



ANEXA nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 391/2014

Acord de parteneriat

Părțile

Serviciul Public Asistența Socială Baia Mare cu sediul în România, cod postal 430406, Baia Mare, str. Dacia, nr. 1, județul Maramureș, cod fiscal 14728757, reprezentat de către Bogdanel Gavra, în calitate de Aplicant pe de o parte,
și

Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș cu sediul în România, cod postal 430314, Baia Mare, STR. 22 DECEMBRIE, nr. 37, județul Maramureș, cod fiscal 362732, reprezentat de către Viorica Marincas, în calitate de Partener de cealaltă parte,

au convenit următoarele:

Articolul 1 - Scopul

- 1.1 Scopul acestui acord este implementarea în parteneriat a proiectului [Soluții integrate pentru violența în familie], pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în cadrul domeniului de finanțare RO20 "Violență domestică și violență bazată pe deosebirea de sex" lansat de Ministerul Justiției (MJ) în calitate de Operator de Program în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009 - 2014.
- 1.2 Acest acord reglementează împărțirea responsabilităților și aspecte financiare între Aplicant și Partener/i, în contextul implementării proiectului, în situația în care proiectul este propus spre finanțare și se încheie un contract cu Operatorul de Program (MJ) pentru domeniul de finanțare RO20 în acest sens.
- 1.3 În situația în care Aplicantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă și acesta va accepta termenii și condițiile finanțării nerambursabile, Aplicantul este responsabil pentru implementarea proiectului, împreună cu partenerii, în condițiile specificate mai jos.

Articolul 2 – Principiile de bună practică ale parteneriatului

- 2.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în Propunerea de proiect și prezentul Acord de parteneriat.
- 2.2 În situația în care Aplicantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă partenerii autorizează Aplicantul să semneze contractul cu Operatorul de Program și să-i reprezinte în toate relațiile cu Operatorul de Program, în contextul implementării proiectului.
- 2.3 Aplicantul trebuie să se consulte regulat cu partenerii săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- 2.4 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- 2.5 Partenerii sunt obligați să respecte toate regulile și cerințele Contractului de finanțare care va fi semnat de Aplicant.



Articolul 3 – Durata acordului

Durata acordului de parteneriat: 18 luni

Data inceperii: 01.10.2014

Data incheierei: 31.03.2016

Articolul 4 – Rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat

Rolul aplicantului:

Este responsabil de implementarea tuturor activitatilor si de indeplinirea procedurilor finantatorului.

Rolul partenerului:

Partenerul va colabora in cadrul ACTIVITATII 1 participand la schimbul de bune practici.

Pentru ACTIVITATEA 2, Partenerul va pune la dispozitie experienta contactului cu victimele si agresorii, partenerul, prin angajatii sai, are primul contact cu acestia in cazul in care li se cere ajutorul.

Partenerul va furniza resursa umana specializata in cadrul ACTIVITATII 3 pentru selectia agresorilor in GT.

Partenerul va furniza resursa umana specializata in cadrul ACTIVITATII 6 pentru implementarea noii tehnici de managementul de caz in centrul de consiliere/adapostul pentru victime de la SPAS. Prin specialistii prevazuti va sprijini proiectul pentru selectia si includerea victimelor in GT, va facilita contactul victimelor cu expertii din proiect care vor furniza servicii acestora.

Va sprijini SPAS pentru implementarea ACTIVITATII 7, realizarea campaniei pentru a asigura obtinerea impactului dorit.

Va contribui prin furnizarea de informatii la managementul proiectului si respectarea procedurilor de raportare impuse de finantator. Va tine o contabilitate specifica proiectului cu privire la cheltuielile asumate in cadrul bugetului proiectului.

Partenerul isi asuma responsabilitatea implementarii proiectului prin asumarea responsabilitatii pentru cheltuirea componentei aferente a bugetului si prin activitatea expertilor implicati va contribui la atingerea urmatoarelor indicatori:

- ✓ Înființarea a unui centru de consiliere pentru agresori;
- ✓ Crearea și aplicarea unui program pentru agresori;
- ✓ Accesarea serviciilor puse la dispoziție în centrele de consiliere/programele pentru agresori finanțate în urma prezentului apel de proiecte de cel puțin 25 autori ai violenței domestice per semestru;
- ✓ Sprijinirea a unui adăpost/centru de consiliere pentru victimele violenței domestice înființat anterior ;
- ✓ Accesarea serviciilor puse la dispoziție în adăpost/ centru de consiliere de cel puțin 30 victime din categoriile de persoane vulnerabile per semestru (20 femei si 10 copii).

Articolul 5 - Aspecte financiare, inclusiv costurile alocate fiecărui partener din bugetul proiectului și alte informații relevante și proceduri de raportare în cadrul parteneriatului

(Descrieți modul în care se vor aloca fondurile între parteneri, sumele estimate care vor fi alocate fiecărui partener și sumele asumate ca și contribuție la cofinanțare de către parteneri. De asemenea, includeți informațiile legate de procedurile de raportare/decontare a costurilor efectuate în cadrul proiectului de către parteneri)



Pentru activitățile desfășurate, Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului (euro)
Liderul de parteneriat Serviciul Public Asistentă Socială Baia Mare	150.030,00
Partener 4 Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș	7.000,00
Total buget	498.960,00

Suma primită cu titlu de prefinanțare este repartizată după cum urmează:

Organizația	Valoare prefinanțare (10% din valoarea solicitată spre finanțare - euro)
Liderul de parteneriat Serviciul Public Asistentă Socială Baia Mare	15.003,00
Partener 4 Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș	700,00
Total buget	49.896,00

Articolul 6 – Costuri indirecte

(Descrieți modul de calcul al costurilor indirecte și precizați suma maximă estimată, pornind de la metodologiile propuse în cadrul din Ghidul aplicanților - Apel pentru propuneri de proiecte Secțiunea 5.4. Costuri eligibile)

Costurile indirecte au fost identificate prin metoda bazată pe costuri indirecte reale pentru aplicant și parteneri. (Acesta utilizează un sistem analitic de contabilitate, pentru a identifica acele costuri indirecte dar nu mai mult de 5 % din costurile totale directe eligibile ale proiectului.

Organizația	Cheltuieli indirecte (euro)
Liderul de parteneriat Serviciul Public Asistentă Socială Baia Mare	3.060,00
Partener 4 Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș	0,00



Articolul 7 – Cursul de schimb valutar

Se va folosi cursul de schimb valutar oficial la data semnării contractului de finanțare.

Articolul 8 – Audit

Proiectul are prevăzut un serviciu externalizat de auditare a activităților financiare. Partenerul are obligația să furnizeze documentele către Aplicant conform procedurii întocmite și asumate în prima lună de implementare.

Atât aplicantul cât și partenerul trebuie să respecte prevederile din Ghidul solicitantului pagina 47.

Articolul 9 – Legea aplicabilă

Legislația română.

Articolul 10 – Litigii

Partenerii convin că litigiile decurgând din executarea și interpretarea prezentului protocol, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, să fie supuse instanțelor judecătorești de drept comun din Baia Mare.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la *[Baia Mare]* în *[2]* exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Pentru Aplicant *[Serviciul Public Asistentă Socială Baia Mare]*
[Bogdanel Gavra, director]

[Semnătura]

[16.04.2014]

Pentru Partener *[Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș]*
[Viorica Marincas, CEO]

[Semnătura]

[16.04.2014]