



**ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
MUNICIPIUL BAIA MARE**

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 263/2014

**REGULAMENT DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CREȘELOR DIN
MUNICIPIUL BAIA MARE**

***CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE***

ART.1 Creșa este o instituție publică fără personalitate juridică, specializată în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 4 luni și 4 ani.

ART.2 Misiunea creșelor este de a asigura servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

ART.3 Creșele, unități în care se desfășoară activități de educație timpurie fac parte atât din sistemul național de servicii sociale reglementat de Legea asistenței sociale - prin furnizarea de servicii de îngrijire și supraveghere, cât și din **sistemul de învățământ preuniversitar** reglementat de Legea educației naționale, prin furnizarea de servicii de educație timpurie antepreșcolară.

ART.4 Beneficiarii serviciilor acordate de creșe sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Baia Mare și în zonele adiacente, cu vârste cuprinse **între 4 luni - 4 ani. În situația în care copilul înscris la creșă împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa creșa până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.**

ART.5 La nivelul municipiului Baia Mare, funcționează în prezent 4 creșe, respectiv:

- **Creșa nr. 2**, cu o capacitate de 80 de locuri – situată pe strada Vasile Alecsandri, nr. 58, Baia Mare, județul Maramureș;
- **Creșa nr. 3**, cu o capacitate de 80 de locuri – situată pe B-dul București, nr. 6 A, Baia Mare, județul Maramureș;



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baiamare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

- **Creșa nr. 10**, cu o capacitate de 70 de locuri – situată pe strada Amurgului, nr.1, Baia Mare, județul Maramureș;

- **Creșa nr. 5**, - cu o capacitate de 80 de locuri - situată pe strada Narciselor, nr. 2, Baia Mare, județul Maramureș.

ART.6 Creșele din municipiul Baia Mare, ca unități care furnizează servicii de educație timpurie antepreșcolară, funcționează cu program de lucru zilnic, prelungit și sunt instituții publice **fără personalitate juridică**, aflate în administrarea Serviciului Public de Asistență Socială din Municipiul Baia Mare.

ART.7 Creșele își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

ART.8 Pentru îndeplinirea **scopului** lor în creșe se realizează în principal următoarele activități:

- a) asigura servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă anteprescolară, prin personalul angajat specializat și/sau protocoale cu structuri specializate;
- b) asigura un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă anteprescolară, prin personalul angajat specializat și/sau protocoale cu structuri specializate;
- c) asigura supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acorda primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de sustinatorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- d) asigura nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- e) colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului, prin personalul specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- f) asigura consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate.

ART.9 **Obiectivele generale ale educației timpurii** care se asigură în creșe vizează următoarele aspecte:



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

- a) stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotoric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
- b) realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultul, rutina zilnică, organizarea eficientă și protectivă a mediului și a activităților de învățare;
- c) promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
- d) promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;
- e) sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor.

ART.10 Principiile care stau la baza activității creșelor sunt prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, și sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor parentale;
- d) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- f) respectarea demnității copilului;
- g) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
- h) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- i) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și oricărei forme de violență asupra copilului.

CAPITOLUL II **BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE**

ART. 11 De serviciile acordate de către creșe beneficiază următoarele categorii de persoane:

- a) Copii cu vârste cuprinse între 4 luni și 4 ani care au domiciliul sau reședința în municipiul Baia Mare sau în zonele adiacente și care sunt apti din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea;



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

- b) Părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa și care au calitatea de angajat sau care desfășoară o activitate liber profesională, fapt dovedit printr-o adeverință de venit;
- c) Copii proveniți din familii în care există un risc social (stabilit în urma întocmirii anchetei sociale)

ART.12 Creșele, ca servicii sociale specializate, trebuie să îndeplinească standardele minime de calitate și se acreditează în condițiile legii ca furnizor de servicii sociale.

ART.13 Pentru ca serviciile furnizate de creșe să fie de calitate și la capacitatea maximă, se preiau cereri de înscriere într-un număr cu 50 % mai mare decât numărul de paturi aprobat pe fiecare grupă.

ART.14 În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor crescuți de aceiași părinți/reprezentanți legali și nu este liber decât un loc la grupa de vârstă a copiilor, se va suplimenta numărul de locuri din grupa de vârstă corespunzătoare cu numărul de copii aflați în această situație

ART.15 Serviciile aduse copiilor antepreșcolari, ce se acordă în creșe sunt:

- a) servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- c) servicii de formare a deprinderilor igienice și motrice a copilului antepreșcolar;
- d) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- e) servicii de formare a deprinderilor igienice și motrice a copilului antepreșcolar.

ART.16 Serviciile de educație antepreșcolară se oferă în baza unui contract, încheiat între părinte/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

ART.17 Conținutul educației antepreșcolare se realizează conform prevederilor Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor curriculumului specific aprobat potrivit art. 27 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART.18 În activitatea desfășurată în cadrul creșelor se respectă dreptul copilului la joc ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârste timpurii, precum și ca metodă de stimulare a capacității și creativității copilului, ca un drept al acestuia și ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit nevoilor proprii.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

ART.19 Tipurile de activități desfășurate cu copiii în creșe sunt:

- a) jocul cu jucăria, jocul simbolic, jocul senzorial, jocul cu nisip și apă, jocul de construcție, jocul didactic;
- b) activități artistice și de îndemânare: desen, pictură, modelaj, activități practice și gospodărești;
- c) activități de muzică și de mișcare: audiții, jocuri muzicale, jocuri cu text și cânt, cântece, euritmie;
- d) activități de creație și de comunicare: povestiri, memorizări, lucrul cu cartea, citire de imagini;
- e) activități de cunoaștere: observări, lecturi după imagini, activități matematice, convorbiri, jocuri didactice, experimente;
- f) activități în aer liber: jocuri și întreceri sportive, utilizarea aparatelor de joacă.

ART.20 Educația anteprescolară în perioada copilăriei timpurii vizează dezvoltarea generală a copilului, pe domenii de dezvoltare, precum dezvoltarea fizică, sănătatea, igiena personală, dezvoltarea socioemotională, dezvoltarea cognitivă, dezvoltarea limbajului și a comunicării, dezvoltarea capacităților și atitudinilor în învățare, sunt esențiale pentru realizarea unei educații particularizate, prin identificarea de către cadrul didactic atât a potențialului copilului, cât și a dificultăților/deficiențelor fiecărui copil în parte.

ART.21 Durata și numărul activităților desfășurate cu copiii din creșă variază în funcție de nivelul de vârstă și de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea. Indiferent de durata recomandată pentru desfășurarea unei activități, educatoarea își va adapta demersul didactic în funcție de reacția copilului/copiilor.

ART.22 În creșe se întocmește un orar zilnic orientativ, dar predictibil pentru succesiunea activităților, cu valoare de ghid, în funcție de numărul și vârsta copiilor înscriși, de nivelul de dezvoltare și caracteristicile nevoilor lor individuale, ținându-se seama și de preferințele părinților.

ART.23 Activitățile de îngrijire și educație destinate copiilor din creșe se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnic stabilit de curriculumul pentru educația anteprescolară și metodologia specifică de aplicare a acestuia.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baiamare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

CAPITOLUL III ***ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE***

Art.24 Resursele financiare ale creșelor sunt administrate prin intermediul Serviciului Public Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Baia Mare.

ART.25 Finantarea unitatilor de educatie anteprescolara organizate in sistem public, prevăzute de metodologie, se realizează din următoarele surse:

- a) bugete locale, pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul didactic si nedidactic si a cheltuielilor de organizare si functionare a cresei;
- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- c) contributii lunare ale parintilor/reprezentantilor legali, stabilite conform prezentului Regulament;
- d) donatii;
- e) sponsorizari;
- f) alte surse legal constituite.

ART.26 Parintii/reprezentantii legali ai copiilor au obligatia sa plateasca o contributie lunara de intretinere pentru fiecare copil inscris la cresa si care beneficiaza de serviciile acesteia.

ART.27 Sunt scutiți de la plata contribuției, sarcina fiind preluată de către bugetul local, părinții / reprezentanții legali care au în îngrijire copii ce sunt expuși riscului de separare de familie și au aprobate planurile de servicii întocmite de Compartimentele de specialitate din cadrul Serviciului Public Asistență Socială .

ART.28 Contributia lunara se calculeaza in baza costului mediu lunar de intretinere in cresa.

ART.29 Costul mediu lunar de intretinere se calculeaza in functie de cheltuielile de intretinere, hrana si gospodarie, obiecte de inventar, echipament si cazarmament, materiale igienico-sanitare si altele asemenea.

ART.30 Nivelul costului mediu lunar de intretinere și contribuția părinților /reprezentanților legali ai copiilor care frecventează creșa, se revizuieste anual pe baza valorii cheltuielilor prevăzute de lege și se aprobă anual prin Hotărârea Consiliului Local Baia Mare. Părinții / reprezentanții legali ai copiilor cu domiciliul



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

În zonele adiacente municipiului Baia Mare, vor achita contribuția pentru serviciile din creșe la nivelul maxim stabilit pentru beneficiarii din municipiul Baia Mare.

ART.31 Contribuția lunară a părinților/reprezentanților legali ai căror copii nu au frecventat creșa pe perioada unei luni întregi, se va reporta pentru luna următoare. De asemenea, contribuția lunară neachitată de către părinții/reprezentanții legali ai copiilor care au frecventat creșa în luna curentă, se va reporta pentru luna următoare.

ART.32 Contribuția lunară de întreținere datorată de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care beneficiază de serviciile furnizate de creșa, se stabilește în cotă procentuală din costul mediu de întreținere a copilului calculate la nivelul creșelor din administrarea Serviciului Public Asistență Socială, fără a depăși 20% din acesta, determinându-se în funcție de numărul de zile în care copilul a frecventat creșa. Aceasta taxă se achită în avans pentru luna următoare sau cel mai târziu până în data de 15 a lunii în curs. Neachitarea contribuției lunare în termenul prevăzut mai sus, va conduce la încetarea contractului de servicii.

ART. 33 Numărul de zile în care copiii au frecventat creșa este monitorizat prin registrul de evidență/prezență completat de asistenta medicală în colaborare cu educatorul-puericultor.

ART. 34 Valoarea contribuției datorată de părinții/reprezentanții legali ai copiilor înscriși în creșe, se stabilește prin dispoziția primarului, în funcție de numărul de copii din familie și de venitul mediu brut cumulat al părinților/ reprezentanților legali, calculat pe perioada de 6 luni anterioare înscrierii copilului, certificat prin adeverință de venit, conform art. 70, alin. (1) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor.

ART. 35 Contribuția părinților este încasată de către administrator, pe care o depune la Compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul SPAS, de două ori pe săptămână, în zilele de miercuri și vineri.

CAPITOLUL IV **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA** **CREȘELOR**

ART.36 Organizarea și coordonarea activității celor 4 creșe, de la nivelul municipiului Baia Mare, este asigurată de către un **coordonator creșă**.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baiamare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

ART.37 Coordonatorul de creșă are următoarele atribuții principale:

- a) exercita atribuțiile ce revin creșei fara personalitate juridica;
- b) propune proiectul de buget al creșei;
- c) propune autoritatilor sau persoanelor juridice care au infiintat sau, dupa caz, care finanteaza cresa aprobarea structurii organizatorice si a numarului si categoriilor de personal;
- d) elaboreaza proiectele rapoartelor generale privind activitatea creșei;
- e) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii creșei in comunitate;
- f) raspunde de calitatea serviciilor de educatie anteprescolara, precum si de asigurarea formarii continue a personalului didactic si nedidactic;
- g) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul creșei si sesizează conducerea SPAS privind salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atribuțiile;
- h) controlează zilnic blocul alimentar, sub raportul igienei, prepararea hranei conform meniului săptămânal stabilit și avizat de asistentul medical din cadrul creșei;
- i) verifică zilnic activitatea de la nivelul fiecărei grupe de copii asigurându-se de bunul mers al regulilor deontologice, de calitatea îngrijirilor acordate copiilor.

ART.38 Creșele din municipiul Baia Mare, funcționează după următorul **program de lucru: de luni până vineri, în intervalul orar: 6.00 – 18.00.**

ART.39 Structura orientativă a personalului din creșe, ca unitati in care se ofera servicii de educatie anteprescolara, este formata din:

- a) personal de conducere: coordonator creșă;
- b) personal didactic: educator – puericultor;
- c) personal de specialitate: asistent medical;
- d) personal nedidactic: administrator, bucătar, ajutor de bucătar, infirmiere, îngrijitoare de curățenie, spălătoreasă – lenjereasă.

ART.40 Având în vedere prevederile articolului 112 și 113 din Legea 53/2003 – Codul Muncii, programul de lucru pentru personalul din creșă este de 8 ore de muncă pe zi, respectiv **40 ore/săptămână.**

ART.41 La intrarea în tură și la terminarea orelor de program tot personalul va semna condica de prezență. Aceasta se va gestiona ca orice alt document cu regim special fiind ridicată,verificată și certificată de către coordonatorul de creșă după 10 minute de la intrarea în unitate a fiecărei ture.

ART.42 Absența de la program atrage după sine sancționarea cu reținerea din salar a orelor / zilelor absentate. La aceasta se adaugă diminuarea corespunzătoare a



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

concediului de odihnă fiind afectat și calificativul acordat la sfârșitul fiecărui an școlar / an calendaristic.

ART.43 În cazul neprezentării la program pe motiv de boală / în caz de forță majoră , personalul didactic / nedidactic are obligația de a informa conducerea unității cu cel puțin o oră înaintea începerii programului de muncă în vederea luării unor măsuri de suplinire , pentru a preîntâmpina dereglarea , disfuncționalitățile în programul zilei ori al sectorului în care lucrează persoana respectivă. În caz contrar în condictă se va consemna absent iar orele aferente se vor reține din salariu.

ART.44 La revenirea la post persoana care a lipsit va preda compartimentului Resurse Umane din cadrul instituției, certificatul medical care atestă boala care a cauzat lipsa de la serviciu.

ART.45 Creșele sunt organizate **pe grupe de vârstă și dezvoltare psihomotorie a copiilor**, astfel:

- a) **grupa mică**, până la împlinirea vârstei de un an;
- b) **grupa mijlocie**, între un an și 2 ani;
- c) **grupa mare**, peste 2 ani.

ART.46 Primirea copiilor în creșă se face în intervalul orar 6.⁰⁰ – 8.⁰⁰, urmând ca la ora 8.30, să fie închisă ușa creșei până la terminarea programului, respectiv până la ieșirea copiilor înscriși la programul normal, în intervalul orar 12.⁰⁰ – 12.³⁰, sau orele 16.⁰⁰ – 18.⁰⁰ pentru copii înscriși la programul prelungit.

ART.47 Hrana copiilor care frecventează creșa este asigurată prin personalul de specialitate angajat, respectând prevederile legale în vigoare și principiile unei alimentații sănătoase necesare dezvoltării armonioase a copiilor.

ART.48 Creșa are următoarele compartimente funcționale:

- spațiu pentru întâlniri cu părinții și/sau cu persoane din afara unității sau triaj;
- sală de joacă;
- dormitoare;
- grup sanitar copii;
- oficii alimentare;
- spălătorie;
- toalete angajați;
- un cabinet medical, izolator;
- magazii de materiale;
- vestiar personal.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

ART.49 Creșa dispune de curte pentru desfășurarea activităților în aer liber, împrejmuită cu gard și asigurată cu poartă încuiată.

ART.50 Creșele funcționează pe tot parcursul anului, dar își pot întrerupe activitatea cel mult 30 de zile pe an, pentru curatenie, reparații sau dezinsecție, cu acordul Directorului General a Serviciului Public Asistență Socială și cu informarea părinților, cu cel puțin 30 zile înainte de închidere.

ART.51 Cheltuielile și răspunderea corespunzătoare creșterii, îngrijirii și educării copilului, pe perioada transferului, sunt în sarcina creșei, iar decontarea cheltuielilor se realizează pe baza documentelor justificative înaintate de către creșă, în termen de 30 de zile de la încetarea acordării serviciilor.

ART.52 Activitățile de igienizare și, după caz, lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează, de regulă, în perioadele de vacanță.

Procedurile și criteriile pentru înscrierea copiilor la creșă

ART.53 Înscrierea copiilor pentru anul școlar următor se va face de regulă la începutul anului, sau în situații deosebite, în timpul anului școlar, la sediul SPAS, str. Dacia, nr. 1, din Baia Mare, în ordinea depunerii dosarului, în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat.

ART.54 În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceluiași părinte/reprezentant legal și nu este liber decât un loc, se va suplimenta numărul de locuri cu numărul de copii aflați în această situație.

Art. 55 Solicitățile părinților /reprezentanților legali ai copiilor care au domiciliul în zonele adiacente municipiului Baia Mare, vor fi aprobate în limita locurilor disponibile.

ART.56 La înscrierea copiilor în creșă nu se percep taxe de înscriere.

ART.57 Actele necesare înscrierii copiilor la creșă sunt:

- a) cerere de înscriere;
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției (dacă este cazul);



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

- d) adeverință de venit din care să reiasă venitul mediu lunar brut cumulat pe 6 luni anterioare înscrierii copilului, pentru fiecare dintre părinți/reprezentanții legali;
- e) adeverință de venit eliberată de Administrația Financiară Baia Mare, pentru părintele casnic;
- f) ancheta socială și Planul de servicii pentru copilul expus riscului de separare de familie;
- g) adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;
- h) fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate.

ART.58 Cererea de înscriere este însoțită de avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de a începe frecventarea unității.

ART.59 Avizul epidemiologic se prezintă și în cazul absentei copilului din unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile.

ART.60 Procedurile și criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere se vor stabili de către conducerea Serviciului Public Asistență Socială, la propunerea comisiei numită în acest sens și formată din coordonatorii de creșe, reprezentant al personalului didactic, reprezentant al personalului de specialitate și reprezentant al personalului nedidactic. Comisiei îi revine sarcina publicării acestora prin afișare la sediile creșelor precum și pe site-ul instituției.

ART.61 Datele personale extrase din actele cuprinse în dosarul de înscriere se consemnează în Registrul de evidență/prezență a copiilor.

ART.62 Registrul va cuprinde: numele și prenumele copilului, data nașterii, domiciliul, numele și prenumele părinților, locul de muncă al acestora, data intrării copilului în unitate, copiii prezenți/absenți și, după caz, motivul absenței și o rubrică de observații, unde se va scrie data transferului copilului și unitatea unde a fost transferat sau data retragerii copilului din evidențele unității și motivul acesteia.

ART.63 Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere/transfer/scoatere din evidență a copiilor trebuie să se facă în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, unde Serviciul Public Asistență Socială, Baia Mare este acreditat ca operator de prelucrare a datelor cu caracter personal în baza certificatului de acreditare nr. 14344, din data de 12.11.2009.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

ART.64 La înscrierea copiilor în creșă se vor respecta cu strictețe criteriile pentru departajarea copiilor.

ART.65 La nivelul Creșei, există următoarele **documente de evidență**:

- a) registru de evidență/prezență a copiilor;
- b) registru de evidență a meniurilor pe grupe de vârstă a copiilor, pentru programul prelungit sau săptămânal;
- c) registru de evidență a stării de sănătate a copiilor;
- d) dosar personal pentru fiecare copil;
- e) registru calcul caloric;
- f) registru control unic;
- g) registru intrări-ieșiri/acte contabilitate primară.

ART.66 Dosarul personal al copilului cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- d) adeverință de venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanții legali;
- e) adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;
- f) fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
- g) analize medicale: testare la tuberculină și examen coproparazitologic pentru copil;
- h) rezultatele evaluării realizate de către psihologul cu care unitatea în care se oferă servicii de educație antepreșcolară colaborează;
- i) fișă de evaluare a copilului din creșă;
- j) planul de servicii, în situația copilului expus riscului de separare de familie;
- k) contractul privind furnizarea de servicii încheiat între părintele/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității.

ART.67 Cazurile sociale au alocate un număr de 10 locuri în cadrul creșelor din Municipiul Baia Mare.

Constiuie cazuri sociale următoarele situații:

- a. copii cu dizabilități ;
- b. copii aflați sub tutela unor persoane pensionate și care au venituri mici;
- c. copii aflați în plasament în familie;



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

- d. copii aflați în situații de risc de separare de părinți;
- e. copii ai căror părinți/reprezentant legal, sunt încadrați în muncă, dar au venituri mici;
- f. alte cazuri.

ART.68 Transferarea copilului de la o creșă la alta se face la cererea părinților sau a reprezentantului legal, cu avizul unității primitoare, în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.

ART.69 Scoaterea copilului din evidența creșei se face în următoarele situații:

- a. în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- b. în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- c. la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

ART.70 Admiterea copilului pentru a frecventa creșa se face în ordinea depunerii cererilor de înscriere și în funcție de locurile disponibile în creșă pentru anul școlar următor.

ART.71 După admiterea copilului în creșă se va completa dosarul de către părinte/reprezentantul legal cu următoarele acte:

- a. acte medicale care să ateste faptul că copilul poate frecventa colectivitatea (adeverința medicală - valabilă 48 de ore);
- b. în cazul în care copilul are antecedente medicale patologice , la intrarea în colectivitate se impune și opinia medicului cu privire la posibilitatea menținerii stării de sănătate a copilului respectiv;
- c. examenul coproparazitologic al copilului ;
- d. testare la tuberculină;
- e. adeverința cu vaccinările copilului;
- f. fișa de evaluare individuală.

ART.72 Pentru reprezentarea intereselor copiilor în relația cu creșa, părinții/reprezentanții legali ai copiilor înscriși la creșă se pot constitui într-un comitet de părinți. Reprezentanții comitetului de părinți sunt consultați de către conducerea creșei cu privire la activitățile și serviciile destinate copiilor, precum și la creșterea eficienței managementului creșei.

ART. 73 În situația în care copilul lipsește mai mult de 3 zile, la reîntoarcerea în creșă părinții sunt obligați să prezinte adeverință medicală, eliberată de medicul de familie care să confirme, că acesta este apt să frecventeze colectivitatea. În cazul neprezentării acestei adeverințe medicale, este interzisă intrarea copilului în colectivitatea creșei.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

ART.74 Amânarea frecventării creșei de către copilul admis, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal se poate realiza pentru o perioadă de maxim 15 de zile. În cazul în care, fără un motiv întemeiat (caz de boală), copilul nu revine în creșe după acest termen, contractul de servicii va înceta, iar locul va fi ocupat de un alt copil.

ART.75 Predarea și preluarea copilului la și de la creșă se va face de către părinții/reprezentanții legali sau împuterniciți ai acestora.

CAPITOLUL V **NORME DE IGIENĂ,** **SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ**

ART.76 În cadrul creșei se asigură condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltare fizică și neuropsihică armonioasă a copiilor cât și prevenirea apariției unor îmbolnăviri, în conformitate cu Ordinul nr. 1955 din 1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, a procedurilor interne și a planurilor de măsuri în vederea sporirii condițiilor de igienă în creșă.

ART.77 Creșa respectă prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare, precum și la condițiile de siguranță care îi privesc pe copii.

ART.78 Spațiul pentru desfășurarea activităților în aer liber asigură dezvoltarea, învățarea activă a copilului și promovarea stării de sănătate, fără risc de accidente și îmbolnăviri.

ART.79 Conducerea unității este răspunzătoare de realizarea întocmai a acestor condiții.

ART.80 Numărul maxim de copii admiși la creșă nu va depăși:

- a) 20 de copii la grupa mare (program prelungit),
- b) 20 de copii la grupa mică (program prelungit).



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

ART.81 Microclimatul Creșei va fi realizat în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății pentru unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea tinerilor, aprobate prin Ordinul nr. 1955 din 1995, cu modificările și completările ulterioare.

ART.82 Prizele și întrerupătoarele electrice sunt amplasate mai sus astfel încât să nu permită copiilor să le atingă.

ART.83 Dimensionarea, amplasarea și adaptarea instalațiilor sanitare sunt realizate în raport cu vârsta copiilor, și sunt separate de cele pentru personalul adult.

ART.84 Pentru copii sub doi ani sunt prevăzute olițe individuale care sunt utilizate, spălate și dezinfectate astfel încât să se evite riscul apariției unor boli transmisibile.

ART.85 Mobilierul utilizat în serviciile de educație antepreșcolară este adecvat vârstei, încât să ofere copilului o ambianță familială, sigură și confortabilă, să contribuie la crearea unui climat educațional favorabil și să permită modularea, după necesitățile grupei.

ART.86 Jucăriile, materialele și echipamentele pentru dezvoltarea și învățarea copiilor sunt adecvate vârstei și nivelului de dezvoltare ale copiilor, pentru a asigura stimularea acestora și a oferi ocazia să își exprime opțiunile și să le dezvolte creativitatea. Ele nu constituie un pericol, prin formă, dimensiuni sau natura materialului.

ART.87 Conducerea creșei trebuie să asigure o alimentație colectivă adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului, asigurându-se un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările Ministerului Sănătății, din Ordinul nr. 1955 / 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

ART.88 Alimentația se asigură prin personalul de specialitate, respectiv, bucătarul, care are următoarele atribuții:

- a) bucătarul pregătește hrana conform meniului stabilit;
- b) respectă circuitele alimentelor, și normele de igienă;
- c) efectuează dezinfecții a spațiilor și ustensilelor din bucătărie;
- d) depozitează selectiv deșeurile generate în spații special amenajate.

ART.89 Conducerea creșei asigură instruirea personalului pentru protecția muncii în vederea evitării accidentelor și a îmbolnăvirilor, și totodată se asigură că fiecare angajat posedă cunoștințe necesare pentru situațiile de urgență.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

CAPITOLUL VI **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR /** **REPREZENTANȚILOR LEGALI**

Art.90 Beneficiarii serviciilor – Părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa - au următoarele **obligații**:

- a) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al creșei;
- b) să achite lunar contribuția lunară de întreținere până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna în curs;
- c) să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare servicii încheiat cu conducerea unității;
- d) să participe activ la activitățile organizate de instituție, la solicitarea personalului creșei;
- e) să respecte orarul creșelor stabilit în prezentul Regulament ;
- f) să fie consecvenți în frecventarea serviciilor de creșă;
- g) să aibă un comportament civilizat.

Art.91 Drepturile beneficiarilor:

- a) să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul creșei, prevăzute în prezentul regulament;
- b) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea personalului creșei pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical și/sau social;
- c) să primească orice informații necesare dezvoltării armonioase a copilului, pe care personalul didactic și nedidactic le poate furniza, în funcție de evoluția copilului.
- d) să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament;
- e) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- f) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii;
- g) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în cadrul creșei.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

CAPITOLUL VII . ***OBLIGAȚIILE / DREPTURILE PERSONALULUI***

ART.92 Personalul didactic / nedidactic care își realizează norma de activitate în creșe, are obligația de a respecta programul de serviciu, sarcinile specifice din fișa individuală a postului, ordinea, disciplina și normele în vigoare prevăzute în legislația muncii, în domeniul sanitar.

ART.93 Personalul angajat are datoria și obligația de a respecta normele privind asigurarea vieții, sănătății și integrității copilului pe durata cât acesta se află în creșă, de a manifesta respect față de colegi, copii, părinți, de a nu face din naționalitate, religie, stare socială sau familială obiect de jignire sau de insultă.

ART.94 Educatoarele au obligația de a respecta programul de muncă, de a-și elabora planificările calendaristice, schema orară, orarul corespunzător nivelului de dezvoltare al copiilor din grupă, documentele specifice muncii cu antepreșcolarii (evaluări, parteneriate cu părinții / comunitatea locală, activități extracurriculare, programe opționale), de a fi interesate de formarea lor continuă, de a avea o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care trebuie să le transmită copiilor.

ART.95 Personalul nedidactic are obligația să respecte programul de muncă stabilit, să-și efectueze cu simț de răspundere toate sarcinile și atribuțiile pe care le au cuprinse în fișa postului.

ART.96 Personalul creșei are obligația de a efectua examenele medicale periodice conform reglementărilor Ministerului Sănătății.

ART.97 Personalul creșei are obligația de a participa la cursuri de perfecționare.

ART.98 Personalul didactic / nedidactic beneficiază de concediu de odihnă și zile libere (aferente sărbătorilor legale) în conformitate cu legislația în vigoare.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baiamare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ/MATERIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC / NEDIDACTIC

ART.99 Personalul didactic și nedidactic, răspunde disciplinar pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează prestigiului instituției conform art. 16 din Legea 128 / 1997 care prevede următoarele sancțiuni, în raport cu gravitatea abaterilor :

- observație scrisă;
- avertisment;
- diminuarea salariului de bază cu până la 15 % pe o durată de 1 – 6 luni;
- suspendarea dreptului de a se înscrie la concursuri pentru ocuparea unor funcții / categorii superioare sau grade didactice;
- destituirea din funcția de conducere, îndrumare, control;
- desfacerea disciplinară a Contractului de muncă.

CAPITOLUL IX ACCESUL IN INSTITUTIE

ART.100 Persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice au acces în instituție în baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu.

ART.101 Delegațiile au acces în instituție numai cu aprobarea conducerii Serviciului Public Asistență Socială.

ART.102 Presa are acces în instituție pe baza acordului conducerii Serviciului Public Asistență Socială.

ART.103 În sediul creșei este interzisă intrarea persoanelor în stare de ebrietate.

CAPITOLUL X REGULI DE ORDINE INTERIOARA

ART.104 Personalul și beneficiarii serviciilor acordate de creșe, au obligația de a respecta programul de activități al creșei.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

ART.105 În creșă este interzisă introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, a obiectelor ascuțite sau contondente susceptibile de a fi utilizate ca arme.

ART.106 Fumatul în incinta creșei este strict interzis.

ART.107 În creșă mai sunt interzise următoarele:

- a) accesul persoanelor care nu fac obiectul activității centrului;
- b) violența verbală și fizică, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
- c) orice forme de discriminare pe criterii etnice, morale sau religioase.

ART.108 Atât personalul creșelor cât și beneficiarii au obligația de a respecta normele privind ordinea și liniștea în incinta creșelor/ centrului.

ART.109 În incinta creșei este obligatorie păstrarea curățeniei de către beneficiari și personal.

ART.110 Curățenia din cadrul creșei este asigurată de personalul de deservire. În creșă este permisă introducerea obiectelor personale (cu depozitarea acestora în spații special amenajate în acest sens).

ART.111 La terminarea orelor de program, personalul angajat are obligația de a verifica unitatea cu privire la închiderea geamurilor, ușilor, pentru a fi securizate.

ART.112 Părinții/reprezentanții legali sunt responsabili pentru îngrijirea copiilor și pentru supravegherea lor în afara creșei.

ART.113 Toate încălcările și abaterile de la prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința directorului general SPAS care va stabili măsurile disciplinare ce urmează a fi luate cu respectarea Codului muncii și a altor legi speciale în domeniu.

CAPITOLUL XI DISPOZITII FINALE

ART.114 PREZENTUL REGULAMENT va fi aprobat în Consiliul Local Baia Mare și va fi adus la cunoștința părinților și reprezentanților comunității locale.

ART.115 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a creșelor, din sistemul public, intră în vigoare de la data aprobării lui prin Hotărâre de Consiliu Local urmând să fie revizuit, ori de câte ori apar modificări legale privind



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 04 0262 211 949

Fax: 04 0262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

organizarea și funcționarea unităților în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară.

ART.116 La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- 1) Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată prin OUG nr. 49/30.06.2014 cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Hotărârea de Guvern nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- 5) Legea nr. 292/20.12.2011 a asistenței sociale;
- 6) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.