



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 160 DIN 30.04.2025

privind aprobarea desfășurării evenimentului "Festivalul Copiilor și al Familiei – Better Future Festival" în perioada 30 mai 2025 – 01 iunie 2025, în municipiul BACĂU

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 30.04.2025 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 134806/10.04.2025 întocmit de Serviciul Monitorizare și Coordonare - Compartiment Învățământ, Cultură, Sănătate prin care se propune aprobarea desfășurării evenimentului "Festivalul Copiilor și al Familiei – Better Future Festival" în perioada 30 mai 2025 – 01 iunie 2025, în municipiul Bacău;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 136472/16.04.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridice înregistrat cu nr. 136475/1/16.04.2025;
- Raportul de specialitate comun al Serviciului Monitorizare și Coordonare și al Direcției Economice înregistrat cu nr. 136475/2/16.04.2025;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 82/29.04.2025 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 98/29.04.2025 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 38/29.04.2025 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 167/29.04.2025 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Amendamentul formulat de domnul viceprimar Leonard- Ioan Bulai, amendament ce a fost aprobat;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a) și art. 139 alin. (3) lit. a) și lit. g) și alin. (5) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1 (1) Se aprobă desfășurarea evenimentului "Festivalul Copiilor și al Familiei- Better Future Festival", în perioada 30 mai 2025- 01 iunie 2025. Locația evenimentului va fi în Piața Tricolorului, Pasajul Revoluției, Teatrul de Vară „Radu Beligan” Bacău, HUB Orizont și Teatrul Municipal "Bacovia".

(2) În funcție de necesitate și condițiile meteo, evenimentul se va desfășura la Teatrul Municipal "Bacovia" și la Teatrul de Vară "Radu Beligan".

(3) Se aprobă desfășurarea unei competiții de înot cu acces gratuit, denumită "Cupa municipiului Bacău – 1 iunie 2025", pentru copii cu vârsta de până la 18 ani, în data de 01 iunie 2025 la Bazinul de Înot din Bacău, cu sprijin organizatoric din partea antrenorilor cluburilor/secțiilor de înot care își desfășoară activitatea la Bazinul de Înot din Bacău.

ART. 2 (1) Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 461.000 lei fără TVA, respectiv 548.590 lei cu TVA pentru desfășurarea evenimentului menționat la art. 1, conform bugetului detaliat în Anexa nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul protocolului de colaborare, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă la prezenta hotărâre, ce va fi semnat cu următoarele instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații sportive, care pot sprijini buna desfășurare a activităților din cadrul evenimentului, respectiv: Academia de dans Adamas, Fundația de Sprijin Comunitar (FSC), Crucea Roșie – Filiala Bacău, Palatul Copiilor din Bacău, Direcția Județeană pentru Sport (DJS), Academia Olimpică Română - Filiala Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, ASFANU- Asociația Familiilor Numeroase, UNICEF, Liga Studenților – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(3) Se va completa anexa nr. 1 Bugetul Evenimentului pentru a acoperi costurile organizatorice ale concursurilor și competițiilor privind medalii, cupe, diplome, ce vor fi acoperite din bugetul total al evenimentului și încadrate în capitolul 4 ”Promovare, publicitate, printuri, tipărituri, materiale necesare”, fără a depăși valoarea totală a bugetului.

ART.3 - Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Monitorizare și Coordonare și Direcția Economică.

ART.4- Prezenta hotărâre va fi comunicată Serviciului Monitorizare și Coordonare, Direcției Economice, Serviciului Administrare Clădiri (Bazin de înot, Teatrul de vară, CAEX) și Teatrului Municipal ”Bacovia”.

ART.5 - Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VALY-CRISTINEL NECHITA**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi pentru,
o neparticipare și 3 abțineri.

BUGETUL

evenimentului ce va marca 01 iunie - Ziua Internațională a Copilului, denumit
„Festivalul Copiilor și al Familiei – Better Future Festival” desfășurat în Municipiul
Bacău, în perioada
30 mai 2025 – 01 iunie 2025

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
VALY-CRISTINEL NECHITA



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

BUGETUL EVENIMENTULUI "Festivalul Copiilor și al Familiei – Better Future Festival" 30 mai 2025 - 01 iunie 2025	
Locațiile desfășurării activităților evenimentului:	Calea Mărășești - Piața Tricolorului și Pasajul Revoluției
	Teatrul de Vară Radu Beligan
	Teatrul Bacovia
	HUB Orizont
Perioada	30 mai 2025 - 01 iunie 2025
I. SPECTACOL SI CONCERTS IN AER LIBER ÎN PIAȚA TRICOLORULUI	
1. Servicii sceno-Tehnice	Contribuție Buget Local
	lei <u>fără TVA</u>
- 3 zile, 30 mai - 01 iunie, Scenă de minim 80 mp suprafață, sonorizare, lumini, sunetisti, ecran LED pe scena, + 2 ecrane LED mari în Piața Tricolorului (pentru dans sincron și extensie de sunet lângă ecrane), transport, cazare, masa, paza, autorizații.	140.000 lei
2. Servicii artistice și în aer liber	Contribuție Buget Local <u>fără TVA</u>
Artiști naționali, artiști locali 3 zile	125.000 lei
Prezentatori 3 zile (30 mai – 01 iunie)	95.000 lei
Teatru stradal 2 zile, (31 mai -01 iunie)	
Spectacole cu Animatori și personaje costumate pentru copii	
Servicii animatori, închiriere castele și tobogane gonflabile cu acces gratuit pentru copii (1x gigantic, 3x tobogan, 1x cursa cu obstacole) 2 zile 31 mai-01 iunie, cu acces gratuit	
Spectacol stradal cu toboșari (moment artistic în public)	

BUGETUL EVENIMENTULUI "Festivalul Copiilor și al Familiei – Better Future Festival" 30 mai 2025 - 01 iunie 2025	
Locațiile desfășurării activităților evenimentului:	Calea Mărășești - Piața Tricolorului și Pasajul Revoluției
	Teatrul de Vară Radu Beligan
	Teatrul Bacovia
	HUB Orizont
Perioada	30 mai 2025 - 01 iunie 2025
I. SPECTACOL SI CONCERTE IN AER LIBER ÎN PIAȚA TRICOLORULUI	
1. Servicii sceno-Tehnice	Contribuție Buget Local
	lei fără TVA
- 3 zile, 30 mai - 01 iunie, Scenă de minim 80 mp suprafață, sonorizare, lumini, sunetisti, ecran LED pe scena, + 2 ecrane LED mari în Piața Tricolorului (pentru dans sincron și extensie de sunet lângă ecrane), transport, cazare, masa, paza, autorizații.	140.000 lei
2. Servicii artistice și în aer liber	Contribuție Buget Local fără TVA
Artiști naționali, artiști locali 3 zile	125.000 lei
Prezentatori 3 zile (30 mai – 01 iunie)	95.000 lei
Teatru stradal 2 zile, (31 mai -01 iunie)	
Spectacole cu Animatori și personaje costumate pentru copii	
Servicii animatori, închiriere castele și tobogane gonflabile cu acces gratuit pentru copii (1x gigantic, 3x tobogan, 1x cursa cu obstacole) 2 zile 31 mai-01 iunie, cu acces gratuit	
Spectacol stradal cu toboșari (moment artistic în public)	

3. Materiale necesare desfășurării activităților, competițiilor, atelierelor, concursurilor	Contribuție Buget Local fără TVA
Materiale necesare: peste 12 mii Baloane rotunde, peste 12 mii baloane pentru modelat, seturi culori pictat pe față, corner artistic, pompe umflat baloane, cutii de cretă colorată, markere, cercuri, maieuri, veste, mingi, jaloane traseu, pictura culori, markere, acarel și hârtie diverse tipuri, cartoane, jaloane, fluiera, bile, pistoale cu apa, plase sintetice teren, porti minifotbal, corturi, acoperișuri sau parti laterale de cort 3x3, alte materiale sau produse similare celor anterior enuntate ce vor fi justificate și detaliate în documentația de achiziție;	30.000 lei

4. Promovare, publicitate, printuri, tipărituri și alte materiale necesare	Contribuție Buget Local fără TVA
tricouri voluntari si coordonatori activitati din cele 3 zile (cca. 150 buc)	12.000 lei
tricouri voluntari si coordonatori record national dans sincron (alti cca. 80-100)	
Diplome (toate concursurile din aer liber, toti participantii la activitati, necesar de min. 3000 diplome modele diferite, unele personalizate), medalii, cupe	14.000 lei
Promovare identitate organizator in locatia evenimentului prin bannere cu program activități aer liber în locuri publice inclusiv pentru recordul national si cros, fundal foto corner pentru poze	
Cabina foto aer liber 31 mai - 01 iunie (2 zile, poze gratuite pe loc)	5.000 lei
Reclama radio , post national / post local, cu accent in special pentru mobilizarea în vederea stabilirii recordului national la dans sincron	3.000 lei
5. Alte cheltuieli	Contribuție Buget Local fără TVA
Receptie, cheltuieli protocol conferință invitați internaționali, in cele 2 zile, proiect ELFAC cca. 40-50 persoane cu tot cu organizatori	12.000 lei
Alte autorizatii, masuri de siguranta, Drepturi de autor per eveniment UCMR-ADA, UPFR	25.000 lei
BUGET TOTAL	Contribuție Buget Local fără TVA
	461.000 lei

PROTOCOL DE COLABORARE

privind aprobarea desfășurării evenimentului ce va marca 01 iunie - Ziua
Internațională a Copilului, denumit „Festivalul Copiilor și al Familiei – Better
Future Festival” desfășurat în municipiul Bacău, în perioada
30 mai 2025 – 01 iunie 2025

SERVICIUL MONITORIZARE ȘI COORDONARE

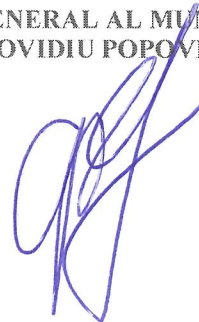
Daniela Mihăilă



PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
VALY-CRISTINEL NECHITA



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



PROTOCOL DE COLABORARE

Nr _____ din _____

I. PARTENERI

Municipiul Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, str. Pictor Theodor Aman nr. 94 C, județul Bacău, având contul nr. RO64TREZ24A545000200130X deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, Cod Fiscal 4278337, reprezentată prin Primar Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu

și

_____, cu sediul social în _____, adresa _____, având codul fiscal nr. _____, prin reprezentant legal dl. _____, în calitate de _____, au convenit, în temeiul prevederilor:

- Ordonanței de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. _____

la încheierea prezentului Protocol de Colaborare cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 1.(1) Obiectul prezentului protocol îl constituie cooperarea părților în vederea realizării în comun a evenimentului – ”FESTIVALUL COPIILOR și al FAMILIEI – BETTER FUTURE FESTIVAL”, care va avea loc în perioada 30 mai 2025 – 01 iunie 2025.

(2) Fiecare zi a evenimentului va cuprinde activități în aer liber, reprezentații artistice, cu implicarea în buna organizare a acestor activități culturale a mai multor instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații sportive și cluburi din municipiul Bacău.

(3) Aportul Municipiului Bacău va consta în:

- asigurarea locațiilor, a bunurilor, serviciilor (inclusiv sceno-tehnice) și celorlalte costuri rezultate, necesare desfășurării evenimentului și infrastructurii aferente în perioadele prevăzute la alin 1.;
- furnizarea energiei electrice, igienizarea locațiilor și prezența Poliției Locale a Municipiului Bacău, necesare desfășurării evenimentului în condiții de siguranță pentru participanți;
- avizarea activităților potrivit legislației în vigoare;

(4) Aportul _____ constă în:

- desemnarea unui coordonator (reprezentant) din partea sa care va asigura coordonarea tuturor participanților și activităților din cadrul evenimentului, în vederea desfășurării activităților în condiții de siguranță;
- asigurarea prezenței, după caz, a personalului didactic, nededidactic, auxiliar (profesor, maestru instructor/maestru coregraf/antrenor/institutor, etc.) ce va coordona activitățile cu

copiii, datorită experienței în lucrul cu copiii în activități specifice, potrivit normelor metodologice, activitățile din cadrul evenimentului inclusiv prin cercuri, ateliere, formațiuni de profil sau ateliere deschise, inclusiv activitățile care vor avea loc pe scena evenimentului (dans, muzică, demonstrații, etc)

- punerea la dispoziție în cadrul activităților a bunurilor/materialelor aflate în administrarea sa, necesare desfășurării unor ateliere, cercuri (karturi, biciclete, costume, alte bunuri) și să transmită care sunt activitățile care se pot/nu se pot desfășura și în ce condiții, în cadrul evenimentului, pentru publicul interesat din municipiul Bacău.

III. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art 2. Prezentul protocol se va derula de la data semnării de către părți, pana la data realizării obiectului protocolului de colaborare.

IV. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art 3. (1) Municipiul Bacău se obliga sa pună la dispoziție locațiile, serviciile și materialele necesare desfășurării evenimentului, conform bugetului estimat, în perioada prevăzută la art.1 (1)

(2) În vederea asigurării serviciilor de la punctul de mai sus, Municipiul Bacău va finanța din buget local costurile rezultate.

(3) Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Bacău devine anexa la prezentul protocol de colaborare.

Art 4. _____ se obligă:

- să desemneze un coordonator al activităților, în vederea desfășurării evenimentului în cele mai bune condiții;
- să asigure prezența, după caz, a personalului didactic, nedidactic, auxiliar, ce va coordona, potrivit experienței de lucru cu copiii în activități specifice, conform normelor metodologice, în vederea desfășurării activităților din cadrul evenimentului, inclusiv prin cercuri, ateliere, formațiuni de profil sau ateliere deschise, precum și a activităților ce vor avea loc pe scenă (dans, muzică, demonstrații, etc)
- să asigure toate informațiile necesare pentru realizarea evenimentelor;
- să mențină evidenta tuturor datelor, corespondentei si a tuturor documentelor justificative, referitoare la eveniment, conform prevederilor legale;
- să organizeze activitățile pe care le coordonează cu respectarea tuturor prevederilor legale;
- Sa prezinte in timp de 30 de zile de la data desfasurarii evenimentului, un raport de activitate din care sa rezulte indeplinirea scopului parteneriatului, pentru a fi adus la cunostinta autoritatii deliberative

Art 5. Municipiul Bacău, prin primar, poate rezilia protocolul, fără preaviz si fără sa plătească compensații de orice fel, dacă partenerul:

- nu își îndeplinește, fără justificare, oricare din obligațiile care ii revin si, după ce a fost înștiințat in scris sa își îndeplinească aceste obligații, persista înca în neonorarea lor sau nu furnizează explicații satisfăcătoare in 5 zile de la trimiterea notificării;
- face declarații false sau incomplete sau furnizează raportări care nu corespund realității.

VI. RĂSPUNDEREA PARTILOR

Art.6 Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună știință.

Art.7 Părțile se obliga sa urmărească si sa se informeze reciproc asupra derulării acestui protocol.

Art.8. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul protocol. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților prin act adițional.

Art.9 Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor asumate în acest protocol partea în culpa va suporta daune.

Art. 10 _____ își va asuma responsabilitatea cu privire la obligațiile și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada desfășurării evenimentelor sau ca o consecință a desfășurării evenimentelor; va exonera Municipiul Bacău de orice răspundere asociată cu orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale, ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

VII. FORTA MAJORA

Art. 11 Prin forța majoră părțile înțeleg împrejurarea imprevizibilă și de neînălăturat care face imposibilă executarea obligațiilor asumate de către oricare parte și care exonerează de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca aceasta să fie lipsită de culpa.

Art. 12 (1) Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă. Forța majoră are caracter bilateral astfel ca fiecare dintre părți, în caz de forța majoră, poate renunța la executarea în continuare a protocolului. Pentru ca forța majoră să înlăture răspunderea, partea care o invocă este obligată:

a) să comunice partenerului contractual în scris cazul de forța majoră în termen de una zi de la apariție;

b) să comunice în scris partenerului contractual în termen de cinci zile de la apariție dovada cazului de forță majoră;

c) să comunice în scris partenerului contractual încetarea cazului de forță majoră în termen de două zile de la încetare;

d) să ia toate măsurile necesare pentru a limita consecințele ce le generează cazul de forță majoră;

(2) Toate comunicările se vor face în scris, iar termenele de comunicare mai sus menționate vor curge de la data luării la cunoștință.

(3) Dacă forța majoră depășește o durată de cinci zile, fiecare parte poate să renunțe la executarea protocolului în continuare, fără ca să poată cere despăgubiri de la cealaltă.

Art.13 Cazul fortuit este un eveniment imprevizibil și de neînălăturat care ia naștere din natura, fapta omului sau lucrul și care exclude culpa părții care îl invocă. Cazul fortuit ca și forță majoră este exonerator de răspundere.

VIII. LITIGII

Art.14 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătura cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Protocolul a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Bacău

Partener,

**PRIMAR,
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

Reprezentant Legal

**Director Economic,
Mariana Zamfir**

Coordonator activități,

Direcția Juridică

**Șef Serviciu Monitorizare și Coordonare
Daniela Mihăilă**