



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 88 DIN 14.03.2022

**privind aprobarea participării Municipiului Bacău, în calitate de membru fondator,
la constituirea Asociației „CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE
DURABILĂ C-EDD”**

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință extraordinară la data de 14.03.2022, potrivit art.133 alin. (2), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 122269/ 09.03.2022 înaintat de către Serviciul Implementare Proiecte și Finanțări Locale/Externe prin care se propune aprobarea participării Municipiului Bacău, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației „CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD”;
- Expunerea de motive prezentată de Primarul Municipiului Bacău, înregistrată cu nr. 122419/ 10.03.2022;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 122421/1/ 10.03.2022;
- Raportul comun al Direcției Economice și Serviciului Implementare Proiecte și Finanțări Locale/Externe, înregistrat cu nr. 122421/2/ 10.03.2022;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 162/11.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 164/11.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 152/11.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 164/11.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 178/11.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile art. 1 și ale art. 6 alin. (1) din Ordonanța nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3-6 și art. 45 din Ordinul Ministerului Justiției nr. 954/B/C din 26 aprilie 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea Registrului asociațiilor și fundațiilor, Registrului federațiilor și Registrului național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare;
- Dovada disponibilității denumirii cu numărul 195597 din 01.02.2022 eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice;
- Prevederile art. 87 alin. (7), ale art.140 alin. (1) și alin. (3), art.196 alin. (1) lit. a), ale art.197 alin. (1) și ale art.243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Amendamentul formulat de domnul consilier Chirilescu Dorin, amendament care a fost adoptat;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin (2) lit e) și alin (9) lit. a) și art. 139 alin.(3) lit. a) și f) și art. (5) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. (1) Se aprobă participarea Municipiului Bacău, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației „**CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD**”.

(2) Se aprobă statutul Asociației „**CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD**”, conform **Anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează Primarul Municipiului Bacău, să semneze statutul Asociației „**CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD**”, precum și orice alte documente necesare dobândirii personalității juridice a asociației.

Art. 3. Se aprobă alocarea sumei de 2.500 lei reprezentând contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației „**CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD**”.

Art. 4. Se aprobă cotizația anuală a Municipiului Bacău în cuantum de 20.000 lei.

Art. 5. Primarul Municipiului Bacău va prezenta un raport de activitate în cadrul consiliului local în luna ianuarie anul următor pentru fiecare an de activitate al acestei asociații.

Art. 6. Se mandatează Primarul Municipiului Bacău, să reprezinte Municipiul Bacău în adunarea generală a asociației și în consiliul director.

Art. 7. Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Implementare Proiecte și Finanțări Locale/Externe.

Art. 8. Hotărârea va fi comunicată Primarului Municipiului Bacău, Serviciului Implementare Proiecte și Finanțări Locale/Externe și Direcției Economice.

Art. 9. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
GABRIEL STĂNIEȘ LIPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOTICI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

ANEXĂ
LA HOTĂRÂREA NR. 88 DIN 14.03.2022

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
„CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD”**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL - STĂNICĂ RUPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nicolae-Ovidiu Popovici.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
CAMELIA ROTARU COLOMBO

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Camelia Rotaru Colombo.

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
„CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD”**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - NATURA JURIDICĂ

1) ASOCIAȚIA „CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD” denumită în continuare ASOCIAȚIE, acronim C-EDD, s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, a dispozițiilor cuprinse în O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005, precum și a completărilor aduse de alte norme aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

2) ASOCIAȚIA este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice.

Art. 2 - MEMBRII FONDATORI:

1. UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” Bacău, cu sediul în Bacău, Calea Mărășești 157, jud. Bacău, având cod unic de înregistrare 4278094, email: rector@ub.ro, reprezentată prin Rector Dl. Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY;

2. JUDEȚUL BACĂU, cu sediul în Bacău, str. Calea Mărășești nr. 2, cod 600017, jud. Bacău, având cod unic de înregistrare 12746528, email: csjbacau@csjbacau.ro, reprezentată prin Președinte Dl. Valentin IVANCEA;

3. MUNICIPIUL BACĂU, cu sediul în Bacău, Calea Mărășești, nr. 6 jud. Bacău, având cod de înregistrare fiscală 4278337, email: contactprimarie@primariabacau.ro reprezentată prin Primar Dl. Lucian-Daniel STANCIU-VIZITEU;

4. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU, cu sediul în Bacău, str. Oituz nr 24, jud. Bacău, având cod de înregistrare fiscală 4278736, email: office@e-isjbacau.ro, reprezentată prin Inspector Școlar General Dna. Prof. Ida VLAD;

5. AEROSTAR S.A. Bacău, cu sediul în Bacău, str. Condorilor nr. 9, jud. Bacău, având cod unic de înregistrare 950531, email: arostar@aerostar.ro, reprezentată prin Președinte și Director General Dl. Ing. Grigore FILIP;

6. PATRONATUL JUDEȚEAN AL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII – PJIMM BACĂU, cu sediul în Bacău, str. 1 Mai nr. 2, sc. A, ap. 1, jud. Bacău, având cod unic de înregistrare 25102588, email: office@imm-bacau.ro, reprezentată prin Președinte Dl. Dr. ing. Dan Paul Mălin POPA.

7. BARLETA S.R.L. Bacău, cu sediul în Bacău, Calea Republicii, nr. 207, jud. Bacău, având cod unic de înregistrare 6462610, email: secretariat@barleta.ro, reprezentată prin Director Financiar Dl. Ec. Corneliu ENACHE;

8. BARRIER S.R.L. Bacău, cu sediul în Bacău, Str. Poligonului nr. 99, jud. Bacău, având cod unic de înregistrare 32169190, email: contact@barrier.ro, reprezentată prin Administrator Dl. Adrian GĂRMACEA.

Art. 3 - DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea este „CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD” denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 195597 din 01.02.2022 eliberată

de către Ministerul Justiției.

(2) Această denumire va fi respectată în toate documentele, anunțurile, publicațiile și în relațiile cu alte instituții din țară și străinătate.

(3) Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu legile țării și potrivit clauzelor prezentului statut.

Art. 4 - SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul ASOCIAȚIEI este în România, jud. Bacău, localitatea Bacău, Str. Oituz, nr. 24.

(2) Asociația își poate desfășura activitatea pe întregul teritoriu al României și în străinătate.

(3) În funcție de necesități, asociația își poate constitui filiale și sucursale, în țară sau străinătate, prin decizia Adunării Generale, în condițiile legii.

Art.5. - DURATA ASOCIAȚIEI

Asociația este constituită pe o perioadă nedeterminată, cu începere de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Bacău.

CAPITOLUL II. SCOP, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

Art.6. - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

(1) Scopul Asociației este acela de a dezvolta și implementa mecanisme eficiente de dialog public-privat în domeniul educațional, de a acționa ca un spațiu de dialog și colaborare între principalii actori implicați în educație, de a crește calitatea proceselor educaționale și de a conecta educația continuă cu mediul economic pentru a-i pune la dispoziție resursele umane calificate pentru o dezvoltare durabilă.

Totodată C-EDD își asumă conceptul de entitate inovatoare și de cercetare în ceea ce privesc inovațiile și schimbările tehnologice care condiționează dezvoltarea educațională având ca viziune crearea unui ecosistem educațional conectat și competent, care pune în centrul proceselor educaționale elevul și/sau studentul, asigurându-i acestuia instrumentele și abilitățile care îl vor transforma într-un membru al societății competent, empatic și participant activ la structurarea comunității.

(2) Obiectivele principale pe care și le propune ASOCIAȚIA „CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD” în vederea realizării scopului său sunt:

- susținerea și promovarea învățământului tehnic românesc la toate nivelurile recunoscute de Clasificarea Internațională Standard a Educației – ISCED;
- dezvoltarea și dotarea unui campus profesional integrat, liceal și universitar, creat ca o infrastructură socială și educațională care să deservească deopotrivă învățământul dual preuniversitar și universitar tehnic;
- îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile la educație în toate formele ei;
- conectarea structurilor educaționale cu cele profesionale;
- introducerea în programele de învățare formale a cursurilor formatoare de abilități personale și interpersonale — educație culturală, dezvoltare personală, cetățenie activă, etc.;
- crearea unor infrastructuri educaționale (poli de cercetare) care să faciliteze dezvoltarea unor activități interdisciplinare;
- dezvoltarea unei oferte curriculare interinstituțională care dezvoltă competențe transversale;
- crearea de noi mecanisme de finanțare a serviciilor sociale private de interes educațional, social, cultural, socio-medical, tineret, prin contractarea furnizorilor privați pentru acordarea serviciilor sociale subdezvoltate și/sau care nu sunt acoperite de autoritățile publice locale;
- crearea unei infrastructuri educaționale (poli de cercetare) care să faciliteze dezvoltarea unor activități interdisciplinare;
- identificarea de oportunități de finanțare (națională-europeană);
- scrierea și implementarea proiectelor indiferent de sursa de finanțare găsită.

Art. 7. ASOCIAȚIA „CLUSTER DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ C-EDD” are ca atribuții și activități:

- asigurarea și analizarea standardelor de calitate ale proceselor educative și conectarea acestora cu cele europene/internaționale;
- creșterea calității educației preuniversitare și universitare prin raportarea la economia viitorului și, implicit, la formarea acelor competențe care o vor susține (norme europene – creativitate, dezvoltare antreprenorială și personală, gândire critică etc);
- elaborarea de strategii și programe pentru creșterea gradului de inovare și cercetare;
- implicarea activă în activități de dezvoltare antreprenorială și personală în domeniul educațional;
- dezvoltarea cursurilor formatoare de abilități personale și interpersonale — educație culturală, dezvoltare personală, cetățenie activă, etc.;
- elaborarea și promovarea de proiecte în vederea îmbunătățirii accesului grupurilor vulnerabile la educație în toate formele ei;
- organizează și acordă asistență pentru colaborarea între membrii săi în vederea conectării structurilor educaționale cu cele profesionale;
- acordă asistență și promovează oferte curriculare interinstituționale care dezvoltă competențe transversale;
- efectuează activități de cercetare și studii și elaborează strategii, inițiază politici publice, construiește baze de date, sistematizează informațiile și asigură accesul larg și nediscriminatoriu al membrilor la acestea;
- desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI), transfer tehnologic, precum și activități economice directe, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- organizarea de acțiuni de formare profesională în țară și străinătate;
- elaborarea de strategii de promovare și derularea de activități de promovare a proiectelor întreprinse de Asociație și de membrii acesteia (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților proiectelor disponibile pentru uzul membrilor, atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini web/ portaluri etc.);
- desfășoară activități legate de participarea Asociației și a membrilor săi la târguri, expoziții și misiuni economice (activități privind organizarea standurilor, producerea și diseminarea de materiale promoționale, contacte de afaceri cu prilejul participării la aceste evenimente).
- desfășoară activități de marketing a rezultatelor proiectelor implementate de Asociație;
- desfășoară activități aferente organizării de și/sau participării la sesiuni de formare (training) și/sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experiență;
- desfășoară activități de management, coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea planurilor de dezvoltare sau lanțului de valoare;
- întreprinde activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, mediatizarea proiectelor și a rezultatelor, întărirea cooperării cu parteneri interni și internaționali;
- asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

CAPITOLUL III: PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 8 — PATRIMONIUL INIȚIAL

S-a stabilit patrimoniul inițial, la data constituirii ASOCIAȚIEI, în sumă de 20.000 lei, format din aportul în bani al tuturor membrilor fondatori cotizanți, respectiv câte 2.500 lei pentru fiecare membru.

Art. 9 - VENITURILE ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul inițial urmează a fi dezvoltat ulterior constituirii ASOCIAȚIEI prin:

a) cotizațiile anuale ale membrilor fondatori și ale celor activi cotizanți, precum și celelalte contribuții și taxestabilite în sarcina membrilor de către Adunarea Generală;

- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale și/sau programe de finanțare cu fonduri europene sau internaționale;
- e) venituri din activitățile economice directe;
- f) fonduri/finanțări pentru proiecte în acord cu statutul ASOCIAȚIE primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
- g) alte mijloace legale.

(2) Cotizația membrilor este diferențiată după cum urmează:

- a) cotizația Județului Bacău și a Municipiului Bacău este stabilită la valoarea de 20.000 lei/an;
- b) cotizația celorlalți membri este stabilită la valoarea de 2.500 lei/an.

(3) Cotizația trebuie achitată în primul trimestru al fiecărui an calendaristic. Prin excepție, pentru anul înființării asociației, cotizația trebuie achitată în primul semestru al anului.

(4) Fondurile existente vor fi folosite exclusiv pentru îndeplinirea scopului ASOCIAȚIEI și realizarea obiectivelor propuse.

Art. 10 - CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

(1) Se vor efectua toate cheltuielile necesare pentru o derulare optimă a activităților Asociației în vederea îndeplinirii scopurilor și a obiectivelor asocierii.

(2) Asociația va putea achiziționa atât active corporale, cât și active necorporale, obiecte de inventar, sau poate desfășura orice alte achiziții.

(3) Asociația va putea efectua inclusiv cheltuieli de investiții, acordate de donații și bursede studiu sau perfecționare.

CAPITOLUL IV: MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 11 - MEMBRII ASOCIAȚIEI

(1). ASOCIAȚIA are următoarele categorii de membri:

- a) Membri fondatori persoane juridice care au luat inițiativa înființării asociației;
- b) Membri activi - persoane juridice care dobândesc calitatea de membru după înființarea asociației; Entitățile tip Cluster, Hub Digital de Inovare și Asociații/Fundații sunt considerate membrii activi ai ASOCIAȚIEI având aceleași drepturi și obligații cu excepția scutirii de la plata cotizației anuale datorită rolului pe care aceste entități îl au în cadrul ecosistemului regional, național și european.

(2). ASOCIAȚIA își desfășoară efectiv activitatea prin:

- a) reprezentanți ai membrilor ASOCIAȚIEI;
- b) colaboratori voluntari;
- c) personal angajat și/sau alte tipuri de contracte, conform legislației în vigoare.

Art. 12 - DOBANDIREA SI PIERDEREA CALITATII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

(1) ASOCIAȚIA este o structură asociativă deschisă și orice persoană juridică poate să

(2) dobândească calitatea de membru, dacă își însușește și respectă actele constitutive, documentele de organizare și funcționare, și parcurge o procedură transparentă de aderare.

(3) Admiterea noilor membri în cadrul asociației se face prin hotărârea Consiliului Director, pe baza unei cereri de adeziune însoțită de copia actelor constitutive și a altor informații și documente, conform prevederilor procedurale cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(4) Calitatea de membru se pierde în următoarele moduri:

- a) la cerere, prin renunțare la calitatea de membru;
- b) în caz de deces /pierdere/incetare a personalității juridice;
- c) la dizolvarea asociației;

d) prin excludere;

(5) Sancțiunea de excludere se aplică de către Adunarea Generală, pentru încălcări grave sau repetate ale obligațiilor statutare, în cazurile expres prevăzute de Statut sau în alte cazuri când Adunarea Generală apreciază că repetitivitatea sau gravitatea încălcărilor impune această măsură;

(6) Excluderea unui membru se face la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin 1/4 din membrii ASOCIAȚIEI, prin votul a 3/4 din totalul membrilor prezenți în urma unei convocări statutare a Adunării Generale. Această decizie este definitivă și se poate modifica doar dacă condițiile care au stat la baza excluderii se modifică, moment în care persoana juridică în cauză poate solicita din nou adeziunea la ASOCIAȚIE;

(7) Dobândirea și pierderea calității de membru al asociației se anunță în scris tuturor celorlalți membri ai asociației în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

Art. 13 - DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Toți membrii ASOCIAȚIEI sunt beneficiarii, fără discriminare, a tuturor rezultatelor acțiunilor/activităților întreprinse de ASOCIAȚIE în urmărirea scopului și obiectivelor pentru care aceasta s-a constituit;

(2) Pentru fiecare proiect individual, în funcție de gradul de implicare a membrilor în unele activitățile punctuale desfășurate de ASOCIAȚIE, vor putea exista situații în care membrii cu o implicare mai mare să beneficieze de un drept preferențial sau condiții mai favorabile la exploatarea rezultatelor, în comparație cu ceilalți membri ai asociației, proporțional cu contribuția fiecăruia dintre acești membri la respectivele activități și aceste situații vor fi considerate excepții față de prevederile alin. (1). Aceste excepții se vor discuta punctual de către membrii ASOCIAȚIEI atunci când se ivesc și vor fi supuse votului în cadrul Adunării Generale a Membrilor Asociației.

(3) Excepțiile prevăzute la alin. (2) vor avea un caracter particular, vor fi făcute publice și sunt consecințele implementării unor proiecte în care parte din membri au o implicare semnificativă, putând avea în consecință un drept preferențial, dar nu exclusiv, în privința beneficiilor rezultate din acele acțiuni/activități. Aceste excepții vor trebui aprobate obligatoriu în ședințe ale Adunării Generale.

(4) Membrii fondatori ai ASOCIAȚIEI au următoarele drepturi:

a) să participe sau să fie reprezentați la Adunările Generale ale ASOCIAȚIEI, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al ASOCIAȚIEI;

b) să își delege votul prin mandat scris unui alt membru al ASOCIAȚIEI sau unei persoane desemnate în acest scop;

c) să sesizeze ASOCIAȚIA despre problemele care privesc interesele generale ale membrilor, în vederea apărării și promovării acestor interese;

d) să-și expună opiniile cu privire la orice situație legată de bunul mers al ASOCIAȚIEI;

e) să aibă acces la evidențele contabile cu privire la modul de folosire a fondurilor cu aprobarea prealabilă a membrilor Consiliului Director al ASOCIAȚIEI;

f) să beneficieze, în condițiile stabilite de statut și în regulamentul de funcționare, de serviciile ASOCIAȚIEI.

g) să propună AMBASADORI ai ASOCIAȚIEI. Procedura de numire a AMBASADORILOR, drepturile și obligațiile acestora fiind stabilită printr-un regulament separat.

h) În cadrul Adunării Generale, puterea de vot a membrului fondator este de 3:1 (votul său este egal cu 3 voturi).

(5) Membrii activi ai ASOCIAȚIEI au următoarele drepturi:

a) Membrii activi au aceleași drepturi ca și membrii fondatori cu excepția puterii de vot.

b) Puterea de vot a membrului activ este de 1:1 (votul său este egal cu 1 vot)

Art. 14 - OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Toți membrii ASOCIAȚIEI au obligații egale, exceptând situația când eventualele drepturi

preferențiale și/sau condiții mai favorabile la exploatarea unor rezultate au corelate obligații suplimentare, asumate prin liberul consimțământ al acestor membri și care, o data asumate, devin obligații ferme ale acestuia față de ASOCIAȚIE.

(2) Membrii fondatori și activi ai asociației au următoarele obligații decurgând din calitatea de membri:

- a) să promoveze prin orice mijloace posibile scopul, obiectivele și activitățile ASOCIAȚIEI; să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației și să- i acorde sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- b) să dea dovadă de corectitudine în raport cu ceilalți membri ai asociației și să respecte Codul etic al asociației;
- c) să se abțină de la organizarea oricăror activități contrare scopului și obiectivelor asociației sau care ar conduce la manipularea politică și/sau religioasă a celor care participă la manifestările și activitățile asociației;
- d) să plătească cotizația anuală, precum și alte contribuții și taxe, în condițiile și la nivelurile stabilite de Consiliul Director;
- e) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL V: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

- A. Adunarea Generală;
- B. Consiliul Director;
- C. Președintele.
- D. Cenzorul

A. ADUNAREA GENERALĂ

Art. 15

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor fondatori și activi, la ședințele ei putând asista, cu acceptul ei, și alte persoane.

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă și modifică Statutul, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al asociației, precum și Codul etic;
- c) aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli, Planul anual de activitate, situațiile financiare ale anului anterior și descărcarea de gestiune;
- d) dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Cenzorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și descărcarea de gestiune;
- e) alege președintele Consiliului Director și aprobă sau modifică programul și Comitetele și sau Comisiile propuse de Consiliul Director;
- f) stabilește numărul membrilor din Consiliul Director, alege și revocă membrii Consiliului Director;
- g) stabilește numărul cenzorilor, alege și revocă cenzorii;
- h) aprobă înființarea de filiale și/sau sucursale;
- i) aprobă schimbarea sediului și a denumirii Asociației;
- j) dispune aprobarea fuziunii și afilierei Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare;
- k) aprobă dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare.
- l) dezbate problemele de interes general și actual ale Asociației, adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor Asociației în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- m) deliberază și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa conform legislației în vigoare.

(2) Membrii fondatori și activi au drept de vot în Adunarea Generală conform art. 13 alin. 4 și 5.

(3) Adunarea Generală este convocată:

- a) cel puțin o dată pe an pentru a aproba Bugetul de venituri și cheltuieli, Planul anual de activitate, situațiile financiare ale anului anterior și descărcarea de gestiune;
 - b) la cererea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director;
 - c) la cererea scrisă a cel puțin 20 % din numărul membrilor Asociației;
 - d) la cererea, fundamentată, a Cenzorului sau a Comisiei de Cenzori, după caz.
- (4) Atribuțiile Adunării Generale se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 16

(1) Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, o dată în fiecare an, iar în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante care intră în competența sa și care nu suferă amânare.

(2) Adunarea Generală poate avea loc chiar și în mediul virtual/online respectându-se prevederile prezentului Statut și ale legislației aplicabile în vigoare.

Art. 17

(1) Adunarea Generală se convoacă, în cazurile prevăzute de Statut, de către Consiliul Director, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail sau în orice alt mod prin care se și atestă confirmarea primirii convocării.

(2) Odată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu prezentarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii adunării, precum și a datelor, locațiilor și orelor eventualelor reconvoacări în situațiile de neîntrunire a cvorumului prevăzut în Statut.

Art. 18

(1) Adunarea Generală este valabil întrunită dacă sunt prezenți 50% + 1 din numărul total al membrilor ASOCIAȚIEI.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, operează reconvoacarea, la minim 1 zi maxim 15 zile de la data primei convocări, Adunarea Generală fiind valabil întrunită în acest caz indiferent de numărul de membri, cu excepția situațiilor când pe ordinea de zi sunt prevăzute: aprobarea unei eventuale fuziuni sau afilieri a ASOCIAȚIEI cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării ASOCIAȚIEI și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care este nevoie de 50% + 1 din numărul total al membrilor fondatori ai ASOCIAȚIEI pentru a se putea lua decizii statutare chiar și la reconvoacare.

Art. 19

(1) Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al ASOCIAȚIEI sau de unul dintre Vicepreședinți.

(2) Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării prin persoanele desemnate de către Consiliul Director în convocator.

(3) Când în ordinea de zi figurează propuneri de modificări ale Statutului Asociației, convocarea va cuprinde textul integral al propunerilor sau se va pune la dispoziție, celor interesați, la sediul Asociației. În acest caz înștiințarea asociaților se va face prin scrisoare recomandată și publicarea într-o publicație locală, iar în cazuri urgente prin orice mijloace care să asigure luarea la cunoștință a convocării.

(4) Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

(5) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între prima și a 15-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea

Generală se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți. Membrii care nu pot fi prezenți pot da mandat scris de reprezentare unui alt membru.

(6) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar dacă nu au luat parte la adunare sau au votat împotriva.

(7) Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul celor prezenți. Fiecare membru are dreptul la vot, conform prevederilor art. 13, alin. 4 și 5. Membrii Asociației pot stabili, cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritate statutare, ca pentru anumite probleme hotărârile să fie adoptate prin vot secret. Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal care va fi întocmit de Directorul General și va fi semnat de Președintele Asociației.

(8) Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 20. În cadrul unei convocări statutare, Adunarea Generală va lua decizii prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu excepția deciziilor privind aprobarea unei eventuale fuziuni și afilierei a ASOCIAȚIEI cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării ASOCIAȚIEI și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care deciziile se vor putea lua doar majoritatea calificată, respectiv 2/3 din drepturile de vot a membrilor prezenți.

B. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 21.

(1) Primul Consiliu Director va avea în special rol de coordonare și va fi compus din 3 persoane: 1 președinte și 2 membri.

(2) Prima componență nominală a Consiliul Director este următoarea:

1. Președinte: Dan Paul Mălin POPA

2. Membru: Carol SCHNAKOVSKY

3. Membru: Ida VLAD

(3) În intervalul dintre Adunările Generale conducerea activității Asociației este asigurată de către Consiliul Director, ca organ colectiv de administrare.

(4) În primele 3 luni de la înființare se organizează Adunarea Generală unde se va alege un Consiliu Director compus dintr-un număr de 8 membri, aleși de Adunarea Generală pe o durată de patru ani și este format din: Președinte, doi Vicepreședinți și cinci membri aleși dintre reprezentanții membrilor fondatori ai Asociației.

(5) Nominalizarea și alegerea componenței Consiliului Director se va face în cadrul Adunării Generale.

(6) Persoanele care compun Consiliul Director nu vor fi remunerate.

(7) Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

- a) asigură conducerea operativă a ASOCIAȚIEI și aplicarea hotărârilor Adunării Generale, asigurând coordonarea acțiunilor strategice la nivelul ASOCIAȚIEI;
- b) elaborează și supune spre aprobare și/sau modificare Adunării Generale, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al asociației, Planul anual de activitate, Bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și Codul etic;
- c) alege dintre membrii săi pe cei doi vicepreședinți ai asociației;
- d) alege Directorul General al asociației, persoană care va conduce organul executiv al asociației, respectiv Entitatea de Management a Clusterului;
- e) prezintă Adunării Generale proiectele majore ale ASOCIAȚIEI, analizând periodic stadiul de realizare al acestora, precum și execuția bugetară;
- f) propune Ordinea de zi și elaborează materialele care se prezintă în Adunarea Generală;

- g) asigură convocarea Adunării Generale în condițiile prevăzute în Statut;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama ASOCIAȚIEI, direct sau prin persoane mandate;
- i) aprobă Organigrama și Politica de personal ale ASOCIAȚIEI;
- j) dezbate problemele de interes general ivite în perioada dintre adunările generale și adoptă concluziile și hotărârile cu măsurile corespunzătoare;
- k) aprobă cererile de înscriere de noi membri și dispune retragerea calității de membru al Asociației;
- l) exercită orice alte atribuții prevăzute prin Statut, stabilite de Adunările Generale și legislația în vigoare.
- m) stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- n) aprobă participarea în calitate de membru fondator a ASOCIAȚIEI în cadrul altor asociații sau fundații constituite conform O.G. nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare
- o) asigură aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor asociației și aplică strategia asociației, astfel cum sunt stabilite de Adunarea Generală;
- p) supune dezbaterii și aprobării Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil și executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației pe anul următor;
- q) stabilește modul de colaborare cu alte organizații neguvernamentale, cu autoritățile administrației publice, precum și cu orice alte persoane fizice sau juridice, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- r) validează Directorul General;
- s) propune taxele de înscriere și cotizațiile anuale ale membrilor;
- t) propune modificări ale Statutului Asociației;
- u) aprobă premiarea sau recompensarea unor membri pentru activități deosebite;
- v) urmărește respectarea drepturilor și obligațiilor membrilor Asociației;
- w) hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- x) nominalizează reprezentanții în organizațiile și organismele locale și centrale în cadrul cărora Asociația are calitatea de membru sau intenționează să obțină calitatea de membru

Art. 22

- (1) Consiliul Director se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni.
- (2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau de către o persoană desemnată de acesta, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ședințe prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail sau în orice alt mod care atestă confirmarea primirii convocării.
- (3) Consiliul Director poate lua decizii statutare prin prezența majorității simple la ședința în cauză. Deciziile Consiliului Director se vor lua prin votul majorității simple celor prezenți. Fiecare persoană, respectiv președintele, vicepreședinții și membrii Consiliului Director au dreptul la vot egal, respectiv 1 vot / membru.
- (4) Desfășurarea activității Consiliului Director va fi reglementată în cadrul unui Regulament intern de organizare și funcționare, supus aprobării Adunării Generale, în conformitate cu drepturile și obligațiile stabilite în Statutul Asociației.

Art. 23

- (1) Calitatea de membru al Consiliului Director poate fi revocată prin votul Consiliului Director, în următoarele condiții:
 - a) aduce prejudicii grave imaginii și activității Asociației;
 - b) nu participă la 6 întâlniri consecutive personal sau prin reprezentant;
 - c) intră în conflict cu interesele organizației.
- (2) Completarea posturilor rămase libere, în Consiliul Director, se face în cel mult 90 de zile.

Art. 24

- (1) Calitatea de membru a Consiliului Director încetează, dacă încetează apartenența acelei persoane fizice la persoana juridică, membru al asociației, pe care o reprezenta și/sau dacă nu mai are susținerea

acesteia.

- (2) Constatarea intervenirii încetării calității de membru al unui organ în cazul prevăzut de alin.(1) se face de Consiliul Director, în termen de 30 zile de la notificarea sa în acest sens de către persoana în cauză sau de membrul în cauză sau de luarea la cunoștință pe orice altă cale a situației create.

Art. 25 Deliberările și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director se consemnează de către o persoană desemnată în acest sens de către Consiliul Director, în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Procesele-verbale se arhivează, prin grija Președintelui Consiliului Director, alături de toate actele Asociației.

C. PREȘEDINTELE

Art. 26

(1) Președintele asociației este ales dintre membrii Consiliului Director pentru un mandat de patru ani prin hotărârea Adunării Generale. Președintele are rol de reprezentare și exercită atribuțiile proprii prevăzute în Statut, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și de către Consiliul Director.

(2) Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a) convoacă Consiliul Director și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia;
- b) analizează periodic, împreună cu membrii Asociației, stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute;
- c) reprezintă asociația în raporturile cu alte asociații și fundații, cu instituții, persoane fizice sau juridice române sau străine.
- d) urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) convoacă și prezidează Consiliul Director și Adunarea Generală și propune problematica ce va face obiectul ordinii de zi;
- f) prezintă Adunării Generale rapoartele și informările privind activitatea Consiliului Director;
- g) desemnează Directorul General al Asociației și îl supune, spre validare, Consiliului Director;
- h) stabilește indemnizația, atribuțiile și limitele de competență ale Directorului General;
- i) evaluează activitatea Directorului General și modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului Director;
- j) reprezintă Asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, cu autoritățile și în fața instanțelor de judecată;
- k) administrează patrimoniul în limitele de competență stabilite;
- l) organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- m) îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director, în vederea dezvoltării și promovării activității Asociației și a membrilor săi;
- n) acționează pentru atragerea de noi membri;
- o) are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
- p) încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Asociației.

Art. 27 ECHIPA DE MANAGEMENT A CLUSTERULUI

- (1) Echipa de Management a Clusterului este organul executiv al ASOCIAȚIEI și concură la atingerea obiectivelor asocierii, desfășurându-și activitatea în subordinea Consiliului Director.
- (2) Echipa de Management a Clusterului va fi condusă de un director general ales de către Consiliul Director și care, la randul lui, va propune spre aprobare echipa cu care va desfășura activități, în funcție de obiectivele asumate, planul de activități și bugetul avut la dispoziție.
- (3) Echipa de Management a Clusterului, sub conducerea managerului general, are în principal următoarele atribuții:
 - a) organizează și conduce activitatea curentă a ASOCIAȚIEI în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, a programelor și planurilor de activitate aprobate, în limita

resurselor avute la dispoziție;

- b) pregătește împreună cu Consiliul Director programele și planurile de activitate ale ASOCIAȚIEI, bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și situația periodică a execuției bugetare;
- c) implementează strategia generală și programele ASOCIAȚIEI;
- d) este responsabilă de managementul operațional al ASOCIAȚIEI;
- e) implementează prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al ASOCIAȚIEI;
- f) angajează ASOCIAȚIA în relațiile cu terții, în limitele competenței delegate de către Consiliul Director, în funcție de atribuțiile fiecărui post;
- g) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- h) menține legăturile dintre membri, membrii Consiliului Director, personalul angajat, beneficiarii și partenerii ASOCIAȚIEI;
- i) participă la întocmirea raportului anual de activitate al ASOCIAȚIEI și orice alte rapoarte, la solicitarea Consiliului Director;
- j) îndeplinește orice alte sarcini delegate de Consiliul Director, conform legii și prevederilor acestui Statut.

D. CENZORUL

Art. 28

- (1) Controlul financiar al ASOCIAȚIEI este asigurat de un Cenzor numit de Adunarea Generală pentru un mandat de patru ani.
- (2) Cenzorul are următoarele atribuții:
 - a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b. întocmește rapoarte de verificare și le prezintă Adunării Generale;
 - c. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- (3) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI : MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 29. Modificarea Statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Procesul-Verbal al Adunării Generale, în forma atestată sau autenticată.

Art.31. Demersurile pentru autentificarea sau atestarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de către Consiliul Director. Pentru efectuarea formalităților la notarul public sau la avocat nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a unui reprezentant al Consiliului Director sau a unei persoane împuternicite de Adunarea Generală ori de o decizie a Consiliului Director, după caz.

Art.32. Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 33

- (1) Cazurile și condițiile de dizolvare și lichidare a Asociației sunt cele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dizolvarea voluntară a asociației poate avea loc prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu cîvorumul și în condițiile prevăzute de actualul Statut.

- (3) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
- (4) Aceste bunuri vor fi transmise către membrii Clusterului de Educație C-EDD, conform aportului procentual adus prin cotizațiile plătite.

CAPITOLUL VIII: LITIGII

Art. 34 Litigiile ASOCIAȚIEI cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care această situație nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 35 Dispozițiile prezentului statut se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, modificată și aprobată prin L. 246/2005.

Art. 36 Prezentul statut intră în vigoare după dobândirea personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, respectiv Judecătoria Bacău.

1. UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” Bacău

Rector Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

2. JUDEȚUL BACĂU

Președinte Valentin IVANCEA

3. MUNICIPIUL BACĂU

Primar Lucian-Daniel STANCIU-VIZITEU

4. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bacău

Inspector Școlar General Prof. Ida VLAD

5. AEROSTAR S.A. Bacău

Președinte și Director General Ing. Grigore FILIP

6. PATRONATUL JUDEȚEAN AL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII – PJMM Bacău

Președinte Dr. ing. Dan Paul Mălin POPA

7. BARLETA S.R.L. Bacău

Director Financiar Ec. Corneliu ENACHE

8. BARRIER S.R.L. Bacău

Administrator Adrian GĂRMACEA

.....