



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 220 DIN 12.06.2025

de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință extraordinară la data de 12.06.2025, potrivit art. 133 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 134515 din 10.04.2025 al Serviciului Tineret și Informare Cetățeni prin care propune aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de impact nr. 134519 din 10.04.2025 și nota de fundamentare nr. 134522 din 10.04.2025 la proiectul de hotărâre;
- Procesul verbal de afișare nr.144759/2/16.05.2025, anunt privind elaborarea unui proiect de act normativ;
- Proces verbal de afișare nr.148318/1/28.05.2025, anunt privind dezbateri publică;
- Minuta sedintei dezbateri publică, înregistrată cu nr.150659/03.06.2025;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 134517 din 10.04.2025;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Contencios și Aplicarea Legilor Proprietății înregistrat cu nr. 152051/1/06.06.2025 ;
- Raportul de specialitate al Serviciului Tineret și Informare Cetățeni înregistrat cu nr. 152051/2/06.06.2025 ;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 119/11.06.2025 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 49/11.06.2025 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 231/11.06.2025 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile HCL nr. 157/ 28.04.2023 de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 alin. (3), ale art. 3 alin. (1), ale art. 10 alin. (1) și alin. (2), art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1) și alin.(2), ale art. 13 alin. (1), alin.(2) și alin.(3), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18¹ alin. (2), alin.(3) și alin.(5), ale art. 21 alin. (1), ale art. 67 alin. (1) și alin.(3) și ale art. 69 alin. (1) și alin.(2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. (1), alin. (2) și alin.(4) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 154 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit.b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. f) și art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile HCL nr. 157/ 28.04.2023.

Art. 3. – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Tineret și Informare Cetățeni.

Art. 4. – Hotărârea va fi comunicată Serviciului Tineret și Informare Cetățeni și Direcției Juridice.

Art. 5. – Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GIGI – NUCU CANDET**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**



Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi pentru, 1 voturi împotrivă și 1 abținere.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU**

**ANEXĂ
LA HOTĂRÂREA NR. 220 DIN 12.06.2025**

**REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE
LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, PENTRU ACTIVITĂȚILE SPORTIVE,
ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/ 2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE ȘI
SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GIGI-NUCU CANDET**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**



**ȘEF SERVICIU
MARIA ADOMNICĂI**



REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE
LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, PENTRU ACTIVITĂȚILE
SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/ 2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE
ȘI SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Cadrul legislativ

Art. 1. Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714/ 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

2. Scop și definiții

Art. 2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul regulament nu se aplică pentru alocările financiare care se asigură de la bugetul local către Clubul Sportiv Municipal Bacău, aflat sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii, expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) autoritate finanțatoare - Municipiul Bacău;

b) activitate sportivă - complex de acțiuni care are ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță sau care vizează sportul de masă, cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

c) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de evaluare a proiectelor;

e) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

- f) categorie de eligibilitate** - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- g) cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform anexei 1 la regulament;
- h) certificat de identitate sportivă** - act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;
- i) contract de activitate sportivă** - convenție încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută de lege, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul - cadru al contractului de activitate sportivă s-a stabilit prin Ordinul nr. 631/19.06.2017, ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- j) cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative, conform anexei 1.6 la regulament;
- k) competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/ sau obținerea victoriei;
- l) contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Bacău, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- m) finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice publice/private, fără scop patrimonial a unor activități nonprofit;
- n) fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Bacău, pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- o) oficiali sportivi** - persoane a căror activitate conduce la organizarea, administrarea activității sportive de agrement, recreative și competitionale, aflate în relație cu structura sportivă pe bază de contract de muncă, convenție civilă de prestări de servicii sau voluntariat;
- p) organizații sportive** - persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/ sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- q) sport de performanță** - activitate de maximizare a capacității de performanță și valorificare a acesteia în competiții de mare anvergură, concretizată în recorduri și cucerirea de titluri, medalii și locuri în clasamente oficiale;
- r) sport de masă** - cuprinde activități sportive pentru toate categoriile de cetățeni: copii, tineri, bătrâni, familie, persoane cu handicap, practicat cu scopul de a crea un climat general pozitiv, agreabil;
- s) alimentație de efort** - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- ș) sustinatoare de efort** - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);
- t) perioada de desfășurare a proiectului** - perioada înscrisă în contractul de finanțare;
- ț) solicitant** - cluburile sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente pentru programele sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale, federațiile sportive naționale, direcția județeană pentru sport și tineret, ori inspectoratul școlar județean pentru programele sportive desfășurate în raza unității administrativ-teritoriale, unitățile și instituțiile de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ-teritoriale, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare.

Art. 4. Contribuțiile financiare se acordă din bugetul local, în completarea veniturilor proprii și a veniturilor realizate din donații și sponsorizări ale beneficiarilor.

3. Domeniu de Aplicare

Art. 5. Programe sportive

Art. 5.(1) Municipiul Bacău poate finanța din bugetul local proiecte/ acțiuni/ programe sportive care se încadrează în cadrul Programelor naționale în domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți", recunoscute de către Ministerul Tineretului și Sportului.

(2) Scopul și obiectivele programelor naționale în domeniul sportului sunt următoarele:

I Programul "Promovarea sportului de performanță".

Scop: ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei

Obiective: reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Bacău, atât în țară, cât și în străinătate;

1. susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, grupă valorică I-IV, participante la competițiile interne și internaționale;
2. susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale, categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;
3. susținerea sporturilor individuale pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante la competițiile interne și internaționale;
4. susținerea sporturilor individuale pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale; categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;

II Programul "Sportul pentru toți"

Scop: cultivarea sportului pentru sănătate, educare, recreere și dezvoltarea spiritului de competitivitate, activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

Obiective: atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, susținerea organizării unor acțiuni/ activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel local, regional, național și internațional în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bacău, structuri sportive de drept public sau privat și asociații județene pe ramură de sport.

Art. 6. Pentru a putea beneficia de finanțări de la bugetul local alocate printr-un contract de finanțare, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial (denumite generic organizații), constituite conform legii, respectiv:

1. cluburi sportive de drept public înființate pe raza municipiului Bacău,
2. cluburi sportive de drept privat înființate pe raza municipiului Bacău, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă,
3. asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente pentru programele sportive organizate pe raza municipiului Bacău,
4. federații sportive naționale, direcția județeană pentru sport și tineret, ori inspectoratul școlar județean pentru programele sportive desfășurate pe raza municipiului Bacău,
5. unități și instituții de învățământ, înființate pe raza municipiului Bacău, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare.

Art. 7. (1) Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

4. Condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor; Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive

Art. 8. (1) Solicitantul finanțării, în elaborarea programelor/ proiectelor și/ sau acțiunilor sportive, va avea în vedere faptul că Municipiul Bacău consideră, ținând cont de prevederile Legii nr. 69/ 2000, ca fiind oportune și importante de finanțat de la bugetul local:

1. Activitățile sportive ale cluburilor sportive de drept public și privat constituite ca persoane

- juridice fără scop patrimonial, non-profit;
2. Organizarea în Bacău de competiții și evenimente sportive de anvergură, cu caracter regional, național, eurorregional și internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Bacău;
 3. Programele sportive desfășurate pe raza municipiului Bacău de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport și Tineret a Județului Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău;
 4. Programele sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
- (2) Acțiunile de la art. 8 alin. (1), punctele 1 și 2 sunt considerate prioritare pentru Municipiul Bacău.

Art. 9. Municipiul Bacău poate aloca sume pentru finanțarea activităților sportive din creditele bugetare destinate acestor activități, potrivit legii.

Art. 10. Pentru a fi finanțate de către Municipiul Bacău, proiectele sportive/ acțiunile sportive trebuie să urmărească, după caz, următoarele criterii:

- a) să se înscrie în Programele naționale sportive: programul "Promovarea sportului de performanță", respectiv programul "Sportul pentru toți";
- b) să fie de interes public local, urmărind următoarele direcții prioritare:

I. Pentru programul "Promovarea sportului de performanță"

1. susținerea jocurilor sportive, consacrate în municipiul Bacău prin tradiție, palmares sportiv, care generează interes în comunitate, dau satisfacție iubitorilor de sport și creează imagine pozitivă a municipiului Bacău;
2. susținerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate în criză, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivelul municipiului/ județului/ regiunii, respectiv la nivel național, internațional;
3. evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Bacău și al României;
4. asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor din cluburile locale și perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
5. valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire competiție care să asigure autodepășirea continuă, respectiv pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
6. susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
7. susținerea disciplinelor și a probelor sportive individuale, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, respectiv în funcție de impactul în comunitatea locală, gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive;
8. organizarea de evenimente, competiții sportive de interes național și internațional;
9. susținerea organizării, în Bacău, în colaborare cu federațiile naționale pe ramuri de sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bacău, cluburi sportive locale și asociații județene pe ramură de sport, a unor evenimente, competiții sportive de nivel național și internațional;
10. dezvoltarea cooperării sportive internaționale, în care limitele finanțării și ulterior a decontării sumelor alocate vor fi în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;
11. promovarea valorilor sportive locale în circuitul regional, național și internațional;
12. promovarea imaginii municipiului Bacău în plan național și internațional.

II. Pentru Programul "Sportul pentru toți"

1. încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă;
2. atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, creșterea gradului de participare a acestora, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru practicarea activităților fizice sportive într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, independent sau în cadru organizat;
3. asigurarea ariei de selecție pentru sportul de performanță, din rândul tinerilor practicanți;
4. susținerea organizării, în Bacău, în colaborare cu federațiile naționale pe ramuri de sport, F.R. Sportul pentru Toți, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, cluburi sportive locale, asociații, fundații, alte instituții, a unor evenimente sportive de nivel local, național și internațional;
5. dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
6. promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;

7. promovarea imaginii municipiului Bacău în plan local, național și internațional;
8. să fie depuse de structuri sportive/ organizații eligibile potrivit Legii nr. 69/ 2000;
9. să fie dovedită capacitatea organizatorică funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv execuția bugetului;
 - experiența de colaborare/ parteneriat cu alte structuri sportive, cu autorități publice, organizații diverse din țară și străinătate, după caz.
10. Activități de tip curs complet de inițiere într-un sport, fără ca beneficiarii să fie legitimați ai structurii sportive solicitante;
11. Competiții de amatori pe diverse ramuri de sport.

Art. 11. În cadrul Programului "Promovarea sportului de performanță" pot beneficia de finanțare de la bugetul local structurile sportive/ organizațiile de pe raza municipiului Bacău, care îndeplinesc următoarele condiții privind nivelul de reprezentare sportivă:

a. În cazul jocurilor sportive de echipă - nivel seniori:

1. Secțiile structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, participante în primele ligi naționale/ divizii naționale si/ sau ligi secunde naționale/ divizii secunde naționale, organizate de federațiile sportive/ ligile naționale, respectiv în competiții naționale, internaționale, cupe europene.
2. Secțiile cluburilor sportive de drept public sau privat, asociațiilor județene pe ramuri de sport, federațiilor sportive naționale, pentru organizarea în Bacău a unor competiții sportive interne si internaționale de anvergură.
3. Secțiile cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezintă Consiliul Local Municipal Bacău în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

Mențiuni:

În acord cu principiul concentrării resurselor în vederea maximizării performanțelor, pentru o anumită ramură sportivă de jocuri, se poate acorda finanțare pentru o singură echipă de seniori din cadrul aceleiași structuri sportive, la propunerea acestora:

- (1) La jocurile sportive la care structurile sportive nelucrative au echipe înscrise în ligile/diviziile organizate de federațiile sportive naționale, se finanțează doar aceste echipe;
- (2) La jocurile sportive la care structurile sportive nu au echipe înscrise în ligile/diviziile organizate de federațiile sportive naționale, se finanțează echipa cel mai sus situată în ierarhia națională, după performanțele sportive, la finele ediției competiționale precedente.

b. În cazul jocurilor sportive de echipă - nivel tineret, juniori si copii:

1. Secțiile cu echipe de jocuri sportive ale cluburilor sportive specificate în prezentul regulament, participante în campionate naționale, în alte competiții interne si internaționale organizate de federațiile sportive naționale/ asociațiile județene pe ramură de sport.
2. Echipele din centrele regionale de juniori pe ramuri de sport, constituite/ organizate pe raza municipiului Bacău de către federațiile sportive naționale, în parteneriat cu Municipiul Bacău si/ sau alte instituții locale.
3. Secțiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Bacău a unor competiții sportive interne internaționale de anvergură.
4. Secțiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezintă Municipiul Bacău în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară si străinătate.

c. În cazul jocurilor sportive individuale-nivel seniori/ tineret/ junior/ cadeți/ copii

1. Secțiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive specificate mai sus, participante cu sportivi la probe individuale la campionate naționale, Cupa României organizate de federațiile sportive naționale/asociațiile județene pe ramura de sport, respectiv cu sportivi în loturile olimpice/naționale ale României pentru Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene si alte competiții internaționale oficiale.

2. Secțiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeți, copii, respectiv asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Bacău a unor competiții sportive interne (Campionate Naționale, Cupa României) și internaționale de anvergură.

3. Secțiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeți și copii, respectiv asociațiile județene pe ramuri de sport, care reprezintă Municipiul Bacău în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate, de anvergura Campionatelor Naționale, Cupa României, Campionatelor Europene sau Campionatelor Mondiale.

d. În cadrul **Programului "Sportul pentru toți"**

Pot beneficia de finanțare din bugetul local cluburile sportive de pe raza municipiului Bacău care depun proiecte cu o valoare a finanțării solicitată de la bugetul local ce nu poate depăși 33,3% din totalul sumei alocate de către Municipiul Bacău cu acest scop programului "Sportul pentru toți" și îndeplinesc următoarele condiții privind nivelul de reprezentare sportivă:

1. Cluburile sportive care promovează sportul pentru toți prin evenimente/competiții de nivel intern și internațional, organizate în Bacău, care prezintă importanță pentru municipiul Bacău;

2. Cluburile sportive cu sportivi/practicanți care reprezintă Municipiul Bacău în evenimente/competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

3. Cluburile sportive care organizează programe de inițiere pentru copiii cu domiciliul în municipiul Bacău, cu vârsta de până la 18 ani, în cât mai multe ramuri de sport, cum ar fi: arte marțiale, atletism, baschet, dans sportiv, echitație, gimnastică, handbal, șah, tenis, volei, dar fără a se limita la acestea. Din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive, minimum 30% din cuantumul aprobat este direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

4.4. Criterii și condiții de eligibilitate pentru structurile/ organizațiile sportive

Art. 12. Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile de drept public sau privat, pentru accesarea finanțării în programele sportive "Promovarea sportului de performanță" / "Sportul pentru toți", sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, cu personalitate juridică, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor/ ligilor sportive naționale pe ramura de sport;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada distincțiilor obținute în ultimii 3 ani;

d) să facă dovada încadrării în grad de handicap;

e) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

f) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la institutia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local;

h) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și către cel al asigurărilor sociale de stat;

i) să nu se afle în litigiu cu institutia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, referitor la un precedent contract de finanțare publică sau decontarea și derularea acestuia cât și respectarea prevederilor contractuale;

j) cererea de finanțare să fie semnată de președintele/ vicepreședintele/ directorul structurii sportive iar în cazul unei asociații/ fundații, de toți membrii fondatori sau de împuterniciții/ împuternicitul tuturor fondatorilor și să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

k) să nu existe litigii interne (între asociați în cazul asociațiilor) și să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

l) să aibă o contribuție proprie în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

m) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu Municipiul Bacău

și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;

n) să nu aibă conturile bancare blocate;

o) să aiba certificat de înregistrare fiscală;

p) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

q) numărul de sportivi legitimați.

Art. 13. Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

a) respectă criteriile și condițiile prevăzute la art. 12;

b) au depus în termenul stabilit dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente (Anexa OPIS):

(1) cerere de finanțare - Anexa 1;

(2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului / proiectului sportiv - Anexele 1.1 și 1.2; - bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va ramane **firm** pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă;

(3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:

- contracte de sponsorizare/ de finanțare;

- bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;

- extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect;

(4) declarația pe propria răspundere - Anexa 1.3;

(5) declarația de imparțialitate - Anexa 1.4;

(6) declarația președintelui/vicepreședintelui/directorului structurii sportive, iar în cazul unei asociații, a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentanții legali ai structurii sportive, cu atribuții în derularea proiectului-Anexa 1.5;

(7) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;

(8) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

(9) copie după certificatul de identitate sportivă, pentru structuri sportive;

(10) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (pentru structuri sportive);

(11) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local, bugetul de stat, precum și la bugetul asigurărilor sociale de stat (certificat fiscal);

(12) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația financiară a municipiului Bacău, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

(13) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

(14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale/județene/autorități locale sau cu organizații guvernamentale/negvernamentale, dacă este cazul;

(15) copie după dovada că sediul se află în Bacău; excepție fac structurile sportive, organizațiile din alte localități (cluburi, federații naționale, organizații), care organizează în Bacău evenimente/competiții de interes public pentru municipiul Bacău și România, realizate în colaborare cu structuri sportive din Bacău;

(16) alte documente considerate relevante de către beneficiar sau de către autoritatea finanțatoare.

Art. 14. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 6 la prezentul Regulament.

5. Prevederi bugetare

Art. 15. Finanțarea activității sportive se realizează din bugetul local, din cap. **67.02.** "Cultura, recreere și religie" (**67.02.05.** "Servicii recreative și sportive", **67.02.05.01** - Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea raportarea bugetului local.

6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor interesai a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- b) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Bacău în decursul unui an calendaristic;
- c) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
- d) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- e) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;
- f) **finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială** a unui program sau proiect în baza unui contract încheiat între părți;
- g) un beneficiar nu poate contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult **de o finanțare** nerambursabilă de la Municipiul Bacău, finanțare care rămâne fermă pe toată durata anului fiscal (nu poate fi majorată prin rectificări). Un beneficiar poate depune documentații de solicitare a finanțării nerambursabile pentru ambele programe de finanțare, urmând să anunțe în scris pentru care program dorește finanțare.

Art. 17. (1) Finanțarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu local;

(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finanțare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcate pe obiective, activități și natura de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite și controlul financiar se fac în condițiile legii.

Art. 18. (1) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local și altor cluburi sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, asociațiilor județene pe ramuri de sport, federațiilor sportive naționale, în baza contractelor de finanțare încheiate între părți, pentru finanțarea organizării în Municipiul Bacău, de competiții și evenimente sportive de anvergură cu caracter regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Bacău, și care sunt asumate de către municipalitate, realizate în colaborare cu structuri sportive din Bacău.

(2) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local, pentru finanțarea participării secțiilor cluburilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, ca reprezentanți ai Municipiului Bacău în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate;

(3) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local și pentru:

a) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza municipiului Bacău de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport și Tineret a Județului Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, realizate în colaborare cu structuri sportive din Bacău;

b) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă realizate în colaborare cu structuri sportive din Bacău;

(4) Contractul de finanțare aferent programelor sportive menționate la alin (1), (2) și (3) va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcarea pe obiective, activități și tipuri de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților.

7. Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a proiectelor de solicitare a finanțării nerambursabile pentru programele "Promovarea sportului de performanță" și "Sportul pentru toți".

Art. 19. 1. Evaluarea solicitărilor se va face de către comisiile de evaluare și selecție a finanțărilor nerambursabile.

2. Fiecare comisie de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot (minim 7 membri). Comisiile de evaluare vor fi desemnate de către Primarul Municipiului Bacău prin dispoziție. Din acestea vor face parte trei consilieri locali, dintre care unul va fi desemnat președinte.

3. Ședințele comisiilor sunt conduse de președinte.
4. Secretarul fiecărei comisii va fi desemnat din cadrul Direcției Economice. Secretarul nu are drept de vot.
5. Fiecare membru al comisiilor va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa A.
6. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

8. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotărâre de consiliu local, în baza Legii 69/2000.

Art. 20. Procedura finanțării nerambursabile a proiectelor/ acțiunilor/ programelor activității sportive prin alocarea contribuțiilor financiare prin hotărâre de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

- depunerea, de către structurile sportive, a cererilor pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în urma anunțului publicat pe pagina de internet a instituției, la secțiunea "*Legea 69/ 2000*", cu privire la termenele de depunere ale proiectelor;

- prezentarea cererilor pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de către solicitanți;
- analizarea cererilor, a capacității tehnice și financiare a cluburilor și asociațiilor sportive care au depus proiecte în vederea accesării fondurilor nerambursabile pentru activități sportive. Întocmirea procesului verbal (Anexa B) în care se consemnează proiectele care au îndeplinit criteriile de eligibilitate.

- Procesul verbal va fi înaintat de către secretarul comisiei către Serviciul Tineret și Informare Cetățeni pentru a fi întocmit referatul pentru proiectul de hotărâre de consiliu local;

- secretarul comisiei va asigura publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare pe site-ul municipiului Bacău, la secțiunea "*Legea 69/ 2000*", în cel mult 30 de zile de la încheierea contractelor;

Art. 21. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare scrise, precum și în format electronic, la Centrul de Informare pentru Cetățeni.

(2) Documentația de solicitare a finanțării proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

9. Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 22. 1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și considerate oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse la punctele II și III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.

3. Municipiul Bacău face plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă în tranșe, în raport cu execuția bugetului local.

4. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportărilor intermediare și a documentelor justificative. Astfel, dacă justificările sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea următoarei tranșe, conform Anexei 5.

5. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile.

6. La justificarea fiecărei tranșe, beneficiarul va depune documente justificative atât pentru suma primită de la finanțator în procentul prevăzut (30%, 55%, 15%), cât și pentru contribuția proprie, corespunzătoare sumei primite.

7. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei tranșe (aduse în avans). Raportul financiar final și raportul de activitate vor fi depuse la Centrul de Informare pentru Cetățeni, de pe str. Nicolae Titulescu nr. 3, Bacău, în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (derularea contractului nu poate depăși data de 31 decembrie a anului în curs).

8. Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

9. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea

nr. 98/ 2016 a achizițiilor publice.

10. Procedura de raportare și control

Art. 23. Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Asociat, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", stampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Bacău, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

1. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

2. Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care rezultă obligații de plată certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plată etc.) se vizează de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnatura și mențiunea "Bun de plată", certificând astfel că se poate face plată.

3. Raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșelor II și III. În vederea justificării fiecărei tranșe se vor completa anexele 3 și 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);

4. Raportarea finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Municipiului Bacău cât și contribuția proprie, anexele 3 și 4;

Raportările intermediare și cele finale vor fi depuse pe suport hârtie și vor fi însoțite de documente justificative și documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- **pentru închirieri** - se va atașa copia contractului de închiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/ OP și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- **pentru onorarii** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plată, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța /OP, dispoziție de plată, OP-urile prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- **pentru consultanță** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după C.I., copie după actele care atestă calitatea de specialist în domeniul respectiv, statul de plată, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP, dispoziție de plată, OP-ul prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- **pentru transport** - se va atașa după caz, copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care să fie specificate numărul persoanelor transportate, perioada, prețul pe km (la fel ca și în contract), chitanța/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a mașinii, bon fiscal, calculația aferentă bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x prețul/ l. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.1;
- **pentru cazare** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care să fie specificat numărul persoanelor cazate și numărul de zile, perioada (la fel ca și în contract), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.2; pentru masă - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care se va preciza numărul persoanelor care au servit masa, numărul de zile, perioada (la fel ca și în contract), prețul meniului servit/persoana, chitanța/OP sau bon fiscal, după caz, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.3;
- **pentru consumabile**, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4
- **pentru alimentația de efort** (doar din contribuția proprie) - se va atașa copia statului de plată, OP-urile aferente (dacă s-a făcut plata prin virament bancar), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi;

- **alte cheltuieli** - se va ataşa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimaţii pentru sportivi, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanţa/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 şi se va completa tabelul din anexa 4.4.
 - **cheltuieli de natură salarială/plata participanţilor la activitatea sportivă** (după caz)
 - se va ataşa contractul individual de muncă sau convenţia civilă (contractul de activitate sportivă), copii după C.I., copii după legitimaţii pentru sportivi, statul de plată, descrierea narativă conform anexei 4.4;
5. Beneficiarul va menţiona sursa de finanţare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.
6. Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiar se vor prezenta la decont însoţite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată şi ştampilată de către un traducator autorizat.
7. Este interzisă achiziţionarea de bunuri care depăşesc suma de 2.500 lei/bucata. Bunurile a căror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexa 1.6, este interzisă achiziţionarea şi repararea mijloacelor fixe.
8. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării activităţilor cuprinse în proiectul depus.
9. Raportul financiar şi de activitate finală asupra utilizării tuturor sumelor se va depune la Centrul de Informare pentru Cetăţeni Bacău cu adresa de înaintare conform Anexei 3 la regulament.
10. Comisia de evaluare, cu excepţia celor trei consilieri locali, este responsabilă de urmărirea derulării programelor pentru finanţări nerambursabile din fondurile bugetului local pentru activităţi sportive, cu încheierea contractelor de finanţare nerambursabilă cu beneficiarii programelor care primesc finanţări nerambursabile de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activităţi sportive, în baza Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/ 2000, precum şi cu verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfăşurare a programului, precum şi în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile şi atestată prin semnătură.
- Dosarul complet, conţinând documentele justificative şi raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorităţii şi a beneficiarului finanţării pentru un eventual audit din partea Curţii de Conturi.

11. Căile de atac împotriva actelor sau deciziei autorităţii finanţatoare

1. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul procedurii de evaluare şi selecţie a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate potrivit legii. Acţiunea în justiţie se introduce la Tribunalul Bacău, Secţia de Contencios Administrativ şi Fiscal. Municipiul Bacău este competent să soluţioneze contestaţiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanţare nerambursabilă şi care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecinţă directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac. Acţiunea în justiţie se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestaţiei pe cale administrativă.
2. Pentru fiecare contestaţie, Municipiul Bacău are obligaţia de a formula o rezoluţie motivată care trebuie să fie comunicată contestatarului precum şi celorlalţi participanţi implicaţi în procedura, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestaţiei. În vederea soluţionării eventualelor contestaţii depuse de candidaţi, la nivelul autorităţii finanţatoare se înfiinţează o Comisie de soluţionare a contestaţiilor constituită prin dispoziţia primarului. Sub sancţiunea decăderii, acţiunea în justiţie trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluţiei motivate privind contestaţia sau, în cazul în care nu primeşte răspuns, de la data expirării perioadei de soluţionare a contestaţiei.

12. Sancţiuni

1. Contractul de finanţare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte în mod corespunzător obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.
2. Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar şi la cele materiale.

3. În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie Municipiului Bacău toate sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
4. Pentru sumele restituite, ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează majorări de întârziere, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.
5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

13. Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venită din partea structurii sportive, în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Centrul de Informare pentru Cetățeni, strada Nicolae Titulescu nr. 3 Bacău. Orice document scris trebuie confirmat de primire.
2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.
3. Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Municipiului Bacău în anul bugetar în curs pentru domeniul sportului.

14. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

- Anexa A - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;
- Anexa B - Proces - Verbal încheiat în urma evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile;
- Anexa 1 - Formular cerere de finanțare anexele a-d;
- Anexa 1.1 - Bugetul de venituri cheltuieli;
- Anexa 1.2 - Buget narativ;
- Anexa 1.3 - Declarație pe proprie răspundere;
- Anexa 1.4 - Declarație de imparțialitate;
- Anexa 1.5 - Declarația președintelui /vicepreședintelui /directorului structurii sportive iar în cazul unei asociații, a tuturor membrilor fondatori privind reprezentanții legali ai structurii sportive cu atribuții în derularea proiectului
- Anexa 1.6 - Programe sportive și categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile;
- Anexa 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;
- Anexa 2 - Contract de finanțare nerambursabilă;
- Anexa 3 - Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final;
- Anexa 4 - Formular pentru raportări intermediare și finale;
- Anexa 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;
- Anexa 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;
- Anexa 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masă;
- Anexa 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;
- Anexa 5 - Cerere pentru solicitarea tranșei următoare;
- Anexa 6 - Punctaj;
- Cerere de principiu pentru acordarea finanțării;

OPIS

Nota: Orice modificare în textul original al formularelor atrage după sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificări.

Anexa 1 la Regulament

Număr și data de înregistrare/ Centrul de informare pentru Cetățeni

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant: Structura sportivă /asociația /organizația:

Numele complet al persoanei fizice / juridice: Prescurtarea:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

Certificat de identitate sportivă nr.:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numarul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura:

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura:

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnătura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator -

Semnătura

Responsabil financiar -

Semnătura

Responsabil cu probleme tehnice - Alți
membri, după caz -

Semnătura

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:

2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți”

3. Locul desfășurării proiectului (localitate):

4. Durata proiectului: de la până la 31.12.20

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

titlul

scopul

participanti

grupuri tinta

beneficiari

activitati / actiuni principale din cadrul proiectului

rezultatele estimate

6. Scopul si obiectivele proiectului (descriere max 20 randuri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni / activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale asociatiei
	1. Proiectul -			
	1.1. Actiunea/activitatea - perioada de desfășurare total - din care:- (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Actiunea/activitatea - Total - din care - - (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea actiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Numar de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)

-

-
- din care antrenori (pentru cluburile sportive)
-
- 1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)
-
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

2. Resurse financiare:

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei, din care:
- donatii, sponsorizari lei;
 - venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.) lei;
 - cotizatii, taxe, penalitati etclei;
 - alte veniturilei.
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - totallei, din care:
- donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activitati economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
 - cotizatii, taxe, penalități, etc lei;
 - alte venituri lei.

3. Justificarea proiectului:

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor

5. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta rundă, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației / Clubului

.....

Anexa a la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obtinute in anul competitional anterior Structura sportiva /organizatia

Obiective realizate/ sectie/grupa	Campionat National	Cupa României	Campionat Balcanic/ Competitii euroregional	Campionat /Cupa Europeană/alte competitii de nivel european	Campionat/Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
Cadeti - copii					
b. Sportul pentru toti					
c. Evenimente / competitii					

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor
asociațiilor/ reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației / Clubului

.....

Anexa b la Cererea de finanțare

**Tabel nominal cu sportivii selecționați în loturile olimpice / loturile naționale
seniori / tineret / juniori / cadeți-copii**

Structura sportivă/ organizația

Nr. crt.	Lotul național/ olimpic	Nume si prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Observ. / ramura sportiva
	a. Lot olimpic			
	b. Lot național:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadeti - copii			

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele / Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației / Clubului

.....

Anexa c la Cererea de finanțare

**Structuri sportive cu secții de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovați
către structurile sportive de seniori**

Structura sportivă / organizația

Nr. crt.	Nume si prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observatii

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației / Clubului

.....

Anexa d la Cererea de finanțare

Obiective sportive promise pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea

Structura sportivă/ organizația

Obiective propuse/ secție /grupă	Campionat National	Cupa Romaniei	Campionat Balcanic/alte competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeana/alte competitii de nivel european	Campionat/ Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta:					
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeti - copii					
b. Sportul pentru toti					
c. Eveniment/ competitii					

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației / Clubului

.....

Anexa 1.1

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea Asociației / Fundației Clubului:

Date privind Asociația/ Fundația /Clubul:

Adresa

Certificat de identitate sportivă nr.

Membru afiliat la

Proiectul cu titlul

din Programul "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți”

Perioada și locul desfășurării:

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBS
I.	VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (1+2) din care:						
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE DE LA MUNICIPIUL BACAU (a+b)						
a)	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
b)	Contributie proprie (minim 10%)						
2.	Alte surse de venituri incluse in proiect (a+b+c)						
a)	Donatii (enumerati)						
b)	Sponsorizari (enumerati)						
c)	Alte finantari (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE DE LA MUNICIPIUL BACAU - TOTAL din care:						
1	Cheltuieli salariale personal, altele decât cele cu convenții civile și contracte de activitate sportivă (maxim 5%)						
2	Cheltuieli salariale cu activitatea sportivă, pentru antrenori, staff tehnic și de pregătire, reprezentate prin convenții civile, contracte de activitate sportivă, etc (maxim 10%)						
3	Cheltuieli salariale cu activitatea sportivilor, convenții civile, contracte de activitate sportivă, indemnizații, etc (maxim 60%)						
4	Inchirieri (baze sportive, scoli, spatii, aparatura, alte bunuri)						
5	Onorarii / fond de premiere (maxim 15%)						
6	Consultanta (maxim 5%)						
7	Transport						
8	Cazare						
9	Masa						
10	Consumabile						
11	Echipamente						
12	Servicii						
13	Tiparituri (maxim 5%)						
14	Publicitate (maxim 5%)						

15	Alimentatie de efort						
16	Indemnizatie efort și cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort)						
16	Alte cheltuieli – se vor nominaliza prag maxim 15%						
	TOTAL						
100%							

In cazul veniturilor obtinute din donatii, sponsorizari, alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acestora (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice si respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice). Pragurile maxime ale bugetului se aplica la valoarea totala a fondurilor disponibile din cadrul programului sportiv.

Detalierea cheltuielilor cu evidentierea surselor de finantare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevazute în anexa 1.6):

Nr. crt.	Categorica bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc).	
1	Cheltuieli salariale personal , altele decât cele cu convenții civile și contracte de activitate sportivă	(maxim 5%)			
2	Cheltuieli salariale cu activitatea sportivă , pentru antrenori, staff tehnic și de pregătire, reprezentate prin convenții civile, contracte de activitate sportivă, etc	(maxim 10%)			
3	Cheltuieli salariale cu activitatea sportivilor , convenții civile, contracte de activitate sportivă, indemnizații etc	(maxim 60%)			
4	Inchirieri (baze sportive, scoli, spatii, aparatura, alte bunuri)				
5	Onorarii / fond de premiere	(maxim 15%)			
6	Consultanta	(maxim 5%)			
7	Transport				
8	Cazare				
9	Masa				
10	Consumabile				
11	Echipamente				
12	Servicii				
13	Tiparituri	(maxim 5%)			
14	Publicitate	(maxim 5%)			
15	Alimentatie de efort				
16	Indemnizatie efort și cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort)				
17	Alte cheltuieli – se vor nominaliza	(maxim 15%)			
	TOTAL				
	100%	90%	10%		100%

Data

Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/ reprezentantului legal al asociatiei

.....

Numele / Prenumele /Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ Clubului

.....

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

Anexa 1.2

BUGET NARATIV

Solicitant

- scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pentru anul curent:

- 1. valoarea totală a proiectului;**
- 2. sursele de finanțare cu valoarea finanțării;**
- 3. justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect: pentru contribuția proprie se atașează extrasul de cont, în original sau copie;**
- 4. cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect - detaliat.**
(dacă este cazul, dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți).

DECLARAȚIE

Subsemnații (președintele
asociației/fundatiei, clubului și coordonatorul Proiectului).....
declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- a) structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene, respectiv:
- b) este o structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- c) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din
- d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare careia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- g) nu se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- h) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legate în vigoare;
- j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- k) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de.....lei.

DATA

REPREZENTANȚII LEGALI

Președintele Asociației/Fundatiei/Clubului:
(nume, prenume, funcția, semnătura)

Coordonator proiect:
(nume, prenume, funcția, semnătura)

ȘTAMPILA ASOCIAȚIEI / FUNDAȚIEI / CLUBULUI

Anexa 1. 4

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, am obligația să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura.....

Ștampila:

Anexa 1.5

DECLARAȚIA

Președintele clubului, respectiv membrii fondatori ai asociației sportive îl/o împuternicim pe D1./Dna ca reprezentant legal al clubului /asociației pentru derularea proiectuluiîn perioada.....

În acest sens atasez /atasăm procura notarială / hotărârea AGA semnată de toți acționarii în vederea desemnării.

Numele și prenumele președintelui clubului/asociațiilor

Funcția

Semnătura

Ștampila

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANȚABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) Promovarea sportului de performanță: 70% din totalul fondurilor nerambursabile, disponibile potrivit legii - valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local și asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz;

b) Sportul pentru toți: 30% din totalul fondurilor nerambursabile, disponibile potrivit legii - practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea sănătății individului și societății. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate recreere.

În cererea de finanțare se va menționa o singură categorie finanțabilă dintre cele două programe sportive, iar bugetul total al proiectului depus va fi întocmit fără a depăși pragurile maxime impuse prin prezentul ghid, ce se raportează la valoarea totală a fondurilor publice alocate programului pentru care este depusă cererea de finanțare, din totalul fondurilor publice disponibile.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 38/2017, autoritățile locale finanțează activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile sportive locale, regionale, naționale internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramura de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finanțate următoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială:

1. Cheltuieli de natură salarială: Cuantumul cheltuielilor generate de plata salariilor nu va putea depăși pragul de 5% din valoarea totală a programului sportiv, pentru cheltuieli salariale de personal, nu pot face parte din acest capitol cheltuielile reprezentate de convenții civile și contracte de activitate sportivă ce fac obiectul punctului 2. din buget.

2. Cheltuieli de natură salarială cu activitatea sportivă: cuantumul cheltuielilor generate de plata salariilor nu va putea depăși pragul de 10% din valoarea totală a programului sportiv pentru cheltuieli salariale cu activitatea sportivă pentru antrenori, staff tehnic și de pregătire, reprezentate prin convenții civile, contracte de activitate sportivă, etc.

3. Cheltuieli de natură salarială cu activitatea sportivilor: cuantumul cheltuielilor generate de plata salariilor nu va putea depăși pragul de 60% din valoarea totală a proiectului pentru cheltuieli salariale cu activitatea sportivilor, prin convenții civile, contracte de activitate sportivă, indemnizații etc.

4. Inchirieri de spații și aparatură- servicii de închiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferințe, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

5. Consultanță în domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat în Proiect, cheltuială ce nu va putea depăși pragul de 10% din valoarea totală a proiectului;

6. Onorarii (arbitri, medici) / fond de premiere - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă", cheltuială ce nu va putea depăși pragul de 15% din valoarea totală a proiectului;

7. Transport - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 Norme financiare pentru activitatea sportivă", pentru:

- acțiuni sportive organizate în localitate;
- acțiuni sportive organizate în județul Bacău;
- acțiuni sportive organizate în țară;

- actiuni sportive organizate în străinătate.

Cheltuielile de transport se vor deconta **conform Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006, Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în strainatate.**

8. Cazare - potrivit limitelor prevdute in "**Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă**":

a) Pentru competiții sportive organizate în țară:

- unitati de cazare pentru sportivi;
- cămine școlare si studențești;
- moteluri, campinguri sau hoteluri pana la categoria 3 stele inclusiv.

b) Pentru competiții sportive organizate în străinătate:

- la hotelurile în care au loc acțiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale in vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai in baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările în țara si** cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în strainatate.**

9. Masa - Decontarea cheltuielilor de masa se va face numai in baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevazute in "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**", cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările in țară si a Hotararii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate.**

10. Consumabile - hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere etc.

11. Echipamente - potrivit limitelor prevazute in "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**" (în limita fondurilor prevazute in buget).

12. Achizitii, servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii:

Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, întreținerea, reparația aparaturii (care nu este considerată mijloc fix) etc.

13. Tiparituri - broșuri, pliante, fluturași, afișe, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va mentiona în mod obligatoriu: "**Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finantare nerambursabila in anul si/sau stema Municipiului Bacau**" si se va anexa cel puțin un exemplar, cheltuială ce nu va putea depăși pragul de 10% din valoarea totală a proiectului;

14. Publicitate - actiuni promoționale ale proiectului / programului, cheltuială ce nu va putea depăși pragul de 10% din valoarea totală a proiectului;

Beneficiarii de finantari nerambursabile pot utiliza fondurile alocate si pentru acțiuni promoționale publicitare, constand în: anunțuri publicitare (ziare), spoturi audio-video, înscricțiuni pe diverse materiale. Se va anexa o copie dupa anuntul publicitar, CD-ul si graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea (spot care va fi de maximum 30 secunde) si modelul pliantului publicitar, **mentionand în mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacau si/sau stema Municipiului Bacau"**.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.

15. Alimentație de efort - potrivit limitelor prevăzute in "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

16. Indemnizație de efort și cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute in "**Hotararea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

17. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activiatile proiectului, cheltuială ce nu va putea depăși pragul de 15% din valoarea totală a proiectului;

- taxe de înscriere si/sau de participare la actiuni sportive, taxe de organizare a actiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- gustări, bauturi răcoritoare, cafea si altele asemenea, in limita sumei de 20 lei/zi/persoana, în cazul

actiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru procurarea de carti si alte publicatii cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tiparirea, multiplicarea si altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice si de promovare a activitatii sportive, pentru care se va mentiona în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primariei Municipiului Bacau si Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finantare nerambursabilă în anul"

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli, enunțate mai sus, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autoritatii finantatoare următoarele documente:

- factura fiscala,
- ordinul de plata sau chitanta, din care rezulta plata facturii,
- prezentarea narativă în care se explica necesitatea si oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:

- în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;
- centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale;
- 5. valoarea facturii.

2. Documentele în următoarea ordine:

- facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către Municipiul Bacău a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
- documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă;
- copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
- state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
- dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;
- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
- în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării), factura trebuie tradusă și;
- în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
- în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

Nu se vor admite la justificare:

- mijloacele fixe;
- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri si altele similare;

- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Am luat la cunostință,

Presedintele asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Ștampila asociatiei/ fundatiei/ clubului

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul în proiect: Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria nr.....
8. CNP.:
9. Telefon:
10. Studii:

Institutia (de la pana la)	Diploma obtinuta

11. Membru în asociații profesionale:
12. Alte abilități:
13. Funcția în prezent:
14. Vechime în instituție:
15. Calificări cheie:
16. Experiența specifică:
17. Experiența profesională:
18. Experiența în scrierea și managementul proiectelor:

Date de la - Ora la	Locatia	Institutia	Poziția	Descriere

19. Alte informatii relevante:

Data

Semnătura

Anexa.2

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

NR DIN

Partile contractuale:

1.1 Municipiul Bacău, cu sediul în Str. Pictor Theodor Aman nr. 94C, cod postal 600164, jud. Bacău, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757, cont bancar deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, reprezentat legal de dl. Primar, denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**
Și

1.2. Asociația/Fundația/Clubul, persoană juridică cu sediul în municipiul Bacău, str., nr., jud. Bacău, cod de înregistrare fiscală, înființată în baza sentinței civile nr., certificat de identitate sportivă nr., tel., cont bancar nr. deschis la Banca sucursala Bacău, denumită în continuare **Beneficiar**, reprezentată legal prin, au convenit în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local nr. /, încheierea prezentului Contract de finanțare a Proiectului cu titlul, ”

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Municipiul Bacău** din fondurile publice a activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul proiectului din cadrul programului în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

Art. 2 - Finanțarea contractului

(1) **Municipiul Bacău** va pune la dispoziția **Beneficiarului** suma delei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

(2) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare revin nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria răspundere dacă la data semnării prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Bacău.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 — Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către **Municipiul Bacău** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III — Obligațiile părților

Art.5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevăzută la **art. 2** exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare (**anexa 1**), potrivit destinației stabilite prin contract în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare (**anexa 1**);

c. să promoveze imaginea Municipiului Bacău și a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacău și al Consiliului Local al Municipiului Bacău**";

d. să permită persoanelor delegate de **Finantator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2**, care trebuie să fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;

e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f. să întocmească și să transmită **Autorității Finanțatoare**, în termen de **15 zile** calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final;

g. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;

i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar**;

k. să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

l. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;

m. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând **Autorității Finanțatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

n. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finantatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

o. să comunice în scris **Autorității Finanțatoare**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

p. să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților **Autorității Finanțatoare** sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;

q. să prezinte, la solicitarea **Autorității Finanțatoare**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de **5 zile** de la

solicitarea acestora.

r. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,

s. să respecte toate prevederile "**Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacău, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare**".

Art. 6 - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

- a. să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;
- c. să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finanțatoare** la finalizarea contractului;
- d. să vireze, în funcție de executia bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către **Beneficiar**, în condițiile **art. 11** din prezentul contract;
- e. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finanțatoare** în baza relațiilor contractuale;
- f. să asigure prin **Comisia de evaluare și derulare**, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;
- g. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h. să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat gestionat de **Autoritatea Finanțatoare Finanțatoare** conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare;
- i. în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finanțatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art. 7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar, asociat și/sau subbeneficiar.

Art. 8 - Participarea terților părți nu este permisă

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Bacău** virează direct în contul **Beneficiarului**, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului în funcție de executia bugetară;
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșa intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșa anterioară, odata sau eșalonat, în funcție de executia bugetară;
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșa finală se va vira în contul beneficiarului, după validarea raportului final, în funcție de executia bugetară.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) **Municipiul Bacău** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI – Fiscalitate

Art. 10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

CAPITOLUL VII – Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Bacău** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile, conform **anexei 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **anexa 1.6** la "**Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacău, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare**".

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului prevăzute la **art. 3** din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când **Autoritatea finanțatoare** constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Bacău** va solicita, în scris, restituirea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligația de a restitui **Municipiului Bacău**, în termen de **5 zile** lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuintate în alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligațiile prevăzute de alin. 6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform **Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art. 183, alin. 2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**

(9) În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează **Municipiului Bacău** toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Municipiul Bacău** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de **5 zile** lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Bacău**:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricăreia tranșe intermediare, în vederea

justificării tranșei anterioare

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la **"Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacău, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare"** și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie. La solicitarea **Municipiului Bacău**, **Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.**

(3) La întocmirea **raportului financiar intermediar cât și a celui final**, **Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în format letric în două exemplare, original și copie, la Centrul de Informare pentru Cetățeni, precum și în format electronic pe adresa oficială de e-mail a instituției, contactprimarie@primariabacau.ro, în termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la **art. 3.**

(5) În scopul informării **Municipiului Bacău** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar și final va fi supus analizei **Comisiei de evaluare.**

(2) **Municipiul Bacău** va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de **15 zile** de la primire.

(3) **Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către persoana responsabilă de contract, desemnată din cadrul comisiei de evaluare, atestată prin semnătură.** Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a beneficiarului finanțării pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 15 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligația să promoveze imaginea Municipiului Bacău și a Consiliului Local al Municipiului Bacău cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacău și al Consiliului Local al Municipiului Bacău";**

(2) **Municipiul Bacău** va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Bacău;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

Art. 16 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 17- Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Răspundere contractuală

Art. 18 Beneficiarul își asuma întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 19 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricaror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi

sunt imputabile.

Art. 20 Beneficiarul raspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 21 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 22 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioada de minimum **5 ani** de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 23 Autoritatea Finantatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor si licențelor si va acționa ca acestea sa nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 24 În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art. 25 - Limite ale răspunderii Municipiului Bacău

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Bacău** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudiciu cauzat în derularea Proiectului si în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Bacău** nu raspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) **Municipiul Bacău** nu preia si nu raspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizatiei.

CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului

Art. 26 Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către beneficiari sau de către împuterniciți ai acestora. Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2**.

(1) - CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art. 27 Municipiul Bacău va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art. 28 Municipiul Bacău va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 29 Municipiul Bacău va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 30 (1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu si-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe si proiecte de interes public.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage dupe sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XIII — Forța Majoră

Art. 31 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 32 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 33 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 34 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de Întârziere

Art. 35 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociații **datorează majorări de întârziere**, conform **Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**

CAPITOLUL XV — Litigii

Art. 36 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziții generale și finale

Art. 37 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finanțator** și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Bacău**: Primăria Municipiului Bacău, cu sediul în Str. Pictor Theodor Aman nr. 94C, cod postal 600164, jud. Bacău, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757

b) Pentru Beneficiar: președintele
asociației/fundației/clubului....., loc. Bacău,
str....., nr bl., sc. .., ap, jud. Bacău, tel.
.....

Art. 38 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil. **Art.40** Prezentul contract s-a încheiat în **2 exemplare**, un exemplar pentru **Finanțator** un exemplar pentru **Beneficiar**.

UAT MUNICIPIUL BACĂU,

Asociația / Fundația / Clubul

.....
Președinte,

Direcția Economică

Reprezentant legal,

Director executiv,

Coordonator proiect,

Vizat Juridic,

Responsabil financiar,

Anexa 3

Adresa de înaintare a raportului intermediar/final

Către Primaria Municipiului Bacău

Asociația/Fundația/ Clubul:

Adresa:

Cod fiscal:

Certificat de identitate sportivă nr.:

Alaturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr din
....., având titlul, pentru acțiunile
care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceți justificări), în valoare de
(suma pe care o justificați la fiecare tranșă)lei, (contribuție finanțator și
contributie proprie).

Data

Președintele/ reprezentantului legal al asociației/ fundației/clubului

Numele si prenumele

Semnatura

Coordonator proiect

Numele si prenumele

Semnătura

Ștampila asociației/ fundației/clubului

Anexa 4

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr. încheiat în data de

Asociația/ Fundația/ Clubul

- adresa.....

- telefon/fax

- certificat de identitate sportivă nr.

- cod fiscal:

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

Perioada justificată

I Raport de activitate

1. Descrierea activitatilor desfășurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului (pentru care aduceți justificările) și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților promise:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, descrieți motivele, măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată și pentru care aduceți justificare, în concepte **măsurabile, indicatori de eficiență**. Anexați documente relevante, diplome etc., după caz.)

II Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului,lei (cea din contract), conform contractului de finanțare nr din

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului.....lei, din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului:lei

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local lei

Nr. crt.	Categoria Bugetară	Prevederi cf. bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total executie
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)		Contribuția Finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizari etc.)	

1.	Cheltuieli salariale								
2.	Cheltuieli cu activitatea sportivă								
3.	Închirieri								
4.	Onorarii								
5.	Consultanță								
6.	Transport								
7.	Cazare								
8.	Masă								
9.	Consumabile								
10.	Echipamente								
11.	Servicii								
12.	Tiparituri								
13.	Publicitate								
14.	Indemnizații de efort și cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort)								
15.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	TOTAL								

2. Se anexează în copie, (copie care trebuie să poarte ștampila asociației, mențiunea conform cu originalul și semnătura reprezentantului asociației), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

- facturi, chitanțe fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalele încheiate, extrase de cont, ordine de plata, dispoziții de plata, tabele cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentări narative pentru fiecare categorie de cheltuială, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect (pentru transport, cazare și masă). Copiile actelor justificative se vor anexa în spatele tabelelor din anexele 10 a, 10 b, 10 c și 10 d.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
1.	Închirieri	F.F. nr.... /..... Chit. nr../..... Conform ct.de închiriere nr../.....				

			Total Inchirieri			
2.	Onorarii	F.F.nr.... / OP-ul nr... / B.F nr... /				
			Total onorarii			
Total general categorii cheltuieli (lei):						

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în prezentul dosar nu au fost folosite la alte instituții pentru justificarea unor sume primite.
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta anexă, care este completă și corectă.

Președintele asociației/fundației/clubului
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila asociației/fundației/clubului

Anexa 4.1

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Nr. crt	Unitate Emitenta	Valoarea documentului	Nume si prenume	CNP. Seria, nr. C.I.	Ruta (traseu)	Data	Scopul deplasarii (explicații)	Nr. autoturismului

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

9

Anexa 4.2

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimatie/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

57

Anexa 4.3

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ/ALTE CHELTUIELI

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimație/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)
Data
Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 48.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentație de efort, cheltuieli medicale, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Toatul acestei categorii de cheltuieli este de lei.

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 5

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al asociației/fundației,
prin prezenta rog să binevoiți virarea tranșei a doua/a treia în valoare de
aferentă contractului de finanțare nerambursabilă nr/....., deoarece am
justificat cheltuielile aferente tranșei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legale.

DATA

SEMNĂTURA

ȘTAMPILA ASOCIAȚIEI/ FUNDAȚIEI/CLUBULUI

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociației/ Fundației/ Clubului
....., aferent tranșei nr., în sumă de.....lei,
justificată în conformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr. în suma de
..... lei.

Verificat
Responsabil urmărire contract,
Semnătura

Bun de plată
Responsabil urmărire contract,
Semnătura

Anexa A

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE A MEMBRILOR
COMISIEI DE EVALUARE**

Subsemnatuldețin, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte în domeniul Sport, depuse de solicitant persoană juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociații, fundații, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfășoară activități sportive și care pot primi finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare - Municipiul Bacău, **calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.**

Declar, prin prezenta, că nici eu nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor/actiunilor sportive/culturale/educative, înaintate Comisiei de evaluare și selecție care pot primi finanțări nerambursabile de la Municipiul Bacău.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

Anexa B

Proces verbal încheiat în ședința organizată în data de în vederea evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile

Asociația / Fundația / Club.....

	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;	
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5;	
Anexa 1.6 semnată de luare la cunoștință a tipurilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți (atașate la bugetul narativ);	
9. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (extras de cont);	
10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat;	
12. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscală (Codul Fiscal);	
14. Actul constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
15. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramura de sport județeană, după caz;	
16. Alte documente considerate relevante de către aplicant.	

CONCLUZII

Finanțare susceptibilă să reprezinte ajutor de stat	DA/NU
---	-------

Suma solicitată:lei

Sună aprobată:lei

Comisia:

SOLICITANT.....

Nr.din

Telefon:

Adresă de e-mail:

Subsemnatul/a, reprezentant legal al,
vă adresez rugămintea ca, în măsura posibilităților resurselor financiare existente la nivelul bugetului
local al Municipiului Bacău, să ne acordați o finanțare nerambursabilă în sumă de.....
pentru realizarea proiectului având titlul în perioada
..... (scrieți perioada când se desfășoară evenimentul).

La realizarea acestui eveniment vom contribui și noi cu minim 10% din valoarea proiectului. Menționez
faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanțare alocată din bugetul local al Municipiului
Bacău.

Vom depune un proiect complet al tuturor activităților, pe categorii de cheltuieli.

Cu mulțumiri.

Reprezentant legal al

Nume/Prenume/Semnătura/Ștampila

Anexa 6: Punctaj

a) Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte din programul **"PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ"**

Nr. Crt	Criteriul de evaluare	Punctaj Maxim	Punctaj evaluatori				
			1	2	3	4	5
	TOTAL	100					
1.	Nivelul de dezvoltare al structurii sportive pe plan local/județean/național	10					
2.	Impactul programului asupra comunității din municipiul Bacău	5					
3.	Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii: 3.1. $\geq 10,00\%$ = se acordă 4 puncte; 3.2. $> 15,00\%$ = se acordă 6 puncte; 3.3. $> 20,00\%$ = se acordă 8 puncte; 3.4. $> 25,00\%$ = se acordă 10 puncte;	10					
4.	Capacitate de implementare a programului (inclusiv personal, echipamente, capacitatea de a administra bugetul programului)	10					
5.	Categoriile de vârstă privind participării în proiect în raport cu sistemul valoric al competiției: 5.1. Copii, juniori = se acordă 10 puncte; 5.2. Seniori = se acordă 5 puncte;	10					
6.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	10					
7.	Activități care se încadrează în prezentul Regulament	10					
8.	Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate	10					
9.	Vizibilitatea programului la nivelul municipiului Bacău	10					
10.	Buget și eficacitatea costurilor: - bugetul este realist?	5					
11.	Raportul dintre costuri și rezultate este satisfăcător?	5					
12.	Numărul de sportivi legitimați	5					
	Semnătura evaluatori						

b) Criterii de evaluare si selectie a propunerilor de proiecte din programul "SPORTUL PENTRU TOTI"

Nr. Crt	Criteriul de evaluare	Punctaj Maxim	Punctaj evaluatori				
			1	2	3	4	5
	TOTAL	100					
1.	Nivelul de dezvoltare al structurii sportive pe plan local/județean/național	10					
2.	Impactul programului asupra comunității din municipiul Bacău	5					
3.	Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii: 3.1. $\geq 10,00\%$ = se acordă 4 puncte; 3.2. $> 15,00\%$ = se acordă 6 puncte; 3.3. $> 20,00\%$ = se acordă 8 puncte; 3.4. $> 25,00\%$ = se acordă 10 puncte;	10					
4.	Capacitate de implementare a programului (inclusiv personal, echipamente, capacitatea de a administra bugetul programului)	10					
5.	Categoriile de vârstă privind participării în proiect în raport cu sistemul valoric al competiției: 5.1. Copii, juniori = se acordă 10 puncte; 5.2. Seniori = se acordă 5 puncte;	10					
6.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	10					
7.	Activități care se încadrează în prezentul Regulament	10					
8.	Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate	10					
9.	Vizibilitatea programului la nivelul municipiului Bacău	10					
10.	Buget și eficacitatea costurilor: - bugetul este realist?	5					
11.	Raportul dintre costuri și rezultate este satisfăcător?	5					
12.	Numărul de sportivi legitimați	5					
	Semnătura evaluatori						

- c) Pentru fiecare tip de program (performanță sau sportul pentru toți) se va constitui o comisie de selecție distinctă, urmând ca fiecare proiect declarat eligibil, din punct de vedere administrativ, să fie analizat în mod individual de către toți membrii comisiei de selecție și notat potrivit criteriilor și grilei specifice de evaluare.
- d) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecție constituită în acest scop,
- e) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 70 de puncte la criteriile de evaluare.
- f) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.
- g) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătură cu cererea lor de finanțare.
- h) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la baza unul din următoarele motive:
- Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de atribuire a contractelor de finanțare;
 - Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;
 - Solicitantul este neeligibil; Proiectul este neeligibil;
 - Proiectul nu întrunește minim 70 puncte.
- i) Sumele rămase neutilizate în cadrul unui program nu vor mai putea fi realocate unui alt solicitant după începerea implementării proiectului finanțat.
- j) În cazul în care, după evaluarea proiectelor și stabilirea clasamentului punctajelor, proiectele eligibile care primesc finanțarea integrală solicitată nu consumă tot bugetul alocat programului sportiv, următorii solicitanți în ordinea descrescătoare a punctajului care au depus proiecte și figurează în lista de beneficiari eligibili, au opțiunea de accepta sau a refuza în scris în termen maxim de 3 zile lucrătoare finanțarea cu suma rămasă nealocată și implementarea proiectului depus prin cofinanțare suplimentară din surse proprii ori surse atrase, altele decât cele oferite de municipiul Bacău prin cererea de finanțare, nefiind acceptată modificarea proiectului sau bugetului depus prin ajustarea valorilor.