



*România*  
*Județul Bacău*  
*Consiliul Local al Municipiului Bacău*

**HOTĂRÂREA NR. 170 DIN 29.05.2024**

**privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/ nepoților**

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 29.05.2024 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 143768/1/11.05.2023 din partea dlui Dorin Chirilescu, consilier local independent, prin care propune acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/ nepoților;
- Referatul nr. 9276/16.04.2024 din partea D.A.S. prin care se propune aprobarea metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/ nepoților;
- Nota de fundamentare nr. 8534/08.04.2024 și Studiul de Impact nr. 8640/08.04.2024;
- P.V. nr. 146008/2/17.04.2024 de afișare Anunt privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/ nepoților;
- P.V. nr. 153802/1/17.05.2024 de afișare Anunt privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică a proiectului de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/ nepoților;
- Minuta dezbaterii publice nr. 155109/22.05.2024;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău și a domnului consilier independent al C.L. Bacău Dorin Chirilescu înregistrată cu nr. 145490/16.04.2024;
- Raport al Direcției Juridice înregistrat cu nr. 155109/1/22.05.2024;
- Raport al Direcției Economice înregistrat cu nr. 155109/2/22.05.2024;
- Raport al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău înregistrat cu nr. 11887/23.05.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 176/28.05.2024 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 125/28.05.2024 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 211/28.05.2024 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și art. 30 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Prevederile art. 65 alin. (2), art. 66 alin. (4) și art. 67 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin. (3) și art. 6 lit. a), lit. b), lit. e) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 din Anexa la H.G. nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Prevederile art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1), art. 154 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (5) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Prezenta hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului legal de acordare de către Municipiul Bacău a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat și a cadrului legal de acordare a indemnizației destinată creșterii nepotului/nepoților.

(2) Acest ajutor financiar sau indemnizație vor fi acordate tuturor familiilor care s-au aflat în imposibilitatea de a găsi un loc într-o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem public.

**Art. 2.** (1) Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat respectiv creșe sau grădinițe, denumit în continuare ajutor financiar, persoanele cu domiciliul în municipiul Bacău care au în întreținere copii de vârstă antepreșcolară de până la trei ani sau care împlinesc vârsta de trei ani în timpul anului școlar până la finalizarea anului școlar, dar nu mai mult de împlinirea vârstei de patru ani și care se află în una dintre următoarele situații:

a. este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;

b. are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

c. este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ambii părinți vor trebui să desfășoare o activitate remunerată pentru a putea beneficia de acest ajutor financiar.

(3) Ajutorul financiar este în cuantum de până la 1000 lei și se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă antepreșcolară, care frecventează creșele/grădinițele în sistem privat din municipiul Bacău, dar nu mai mult de cuantumul taxei lunare.

(4) Acordarea ajutorului financiar de la alin. (2) se efectuează numai pentru copilul care este înscris pe lista de așteptare la creșă/grădiniță în sistem public și pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță în sistem public, ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță organizate în același sistem, pentru anul școlar curent.

**Art. 3.** (1) Pe perioada acordării stimulentei de inserție prevăzut la art. 7 din O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și până la înscrierea copilului/copiilor la o creșă/grădiniță organizată în sistem public dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de trei ani a copilului, oricare dintre bunicii apți din punct de vedere medical cu domiciliul în municipiul Bacău beneficiază de o indemnizație pentru creșterea nepotului/nepoților dacă se află într-o relație de rudenie firească sau din adopție cu nepotul/nepoții pentru care solicită indemnizația și are acordul părinților acestuia/acestora.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) este în cuantum de până la 1000 lei și se acordă lunar, pentru copilul de vârstă antepreșcolară până la împlinirea vârstei de trei ani a acestuia, dacă nu frecventează creșele/grădinițele în sistem privat din municipiul Bacău.

(3) Acordarea indemnizației se efectuează numai pentru copilul care este înscris pe lista de așteptare la creșă/grădiniță în sistem public și pentru care părintele/reprezentantul legal/persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță în sistem public ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță organizate în același sistem, pentru anul școlar curent.

(4) Această indemnizație se acordă doar în condițiile în care ambii părinți desfășoară o activitate remunerată.

**Art. 4.** Ajutoarele financiare prevăzute la art. 2 și art. 3 nu pot fi cumulate între ele și nici nu pot fi cumulate cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condițiile Legii nr. 35/2020 sau orice alt ajutor financiar având același scop, cu excepția stimulentei de inserție prevăzut

la art. 7 din O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Se aprobă Metodologia de lucru privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/nepoților, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

**Art. 7.** Hotărârea va fi comunicată Primarului Municipiului Bacău, Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău și domnului consilier local independent Dorin Chirilescu.

**Art. 8.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului Județului Bacău pentru verificarea legalității.



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU**  
**NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**



Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi pentru.

Metodologia de lucru privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/nepoților



**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
GHORGHE HULUȚĂ**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, belonging to Nicolae-Ovidiu Popovici, is written over the text of the General Secretary's position.

## METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/ nepoților

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și functionare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, și costul mediu lunar de întreținere și contribuția părinților/reprezentanților legali pentru copii care frecventează creșele/ gradinițele în sistem privat din municipiul Bacău.

Se va acorda, un ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat în cuantum de 1000 lei, dar nu mai mult de cuantumul taxei lunare și acordarea unei indemnizații bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/nepoților, în cuantum de 1000 lei, pentru fiecare copil de vârstă antepreșcolară.

Ajutoarele financiare și indemnizația destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților nu pot fi cumulate între ele și nici nu pot fi cumulate cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condițiile Legii nr. 35/2020 sau orice alt ajutor financiar având același scop, cu excepția stimulentei de inserție prevăzut la art. 7 din OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare și se acordă doar în condițiile în care ambii părinți desfășoară o activitate remunerată.

Dreptul la ajutor financiar convenit familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat și acordarea unei indemnizații bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților, se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dacă beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe perioada anului școlar curent. Pentru anul școlar următor se depune o nouă cerere.

### **Art. 1. Condiții de acordare :**

(1) Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat, persoanele care desfășoară o activitate remunerată și au în întreținere copii de vârstă antepreșcolară și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

7

c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pentru a beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat, trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) părinții și persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b și c, după caz, sunt cetățeni români, cetățeni străini cu drept de ședere sau apatrizi;
- b) părinții și persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b și c, după caz, să aibă domiciliul stabil în municipiul Bacău cel puțin cu 12 luni anterior depunerii cererii;
- c) copilul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar să locuiască în fapt în municipiul Bacău;
- d) copilul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, să fie înscris la o unitate de educație timpurie antepreșcolară cu sediul în municipiul Bacău, în sistem privat, care este organizată și funcționează potrivit H.G. nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și functionare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- e) copilul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris pe lista de așteptare la o creșă din sistemul public și nicio persoană dintre cele menționate la alin. (1) nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;
- f) părinții și persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a, b și c, după caz, nu au datorii față de bugetul local;
- g) părinții/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a ( în cazul părinților divorțați), b și c, după caz, sunt angajați cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

**(3)** Pentru a beneficia de acordarea indemnizației bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/nepoților trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) părinții la care copilul locuiește în mod statornic, să aibă domiciliul stabil pe raza municipiului Bacău;
- b) bunicul se află în relații de rudenie firească sau din adopție cu nepotul/nepoții pentru care solicită indemnizația și are acordul părinților acestuia/acestora;
- c) bunicul este cetățean român, cetățean străin sau apatrid;
- d) bunicul are, conform legii, domiciliul în municipiul Bacău;
- e) bunicul se ocupă de creșterea și îngrijirea nepotului/nepoților pentru care solicită indemnizația;

- f) bunicul are o stare de sănătate corespunzătoare îngrijirii nepotului/nepoților;
- g) copilul aflat în întreținere este înscris pe lista de așteptare la o creșă din sistemul public și niciunul dintre părinți nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;
- h) părinții/părintele la care copilul locuiește în mod statornic și bunicul beneficiar al indemnizației nu au datorii față de bugetul local;
- i) părinții/părintele la care copilul locuiește în mod statornic (în cazul părinților divorțați) sunt angajați cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată;
- j) copilul nu este înscris la o creșă/grădiniță din sistemul privat.

## **Art. 2. Actele necesare solicitării și atestării dreptului:**

### **(1) Pentru plata ajutorului financiar pentru servicii educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat:**

- a) Cerere tipizată, conform anexei nr. 1 la prezenta Metodologie;
- b) Actul de identitate al solicitantului (copie și original pentru verificarea conformității);
- c) Actul de identitate al celuilalt părinte în cazul părinților căsătoriți, necăsătoriți, în situația în care aceștia conviețuiesc împreună (copie și original pentru verificarea conformității);
- d) Hotărâre de divorț, dacă este cazul, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul financiar, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească ( în copie legalizată);
- e) Certificatul de naștere a copilului (copie și original pentru verificarea conformității);
- f) Adeverință emisă de către o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat cu sediul în municipiul Bacău, care să ateste faptul că minorul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris și beneficiază de serviciile acelei unități (original) precum și cuantumul taxei lunare;
- g) Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinții/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a ( în cazul părinților divorțați), b și c, după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată ( copie și original pentru verificarea conformității).
- h) Extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând beneficiarului (părinte/reprezentant legal/persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului);

- i) Document justificativ care să ateste că unitatea de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat, are sediul în municipiul Bacău și este organizată și funcționează potrivit legislației în vigoare;
- j) Dovada înscrierii copilului aflat în întreținere pe lista de așteptare la o creșă din sistemul public și dovada faptului că niciunul dintre părinți nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;
- k) Certificat fiscal care să ateste că nu înregistrează datorii la bugetul local.

**(2) Pentru acordarea indemnizației bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/nepoților**

- a) Cerere tipizată, conform anexei nr. 2 la prezenta Metodologie;
- b) Actul de identitate al bunicului, solicitant al indemnizației (copie și original pentru verificarea conformității);
- c) Actele de identitate ale părinților/părintelui la care domiciliază copilul în mod statornic ( în cazul părinților divorțați) (copii și original pentru verificarea conformității);
- d) Hotărâre de divorț, în cazul părinților divorțați, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească ( în copie legalizată);
- e) Certificatul de naștere a copilului a copilului (copie și original pentru verificarea conformității);
- f) Acte de stare civilă din care să reiasă gradul de rudenie dintre bunici și nepoți (copie și original pentru verificarea conformității);
- g) Adeverință de la medicul de familie din care să reiasă faptul că bunicul este apt din punct de vedere medical pentru creșterea și îngrijirea nepotului/nepoților (original);
- h) Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinții/ părintele la care domiciliază copilul în mod statornic, după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată (copie și original pentru verificarea conformității);
- i) Declarație pe proprie răspundere din partea bunicului/bunicei din care rezultă că se ocupă de creșterea și îngrijirea nepotului/nepoatei pentru care solicită indemnizația;
- j) Declarație pe proprie răspundere din partea părinților/părintelui care exercită singur autoritatea părintească, dacă este cazul, din care să rezulte acordul acestora/acestuia pentru creșterea și îngrijirea de către solicitantul indemnizației (bunic/ă) a copilului pentru care se solicită indemnizația;

- k) Extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând beneficiarului (bunic/a).
- l) Dovada înscrierii copilului aflat în întreținere pe lista de așteptare la o creșă din sistemul public și dovada faptului că niciunul dintre părinți nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;
- m) Declarație pe propria răspundere din partea părinților din care să rezulte că copilul nu este înscris la o creșă/grădiniță în sistem privat;
- n) Certificat fiscal pentru părinți și bunici care să ateste că nu înregistrează datorii la bugetul local;

### **Art. 3. Depunerea cererii:**

- (1) Cererea, completată de către unul dintre părinții copilului (pentru ajutorul financiar pentru creșă) și de bunic (pentru indemnizația destinată creșterii nepoților), însoțită de actele doveditoare, se vor depune la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău (DAS) sau pe e-mail [contact@dasbacau.ro](mailto:contact@dasbacau.ro).
- (2) În cazul depunerii directe, la sediul DAS, actele de stare civilă (acte de identitate, certificate de naștere) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoanele responsabile din cadrul instituției.

### **Art. 4. Aprobarea/respingerea cererii:**

- (1) Cererile și actele doveditoare vor fi analizate de persoanele responsabile cu activitatea de primire și de verificare a cererilor.
- (2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către direcția de asistență socială în baza:
  - a) documentelor depuse de solicitant;
  - b) adeverințelor transmise de către creșele din municipiul Bacău, către DAS, din care să rezulte că minorul pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris pe lista de așteptare și nicio persoană, dintre cele menționate la art. 1 alin. (1), nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la una dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent.
  - c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.
- (3) După verificarea condițiilor de acordare, cererile vor fi aprobate/respinse prin decizie de director DAS. Deciziile vor fi întocmite în 3 exemplare originale, din care un exemplar va fi gestionat și arhivat împreună cu cererea, un exemplar compartiment SFCB în baza caruia se efectuează plata DAS, iar un exemplar pentru beneficiar. Decizia de aprobare/respingere va fi transmisă beneficiarului în termen de 10 zile de la emitere.

- (4) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii și se acordă pe perioada anului școlar curent. Pentru anul școlar următor se depune o nouă cerere.
- (5) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

**Art. 5. Acordarea sumelor:**

- (1) Ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat, se acordă lunar, în contul solicitantului. Acordarea ajutorului financiar este proporțională cu numărul de zile de frecvență a copilului la activitățile organizate de unitățile de învățământ antepreșcolar. În cazul familiilor cu doi sau mai mulți copii cu vârstă de până la trei ani sau care împlinesc vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, însă nu mai mult de împlinirea vârstei de 4 ani, cuantumul ajutorului va fi de 1000 lei, pentru fiecare copil în parte, fără a depăși cuantumul taxei lunare.
- (2) Plata indemnizației bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/nepoților, se efectuează lunar în contul titularului. În cazul îngrijirii simultane a doi sau mai mulți nepoți cu vârste de până la trei ani cuantumul indemnizației va fi de 1500 lei lunar.

**Art. 6. Verificarea modalității de cheltuire a beneficiilor sociale în interesul superior al copilului:**

- (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare și indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/nepoților, solicitantul are obligația de a depune la DAS, lunar în primele 5 zile lucrătoare, a unei declarații cu privire la numărul de zile de concediu medical acordat părintelui pentru îngrijirea copilului bolnav aferentă lunii anterioare, precum și dovada achitării taxei de școlarizare. Aceste documente vor putea fi depuse fizic sau online.
- (2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) conduce la încetarea dreptului.
- (3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.
- (4) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor educaționale, DAS Bacău are obligația de a solicita, lunar în primele 5 zile lucrătoare, dovada numărului de zile de frecvență a copilului la activitățile organizate de unitățile de învățământ antepreșcolar privat. Neîndeplinirea acestei obligații conduce la încetarea dreptului.
- (5) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a indemnizației bunicilor destinată pentru creșterea nepotului/nepoților, plata acesteia se va face doar după efectuarea lunară a anchetei sociale de verificare în teren de către inspectorii din cadrul DAS Bacău a activității bunicilor.

#### **Art.7. Încetarea acordării dreptului**

- a) La împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani. În situația în care copilul antepreșcolar înscris în cadrul unei unități de educație timpurie antepreșcolare în sistem privat, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. d , împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, ajutorul financiar, menționat la art.1 alin. (1) și (2), se va acorda până la finalizarea anului școlar, însă nu mai mult de împlinirea vârstei de 4 ani ;
- b) decesul copilului;
- c) pe perioada concediului acordat părintelui pentru îngrijirea copilului bolnav;
- d) schimbarea domiciliului în altă localitate;
- e) copilul este înscris la o creșă/grădiniță organizată în sistem public;
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- g) solicitantul nu a depus declarația prevăzută la art. 6 alin. (1);
- h) în urma verificărilor efectuate în teren de către DAS Bacău copilul nu a fost găsit la domiciliul declarat împreună cu bunicul de cel puțin două ori consecutiv.

#### **Art. 8. Recuperarea sumelor acordate necuvenit:**

- (1) Persoanele cărora li se face plata ajutorului financiar sunt obligate să comunice orice schimbare în situația socio-economică care poate determina încetarea sau modificarea acordării dreptului de ajutor financiar, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la apariția acesteia.
- (2) Sumele plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează pe baza deciziei directorului DAS.
- (3) Decizia prin care se recuperează sumele încasate necuvenit se comunică celui obligat la plată în termen de 10 zile de la emitere.
- (4) În situația în care sumele plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar sau indemnizație nu sunt restituite de către beneficiar, acestea se recuperează în condițiile prevăzute de lege.

#### **Art. 9. Dispoziții finale:**

- (1) Nu pot beneficia de prevederile prezentei metodologii persoanele care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:
  - a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
  - b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația

lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- f) nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;
- g) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termen de valabilitate.

(2) Ajutoarele financiare și indemnizația destinată pentru creșterea nepotului/nepoților nu pot fi cumulate între ele și nici nu pot fi cumulate cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condițiile Legii nr. 35/2020 sau orice alt ajutor financiar având același scop, cu excepția stimulentului de inserție prevăzut la art. 7 din OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contestațiile formulate împotriva modului de stabilire și de plată a ajutorului financiar se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa 1 la Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților**

**CERERE**

de acordare a ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

domiciliat în , str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de  
părinte/reprezentant legal, vă rog sa îmi aprobați acordarea ajutorului financiar pentru plata  
serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară.

1. Copil Numele penum \_\_\_\_\_,

C.N.P. copil \_\_\_\_\_, înscris la Unitatea de educație timpurie  
antepreșcolară \_\_\_\_\_

2. Copil Numele penum \_\_\_\_\_,

C.N.P. copil \_\_\_\_\_, înscris la Unitatea de educație timpurie  
antepreșcolară \_\_\_\_\_

3. Copil Numele penum \_\_\_\_\_,

C.N.P. copil \_\_\_\_\_, înscris la Unitatea de educație timpurie  
antepreșcolară \_\_\_\_\_

4. Copil Numele penum \_\_\_\_\_,

C.N.P. copil \_\_\_\_\_, înscris la Unitatea de educație timpurie  
antepreșcolară \_\_\_\_\_

**Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare.**

Data \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

15

*Se atașează următoarele documente:*

- ⑧ Actul de identitate al solicitantului (copie și original pentru verificarea conformității);
- ⑧ Actul de identitate al celuilalt părinte în cazul părinților căsătoriți, necăsătoriți, în situația în care aceștia conviețuiesc împreună (copie și original pentru verificarea conformității);
- ⑧ Hotărâre de divorț, dacă este cazul, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul financiar, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească ( în copie legalizată)
- ⑧ Certificatul de naștere a copilului (copie și original pentru verificarea conformității);
- ⑧ Adeverință emisă de către o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat cu sediul în municipiul Bacău, care să ateste faptul că minorul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris și beneficiază de serviciile acelei unități (original), precum și cuantumul taxei de școlarizare;
- ⑧ Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinții/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a ( în cazul părinților divorțați), b și c, după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată ( copie și original pentru verificarea conformității).
- ⑧ Extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând beneficiarului (părinte/reprezentant legal/persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului);
- ⑧ Document justificativ care să ateste că unitatea de educație timpurie antepreșcolară, are sediul în municipiul Bacău și este organizată și funcționează potrivit legislației în vigoare;
- ⑧ Dovada înscrierii copilului aflat în întreținere pe lista de așteptare la o creșă din sistemul public și dovada faptului că niciunul dintre părinți nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;
- ⑧ Certificat fiscal care să ateste că nu înregistrează datorii la bugetul local;

**Anexa 2 la Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat sau a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților**

**CERERE**

de acordarea a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/nepoților

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
domiciliat în , str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I.  
Seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de bunic/ă, vă rog să îmi aprobați acordarea indemnizației  
destinată pentru creșterea nepotului/nepoților:

1. Copil Numele penum \_\_\_\_\_,

C.N.P. copil \_\_\_\_\_,

2. Copil Numele penum \_\_\_\_\_,

C.N.P. copil \_\_\_\_\_,

3. Copil Numele penum \_\_\_\_\_,

C.N.P. copil \_\_\_\_\_,

4. Copil Numele penum \_\_\_\_\_,

C.N.P. copil \_\_\_\_\_,

**Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare.**

Data \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

*Se atașează următoarele documente:*

- ⑧ Actul de identitate al bunicului, solicitant al indemnizației (copie și original pentru verificarea conformității);
- ⑧ Actele de identitate ale părinților/părintelui la care domiciliază copilul în mod statornic ( în cazul părinților divorțați) (copii și original pentru verificarea conformității);

- ⑧ Hotărâre de divorț, în cazul părinților divorțați, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească ( în copie legalizată);
- ⑧ Certificatul de naștere a copilului a copilului (copie și original pentru verificarea conformității);
- ⑧ Acte de stare civilă din care să reiasă gradul de rudenie dintre bunici și nepoți (copie și original pentru verificarea conformității);
- ⑧ Adeverință de la medicul de familie din care să reiasă faptul că bunicul este apt pentru creșterea și îngrijirea nepotului/nepoților (original);
- ⑧ Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinții/ părintele la care domiciliază copilul în mod statornic, după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată (copie și original pentru verificarea conformității);
- ⑧ Declarație pe proprie răspundere din partea bunicului/bunicei din care rezultă că se ocupă de creșterea și îngrijirea nepotului/nepoatei pentru care solicită indemnizația;
- ⑧ Declarație pe proprie răspundere din partea părinților/părintelui care exercită singur autoritatea părintească, dacă este cazul, din care să rezulte acordul acestora/acestuia pentru creșterea și îngrijirea de către solicitantul indemnizației (bunic/ă) a copilului pentru care se solicită indemnizația;
- ⑧ Extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând beneficiarului (bunic/a).
- ⑧ Certificat fiscal pentru părinți și bunici care să ateste că nu înregistrează datorii la bugetul local;
- ⑧ Dovada înscrierii copilului aflat în întreținere pe lista de așteptare la o creșă din sistemul public și dovada faptului că niciunul dintre părinți nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;
- ⑧ Declarație pe propria răspundere din partea părinților din care să rezulte că copilul nu este înscris la o creșă/grădiniță în sistem privat;