



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 224 DIN 04.07.2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Municipiului Bacău

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 04.07.2024 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 161097 din 13.06.2024 prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al Municipiului Bacău;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 161099/13.06.2024;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 161104/1/13.06.2024;
- Raportul Serviciului Administrație Publică Locală înregistrat cu nr. 161104/2/13.06.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 255/03.07.2024 al Comisiei de specialitate nr. 2 și nr. 300/03.07.2024 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1), și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al Municipiului Bacău, așa cum este prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Municipiului Bacău prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Administrație Publică locală – Compartiment Registrul Agricol și Arhivă.

Art.4. Hotărârea va fi comunicată Serviciului Administrație Publică Locală – Compartiment Registrul Agricol și Arhivă.

Art.5. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Bacău, pentru verificarea legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi pentru.

ANALIZA II/2024
a stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol

În conformitate cu prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor și a O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prezint Consiliului Local Bacău informarea privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.01.2024 – 31.05.2024.

Începând cu 01.01.2018, la nivelul UAT Bacău, registrul agricol se întocmește numai în format electronic. În perioada de referință (01.01.2024 – 31.05.2024) activitatea realizată de către salariații din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și Arhivă s-a concretizat în:

A. 47 poziții de rol noi au fost completate, din care:

- 34 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în municipiul Bacău;
- 8 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași);
- 4 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în municipiul Bacău;
- 1 poziție de rol pentru persoane juridice cu sediul în alte localități;

B. 184 poziții de rol au fost actualizate, din care:

- 158 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în municipiul Bacău;
- 12 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași);
- 12 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în municipiul Bacău;
- 2 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în alte localități;

Tot în această perioadă au fost reziliate un număr de 4 contracte de arendă, care au expirat și au fost înregistrate un număr de 4 contracte noi de arendă.

Au fost eliberate un număr de 204 adeverințe, la cererea cetățenilor, pentru diverse instituții și au fost formulate, în urma verificărilor, un număr de 15 răspunsuri către persoane fizice sau juridice.

Au fost transmise spre consultare la Impozite și Taxe Locale, în vederea actualizării pozițiilor de rol fiscal, un număr de 94 de documentații depuse de persoane fizice sau juridice.

De asemenea, în baza art.5 alin.(4) din OG nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la închiderea unui număr de 56 de poziții de rol, din care:

- 52 poziții de rol pentru persoane fizice;
- 4 poziții de rol pentru persoane juridice.

Acestea au fost identificate ca având numai teren curți-clădiri sau au fost înstrăinate proprietățile.

Au fost completate un nr de 11 carnete de comercializare și eliberat un carnet de comercializare nou.

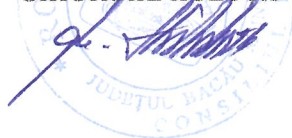
Au fost vizitate un nr. de 12 gospodării (cartier Șerbănești, cartier 1 Mai, cartier Republicii, cartier Gherăiești).

La solicitarea unor instituții precum Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bacău, Direcția Județeană pentru Agricultură Bacău, Instituția Prefectului – Județul Bacău, s-a realizat publicitate la un număr de 27 informări prin publicare pe site și afișare.

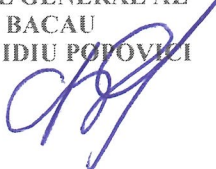
S-au făcut verificări în registrul agricol cu privire la un număr de 798 de cereri privind deschiderea procedurii succesorale (anexa 23/24) și s-au făcut modificările corespunzătoare în Registrul Agricol.

Pe aproape toată perioada de referință, activitatea de la Compartimentul Registrul Agricol și Arhivă a fost realizată de numai 2 salariați din care unul are și atribuții de gestionare a arhivei Municipiului Bacău. La nivelul serviciului există o preocupare continuă de monitorizare a activităților, astfel încât completarea datelor în registrul agricol să se realizeze sistematic cu documentele care se depun de persoanele îndreptățite sau ca urmare a vizitelor în teren a salariaților desemnați în vederea completării registrului agricol.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ



CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL
MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



Întocmit,
Șef Serviciu
Rodica-Florentina TAMBA

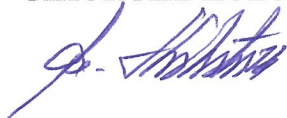


**Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul Agricol**

Întocmit,
Șef Serviciu
Rodica-Florentina TAMBA



PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



Nr. crt.	Activitate	Modalitate de realizare și termene	Salariații care realizează sau sunt responsabili de realizarea activității
1.	Verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capul gospodăriei sau de către reprezentantul legal al unităților cu personalitate juridică.	1. Odată cu deplasarea în teren în vederea verificării situațiilor pentru eliberarea atestatelor de producător și completarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol. 2. Pentru fiecare situație în care declararea se face fără a fi însoțită de acte de proprietate. 3. Ori de câte ori se impune sau este necesară verificarea situațiilor în teren în vederea clarificării unor situații.	1. Olaru Elena 2. Anchidin Georgeta 3. Turculeț Cornelia 4. Bondăreț Ramona
2.	Continuarea verificării concordanței dintre registrul agricol în format electronic și datele existente la Direcția Economică – Impozite și Taxe locale	săptămânal	1. Anchidin Georgeta 2. Olaru Elena 3. Turculeț Cornelia 4. Bondăreț Ramona
3.	Completarea registrului agricol cu datele instrumentate la nivelul Direcției Economice – Impozite și Taxe locale și Direcției Urbanism, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, și sunt comunicate Compartimentului Registrul Agricol și Arhivă (în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija Arhitectului șef și respectiv Directorului executiv adjunct al Direcției Economice)	permanent	1. Olaru Elena 2. Anchidin Georgeta 3. Turculeț Cornelia 4. Bondăreț Ramona Cu sprijinul Arhitectului Șef și Directorului executiv adjunct Impozite și Taxe Locale, care vor asigura transmiterea datelor
4.	Exportarea datelor din Registrul Agricol electronic în RAN, ori de câte ori există posibilitatea (nu există alte activități mai urgente). Se va solicita sprijin de la Compartimentul IT în măsura în care apar probleme care țin de activitatea acestuia.	- săptămânal, atunci când permite și aplicația RAN-ANCPI.	1. Turculeț Cornelia 2. Bondăreț Ramona cu sprijinul Compartimentului IT