



## ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 04 0262 211 949

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Fax: 04 0262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

---

### Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.266/2014

#### ACORD DE PARTENERIAT

*În scopul implementării proiectului "Tineri în Europa – Un program de prevenire a consumului de droguri"*

între

**The Icelandic Centre for Social Research and Analysis (ICSRA)**, cu sediul în Reykjavik (Islanda) – Menntavegi 1, 101 Reykjavik, reprezentat de Jón Sigfússon, director, în calitate de partener coordonator

și

**Municipiul Baia Mare**, cu sediul în România, Baia Mare, strada Gheorghe Șincai, nr. 37, CF 3627692, reprezentată prin domnul primar Cătălin Cherecheș, prin

**Serviciul Public Asistență Socială Baia Mare**, cu sediul în România, Baia Mare, strada Dacia, nr. 1, reprezentat prin domnul director general Bogdănel V. Gavra, în calitate de partener internațional

#### **Următorii termeni sunt folosiți în sensurile definite mai jos:**

*Partener coordonator:* The Icelandic Centre for Social Research and Analysis (ICSRA), beneficiar al finanțării Actavis

*Finanțator:* Grupul Actavis

*Parteneri în proiect:* Municipiul Baia Mare, Serviciul Public Asistență Socială Baia Mare

*Proiect:* The Youth in Europe – a Drug Prevention Programme/Tineri în Europa – Un program de prevenire a consumului de droguri

#### **Scopul proiectului**

"Tineri în Europa – Un program de prevenire a consumului de droguri" este una dintre cele mai cuprinzătoare campanii de promovare a sănătății din Europa, concentrându-se pe consumul de substanțe. Acest program internațional, care se sprijină pe cercetarea bazată pe probe, are ca model un program de prevenție primară islandeză, a debutat în anul 2006 și de atunci s-a desfășurat în cooperare cu mari orașe europene. Scopul

programului este să ducă la scăderea incidenței consumului de substanțe în rândul tinerilor folosindu-se o abordare de tip holistic.

### **Durata proiectului:**

31 de luni, din 01.09.2014 până în 30.06.2017, cu posibilitatea extinderii perioadei.

#### **1. Scopul acordului de parteneriat:**

Acest acord de parteneriat are drept scop:

- Stabilirea organizațiilor/instituțiilor partenere în faza de implementare a proiectului
- Stabilirea sarcinilor și responsabilităților partenerilor implicați în implementarea proiectului

#### **2. Durata acordului**

Acordul va fi valabil din momentul semnării de către părți până în momentul în care vor fi îndeplinite toate drepturile și obligațiile.

#### **3. Obligațiile părților**

a. Partenerul coordonator este responsabil de sarcinile care țin de managementul activităților. De asemenea, prin intermediul asistenței financiare a Grupului Actavis, partenerul coordonator suportă costurile cu:

- a. Coordonarea
- b. Metodologia
- c. Elaborarea chestionarelor
- d. Traducerea chestionarelor în diferite limbi
- e. Scanarea optică
- f. Verificarea datelor
- g. Procesarea și analizarea datelor
- h. Elaborarea unui raport descriptiv, în limba engleză, pentru orașul partener, cuprinzând: consumul de substanțe din prezent, indicarea factorilor de risc și a celor de prevenție
- i. Punerea la dispoziția comunității a datelor în programul SPSS, acestea putând fi folosite de către orașul partener în scopuri academice, administrative sau de fundamentare a unor politici publice.

b. Fiecare partener internațional este direct și exclusiv responsabil în fața partenerului coordonator pentru implementarea acțiunilor care îi revin, conform metodologiei Youth in Europe. De asemenea este responsabil de îndeplinirea completă a obligațiilor și sarcinilor stabilite prin acest acord de parteneriat și anexele sale.

c. Fiecare partener internațional este responsabil de activitățile din aria sa de competență și de operațiunile legate de ele până ce sunt îndeplinite toate obligațiile asumate. În cadrul activităților din proiect, partenerul este obligat să acorde vizibilitatea datorată Programului Youth in Europe și finanțatorului.

d. Partenerii internaționali se obligă să:

- a) numească persoanele responsabile din cadrul instituției care să se ocupe de implementarea activităților din proiect
  - b) garanteze un feedback constant cu privire la stadiul de implementare a activităților proiectului
  - c) susțină partenerul coordonator în implementarea activităților proiectului
  - d) stabilească eșantionul în orașul său, conform metodologiei Youth in Europe, prin eșantionarea claselor în mod randomizat
  - e) contacteze școlile și autoritățile locale pentru a se asigura culegerea datelor în conformitate cu reglementările legale în vigoare; să semneze convenții de parteneriat cu toate instituțiile implicate
  - f) trimită (dacă este cazul) scrisorile pentru a informa și a cere acordul părinților, folosind modelul Youth in Europe
  - g) asigure aplicarea chestionarelor în școli, să colecteze plicurile sigilate după ce chestionarele au fost completate de către elevi, să trimită chestionarele completate la locația unde se va desfășura scanarea optică
  - h) la solicitarea partenerului coordonator, să completeze un raport tehnic, după ce s-a finalizat etapa de colectare a datelor
  - i) organizeze un eveniment public (conferință, masă rotundă, seminar) împreună cu organizații/instituții din comunitate pentru a disemina rezultatele obținute în urma colectării datelor
- e. Fiecare dintre parteneri trebuie să implementeze activitățile proiectului după cum sunt descrise, conform metodologiei Youth in Europe și să suporte costurile financiare necesare imprimării și transportării (de la sediul firmei care realizează imprimarea și, ulterior completării chestionarelor, la locația firmei selectate pentru a realiza scanarea optică) chestionarelor.

#### **4. Managementul finanțelor și costuri**

- a. Din bugetul local al municipiului Baia Mare se acoperă contravaloarea sumei de 2.500 €, reprezentând costurile financiare necesare imprimării și transportării (de la sediul firmei care realizează imprimarea și, ulterior completării chestionarelor, la locația firmei selectate pentru a realiza scanarea optică) chestionarelor. Costurile vor fi administrate respectând legile naționale și internaționale.
- b. Pe parcursul desfășurării proiectului, coordonatorul acestuia va preciza numărul de cont unde partenerii vor depune sumele necesare pentru a acoperi costurile cu imprimarea chestionarelor și a plicurilor de confidențialitate, precum și cele cu transportul de la imprimărie la sediul partenerului și, după completare, la locația aleasă pentru scanarea optică.
- c. Partenerul internațional va fi responsabil de găsirea celei mai bune opțiuni în ceea ce privește costurile și calitatea, cu privire la costurile legate de transportul chestionarelor completate la locația unde se va realiza scanarea optică, în conformitate cu metodologia Youth in Europe (chestionarele trebuie să fie grupate pe școli, apoi adunate într-un palet și înfoliate pentru a ne asigura că sunt păstrate intacte pe parcursul livrării).
- d. Ulterior semnării acordurilor de parteneriat, partenerul coordonator va selecta locația unde se va realiza imprimarea, respectând cel mai bun raport cost-calitate, va comunica costurile finale necesare imprimării

chestionarelor și plicurilor, cât și costurile pentru transport. Aceeași procedură va fi urmată în toți anii în care sunt aplicate chestionarele, având în vedere că pot apărea variații în costul final, pe parcursul anilor.

e. Fiecare dintre părți este responsabilă de bugetul său și se angajează să asigure partea de co-finanțare stabilită. Această co-finanțare trebuie să fie documentată conform prevederilor legale naționale, fiecare partener fiind responsabil de acest aspect.

## **5. Rapoarte și documente**

a. Fiecare partener internațional va fi implicat în activitățile administrative legate de managementul bugetului propriu și va trimite partenerului coordonator sumele necesare pentru a acoperi costurile cu imprimarea și transportul, precum și cu raportul tehnic general al proiectului.

b. Acțiunile partenerilor (cel coordonator și cei internaționali) vor fi în perfect acord cu reglementările legale naționale și internaționale, precum și cu metodologia Youth in Europe. În orice fază a proiectului, partenerul coordonator va acorda sprijin suplimentar celorlalți parteneri, la cererea lor.

## **6. Modificări**

Orice modificare a prezentului acord se poate face prin implicarea și acordul tuturor părților semnatare, în funcție de nevoile care se pot ivi în faza de implementare. Sub nici o formă aceste modificări nu pot aduce atingere principalelor activități, obiectivelor și rezultatelor așteptate de la proiect, prevăzute în acordul de parteneriat, cu excepțiile prevăzute de reglementările internaționale.

## **7. Litigii**

Se vor depune eforturi pentru rezolvarea amiabilă a litigiilor. În cazul în care nu se va ajunge la o înțelegere, arbitrajul va avea loc la București.

## **8. Listă de anexe**

1. Invitația de a participa la proiect
2. Bugetul general al orașelor participante la proiect
3. Orarul aplicării proiectului

*Părțile semnează prezentul Acord de parteneriat în două exemplare, ambele cu același conținut și cu aceeași valoare legală.*

*The Icelandic Centre for Social Research and Analysis (ICSRA):      Serviciul Public Asistență Socială Baia Mare*

Director

Director general

Jón Sigfússon

Bogdănel V. Gavra