



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 353 DIN 28.08.2025

privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în calitate de solicitant, împreună cu Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România, în calitate de partener în cadrul proiectului "Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău", proiect finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027" Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 28.08.2025 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Anunțul selecție parteneri pentru proiect finanțat prin programul incluziune și demnitate socială 2021-2027, nr. 13991 din 20/06/2025;
- Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție nr. 16662 din 23.07.2025;
- Referatul nr.17652 din 05.08.2025 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prin care se propune aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în calitate de solicitant, împreună cu Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România, în calitate de partener, în cadrul proiectului "Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău", proiect finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027" Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 17654 din 05.08.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridice, înregistrat cu nr.171720/1 din 08.08.2025;
- Raportul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, înregistrat cu nr.17655/5.08.2025;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 69/27.08.2025 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 372/27.08.2025 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile Ghidului solicitantului "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+);
- Prevederile HCL nr.301/2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău pentru perioada 2019-2029 și a Planului pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Bacău pentru perioada 2019-2029;
- Prevederile O.U.G. nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

-Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit. d) și alin.(7) lit. b) și art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (5) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în calitate de solicitant, împreună cu Filiala Bacău a Societații Naționale de Cruce Roșie România, în calitate de partener, în cadrul proiectului "Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău", proiect finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027" Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

Art.2. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău și Filiala Bacău a Societații Naționale de Cruce Roșie România în vederea implementării proiectului "Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău", proiect finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027" Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnic, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă următorii indicatori ai proiectului:

Indicatori de realizare:

- 6S32 - Vârstnici vulnerabili: 107 persoane,
- 6S32.1 - Vârstnici vulnerabili (roma): 10 persoane (minim 9% din valoarea indicatorului 6S32).

Indicatori de rezultat:

- 6S16 - Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant: 86 persoane (minim 80% din valoarea asumată a indicatorului 6S32)
- 6S16.1 - Persoane vârstnice de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant: 8 persoane (minim 80% din valoarea asumată a indicatorului 6S32.1).

Art. 4. Se aprobă Bugetul proiectului în valoare totală de 4.974.547,03 lei, din care:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Fonduri UE + buget de stat (cheltuieli nerambursabile)	Contribuția proprie
Liderul de parteneriat (Solicitant) <i>Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău</i>	3.339.249,10 lei	3.272.463,97 lei	66.785,13 lei (2%)
Partener 1 <i>Filiala Bacău a Societații Naționale de Cruce Roșie România</i>	1.635.297,93 lei	1.635.297,93 lei	0 lei
Total	4.974.547,03 lei	4.907.761,90 lei	66.785,13 lei

Art.5. Municipiul Bacău se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului și să suporte în totalitate cheltuielile suplimentare și neeligibile ce pot interveni în derularea proiectului, ulterior încheierii contractului de finanțare, și fără de care proiectul nu poate fi implementat.

Art.6. Municipiul Bacău se obligă, prin Direcția de Asistență Socială, să asigure sustenabilitatea serviciilor dezvoltate pentru o perioadă de minimum 2 ani după finalizarea finanțării nerambursabile.

Art.7. Se aprobă Planul de sustenabilitate a serviciilor dezvoltate, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicește d-na Pozînărea Daniela – Director al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău să semneze toate documentele necesare în cadrul proiectului.

Art.9. Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art.10. Hotărârea va fi comunicată Primarului Municipiului Bacău, Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău și Filialei Bacău a Societații Naționale de Cruce Roșie România.

Art.11. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului Județului Bacău, pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VICTOR BUFTEA**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
/ NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

29.08.2025.
A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Nicolae", is written over the printed name. To the right of the signature, the date "29.08.2025." is handwritten in blue ink.

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi pentru și o neparticipare la vot.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. *Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău*, cu sediul în mun. Bacău, str. Pictor Theodor Aman, nr. 94C, codul fiscal¹15370567, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România*, cu sediul în mun. Bacău, str. Oituz nr. 61, , codul fiscal 4591937, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348560, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, **Prioritatea P06**. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, **Obiectiv specific ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11**_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung, apel de proiecte (FSE+), **Acțiunea 6.1**. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu în ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<i>Lider de proiect (Solicitant) Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău</i>	<i>Liderul este responsabil de:</i> 1 Managementul proiectului 1.1 Organizarea managementului 1.2 Monitorizarea tehnică și financiară a implementării proiectului 1.3 Achiziția de bunuri și servicii (informare și publicitate, it, electrocasnice, mobilier, materiale curățenie, dezinfectant și medicale, papetărie) 1.4 Implementare măsuri de sustenabilitate a proiectului 2 Informare și publicitate 2.1 Mediatizare și promovare proiect 2.2 Evenimente de lansare, raportare și închidere proiect 3 Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice 3.1 Elaborarea documentației pentru înființarea serviciului (regulament de organizare și funcționare, proceduri operaționale, etc.) 3.2 Amenajarea spațiului pentru sediul serviciului conform standardelor minime 3.3 Angajarea și instruirea echipei de îngrijitori și personalului de specialitate 3.4 Obținerea licenței de funcționare conform prevederilor legale 4 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice 4.1 Identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă 4.2 Furnizarea serviciilor către grupul țintă 5 Sprijinirea participării sociale active, prevenirea izolării și instituționalizării persoanelor vârstnice 5.1 Activități comunitare și participare socială 5.2 Activități de socializare și sprijin la domiciliu Resurse umane implicate: manager proiect, coordonator activități, asistent manager, responsabil financiar, responsabil achiziții, asistent social, psiholog, asistent medical, 6 îngrijitori la domiciliu. Resurse materiale puse la dispoziție: Birou pus la dispoziție pentru implementarea și managementul proiectului la sediul DAS Bacău, utilități, 2 autoturisme, resurse financiare orientate spre asigurarea contribuției. Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile echipa de management și personal suport, echipamente IT, electrocasnice, mobilier, materiale curățenie, dezinfectant, materiale medicale.
<i>Partener 1 Filiaa Bacău a Societății</i>	<i>Partenerul este responsabil de:</i> 1 Managementul proiectului 1.1 Organizarea managementului

Naționale de Cruce
Roșie România

- 1.2 Monitorizarea tehnică și financiară a implementării proiectului
- 1.4 Implementare măsuri de sustenabilitate a proiectului
- 2 **Informare și publicitate**
 - 2.1 Mediatizare și promovare proiect
 - 2.2 Evenimente de lansare, raportare și închidere proiect
- 3 **Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice**
 - 3.1 Elaborarea documentației pentru înființarea / dezvoltarea serviciului (proceduri operaționale, protocoale.)
 - 3.3 Angajarea și instruirea echipei de îngrijitori și personalului de specialitate
- 4 **Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice**
 - 4.1 Identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă
 - 4.2 Furnizarea serviciilor către grupul țintă
- 5 **Sprijinirea participării sociale active, prevenirea izolării și instituționalizării persoanelor vârstnice**
 - 5.1 Activități comunitare și participare socială
 - 5.2 Activități de socializare și sprijin la domiciliu

Resurse umane implicate: coordonator partener, responsabil financiar, psiholog, 2 asistenți medicali, 2 îngrijitori la domiciliu.

Resurse materiale puse la dispoziție: Birou pus la dispoziție pentru implementarea și managementul proiectului la sediul Crucii Roșii Romane Filiala Bacău, utilități, 1 ambulanță dotată și autorizată.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: nu este cazul.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) <i>Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău</i>	3.339.249,10 lei
Partener 1 <i>Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România</i>	1.635.297,93 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	4.974.547,03 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) <i>Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău</i>	Valoarea contribuției (în lei) : 66.785,13 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 1,34%
Partener 1 <i>Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România</i>	Valoarea contribuției (în lei) : 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate,

pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

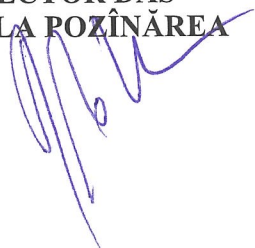
- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Pozînărea Daniela, Director al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1	Babliuc Dan-Marcel, Director al Filialei Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România	Semnătura	Data

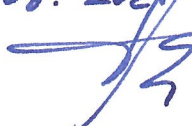
**DIRECTOR DAS
DANIELA POZÎNĂREA**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VICTOR BUFTEA**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

1
29.08.2027


Plan de Sustenabilitate pentru Serviciul de Îngrijire la Domiciliu
DAS Bacău - Perioada post-proiect

Introducere

Prezentul plan de sustenabilitate vizează continuarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dezvoltate în cadrul proiectului *Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348560*, PIDS 2021-2027, prin preluarea și integrarea acestora în structura organizatorică permanentă a Direcției de Asistență Socială Bacău pentru o perioadă de minim 2 ani după finalizarea finanțării externe.

I. Context și Obiective

1.1 Fundamentarea

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice (cod 8810ID-I) dezvoltat prin proiectul PIDS reprezintă o necesitate critică pentru comunitatea din municipiul Bacău, având în vedere:

- 327 de cereri anuale pentru instituționalizare depășesc capacitatea existentă
- Îmbătrânirea accelerată a populației (22,3% din populație peste 60 ani)
- Lipsa serviciilor publice specializate în îngrijirea la domiciliu

1.2 Obiectivul general

Asigurarea continuității serviciilor de îngrijire la domiciliu prin integrarea în structura organizatorică permanentă a DAS Bacău, cu menținerea standardelor de calitate.

II. Structura Organizatorică Post-Proiect

2.1 Integrarea în organigrama DAS Bacău

Serviciul va fi preluat integral în cadrul **Serviciului Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap** existent, sub coordonarea directă a Șefului de serviciu.

2.2 Resurse umane preluate

Din personalul format și angajat în cadrul proiectului vor fi menținuți:

Personal de îngrijire:

- **6 îngrijitori la domiciliu** (normă întreagă)
- **1 asistent social** (normă întreagă)

2.3 Servicii complementare din structura DAS

Serviciul va beneficia de suportul echipei multidisciplinare existente:

- **Asistenți medicali** din Serviciul comunitar integrat
- **Psihologi** pentru consiliere și evaluare
- **Personal** din Centrul de zi "Clubul pensionarilor" pentru activități de socializare

III. Resursele Financiare și Sustenabilitatea

3.1 Bugetul anual estimat

- **Cheltuieli de personal:** 580.000 lei (89%)
- **Cheltuieli operaționale:** 65.000 lei (10%)
- **Dezvoltare și modernizare:** 8.000 lei (1%)
- **TOTAL anual:** 653.000 lei

3.2 Surse de finanțare

Finanțarea primară:

- **Bugetul local al Municipiului Bacău** - 100% din total

Finanțări complementare:

- **Finanțări din programe europene viitoare** (după caz)

3.3 Cost-eficiența serviciului

- **Cost per beneficiar/an:** 5.868 lei
- **Economii față de instituționalizare:** 32.400 lei/beneficiar/an

- Economii anuale totale estimate: 3.468.800 lei pentru 107 beneficiari

IV. Capacitatea Operațională

4.1 Beneficiarii și serviciile oferite

Capacitatea serviciului: 107 persoane vârstnice/an

Criterii de eligibilitate:

- Vârsta minimă: 65 de ani
- Grad de dependență: parțială sau totală
- Domiciliul în municipiul Bacău

Servicii acordate:

- Îngrijire personală (igienă, administrare medicamente)
- Asistență în activitățile zilnice (alimentație, mobilitate, curățenie, cumpărături)
- Suport medical (monitorizare, însoțire la medic)
- Activități de socializare și terapie ocupațională

4.2 Programul de funcționare

- **Luni-Vineri:** 08:00-16:00

V. Integrarea cu Serviciile Existente

5.1 Colaborarea internă DAS

Centrul de zi "Clubul pensionarilor":

- Transfer beneficiari pentru activități de socializare
- Utilizarea spațiilor pentru terapii de grup
- Programe comune de animație socio-culturală

Căminul pentru Persoane Vârstnice:

- Protocol pentru cazurile ce necesită instituționalizare
- Evaluare comună pentru determinarea celui mai potrivit serviciu

5.2 Parteneriate externe

Sistemul sanitar:

- cabinete medicale de familie - protocoale de colaborare
- Spitalul Județean Bacău - referire în situații de urgență

Sectorul privat:

- Filiala Bacău a Societații Naționale de Cruce Roșie România
- Furnizori privați - servicii specializate suplimentare

VI. Asigurarea Calității

6.1 Respectarea standardelor

Serviciul va menține conformitatea cu:

- **Standardele minime de calitate** pentru serviciile cod 8810ID-I
- **Metodologia de lucru** dezvoltată în proiect
- **Ordinul nr. 29/2019** privind standardele pentru servicii la domiciliu

6.2 Sistemul de monitorizare

Evaluări periodice:

- Evaluări ale performanței personalului
- Monitorizarea semestrială a satisfacției beneficiarilor
- Audituri interne pentru verificarea conformității

Indicatori de performanță:

- Rata de satisfacție a beneficiarilor: minimum 85%
- Timpul de răspuns la solicitări: maximum 24 ore
- Rata de menținere a autonomiei funcționale: creștere cu 15%

VII. Dezvoltarea și Perfecționarea

7.1 Formarea continuă a personalului

Program anual de formare:

- 40 ore formare/angajat/an
- Cursuri de specializare în geriatrie și îngrijire paliativă
- Training în comunicare și gestionarea stresului

Buget alocat formării:

- 0 lei, asigurat cu formatori din cadrul DAS Bacău și partener Filiala Bacău a Societații Naționale de Cruce Roșie România

7.2 Inovații și modernizare**Digitalizarea serviciilor:**

- Implementarea sistemului electronic de management al cazurilor (Registre)

Echipamente moderne:

- Echipamente ergonomice pentru îngrijire (programe tip TECH Asist)
- Mijloace de transport (2 autoturisme electrice existente)

VIII. Strategia de Comunicare și Promovare**8.1 Informarea comunității****Canale de comunicare:**

- Site web dedicat: www.dasbacau.ro/ingrijire-domiciliu
- Broșuri informative distribuite prin cabinete medicale
- Prezentări în organizațiile de pensionari
- Articole în presa locală

8.2 Colaborarea cu mass-media

- Campanii de informare despre beneficiile serviciilor
- Prezentarea studiilor de caz (cu respectarea confidențialității)
- Promovarea evenimentelor și activităților speciale

IX. Managementul Riscurilor**Riscuri identificate și măsuri de atenuare**

Risc	Probabilitate	Impact	Măsură de atenuare
Reducerea finanțării locale	Mică	Mare	Diversificarea surselor, eficientizarea costurilor
Dificultăți recrutare personal	Medie	Mare	Programe de stimulente, parteneriate cu școlile
Creșterea cererii peste capacitate	Mare	Medie	Planuri de extindere, liste de așteptare prioritizate
Modificări legislative	Mică	Mare	Monitorizare permanentă, adaptare rapidă

X. Monitorizarea și Evaluarea**10.1 Indicatori de sustenabilitate****Indicatori financiari:**

- Cost per beneficiar menținut sub 6.000 lei/an
- Gradul de acoperire din surse proprii: minimum 100%

Indicatori de calitate:

- Menținerea licenței de funcționare
- Respectarea standardelor minime de calitate
- Zero cazuri de incident major

Indicatori de impact social:

- Reducerea solicitărilor de instituționalizare cu 30%
- Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor
- Menținerea în mediul familial a 95% din beneficiari

10.2 Raportarea**Rapoarte periodice:**

- Rapoarte lunare către conducerea DAS
- Evaluare anuală de impact asupra comunității

Concluzii**Necesitatea preluării în organigrama DAS Bacău**

Preluarea serviciului de îngrijire la domiciliu în structura organizatorică permanentă a DAS Bacău nu reprezintă doar o opțiune, ci o **necesitate imperioasă** determinată de:

Realitatea demografică: Cu 22,3% din populația municipiului Bacău fiind formată din persoane peste 60 de ani și cu 327 de cereri anuale pentru instituționalizare care depășesc cu mult capacitățile existente, serviciul de îngrijire la domiciliu devine o componentă vitală a sistemului local de protecție socială.

Eficiența economică: Costul anual de 5.868 lei per beneficiar pentru îngrijirea la domiciliu față de 38.268 lei pentru instituționalizare demonstrează că integrarea în organigrama DAS nu doar că este sustenabilă financiar, dar generează economii substanțiale pentru bugetul local de peste 3,4 milioane lei anual.

Complementaritatea serviciilor: Integrarea în cadrul Serviciului Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap permite crearea unei rețele complete de servicii, de la prevenție (Centrul de zi "Clubul pensionarilor") la îngrijire specializată la domiciliu și, când este necesar, instituționalizare în Căminul pentru Persoane Vârstnice.

Contribuția la îmbunătățirea vieții în comunitate

- **Transformarea paradigmei de îngrijire:** Serviciul asigură o nouă abordare a îngrijirii persoanelor vârstnice în municipiul Bacău, trecând de la modelul tradițional de instituționalizare la unul modern, centrat pe menținerea persoanei în mediul său natural de viață.
- **Consolidarea coeziunii sociale:** Prin menținerea persoanelor vârstnice în propriile locuințe și în mijlocul comunităților lor, serviciul previne fragmentarea țesutului social și contribuie la păstrarea legăturilor intergeneraționale care definesc identitatea cartierelor băcăuane.
- **Crearea unui ecosistem de suport:** Colaborarea cu spitalul, cabinetele medicale de familie, e și organizațiile de pensionari creează o rețea robustă de suport comunitar de care beneficiază întreaga populație vârstnică a municipiului.

Impactul asupra mediului familial

- **Păstrarea demnității și autonomiei:** Îngrijirea la domiciliu permite persoanelor vârstnice să își mențină rutinele, obiectele personale și amintirile care le definesc identitatea, aspecte imposibil de replicat într-un mediu instituționalizat.
- **Consolidarea relațiilor familiale:** Prin menținerea persoanelor vârstnice în mediul familial, serviciul facilitează contactul regulat cu copiii, nepoții și prietenii, prevenind izolarea socială și depresia asociată cu separarea de familie.
- **Reducerea stresului familial:** Familiile beneficiază de suportul profesional pentru îngrijirea membrilor vârstnici, permițându-le să își mențină echilibrul între obligațiile profesionale și cele familiale, știind că persoanele dragi sunt îngrijite de specialiști.
- **Efectul de multiplicare:** Fiecare din cele 107 persoane beneficiare influențează pozitiv viața a cel puțin 3-4 membri de familie, ceea ce înseamnă că serviciul îmbunătățește direct calitatea vieții pentru peste 400 de persoane din comunitatea băcăuană.

Concluzia finală

Planul de sustenabilitate demonstrează că preluarea serviciului de îngrijire la domiciliu în organigrama DAS Bacău reprezintă o **investiție strategică importantă** în viitorul demografic al municipiului. Prin această integrare, DAS Bacău nu doar că răspunde unei nevoi sociale critice, ci creează un **model de** în îngrijirea comunitară care:

- **Respectă demnitatea umană** prin menținerea persoanelor în mediul lor natural
- **Optimizează resursele publice** prin eficiență economică superioară
- **Întărește coeziunea socială** prin păstrarea legăturilor familiale și comunitare
- **Anticipează viitorul** prin pregătirea pentru provocările demografice crescânde

Implementarea acestui plan nu este doar despre sustenabilitatea unui serviciu, ci despre **redefinirea modului în care Bacăul își îngrijește cetățenii vârstnici.**

Prin această viziune integrată, DAS Bacău își confirmă rolul de pilon al sistemului local de protecție socială și își asumă responsabilitatea pentru construirea unei comunități în care fiecare persoană vârstnică poate îmbătrâni cu demnitate, în siguranță și în mijlocul celor dragi.

**DIRECTOR DAS
DANIELA POZINĂREA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VICTOR BUFTEA**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

29.08.2027
8/3