se stabilesc în concordanță cu prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1332/2010 referitoare la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Polițiilor Locale, prin fișa postului.

(3) Atribuțiile specifice, ale Șefului Biroului Protecția Mediului pe domeniul mediu sunt următoarele:

1. Urmărește și verifică punerea în aplicare a actelor normative ce reglementează activitățile ce revin Direcției Poliția Locală-Biroul Protecția Mediului, sub aspectul constatării și sancționării contravenționale.

2. Verifică modul de aplicare a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Baia Mare și a Dispozițiilor Primarului, repartizate spre urmărire Biroului Protecția Mediului

3. Este Împuternicitul Primarului pentru executarea controlului și luarea măsurilor sancționatorii pentru toate actele normative care prevăd acest lucru, în limitele de competență atribuite .

4. Are obligații în prevenirea, stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul gospodăririi, întreținerii și menținerii curățeniei și a protecției mediului, pentru zona repartizată spre directă responsabilitate, în limitele de competență atribuite .

5. Răspunde de rezolvarea operativă, conform prevederilor legale, a sesizărilor și reclamațiilor repartizate spre soluționare .

6. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru:

- nerespectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- nerespectarea graficului de colectare a deșeurilor de către firmele abilitate;
- neluarea măsurilor de transportare al resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- nerespectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, agenții economici, persoanele fizice și juridice, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor, a spațiilor verzi etc.;
- efectuarea de depozități de orice fel în alte locuri decât cele autorizate;
- neîntreținerea curățeniei în mijloacele de transport în comun, spații de îmbarcare – debarcare a călătorilor și a terenurilor aparținând domeniului public și privat al statului;
- necurățarea mijloacelor de transport la ieșirea din incinta șantierelor;
- încălcarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor și cursurilor de ape
- nerespectarea condițiilor de creștere a animalelor în gospodăriile populației;
- nedeținerea de către persoane fizice și juridice a contractelor de salubritate cu o firmă specializată pentru colectarea deșeurilor menajere;
- deversarea rezidurilor lichide și solide pe domeniul public și în ape curgătoare și în lacuri;
- încălcarea normelor privind păstrarea curățeniei în piețe, târguri și oboare;
- abandonarea de bunuri și alte materiale pe domeniul public și privat al statului;
- alte fapte prevăzute în actele normative ce reglementează activitățile Direcției PL-Biroul Protecția Mediului.

7. Întocmește rapoarte, note de constatare , informări sau referate ori de câte ori acestea sunt solicitate de către șeful ierarhic superior și organizează evidențe proprii pentru actele întocmite.

8. Înaintează Direcției de Venituri procesele verbale de constatare a contravenției neîncasate în termen de 15 zile de la comunicare, pentru recuperarea creanțelor.

9. Înaintează Serviciului Juridic toate datele referitoare la probleme care ies din sfera de competență a serviciului (conestații la procesele verbale , acțiuni în instanță , orice act a cărui eliberare necesită procedural viză juridică) .

10. Răspunde de rezolvarea problemelor apărute în zona de directă responsabilitate atunci când se constată încălcarea legislației în vigoare conform competențelor legale atribuite .

11. În limita relațiilor de reprezentare, colaborează cu autorități și instituții publice pentru verificări și controale comune și va solicita sprijinul acestora ori de câte ori se impune.

12. Furnizează răspunsuri la cererile de informații privind mediul prin compartimentele specializate de informare și relații publice organizate în cadrul autorităților publice.

13. Pune la dispoziție cetățenilor sau terțelor persoane informațiile privind mediul pe care le deține, la cererea solicitantului, în conformitate cu prevederile Convenției privind accesul la informație.

14. Are obligativitatea însușirii tuturor actelor normative în vigoare sau nou apărute referitoare în domeniul său de activitate .

15. Asigura reducerea consumurilor specifice prin utilizarea eficienta a sistemului de încălzire, climatizare, iluminat interior si utilizare a apei potabile

16. Asigura implementarea sistemului de colectare selectiva a deșeurilor in scopul valorificării acestora

17. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de organul ierarhic superior, în limita competențelor și legilor în vigoare

Art. 32

(1) **Angajații cu atribuții pe domeniul Protecția Mediului-** se subordonează șefului Biroului Protecția Mediului

(2) Atribuțiile angajaților încadrați în cadrul Biroului Protecția Mediului se stabilesc prin fișa postului.

(3) Atribuțiile specifice, ale angajaților, pe domeniul protecția mediului sunt următoarele:

1. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale din Municipiul Baia Mare;

2. Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

3. Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

4. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Baia Mare sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

5. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

6. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

7. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

8. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

9. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale, care cad în sarcina autorităților administrației publice locale;

11. Verifică în teren și rezolvă problemele rezultate din sesizări și audiențe în ceea ce privește buna gospodărire și respectarea normelor de protecție a mediului;

12. Verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate

13. Verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către operatorul de salubritate;

14. Verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;

15. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;

16. Veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

17. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează municipiul Baia Mare;

18. Veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;

19. Veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

20. Verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

21. Execută orice alte activități sau misiuni dispuse de către directorul executiv sau directorul executiv adjunct, în limita de competență, sub rezerva legalității acestora;

22. Intervin, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței

Compartiment Gestionare Câini

Art. 33

(1) Compartiment Gestionare Câini se subordonează nemijlocit directorul executiv adjunct.

(2) Atribuțiile angajaților încadrați în cadrul Compartimentului Gestionare Câini se stabilesc prin fișa postului.

(3) Atribuțiile specifice, ale angajaților, pe domeniul gestionare câini sunt următoarele:

1. Capturarea câinilor comunitari de pe teritoriul Municipiului Baia Mare
2. Este imputernicit pentru utilizarea armei cu tranchilizante , precum si instruit periodic conform legii armelor si munițiilor pentru uzul de arma neletala
3. Să execute orice alte sarcini care-i sunt încredintate care nu îi pun în pericol viața sau sănătatea și pentru care are pregătirea necesară.

CAPITOLUL III -SELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI NUMIREA PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Art. 34

(1) Funcționarii publici din Poliția Locală pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din poliția locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 35

Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36

Personalul contractual din cadrul poliției locale care exercita atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37

(1) Primăria municipiului Baia Mare se va adresa instituțiilor de specialitate din cadrul Ministerului

Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 155/2010, în vederea formării inițiale a personalului Poliției Locale.

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(3) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu vor fi prevăzute obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(4) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(5) La examenul de absolvire a programelor de formare inițială pot asista și reprezentanți ai Primăriei

municipiului Baia Mare cu delegație solicitată în acest sens și eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(6) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii

de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite.

Art. 38

(1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 38 încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(2) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul profesional al fiecărui funcționar public;

Art. 39

(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 40

Dacă funcționarului public din poliția locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010.

Art. 41

Ocuparea posturilor vacante în cadrul Direcției Poliția Locală se va face în conformitate cu regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare aprobat prin Dispoziția Primarului.

Art. 42

(1) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea și întreținerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu paza de către poliția locală se realizează de către societăți licențiate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(2) În funcționare, dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 43, alin. (2) asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(3) La dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 43, alin. (2) se conectează doar obiectivele asigurate cu paza de poliția locală.

Art. 43

(1) Poliția locală poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu paza de către aceasta, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. detine tehnica necesară recepționării semnalelor de la sistemele proprii, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;

2. detine personal angajat și avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;

3. dispune de un sediu corespunzător standardelor europene sau naționale în vigoare;

4. detine echipamente de comunicații pentru alertarea echipajelor mobile de intervenție cu posibilitatea asigurării timpilor stabiliți.

(2) Convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 60 de zile.

CAPITOLUL IV. – MIJLOACELE DIN DOTARE

Art. 44

Personalul poliției locale este dotat cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, cu:

- a) arme letale de apărare și pază sau arme neletale destinate pentru autoapărare;
- b) mijloace individuale de apărare, intervenție și imobilizare

Art. 45

Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 69 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46

Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 69 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

Art. 47

(1) Politistii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 70 și 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, poate fi dotat cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 70 și 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 48 exercitarea atribuțiilor de serviciu, politistii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul

pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local pot purta in timpul serviciului o singura arma din dotare, precum si cantitatea de cel mult 12 cartuse.

(2) Arma prevazuta la alin. (1) poate fi purtata numai de catre titular, cu indeplinirea conditiilor prevazute la art. 31 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 49

In vederea asigurarii manipularii armamentului din dotare in conditii de securitate, structurile de politie locala sunt obligate:

(1) sa desfasoare activitati de verificare a personalului dotat cu arme si munitii, precum si a starii tehnice a armelor si a munițiilor, in conditiile art.72 din Legea nr.295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare,

(2) sa prezinte, la solicitarea Inspectoratului de Politie Judetean Maramures, fiecare arma letala de aparare si paza detinuta, impreuna cu cate 5 cartuse corespunzatoare calibrului fiecarei arme, in vederea inregistrarii proiectilului si a tubului-martor in evidentele operative ale Inspectoratului General al Politiei Romane.

Art. 50

Conducerea politiei locale trebuie sa ia masurile ce se impun pentru organizarea unei evidente riguroase a armamentului, a munițiilor si a mijloacelor cu actiune iritant lacrimogena din dotarea personalului si a structurilor proprii, pastrarea in conditii de deplina siguranta, portul, manipularea si folosirea lor in stricta conformitate cu dispozitiile legale, in scopul prevenirii pierderii, sustragerii, instrainarii, degradarii si producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor si instructiunilor de specialitate in vigoare.

Art. 51

(1) Locurile de pastrare a armamentului, a munițiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului si a structurilor proprii, precum si gestionarea materialelor respective se stabilesc la inceputul fiecarui an calendaristic si ori de cate ori este necesar, prin dispozitia primarului.

(2) Dotarea individuala a personalului si asigurarea cu armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena se stabilesc in stricta conformitate cu prevederile normelor, ale tabelor de inzestrare si cu dispozitiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 52

(1) Odata cu primirea armamentului, a munitiei si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena, personalul se instruieste de catre sefii nemijlociti asupra modului de predare/primire, purtare si pastrare, functionare, asupra regulilor de manuire, a conditiilor legale in care se poate face uz de arma si a masurilor de prevenire si limitare a accidentelor.

(2) Inaintea si dupa executarea misiunilor, a sedintelor de pregatire si tragere, de instructie si a altor activitati la care se folosesc armamentul si munițiile se verifica existenta si starea tehnica a acestora, precum si modul cum sunt cunoscute si respectate regulile de pastrare, purtare si manipulare a lor.

Art. 53

Personalul care are in dotare armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena, precum si cel care participa la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat sa respecte regulile prevazute in precizarile si dispozitiile tehnice specifice, precum si pe cele stabilite in documentatia tehnica a fiecarui mijloc in parte. Pe timpul indeplinirii misiunilor personalul este obligat sa manifeste maximum de vigilenta in scopul inlaturarii oricarei posibilitati de sustragere, instrainare sau folosire de catre persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 54

(1) Armamentul, munițiile si mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se pastreaza in incaperi special destinate, care prezinta o deplina siguranta si au amenajate dulapuri rastel, fisete sau lazi din metal, prevazute cu un sistem de inchidere sigura, incuiate si sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se pastreaza permanent, in plicuri sau cutii sigilate, la ofițerul de serviciu.

Art. 55

(1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena trebuie prevazute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevazute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii polițiilor locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 56

(1) Ușile de acces în depozitele, magaziiile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena, precum și ferestrele acestora trebuie prevazute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmă trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu.

Art. 57

(1) Pe timpul când nu se afla asupra polițistilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și munițiile din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se pastrează în încăperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se pastrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevazute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și detinătorul.

(2) Munițiile se pastrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și munițiile existente la ofițerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează în ambalajele originale.

Art. 58

Pistoalele și munițiile aferente din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se pastrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

Art. 59

Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se face, indiferent de situație, pe baza de tichet înlocuitor, semnată în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art. 60

Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

Art. 61

(1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea/preluarea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare, și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițistilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe,

semnatura șefului Poliției Locale cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 62

(1) Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefilor Poliției Locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu de la care au fost primite.

Art. 63

(1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 64

(1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplina, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinara sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 65

Șeful Poliției Locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se afla în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 66

În cazul în care Poliția Locală va deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

Art. 67

Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 3.

CAPITOLUL V. – DREPTURI, OBLIGATII, SANCTIUNI și RECOMPENSE

DREPTURI

Drepturile polițiștilor locali

Art. 68

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

1. să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei

infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

2. să invite la sediul Poliției Locale Baia Mare persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

3. să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

4. să poarte și să folosească, în condițiile legii și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

5. să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

6. să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

7. să legitimizeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

8. să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/ structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Poliția Locală sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Dreptul la asistență juridică

Art. 69

Modalitatea de acordare a asistenței juridice se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea primarului.

Dreptul la despăgubiri

Art. 70

(1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specific activității de poliție locală.

Art. 71

(1) Despăgubirile se acorda, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) ranirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) politist local rănit — politistul local supus în timpul sau în legatura cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de vointa lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;
- b) politist local invalid — politistul local rănit clasat înapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;
- c) politist local decedat — politistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legatura cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) bun — construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința politistului.

Dreptul la uniforma de serviciu

Art.72

(1) Politistii locali precum și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local au dreptul la uniforma de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale municipiului Baia Mare.

Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Politistii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții, mediu, baze de date și logistică, au dreptul la uniforma de serviciu, care se acordă gratuit din resursele financiare ale municipiului Baia Mare. Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Potrivit Legii 319/2006, a securității și sănătății în muncă, personalul contractual cu atribuții în domeniul gestionare câini are dreptul la echipament de protecție. Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(4) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale politistilor locali și ale personalului contractual sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(5) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

(6) Uniforma personalului prevăzut la alin. (1),(2), forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale -H.G. 1332/2010.

(7) În cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, i s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, are dreptul la despăgubiri corespunzătoare.

(8) Dacă raportul de muncă încetează, conform Legii 188/1999, art.97, din vina sau la cererea polițistului local, acesta va achita contravaloarea echipamentului pentru perioada rămasă până la expirarea termenului de folosință.

(9) La încetarea raporturilor de serviciu, personalul prevăzut la alin. (1) are obligația de a preda de îndată însemnele și documentele de legitimare.

(10) Valoarea financiară a normelor de echipare se stabilește anual, în funcție de prețurile la care se achiziționează articolele cuprinse în norme, și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local

(11) Se poate constitui un stoc de siguranță la principalele articole prevăzute în normele de echipare, care nu va depăși 10% din valoarea integrală a necesarului la articolele prevăzute în norme.

(12) Echipamentul prevăzut de norme pentru sezonul cald poate fi achiziționat cu un an înainte, în proporție de până la 50% din necesar.

Dreptul la norma de hrana

Art. 73

Norma de hrană se acordă personalului din cadrul Direcției Poliției Locale Baia Mare, potrivit Art. 35¹ din **Legea nr. 155/2010** a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost introdus prin art. XI din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 65/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative și **H.G. nr. 171/11.03.2015** privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ din legea nr. 155/2010 a poliției locale

OBLIGATII

Obligații generale ale funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale:

Art. 74

(1) Funcționarii publici au următoarele obligații generale:

1. De a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
2. De a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice;
3. De a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice;
4. Prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;
5. De a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
6. De a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;
7. Trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea;
8. Să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
9. De a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin: întrebuintarea unor expresii jignitoare; dezvăluirea unor aspecte ale vieții private; formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
10. Să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin: promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt; eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
11. Să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
12. Să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute;
13. Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
14. Să cunoscă aprofundat actele normative în baza cărora își desfășoară activitatea, atribuțiile din fișa postului, Regulamentul de Ordine Interioară precum și alte documente aduse la cunoștința sa de către conducerea instituției precum și să ia act de precizările șefilor ierarhici facute la intrarea în serviciu;
15. Să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;
16. Să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;

17. Să se autoperfecționeze continuu în ceea ce privește pregătirea teoretică în domeniul legislativ în baza căruia își desfășoară activitatea, în domeniul comunicării cu cetățeanul, al pregătirii fizice și a modulului de utilizare a echipamentelor încredințate și a armamentului din dotare.

18. Au obligația de a participa la programele de pregătire fizică care fac parte integrantă din pregătirea profesională și de specialitate iar costurile de închiriere sau abonamentele la sălile de pregătire fizică vor fi suportate de Primăria Municipiului Baia Mare, în limita fondurilor alocate. (2) Pe timpul patrulării, agenții de poliție pot folosi autovehicule cu însemnul distinctiv Poliția Locală Baia Mare, scuterele cu care este dotată Poliția Locală Baia Mare precum și mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel, pe baza legitimației de serviciu, vizată la zi, în timpul serviciului, în zonele de acțiune.

Obligații principale ale polițiștilor locali

Art. 75

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local are următoarele obligații principale:

1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
2. să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
3. să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
5. să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
6. să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
7. să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe raza municipiului Baia Mare, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
8. să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
9. să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
10. să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

Alte obligații și răspunderi specifice

Art. 76

- (1) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților precum și pentru legalitatea acestora. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de ducere la îndeplinire.
- (2) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
- (3) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(4) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

Obligația de a urma cursuri de formare profesională inițială cu durata de 90 de zile **Art.77**

Personalul din cadrul poliției locale care este numit în funcția de polițist local și are atribuții în domeniul ordinii și circulației pe drumurile publice, are obligația de a urma cursurile de formare profesională inițială cu durata de 90 de zile, în centrele Ministerului Administrației și Internelor în termenele prevăzute de legea 155/2010, contravaloarea acestora fiind suportată din bugetul Primăriei Municipiului Baia Mare

Obligația de restituire a cheltuielilor privind formarea inițială **Art.78**

Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă din angajamentul de serviciu.

Interdicții ale polițiștilor locali

Art. 79

Polițistului local îi este interzis:

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

Abateri și sancțiuni disciplinare

Art.80

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Baia Mare a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.

(5) Abateri disciplinare pot fi stabilite și prin Regulamentul de Ordine Interioară.

RECOMPENSE

Recompense ce se pot acorda polițiștilor locali

Art. 81

(1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

(4) La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională general a polițistului local și modul de îndeplinire a
- c) atribuțiilor/misiunilor;
- d) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- e) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

(5) Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

- a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

CAPITOLUL VI. – DISPOZITII FINALE

Art. 82

Conducerea Poliției Locale, pe baza atribuțiilor cuprinse în prezentul regulament, va stabili sau completa, după caz, prin fișa postului, anexe la acesta, sarcinile de serviciu pentru fiecare post în parte, urmărind o încărcare judicioasă a acestora, conform pregătirii profesionale și a funcției detinute.

Art. 83

Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea în bune condiții a patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsurile de reducere la minim a cheltuielilor materiale, de reparații și înlocuire.

Art. 84

Prezentul Regulament se completează cu orice alte prevederi cuprinse în legislația specifică, care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi pentru funcționarii Poliției Locale Baia Mare.

Art. 85

Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori se impune prin Hotărâre a Consiliului Local Baia Mare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 86

Anexa nr. 1,2,3,4 face parte integrantă din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Baia Mare.

Art. 87

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va aduce la cunoștință întregului personal al Poliției Locale Baia Mare sub semnătura de luare la cunoștință, în termenul cuprins între adoptarea acestuia prin Hotărâre a Consiliului Local Baia Mare și data intrării în vigoare.

Întocmit,
Director Executiv
Gheorghe Perian