



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 237 DIN 31.07.2024

privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, proiect finanțat prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027” Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință extraordinară la data de 31.07.2024 potrivit art. 133 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 16444 din 23.07.2024 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prin care se propune aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, proiect finanțat prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027” Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 16446 din 23.07.2024;
- Raportul Direcției Juridice, înregistrat cu nr. 172096/1 din 24.07.2024;
- Raportul Direcției Economice înregistrat cu nr. 172096/2 din 24.07.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 273/30.07.2024 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 263/30.07.2024 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 174/30.07.2024 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 194/30.07.2024 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 318/30.07.2024 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile Ghidului solicitantului “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială” - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Programului: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027” Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

(FSE+) Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării;

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău pentru perioada 2019 - 2029 aprobată prin HCL nr. 301/2019;

-Prevederile O.U.G. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

-Prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

-Prevederile HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

-H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

-O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

-Ordonanța nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, modificată și completată;

-Prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit.a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit.a) și b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit.d) și art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, în parteneriat cu Fundația Yana- you are not- alone charitable foundation, Fundatia "Sf.Ioan Calabria" și Asociația "Favor", proiect finanțat prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027” Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii.

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Fundația Yana- you are not- alone charitable foundation, Fundatia "Sf.Ioan Calabria" și Asociația "Favor", conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Bugetul proiectului, contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Acordul de parteneriat conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Municipiul Bacău se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului și să suporte în totalitate cheltuielile suplimentare ce

pot interveni în derularea proiectului, ulterior încheierii contractului de finanțare, și fără de care proiectul nu poate fi implementat.

Art. 5. Se împuternicește Directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, să semneze toate documentele proiectului.

Art. 6. Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția Economică și Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art. 7. Hotărârea va fi comunicată Direcției Economice și Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art. 8. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului Județului Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name Nicolae-Ovidiu Popovici.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **FUNDAȚIA YANA- YOU ARE NOT ALONE CHARITABLE FOUNDATION**, cu sediul în com. Nicolae Bălcescu, Str. Trandafirilor, nr.5, jud. Bacău, codul fiscal¹ 25430895, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **FUNDATIA "SF.IOAN CALABRIA"**, cu sediul în com. Răcăciuni, codul fiscal 11748946, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. **ASOCIAȚIA "FAVOR"**, cu sediul în com. Măgura, jud. Bacău, codul fiscal 27107085, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,
4. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU**, cu sediul în Str. Ștefan cel Mare, nr.17A, Bacău, jud. Bacău, codul fiscal 15370567, având calitatea de **membru 3/Partener 3**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 330329, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 – Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială – Regiuni mai puțin dezvoltate,
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) - FUNDAȚIA YANA- YOU ARE NOT ALONE CHARITABLE FOUNDATION	Liderul este responsabil de: A.0. Realizarea analizei de nevoi inițiale cu privire la copiii în risc de separare de familie (A.0.1. Colectarea și analiza datelor cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie și A.0.2. Realizarea propriu-zisă a analizei de nevoi inițiale cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie) A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie inclusiv elaborarea Planului de servicii (A1 din ghid) - (A.1.1. Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, evaluarea situației acestora și planificarea serviciilor și A.1.2. Monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor incluși in proiect) – pentru 131 de copii A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie (A2 din ghid) A.2.1. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate 131 de copii din Mărgineni, Nicolae Bălcescu și Berzunți de către Fundația YANA A.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii (A4 din ghid) A.3.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii de către Fundația YANA A.4. Managementul proiectului A.4.1. Managementul proiectului si derularea achizițiilor A.4.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara A.5. Informare și publicitate A.5.1. Informare și publicitate Resursele umane implicate: Manager proiect Asistent manager Responsabil financiar Responsabil achiziții Responsabil protecția datelor Coordonator centre Asistent social 1 Asistent social 2

Asistent social 3
Asistent social 4
Psiholog 1
Educator 1
Educator 2
Educator 3
Educator 4
Educator 5
Educator 6
Educator 7
Educator 8
Educator 9
Educator 10
Educator 11

Resursele materiale proprii:

Dotări centre de zi Fundația YANA

1. **Centrul de zi pentru copii aflați în dificultate Casa YANA** situat în loc. Nicolae Bălcescu dispune de 4 săli de activitate destinate activităților educaționale, dotate cu bănci, scaune, dulapuri, birou educator specializat, 1 sală pentru activități recreative și de socializare, o sală de mese autorizată sanitar dotată corespunzător cu mese și scaune, chiuvete, mașină de spălat vase, 1 birou asistent social dotat cu dulapuri, birou, scaune, laptop, imprimantă, cabinet consiliere psihologică dotat cu scaune, birou, imprimantă, laptop, rafturi pentru materiale, 1 birou coordonator programe dotat cu dulap pentru documente, birou, scaun, laptop, imprimantă, 1 sală multifuncțională (bănci, scaune, dulapuri, birou cu scaun pentru educatorul specializat, tablă inteligentă, videoproiector), 5 grupuri sanitare dotate corespunzător, pentru personal și beneficiari.

De asemenea, în proximitatea centrului de zi se află bucătăria dotată cu echipament nou (frigidere congelatoare, plită, grill, cuptor, chiuvete, mese inox cu sertare, mașina de curatat cartofi, mașină de tocat carne, robot de bucătărie, mixer, tăvi inox, cutii termoizolante pentru transport hrană etc.), care are o capacitate de pregătire de 150 de meniuri zilnic.

Bucătăria este autorizată sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Fundația YANA dispune de un autoturism autorizat sanitar-veterinar, cu care se asigură transportul hranei pentru beneficiari în centrele de zi.

2. **Centrul de zi pentru copii aflați în dificultate Casa Heidi** situat în sat Valea Seacă, com. Nicolae Bălcescu dispune de 3 săli destinate activităților educaționale, recreative și de socializare dotate cu scaune, bănci, dulapuri pentru materialele necesare, jocuri educative, calculatoare/laptop, 1 cabinet consiliere psihologică dotat cu birou, scaun, laptop, raft pentru jocuri/materiale, fotolii, 1 măsuță și 4 scaunele, 1 birou asistent social dotat cu dulapuri, raft, birou, scaune, masă, imprimantă; 1 sală de mese dotată cu masă, scaune, chiuvete, frigider pentru probe, boiler apă caldă. Centrul este dotat cu 5 grupuri sanitare, complet utilitate, din care unul este adaptat și accesibilizat persoanelor cu dizabilități și o încăpere pentru centrala termică pe lemne.

Centrul dispune și de 1 sală destinată exclusiv activităților de timp liber, activităților artistice, ludice, etc.

4

În exterior, centrul dispune de teren de sport, un spațiu destinat activităților de exterior, parc dotat cu tobogan, 1 doorn din anvelope refofosite, balansoar, leagăne.

3. Centrul de zi pentru copii aflați în dificultate Casa Aurora situat în sat Luncani, com. Mărgineni, este dotat corespunzător cu 3 săli destinate activităților educaționale, 1 cabinet consiliere psihologică, 1 sală multifuncțională destinată activităților recreative, de socializare, artistice, spectacole, 1 sală de mese, 5 grupuri sanitare. Sălile sunt dotate corespunzător cu bănci, scaune, birouri, laptop, imprimantă, dulapuri/rafturi pentru materiale; 1 birou asistent social dotat cu dulapuri, birou, imprimantă, laptop.

4. Centrul de zi pentru copilul aflat în risc de separare de părinți ce va fi înființat în perioada de implementare a prezentului proiect în cartierul Bâșca, sat Dragomir, comuna Berzunt, va fi înființat în școala generală, unde programul școlar se desfășoară exclusiv în cursul dimineții, lucru care permite coexistența cu centrul de zi, care va funcționa după un program orar de aftip after-school.

Școala dispune de 4 săli de clasă dotate parțial (3 săli pentru ciclul primar și 1 sală pentru ciclul prescolar, 1 cancelarie, 2 grupuri sanitare (unul pentru cadrele didactice și unul pentru copii), 1 birou de consiliere. Școala este deservită de 1 microbuz școlar care mai deservește și alte școli.

Resursele ce vor fi achiziționate:

Materiale consumabile și auxiliare

În cadrul proiectului vor fi acordate subvenții familiilor copiilor incluși în grupul țintă

Partener 1 - FUNDATIA "SF.IOAN CALABRIA"	Partenerul este responsabil de:
	A.0. Realizarea analizei de nevoi inițiale cu privire la copiii în risc de separare de familie
	A.0.1. Colectarea și analiza datelor cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie - la nivelul comunei Răcăciuni
	A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie inclusiv elaborarea Planului de servicii (A1 din ghid) (A.1.1. Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, evaluarea situației acestora și planificarea serviciilor și A.1.2. Monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor incluși în proiect) – pentru 70 de copii
	A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie (A2 din ghid)
	A.2.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate 70 de copii din Răcăciuni de către Fundația Sfântul Ioan Calabria
	A.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii (A4 din ghid)
	A.3.2. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii de către Fundația Sfântul Ioan Calabria
	A.4. Managementul proiectului
	A.4.1. Managementul proiectului și derularea achizițiilor

A.4.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

A.5. Informare și publicitate

A.5.1. Informare și publicitate

Resursele umane implicate:

Coordonator partener

Asistent social 1

Asistent social 2

Psiholog

Responsabil financiar

Educator specializat 1

Educator specializat 2

Educator specializat 3

Educator specializat 4

Resursele materiale proprii:

Centrul de zi pentru copii Sfantul Ioan Calabria Racaciuni dispune de 3 săli multifuncționale dotate corespunzător cu mobilier pentru activitățile educationale (banci, scaune, dulapuri, birou cu scaun pentru educatorul specializat, tabla inteligentă, videoproiector), birou asistenți sociali dotat cu dulapuri, birouri, scaune, 2 laptopuri, un cabinet de consiliere dotat cu scaune, masa, dulapuri, o sala TIC, dotată cu 10 calculatoare, 10 mese, și 10 scaune, și un birou cu scaun și dulap, o sala pentru atelierul de creație, două bai/grupuri sanitare utilizate corespunzător, pentru personal și pentru grupul țintă, o sala de festivități și jocuri de interior, dotată cu scena, masa de tenis și alte jocuri de interior.

În dotarea centrului mai detinem: 20 de tablete, o bibliotecă, 2 chitari, 1 orgă, două boxe, un videoproiector, o bibliotecă cu peste 500 de volume de carte, biroul coordonatorului de servicii sociale, dotat corespunzător.

De asemenea, în proximitatea centrului de zi se afla bucatăria și sala de mese. Bucătăria este dotată cu echipament nou și are o capacitate de pregătire de 150 de meniuri zilnic. (frigider, congelator, plită vitroceramică, cuptor, mașina de spălat vase, chiuvete, tigaie basculantă, mese inox cu sertare, mașina de curățat cartofi, mașina de tocat carne, mașina de făcut paste, robot de bucatărie, mixer, etc. Sala de mese are 60 de locuri, 60 de scaune și 10 mese. De asemenea sunt 3 grupuri sanitare.

Bucătăria este autorizată sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Fundația Sfantul Ioan Calabria, pune la dispoziția centrului de zi, un autorurism, Dacia Sandero, an de fabricație 2019.

Resursele ce vor fi achiziționate:

În cadrul proiectului vor fi acordate subvenții familiilor copiilor incluși în grupul țintă

Partener 2 -

ASOCIAȚIA "FAVOR"

Partenerul este responsabil de:

A.0. Realizarea analizei de nevoi inițiale cu privire la copiii în risc de separare de familie

A.0.1. Colectarea și analiza datelor cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie – la nivelul comunei Filipești

A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie inclusiv elaborarea Planului de servicii (A1 din ghid) (A.1.1. Identificarea

copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, evaluarea situației acestora și planificarea serviciilor și A.1.2. Monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor incluși în proiect) – pentru 40 de copii

A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie (A2 din ghid)

A.2.3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate 40 copii din Filipeni de către Asociația FAVOR

A.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii (A4 din ghid)

A.3.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii de către Asociația FAVOR

A.4. Managementul proiectului

A.4.1. Managementul proiectului și derularea achizițiilor

A.4.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetară

A.5. Informare și publicitate

A.5.1. Informare și publicitate

Resursele umane implicate:

Coordonator partener

Responsabil financiar

Asistent social 1

Psiholog

Educator 1

Educator 2

Resursele materiale proprii:

Centrul de zi Curcubeu, situat în localitatea Măraști, comuna Filipeni, dispune de o sală de activitate destinate activităților educaționale, dotată cu bănci, scaune, dulapuri, tablete, tablă inteligent, laptop, imprimantă și birou pentru educatori specializați, o sală multifuncțională unde se servește masă și se desfășoară activități educative și recreative, dotată cu mese, scaune, dulapuri, calculator, televizor, și masă de tenis. Centrul de zi are o bucătărie avizată de DSP și DSV, cu mai multe frigider, congelatoare, chiuvete și toate echipamente pentru prepararea meselor zilnice. Centrul Curcubeu deține un grup sanitar, dotat corespunzător, cu secție separată pentru beneficiari și personal. Spațiul de birou pentru asistent social și psiholog se află în incintă școlii Măraști, lângă centrul de zi, în aceeași curte. Centrul de zi Curcubeu are în curtea un loc de joacă amenajată, și un teren de fotbal rudimentar.

Resursele ce vor fi achiziționate:

În cadrul proiectului vor fi acordate subvenții familiilor copiilor incluși în grupul țintă.

Partener 3 - 4. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU	Partenerul este responsabil de: A.0. Realizarea analizei de nevoi inițiale cu privire la copiii în risc de separare de familie A.0.1. Colectarea și analiza datelor cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie – la nivelul orașului Bacău
--	--

A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie inclusiv elaborarea Planului de servicii (A1 din ghid) (A.1.1. Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, evaluarea situației acestora și planificarea serviciilor și A.1.2. Monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor incluși în proiect) – pentru 25 de copii

A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie (A2 din ghid)

A.2.4. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate 25 copii din Bacău de către DAS Bacău

A.3. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii (A4 din ghid)

A.3.4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii de către DAS Bacău

A.4. Managementul proiectului

A.4.1. Managementul proiectului și derularea achizițiilor

A.4.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

A.5. Informare și publicitate

A.5.1. Informare și publicitate

Resursele umane implicate:

Coordonator proiect

Responsabil financiar

Resursele materiale proprii:

Centrul de zi „O școală pentru toți” funcționează în clădirea Școlii nr. 17 din municipiul Bacău, str. Ciprian Porumbescu, nr. 5, cartierul Izvoare. Centrul este dotat cu laptopuri și seturi PC pentru echipă și este dotat parțial cu materiale educaționale și didactice. Centrul dispune de spații dotate parțial printr-un proiect anterior cu finanțare prin POCU. Spațiile sunt multifuncționale pentru a oferi servicii de: educație formală și informală, servirea mesei, recreere și socializare, consiliere și informare, asistență medicală și educație pentru sănătate, deprinderi de viață independentă, orientare vocațională, școala părinților etc.

Resursele ce vor fi achiziționate:

Echipamente și dotări centru de zi

Materiale educaționale și activități GT

Materiale consumabile, auxiliare, papetarie

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	5563449.90

Partener 1	2279191.60
Partener 2	1307639.2
Partener 3	795713.50
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9945994.20

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei): 15914.27 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,16%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 5 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 2 / Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data

ÎNTOCMIT,
DANIELA DIMULESCU

DIRECTOR D.A.S.
DANIELA POZĂNĂREA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



15

Bugetul proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”,
contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în
Acordul de parteneriat cu Fundația Yana- you are not- alone charitable foundation, Fundatia "Sf.Ioan
Calabria" și Asociația "Favor"

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor
angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

ORGANIZAȚIA	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* (lei cu TVA inclus, eligibil)
Liderul de parteneriat / S FUNDAȚIA YANA- YOU ARE NOT ALONE CHARITABLE FOUNDATION	5.563.449,90
Partener 1 FUNDAȚIA "SF. IOAN CALABRIA	2.279.191,60
Partener 2 ASOCIAȚIA "FAVOR",	1.307.639,2
Partener 3 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	795.713,50
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	9.945.994,20

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord

. Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei): 15914.27 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,16%

DAS BACĂU	VALOARE
A. SALARII	579,942.72
<i>I. ECHIPA DE MANAGEMENT - 36 LUNI</i>	579,942.72
1. Coordonator partener	
2. Responsabil financiar	
<i>II. ECHIPA PENTRU CENTRUL DE ZI „ O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI ” - 36 luni</i>	
1. Coordonator personal de specialitate	
2. Asistent social	
3. Psiholog	
4. Educator	
<i>III. Responsabil achiziții - personal existent - 6 luni</i>	
B. CHELTUIELI FEDR	19,451.82
Dotari Centrului de zi Electrocasnice mari și mici necesare activităților din centru	
C. MATERIALE EDUCATIONALE ȘI ACTIVITĂȚI GT	28,327.55
Materiale deprinderi de viață independentă(micul meșteșugar, micul croitor, igienă etc)	24,897.55
Teste psihologice	3,430.00
D. MATERIALE DIDACTICE ȘI AUXILIARE	81,000.00
Materiale didactice necesare activităților din centru 2.250 lei / lună timp de 36 de luni	
E. TOTAL CHELTUIELI DIRECTE (A+B+C+D)	708,722.09
F. TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE ELIGIBILE	86,991.41
Rata forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul	
TOTAL E + F	795,713.50

ÎNTOCMIT,
DANIELA DIMULESCU



DIRECTOR D.A.S.
DANIELA POZĂNĂREA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



14