



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 482 DIN 28.11.2023

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Bacău, în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002 - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiul Bacău

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 28.11.2023 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Adresa nr. 171559 din 18.08.2023 a Serviciului Monitorizare și Coordonare – Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice;
- Răspunsul nr. 1608 din 28.08.2023 transmis de Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău S.A. și înregistrat la Primăria Municipiului Bacău cu nr. 173795 din 28.08.2023;
- Referatul nr. 177210 din 8.09.2023 de aprobare a inițierii unui proiect de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Bacău, în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002 - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiul Bacău înaintat de Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizare;
- Nota de fundamentare nr. 177447/1/08.09.2023 și Studiul de Impact nr.177447/2/08.09.2023;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 177435/08.09.2023;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 195228/1/02.11.2023;
- Raportul Serviciului Monitorizare și Coordonare – Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice înregistrat cu nr. 195228/2/02.11.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 529/27.11.2023 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 530/27.11.2023 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 322/27.11.2023 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 340/27.11.2023 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 622/27.11.2023 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Dispozițiile art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12 alin. (1) și alin. (2) lit. a) și ale art. 13 alin. (1), alin. (2), alin. (5) și ale alin. (6) lit. b) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
- Dispozițiile art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s) și art. 139 alin. (3) lit. g) și alin. (5) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002 - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiul Bacău, conform ANEXEI I la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de organizare și realizare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în conformitate cu Ordonanța nr.

71 /2002 - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiul Bacău, către Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA.

Art.3 Se aprobă Regulamentul și caietul de sarcini al concesiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în municipiul Bacău - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiul Bacău, conform ANEXEI II la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.4 Se aprobă contractul de delegare prin concesiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiul Bacău, conform ANEXEI III la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.5 Tarifele pentru atribuire locuri de înhumare pentru o perioadă de 7/25 ani și tarifele pentru serviciile prestate în cimitire sunt cele aprobate prin H.C.L. nr. 456 din 31.10.2022, conform ANEXEI IV la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.6. Se împuternicește domnul Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu - Primarul Municipiului Bacău ca, în numele și pe seama Municipiului Bacău, sa semneze contractul de delegare prin concesiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiul Bacău, precum și toate actele necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7. Primarul Municipiului Bacău, prin Serviciul Monitorizare și Coordonare, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Hotărârea se comunică Direcției Economice, Serviciului Monitorizare și Coordonare - Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice și Societății de Servicii Publice Municipale Bacău S.A.

Art.9. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAUR ȘOVA-GĂTU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Nicolae Ovidiu Popovici, the General Secretary of the Municipality of Bacău.

**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind
gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local
în conformitate cu Ordonanta nr. 71 /2002 - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de
pompe funebre din Municipiul Bacău**

1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea optiunii privind modul de gestionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în conformitate cu Ordonanta nr. 71 /2002, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, respectiv: Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău.

2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii a activității edilitar-gospodaresti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat in Municipiul Bacau – Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău.
- fundamentarea optiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea enunțată mai sus.
- prezentarea fezabilitatii optiunii de delegare a gestiunii si a modului de tarificare a serviciului.
- motivarea economica, sociala si de mediu a optiunii alese de delegare a serviciului.
- identificarea si repartitia intre parti a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in conformitate cu Ordonanta nr. 71 /2002 - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din

Municipiul Bacău reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor legale.

Activitatea de administrare a cimitirelor publice din municipiul Bacău este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Organizarea și desfășurarea serviciului public de administrare a cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și ale comunității locale, după cum urmează:

- organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate;
- atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termenele prevazute de Regulament;
- amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare;
- realizarea construcțiilor funerare;
- condițiile de executare a lucrărilor funerare;
- reguli privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;
- asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor;
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- perceperea unor tarife aprobate de consiliul local;

Realizarea activităților menționate mai sus se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirelor Publice aparținând Municipiului Bacău stabilit prin Hotărârea Consiliului Local cu nr.252/28.06.2021.

Eficiența activității de administrare a cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu public poate determina în mod cert creșterea nivelului de sanatare publica la nivel local si de protectie a cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala unde functioneaza. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării

acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune.

Potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local autoritățile administrației publice locale raspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității de administrare a cimitirilor, ce este destinată satisfacerii unor nevoi ale comunitatilor locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizatie si confort.

Totodată, dispozițiile art. 7 prevede că înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționarii și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate așadar *ope legis* să asigure gestiunea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și implicit prin legislația în vigoare.

3. Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat

Conform legislației în vigoare (art. 10 din Ordonantei nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local), acestea se pot realiza prin:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului propriu și ale caietului de sarcini, elaborat si aprobat de consiliul local.

Gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilitatilor cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public.

12

In cazul gestiunii directe autoritatile administratiei publice locale isi asuma nemijlocit toate sarcinile si responsabilitatile privind organizarea, conducerea, finantarea, gestionarea si controlul functionarii serviciilor de administrare a domeniului public si privat, respectiv administrarea si exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public si privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public si privat, organizate in cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orasenesti, municipale si ale sectoarelor municipiului Bucuresti, al consiliilor judetene si/sau al Consiliului General al Municipiului Bucuresti, dupa caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate si autorizate conform legii, avand personalitate juridica si buget propriu, organizate in subordinea consiliilor locale comunale, orasenesti, municipale si ale sectoarelor municipiului Bucuresti, a consiliilor judetene si/sau a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, dupa caz.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune), unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile si responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciului public.

În cazul gestiunii delegate autoritatile administratiei publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai multi operatori carora le incredinteaza, in totalitate sau numai in parte, in baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile si responsabilitatile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisa a serviciilor, precum si la administrarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizarii serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileste, dupa caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Bacau.

Modalitatea de gestiune a serviciilor publice se stabilește prin hotărârea autorității administrației publice locale, în baza studiului de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice Serviciului trebuie să fie organizate și desfășurate pe baza unui regulament și al unui caiet de sarcini al activităților, aprobat prin hotărâre, de către Consiliul Local al Municipiului Bacău.

4. Context

În prezent Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău, activitate din cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat este desfășurată de către Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA, prin contractul de delegare încheiat pe o durată de 5 ani, durată care se încheie în decembrie 2023. În acest sens se pune problema gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public, respectiv Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău în acord cu dispozițiile legislației în vigoare, respectiv a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și/sau ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Municipiul Bacău va desfășura procesul de elaborare a documentației necesare în vederea organizării gestiunii serviciilor de utilitate publică prin raportare la legislația aplicabilă, așa cum este prezentată în capitolul "Cadru legislativ aplicabil" din prezentul studiu și practica existentă în acest domeniu.

Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău-activitate edilitar - gospodărească specifică serviciilor de administrare a domeniului public și privat, supusă regimului juridic al serviciilor publice de interes local, asigură satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică, protecția igienei și a sănătății publice, protejarea domeniului public și privat, ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță, va avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;

- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerintele comunitatilor locale;
- d) accesul liber la servicii si la informatiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabila a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea si functionarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat.

5. Contractul de delegare

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care U.A.T. Municipiul Bacau în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu public ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferent serviciului;
- c) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;
- g) indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;

- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;
- i) modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/ prestate;
- j) nivelul redevenței;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forță majoră;
- m) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;
- o) clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;
- p) clauze de reziliere a contractului;
- q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;
- r) clauze privind forță de muncă;
- s) alte clauze convenite, după caz.

Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea -, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbana a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

6. Aria de desfasurare a serviciilor

Încadrarea în teritoriu situează Municipiul Bacău în centrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, aceasta fiind cea mai mare regiune de dezvoltare a României ca suprafață. Municipiul Bacău este pe locul al doilea în regiune ca număr de locuitori și suprafață după Iași.

Accesibilitatea teritorială bună a regiunii și a județului Bacău este asigurată de infrastructura rutieră, feroviară și aeriană. La nivelul coridoarelor de transport pan-europene, Municipiul Bacău beneficiază de o situație avantajoasă pe coridorul de transport IX (Finlanda-Grecia). Municipiul contribuie semnificativ la economia regională care se bazează pe domeniile industrie, industrie ușoară, servicii, comerț, construcții, agricultură. În cadrul rețelei naționale de localități, municipiul este clasat în prezent ca "municipiu de rang 2".

Comunitatea locală din municipiu este general echilibrată cu o structură interculturală și populației române de 98,6%, iar cea ortodoxă de 86,7%.

Prin delegarea de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, respectiv: Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău,

se creează premisele asigurării echității și solidarității sociale care să permită satisfacerea tuturor solicitărilor cetățenilor, precum și a voinței exprimată în timpul vieții în legătură cu ritualul înmormântării de către orice persoană.

7. Cadru legislativ aplicabil

Acest studiu este elaborat în conformitate cu prevederile legale ce derivă din următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002- privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local- modificată și completată;
- Legea nr. 10/2020- pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- Ordonanța Guvernului nr. 57/03.07.2019 – privind Codul Administrativ;
- Legea nr.102/2014 -privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- H.G. nr. 741/2016- pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Legea nr. 100/2016- privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr.867/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Lista de reglementări aplicabile prezentată anterior are caracter minimal, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor normative menționate.

8. Serviciile prestate

Conform Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, raportat la prevederile legale incidente precum și la necesitățile Municipiului Bacău, serviciile ce urmează a fi analizate în vederea delegării sunt : în domeniul asigurării igienei și sănătății publice se analizează oportunitatea delegării activității: Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiul Bacău.

Totodată, pentru buna gestionare a serviciilor, se va asigura îndeplinirea condițiilor de înființare organizare și exploatare în conformitate cu art.6 din Ordonanța nr. 71/2002.

9. Grupuri țintă

Grupurile interesate de realizarea activității de administrare a cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău din cadrul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui studiu, sunt următoarele:

Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Bacău : Populația municipiului Bacău;

Beneficiarii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Bacău, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui studiu, sunt următorii: Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care să întrunească parametrii de calitate impuși.

10. Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există numeroase riscuri ce pot fi asociate serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Bacău, o parte dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă cât și pentru gestiunea delegată.

Principalele riscuri identificate sunt :

- ✓ Finanțator și finanțare
- ✓ Modificări de taxe și impozite
- ✓ Flux financiar

- ✓ Schimbări demografice
- ✓ Inflație
- ✓ Operare
- ✓ Activele
- ✓ Forța majoră
- ✓ Resurse inițiale
- ✓ Condiții nefavorabile de vreme
- ✓ Întreținere/reparare

11. Analiza tehnico-economica și de mediu. Prețuri/ Tarife/ Redevență.

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune prin concesiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților de Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău.

Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către concesionar pentru asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească concesionarul, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile care se vor presta;
- administrarea și gestionarea activității care se va presta în interesul comunității locale;
- respectarea reglementărilor specifice și a legislației cu privire la serviciile și activitățile prestate;
- respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele legale în domeniu cimitirelor.

Indicatorii de performanță specifici prestării de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Bacău se referă la:

- calitatea și eficiența serviciului și a activităților prestate;

- îndeplinirea prevederilor din contract și caietul de sarcini cu privire la calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- menținerea unor relații echitabile între autoritatea contractantă, concesionar și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- starea tehnică a echipamentelor și dotărilor;
- stadiul de realizare al programului de investiții;
- accesul neîngrădit al autorității contractante și al autorității publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar - urbană și a bunurilor de retur încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- stadiul de realizare a investițiilor;
- modul de respectare al parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

Pentru operațiunile/ activitățile/ acțiunile care fac obiectul delegării, operatorul va propune valorile taxelor/tarifelor după caz, ce se vor da spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Bacău.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Municipiului Bacău.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va atribui contractul de concesiune, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia.

Redeventa va fi stabilită anual, conform reglementărilor legale în vigoare, putând avea un quantum fix sau variabil/ procentual, raportat la cifra de afaceri/ profitul operatorului.

12. Finanțarea serviciului

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură :

- a) din Bugetul Local al Municipiului Bacău, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritatea administrației publice locale;
- b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

În cazul finanțării potrivit punctului b) de mai sus, în funcție de natura și de specificul activității edilitar - gospodărești desfășurate/ prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

13. Durata contractului si termenele previzibile pentru incheierea contractului

Durata concesiunii unui serviciu public se stabilește ținând cont de:

- experiența anterioară a operarii serviciului în municipiul Bacău;
- experiența similară a altor orașe / municipii;
- reglementările legale privind serviciul de administrare cimitire;
- finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic;
- durata necesară realizării lucrărilor de reabilitare / modernizare, implicând toate aspectele tehnice

Experiența altor orașe comparabile cu municipiul Bacău, pentru contracte trecute sau în derulare, indică o durata de delegare de 5 (cinci) ani.

Legea 100/2016 – art 16 indică o durată estimată a concesiunilor de servicii de maxim 5 ani în scopul de a nu denatura concurența.

Având în vedere cele expuse prin prezentul Studiu se propune ca durata concesiunii, pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare cimitire publice, sa fie de minim 5 ani. Ulterior acestei perioade contractuale, se poate realiza o analiză a

eficienței serviciului, se vor compara indicatorii de performanță stabiliți, cu performanța efectivă a acestuia, venituri versus cheltuieli, tarife/ taxe practicate în alte municipii pentru servicii similare, reclamații, precum și alte considerente referitoare la desfășurarea activităților pe durata perioadei contractuale. Pe baza unei astfel de analize se poate adopta o decizie fundamentată cu privire la modalitatea de gestiune ce va fi adoptată în continuare.

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de maxim 45 de zile de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea studiului de fundamentare.

14. Stabilirea modalității de gestiune

Având în vedere aspectele de prezentate anterior au fost analizate modalitățile de delegare a Serviciului gestiune directă vs. gestiune indirectă, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea și stabilirea modului de gestiune al serviciului.

Gestiunea directă

Avantaje :

- menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice

Dezavantaje :

- creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care să se ocupe de serviciul respectiv;
- costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal.
- activitatea de atragere de surse de finanțare;

Gestiune delegată

Avantaje :

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator;
- autoritatea publică locală va avea calitatea de a superviza și a reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului;

- autoritatea publică locală va avea drept de control final asupra derularii serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale contractului;

- autoritatea publică locală are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime;

- reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;

- criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.

- eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public;

- eficientizarea operațiunilor de atribuire/achiziții publice, în sensul reducerii intervalului necesar organizării și finalizării procedurilor competitive legate de prestarea serviciilor delegate;

- eficientizarea și optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lanțului decizional și specializarea personalului angajat de operatorul delegatar.

Dezavantaje :

- autoritatea publică locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului.

- autoritatea publică locală trebuie să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

Numărul mai mare de dezavantaje, precum și cel mai mic de avantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă în prima fază adoptarea celei de-a doua variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare autorității publice locale de a gestiona în momentul de față un serviciu public de o asemenea amploare, conduc la concluzia că delegarea administrării acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin în viitorul apropiat.

Înființarea și existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate ar presupune costuri financiare importante pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

Având în vedere balanța avantaje/ dezavantaje prezentate în cadrul studiului de oportunitate se recomandă ca operarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activitatea Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău să se realizeze prin gestiune delegată.

15. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Motivele prezentate recomandă ca fiind oportună concesiunea gestiunii serviciului public către un operator cu experiență, care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredințat. Structura delegării trebuie riguros stabilită în contractul încheiat între autoritatea administrativă și persoana juridică delegată, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Păstrarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de serviciu, de obținerea autorizațiilor și licențelor necesare funcționării, dar mai ales de posibilitatea ca cheltuielile cu întreținerea serviciului public să crească în această variantă.

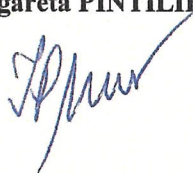
Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă că pentru soluționarea integrală și sistematică a problemei, este necesară delegarea de gestiune prin concesiune directă a serviciului public de administrare a cimitirelor publice din municipiul Bacău către Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA, - societate comercială pe acțiuni cu capital al UAT, înființată de Municipiul Bacău, operator care posedă toate dotările necesare

asigurarii fără a genera discontinuitati ale acestui serviciu public si care detine o experienta in asigurarea acestui serviciu pe teritoriul Municipiului Bacău.

Termenul previzibil pentru incheierea contractului este de maxim 30 de zile de la data intrarii in vigoare a Hotararii Consiliului Local pentru aprobarea studiului de fundamentare.

Predarea bunurilor proprietate publica si/ sau privata ale Municipiului Bacau utilizate pentru furnizarea/ prestarea serviciilor si/ sau activitatilor care fac obiectul gestiunii, este parte intrinseca a contractelor de delegare a gestiunii; aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare si exploatare pe perioada delegarii gestiunii, forma de punere la dispozitie recomandata fiind concesiunea, urmand a se incheia dupa inventarierea corespunzatoare, procese verbale de predare preluare a obiectivelor date in exploatare, administrare si intretinere - anexe la contractul de delegare.

**Consilier superior,
Isabela-Margareta PINTILIE**



**PRESEDINTE DE SEDINTA
LAUR ȘOVA-GĂTU**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**



REGULAMENT ȘI CAIET DE SARCINI

al concesiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Bacău - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău

Art.1. Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- ✓ Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată
- ✓ Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.2. (1) Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor minimale de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Bacău - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău, care se realizează prin concesiune și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

- (1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de asigurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Bacău - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău .
- (2) Prezentul document precizează și reglementările minime referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de asigurare a administrării domeniului public și privat de interes local în Municipiul Bacău.

Art. 3. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Bacău care fac obiectul prezentului regulament și caiet de sarcini în domeniul asigurării igienei și sănătății publice: **Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău.**

Art. 4. Modul de organizare și funcționare a activității descrise mai sus, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- ✚ protecția sănătății populației;
- ✚ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✚ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✚ asigurarea calității și continuității serviciului;

- ✚ tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- ✚ securitatea serviciului;
- ✚ dezvoltarea durabilă.

I. PRINCIPII GENERALE:

Art. 5. Operatorul serviciului va asigura următoarele principii generale:

- ✚ respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- ✚ exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea echipamentelor/utilajelor/instalației și specificul locului de muncă;
- ✚ respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului
- ✚ furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- ✚ respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- ✚ prestarea serviciului pe raza Municipiului Bacău pentru care are contract de concesiune și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;
- ✚ aplicarea de metode performante de management;
- ✚ realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- ✚ evidența orelor de funcționare a utilajelor pentru activitățile în care se impun folosirea acestora;
- ✚ ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- ✚ personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- ✚ conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- ✚ o dotare minimă cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de concesiune;
- ✚ alte condiții specifice stabilite prin contract.

Art. 6. Operatorul va monitoriza și respecta cerințele stabilite în autorizații, precum și măsurile impuse de autoritățile competente.

Art. 7. Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 8. Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți în mod corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.

Art. 9. Operatorul va efectua periodic instructaje, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.

Art. 10. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Art. 11. Operatorul va informa operativ Municipiului Bacău cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de Operator și Beneficiar, Operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite.

Art. 12. Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului vor fi identificate de către operator, care va elabora și propune spre aprobarea Beneficiarului un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării acestora, determinată pe baza unui referat de specialitate. Beneficiarul, în limita fondurilor disponibile în bugetul local, va realiza investițiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău și le va pune la dispoziția operatorului conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 13. Tarifele, taxele și felul contractului de delegare

Tarifele și taxele pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Bacău - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău

se vor stabili de către autoritatea deliberativă locală (autoritatea de reglementare) și vor fi aprobate punctual, pentru fiecare caz în parte, de către Consiliul Local al Municipiului Bacău. Modalitatea de delegare se va realiza prin contract de concesiune;

Art. 14. Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de asigurare a igienei și sănătății publice în municipiul Bacău se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 15. (1) Redeventa va fi stabilită anual, conform reglementărilor legale în vigoare, prin raportare la valoarea amortismentelor pe perioada contractului de concesiune, având un quantum procentual raportat la cifra de afaceri, între 0,08% și 0,1%

(2) Valoarea redevenței va fi stabilită în lei/ an și se va achita în 4 (patru) rate trimestriale până la data de 25 a ultimei luni din trimestru.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform prevederilor legislație fiscale privind creanțele bugetare.

II. TERMENII ȘI NOȚIUNI

Art. 16. Termenii și noțiunile se definesc astfel:

- *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

- *servicii de administrare a domeniului public și privat* - servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

- *infrastructura edilitar-urbana* - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

- *operator* - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute de a furniza/ presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu public și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

- *utilizator* - persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publica, in conditiile legii;

III. ASIGURAREA SERVICIULUI

Administrare a cimitirelor umane din Municipiul Bacău

Art.17. Conform Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizarea și funcționarea cimitirelor umane și a crematoriilor de către autoritățile administrației publice locale se realizează prin:

- a) atribuirea locurilor de înhumare prin atribuire în folosință pe termen limitat de 7 sau 25 de ani;
- b) realizarea construcțiilor funerare;
- c) plata unor taxe si tarife.

(1) Prestarea serviciului va fi realizata respectând-se următoarele:

- a) aplicarea si respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;
- b) corectitudinea administratorului serviciului și a atribuirii locurilor de înhumare;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului sau al crematoriului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării sau incinerării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejuririlor;
- f) asigurarea menținerii apei freatice la adâncimi mai mari de 2 m.

(2) Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate.

(3) Lucrările prevăzute vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

(4) Administrațiile cimitirelor vor asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare și a nișelor pentru păstrarea urnelor, astfel că cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(5) Administrațiile cimitirelor răspund de îngrijirea și paza cimitirelor și crematoriilor, după caz, revenindu-le obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și de ceremonii funerare, împrejuririle, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

Art. 18. Obiectul concesiunii constă în:

- a) servicii de administrare și gestionare a patrimoniului public existent în cimitirele umane
- b) servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și

activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu operativitate și în condiții corespunzătoare;

- c) servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirelor umane;
- d) activități de întreținere și refacere a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente;
- e) lucrări de amenajare, întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro-horticole;
- f) serviciu de pază și ordine a cimitirelor umane municipale.

Art. 19. Beneficiarul serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor umane din Municipiul Bacău este Municipiului Bacău.

Art. 20. Concesionarea serviciilor prevăzute se face pentru cimitirele umane municipale, și anume Cimitir Central, Cimitir Nou Sărata I, Cimitir Sărata II, Cimitir Serbanești, Cimitir Gheraiești, Cimitir CFR, Cimitirul Eroilor.

Art. 21. (1) Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele umane din Bacău aparțin domeniului public al Municipiului Bacău.

(2) Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele umane și care constituie proprietatea concedentului vor fi administrate și exploatate în conformitate cu prevederile contractului de concesiune, acestea rămânând proprietatea concedentului și urmând a fi restituite de concesionar la expirarea/ încetarea contractului de concesiune; acestea constituie bunuri de retur și revin de drept concedentului, gratuit și libere de orice sarcini.

(3) Asupra bunurilor rezultate din investiții sau modernizări efectuate de concesionar pe cheltuiala sa și cu aprobarea concedentului, acesta din urmă are drept de preemțiune la cumpărare, prețul pe care trebuie să îl plătească fiind stabilit de comun acord între părți;

(4) Bunurile proprii, care aparțin concesionarului rămân în proprietatea sa, acesta putând dispune de ele oricum dorește.

(5) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări sau alte fapte ce constituie contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 22. Gestionarea patrimoniului public existent în cimitirele umane:

(1) Operatorul de serviciului- administratorul cimitirelor are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționalității și întreținerii dotărilor existente.

(2) Operatorul serviciului va asigura conducerea întregii activități administrative specifice cimitirelor umane, și anume:

❖ va ține, va păstra și va actualiza un registru de evidență a persoanelor decedate care sunt înmormântate în cimitirele respective; acest registru de evidență va cuprinde următoarele specificații:

- ✚ data înmormântării;
- ✚ numele și prenumele celui decedat;
- ✚ datele personale ale decedatului;
- ✚ numărul actului de deces;
- ✚ locul înmormântării (parcela, rândul, locul);
- ✚ aparținătorul care a efectuat înmormântarea;
- ✚ numărul chitanței care dovedește atribuirea în folosință a locului;
- ✚ numărul chitanței care dovedește achitarea tarifului de întreținere;
- ✚ numărul chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat;

❖ va ține, va păstra și va actualiza un registru de evidență a parcelelor din structura cimitirului, după cum urmează:

- ✚ anul dării în folosință a parcelei;
- ✚ numărul de rânduri componente;
- ✚ numărul de locuri de mormânt stabilite în cadrul parcelei;
- ✚ anul ocupării complete a parcelei;

❖ în registrul de evidență se consemnează și caracterul aparte al parcelei respective și anume:

- ✚ eroi din primul război mondial;
- ✚ eroi din al doilea război mondial;
- ✚ veterani de război;
- ✚ eroi ai revoluției;
- ✚ deportați și victime ale oprimirii comuniste;
- ✚ destinație specială (personalități istorice, politice, culturale, sau cu merite deosebite, etc.);

❖ va păstra o evidență cu privire la locul unde sunt înmormântate personalitățile istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală;

❖ va ține un registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări sau alte fapte ce constituie contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor;

❖ va atribui locurile de înhumare la solicitările cetățenilor și va întocmi actele de atribuire a acestor locuri de înhumare; va conduce un registru al actelor de atribuire a locurilor de înhumare din cimitire și va urmări derularea acestora; va ține evidență situației atribuirilor în cimitire, precum și situația locurilor de înhumare cu titularii acestora;

❖ va întocmi un registru special cu evidența proceselor verbale de constatare a stării fizice în care sunt menținute locurile de înhumare date în folosință; situația locurilor considerate “în părăsire” se va afișa la administrația cimitirului.

Art. 23. Locurile de înhumare din cimitirele umane municipale din Bacău pot fi atribuite pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Bacău sau atribuite gratuit, prin Dispoziție a Primarului

Municipiului Bacău, doar cetățenilor cu domiciliul în Municipiul Bacău, sau care înmormântează persoane decedate ce au avut domiciliul stabil pe raza municipiului.

(1) Terenul fiecărui cimitir uman din Bacău este sistematizat și împărțit în parcele și locuri de înhumare delimitate prin căi de acces.

(2) Locurile de înhumare care se pot atribui cetățenilor Municipiului Bacău în cimitirele umane municipale se clasifică în următoarele categorii:

a) A. Locurile de înhumare ce se atribuie în cimitire vor avea dimensiunile legale, cu intervalele de acces între ele de 0,5 m., cu suprafața atribuită inclusiv pentru amenajări (împrejmuire, statui, etc),

b) A/1. Loc de înhumare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile legale, cu intervale de acces între ele de 0,5 m., cu suprafața atribuită inclusiv pentru amenajări (împrejmuire, statui, etc),

c) B. Loc de înhumare individual cu suprafața atribuită pentru amenajări din material durabil (împrejmuire, statui, etc), are dimensiunile legale cu intervale de acces între ele de 0,5 m.

d) B/4. Loc de înhumare pentru cavou familial, cu intervale de acces între ele de 0,5 m.

(3) În cazul în care există solicitări pentru atribuirea în folosință a unor capele familiale sau colective, cavouri familiale pe suprafețe mai mari, va fi necesară aprobarea specială a administratorului.

(4) Locurile de înhumare prevăzute mai sus se pot atribui în următoarele condiții:

a) locurile de înhumare prevăzute la lit. A , A/1 și B se pot atribui numai la moartea persoanei pentru care se atribuie, pentru o perioadă de 7 ani sau 25 ani, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Bacău, sau se atribuie gratuit prin Dispoziția Primarului Municipiului Bacău, cu drept de prelungire a perioadei contractuale;

b) locul de înhumare prevăzut la lit. B va putea fi atribuit și cu titlu gratuit, în parcelele cu destinație specială, numai persoanelor beneficiare ale unor drepturi stipulate prin diverse acte normative, și anume: veteranilor de război, invalizilor și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994; foștilor deținuți politici, deportaților și victimelor opririi comuniste, în conformitate cu prevederile Legii nr.189/2000; eroilor Revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr.341/2004 (pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare);

c) locurile de înhumare prevăzute la lit. B/4, se pot atribui și anticipat, pentru o perioadă de 25 de ani, cu sau fără caz de deces, cu condiția achitării taxelor prevăzute pentru concesiune și a avizării documentației pentru construirea cavourilor sau a împrejmuirilor.

(5) Sunt considerate parcele cu destinație specială, cele ocupate de către personalități istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță locală sau națională, precum și altor persoane marcante din cadrul municipalității. Locurile de înhumare desemnate în aceste parcele cu destinație specială vor beneficia de un plan de taxare și tarifare special.

(6) Consiliul Local poate acorda pe o perioadă de 7 ani, locuri gratuite în cimitirele municipiului, persoanelor decedate neidentificate sau poate aproba atribuirea gratuită pentru 7 ani a locurilor de înhumare persoanelor beneficiare potrivit legii. După acest termen, în funcție de necesitățile administrației cimitirelor, se va putea efectua exhumarea celui decedat. Osemintele

celui exhumat vor fi îngropate la o adâncime de 2,5 m, iar acesta va rămâne în evidențele administrației cimitirelor.

(7) Persoanelor fără aparținători le va fi atribuit gratuit un loc, iar înhumarea acestora se va realiza prin intermediul Direcției de Asistență Socială.

Art. 24. Operatorul serviciului, administrator al cimitirelor, va proceda la atribuirea locurilor de înhumare în următoarele situații:

- a) locul de înhumare atribuit pentru 7 ani poate fi reatribuit pentru încă 7 ani, dacă la expirarea termenului de atribuire a intervenit un nou deces;
- b) locul de înhumare atribuit pentru 7 ani poate fi reatribuit pentru 25 ani, cu /sau fără caz deces la expirarea termenului de atribuire, cu condiția începerii lucrărilor subterane sau supraterane, la data reatribuirii;
- c) locul de înhumare atribuit pentru 25 ani poate fi reatribuit pentru 7 ani, în caz de deces survenit cu cel puțin 6 ani înaintea expirării concesiunii, termenul reatribuirii curgând de la data expirării atribuirii inițiale;
- d) locul de înhumare atribuit pentru 25 ani poate fi reatribuit pentru 25 ani, în caz de deces dacă acesta a survenit cu cel puțin 6 ani înaintea expirării atribuirii, iar construcțiile supraterane și/ sau subterane sunt în stare bună. Dacă lucrarea funerară este deteriorată, reatribuirea se va face cu condiția reparării sau refacerii acestora;
- e) locul de înhumare atribuit pentru 25 ani poate fi reatribuit pentru 25 ani, fără caz de deces, cu cel mult 1 an înainte de expirarea atribuirii, cu condiția ca lucrările funerare supraterane și/ sau subterane să fie în stare bună. Dacă lucrările sunt deteriorate, reatribuirea se va face cu condiția remedierii acestora. Reatribuirea operează din momentul expirării atribuirii inițiale;

(1) Ultima înhumare pe locurile atribuite pe 25 ani, se va putea face cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acesteia, cu excepția cazurilor în care s-a aprobat prelungirea atribuirii cu minim 7 ani.

(2) Unei persoane i se poate atribui/ reatribui, numai un singur loc de înhumare. În acest loc pot fi înmormântați titularii dreptului de folosință, soțul/ soția și rudele acestuia până la gradul de rudenie IV, precum și alte persoane cu consimțământul expres al titularului. Atribuirea aceluiași titular a mai multor locuri de înhumare este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite.

(3) Cererile pentru solicitarea reatribuirii locurilor de înhumare se vor depune la sediul operatorului de serviciu, administrator al cimitirelor. Aceste cereri vor fi însoțite de copia actului de identitate și de declarația pe proprie răspundere a solicitantului ca nu mai deține un alt loc de înhumare în cimitirele proprietate publică a Municipiului Bacău, precum și de certificatul de deces, atunci când este cazul.

(4) După aprobarea cererii privind atribuirea sau reatribuirea locurilor de înhumare de către operatorul serviciului, acesta va comunica solicitantului să se prezinte pentru încheierea contractului. Dacă solicitantul nu se prezintă într-un termen de 30 de zile pentru încheierea contractului și pentru plata taxei aferente, locul va fi atribuit altei persoane.

(5) Atribuirea locului de înhumare se va face nominal, fiecare loc de veci va avea un singur

beneficiar, inclusiv în cazul locurilor duble, în ordinea solicitărilor și în ordinea numerică a parcelelor și a locurilor de înhumare, sau în locurile rămase libere după expirarea/ rezilierea contractelor, în condițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(6) Actul de atribuire asupra locului de înmormântare se va întocmi în două exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru administrația cimitirului, și va cuprinde următoarele mențiuni principale:

- a) unitatea care administrează cimitirul;
- b) denumirea cimitirului, parcelei, rândul și numărul locului de înhumare;
- c) numele și prenumele titularului folosinței;
- d) adresa și datele de identificare ale titularului ;
- e) natura folosinței;
- f) suprafața atribuită;
- g) termenul de atribuire;
- h) taxa și/sau tariful stabilit și modalitatea de plată;
- i) obligațiile părților semnate.
- j) clauze de încetare a contractului;
- k) mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea unității administrativ - teritoriale, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale, dacă în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării contractului, acestea nu sunt ridicate/ desființate de foștii titulari.
- l) copie CI a solicitantului.

(7) Titlurile de folosință se înregistrează în evidentele administrației și în planul de parcele a cimitirului.

(8) Atribuirea locului de înhumare se face în prezența titularului contractului, care va fi însoțit de un alt membru de familie și se va întocmi un proces - verbal de predare primire, în 3 exemplare, semnat de ambele părți și care va fi anexat la contractul de atribuire.

(9) Actul de atribuire (atribuire cu titlu gratuit) încheiat cu aceasta ocazie conferă titularului numai dreptul de folosință pe termen limitat, potrivit unor legi speciale.

(10) Atribuirea nu poate fi înstrăinată prin acte cu titlu oneros. Transmiterea locurilor de înhumare altei persoane se poate face numai prin succesiune legală, testamentară sau prin donație. Dreptul de atribuire va fi acordat pe perioada rămasă din contractul inițial, urmând ca noul beneficiar să poată ulterior beneficia de prelungirea contractului.

(11) Moștenitorii sunt obligați să-și înregistreze certificatul de moștenitor la administrația cimitirului în termen de 30 de zile de la data obținerii acestuia.

(12) Titlul de folosință asupra locului de înhumare, acordat pentru o perioadă de 7-25 ani, da naștere la dreptul beneficiarului de a efectua construcții funerare la suprafața sau subterane, după obținerea avizului/ autorizației de construire, după caz. În locurile de înhumare vor putea fi înmormântate și alte persoane, cu consimțământului scris al titularului locului de înhumare dat prin declarație notarială, conform legii.

(13) Conform actului de atribuire a locului de înhumare, titularii dreptului de folosință

sau moștenitorii acestora vor avea următoarele obligații :

- a) să obțină toate avizele și autorizațiile necesare și să execute în termen lucrările constând în construcții funerare la care s-au angajat la obținerea titlului de folosință;
- b) să instaleze, de la data luării în folosință, un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau a titularului dreptului de folosință, după caz, parcela și numărul locului de mormânt ;
- c) să întrețină în perfecta stare construcțiile funerare și amenajările realizate pe locul respectiv, precum și cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- d) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- e) să amenajeze locul în cauza și să-l împodobească cu flori și verdeață; la locurile de înhumare se vor admite, în principiu, numai plantații dendro-floricole de talie mică; plantarea unor arbori de talie mare se va face numai cu aprobarea anticipată a administrației cimitirelor;
- f) să depoziteze resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor numai în locurile special amenajate;
- g) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori urmând a se face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administrației cimitirelor;
- h) să utilizeze cu simț gospodăresc toate bunurile din cimitire;
- i) să se intereseze periodic asupra datei când li se expiră termenul de folosință a mormintelor și să comunice, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la situația juridică a locului, persoana titularului și domiciliul acesteia;
- j) să achite anual toate taxele și tarifele prevăzute în actul de concesiune (atribuire);
- k) să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăci, tăblii și monumente comemorative;
- l) să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare și resturile de material rezultate în urma lucrărilor de reparații/construcții efectuate la monumentele locurilor de înhumare;
- m) să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban fără aprobarea administrației cimitirului;
- n) să respecte programul de vizită.

Art. 25. Dreptul de folosință a locului de înhumare încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei de atribuire și dacă timp de 2 ani nu a fost solicitată reatribuirea;
- b) când nu există moștenitori legali, testamentari;
- c) când titularul dreptului de folosință nu respecta prevederile actului de atribuire;
- d) în cazul neachitării taxelor de atribuire și tarifelor de întreținere stabilite pentru o perioadă mai mare de 2 ani consecutiv și dacă, după înaintarea somației scrise și trimisa cu confirmare de primire, sau a anunțului în presă, titularul dreptului de folosință sau urmașii săi nu se prezintă la administrația cimitirului și nu achită obligațiile ce decurg din actul de atribuire, la valoarea anului în curs; excepție fac monumentele funerare din patrimoniul național sau cele declarate de Consiliul Local ca fiind de interes istoric sau artistic;
- e) prin renunțarea expresă a titularului dreptului de atribuire, fără a avea pretenții la

despăgubiri;

- f) când titularul dreptului de folosință a decedat și este înhumat într-un alt loc, iar pe locul atribuit acestuia nu s-au făcut construcții definitive;
- g) când titularul locului a fost deshumat, iar osemintele sale au fost depuse în alt loc;
- h) prin desființarea cimitirului;
- i) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neglijență a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, pe o perioadă mai mare de 2 ani.

(1) Starea de "lăsare în părăsire" se stabilește de administrația cimitirului, care are obligația ca anual să verifice starea locurilor date în folosință și să încheie un proces - verbal de constatare care se înscrie într-un registru special. Situația locurilor considerate "în părăsire" se va afișa la administrația cimitirului.

(2) Operatorul serviciului, administrator al cimitirului va afișa într-un loc vizibil, în primul trimestru al fiecărui an calendaristic o listă cu locurile de înmormântare la care termenul de atribuire a expirat sau expiră până la sfârșitul anului, precum și o listă cu numele titularilor dreptului de folosință care nu-și respectă obligațiile ce decurg din actele de atribuire. Totodată vor fi înștiințați în scris cei interesați ca, în cazul în care nu se va face reînnoirea dreptului de folosință în termen de un an de la data afișării, aceste locuri de înmormântare revin în patrimoniul public al autorității locale, urmând a fi dispuse atribuirii către alte persoane.

(3) La expirarea termenului de un an de la prima afișare, dacă situația a rămas neschimbată, lista locurilor de înmormântare "lăsate în părăsire", cu indicarea numelui titularilor dreptului de folosință, se va afișa timp de 60 de zile la administrația cimitirului. Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului îl va soma și pe titularul dreptului de folosință, prin scrisoare cu confirmare de primire, la ultimul sau domiciliu cunoscut.

(4) În cazul în care titularul dreptului de folosință nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data afișării și a notificării prin scrisoare recomandată, pentru a lua măsuri în legătură cu locul de înhumare pe atribuit și pe care «l-a lăsat în părăsire», la împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării și a notificării, atribuirea locului de înhumare va putea fi anulată pe cale administrativă.

(5) Dacă dreptul de folosință asupra locului de înhumare s-a pierdut prin încetarea sau anularea actului de atribuire, titularul dreptului de folosință în cauză are obligația să desființeze și să ridice lucrările funerare în termen de 90 de zile de la primirea înștiințării privind încetarea atribuirii. În caz contrar, mormântul sau cavoul, cu toate amenajările existente, reîntră în patrimoniul public al Municipiului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe baza de inventar, iar aceste lucrări vor fi valorificate de operatorul de serviciu care administrează cimitirele.

(6) Locurile de înhumare respective vor putea fi atribuite pentru noi înhumări, noii titulari ai dreptului de folosință asupra acestora urmând să suporte și plata construcțiilor și amenajărilor existente, după ce acestea vor fi evaluate.

Art. 26. Încetarea atribuirii în condițiile Art. 25 atrage după sine încheierea unui nou contract de atribuire, cu un nou beneficiar. Atribuirea locurilor de înhumare altor persoane decât celor

titulare a atribuirii sau a moștenitorilor, posesorilor legali se va face numai după trecerea perioadei de 7(șapte) ani de la ultima înhumare.

Art. 27. Servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare:

(1) Înhumarea în cimitirele proprietate publică, de pe raza Municipiului Bacău, se face numai pe baza adeverinței eliberate de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul, cu respectarea prevederilor regulamentului pentru organizarea și funcționarea cimitirelor umane din Municipiul Bacău.

(2) În cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite cu privire la cauzele decesului, înmormântarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.

(3) În mormântarea decedaților aduși din alte localități se face numai pe baza autorizației sanitare pentru transport de cadavre umane, vizată de autoritatea sanitară competentă și potrivit adeverinței de înhumare.

(4) Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capela bisericii din cadrul cimitirului respectiv.

(5) Pentru efectuarea serviciilor de înhumare, titularul de loc trebuie să prezinte operatorului-administrator al cimitirului următoarele documente:

- buletin/carte de identitate
- contract loc de înhumare
- certificat de deces
- adeverință de înhumare

În cazul decesului titularului de loc de veci se va prezenta ruda cea mai apropiată a decedatului cu actele sus menționate.

(6) Depunerea decedaților la capela se poate face pentru cel mult 72 ore și cu plata tarifelor stabilite. Nu pot fi depuși la capela cei decedați din cauza unei boli contagioase.

(7) Înhumările pentru locurile date în folosință pe un termen de 7 ani se fac în gropi simple, săpate la o adâncime de minim 2 metri, iar înhumările pentru locurile de 25 de ani, în gropi zidite și cavouri, realizate la o adâncime de minim 2,5 metri.

(8) Gropile zidite și cavourile se execută pe baza autorizației/ avizului de construcție și sub controlul operatorului administrator al cimitirului.

(9) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirelor. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate în urma cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirelor.

(10) Pentru serviciul de deshumare titularul de loc se prezintă la operatorul serviciului-administrator al cimitirelor cu următoarele documente:

- carte/buletin de identitate
- contract loc de înhumare-proces verbal de atribuire
- certificatul de deces al persoanei înhumate

În cazul decesului titularului de loc de veci se va prezenta ruda cea mai apropiată a decedatului cu actele susmenționate

(11) În mod excepțional deshumarea se face și înainte de expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, după cum urmează:

a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza adeverinței eliberate de poliția sanitară veterinară, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare, pe baza dispoziției date potrivit legii, de Parchet sau de instanțele judecătorești și cu încuviințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea pe baza dispoziției date potrivit legii, de Parchet sau de instanțele judecătorești și cu încuviințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

(12) Deschiderea mormintelor și reînhumarea se vor face în mod obligatoriu în prezența unui împuternicit cu procura specială al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunile se vor consemna în registrul de înhumări în care semnează ambele părți.

(13) În cazul în care în termen de 2 ani de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deschiderea mormântului, deși a fost anunțat în scris, cu confirmare de primire, în cazul în care nu mai este în viață nici o ruda a decedatului, precum și în cazul persoanelor decedate neidentificate, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența administratorului cimitirului, care consemnează în registrul de înhumare lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînhumare a osemintelor în locul comun.

(14) Excepție de la prevederile susmenționate o constituie locurile atribuite pe veci în baza unor reglementări anterioare sau a cultelor care prin natura religiei interzic deshumarea.

(15) Lucrările funerare care se pot executa în cimitire sunt:

a) pe locurile atribuite pe 7 ani:

✚ lucrări supraterane constând în cruci, însemne, borduri, grilaje;

✚ lucrări subterane numai în situații deosebite;

b) pe locurile atribuite pe 25 ani sau a celor deținute în prezent pentru perioade mai mari;

✚ lucrări supraterane pentru executarea de cruci, însemne, borduri, grilaje, lucrări de artă (lespezi, obeliscuri, statuete, etc.);

✚ lucrări subterane – cripte, caverne, gropi zidite cu câte unul, două sau trei locuri suprapuse, astfel încât adâncimea dinspre partea superioară să fie de cel puțin 0,50 m sub nivelul solului.

(16) Lucrările se vor face sub controlul administratorului de cimitir, pe baza avizului/autorizației de construcție, emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Este scutită de aviz/autorizație montarea crucilor de orice fel cu înălțimea până la 1,5 m și fără bază betonată.

(17) Construirea fără aviz/autorizație sau cu încălcarea acestora atrage sancțiunile și măsurile stabilite, potrivit legii.

(18) Monumentele de artă din cimitirele municipale nu pot fi reparate, modificate sau demontate decât cu avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului.

(19) Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat, administratorul de cimitir având obligația să împiedice executarea unor asemenea lucrări.

(20) Operatorul - administrator al cimitirelor va urmări ca activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitirele municipale, și anume săpat gropi, construcții funerare de orice tip, construcții capele, camere mortuare, camere de servit masa, spații destinate ceremoniilor religioase, clopotnițe, case parohiale, circulația și transportul de materiale de construcție, etc., să respecte întru totul și fără excepție obligația de autorizare sau avizare prealabilă din partea operatorului de serviciu și să se încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirelor.

(21) Operatorul - administrator al cimitirelor poate asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și a altor servicii de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(22) Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați, cu plata preturilor și tarifelor stabilite de către operatorul serviciului, potrivit legii.

(23) Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași localitate sau în alta localitate se poate face de operatorul care asigura administrația cimitirelor, după plata tarifelor în vigoare, numai cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare – antiepidemice.

(24) Administrația cimitirelor poate asigura în aceleași condiții, transportul pe teritoriul țării și a persoanelor decedate în străinătate, care urmează să fie înhumate în țară, precum și a celor decedate în țară care vor fi înhumate în străinătate. Efectuarea acestor transporturi se va asigura cu respectarea normelor din convențiile internaționale.

(25) Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor elaborate de operatorul de serviciu, administrator al cimitirelor, în cazul în care acesta asigura transportul.

(26) Lucrările funerare pot fi executate cu formații proprii ale operatorului de serviciu administrator, pe baza de contract încheiat cu concesionarii, sau, cu acordul prealabil al operatorului serviciului- administrator, de către societăți comerciale de profil sau meseriași autorizați propuși de concesionari, sau chiar de către titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiilor acestora, dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări, pe baza avizului legal eliberat de operatorul serviciului- administrator al cimitirelor. Actele necesare pentru obținerea avizului legal eliberat de operatorul serviciului, administrator al cimitirului sunt:

a) cerere în numele persoanei care solicită lucrarea și care va cuprinde: nume, prenume CNP-ul, adresa, nr. telefon, adresa solicitantului, parcela, nr. locului unde urmează să se execute lucrarea, tipul de lucrare dorită (dimensiunile lucrării), modul cum va fi executată lucrarea (regie proprie/firmă specializată). În cazul în care lucrarea va fi executată de o firmă specializată, vor fi prezentate elementele de identificare ale acesteia, precum și o copie a contractului de execuție).

b) copie a contractului de atribuire (inclusiv a procesului verbal de atribuire)

c) eliberarea avizului este condiționată de deplasarea în teren a beneficiarului împreună cu reprezentantul Operatorului de serviciu, pentru identificarea fizică a suprafeței, delimitarea acesteia prin jaloane și verificarea posibilităților tehnice de execuție a lucrărilor - acest lucru fiind consemnat în subsolul avizului de (persoanele prezente și data la care s-a făcut identificarea)

Avizul se întocmește în 3 (trei) exemplare și se eliberează numai după achitarea taxelor legale - un exemplar la beneficiar, unul la executant și unul la reprezentantul operatorului serviciului - administrator al cimitirului.

(27) Lucrările funerare prevăzute mai sus vor putea începe numai după obținerea avizului și vor avea termen de execuție de maxim un an de la obținerea acestuia. La expirarea termenului avizul își pierde valabilitatea.

(28) Persoanele fizice și/ sau juridice care execută lucrări de construcții funerare sau orice alt tip de lucrări sau reparații în incinta cimitirelor au obligația de a solicita în scris accesul în incinta cimitirului și să prezinte o listă cu persoanele angajate ce vor efectua lucrarea, precum și numărul de înmatriculare al mașinii/ mașinilor ce vor transporta materialele și datele de identificare ale conducătorului auto și acte doveditoare pentru procurarea materialelor folosite.

(29) Executanții nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine, aceștia trebuind să ia toate măsurile pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare pe măsura nevoilor, fiind interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a oricăror materiale de construcții, prepararea betonului. La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcții, gunoii de orice fel se va transporta în fiecare zi de către executant, în afara cimitirului, în locurile special amenajate.

(30) Operatorul serviciului, administrator al cimitirelor va urmări ca activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitirele municipale, și anume săpat gropi, construcții funerare de orice tip, construcții capele, camere mortuare, camere de servit masa, spații destinate ceremoniilor religioase, clopotnițe, case parohiale, circulația și transportul de materiale de construcție, etc., să respecte întru totul și fără excepție obligația de autorizare sau avizare prealabilă din partea operatorului de serviciu și să se încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirelor.

(31) Deținătorul locului de veci care contractează lucrări cu diferiți constructori, are obligația de a urmări executarea construcției pe faze în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, să ceară și să verifice dacă locurile de veci au fost corect inscripționate și dacă părțile componente ale construcției au fost prinse corespunzător între ele.

Gropile betonate, după depunerea fiecărui sicriu, vor fi acoperite cu placă/ plăci din beton armat de cel puțin 15 cm grosime.

Cavourile urmează regimul mormintelor obișnuite și trebuie să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firidă. Antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 15 cm grosime.

În cazul gropilor betonate, cavourilor, criptelor, după depunerea sicriilor, fridele vor fi închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci de beton armat, etanșate cu beton.

(32) Executantul lucrării va putea folosi utilitățile (apă, curent electric) din incinta cimitirului, cu acordul operatorului, după achitarea taxelor aferente. Taxa va fi achitată pentru fiecare lucrare pe care o desfășoară executantul

(33) Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau constructorii vor putea folosi energia electrică și apa din incinta cimitirului numai cu acordul administratorului cimitirului și în condițiile achitării contravalorii consumului.

(34) Atunci când la realizarea lucrărilor funerare nu se folosesc formațiunile proprii ale operatorului serviciului, administrator al cimitirelor, pentru eliberarea acordului de construcție din partea acestuia se va depune la casieria societății o garanție egală cu 25%, dar nu mai puțin de 500 lei RON, din valoarea lucrării, garanție ce se restituie după ce administratorul de cimitir confirmă că lucrarea s-a terminat și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine. În caz contrar garanția se retine și va fi folosită pentru efectuarea lucrărilor de readucere a terenului în situația inițială.

(35) În cazul în care serviciile funerare nu sunt prestate de către operatorul serviciului, administrator al cimitirelor, autorizarea prestării de servicii funerare, de către alte persoane juridice, în incinta cimitirelor municipale se poate efectua numai în baza contractului de prestări servicii funerare, încheiat între operatorul serviciului, administrator al cimitirelor și respectivele persoane juridice.

(36) Persoanele juridice autorizate să presteze servicii funerare în incinta cimitirelor municipale vor achita către operator o taxă care se va reactualiza la începutul fiecărui an funcție de creșterea indicelui de inflație.

(37) Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, sau în aviz, precum și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Bacău se va sancționa conform legii. Sancțiunea se va aplica fie agentului economic care a executat lucrarea de amenajare a locului de înhumare, fie beneficiarului, funcție de responsabilitatea fiecăruia.

Art. 28. Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirelor umane

(1) Titularii locurilor de înhumare au obligația să efectueze în permanență lucrări de întreținere a mormintelor sau reparații ale lucrărilor funerare, să planteze flori și verdeață pe morminte, să facă periodic curățenie pe locurile de înhumare și în jurul acestora, astfel încât acestea să aibă un aspect îngrijit.

(2) Titularii locurilor de înhumare au obligația să depoziteze resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor numai în locurile special amenajate.

(3) Pentru curățarea și refacerea alelor, clădirilor, împrejuririlor și repararea instalațiilor (apa,

canal, electricitate), precum si pentru consumul de apa, energie electrica, gaze, evacuarea gunoiului etc., pentru fiecare loc de înhumare se va achita un tarif anual de întreținere la administratorul cimitirului. Pentru mormintele și operele comemorative de război ale eroilor patriei, si pentru cele din parcele cu destinație specială, aflate în cimitirele administrate de operatorul serviciului, întreținerea și îngrijirea se va face de administrația cimitirului, cu aportul uman, material sau financiar al structurilor militare din Municipiul Bacău, al asociațiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalități și/ sau pe baza de contract de prestări servicii, încheiat cu aceste asociații.

(4) Operatorul serviciului, administrator al cimitirelor va asigura în incinta acestora condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin instalarea unui număr suficient de coșuri si pubele de gunoi în incinta cimitirelor, prin întreținerea și înlocuirea, atunci când este cazul, a acestora, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelelor si construcțiilor administrative, ori de cate ori este necesar.

(5) În vederea asigurării lucrărilor de colectare si transport al deșeurilor strânse din incinta cimitirelor, operatorul - administrator al cimitirelor va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

(6) Este interzisă în cimitire depozitarea oricărui fel de gunoaie, resturi vegetale, materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului și a marmurei, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor și finalizarea lucrării.

(7) La executarea lucrărilor de construcții se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Pământul rezultat din sapatură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcție, gunoiul de orice fel se vor transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului în locuri special amenajate și salubritate.

(8) Orice stricăciune va fi suportată de beneficiarul lucrării.

Art. 29. Activități de întreținere și refacere a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații alei și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente

(1) Operatorul serviciului, administrator al cimitirelor răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor date în administrare, aleilor și gardurilor împrejmuitoare, instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirelor municipale (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică).

(2) Operatorul serviciului se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(3) Operatorul serviciului verifică și urmărește corectitudinea facturilor de plata a energiei electrice, apa-canal, gaze și termoficare și răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi.

(4) În cazul în care construcțiile, aleile, gardurile împrejmuitoare, instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, operatorul serviciului va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.

(5) Intervențiile de întreținere sau reparații curente pe care operatorul de serviciu este obligat să le realizeze asupra construcțiilor date în administrare, aleilor și gardurilor împrejmuitoare, instalațiilor de utilitate publică din incinta ștrandului se vor face numai de către personal specializat și autorizat.

Art. 30. Lucrări de amenajare, întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro-horticole .

(1) Operatorul serviciului –administratorul cimitirelor are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro – horticole.

(2) Operatorul serviciului, administrator al cimitirelor va asigura resursele materiale și umane în vederea realizării lucrărilor de întreținere a amenajărilor dendro-horticole din incinta cimitirelor umane municipale (lucrări de răsad a gazonului și florilor, plantare a arborilor și arbuștilor, cosire a ierbii, greblare a frunzelor uscate și transportarea lor în locurile destinate arderii, toaletare a arborilor și arbuștilor, etc.).

(3) În cazul prăbușirii arborilor de talie mare din cauze de forță majoră, care prin cădere distrug mormintele învecinate, refacerea acestora se execută de către operatorul serviciului, administrator al cimitirelor pe cheltuiala sa.

Art. 31. Serviciu de pază și ordine a cimitirelor umane municipale

(1) Operatorul serviciului va asigura paza cimitirelor umane municipale, angajând în acest scop personal specializat, precum și menținând cu strictețe integritatea gardurilor împrejmuitoare.

(2) Accesul în cimitirele umane municipale este permis după un program orar prestabilit în funcție de sezon, după cum urmează: 8:00 – 17:00 noiembrie - martie, 7:00 - 20:00 aprilie - octombrie. Excepție de la acest program se face cu ocazia sărbătorilor religioase în timpul cărora ritualurile necesită prezența la locul de înhumare. Solicitățile justificate ale titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare din cimitire de a pătrunde în incinta acestora în afara acestui program, vor fi soluționate de către operatorul de serviciu administrator.

(3) Accesul în cimitire pentru cei care execută lucrări de construcții funerare se face după următorul program: 7:00 – 17:00 indiferent de perioada anului, numai în zilele lucrătoare. Excepție fac situațiile în care se execută lucrări pentru cazurile de deces.

(4) Accesul persoanelor în cimitire se va face în costumație decentă. Circulația se va face numai pe alei, fiind interzisă călcarea pe monumente, morminte și spații verzi, comportarea fiind în limita pioșeniei locului sacru.

(5) Accesul în cimitire a mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 2 tone este interzisă. Sâmbăta și duminica este interzis accesul în cimitire a mașinilor de orice fel, cu excepția celor care transporta decedați.

(6) Pentru intrarea în incinta cimitirelor cu alta motivație decât vizita ocazionată de procesiunile funerare a unor mașini și utilaje, se vor percepe tarife diferențiate pe tipuri și gabarite.

(7) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu sunt întrunite elementele constitutive ale

infracțiunii, și se sancționează cu amendă de la 100 de lei la 1000 de lei:

- ✚ distrugerea mormintelor , monumentelor funerare si a construcțiilor de orice fel;
- ✚ formarea de grupuri zgomotoase si care practica diferite ritualuri ce contravin bunelor moravuri;
- ✚ intrarea in cimitire a persoanelor in stare de ebrietate, a cerșetorilor si a vânzătorilor ambulanți; consumul de băuturi alcoolice in exces cu ocazia diferitelor slujbe de pomenire;
- ✚ plantarea de pomi fructiferi;
- ✚ tăierea de arbori si arbuști, distrugerea vegetației ornamentale;
- ✚ punerea de afișe sau anunțuri;
- ✚ efectuarea serviciilor funerare de către persoane care nu fac parte din echipele specializate ale operatorului de serviciu care administrează cimitirele si care nu sunt autorizate si nu au obținut acordul prealabil al acestuia;
- ✚ efectuarea lucrărilor si serviciilor funerare fără obținerea avizelor si autorizațiilor necesare sau cu nerespectarea acestora; introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără autorizație;
- ✚ sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (gropnița);
- ✚ blocarea aleilor cimitirului, a cailor de acces , depozitarea de gunoaie, resturi și materiale de construcții în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului;
- ✚ stingerea varului, cioplirea pietrelor si a lemnului, depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces si pe mormintele din vecinătatea celui pe care se executa lucrarea;
- ✚ circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare;
- ✚ nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- ✚ efectuarea de deshumări, strămutări de morminte sau înhumări peste alte morminte fără a se respecta termenele si măsurile legale ;
- ✚ înstrăinarea sau valorificarea locurilor de înmormântare;
- ✚ urcarea pe monumente, statui, bănci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor;
- ✚ comercializarea fără autorizație a oricăror produse în incinta cimitirelor;

(8) Contravențiile se vor constata și se vor sancționa pe loc de către angajații Poliției Locale Bacău. Operatorul administrator al cimitirelor este obligat să aducă la cunoștință de îndată Poliției Locale Bacău producerea unor astfel de evenimente.

(9) Sumele provenite din amenzi se vor face venit la bugetul local.

(10) În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o paguba bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul de serviciu, patrimoniu de a cărui integritate operatorul răspunde, persoanele împuternicite să aplice sancțiunea vor stabili si despăgubirea în baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea înregistrata în contabilitate a bunurilor respective.

(11) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, în calitate de

persoana vătămata, își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

(12) În cazul în care anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații cimitirului sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine și conducerea operatorului serviciului. Acesta va sesiza angajații Poliției Locale Bacău sau ai Poliției Municipale în cazul în care vizitatorii cimitirelor savarsesc fapte prin care tulbura liniștea și ordinea publică în incinta cimitirelor sau în cazul în care faptele savarsite de acestia constituie infracțiuni.

IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI

Art. 32. Consiliul Local al Municipiului Bacău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de Asigurare a igienei și sănătății publice, aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de asigurare a igienei și sănătății publice se precizează în prezentul document, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de concesiune a serviciului, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/ obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de asigurare a igienei și sănătății publice în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(5) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și

- obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de concesiune;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de asigurare a igienei și sănătății populației;
- (6) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:
- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- Indicatorii de performanță sunt :

Nr. crt	Indicatori de performanță	Trimestrul				TOTAL
		I	II	III	IV	
1	Indicatori de performanță generali					
1,1	Contractarea serviciilor de asigurare a igienei și sănătății populației					
a)	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activităților prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	85%	85%	85%	85%	85%
1,2	Măsurarea și gestiunea cantității activităților prestate					
a)	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
b)	procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în maxim 5 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	10%
c)	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	max. 10%	max. 10%	max. 10%	max. 10%	max. 10%
d)	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
e)	procentul de solicitări de la lit.d) care au fost rezolvate în maxim 5 zile lucrătoare.	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori de performanță specifici					
2,1	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
a)	numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a demonstrat că îmbolnăvirea acestora a rezultat din cauza	10	10	10	10	10

	nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
b)	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	2%	2%	2%	2%	2%
c)	numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, per activitate	3	3	3	3	3

V. ORGANIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT- Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău

Art. 33. Pentru buna gestionare a serviciilor se va asigura îndeplinirea condițiilor de înființare organizare și exploatare în conformitate cu art. 6 din Ordonanța nr. 71/2002.

Art. 34. Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art. 35. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a. modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbana a unităților administrativ-teritoriale;

- b. modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat – Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău.

Art. 36. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a. stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b. luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c. exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 37. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a. sa verifice și sa aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b. sa sanctioneze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului serviciului.

Art. 38. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a. sa asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și sa asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b. sa asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c. sa elaboreze și sa aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de concesiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d. sa aducă la cunostința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e. sa atribuie contractele de concesiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f. sa respecte și sa îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de concesiune;
- g. sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h. sa păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 39. Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de concesiune, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(1) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 40. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a. sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b. sa propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c. sa sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

Art. 41. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

- a. sa presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b. sa deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c. sa respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de concesiune;
- d. sa furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare;
- e. sa pună în aplicare metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f. sa asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 42. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a. acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b. garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c. de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a

- domeniului public și privat;
- d. de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local.

Art. 43. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a. sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și sa își achite obligațiile de plata în conformitate cu prevederile acestora;
- b. sa achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c. sa plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor fata de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d. sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, sa li se sisteze serviciul prestat.

VII. Raspunderi si sanctiuni

Art. 44 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa sanctioneze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public si privat in cazul in care acesta nu furnizeaza/nu presteaza serviciile de administrare a domeniului public si privat la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii sau in regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public si privat;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

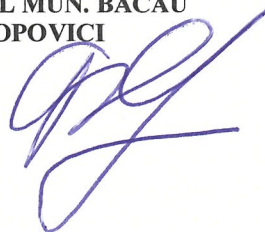
**Consilier superior,
Isabela-Margareta PINTILIE**



**PRESEDINTE DE SEDINTA
LAUR ȘOVA-GATU**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**



CONTRACT

de delegare prin concesiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău

CAP. I Părțile contractante:

Art.1 Încheiat între Municipiul Bacău, cu sediul în Bacău, str. Marasesti nr. 6, (autoritatea contractantă) telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/ cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția, în calitate de **concedent/ beneficiar**,

și S.C. SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU S.A., cu sediul în, (operator de servicii publice) telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de **concesionar/ operator** de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II Obiectul contractului

Art.2. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în: Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău.

2. 2. În derularea contractului, concesionarul/operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

-bunuri de retur – bunuri ce revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului;

- bunuri proprii – bunuri care aparțin operatorului și sunt utilizate de către acesta.

Art.3. 1. Serviciile prevăzute în prezentul contract sunt în conformitate cu regulamentul și caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătate și protecția mediului.

3. 2. Regulamentul și Caietul de sarcini al concesiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Bacău - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău face parte integrantă din prezentul contract, constituindu-se în Anexa 1 ale acestuia, alături de inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciilor, respectiv de procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciilor delegate.

CAP. III Durata contractului

Art.4. 1. Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

4. 2. Prolungirea contractului se va putea realiza în condițiile legii, numai după efectuarea unei auditări din partea Municipiului Bacău, care să analizeze gradul de realizare a indicatorilor de performanță, eficiența prestării serviciilor delegate, inclusiv sub aspectul costurilor angajate.

4. 3. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV Plata serviciilor prestate taxe/tarife. Redeventa.

Art.5. 1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Bacău - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău se asigură conform legislației în vigoare.

5.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv administrarea cimitirelor și a pompelor funebre se încasează de la utilizatori, pe baza taxelor/tarifelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat.

5. 2. Taxele/tarifele se aprobă anual de către Consiliul Local al Municipiului Bacău .

Art.6. 1. Redeventa va fi stabilită anual, conform reglementărilor legale în vigoare, prin raportare la valoarea amortismentelor pe perioada contractului de concesiune, având un quantum procentual raportat la cifra de afaceri de *(va fi stabilit între 0,08% și 0,1% procent ce va rezulta în urma negocierilor).*

6. 2. Valoarea redevenței va fi stabilită în lei / an și se va achita în 4 (patru) rate trimestriale până la data de 25 a ultimei luni din trimestru.

6. 3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, în procent de 0,03% pe fiecare zi de întârziere.

CAP. V Obligațiile și drepturile părților:

Art.7.Obligațiile beneficiarului

7.1. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului public.

7.2. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat.

7.3. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate.

7.4. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea și modernizarea dotărilor publice.

7.5. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicații de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Art.8 .Obligațiile operatorului de servicii publice

8.1. Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral, în condițiile asumate și la timp, operațiunile stabilite în caietul de sarcini/ regulamentul serviciilor delegate.

8.2. Operatorul se obligă să administreze/ să exploateze bunurile/ dotările aferente serviciilor publice delegate, cu diligența unui bun administrator, nemodificându-le funcționalitatea și restituindu-le în stare bună de funcționare, la data încetării contractului.

8.3. Operatorul de servicii publice va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

8.4. Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.

8.5. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determina întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

8.6. Operatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, Operatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor și toate celelalte prevederi legale în materie de muncă incidente.

8.7. Să prezinte anual un plan de măsuri care va cuprinde graficul de modernizare și dezvoltare pentru anul următor și toate lucrările de întreținere ce urmează să se realizeze în executarea contractului de delegare.

8.8. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Regulament și caiet de sarcini.

8.9. Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune.

Art.9. Drepturile beneficiarului:

9.1. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările taxelor/tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

9.2. Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu; autoritatea poate pretinde penalități de întârziere în procent de 0,03% pe zi de întârziere raportat la valoarea din comanda neindeplinită la termen;

9.3. Să rezilieze contractul de delegare, în condițiile prevăzute în prețel contract;

9.4. Să verifice modul de administrare și exploatare a bunurilor/ patrimoniului predat cu ocazia delegării, respectiv modul de realizare a indicatorilor de performanță asumați de concesionar.

Art.10. Drepturile operatorului:

10.1. Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public sunt cele specificate în caietul de sarcini, în regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în prețel contract, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

10.2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate.

10.3. Să propună autorităților administrației publice locale ajustarea/ modificarea și actualizarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

10.4. Să sisteze prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

10.5. Să pretindă și să obțină daune interese generate de necesitatea reparării prejudiciului înregistrat ca urmare a neindeplinirii unor obligații contractuale de către concedetari.

CAP. VI Controlul executării serviciului

Art.11. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate/ lucrărilor efectuate, în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art 12.1. Programul lucrărilor de investiții : modernizări, extinderi, dezvoltări,obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări se vor stabili în conformitate cu legislația, regelementările și normativele în vigoare.

12.2. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări se vor stabili în conformitate cu legislația, regelementările și normativele în vigoare.

CAP. VII Rezolvarea litigiilor

Art.13. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare instanței de judecată competente în aria de situație a sediului Autorității.

CAP. VIII Clauze speciale

Art 14 . Raspunderea contractuala

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art.15. Încetarea contractului

Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului reprezentând contravaloarea serviciilor/ lucrărilor neprestate/ nerealizate;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere de către operator;

La încetarea prezentului contract indiferent din orice cauză, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform negocierii dintre părți, concretizată printr-un proces - verbal de negociere reciproc asumat.

Bunurile de retur - obiect al procesului - verbal de predare - preluare - anexa la prezentul contract, precum și investițiile realizate din fondurile alocate de beneficiar, se vor restitui libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare – primire, la încetarea contractului, către beneficiar.

Art.16. Modificarea contractului

a) Modificarea contractului și a clauzelor sale, poate avea loc numai cu acordul partilor, consfintit prin act adițional asumat în mod valabil de ambele parti.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu autoritatea concedentă, încetarea contractului având loc numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii/ lucrari, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor/ lucrurilor.

d) Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Art.17. Rezilierea contractului

a) Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

b) Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. IX Forța majoră și cazul fortuit

Art 18.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de cel care a fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

18.4. Dacă potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAP. X Dispoziții finale

Art. 19.1. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării.

19.2. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

19.3. Contractul de delegare a gestiunii este însoțit de următoarele anexe:

Anexa 1 - Lista cu cimitirele umane din domeniul public al municipiului Bacău;

Anexa 2 - Regulament și caiet de sarcini al concesiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Bacău - Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău ;

Anexa 3 - Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;

Anexa 4 - Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat

Anexa 5 - Tarifele încasate de operator pentru atribuirea locurilor de înhumare pentru o perioadă de 7/25 ani și tarifele pentru serviciile prestate.

Beneficiar

Operator

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAUR ȘOVA-GĂTU

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

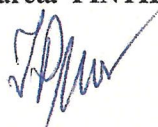
Consilier superior,
Isabela-Margareta PINTILIE

**Tarifele pentru atribuire locuri de înhumare pentru o perioadă de 7/25 ani
și
tarifele pentru serviciile prestate în cimitire**

Nr. Crt.	Tip taxa	Nivel aprobat prin HCL nr. 456 din 31.10.2022 lei
1	Taxa intretinere loc de veci	42
2	Taxa capela	94
3	Inhumare decedat (sapat groapa si amenajare mormant dupa inhumare)	264
4	Montat pod cu material client si transport pamant in exces	199
5	Transport pamant in exces	134
6	Inhumat decedat cripta	199
7	Transport decedat la locul de veci	134
8	Strans oseminte	199
9	Aviz montat gardut(metallic)	68
10	Aviz constructie loc simplu	134
11	Aviz constructie loc dublu	264
12	Taxa servicii auxiliare (identificare loc de veci, eliberarea adeverinte,etc)	27
13	Taxa acces utilitati (apa,c.e,etc) pt.constructor	27
14	Taxa acces mijloace auto cimitir prestatori servicii	22
15	Atribuire loc Cimitirul Central pentru 7 ani	895
16	Atribuire loc Cimitirul Central pentru 25 ani	1105

17	Atribuire loc Cimitirul Nou Sarata pentru 7 ani	816
18	Atribuire loc Cimitirul Nou Sarata pentru 25 ani	987
19	Atribuire loc Cimitirul CFR pentru 7 ani	816
20	Atribuire loc Cimitirul CFR pentru 25 ani	987
21	Atribuire loc Cimitirul Serbanesti pentru 7 ani	816
22	Atribuire loc Cimitirul Serbanesti pentru 25 ani	987
23	Atribuire loc Cimitirul Gheraiesti pentru 7 ani	816
24	Atribuire loc Cimitirul Gheraiesti pentru 25 ani	987
25	Atribuire loc Cimitirul Sarata II pentru 7 ani	628
26	Atribuire loc Cimitirul Sarata II pentru 25 ani	760

Consilier superior,
Isabela-Margareta PINTILIE



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAUR ȘOVA-CĂȚU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

