



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 157 DIN 28.04.2023

de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 28.04.2023 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 125380 din 17.03.2023 al Șefului Serviciului Tineret și Informare Cetățeni prin care propune aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de impact nr. 125397 din 17.03.2023 și nota de fundamentare nr. 125398 din 17.03.2023 la proiectul de hotărâre;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 125388 din 17.03.2023;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr 136351/1 din 20.04.2023;
- Raportul Serviciului Tineret și Informare Cetățeni înregistrat cu nr 136351/2 din 20.04.2023 ;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr.171/27.04.2023 al Comisiei de specialitate nr.1, nr.113/27.04.2023 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 203/27.04.2023 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile HCL nr. 179/ 29.04.2022 de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 alin. (3), ale art. 3 alin. (1), ale art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1) și (2), ale art. 13 alin. (1), (2) și (3), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18¹ alin. (2), (3) și (5), ale art. 21 alin. (1), ale art. 67 alin. (1) și (3) și ale art. 69 alin. (1) și (2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată;
-Prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 154 alin. (1), ale art. 196 alin. (1), lit. a), ale art. 197 (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. f) și art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile HCL nr.179/ 29.04.2022.

Art. 3. – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Șeful Serviciului Tineret și Informare Cetățeni.

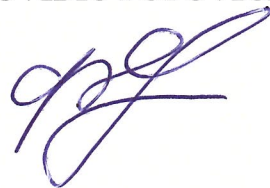
Art. 4. – Hotărârea va fi comunicată Șefului Serviciului Informare Cetățeni și Direcției Juridice.

Art. 5. – Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN MOCANU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

ANEXĂ
LA HOTĂRÂREA NR. 157 DIN 28.04.2023

**REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR ACORDATE DE
LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU, PENTRU
ACTIVITATILE
SPORTIVE, IN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/ 2000,
LEGEA EDUCATIEI FIZICE ȘI
SPORTULUI, CU MODIFICARILE ȘI COMPLETARILE
ULTERIOARE**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN MOCĂNU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in blue ink, belonging to Nicolae-Ovidiu Popovici, the General Secretary of the Municipality of Bacău.

ȘEF SERVICIU
DIANA ILIE

A handwritten signature in blue ink, belonging to Diana Ilie, the Head of the Service.

CONSILIER
ANDREEA CĂLIN

A handwritten signature in blue ink, belonging to Andreea Călin, a Councilor.

1. Cadrul legislativ

Art.1. Procedura de acordare a finantarilor din fonduri publice, pentru programele sportive, in cadrul carora se pot finanta proiecte de activitate sportiva este reglementata de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;
- Hotararea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 714/ 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului;
- Hotararea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG. 518/1995 privind unele drepturi si obligatii ale personalului trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările si completarile ulterioare ;
- Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/ 2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive.

2. Scop si definitii

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, pentru activitatile sportive in baza Legii nr. 69/2000 - Legea educatiei fizice sportului, cu modificarile si completarile ulterioare. Prezentul regulament nu se aplica pentru alocarile financiare care se asigura de la bugetul local catre Clubul Sportiv Municipal Bacau, aflat sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art.3. In intelesul prezentului regulament, termenii, expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) autoritate finantatoare** - Municipiul Bacau;
- b) activitate sportiva** - complex de actiuni care au ca scop comun indeplinirea unor obiective de performanta sau care vizeaza sportul de masa, cu caracter sportiv. Categoriile de actiuni care constituie activitatea sportiva sunt: actiunile de pregatire sportiva, competitii sportive si alte actiuni sportive, denumite impreuna actiuni sportive;
- c) activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- d) beneficiar** - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurii de evaluare a proiectelor;
- e) bugetul proiectului** - reprezinta totalitatea surselor de finantare necesare realizarii proiectului si a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale in vigoare;
- f) categorie de eligibilitate** - categorie in cadrul careia trebuie sa se inscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- g) cerere de finantare** - document completat de care solicitant in vederea obtinerii finantarii printr-o propunere de proiect, conform anexei 1 la regulament;
- h) certificat de identitate sportiva** - act oficial prin care se atesta calitatea de structura sportiva;
- i) contract de activitate sportiva** - conventie incheiata pentru o durata determinata intre structurile sportive si participantii la activitatea sportiva prevazuta de lege, care are ca obiect desfasurarea unei activitati cu caracter sportiv. Modelul - cadru al contractului de activitate sportiva s-a stabilit prin Ordinul nr. 631/19.06.2017, ordin comun al ministrului tineretului si sportului si al ministrului muncii si justitiei sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportiva se incadreaza in categoria veniturilor din activitati independente prevazute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

j) **cheltuieli eligibile** – sunt considerate eligibile cheltuielile care reflecta costuri necesare si rezonabile, sunt oportune si justificate, sunt efectuate pe perioada de desfasurare a programului, sunt legate in mod direct de obiectul contractului de finantare, identificabile si verificabile, sunt sustinute de acte si documente justificative, conform anexei 1.6 la regulament;

k) **competitie sportiva** - actiune sportiva organizata de structuri sportive si/sau de alte entitati competente, in baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri si/ sau obtinerea victoriei;

l) **contract de finantare nerambursabila** - contract incheiat, in conditiile legii, intre Municipiul Bacau, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;

m) **finantare nerambursabila** - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane juridice publice/private, fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit;

n) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Municipiului Bacau, pentru finantarea proiectelor/programelor sportive, in conditiile legii;

o) **oficiali sportivi** - persoane a caror activitate conduce la organizarea, administrarea activitatii sportive de agrement, recreative si competitionale, aflate in relatie cu structura sportiva pe baza de contract de munca, conventie civila de prestari de servicii sau voluntariat;

p) **organizatii sportive** - persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de infiintare sau statutului, pot organiza, participa si/ sau finanta, dupa caz, actiuni sportive;

q) **sport de performanta** – activitate de maximizare a capacitatii de performanta si valorificare a acesteia in competitii de mare anvergura, concretizata in recorduri si cucerirea de titluri, medalii si locuri in clasamente oficiale;

r) **sport de masa** – cuprinde activitati sportive pentru toate categoriile de cetateni: copii, tineri batrani, familie, persoane cu handicap, practicat cu scopul de a crea un climat general pozitiv, agreabil;

s) **alimentatie de efort** – tip de alimentatie speciala, necesara compensarii pierderilor de nutrienti in urma efortului depus de sportivi in programele de pregatire si de participare in competitii;

ș) **sustinatoare de efort** – substante sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate in vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ si accelereaza refacerea dupa efort, contribuind indirect la sustinerea biologica a efortului urmator; substante care nu sunt incluse pe lista substantelor interzise intocmita de Agentia Mondiala Antidoping (WADA);

t) **perioada de desfasurare a proiectului** - perioada inregistrata in contractul de finantare;

ț) **solicitant** – cluburile sportive de drept public infiintate pe raza unitatii administrativ-teritoriale, cluburile sportive de drept privat infiintate pe raza unitatii administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, asociatii judetene pe ramuri de sport, afiliate la federatiile sportive corespondente pentru programele sportive organizate in raza unitatii administrativ-teritoriale, federatiile sportive nationale, directia judeteană pentru sport si tineret, ori inspectoratul scolar judetean pentru programele sportive desfasurate in raza unitatii administrativ-teritoriale, unitatile si institutiile de invatamant, infiintate pe raza autoritatii administrativ-teritoriale, derulate prin asociatiile sportive scolare si universitare.

Art.4. Contributiile financiare se acorda din bugetul local, in completarea veniturilor proprii si a veniturilor realizate din donatii si sponsorizari ale beneficiarilor.

3. Domeniu de Aplicare

Art.5. Programe sportive

Art.5.(1) Municipiul Bacau poate finanta din bugetul local proiecte/ actiuni/ programe sportive care se incadreaza in cadrul Programelor nationale in domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanta" si programul "Sportul pentru toti", recunoscute de catre Ministerul Tineretului si Sportului.

(2) Scopul si obiectivele programelor nationale in domeniul sportului sunt urmatoarele:

I Programul "Promovarea sportului de performantă".

Scop: ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri si obtinerea victoriei

Obiective: reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Bacău, atât în țară, cât și în străinătate;

1. susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, grupa valorică I-IV, participante la competițiile interne și internaționale;
2. susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de

tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale, categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;

3. susținerea sporturilor individuale pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante la competițiile interne și internaționale;
4. susținerea sporturilor individuale pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale; categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;

II Programul "Sportul pentru toti"

Scop: cultivarea sportului pentru sanatate, educare, recreere si dezvoltarea spiritului de competitivitate, activitati bazate pe practicarea libera a exercitiului fizic intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup, organizat ori independent

Obiective atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, susținerea organizării unor acțiuni/ activități sportive de masă- evenimente sportive de nivel local, regional, național și internațional în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bacău, structuri sportive de drept public sau privat și asociații județene pe ramură de sport

Art.6. Pentru a putea beneficia de finantari de la bugetul local alocate printr-un contract de finantare, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial (denumite generic organizatii), constituite conform legii, respectiv:

1. cluburile sportive de drept public infiintate pe raza municipiului Bacău,
2. cluburile sportive de drept privat infiintate pe raza municipiului Bacău, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportivă,
3. asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federatiile sportive corespondente pentru programele sportive organizate in raza municipiului Bacău,
4. federatiile sportive nationale, directia județeană pentru sport si tineret, ori inspectoratul scolar județean pentru programele sportive desfasurate in raza municipiului Bacău,
5. unitatile si institutiile de invatamant, infiintate pe raza municipiului Bacău, derulate prin asociatiile sportive scolare si universitare.

Art.7. (1) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

4. Conditii si criterii de acces la fonduri publice in vederea acordarii finanțărilor; Eligibilitatea programelor/proiectelor/actiunilor sportive

Art.8. (1) Solicitantul finantarii, in elaborarea programelor/ proiectelor si/ sau actiunilor sportive, va avea in vedere de faptul ca Municipiul Bacau considera, tinand cont de prevederile Legii nr. 69/ 2000, ca fiind oportune si importante de finantat de la bugetul local:

1. Activitatile sportive ale cluburilor sportive de drept public si privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit;
2. Organizarea in Bacau de competitii si evenimente sportive de anvergura, cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau;
3. Programele sportive desfasurate pe raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, Directia pentru Sport și Tineret a Judetului Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau
4. Programele sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva;

(2) Actiunile de la art 8 alin. (1), punctele 1 si 2 sunt considerate prioritare pentru Municipiul Bacau.

Art.9. Municipiul Bacau poate alocă sume pentru finantarea activitatilor sportive din creditele bugetare destinate acestor activitati, potrivit legii.

Art.10. Pentru a fi finantate de care Municipiul Bacau, proiectele sportive/ actiunile sportive trebuie sa urmareasca, dupa caz, urmatoarele criterii:

- a) sa se inscrie in Programele nationale sportive: programul "Promovarea sportului de performanta", respectiv programul "Sportul pentru toti";
- b) sa fie de interes public local, urmarind urmatoarele directii prioritare:

I. Pentru programul "Promovarea sportului de performanta"

1. evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului municipiului Bacau si al Romaniei;

2. asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor din cluburile locale si perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;

3. valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire competitie care sa asigure autodepasirea continua, respectiv pregatirea si participarea la competitii in vederea obtinerii de rezultate deosebite pe plan intern si international;

4. sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor;

5. sustinerea jocurilor sportive, consacrate in municipiul Bacau prin traditie, palmares sportiv, care genereaza interes in comunitate, dau satisfactie iubitorilor de sport si creeaza imagine pozitiva a municipiului Bacau;

6. sustinerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate in criza, in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecareia la nivelul municipiului/ judetului/ regiunii, respectiv la nivel national international;

7. sustinerea disciplinelor si a probelor sportive individuale, in functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel local, respectiv in functie de impactul in comunitatea locala, gradul de atragere a spectatorilor la actiunile sportive;

8. organizarea de evenimente, competitii sportive de interes local, national si international;

9. sustinerea organizarii, in Bacau, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, Comitetul Olimpic Si Sportiv Roman, Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Bacau, cluburi sportive locale si asociatii judetene pe ramura de sport, a unor evenimente, competitii sportive de nivel local, national si international;

10. dezvoltarea cooperarii sportive internationale, in care limitele finantarii si ulterior a decontarii sumelor alocate vor fi in conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare in activitatea sportiva;

11. promovarea valorilor sportive locale in circuitul regional, national si international;

12. promovarea imaginii municipiului Bacau in plan national si international.

II. Pentru Programul "Sportul pentru toti"

1. incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni, din toate categoriile sociale si de varsta;

2. atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, cresterea gradului de participare a acestora, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, pentru practicarea activitatilor fizice sportive intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup, independent sau in cadru organizat;

3. asigurarea ariei de selectie pentru sportul de performanta, din randul tinerilor practicanti;

4. sustinerea organizarii, in Bacau, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, F.R. Sportul pentru Toti, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman, Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau, cluburi sportive locale, asociatii, fundatii, alte institutii, a unor evenimente sportive de nivel local, national si international;

5. dezvoltarea cooperarii sportive internationale;

6. promovarea valorilor sportive locale in circuitul national, regional si international;

7. promovarea imaginii municipiului Bacau in plan national si international;

8. sa fie depuse de structuri sportive/ organizatii eligibile potrivit Legii nr. 69/ 2000;

9. sa fie dovedita capacitatea organizatorica functionala a beneficiarului finantarii prin:

- experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;

- modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii, comunitatea);

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv executia bugetului;

- experienta de colaborare/ parteneriat cu alte structuri sportive, cu autoritati publice, organizatii diverse din tara si strainatate, dupa caz.

10. Activitati de tip curs complet de initiere intr-un sport, fara ca beneficiarii sa fie legitimați ai structurii sportive solicitante;

11. Competitii de amatori pe diverse ramuri de sport.

Conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

Art.11. In cadrul Programului "Promovarea sportului de performanta", pot beneficia de finantare din bugetul local structurile sportive/ organizatiile de pe raza municipiului Bacau, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

a. In cazul jocurilor sportive de echipa-nivel seniori

1. Sectiile structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, participante in

primele ligi nationale/ divizii nationale si/ sau ligi secunde nationale/ divizii secunde nationale, organizate de federatiile sportive/ ligile nationale, respectiv in competitii nationale, internationale, cupe europene.

2. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiilor judetene pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne si internationale de anvergura.
3. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta Consiliul Local Municipal Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

Mentiuni:

In acord cu principiul concentrarii resurselor in vederea maximizarii performantelor, pentru o anumita ramura sportiva de jocuri, se poate acorda finantare pentru o singura echipa de seniori din cadrul aceleiasi structuri sportive, la propunerea acesteia:

(1) La jocurile sportive la care structurile sportive nelucrative au echipe inscrise in ligile/diviziile organizate de federatiile sportive nationale, se finanteaza doar aceste echipe;

(2) La jocurile sportive la care structurile sportive nu au echipe inscrise in ligile/diviziile organizate de federatiile sportive nationale, se finanteaza echipa cel mai sus situata in ierarhia nationala, dupa performantele sportive, la finele editiei competitionale precedente.

b. In cazul jocurilor sportive de echipa - nivel tineret, juniori si copii

1. Sectiile cu echipe de jocuri sportive ale cluburilor sportive specificate in prezentul regulament, participante in campionate nationale, in alte competitii interne si internationale organizate de federatiile sportive nationale/ asociatiile judetene pe ramura de sport.

2. Echipele din centrele regionale de juniori pe ramuri de sport, constituite/ organizate pe raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, in parteneriat cu Municipiul Bacau si/ sau alte institutii locale.

3. Sectiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiile judetene pe ramuri de sport, federatiile sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne internationale de anvergura.

4. Sectiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta Municipiul Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

c. In cazul jocurilor sportive individuate-nivel seniori/ tineret/ junior/ cadeti/ copii

1. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive specificate mai sus , participante cu sportivi la probe individuate la campionate nationale, Cupa Romaniei si alte competitii oficiale interne, organizate de federatiile sportive nationale/asociatiile judetene pe ramura de sport, respectiv cu sportivi in loturile olimpice/nationale ale Romaniei pentru Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene si alte competitii internationale oficiale.

2. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti, copii, respectiv asociatiile judetene pe ramuri de sport, federatiile sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne si internationale de anvergura.

3. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti si copii, respectiv asociatiile judetene pe ramuri de sport, care reprezinta Municipiul Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

d. In cadrul Programului "Sportul pentru toti"

Pot beneficia de finantare din bugetul local cluburile sportive de pe raza municipiului Bacau, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

1. Cluburile sportive care promoveaza sportul pentru toti prin evenimente/competitii de nivel intern si international, organizate in Bacau, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau;

2. Cluburile sportive cu sportivi/practicanti care reprezinta Municipiul Bacau in evenimente/competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

3. Cluburile sportive care organizează programe de inițiere pentru copiii cu domiciliul în municipiul Bacău, cu vârsta de până la 18 ani, în cât mai multe ramuri de sport, cum ar fi: arte marțiale, atletism, baschet, dans sportiv, echitație, gimnastică, handbal, șah, tenis, volei, dar fără a

se limita la acestea. Din sumele alocate de la bugetul local pentru finantarea activitatii sportive, minimum 30% din cuantumul aprobat este directionat catre sustinerea programelor sportive dedicate copiilor si juniorilor.

4.4. Criterii si conditii de eligibilitate pentru structurile/ organizatiile sportive

Art.12. Criteriile si conditiile de eligibilitate care trebuie indeplinite cumulativ de catre cluburile de drept public sau privat, pentru accesarea finantarii in programele sportive "Promovarea sportului de performanta" / "Sportul pentru toti", sunt urmatoarele:

- a) sa fie o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii, constituita ca structura nonprofit, cu personalitate juridică, participantă la competitii sportive locale, regionale, nationale si internationale, organizate in conformitate cu statutul regulamentele federatiilor/ ligilor sportive nationale pe ramura de sport;
- b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/ sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupa caz;
- c) sa faca dovada distinctiilor obtinute in ultimii 3 ani;
- d) sa faca dovada incadrarii in grad de handicap;
- e) sa faca dovada depunerii situatiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;
- f) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- g) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul local;
- h) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul de stat, precum si catre cel al asigurarilor sociale de stat;
- g) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare, referitor la un precedent contract de finantare publica sau decontarea si derularea acestuia cat si respectarea prevederilor contractuale;
- h) cererea de finantare sa fie semnata de presedintele/ vicepresedintele/ directorul structurii sportive iar in cazul unei asociatii/ fundatii de toti membrii fondatori sau de imputemicittii/ imputrenicitul tuturor fondatorilor si sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;
- i) sa nu existe litigii interne (intre asociati in cazul asociatiilor) si sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum si a legii;
- j) sa aiba o contributie proprie in cuantum de minim 10% din valoarea totala a finantarii proiectului;
- k) sa fi respectat obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior, cu Municipiul Bacau si sa nu fi comis o grava gresala in materie profesionala, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;
- l) să nu aiba conturile bancare blocate;
- m) sa aiba certificat de inregistrare fiscal;
- n) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau să nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- o) numărul de sportivi legitimați.

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:

- a) respecta criteriile si conditiile prevazute la art. 12;
- b) au depus în termenul stabilit dosarul cu documentatia de solicitare a finantarii, cu urmatoarele documente (Anexa OPIS):
 - (1) cerere de finantare - Anexa 1;
 - (2) bugetul de venituri si cheltuieli al programului / proiectului sportiv - Anexele 1.1 si 1.2; - bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila;
 - (3) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:
 - contracte de sponsorizare/ de finantare;
 - bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;
 - extras de cont, ce dovedeste disponibilitatea financiara pentru proiect;
 - (4) declaratia pe propria raspundere - Anexa 1.3;
 - (5) declaratia de impartialitate - Anexa 1.4;

(6) declaratia presedintelui/vicepresedintelui/directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentantii legali ai structurii sportive, cu atributii in derularea proiectului-Anexa 1.5;

(7) copii dupa statut si actul constitutiv, precum si modificarile aduse acestora; copii dupa hotararile judecatoresti ramase definitive si irevocabile prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv;

(8) copie dupa hotarârea judecatoreasca de infiintare, definitivă si irevocabila;

(9) copie dupa certificatul de identitate sportiva, pentru structuri sportive;

(10) dovada afilierei la federatia sportive nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteană, dupa caz (pentru structuri sportive);

(11) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele care bugetul local, bugetul de stat, precum si la bugetul asigurarilor sociale de stat (certificat fiscal);

(12) copie după situatia financiara anuala la data de 31 decembrie a anului precedent, inregistrată la administratia financiara a municipiului Bacau, cu exceptia structurilor sportive infiintate in anul in curs; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;

(13) copie dupa certificatul de inregistrare fiscala;

(14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale/judetene/autoritati locale sau cu organizatii guvernamentale neguvernamentale, daca este cazul;

(15) copie dupa dovada ca sediul se afla in Bacau; exceptie fac structurile sportive, organizatiile din alte localitati (cluburi, federatii nationale, organizatii), care organizeaza in Bacau evenimente/competitii de interes public pentru municipiul Bacau și Romania, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

(16) alte documente considerate relevante de catre beneficiar sau de catre autoritatea finantatoare.

Art.14. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 6 la prezentul Regulament.

5. Prevederi bugetare

Art.15. Finantarea activitatii sportive se realizeaza din bugetul local, din cap. 67.02. "Cultura, recreere si religie" (67.02.05."Servicii recreative si sportive", 67.02.05.01- Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea raportarea bugetului local.

6. Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

b) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau in decursul unui an calendaristic;

c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data incheierii contractului de finantare;

d) cofinantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

e) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local;

f) finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program sau proiect in baza unui contract incheiat intre parti;

g) un beneficiar nu poate contracta in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau, finantare care ramane ferma pe toata durata anului fiscal (nu poate fi majorata prin rectificari). Un beneficiar poate depune documentatii de solicitare a finantarii nerambursabile pentru ambele programe de finantare, urmand sa anunte in scris pentru care program doreste finantare. Valoarea finanțării solicitată de la bugetul local nu poate depăși 30% din totalul sumei alocate de către municipiului Bacău cu acest scop.

Art.17. (1) Finantarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, se face prin alocari stabilite prin hotarare de consiliu local;

(2) Administrarea bugetului anual de venituri si cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, se face potrivit

conditiilor stabilite prin contractele incheiate intre parti, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finantare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul și volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcate pe obiective, activitati si natura de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite si controlul financiar se fac in conditiile legii.

Art.18. (1) Prin hotarare de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local si altor cluburi sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, asociatiilor judetene pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, in baza contractelor de finantare incheiate intre parti, pentru finantarea organizarii in Municipiul Bacau, de competitii si evenimente sportive de anvergura cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau, si care sunt asumate de catre municipalitate, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau.

(2) Prin hotarare de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local, pentru finantarea participarii sectiilor cluburilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, ca reprezentanti ai Municipiului Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate;

(3) Prin hotarare de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local si pentru:

a) finantarea programelor sportive desfasurate in raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, Directia pentru Sport si Tineret a judetului Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

b) finantarea programelor sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

(4) Contractul de finantare aferent programelor sportive mentionate la alin (1), (2) si (3) va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul si volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcarea pe obiective, activitati si tipuri de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor.

7. Organizarea si functionarea comisiilor de evaluare a proiectelor de solicitare a finantarii nerambursabile pentru programele "Promovarea sportului de performanta" si "Sportul pentru toti".

Art.19. 1. Evaluarea solicitarilor se va face de catre comisiile de evaluare si selectie a finantarilor nerambursabile.

2. Fiecare comisie de evaluare va fi formata dintr-un numar impar de membri cu drept de vot (minim 7 membri). Comisiile de evaluare vor fi desemnate de către Primarul municipiului Bacău prin dispoziție. Din acestea vor face parte trei consilieri locali, dintre care unul va fi desemnat președinte.

3. Sedintele comisiilor sunt conduse de presedinte.

4. Secretarul fiecărei comisii va fi desemnat din cadrul Direcției Economice. Secretarul nu are drept de vot.

5. Fiecare membru al comisiilor va semna o declaratie de impartialitate, potrivit modelului prevazut in Anexa A.

6. Comisiile hotarasc prin votul majoritatii membrilor.

8. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotarare de consiliu local, in baza Legii 69/2000.

Art.20. Procedura finantarii nerambursabile a proiectelor/ actiunilor/ programelor activitatii sportive prin alocarea contributiilor financiare prin hotarare de consiliu local va cuprinde urmatoarele etape:
- depunerea, de către structurile sportive, a cererilor pentru acordarea finantarilor nerambursabile in urma anunțului publicat pe pagina de internet a institutiei, la sectiunea "Legea 69/ 2000", cu privire la termenele de depunere ale proiectelor;

- prezentarea cererilor pentru acordarea finantarilor nerambursabile de către solicitanți

- analizarea cererilor, a capacitatii tehnice si financiare a cluburilor si asociatiilor sportive care au depus proiecte in vederea accesarii fondurilor nerambursabile pentru activitati sportive. Intocmirea procesului verbal (Anexa B) in care se consemneaza proiectele care au indeplinit criteriile de eligibilitate.

- Procesul verbal va fi înaintat de către secretarul comisiei către Serviciul Tineret și Informare Cetățeni pentru a fi întocmit referatul pentru proiectul de hotarare de consiliu local;

- secretarul comisiei va asigura publicarea anuntului de atribuire a contractelor de finantare pe site-ul municipiului Bacau, la sectiunea "legea 69/ 2000", in cel mult 30 de zile de la incheierea contractelor;

Art.21. (1) Documentatia de solicitare a finantarii se va depune in doua exemplare scrise, precum si in format electronic, la sediul Primariei Municipiului Bacau, la Centrul de Informare pentru Cetateni. (2) Documentatia de solicitare a finantarii proiectului are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnat, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

9. Procedura privind derularea contractului de finantare

Art.22.1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in masura in care sunt justificate si considerate oportune si au fost contractate in perioada executarii contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cuprinse la punctele II si III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.

3. Municipiul Bacau face platile aferente contractelor de finantare nerambursabila in transe, in raport cu executia bugetului local.

4. Finantarea pentru o trasa aferenta unei etape urmatoare a proiectului se acorda numai dupa justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea raportarilor intermediare si a documentelor justificative. Astfel, daca justificarile sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea urmatoarei transe, conform Anexei 5.

5. Prima trasa nu poate depasi 30% din finantarea acordata, iar ultima trasa nu poate fi mai mica de 15% din valoarea finantarii nerambursabile.

6. La justificarea fiecarei transe, beneficiarul va depune documente justificative atat pentru suma primita de la finantator in procentul prevazut (30%, 55%,15%), cat si pentru contributia proprie, corespunzatoare sumei primite.

7. Autoritatea finantatoare nu va elibera beneficiarului ultima trasa a finantarii nerambursabile inainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei transe (aduse in avans). Raportul financiar final si raportul de activitate vor fi depuse la Centrul de Informare pentru Cetateni, de pe str Nicolae Titulescu nr 3, Bacau, in termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activitatii (derularea contractului nu poate depasi data de 31 decembrie a anului in curs).

8. Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor ramase necheltuite, atrage dupa sine aplicarea majorarilor de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

9. Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Legea nr. 98/ 2016 a achizitiilor publice.

10. Procedura de raportare si control

Art.23. Raportarile vor fi insotite obligatoriu de documentele justificative ale platilor efectuate de Asociat, in copie, cu mentiunea "Conform cu originalul", stampilate si semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Bacau, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative si in original.

1. Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

2. Documentele care atesta bunurile livrate, lucrarile executate si serviciile prestate din care rezulta obligatii de plata certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plata etc.) se vizeaza de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnatura si mentiunea "Bun de plata", certificand astfel ca se poate face plata.

3. Raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea transelor II si III. In vederea justificarii fiecarei transe se vor completa anexele 3 si 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);

4. Raportarea finala: depusa in termen de 15 zile de la incheierea activitatii va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat contributia Municipiului Bacau cat si contributia proprie, anexele 3 si 4;

Raportarile intermediare si cele finale vor fi depuse pe suport hartie si vor fi insotite de documente justificative si documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- pentru inchirieri - se va atasa copia contractului de inchiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/ OP si descrierea narativa conform anexei

4.4

- pentru onorarii - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta /OP, dispozitie de plata, OP-urile prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate si descrierea narativa conform anexei 4.4;
 - pentru consultanta - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copie dupa C.I., copie dupa actele care atesta calitatea de specialist in domeniul respectiv, statul de plata, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, dispozitie de plata, OP-ul prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate si descrierea narativa conform anexei 4.4;
 - pentru transport - se va atasa dupa caz, copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care sa fie specificate numarul persoanelor transportate, perioada, pretul pe km (la fel ca si in contract), chitanta/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a masinii, bon fiscal, calculatia aferenta bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x pretul/ 1. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.1;
 - pentru cazare - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care sa fie specificat numarul persoanelor cazate si numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.2; pentru masa - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care se va preciza numarul persoanelor care au servit masa, numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), pretul meniului servit/persoana, chitanta/OP sau bon fiscal, dupd caz, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.3;
 - pentru consumabile, echipamente, servicii, tiparituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atasa copia contractului de prestari servicii(contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4
 - pentru alimentatia de efort (doar din contributia proprie) - se va atasa copia statului de plata, OP-urile aferente (daca s-a plata prin virament bancar), copii dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi;
 - alte cheltuieli - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.4.
 - cheltuieli de natura salariala/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz)
- se va atasa contractul individual de munca sau conventia civila (contractul de activitate sportiva), copii după C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, descrierea narativa conform anexei 4.4;
5. Beneficiarul va mentiona sursa de finantare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.
6. Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei care beneficiar se vor prezenta la decont insotite de traducerea acestora in limba romana. Traducerea trebuie sa fie efectuata, semnata si stampilata de care un traducator autorizat.
7. Este interzisa achizitionarea de bunuri care depasesc suma de 2.500 lei/bucata. Bunurile a caror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexa 1.6, este interzisa achizitionarea si repararea mijloacelor fixe.
8. Data documentelor justificative trebuie sa fie in concordanta cu perioada desfasurarii activitatilor cuprinse in proiectul depus.
9. Raportul financiar si de activitate finala asupra utilizarii tuturor sumelor se va depune la Centrul de Informare pentru Cetateni Bacau cu adresa de inaintare conform Anexei 3 la regulament.
10. Comisia de evaluare, cu exceptia celor trei consilieri locali, este responsabilă de urmărirea derularii programelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local pentru activitati sportive, cu incheierea contractelor de finantare nerambursabila cu beneficiarii programelor care primesc finantari nerambursabile de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitati sportive, in baza Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/ 2000, precum si cu verificarea documentelor justificative, adica incadrarea acestora in bugetul proiectului, in perioada de desfasurare a programului, precum si in

categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile si atestata prin semnatura.

Dosarul complet, continand documentele justificative si raportul final al proiectului, trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva autoritatii si a beneficiarului finantării pentru un eventual audit din partea Curtii de Conturi.

11. Caile de atac impotriva actelor sau deciziei autoritatii finantatoare

1. Actele sau deciziile care determina sau sunt rezultatul procedurii de evaluare si selectie a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, considerate nelegale, pot fi atacate potrivit legii.

Actiunea in justitie se introduce la Tribunalul Bacau, Sectia de Contencios Administrativ si Fiscal. Municipiul Bacau este competent să soluționeze contestatiile inaintate pe cale administrativa.

Orice persoana fizica sau juridica care are un interes legitim in legatura cu un anumit contract de finantare nerambursabila si care sufera sau a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza caile de atac.

Actiunea in justitie se introduce numai dupa epuizarea caii de atac a contestatiei pe cale administrativa.

2. Pentru fiecare contestatie, Municipiul Bacau are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie se fie comunicata contestatarului precum si celorlalti participanti implicati in procedura, intr-o perioada de cel mult 10 zile lucratoare de la data inaintarii contestatiei.

În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finantațoare se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor constituită prin dispoziția primarului.

Sub sanctiunea decaderii, actiunea in justitie trebuie introdusa in cel mult 30 de zile de la data primirii rezolutiei motivate privind contestatia sau, in cazul in care nu primeste raspuns, de la data expirarii perioadei de solutionare a contestatiei.

12. Sanctiuni

1. Contractul de finantare este reziliat de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in cazul in care beneficiarul nu isi indeplineste in mod corespunzator obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

2. Utilizarea alocatiilor bugetare in alte scopuri decat cele prevazute in contractul de finantare este interzisa si atrage rezilierea acestuia fara interventia instantei judecatoresti, beneficiarul urmand sa fie obligat la plata daunelor-interese reprezentand atat contravaloarea finantarii cat si beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar si la cele materiale.

3. In cazul in care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finantare, ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca in termen de 15 zile de la data notificarii sa restituie Municipiului Bacau toate sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

4. Pentru sumele restituite, ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datoreaza majorari de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

5. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

13. Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venita din partea structurii sportive, in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul primirii la Centrul de Informare pentru Cetateni Bacau, strada Nicolae Titulescu nr. 3 Bacău. Orice document scris trebuie confirmat de primire.

2. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.

3. Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Municipiului Bacau în anul bugetar în curs pentru domeniul sportului.

14. Anexele urmatoare fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa A - Declaratie de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare si selectionare;

Anexa B - Proces - Verbal incheiat in urma evaluarii proiectelor depuse pentru finantari nerambursabile;

Anexa 1 - Formular cerere de finantare anexele a-d;

Anexa 1.1 - Bugetul de venituri cheltuieli;

Anexa 1.2 - Buget narativ;

Anexa 1.3 - Declaratie pe proprie raspundere;

14

Anexa 1.4 - Declaratie de imparialitate;

Anexa 1.5 - Declaratia presedintelui /vicepresedintelui /directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii, a tuturor membrilor fondatori privind reprezentantii legali al structurii sportive cu atributii in derularea proiectului

Anexa 1.6 - Programe sportive si categorii de cheltuieli eligibile si neeligibile;

Anexa 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;

Anexa 2 - Contract de finantare nerambursabila;

Anexa 3 - Adresa de inaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 4 - Formular pentru raportari intermediare si finale;

Anexa 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;

Anexa 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;

Anexa 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masa;

Anexa 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;

Anexa 5 - Cerere pentru solicitarea transei urmatoare;

Anexa 6 – Punctaj;

Cerere de principiu pentru acordarea finantarii;

OPIS

Nota: Orice modificare in textul original al formularelor atrage dupa sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificari.

Anexa 1 la Regulament

Numar si data de inregistrare/ Centrul de informare pentru Cetateni

FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE

(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant: Structura sportiva /asociatia /organizatia:

Numele complet al persoanei fizice / juridice: Prescurtarea:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

Certificat de identitate sportiva nr.:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:

Numarul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnatura:

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnatura:

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnatura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator -

Semnatura

Responsabil financiar -

Semnatura

Responsabil cu probleme tehnice - Alți membri, după caz -

Semnatura

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:

2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți”

3. Locul desfășurării proiectului (localitate):

4. Durata proiectului: de la până la 31.12.20

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurata astfel:

titlul

scopul

participanti

grupuri tinta

beneficiari

activitati / actiuni principale din cadrul proiectului

rezultatele estimate

6. Scopul si obiectivele proiectului (descriere max 20 randuri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni / activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale asociatiei
	1. Proiectul -			
	1.1. Actiunea/activitatea - perioada de desfășurare total - din care:- (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Actiunea/activitatea - Total - din care - (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Numar de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)

-

-

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

-

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii (pentru cluburile sportive)

-

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - totallei, din care:

- donatii, sponsorizari..... lei;
- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.)lei;
- cotizatii, taxe, penalitati etclei;
- alte veniturilei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - totallei, din care:

- donatii, sponsorizarilei;
- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.) lei;
- cotizatii, taxe, penalitati, etc lei;
- alte venituri lei.

3. Justificarea proiectului:

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor

5. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda, vă rugăm să precizati ordinea importanței lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare).

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....

Anexa a la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obtinute in anul competitional anterior Structura sportiva /organizatia

Obiective realizate/ sectie/grupa	Campionat National	Cupa României	Campionat Balcenic/ Competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competitii de nivel european	Campionat/Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
Cadeti - copii					
b. Sportul pentru toti					
c. Evenimente / competitii					

Data.

Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei / clubului

.....

Anexa b la Cererea de finanțare

**Tabel nominal cu sportivi selectionati in loturile olimpice / loturile nationale
seniori / tineret / juniori / cadeti-copii**

Structura sportiva/ organizatia

Nr. crt.	Lotul national/ olimpic	Nume si prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Observ. / ramura sportiva
	a. Lot olimpic			
	b. Lot national:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadeti - copii			

Data.

**Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele / Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

.....

**Structuri sportive cu secții de junior -Tabel nominal cu sportivi juniori promovați
catre structurile sportive de seniori**

Structura sportiva / organizatia

Nr. crt.	Nume si prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observatii

Data

**Numele / Prenumele / Semnatura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele /Prenumele / Semnatura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

.....

Anexa d la Cererea de finanțare

Obiective sportive promise pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea

Structura sportivă/ organizatia

Obiective propuse/ secție /grupă	Campionat National	Cupa Romaniei	Campionat Balcanic/alte competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeana/alte competitii de nivel european	Campionat/ Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta:					
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeti - copii					
b. Sportul pentru toti					
c. Eveniment/ competitii					

Data.

**Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

.....

Anexa 1.1

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Denumirea Asociatiei / Fundatiei Clubului:

Date privind Asociatia/ Fundatia /Clubul:

Adresa.....

Certificat de identitate sportivă nr.....

Membru afiliat la

Proiectul cu titlul

din Programul "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toti”

Perioada și locul desfășurării:

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBS
I.	VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (1+2) din care:						
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL BACAU (a+b)						
a)	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
b)	Contributie proprie (minim 10%)						
2.	Alte surse de venituri incluse in proiect (a+b+c)						
a)	Donatii (enumerati)						
b)	Sponsorizari (enumerati)						
c)	Alte finantari (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL BACAU - TOTAL din care:						
1.	Cheltuieli salariale						
2.	Inchirieri (baze sportive, scoli, spatii, aparatura, alte bunuri)						
3.	Onorarii / fond de premiere						
4.	Consultanta						
5.	Transport						
6.	Cazare						
7.	Masa						
8.	Consumabile						
9.	Echipamente						
10.	Servicii						
11.	Tiparituri						
12.	Publicitate						
13.	Alimentatie de efort						
14.	Indemnizatie efort						
15.	Chelt. medicale (vitamine, sustinatoare de efort)						
16.	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
		100%					

In cazul veniturilor obtinute din donatii, sponsorizari alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorn finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice si respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

26

Detalierea cheltuielilor cu evidentiarea surselor de finantare pe fiecare categorie de cheltuiala (categoriile de cheltuieli sunt cele prevazute in anexa 1.6):

Nr crt	Categorica bugetara	Contributia finantator	Contributia Beneficiarului		Total buget
			Contributia proprie	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc).	
1.	Cheltuieli salariale				
2.	Inchirieri (baze sportive, sali, spatii, aparatura, alte bunuri)				
3.	Onorarii / fond de premiere				
4.	Consultanta				
5.	Transport				
6.	Cazare				
7.	Masa				
8.	Consumabile				
9.	Echipamente				
10.	Servicii				
11.	Tiparituri				
12.	Publicitate				
13.	Alimentatie de efort				
14.	Indemnizatie efort				
15.	Chelt. medicate (vitamine, sustinatoare de efort)				
16.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii				
TOTAL					
100%		90%	10%		100%

Data.

Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/ reprezentantului legal al asociatiei

.....

Numele / Prenumele /Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....

(nume, prenume, semnatura, stampila)

87

BUGET NARATIV

Solicitant

- scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani:

.....
.....

Pentru anul curent:

1. valoarea totală a proiectului;
2. sursele de finanțare cu valoarea finanțării;
3. justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect: pentru contribuția proprie se atasează extrasul de cont, în original sau copie;
4. cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect - detaliat.
(dacă este cazul, dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți).

COORDONATOR PROIECT

.....
(nume, prenume, funcția)

Data

Semnatura.....

DECLARATIE

Subsemnatii..... (presedintele asociatiei/fundatiei, clubului si coordonatorul Proiectului).....

declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 dIn Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, ca:

a) structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene, respectiv:

b) este o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;

c) a publicat, in extras, in termenul prevazut de lege, rapoartele de activitate si situatiile financiare anuale in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr, precum si in Registrul national al persoanelor juridice fare scop patrimonial sub nr..... (in cazul structurilor sportive de utilitate publica) sau, dupa caz, a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din

d) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

e) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

f) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;

g) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor contitative si a regulamentelor proprii;

h) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minim 10% din valoarea totala a finantarii;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legate in vigoare;

j) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;

k) nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia, in suma de.....lei.

DATA

REPREZENTANTII LEGALI

Presedintele Asociatiei/Fundatiei/Clubului,:
(nume, prenume, functia, semnatura)

Coordonator proiect:
(nume, prenume, functia, semnatura)

STAMPILA ASOCIATIEI / FUNDATIEI / CLUBULUI

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,ca persoană cu drept de reprezentare a organizației

solicitantă în ceea ce privește implementarea proiectului, am obligația să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnatura.....

Stampila:

DECLARATIA

Presedintele clubului, respectiv membrii fondatori ai asociatiei sportive il/o împuternicim pe Dl./Dna ca reprezentant legal al clubului /asociatiei pentru derularea proiectuluiin perioada.....

In acest sens atasez /atasam procura notariala / hotarârea AGA semnata de toți actionarii in vederea desemnarii.

Numele si prenumele: presedintelui clubului/asociatiilor

Funcția

Semnatura.....

Stampila

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANTABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanta** - valorificarea aptitudinilor individuale si de echipa in cadrul competitiei pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activitatii sportive pe plan local si asigurarea reprezentarii pe plan local, national sau international, dupa caz;

b) **Sportul pentru toti** - practicarea sportului pentru sanatate, educatie, recreere, ca parte integranta a modului de viata, in vederea sanatatii individului si societatii. Obiective: atragerea populatiei de toate varstele in activitati de practicare a sportului pentru sanatate recreere.

In cererea de finantare se va mentiona o singura categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 38/2017, autoritatile locale finanteaza activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit in conditiile legii, participante la competitii sportive locale, regionale, nationale internationale, organizate in conformitate cu statutul si regulamentele federatiilor sportive nationale pe ramura de sport, in baza contractelor si a programelor sportive ale acestora care prevad promovare, selectie, participare, pregatire, organizare de competitii si evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finantate urmatoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor si programelor sportive, inclusiv cele de natură salariala:

1. Cheltuieli de natură salarială/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz) pentru sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinetoterapeutii, si maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activitatii sportive, (conform organigramei si Statului de functii aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director si Hotararile A.G.A.), care au incheiat cu structurile sportive, dupa caz, un contract individual de munca sau un contract de activitate sportiva, in conditiile legii.

- Quantumul cheltuielilor ce vor fi decontate, cu această destinatie nu poate depasi valoarea de :

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga II Fotbal, Liga I Baschet si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/luna/persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga Nationala de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Nationala de Baschet, Cupa Romaniei, Cupe europene si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/luna/persoana;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator categoriilor "Sportul de performanta" si "Sportul pentru toti" - **1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

2. Inchirieri de spatii si aparatură- servicii de inchiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferinte, analize anuale, intuniri cu caracter metodic, schimburi de experienta si alte actiuni similare, instalatii (de sonorizare, de traducere simultana), aparatura audio-video, calculatoare si echipamente periferice si alte bunuri necesare desfasurarii actiunilor.

3. Consultanță in domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat in proiect.

4. Onorarii (arbitri, medici) - potrivit limitelor prevazute in "**Hotararea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

5. Transport - potrivit limitelor prevazute in "**Hotarârea 1447/2007 Norme financiare pentru activitatea sportiva**", pentru:

- actiuni sportive organizate in localitate;
- actiuni sportive organizate in judetul Bacau;
- actiuni sportive organizate in tară;
- actiuni sportive organizate in strainatate.

Cheltuielile de transport se vor deconta **conform Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006, Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate.**

6. Cazare - potrivit limitelor prevdute in "**Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă**":

a) Pentru competitii sportive organizate in tară:

- unitati de cazare pentru sportivi;
- camine scolare si studentesti;
- moteluri, campinguri sau hoteluri pana la categoria 3 stele inclusiv.

b) Pentru competitii sportive organizate in strainatate:

- la hotelurile in care au loc actiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- in alte hoteluri sau spatii de cazare, cu incadrarea in plafoanele de cazare stabilite prin dispozitiile legale in vigoare privind deplasarea personalului roman in strainatate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai in baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările in tara si** cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate.**

7. Masa - Decontarea cheltuielilor de masa se va face numai in baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevazute in "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**", cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările in tară si a Hotararii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate.**

8. Consumabile - hartie, toner, cartus imprimanta, markere etc.

9. Echipamente - potrivit limitelor prevazute in "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**" (in limita fondurilor prevazute in buget).

10. Achizitii, servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se incadrează la categoriile onorarii:

Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea, reparatia aparaturii (care nu este considerata mijloc fix) etc.

11. Tiparituri - brosure, pliante, fluturasi, afise, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va mentiona in mod obligatoriu: "**Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finantare nerambursabila in anulsi/sau stema Municipiului Bacau**" si se va anexa cel putin un exemplar.

12. Publicitate - actiuni promotionale ale proiectului / programului.

Beneficiarii de finantari nerambursabile pot utiliza fondurile alocate si pentru actiuni promotionale publicitare, constand in: anunturi publicitare (ziare), spoturi audio-video, inscriptionări pe diverse materiale. Se va anexa o copie dupa anuntul publicitar, CD-ul si graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea (spot care va fi de maximum 30 secunde) si modelul pliantului publicitar, **mentionand in mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacau si/sau stema Municipiului Bacau"**.

Beneficiarul va menționa sursa de finantare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.

13. Alimentatie de efort - potrivit limitelor prevăzute in "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

14. Indemnizatie de efort - potrivit limitelor prevăzute in "**Hotararea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

15. Cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute in "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

16. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activiatile proiectului:

- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- gustări, bauturi racoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 20 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive, pentru care se va menționa în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei Municipiului Bacău și Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finanțare nerambursabilă în anul"

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli, enunțate mai sus, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- factura fiscală,
- ordinul de plată sau chitanța, din care rezultă plata facturii,
- prezentarea narativă în care se explică necesitatea și oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:
 - în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;
 - centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii.
2. Documentele în următoarea ordine:
 - facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către Municipiul Bacău a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
 - documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă;
 - copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
 - state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
 - dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
 - documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;
 - documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
 - în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării), factura trebuie tradusă și:
 - în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
 - în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

Nu se vor admite la justificare:

- o mijloacele fixe;
- o activități generatoare de profit;
- o datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- o dobânzi datorate;

- o cheltuieli curente ale organizației (administrative);
 - o cheltuieli finanțate din alte surse;
 - o pierderi de schimb valutar;
 - o achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
 - o cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea;
 - o costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
 - o aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.
- Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Am luat la cunostinta,

Presedintele asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Ștampila asociatiei/ fundatiei/ clubului

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul in proiect: Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data naşterii:
4. Cetătenie:
5. Stare civila:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: serianr.....
8. CNP.:
9. Telefon:
10. Studii:

Institutia (de la pana la)	Diploma obtinuta

11. Membru in asociatii profesionale:
12. Alte abilităti:
13. Functia in prezent:
14. Vechime în institutie:
15. Calificari cheie:
16. Experienta specifică:
17. Experienta profesionala:
18. Experienta in scrierea şi managementul proiectelor:

Date de la - Ora la	Locatia	Institutia	Poziția	Descriere

19. Alte informatii relevante:

Data

Semnatura.....

CONTRACT DE FINANTARE NERAMBURSABILA

NR DIN

Partile contractuale:

1.1 Municipiul Bacau, cu sediul in Calea Mărășești nr. 6, cod postal 600017, jud. Bacau, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757, cont bancar nr deschis la Trezoreria Municipiului Bacau, reprezentat legal de dl. Primar, denumita in continuare **Autoritate finantatoare**
Si

1.2. Asociatia/Fundatia/Clubul, persoana juridica cu sediul in municipiul Bacau, str....., nr....., jud. Bacau, cod de inregistrare fiscala, infiintata in baza sentintei civile nr....., certificat de identitate sportiva nr, tel, cont bancar nr. deschis la sucursala Bacau, denumita in continuare **Beneficiar**, reprezentata legal prin, au incheiat in baza dispozitiilor Legii educatiei fizice și sportului nr.69/2000 cu modificarile și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacau nr....., au convenit Incheierea prezentului Contract de finantare a Proiectului cu titlul „.....”

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre **Municipiul Bacau** din fondurile publice a activitatilor pe care **Beneficiarul** le va desfasura in cadrul proiectului din cadrul programului in vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate in cererea de finantare.

Art. 2 - Finantarea contractului

(1) **Municipiul Bacau** va pune la dispozitia **Beneficiarului** suma delei pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevăzute la art.1.

(2) **Beneficiarul** isi asuma responsabilitatea derularii Proiectului. In acest scop, va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare revin nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria raspundere daca la data semnarii prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiaza de finantari pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Bacau.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 — Intrarea in vigoare

(1) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de către părți si este valabil până la data de

Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va incepe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite in cererea de finantare, perioadă in care se vor desasura activitățile descrise si prevăzute a se realiza in cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre **Municipiul Bacau** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III — Obligațiile părților

Art.5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevăzută la **art. 2** exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare (**anexa 1**), potrivit destinației stabilite prin contract în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare (**anexa 1**);

c. să promoveze imaginea Municipiului Bacău și a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacău și al Consiliului Local al Municipiului Bacău**";

d. să permită persoanelor delegate de **Finantator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2**, care trebuie să fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;

e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f. să întocmească și să transmită **Autorității Finantatoare**, în termen de **15 zile** calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final;

g. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;

i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finantatoare și Beneficiar**;

k. să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

l. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;

m. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finantatorului, informații confidențiale aparținând **Autorității Finantatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

n. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finantatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

o. să comunice în scris **Autorității Finantatoare**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

p. să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților **Autorității Finantatoare** sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;

q. să prezinte, la solicitarea **Autorității Finantatoare**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originare ce justifică plățile, în termen de **5 zile**

de la solicitarea acestora.

r. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,

s. să respecte toate prevederile "**Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacău, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările completările ulterioare**"

Art. 6 - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

- a. să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;
- c. să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finanțatoare** la finalizarea contractului;
- d. să vireze, în funcție de executia bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către **Beneficiar**, în condițiile art. 11 din prezentul contract;
- e. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finanțatoare** în baza relațiilor contractuale;
- f. să asigure prin **Biroul Evidență și Cheltuieli Bugetare**, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;
- g. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h. să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legate în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat gestionat de **Autoritatea Finanțatoare Finanțatoare** conține informații de natură celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare;
- i. în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finanțatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar, asociat și/sau subbeneficiar.

Art.8 - Participarea terților părților nu este permisă

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Bacău** virează direct în contul **Beneficiarului**, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului în funcție de executia bugetară;
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșă intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșă anterioară, odată sau esalonat, în funcție de executia bugetară;
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșă finală se va vira în contul beneficiarului, după

validarea raportului final, in functie de executia bugetară.

(2) Finantarea pentru o trasa aferentă unei etape urmatoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării transei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare si a documentelor justificative.

(3) **Municipiul Bacau** poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fără rezilierea contractului, in cazul nerespectării de catre **Beneficiar** a oricareia dintre obligatiile sale contractuale si sa procedeze la verificarea întregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantării.

CAPITOLUL VI – Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligatiilor ce decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente serviciilor si lucrărilor executate in cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile si vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de catre Beneficiar.

CAPITOLUL VII – Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

(1) Orice suma primita ca finantare de la **Municipiul Bacau** in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de catre **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de catre **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentatia depusa pentru acordarea finantării nerambursabile, conform **anexei 4** si prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevazute in **anexa 1.6** la "**Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr. 69/2000 cu modificarile si completările ulterioare**"

(4) Cheltuielile efectuate înainte si duna perioada de derulare a Proiectului prevazute la **art. 3** din prezentul contract, nu sunt eligibile si nu not fi decontate de catre Beneficiar.

(5) Atunci cand **Autoritatea finantatoare** constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Bacau** va solicita, in scris, restituirea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligatia de a restitui **Municipiului Bacau**, in termen de **5 zile** lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligatiile prevazute de alin. 6 raman in vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate.

(9) In cazul realizării de economii in derularea proiectului, finantarea nerambursabilă acordata din fonduri publice nu poate depăsi 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

(10)

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizeaza **Municipiului Bacau** toate informatiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Municipiul Bacau** poate solicita oricand **Beneficiarului** informatii cu privire la

stadiul activitatilor, **Beneficiarul** având obligatia să răspunda în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de **5 zile** lucratoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Bacau**:

- raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare
- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la "**Regulamentul privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările si completările ulterioare**" si vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie. La solicitarea **Municipiului Bacau**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea **raportului financiar intermediar cat si a celui final**, **Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finantator, cat si al sumei ce reprezinta contributia proprie.

(4) Raportul final va fi depus în format letric în două exemplare, original si copie, la Centrul de Informare pentru Cetateni, precum si în format electronic pe adresa oficiala de e-mail a institutiei, contactprimarie@primariabacau.ro, în termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării proiectului prevazuta la **art.3**.

(5) În scopul informării **Municipiului Bacau** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora si transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar si final va fi supus analizei **Comisiei de evaluare**.

(2) **Municipiul Bacau** va urmări ca analiza rapoartelor sa se facă în termen de **15 zile** de la primire.

(3) Verificarea documentelor justificative, adica încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către **persoana responsabilă de contract, desemnată din cadrul comisiei de evaluare, atestată prin semnătură**. Dosarul complet continand documentele justificative si raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității si a beneficiarului finanțării pentru un eventual audit din partea Curtii de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 15 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligatia sa promoveze imaginea Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacau cu ocazia tuturor evenimentelor si actiunilor desfășurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora si pe toate materialele promotionale aferente actiunilor sportive si evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacau și al Consiliului Local al Municipiului Bacau**";

(2) **Municipiul Bacau** va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, sa faca publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestari:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de catre Municipiul Bacau;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obtinute.

Art. 16 - În privinta drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare si disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 17 Autoritatea Finantatoare nu isi asumă raspunderi si nu intervine în litigiile care pot aparea între parteneri în privinta drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atât pe parcursul derulării proiectului, cat si după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Raspundere contractuală

Art. 18 Beneficiarul își asuma întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 19 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suporta pagubele cauzate Autorității Finantatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 20 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 21 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 22 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum **5 ani** de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 23 Autoritatea Finantatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 24 În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art. 25 - Limite ale răspunderii Municipiului Bacău

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Bacău** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudiciu cauzat în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Bacău** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) **Municipiul Bacău** nu preia și nu răspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizației.

CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului

Art. 26 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către beneficiari sau de către împuterniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finantator - durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2**.

CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art. 27 Municipiul Bacău va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art. 28 Municipiul Bacău va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 29 Municipiul Bacău va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 30 (1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii

sau indeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage dupe sine aplicarea majorărilor de intarziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscala, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XIII — Forta Majoră

Art. 31 Este exonerată de raspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin, partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de forță majora.

Art. 32 Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat independent de vointa părților, care le opreste sa-si execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 33 Forta majoră trebuie anunțată in scris in 10 zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot in termen de 10 zile trebuie facută o notificare scrisă.

Art. 34 Realizarea partială a Proiectului ca urmare a unei situatii de forță majoră are drept rezultat plata partiala, Beneficiarul avand obligatia sa restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de Intarziere

Art. 35 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociatii **datorează majorari de intarziere**, conform Codul de procedura Fiscala, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XV — Litigii

Art. 36 Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioncază pe cale amiabila in termen de **15 zile** calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, incetarea prezentului contract, care nu pot fi solutionate pe cale amiabilă, vor fi supuse solutionării instantelor judecătoresti competente.

CAPITOLUL XVI- Dispozitii generale si finale

Art. 37 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finantator** si controlul financiar se realizează in conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** in baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

(2) Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionată in cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celelaltei parti in scris, utilizând mijloace care permit evidenta transiterii primirii acestora. Dacă expeditorul solicita confirmarea de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru parti si se constituie in norme cu caracter termic, financiar si administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicari intre cele două parti se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Bacau:**

Primaria Municipiului Bacau, cu sediul in Calea Mărășești nr. 6, cod postal 600017, jud. Bacau, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757

b) Pentru Beneficiar:presedintele asociatiei/fundatiei/clubului.....,loc. Bacau, str.....,

nr bl., sc. ..., ap.....jud. Bacau, tel.

Art. 38 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil. **Art.40**
Prezentul contract s-a încheiat în **2 exemplare**, un exemplar pentru **Finantator** un exemplar pentru **Beneficiar**.

Asociatia / Fundatia / Clubul

....." Bacau

Direcția Economică

Presedinte,

Director executiv,

Reprezentant legal,

Vizat Juridic,

Coordonator proiect,

Responsabil financiar,

Anexa 3

Adresa de inaintare a raportului intermediar/final

Către Primaria Municipiului Bacau

Asociatia/Fundatia/ Clubul:

Adresa:

Cod fiscal:

Certificat de identitate sportivă nr.:

Alaturat vă înaintam raportul narativ si financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din
....., avand titlul , pentru actiunile care au avut loc in perioada (perioada pentru care aduceti
justificari), in valoare de (suma pe care o justificati la fiecare tranșă)
.....lei, (contributie finantator și contributie proprie).

Data

Presedintele/ reprezentantului legal al asociatiei/ fundatiei/clubului

Numele si prenumele.....

Semnatura.....

Coordonator proiect

Numele si prenumele.....

Semnătura.....

Stampila asociatiei/ fundatiei/clubului

Anexa 4

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr încheiat în data de.....
Asociația/ Fundația/ Clubul.....
- adresa
- telefon/fax.....
- certificat de identitate sportivă nr.
- cod fiscal:
Denumirea Proiectului
Data înaintării raportului
Perioada justificată

I Raport de activitate

1. Descrierea activitatilor desfasurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului (pentru care aduceți justificările) și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activitatilor promise:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, descrieți motivele, măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevăzute în contract)

3. Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată și pentru care aduceți justificare, în concepte **măsurabile, indicatori de eficiență**. Anexați documente relevante, diplome etc., după caz.)

II Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, lei (cea din contract), conform contractului de finanțare nr din
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului..... lei, din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului: lei
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local lei

Nr crt	Categori a Bugetara	Prevederi cf. bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total executie
		Contributia finantator	Contributia proprie beneficiar	Alte surse (donatii sponsor izari etc.)		Contribuția Finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsoriza ri etc.)	
1.	Inchirieri								
2.	Onorarii								

3.	Consultant								
4.	Transport								
5.	Cazare								
6.	Masă								
7.	Consumabile								
8.	Echipamente								
9.	Servicii								
10.	Tiparituri								
11.	Publicitate								
12.	Alimentatie de efort								
13.	Chelt. medicate (vitamine, sustinatoare de efort)								
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	TOTAL								

2. Se anexează în copie, (copie care trebuie să poarte stampila asociației, mențiunea conform cu originalul și semnatura reprezentantului asociației), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

- facturi, chitante fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalele încheiate, extrase de cont, ordine de plată, dispoziții de plată, tabele cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentări narative pentru fiecare categorie de cheltuială, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect (pentru transport, cazare și masă). Copiile actelor justificative se vor anexa în spatele tabelor din anexele 10 a, 10 b, 10 c și 10 d.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
1.	Inchirieri	F.F.nr.../..... Chit. nr.../..... Conform ct.de închiriere nr.../.....				
			Total Inchirieri			
2.	Onorarii	F.F.nr.../..... OP-ul nr.../..... B.F nr.../.....				

			Total onorarii			
Total general categorii cheltuieli (lei):						

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in prezentul dosar nu au fost folosite la alte institutii pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta anexa, care este completa si corecta.

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/clubului.....
(numele, prenumele semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele şi semnatura)

Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/clubului
(numele, prenumele şi semnatura)

Data

Stampila asociaţiei/fundaţiei/clubului

Anexa 4.1

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Nr. crt	Unitate Emitenta	Valoarea documentului	Nume si prenume	CNP. Seria, nr. C.I.	Ruta (traseu)	Data	Scopul deplasarii (explicații)	Nr. autoturismului

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.2

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimație/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.3

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ/ALTE CHELTUIELI

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimație/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentare de efort, cheltuieli medicate, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Toatalul acestei categorii de cheltuieli este de lei.

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele semnatura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

Anexa 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al asociației/fundației, prin prezenta rog să binevoiți virarea tranșei a doua/a treia în valoare de aferenta contractului de finanțare nerambursabilă nr/....., deoarece am justificat cheltuielile aferente tranșei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legal

DATA

SEMNATURA

STAMPILA ASOCIATIEI/ FUNDATIEI/CLUBULUI

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociației/ Fundației/ Clubului, aferent tranșei nr., în sumă de.....lei, justificată în conformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr. în suma delei.

Verificat
Responsabil urmărire contract,
Sematura

Bun de plată
Responsabil urmărire contract,
Sematura

Anexa A

DECLARATIE DE IMPARTIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE

Subsemnatul **detin**, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte in domeniul Sport, depuse de solicitant persoana juridica de drept public sau privat, fara scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociatii, fundatii, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfasoara activitati sportive si care pot primi finantare nerambursabila de la autoritatea finantatoare - Municipiului Bacau, **calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.**

Declar, prin prezenta, ca nici eu nici sotul/sotia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu finantarea programelor/proiectelor/actiunilor sportive/culturale/educative, înaintate Comisiei de evaluare si selectionare care pot primi finantari nerambursabile de la Municipiului Bacau.

Confirm că, în situația în care as descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura.....

Anexa B

Proces verbal incheiat in sedinta organizată în data de în vederea evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile
Asociația / Fundația / Club.....

	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;	
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5;	
Anexa 1.6 semnată de luare la cunoștință a tipurilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - -- scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți (atașate la bugetul narativ);	
9. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (extras de cont);	
10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sînt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat;	
12. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscală (Codul Fiscal);	
14. Actul constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
15. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;	
16. Alte documente considerate relevante de către aplicant.	

CONCLUZII

Finanțare susceptibilă să reprezinte ajutor de stat	DA/NU
---	-------

Suma solicitată: lei

Sună aprobată: lei

Comisia:

SOLICITANT.....
Nr.din
Telefon:
Adresa de mail:

Subsemnatul/a, reprezentant legal al,
va adresez rugămintea ca, în măsura posibilităților resurselor financiare existente la nivelul bugetului
local al Municipiului Bacău, să ne acordați o finanțare nerambursabilă în sumă de.....
pentru realizarea proiectului având titlul în perioada
..... (scrieți perioada când se desfășoară evenimentul).
La realizarea acestui eveniment vom contribui și noi cu minim 10% din valoarea proiectului. Menționez
faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanțare alocată din bugetul local al Municipiului
Bacău.
Vom depune un proiect complet al tuturor activităților, pe categorii de cheltuieli.
Cu mulțumiri !

Reprezentant legal al

Nume/Prenume/Semnătura/Stampila

Anexa 6: Punctaj

a) Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte din programul "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANTA"

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului*	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.1.1 Local	4
	1.1.2 Județean	6
	1.1.3 Național	8
	1.1.4 Internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă privind participanții în proiect în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.2.1 Copii, juniori	10
	1.2.2 Seniori	5
	1.3 Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică sau neolimpică)	10
	1.3.1 Olimpică	10
	1.3.2 Neolimpică	5
2.	Contributia solicitantului de cofinantare, din surse financiare proprii	15
	2.1 $\geq 10\%$	5
	2.2 $> 15\%$	7
	2.3 $> 20\%$	10
	2.4 $> 25\%$	15
3.	Rezultate obținute la competițiile și în anul competițional anterior**	20
	3.1 naționale	5
	3.2 internaționale	15
4.	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului	5
5.	Rezultatele proiectului	10
6.	Număr de sportivi legitimați	5
7.	Număr de sportivi selecționați în loturile naționale	5
8.	Buget***	10
	8.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	8.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

* punctajul de la subpunctele nr. crt. 1 se va cumula pentru a obține totalul de 30

** punctajul de la subpunctele nr. crt. 3 se va cumula pentru a obține totalul de 20

*** punctajul de la subpunctele nr. crt. 8 se va cumula pentru a obține totalul de 10

b) Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte din programul "SPORTUL PENTRU TOTI"

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1.	Categorie	10
	1.1 Sport olimpic	10
	1.2 Sport neolimpic	2
2.	Structura participanților pe categorii de vârstă*	20
	2.1. Copii si tineri de varsta prescolara si scolara (4 – 18 ani)	15
	2.2. Tineri peste 18 ani	1
	2.3. Adulți peste 35 ani	1
	2.4. Adulți peste 55 ani	3
3.	Activități de tip curs complet de inițiere într-un sport, fără ca beneficiarii să fie legitimați ai structurii sportive solicitante	5
4.	Beneficiarii proiectului sunt persoane încadrate în grad de handicap	5
5.	Rezultatele și impactul proiectului	50
	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor, numărul final al beneficiarilor (între 150 și 200)	50
	5.2 Numărul final al beneficiarilor este între 100 și 149	40
	5.3 Numărul final al beneficiarilor este între 50 și 99	10
	5.4 Numărul final al beneficiarilor este între 10 și 49	5
6.	Buget**	10
	6.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
7.	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

*punctajul de la subpunctele nr. crt. 2 se va cumula pentru a obține totalul de 20

** punctajul de la subpunctele nr. crt. 6 se va cumula pentru a obține totalul de 10

c) Pentru fiecare tip de program (performanță sau sport pentru toți) se va constitui o comisie de selecție distinctă, urmand ca fiecare proiect declarat eligibil, din punct de vedere administrativ, sa fie analizat in mod individual de către toți membrii comisiei de selecție si notat potrivit criteriilor si grilei specifice de evaluare.

d) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecție constituită în acest scop.

e) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie sa intrunească un punctaj total de minim de 70 de puncte la criteriile de evaluare.

f) Proiectele vor fi selectate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

g) În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

h) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legatură cu cererea lor de finanțare.

i) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la baza unul din următoarele motive:

- Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de atribuire a contractelor de finanțare;

- Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;

- Solicitantul este neeligibil; Proiectul este neeligibil;

- Proiectul nu întrunește minim 70 puncte.

OPIS — CONTRACTE FINANTARI NERAMBURSABILE

Solicitant

DOSARUL TREBUIE SA CUPRINDA URMATOARELE:

1. Anexele 1; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6

2. Calendarul competitional/programul evenimentului

La anexa 1.2 - Buget narativ veti atasa dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti:

- scrisori de intentie din partea tertilor;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti.

3. Situatiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), inregistrate la administratia finantelor publice a municipiului Bacau;

4. Extras de cont (scos din luna in care se depune dosarul) (sa aveti in cont suma ce reprezind contributia proprie);

5. Copie - Certificat inregistrare fiscală;

6. Copie - Actul Constitutiv, Statutul, acte doveditoare ale sediului organizatiei solicitante si actele aditionale(in cazul in care au intervenit modificări);

7. Copie - Adeverinta spatiu inchiriat;

8. Copie - Dovada disponibilitatii denumirii (Ministerul Culturii), dupa caz;

9. Copie - Hotărâre judecătoreasca dobandire personalitate iuridică

10. Copie - Aviz de constituire, dupil caz;

11. Dovada afilierei la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, in cazul organizatilor sportive;

12. Certificat de Identitate Sportiva (faO, verso).

13 CD-ul cu anexele enumerate mai sus — completate, semnate, stampilate, scanate.

Nota: Pe toate aceste copii ce tin de actele organizatiei se scrie "*Conform cu originalul*", semnătura și stampila solicitantului.

Cum se calculează contributia proprie de 10%:

Exp. Contributia Autorității Finantatoare = 50.000 lei;

Valoarea proiectului 50.000 lei x 100 : 90 = 55.555 55 lei.

Contributia beneficiarului 55.555,55 lei - 50.000 lei = 5.555,55 rotunjită 5.560 lei.