



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 281 DIN 25.06.2026

privind aprobarea proiectului „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități prin echipă mobilă – județul Bacău”, a participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener, a bugetului proiectului, a contribuției proprii, a Acordului de parteneriat și a Planului de sustenabilitate

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 25.06.2026 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Bacău, înregistrat cu nr.11089/04.06.2026;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridice, înregistrat cu nr.156796/1 / 09.06.2026;
- Raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat cu nr.156796/2 /09.06.2026;
- Raportul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău nr. 11090/04.06.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 171/24.06.2026 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 50/24.06.2026 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 291/24.06.2026 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Ghidul Solicitantului aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027, Prioritatea P07 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2 – Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. d) și alin. (7) lit. b) și art.139 alin.(3) lit. a) și alin.(5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități prin echipă mobilă – județul Bacău”, prevăzut în Anexa nr. 1 parte integrantă la prezenta hotărâre, în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027, Prioritatea P07 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2 – Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități.

Art.2 Se aprobă participarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în calitate de partener, în cadrul proiectului prevăzut la art. 1.

Art.3 Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Asociația Lumina, în calitate de lider de parteneriat și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în calitate de partener, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Planul de sustenabilitate al proiectului, prevăzut în Anexa nr.3, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă bugetul total al proiectului în valoare de 3.430.540,40 lei, din care: finanțare

nerambursabilă: 3.404.858,16 lei, buget Asociația Lumina – lider de parteneriat: 2.146.642,85 lei; buget Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău – partener: 1.283.897,55 lei.

Art.6 Se aprobă contribuția proprie a Municipiului Bacău, prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în cuantum de 25.682,24 lei (2,0033%).

Art.7 Municipiul Bacău se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării proiectului, inclusiv contribuția proprie și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestuia.

Art. 8 Se aprobă principalii indicatori ai proiectului, după cum urmează:

- 60 persoane adulte cu dizabilități sprijinite (EECO12);
- minimum 6 persoane aparținând minorității rome (EECO12.1);
- minimum 39 persoane a căror situație socială și funcțională se îmbunătățește la încetarea participării în proiect (6S17);
- 2 servicii sociale de tip Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități dezvoltate și operaționalizate.

Art.9 Municipiul Bacău, prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, își asumă menținerea și funcționarea serviciului social dezvoltat prin proiect, în conformitate cu Planul de sustenabilitate aprobat și cu prevederile contractului de finanțare.

Art.10 Se împuternicește Directorul Adjunct al DAS Bacău să semneze, în numele și pentru DAS Bacău, toate documentele necesare depunerii, contractării și implementării proiectului.

Art.11 Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prevederile hotărârii prin Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art.12 Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului Județului Bacău, pentru verificarea legalității.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in blue ink, belonging to Nicolae – Ovidiu Popovici, is written over the text of the official stamp.

Hotărârea a fost adoptată cu 21 de voturi pentru.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

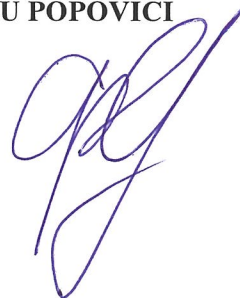
ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 281 DIN 25.06.2026

FIȘA PROIECTULUI

DIRECTOR DAS,
DANIELA POZÎNĂREA



SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI



FISA PROIECTULUI

Titlul proiectului	Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilitati prin echipa mobila – judetul Bacau
Cod SMIS2021+	365391
Program	Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021–2027 (PoIDS)
Prioritate / Actiune	Prioritatea P07 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilitati / Actiunea 7.2
Obiective specifice	RSO4.3 (FEDR) si ESO4.11 (FSE+)
Apel de proiecte	PIDS/885/PIDS_P7/OP4 – Dezvoltarea serviciilor de sprijin in comunitate, prin echipe de servicii mobile – Regiuni mai putin dezvoltate
Durata de implementare	33 luni Furnizare servicii: L3–L33 (31 luni)

Lider de parteneriat / Solicitant	Asociatia Lumina AFJ – Municipiul Bacau, str. cpt. Ernest Tartescu nr. 5 CIF: 12640640
Partener 1	Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Bacau – str. Pictor Theodor Aman nr. 94C CIF: 15370567
Partener asociat	DGASPC Bacau (Conventie de colaborare conform Anexei 8 la Ghidul Solicitantului)

Valoare totala eligibila	3.430.540,40 lei
din care – Asociatia Lumina AFJ (Lider)	2.146.642,85 lei
din care – DAS Municipiul Bacau (Partener 1)	1.283.897,55 lei
Contributie proprie DAS Bacau	25.682,24 lei (2,00033% din valoarea cheltuielilor eligibile DAS)
Contributie proprie Asociatia Lumina	0,00 lei (0,00%)
Surse de finantare	FSE+ si FEDR – PoIDS 2021–2027; bugetul local al Municipiului Bacau (contributie proprie DAS)

Scopul proiectului	Cresterea accesului echitabil si in timp util la servicii sociale integrate, de calitate, pentru persoanele adulte cu dizabilitati din municipiul si judetul Bacau.
Teza de realizare a scopului	Scopul va fi atins prin: (OS1) dezvoltarea capacitatii institutionale si operationalizarea a 2 servicii sociale de tip echipa mobila licentiate pana la finalul lunii 2; (OS2) furnizarea serviciilor integrate de sprijin in comunitate pentru 60 de persoane adulte cu dizabilitati in perioada L3-L33; (OS3) producerea unei schimbari masurabile in situatia beneficiarilor si prevenirea institutionalizarii, prin intensificarea interventiilor pentru persoanele cu risc ridicat si consolidarea suportului comunitar, pe toata durata proiectului.
OS1 – Dezvoltarea și operaționalizarea a 2 servicii sociale de tip Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități	Dezvoltarea si operationalizarea a 2 servicii sociale de tip Echipa mobila pentru persoane adulte cu dizabilitati (cod 8810-ID-VI conform HG nr. 867/2015 / cod 881.3.4.SDOM.D conform HG nr. 268/2026, in vigoare de la 1 iulie 2026), licentiate si functionale 31 de luni. <i>Activitati corelate: A2.1, A2.2, A2.3 Termen: Luna 6</i>
OS2 – Asigurarea accesului efectiv la servicii integrate de sprijin în comunitate pentru 60 de persoane adulte cu dizabilități din municipiul Bacău și din minimum 25 de comunități din județul Bacău, timp de 31 de luni	Asigurarea accesului efectiv la servicii integrate de sprijin in comunitate pentru 60 de persoane adulte cu dizabilitati din municipiul Bacau si din minimum 25 de comunitati din judetul Bacau, timp de 31 de luni. <i>Activitati corelate: A3.1, A3.2, A3.3, A3.5, A4.1 Perioada: L3–L33 (31 luni)</i>
OS3 – Diminuarea factorilor de risc și prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din grupul țintă, pe întreaga durată de implementare a proiectului	Diminuarea factorilor de risc si prevenirea institutionalizarii persoanelor adulte cu dizabilitati din grupul tinta, pe intreaga durata de implementare a proiectului. <i>Activitati corelate: A3.2, A3.3, A3.4, A3.5, A4.1, A4.2, A5.2, A5.3 Perioada: L3–L33</i>
Numar beneficiari (indicator EECO12)	60 persoane adulte cu dizabilitati (depaseste pragul minim de 50 prevazut in Ghidul Solicitantului pentru judetul Bacau)
Distributie teritoriala	30 beneficiari – Municipiul Bacau (echipa DAS Bacau) 30 beneficiari – minimum 25 comunitati din judetul Bacau, cu accent pe mediul rural (echipa Asociatia Lumina)
Criterii de eligibilitate	Domiciliu/resedinta sau loc de viata in judetul Bacau Varsta de minimum 18 ani la data intrarii in operatiune Incaдрare in grad de handicap conform legislatiei in vigoare

Profil prioritar	Prezentarea PIRIS in cel mult 3 luni de la intrarea in operatiune Grad grav sau accentuat de handicap (90,7% din populatia vizata) Nedeplasabili sau deplasabili doar cu sprijin (83,1%) Fara acces la servicii specializate (91,5% nu primesc niciun serviciu specializat) Risc ridicat de institutionalizare; izolare sociala accentuata (91,5%) Risc de epuizare a familiei/asistentului personal (88,8% din cazuri)
Indicator EECO12.1	Minimum 6 persoane de etnie roma (minimum 9% din EECO12)
Indicator 6S17	Minimum 39 beneficiari cu situatie ameliorata la iesire (minimum 65% din EECO12)

A1. MANAGEMENTUL SI COORDONAREA PROIECTULUI (L1–L33) Non-baza	Activitatea asigura cadrul managerial, administrativ, operational si financiar necesar implementarii eficiente si conforme a proiectului pe toata durata celor 33 de luni. A1.1 Organizarea si operationalizarea managementului proiectului A1.2 Monitorizarea tehnica si financiara a proiectului A1.3 Managementul achizitiilor proiectului
A2. INFIINTAREA SI OPERATIONALIZAREA CELOR DOUA ECHIPE MOBILE MULTIDISCIPLINARE (L1–L6) Activitate de baza partial — A2.3 activitate de baza obligatorie FEDR (RSO4.3)	Activitatea asigura toate premisele organizatorice, juridice, de resurse umane, materiale si logistice necesare functionarii celor doua servicii sociale de tip echipa mobila multidisciplinara, astfel incat serviciile sa fie operationale si sa poata deservi grupul tinta incepand cu luna 3. A2.1 Organizarea administrativa, infiintarea si licentierea serviciilor sociale de tip echipa mobila A2.2 Recrutarea, selectia, angajarea si formarea profesionala a personalului echipelor mobile multidisciplinare A2.3 Dotarea si pregatirea operationala a echipelor mobile multidisciplinare - ACTIVITATE DE BAZA / FEDR
A3. FURNIZAREA SERVICIILOR INTEGRATE DE SPRIJIN IN COMUNITATE PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITATI (L3–L33) Activitate de baza si obligatorie FSE+ (ESO4.11)	Activitatea asigura furnizarea serviciilor integrate de sprijin in comunitate pentru 60 de persoane adulte cu dizabilitati din municipiul si judetul Bacau, prin intermediul celor doua servicii sociale de tip echipa mobila multidisciplinara licentiate in cadrul proiectului. A3.1 Identificarea, selectia si admiterea grupului tinta in cadrul serviciilor sociale de tip echipa mobila (L3–L33) A3.2 Evaluarea complexa si elaborarea Planurilor Individualizate de Interventie (L3–L33)

	A3.3 Furnizarea serviciilor integrate de sprijin la domiciliu si in comunitate- NUCLEUL ACTIVITATII DE BAZA FSE+ (L3–L33) A3.4 Interventii dedicate pentru prevenirea institutionalizarii beneficiarilor cu risc ridicat (L4–L33) A3.5 Monitorizarea, reevaluarea si evaluarea rezultatelor interventiilor la nivelul beneficiarilor (L4–L33)
A4. DEZVOLTAREA CADRULUI INSTITUTIONAL, ASIGURAREA CALITATII SI SUSTENABILITATEA SERVICIILOR (L3–L33) Non-baza	Activitatea construiesc cadrul institutional necesar furnizarii calitative si sustenabile a serviciilor integrate. A4.1 Elaborarea mecanismelor de colaborare institutionala si integrarea serviciilor (L3–L33) A4.2 Monitorizarea calitatii serviciilor, imbunatatirea continua si sustenabilitatea operationala (L8–L33)
A5. INFORMARE, VIZIBILITATE SI CONSTIENTIZARE PRIVIND SERVICIILE DE SPRIJIN COMUNITAR PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITATI (L1–L33) Non-baza	A5.1 Activitati de informare si vizibilitate a proiectului (L1–L33) A5.2 Activitati de informare si constientizare comunitara privind serviciile disponibile (L2–L33) A5.3 Diseminarea si valorificarea rezultatelor proiectului (L24–L33)
Echipa DAS Municipiul Bacau (30 beneficiari – Municipiul Bacau)	Asistent social (norma intreaga, L3–L33) Psiholog (84 ore/luna, L3–L33) Kinetoterapeut (norma intreaga, L3–L33) Asistent medical generalist (norma intreaga, L3–L33) Manager de caz (557 ore/proiect, din L3-L33)
Echipa Asociatia Lumina (30 beneficiari – minimum 25 comunitati judet Bacau)	Asistent social (norma intreaga, L3–L33) Psiholog (norma intreaga, L3–L33) Kinetoterapeut (norma intreaga, L3–L33) Asistent medical generalist (norma intreaga, L3–L33) Medic (84 ore/luna, L3–L33)
Servicii furnizate la domiciliu si in comunitate	Evaluare complexa, PII/PIRIS, management de caz, asistenta sociala, consiliere psihologica, kinetoterapie, asistenta medicala, educatie pentru sanatate, sprijin pentru autonomie, acompaniere, consiliere apartinatori
Frecventa interventii	2–4 vizite/saptamana/beneficiar; minimum 6 luni de servicii per beneficiar; 2–4 vizite/zi/echipa

8. REZULTATE ASUMATE**Rezultate OS1**

R1.1 — 2 servicii sociale de tip Echipa mobila (cod 8810-ID-VI / cod 881.3.4.SDOM.D) licentiate conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 507/2026

R1.2 — 2 echipe multidisciplinare constituite si operationale: echipa DAS Bacau — asistent social, psiholog, kinetoterapeut, asistent medical, manager de caz; echipa Asociatia Lumina — asistent social, psiholog, kinetoterapeut, asistent medical, medic

R1.3 — Metodologie de lucru, proceduri operationale si instrumente de management de caz elaborate si implementate pentru ambele servicii, cu contributia directa a specialistilor angajati

R1.4 — Echipamente, materiale si mijloace de transport achizitionate si functionale pentru ambele echipe mobile

Rezultate OS2

R2.1 — 60 persoane adulte cu dizabilitati (indicator EECO12) cu servicii integrate ≥ 6 luni, din care minimum 6 persoane de etnie roma (indicator EECO12.1 — min. 9% din EECO12)

R2.2 — 60 Planuri Individualizate de Interventie (PII) si Programe Individuale de Reabilitare si Integrare Sociala (PIRIS) elaborate, implementate si monitorizate pentru fiecare beneficiar

R2.3 — Minimum 39 beneficiari a caror situatie s-a ameliorat la iesirea din operatiune — indicator 6S17 (min. 65% din EECO12), evaluat prin metodologia de evaluare complexa la intrare si la iesire

R2.4 — Servicii multidisciplinare furnizate la domiciliu si in comunitate pentru toti beneficiarii, conform PII si standardelor Ordinului nr. 507/2026

R2.5 — Minimum 360 rapoarte de monitorizare (min. 6 rapoarte/beneficiar x 60 beneficiari), arhivate la dosarul fiecarui beneficiar

Rezultate OS3

R3.1 — Minimum 39 beneficiari cu situatie ameliorata la iesirea din operatiune — indicator 6S17 ($\geq 65\%$ din EECO12), confirmat prin evaluarea comparativa initiala/finala conform metodologiei de evaluare complexa

R3.2 — Risc de institutionalizare diminuat pentru toti beneficiarii, documentat prin PII implementate, Protocoale individuale de prevenire si rapoarte de monitorizare periodica

R3.3 — Minimum 15 beneficiari cu risc ridicat cu Protocol individual de prevenire a institutionalizarii elaborat, implementat si monitorizat lunar pe toata durata participarii

R3.4 — Sesiuni de consiliere si sprijin realizate pentru apartinatorii si asistentii personali ai beneficiarilor, contribuind la reducerea epuizarii ingrijitorului informal si mentinerea beneficiarului in mediul familial

R3.5 — Retea locala de sprijin consolidata prin protocoale de colaborare active cu DGASPC Bacau, SPAS-uri, primarii si medici de familie, cu efecte care se extind dincolo de durata proiectului

DAS Municipiul Bacau

Furnizarea serviciilor sociale licentiate 8810-ID-VI pe o perioada de minim 5 ani de la finalizarea proiectului, conform cerintei Ghidului Solicitantului

Promovarea si aprobarea HCL privind includerea serviciului Echipa mobila in bugetul DAS Bacău — angajament strategic asumat prin Strategia de servicii sociale 2026–2035 (HCL nr. 88/06.03.2026)

Integrarea personalului specializat al echipei mobile in schema de personal aprobata a DAS Bacau, cu finantare din bugetul local dupa finalizarea proiectului

Mentinerea destinatiei autoturismului achizitionat minimum 5 ani; infrastructura (spatiu, echipamente) ramane in patrimoniul DAS Bacau

Asociatia Lumina

Furnizarea serviciilor sociale licentiate 8810-ID-VI pe o perioada de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform cerintei Ghidului Solicitantului

Serviciul 8810-ID-VI functional din 4 ianuarie 2021 — infrastructura existenta, licenta activa si echipa deja operationala constituie baza solida pentru continuare

Diversificarea si consolidarea surselor de finantare post-proiect, prin identificarea si accesarea tuturor mecanismelor disponibile conform cadrului legal aplicabil furnizorilor de servicii sociale acreditati

Mentinerea acreditarii ca furnizor de servicii sociale si a licentei de functionare pe 5 ani; mentinerea destinatiei autoturismelor achizitionate minimum 5 ani

Replicarea modelului de interventie in alte judete prin parteneriate si bune practici

Instrumente comune de sustenabilitate

Metodologiile, procedurile operationale si instrumentele de lucru elaborate in proiect raman in patrimoniul institutional al ambilor parteneri

Reteaua inter-institutionala construita in A4.1 asigura continuitatea referirilor si coordonarii cazurilor complexe dupa finalizarea proiectului

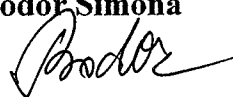
Personalul specializat format in cadrul proiectului constituie resursa umana principala pentru continuarea serviciilor

PoIDS 2021–2027	Prioritatea P07, Actiunea 7.2 – RSO4.3 si ESO4.11
Strategia O Romania echitabila 2022–2027	Dimensiunea 5, Masura 5.3.4 – viata independenta, echipe mobile (Tintele 17 si 18)
Strategia de prevenire a institutionalizarii 2022–2030	Obiectivele 3.2 si 3.3 – servicii comunitare personalizate (Masurile 3.2.1 si 3.2.4)
Strategia locala Bacau 2026–2035	HCL nr. 88/06.03.2026 – serviciul 8810-ID-VI ca masura prioritara
Strategia judeteana 2025–2034	Extinderea echipelor mobile ca prioritate explicita pentru perioada de implementare
PNRR – Reforma 2 (dezinstitutionalizare)	Complementaritate – echipele mobile furnizeaza servicii integrate in comunitate

**DIRECTOR,
Pozînárea Daniela**



**Compartiment Achiziții, Monitorizare,
Programe, Proiecte
Inspector de specialitate,
Bodor Simona**

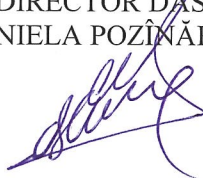


ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

ANEXA NR. 2
LA HOTĂRÂREA NR. 281 DIN 25.06.2026

ACORD DE PARTENERIAT

1 DIRECTOR D.A.S.,
DANIELA POZINĂREA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN GABOR



SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI



ACORD DE PARTENERIAT

Părțile

1. **ASOCIATIA LUMINA AFJ**, cu sediul în Municipiul Bacău, str. cpt. Ernest Târțescu, nr.5, jud.Bacău, codul fiscal¹ : 12640640, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU**, cu sediul în Municipiul Bacău, str. Pictor Theodor Aman nr. 94C, codul fiscal: 15370567, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **"Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități prin echipă mobilă – județul Bacău"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+: **365391**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 07, Obiectiv specific ESO4.11 - FSE+ și RSO4.3 - FEDR, apel de proiecte: *PIDS/885/PIDS_P7/OP4-- Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile - Regiuni mai puțin dezvoltate.*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (3) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (4) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)- Asociația Lumina AFJ	A1. MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI Asociația Lumina AFJ asigură managementul general și coordonarea proiectului pe întreaga durată de implementare, conform descrierii din Cererea de finanțare. A1.1. Organizarea și operaționalizarea managementului proiectului Organizează și operaționalizează echipa proprie de management prin dispoziție de numire a reprezentantului legal; asigură cadrul operațional comun al proiectului, elaborează procedurile interne de management, Planul de implementare detaliat și mecanismele de coordonare cu DAS Bacău și AM/OI responsabil. A1.2. Monitorizarea tehnică și financiară a proiectului Asigură urmărirea Planului de implementare și a indicatorilor asumați; gestionează fluxurile financiare ale proiectului; elaborează și transmite către AM/OI responsabil rapoartele de progres, rapoartele de monitorizare a indicatorilor, cererile de prefinanțare/plată și cererile de rambursare; organizează ședințele lunare de coordonare cu partenerul. A1.3. Managementul achizițiilor proiectului Elaborează Planul de achiziții al proiectului; derulează prin expertul achiziției propriu toate procedurile de achiziție aferente Asociației Lumina AFJ; monitorizează implementarea contractelor și asigură arhivarea documentației. Resurse umane: Manager de proiect Asistent manager Responsabil financiar (L) Expert achiziții (L) Personal administrativ Resurse materiale proprii: Spațiu de lucru — sediul Asociației Lumina AFJ, str. cpt. Ernest Târțescu, nr. 5, Municipiul Bacău; echipamente proprii (calculatoare, imprimantă, scanner); infrastructură IT și comunicații; utilități; baze de date și sisteme informatice proprii. Resurse achiziționate prin proiect: Consumabile birotică și papetărie (din cheltuieli indirecte forfetare). Servicii externalizate/subcontractate: Nu este cazul. Cheltuieli eligibile: 481.891,08 lei A2. ÎNFIINȚAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA ECHIPELOR MOBILE MULTIDISCIPLINARE Asociația Lumina AFJ asigură înființarea, licențierea, dotarea și operaționalizarea echipei mobile proprii, conform descrierii din Cererea de finanțare. A2.1. Organizarea administrativă, înființarea și licențierea serviciilor sociale de tip echipă mobilă Adoptă prin organul de conducere decizia privind extinderea capacității serviciului existent (funcțional din 4 ianuarie 2021); actualizează ROF-ul și procedurile operaționale; realizează demersurile pentru relicențierea serviciului social în configurația extinsă, conform Ordinului nr. 507/2026. A2.2. Recrutarea, selecția, angajarea și formarea profesională a personalului echipelor mobile multidisciplinare Organizează și derulează recrutarea, selecția și angajarea celor 5 specialiști ai echipei mobile proprii; coordonează și implementează programul de formare internă prin specialiștii serviciului existent; asigură transferul de know-how către ambele echipe.

A2.3. Dotarea și pregătirea operațională a echipei mobile multidisciplinare - ACTIVITATE DE BAZĂ / FEDR (RSO4.3)

Derulează prin expertul achiziții propriu procedurile de achiziție pentru dotarea echipei mobile Lumina; recepționează, inventariază și pune în funcțiune bunurile achiziționate; amenajează spațiul de lucru.

Resurse umane: Manager de proiect | Asistent manager | Expert achiziții (L) | Specialiști ai serviciului de echipă mobilă existent (formare internă) | Personal suport juridic și administrativ.

Resurse achiziționate prin proiect — A2.3 (Dotare FEDR): 2 autoturisme pentru deplasări echipă mobilă județ Bacău; telefoane mobile EM (4 buc.), hard-diskuri externe (2 buc.); dotări kinetoterapie, baterie teste psihologice, dotări medicale; laptop EM (1 buc.), multifuncțional portabil (2 buc.), multifuncțional sediu (1 buc.).

Servicii externalizate/subcontractate: Nu este cazul.

Cheltuieli eligibile: 276.966,72 lei

A3. FURNIZAREA SERVICIILOR INTEGRATE DE SPRIJIN ÎN COMUNITATE PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITĂȚI - ACTIVITATE DE BAZĂ OBLIGATORIE FSE+ (ESO4.11)

Asociația Lumina AFJ furnizează servicii integrate de sprijin în comunitate pentru 30 de beneficiari din comunitățile județului Bacău, prin echipa mobilă proprie licențiată, conform descrierii din Cererea de finanțare.

A3.1. Identificarea, selecția și admiterea grupului țintă în cadrul serviciilor sociale de tip echipă mobilă

Identifică potențialii beneficiari prin colaborare cu SPAS-uri de la nivel local, DGASPC Bacău și rețele comunitare; realizează admiterea în conformitate cu Procedura de admitere a serviciului 8810-ID-V/881.3.4.SDOM.D); asigură conformitatea GDPR prin responsabilul cu protecția datelor.

A3.2. Evaluarea complexă și elaborarea Planurilor Individualizate de Intervenție

Realizează evaluarea complexă multidisciplinară la domiciliu; elaborează PII cu participarea beneficiarului; identifică beneficiarii cu risc ridicat de instituționalizare, conform descrierii din Cererea de finanțare.

A3.3. Furnizarea serviciilor integrate la domiciliu și în comunitate(activitate de bază FSE+)

Furnizează servicii integrate la domiciliu pentru 30 de beneficiari (minimum 6 luni/beneficiar, 31 de luni): asistență socială, consiliere psihologică, kinetoterapie, asistență medicală, sprijin pentru autonomie, acompaniere, consiliere aparținători, conform PII și standardelor 8810-ID-VI.

A3.4. Intervenții dedicate pentru prevenirea instituționalizării beneficiarilor cu risc ridicat

Implementează Protocolul individual de prevenire a instituționalizării pentru beneficiarii cu risc ridicat documentat; asigură intervenții cu frecvență și intensitate crescute, consiliere intensivă familie/aparținători și intervenții medico-psiho-sociale integrate.

A3.5. Monitorizarea, reevaluarea și evaluarea rezultatelor intervențiilor la nivelul beneficiarilor

Realizează monitorizarea lunară a PII, reevaluarea trimestrială și evaluarea finală a fiecărui beneficiar; asigură monitorizarea bilunară a beneficiarilor cu risc de instituționalizare; documentează indicatorul 6S17.

Resurse umane: Asistent social | Psiholog clinician | Kinetoterapeut | Asistent medical generalist | Medic (timp parțial) | Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal.

Resurse achiziționate prin proiect: Autoturisme, dotări medicale, dotări kinetoterapeutice, echipamente IT, telefoane mobile (achiziționate în A2.3); materiale sanitare consumabile și birotică/papetărie (buget direct).

	Servicii externalizate/subcontractate: Nu este cazul. Cheltuieli eligibile: 1.129.255,35 lei A4. DEZVOLTAREA CADRULUI INSTITUȚIONAL, ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI SUSTENABILITATEA SERVICIILOR Asociația Lumina AFJ coordonează dezvoltarea cadrului instituțional, asigurarea calității și sustenabilitatea operațională a serviciilor, conform descrierii din Cererea de finanțare. A4.1. Elaborarea mecanismelor de colaborare instituțională și integrarea serviciilor Coordonează elaborarea Protocolului de colaborare inter-instituțională și a Procedurii de referire; asigură legătura cu SPAS-urile, furnizorii de servicii și actorii relevanți din județ; organizează minimum 8 întâlniri inter-instituționale de lucru. A4.2. Monitorizarea calității serviciilor, îmbunătățirea continuă și sustenabilitatea operațională Coordonează monitorizarea calității la nivelul ambelor echipe; organizează ședințele trimestriale de coordonare profesională; elaborează rapoartele anuale de calitate; asigură continuitatea serviciilor după finalizarea finanțării nerambursabile prin identificarea și accesarea surselor de finanțare disponibile conform cadrului legal aplicabil furnizorilor de servicii sociale acreditați. Resurse umane: Manager de proiect Asistent manager Responsabil financiar (L) — componenta de sustenabilitate financiară (A4.2). Resurse achiziționate prin proiect: Consumabile birotică și papetărie (din cheltuieli indirecte forfetare). Servicii externalizate/subcontractate: Nu este cazul. Cheltuieli eligibile: 59.047,56 lei A5. INFORMARE, VIZIBILITATE ȘI CONȘTIENTIZARE PRIVIND SERVICIILE DE SPRIJIN COMUNITAR PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITĂȚI Asociația Lumina AFJ coordonează activitățile de informare, vizibilitate și diseminare la nivelul întregului proiect, conform descrierii din Cererea de finanțare. A5.1. Activități de informare și vizibilitate a proiectului Elaborează și implementează Planul de informare și vizibilitate; asigură respectarea obligațiilor de vizibilitate la nivelul proiectului; elaborează comunicatele de presă; asigură vizibilitatea pe site și pe materialele și echipamentele achiziționate, conform Manualului de Identitate Vizuală PoIDS 2021–2027. A5.2. Activități de informare și conștientizare comunitară privind serviciile disponibile Organizează minimum 12 sesiuni trimestriale de informare în comunitățile rurale și urbane ale județului privind serviciile disponibile, criteriile de eligibilitate și modalitățile de acces. A5.3. Diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului Organizează 4 evenimente de diseminare; elaborează Raportul de impact; promovează instrumentele și modelul de intervenție în rețelele profesionale și platformele de bune practici pentru replicare la nivel regional și național. Resurse umane: Manager de proiect (A5.1, A5.3) Asistent manager (A5.1, A5.2, A5.3) Personal de suport administrativ. Resurse achiziționate prin proiect: Consumabile birotică și papetărie (din cheltuieli indirecte forfetare), Servicii externalizate/subcontractate: Servicii de editare și tipărire materiale de promovare. Cheltuieli eligibile: 59.047,56 lei Total cheltuieli indirecte (7% rată forfetară): 140.434,58 lei
--	---

Partener 1 -Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău	A1. MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI DAS Municipiul Bacău participă la managementul proiectului, asigurând coordonarea activităților proprii și integrarea acestora în activitatea curentă a instituției, conform descrierii din Cererea de finanțare. A1.1. Organizarea și operaționalizarea managementului proiectului Organizează echipa proprie de management prin dispoziție de numire a reprezentantului legal; participă la elaborarea procedurilor de management la nivelul proiectului; asigură integrarea activităților proiectului în activitatea curentă a instituției și armonizează procedurile proiectului cu procedurile instituționale ale DAS Bacău. A1.2. Monitorizarea tehnică și financiară a proiectului Raportează progresul activităților proprii și transmite liderului documentele justificative necesare raportării consolidate; asigură înregistrarea contabilă conformă a cheltuielilor DAS; participă la elaborarea cererilor de rambursare/plată și încarcă documentele justificative în MySMIS2021+; participă la ședințele lunare de coordonare. A1.3. Managementul achizițiilor proiectului Derulează prin resurse proprii (fără remunerare din proiect) procedurile de achiziție pentru cheltuielile DAS, conform legislației aplicabile instituțiilor publice; verifică și avizează planul de achiziții; asigură recepția, gestionarea și arhivarea documentelor aferente. Resurse umane: Coordonator partener Responsabil financiar (P) Personal administrativ. Resurse materiale proprii: Spațiu de lucru — sediul DAS Bacău, str. Pictor Theodor Aman nr. 94C; echipamente proprii (calculatoare, imprimantă, scanner); infrastructură IT și comunicații; utilități; baze de date și sisteme informatice proprii. Resurse achiziționate prin proiect: Consumabile birotică și papetărie (din cheltuieli indirecte forfetare), cheltuieli indirecte Servicii externalizate/subcontractate: Nu este cazul. Cheltuieli eligibile: 207.855,6 lei A2. ÎNFIINȚAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA ECHIELOR MOBILEMULTIDISCIPLINARE DAS Municipiul Bacău asigură înființarea, licențierea, dotarea și operaționalizarea echipei mobile proprii, conform descrierii din Cererea de finanțare. A2.1. Organizarea administrativă, înființarea și licențierea serviciului sociale de tip echipă mobilă Inițiază și promovează HCL privind înființarea serviciului cod 8810-ID-VI conform HG nr. 867/2015 / cod 881.3.4.SDOM.D conform HG nr. 268/2026); elaborează ROF-ul și procedurile operaționale; realizează demersurile pentru obținerea licenței provizorii, conform Ordinului nr. 507/2026. A2.2. Recrutarea, selecția, angajarea și formarea profesională a personalului echipelor mobile multidisciplinare Organizează și derulează recrutarea, selecția și angajarea celor 4 specialiști ai echipei mobile proprii; desemnează managerul de caz din structura Serviciului Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități; participă la programul de formare internă coordonat de Asociația Lumina. A2.3. Dotarea și pregătirea operațională a echipei mobile multidisciplinare - ACTIVITATE DE BAZĂ / FEDR (RSO4.3) Derulează prin responsabilul achiziției publice propriu procedurile de achiziție pentru dotarea echipei mobile DAS; recepționează, inventariază și pune în funcțiune bunurile achiziționate; amenajează spațiul de lucru.
--	---

	Resurse umane: Coordonator partener Responsabil financiar (P) Responsabil achiziții publice (din structura proprie DAS, fără remunerare din proiect) Personal suport juridic și administrativ Personal resurse umane DAS. Resurse achiziționate prin proiect — A2.3 (Dotare FEDR): 1 autoturism pentru deplasări echipă mobilă municipiu Bacău; telefoane mobile EM (4 buc.), tablete EM (4 buc.), hard-diskuri externe (2 buc.); dotări kinetoterapie, baterie teste psihologice, dotări medicale; laptop EM (1 buc.), multifuncțional portabil (1 buc.), multifuncțional sediu (1 buc.), mobilier birou. Servicii externalizate/subcontractate: Nu este cazul. Cheltuieli eligibile: 186.042,67 lei A3. FURNIZAREA SERVICIILOR INTEGRATE DE SPRIJIN ÎN COMUNITATE PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITĂȚI- ACTIVITATE DE BAZĂ OBLIGATORIE FSE+ (ESO4.11) DAS Municipiul Bacău furnizează servicii integrate de sprijin în comunitate pentru 30 de beneficiari din Municipiul Bacău, prin echipa mobilă proprie licențiată, conform descrierii din Cererea de finanțare. A3.1. Identificarea, selecția și admiterea grupului țintă în cadrul serviciilor sociale de tip echipă mobilă Identifică potențialii beneficiari din RNPH, evidența prestațiilor sociale și prin colaborare cu asistenții personali, compartimentele DAS și DGASPC Bacău (partener asociat); realizează admiterea în conformitate cu Procedura de admitere a serviciului 8810-ID-VI; managerul de caz coordonează procesul și prioritizează cazurile. A3.2. Evaluarea complexă și elaborarea Planurilor Individualizate de Intervenție Realizează evaluarea complexă multidisciplinară la domiciliu; managerul de caz coordonează evaluarea și supervizează elaborarea PII; identifică beneficiarii cu risc ridicat de instituționalizare, conform descrierii din Cererea de finanțare. A3.3. Furnizarea serviciilor integrate la domiciliu și în comunitate Furnizează servicii integrate la domiciliu pentru 30 de beneficiari din Municipiul Bacău (minimum 6 luni/beneficiar, 31 de luni); managerul de caz coordonează echipa multidisciplinară și supervizează implementarea PII, conform standardelor 8810-ID-VI. A3.4. Intervenții dedicate pentru prevenirea instituționalizării beneficiarilor cu risc ridicat Managerul de caz coordonează elaborarea și implementarea Protocolului individual de prevenire a instituționalizării pentru beneficiarii cu risc documentat; echipa mobilă asigură intervențiile cu frecvență crescută, consilierea intensivă și intervențiile medico-psiho-sociale integrate. A3.5. Monitorizarea, reevaluarea și evaluarea rezultatelor intervențiilor la nivelul beneficiarilor Managerul de caz supervizează monitorizarea și reevaluarea celor 30 de beneficiari proprii; asistentul social împreună cu echipa multidisciplinară realizează monitorizarea lunară, rapoartele de caz și evaluarea finală; transmite toate documentele liderului de parteneriat în termenele stabilite. Resurse umane: Manager de caz Asistent social Psiholog Kinetoterapeut Asistent medical generalist. Resurse achiziționate prin proiect: 1 autoturism pentru deplasări echipă mobilă municipiu Bacău; telefoane mobile EM (4 buc.), tablete EM (4 buc.), hard-diskuri externe (2 buc.); dotări kinetoterapie, baterie teste psihologice, dotări medicale; laptop EM (1 buc.), multifuncțional portabil (1 buc.), multifuncțional sediu (1 buc.), mobilier birou. Servicii externalizate/subcontractate: Nu este cazul. Cheltuieli eligibile: 770.920,38 lei A4. DEZVOLTAREA CADRULUI INSTITUȚIONAL, ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI SUSTENABILITATEA SERVICIILOR
--	--

	DAS Municipiul Bacău participă la dezvoltarea cadrului instituțional, asigurarea calității și sustenabilitatea serviciilor proprii, conform descrierii din Cererea de finanțare. A4.1. Elaborarea mecanismelor de colaborare instituțională și integrarea serviciilor Participă la elaborarea și semnarea Protocolului de colaborare inter-instituțională și a Procedurii de referire; Serviciul Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități facilitează colaborarea instituțională locală, legătura cu DGASPC Bacău și furnizorii locali de servicii sociale. A4.2. Monitorizarea calității serviciilor, îmbunătățirea continuă și sustenabilitatea operațională Realizează autoevaluările semestriale de calitate și ședințele de coordonare profesională pentru echipa proprie; inițiază demersurile pentru includerea serviciului 8810-ID-VI(cod 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D) în organigramă, statul de funcții și bugetul local al DAS Bacău, asigurând continuitatea serviciilor după finalizarea finanțării. Resurse umane: Coordonator partener Responsabil financiar (P) Resurse achiziționate prin proiect: Consumabile birotică și papetărie (din cheltuieli indirecte forfetare), cheltuieli indirecte Servicii externalizate/subcontractate: Nu este cazul. Cheltuieli eligibile: 17.542,8 lei A5. INFORMARE, VIZIBILITATE ȘI CONȘTIENTIZARE PRIVIND SERVICIILE DE SPRIJIN COMUNITAR PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI DAS Municipiul Bacău asigură implementarea măsurilor de informare și vizibilitate la nivelul instituției proprii, conform descrierii din Cererea de finanțare. A5.1. Activități de informare și vizibilitate a proiectului Afișează plăcile/autocolantele obligatorii la sediu și pe autoturismul și echipamentele achiziționate; publică informații despre proiect pe site-ul instituției, conform Manualului de Identitate Vizuală PoIDS 2021–2027. A5.2. Activități de informare și conștientizare comunitară privind serviciile disponibile Organizează sesiunile de informare în Municipiul Bacău; distribuie materialele informative prin rețeaua proprie de servicii și specialiști; asigură difuzarea informațiilor în rândul persoanelor cu handicap din evidența DAS. A5.3. Diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului Participă la evenimentele de diseminare organizate de Asociația Lumina; contribuie la elaborarea Raportului de impact; promovează bunele practici în rețeaua instituțională locală și județeană. Resurse umane: Coordonator partener Personal de suport administrativ. Resurse achiziționate prin proiect: Consumabile birotică și papetărie (din cheltuieli indirecte forfetare), cheltuieli indirecte Servicii externalizate/subcontractate: Servicii de editare și tipărire materiale de promovare. Cheltuieli eligibile: 17.542,8 lei Total cheltuieli indirecte (7% rată forfetară): 83.993,3 lei
--	---

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - Asociația Lumina AFJ	2.146.642,85
Partener 1 - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău	1.283.897,55
Total	3.430.540,40

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)- Asociația Lumina AFJ	0,00 (în lei) 0,00000 (%)
Partener 1 - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău	25.682,24 lei 2,00033%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (4) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (5) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (6) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (7) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (8) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (9) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (10) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (12) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (13) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (14) În cazul în care unul Partenerul 1 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (15) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

- (16) Cheltuielile angajate de Partenerul 1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (17) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (18) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (19) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1

- (20) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (21) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată,

Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(22) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(23) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(24) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(25) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(26) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(27) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(28) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(29) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(30) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(31) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(32) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

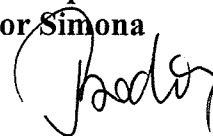
Semnături

Lider de parteneriat (S) Asociația Lumina AFJ	 <i>Reprezentant legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1 Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău	 <i>Reprezentant legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

**DIRECTOR,
Pozîărea Daniela**



**Compartiment Achiziții, Monitorizare,
Programe, Proiecte
Inspector de specialitate,
Bodor Simona**

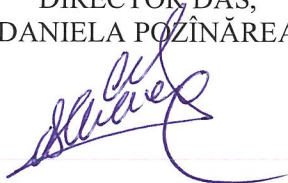


ANEXA NR. 3
LA HOTĂRÂREA NR. 281 DIN 25.06.2026

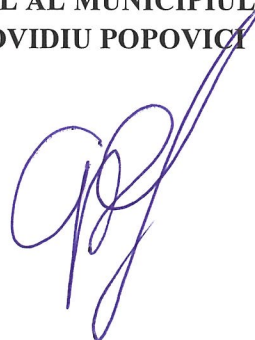
PLAN DE SUSTENABILITATE

Serviciul social Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități
Cod 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D -Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău
*Proiect: „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu
dizabilități prin echipă mobilă – județul Bacău”, Cod SMIS2021+: 365391,
Durata: 33 luni*

1
DIRECTOR DAS,
DANIELA POZINĂREA



SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI



PLAN DE SUSTENABILITATE

Serviciul social Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități
Cod 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D -Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău
Proiect: „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități prin echipă mobilă – județul Bacău”, Cod SMIS2021+: 365391,
Durata: 33 luni

I. CONTEXT ȘI OBIECTIVE

1.1 Fundamentarea

Serviciul social de tip Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități (cod 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D), înființat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău în cadrul proiectului PoIDS 2021–2027, răspunde unei nevoi structurale confirmate de analiza proprie realizată în perioada ianuarie–aprilie 2026:

- 5.359 persoane adulte cu dizabilități înregistrate în municipiul Bacău (martie 2026), dintre care 97,5% trăiesc în comunitate
- 91,5% nu beneficiază în prezent de niciun serviciu social specializat
- 83,1% sunt nedeplasabili sau se deplasează doar cu sprijin
- DAS Bacău nu dispunea de niciun serviciu social propriu licențiat destinat persoanelor adulte cu dizabilități anterior proiectului

1.2 Obiectivul general al planului

Continuarea serviciului social 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D — Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități — din octombrie 2029, prin integrarea sa în bugetul propriu al DAS Municipiului Bacău, cu menținerea standardelor de calitate prevăzute de Ordinul nr. 507/2026, pe o perioadă de minimum 5 ani după finalizarea proiectului.

1.3 Cadrul legal de finanțare aplicabil începând cu octombrie 2029

La data finalizării proiectului (octombrie 2029), cadrul legal de finanțare a serviciilor sociale este complet operațional:

- Art. 134 alin. (8)–(9) din Legea nr. 292/2011 (introdus prin Legea nr. 100/2024, în vigoare de la 1 ianuarie 2027) — noul mecanism de alocare din bugetul de stat pe baza standardelor de cost, activ de 2 ani la momentul finalizării proiectului
- HG nr. 6/2026 privind actualizarea standardelor de cost — standard de cost echipă mobilă: 59.615 lei/beneficiar/an; standard CIA rezidențial: 109.243 lei/beneficiar/an
- HCL nr. 88/06.03.2026 privind Strategia de servicii sociale 2026–2035 a Municipiului Bacău — serviciul 8810-ID-VI prevăzut ca măsură prioritară

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ POST-PROIECT

2.1 Integrarea în organigrama DAS Bacău

Serviciul Echipă mobilă (cod 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D) va fi integrat în structura organizatorică permanentă a DAS Municipiului Bacău începând cu octombrie 2029, prin:

- Modificarea organigramei DAS Bacău — inclusă în HCL de aprobare a bugetului local pentru exercițiul bugetar 2030
- Actualizarea statului de funcții cu cele 4 posturi de specialitate (asistent social, psiholog, kinetoterapeut, asistent medical generalist)
- Desemnarea permanentă a managerului de caz din structura Serviciului Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități
- Promovarea și aprobarea HCL privind înființarea și funcționarea serviciului cu finanțare din bugetul local, începând cu exercițiul bugetar următor finalizării proiectului

2.2 Resurse umane preluate din proiect

Asistent social	Normă întreagă	Buget local DAS Bacău
Psiholog	84 ore/lună	Buget local DAS Bacău
Kinetoterapeut	Normă întreagă	Buget local DAS Bacău
Asistent medical generalist	Normă întreagă	Buget local DAS Bacău
Manager de caz	Desemnat din structura DAS	Buget local DAS Bacău (funcție existentă)

2.3 Infrastructură preluată din proiect

- 1 autoturism — menținut exclusiv pentru deplasarea echipei, minimum 5 ani de la finalizarea proiectului
- Echipamente medicale și kinetoterapeutice, echipamente IT, mobilier de birou — rămân în patrimoniul DAS Bacău
- Spațiu de lucru: sediul DAS Bacău, str. Pictor Theodor Aman nr. 94C
- Metodologii, proceduri operaționale și instrumente de management de caz elaborate în proiect

III. RESURSELE FINANCIARE ȘI SUSTENABILITATEA

3.1 Categoriile de cheltuieli post-proiect

Funcționarea serviciului Echipă mobilă din octombrie 2029 implică următoarele categorii de cheltuieli, acoperite integral din bugetul local al Municipiului Bacău:

Categorie de cheltuială	Detaliere	Frecvență
Cheltuieli de personal	Asistent social — normă întreagă	Lunar
	Kinetoterapeut — normă întreagă	Lunar
	Asistent medical generalist — normă întreagă	Lunar
	Psiholog — 84 ore/lună	Lunar
	Manager de caz — desemnat din structura Serviciului Persoane Vârstnice și cu Handicap DAS (funcție existentă, fără cost suplimentar)	Lunar
Materiale sanitare consumabile	Comprese, pansamente sterile, mănuși, betadină, ser fiziologic, seringi, măști, pampers adulți, aleze, dezinfectanți, trusă microchirurgie	Lunar
Materiale medicale consumabile	Materiale specifice kinetoterapiei (benzi kinesiologice și elastice, săculeți nisip), materiale îngrijire la domiciliu	Lunar/trimestrial
Birotică și papetărie	Consumabile pentru elaborarea și arhivarea documentelor de lucru: fișe beneficiari, PII, rapoarte de monitorizare, dosare, registre	Lunar
Carburant și întreținere autoturism	Deplasarea echipei la domiciliul beneficiarilor din Municipiul Bacău — 1 autoturism în patrimoniul DAS Bacău	Lunar
Întreținere echipamente	Service periodic echipamente medicale (tensiometru, glucometru, pulsoximetru etc.), kinetoterapeutice și IT preluate din proiect	Periodic
Formare profesională continuă	Minimum 40 ore/angajat/an: standarde Ordinul nr. 507/2026,	Annual

	management de caz, îngrijire persoane cu polimorbiditate, prevenire instituționalizare	
Utilități și comunicații	Energie electrică, internet, telefonie — spațiul de lucru al echipei mobile la sediul DAS Bacău, str. Pictor Theodor Aman nr. 94C	Lunar

3.2 Surse de finanțare post-proiect

- Sursa principală: bugetul local al Municipiului Bacău — 100% din costurile operaționale, prin HCL de includere în bugetul anual
- Mecanism legal: art. 134 alin. (8)–(9) din Legea nr. 292/2011 (în vigoare de la 1 ianuarie 2027) — alocare din sume defalcate TVA în baza standardelor de cost aprobate prin HG nr. 6/2026
- Fundamentarea sumelor solicitate: pe baza standardului de cost pentru serviciul 8810-ID-VI — 59.954 lei/beneficiar/an (HG nr. 6/2026) — și a numărului de beneficiari activi
- Surse complementare (după caz): programe europene viitoare FSE+ 2028–2034, programe naționale MMSS/ANPDPD

3.3 Standardul de cost și eficiența economică față de instituționalizare

Referința normativă pentru fundamentarea finanțării post-proiect este standardul de cost aprobat prin HG nr. 6/2026 (care modifică HG nr. 426/2020):

Tip serviciu social	Standard de cost (HG nr. 6/2026)
Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități (cod 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D)	4.996,17 lei/beneficiar/lună 59.954 lei/beneficiar/an
Centru de Îngrijire și Asistență rezidențial — CIA (50 locuri)	9.309,33 lei/beneficiar/lună 111.712 lei/beneficiar/an
Centru de Abilitare și Reabilitare rezidențial — CAbR	9.716,83 lei/beneficiar/lună 116.602 lei/beneficiar/an

Comparația dintre serviciul de echipă mobilă și alternativa rezidențială demonstrează eficiența economică superioară a intervenției comunitare:

Indicator de eficiență economică	Valoare
Standard de cost echipă mobilă vs. CIA rezidențial	De 1,83 ori mai ieftin — 59.954 lei față de 111.712 lei/beneficiar/an
Economie anuală per beneficiar față de CIA	51.758 lei/beneficiar/an
Economie anuală pentru 30 beneficiari (echipa DAS Bacău)	1.552.740 lei/an față de varianta instituționalizării
Economie totală pe 5 ani de sustenabilitate (30 beneficiari)	7.763.700 lei
Beneficiari menținuți în comunitate	30 persoane/an rămân în mediul familial, prevenind instituționalizarea și menținând coeziunea socială

Standardul de cost al echipei mobile (59.954 lei/beneficiar/an) reprezintă referința utilizată de DAS Municipiul Bacău pentru fundamentarea sumelor solicitate prin mecanismul art. 134 din Legea nr. 292/2011, asigurând acoperirea integrală a costurilor operaționale post-proiect din bugetul local.

IV. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

4.1 Beneficiari și servicii

Capacitatea serviciului: minimum 30 persoane adulte cu dizabilități/an din Municipiul Bacău. Servicii furnizate conform Ordinului nr. 507/2026: evaluare complexă, PII, management de caz, asistență socială, consiliere psihologică, kinetoterapie, asistență medicală, educație pentru sănătate, sprijin pentru autonomie, acompaniere, consiliere aparținători.

4.2 Program de funcționare

- Luni – Vineri: 08:00 – 16:00; 2–4 vizite/săptămână/beneficiar; minimum 6 luni/beneficiar

V. INTEGRAREA CU SERVICIILE EXISTENTE

- Serviciul Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități DAS: coordonarea managementului de caz, referiri interne, monitorizare integrată
- DGASPC Bacău: continuarea Convenției de colaborare, accesul la baza de date județeană
- Medici de familie: protocoale de colaborare pentru identificare și monitorizare
- Asociația Lumina: continuarea colaborării inter-instituționale construite în cadrul proiectului

VI. ASIGURAREA CALITĂȚII

- Menținerea licenței de funcționare pe 5 ani (obținută în cadrul proiectului), conform Ordinului nr. 507/2026
- Respectarea standardelor minime de calitate 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D
- Monitorizare lunară per beneficiar; reevaluare trimestrială PII; autoevaluare semestrială calitate servicii
- Rată de satisfacție a beneficiarilor: minimum 85%; menținere în comunitate: minimum 95%

VII. FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI

- Minimum 40 ore formare profesională continuă/angajat/an
- Teme: standardele Ordinului nr. 507/2026, management de caz, prevenirea instituționalizării, îngrijirea persoanelor cu polimorbiditate
- Formatori: specialiști din structura DAS Bacău și Asociația Lumina (colaborare post-proiect)

VIII. STRATEGIA DE COMUNICARE ȘI PROMOVARE

- Site-ul instituțional DAS Bacău — secțiune dedicată serviciului de echipă mobilă
- Materiale informative distribuite prin cabinete medicale și rețeaua de asistență personală
- Campanii de informare privind alternativele la instituționalizare; sesiuni comunitare

IX. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Neincluderea serviciului în bugetul local 2030	Mică	Foarte mare	Angajament strategic HCL nr. 88/2026; demersuri inițiate în L24 (A4.2); standard de cost activ din 2027 ca argument obligatoriu
Reducerea alocării bugetare locale	Mică	Mare	Demonstrarea economiei de 4.313,6 lei/an/beneficiar față de CIA; eficiența economică; mecanismul art.134 alin.(8)-(9) L.292/2011
Dificultăți recrutare personal post-proiect	Medie	Mare	Integrarea personalului format în proiect în schema de personal DAS; posturi prevăzute în statul de funcții aprobat
Creșterea cererii peste capacitate	Mare	Medie	Listă de așteptare prioritizată după grad de vulnerabilitate; plan de extindere graduală; colaborare Asociația Lumina

Uzura echipamentelor	Medie	Medie	Întreținere preventivă; înlocuire graduală inclusă în bugetul anual; echipamentele rămân în patrimoniul DAS
----------------------	-------	-------	---

X. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SUSTENABILITĂȚII

Serviciul menținut în funcțiune cu finanțare asigurată	100% din bugetul local
Cost per beneficiar menținut	Sub 15.000 lei/an
Menținerea licenței de funcționare	Fără întrerupere, 5 ani
Rata de menținere în comunitate	Minimum 95% din beneficiari
Rata de satisfacție a beneficiarilor	Minimum 85%
HCL de includere în bugetul local	Aprobată înainte de finalul proiectului- 2029
Număr beneficiari activi/an	Minimum 30

CONCLUZII

Preluarea serviciului social Echipă mobilă (cod 8810-ID-VI / 881.3.4.SDOM.D) în bugetul propriu al DAS Municipiului Bacău după finalizarea proiectului este susținută de un triplu argument: legal, economic și strategic.

Din perspectivă legală: mecanismul de alocare pe baza standardelor de cost (art. 134 alin. (8)–(9) din Legea nr. 292/2011) este în vigoare de la 1 ianuarie 2027 — cu 2 ani înaintea finalizării proiectului. La momentul prelurării, DAS Bacău dispune de cadrul legal complet pentru a fundamenta și obține finanțarea.

Din perspectivă economică: costul real al serviciului de echipă mobilă (11.054 lei/beneficiar/an) reprezintă 10,1% din costul instituționalizării într-un centru rezidențial (109.243 lei/beneficiar/an, HG nr. 6/2026). Prin menținerea celor 30 de beneficiari în comunitate, economia anuală pentru bugetul public este de 129.394,8 lei, respectiv 646.974 lei pe durata sustenabilității.

Din perspectivă strategică: angajamentul este asumat explicit prin Strategia de servicii sociale 2026–2035 (HCL nr. 88/06.03.2026).

DIRECTOR,
Pozîărea Daniela

Compartiment Achiziții, Monitorizare,
Programe, Proiecte
Inspector de specialitate,
Bodor Simona