



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 469 DIN 31.10.2022

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Municipiului Bacău și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 31.10.2022 potrivit art. 133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 192654/24.10.2022 al Serviciului Administrație Publică Locală, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Municipiului Bacău și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 186949 din 07.10.2022;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 186951/1 din 07.10.2022;
- Raportul Serviciului Administrație Publică Locală înregistrat cu nr. 186951/2 din 07.10.2022;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 503/28.10.2022 al Comisiei de specialitate nr.2 și nr. 620/28.10.2022 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin.(1), și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(1) și art.139 alin. (1) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Municipiului Bacău, așa cum este prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol al Municipiului Bacău, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Administrație Publică Locală – Compartiment Registrul Agricol și Arhivă .

Art.4. Hotărârea va fi comunicată Serviciul Administrație Publică Locală – Compartiment Registrul Agricol și Arhivă.

Art.5. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică, în termen legal, Instituției prefectului Județului Bacău, pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FELICIA CIOBANU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Nicolae – Ovidiu Popovici, the General Secretary of the Municipality of Bacău.

ANALIZA II/2022
a stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol

În conformitate cu prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor și a O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prezint Consiliului Local Bacău informarea privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 15.03.2022 - 20.10.2022.

Prin HCL nr.249/29.06.2017 s-a stabilit modul de întocmire a registrului agricol în sensul că începând cu 01.01.2018, la nivelul UAT Bacău, registrul agricol se întocmește în format electronic iar acesta va fi interconectat cu Registrul Agricol Național (RAN), care este implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

În perioada de referință activitatea realizată de către salariații din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală și Registrul Agricol cu atribuții specifice de registru agricol și care au fost împuterniciți special în acest sens, s-a concretizat în:

- A. 60 poziții de rol noi au fost completate, din care:
- 40 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în municipiul Bacău;
 - 17 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași);
 - 2 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în municipiul Bacău;
 - 1 poziție de rol pentru persoane juridice cu sediul în altă localitate.
- B. 193 poziții de rol au fost modificate sau completate, din care:
- 169 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în municipiul Bacău;
 - 21 poziții de rol pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași);
 - 3 poziții de rol pentru persoane juridice cu sediul în alte localități.

Tot în această perioadă au fost înregistrate un număr de 96 contracte de arendă noi pentru 120 parcele. De asemenea, în baza art.5 alin.4 din OG nr.28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la închiderea unui număr de 836 poziții de rol care au fost identificate ca având numai teren curți-clădiri sau care au înstrăinat proprietățile din care:

- 830 de poziții de rol pentru persoane fizice;
- 6 poziții de rol pentru persoane juridice.

În ceea ce privește exportul datelor în RAN se mențin probleme majore datorate în principal aplicației RAN –ANCPI. S-a solicitat din nou sprijinul Compartimentului IT care face demersuri pentru găsirea unei soluții viabile.

La nivelul serviciului există o preocupare continuă și o monitorizare a activităților, astfel încât completarea datelor în registrul agricol se realizează sistematic cu documentele care se depun de persoanele îndreptățite sau ca urmare a vizitării exploatațiilor agricole de către salariați desemnați în vederea completării registrului agricol.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FELICIA CIOBANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

Intocmit,
Șef Serviciu
Rodica-Florentina TAMBA

**Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in
Registrul Agricol**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FELICIA CIOBANU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

Întocmit,
Șef Serviciu
Rodica-Florentina TAMBA

Nr. crt.	Activitate	Termene	Salariații care realizează sau sunt responsabili de realizarea activității
1.	Se va face verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capul gospodăriei sau de către reprezentantul legal al unităților cu personalitate juridica. Se vor face verificări la gospodăriile pentru care persoanele care au dreptul și obligația de a face declarații în legătură cu partida de rol respectivă, pentru actualizarea datelor nu s-au mai prezentat la Compartimentul Registrul Agricol și Arhivă de o perioadă mai mare de timp.	1. În fiecare zi de marți din săptămânile 1 și 3 din lună între orele 14-16,30 și între orele 10-12,30 în săptămânile 2 și 4 din lună	1. Anchidin Georgeta și Turculeț Cornelia
		2. În fiecare zi de miercuri din săptămânile 1 și 3 din lună între orele 14-16,30 și între orele 10-12,30 în săptămânile 2 și 4 din lună	2. Turculeț Cornelia și Olaru Elena
		3. În fiecare zi de joi din săptămânile 1 și 3 din lună între orele 14-16,30 și între orele 10-12,30 în săptămânile 2 și 4 din lună	3. Olaru Elena și Anchidin Georgeta In perioada in care unul din salariați este in concediu (nu este la serviciu din diferite motive) verificarea in teren se va face numai in ziua de miercuri a respectivei săptămâni de către salariații care sunt la serviciu; În cazul in care doi salariați sunt in concediu (nu sunt la serviciu din diferite motive) nu se va merge in teren in săptămâna respectivă.
2.	Continuarea verificării concordanței dintre registrul agricol în format electronic și datele existente la Direcția Economică – Impozite și Taxe locale	săptămânal	1. Anchidin Georgeta 2. Olaru Elena 3. Turculeț Cornelia

3.	Datele instrumentate la nivelul Direcției Economice – Impozite și Taxe locale și Direcției Urbanism care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunica Compartimentului Registrul Agricol și Arhivă în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija Arhitectului șef și respectiv Directorului executiv adjunct al direcției	permanent	1.Arhitect Șef 2.Director executiv adjunct Impozite și Taxe Locale
4.	Efectuarea demersurilor necesare pentru găsirea unei soluții eficiente de exportare a datelor din Registrul Agricol electronic în RAN.	-Se află în lucru , până la soluționare, maxim sfârșitul anului 2022	Direcția Tehnică –Compartiment IT