



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 315 DIN 29.07.2022

privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului „SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE MAI BUNA”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 29.07.2022 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 13194 din 12.07.2022 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prin care se propune aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului „SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE MAI BUNA”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 13197 din 12.07.2022;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 163038/1 din 21.07.2022;
- Raportul Direcției Economice înregistrat cu nr. 163038/2 din 21.07.2022;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 368/28.07.2022 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 368/28.07.2022 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 314/28.07.2022 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 354/28.07.2022 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 439/28.07.2022 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de Fișe de proiecte lansate de asociația grup de acțiune locală - inovare și dezvoltare durabilă Bacău în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) – Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv tematic 9. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritate de investiții 9. Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;
- E-STRATEG- Strategia de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată din municipiul Bacău;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău pentru perioada 2019 - 2029 aprobată prin nr. HCL nr. 301/2019;
- Prevederile O.U.G. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- Prevederile HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordonanța nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice, modificată și completată;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d) și ale art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă participarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului „SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE MAI BUNA”, în parteneriat cu Fundația de Sprijin Comunitar și Inspectoratul Școlar Județean Bacău, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Fundația de Sprijin Comunitar și Inspectoratul Școlar Județean Bacău, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Bugetul proiectului, contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Acordul de parteneriat conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Municipiul Bacău se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului și să suporte în totalitate cheltuielile suplimentare ce pot interveni în derularea proiectului, ulterior încheierii contractului de finanțare, și fără de care proiectul nu poate fi implementat.

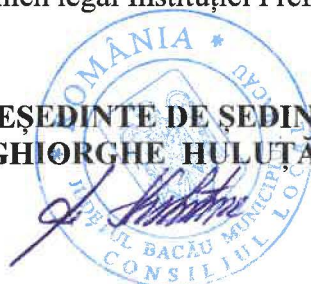
Art.5. Se împuternicește Directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, să semneze toate documentele proiectului.

Art.6. Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art.7. Hotărârea va fi comunicată Direcției Economice și Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art.8. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener / Parteneri)

Părțile

FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR, cu sediul în strada Marasti, nr 32, Bacau, codul fiscal¹ 9626572, având calitatea de Lider parteneriat / Partener 1

Directia de Asistenta Sociala, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal 15370567, având calitatea de membru 2 / Partener 2

Inspectoratul Scolar Judetean, cu sediul în str. OITUZ nr. 24, judetul Bacau, cod postal 600266, România, codul fiscal 4278736, având calitatea de membru 3 / Partener 3

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "*Servicii integrate pentru o comunitate mai buna*", care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară nr.5: Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, apelul de fise de proiect cu nr: POCU/GAL IDD BACĂU-CI/2019/5/1/OS 5.1.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de buna practică ale parteneriatului

Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect	Activități:
(Partener 1)	FSC este organizația aplicantă; ca lider de proiect răspunde de toate etapele de implementare, managementul resurselor financiare și umane, managementul riscurilor, planificare activități, comunicare și promovare proiect, monitorizare și raportare.
FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR	Deasemenea FSC va răspunde de implementarea următoarelor activități conform detaliilor din fișa de proiect:
	A1. Managementul proiectului
	A2. Sprijin pentru copiii defavorizați din comunitate: va coordona activitatea și va organiza și implementa serviciile integrate socio-educative și de sprijin material.
	A4. Toți suntem egali: va coordona activitatea și împreună cu partenerul ISJ vor organiza și desfășura activitățile de educație nonformală și dezvoltare personală în școli dar și acțiunile de voluntariat, evenimente de informare și conștientizare în comunitate.
	A5. Servicii integrate de interes Comunitar: va oferi serviciile sociomedicale mobile la domiciliu persoanelor vârstnice dependente.
	Resurse umane: Manager proiect, Responsabil activitate A2.3, Psiholog A2.3, Animator psiho-social A2.3, Responsabil activitate A4.2, Coordonator voluntari A4.3, Animatori activități A4.2, Asistent social A4.2, Consilier dezvoltare personală A4.2, Responsabil servicii la domiciliu A5.3, Asistent social A5.3, îngrijitori la domiciliu (8 pers) A5.3, Asistent medical (2 pers) A5.3, Kinetoterapeut A5.3, Terapeut ocupațional A5.3.
	Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: material didactic și cunoștințe generale, cărți (enciclopedii), pachete lunare igienă, pachete lunare alimente, pachete lunare rechizite, materiale artă cluburi, masă caldă copii, premii pentru activități (jocuri, cărți), tablă interactivă, set PC cu soft, mobilier: set birou și scaun, catering, trainer dezvoltare personală, materiale și consumabile sesiuni de educație nonformală, manual (print color, machetare), laptopuri, seturi PC cu soft, excursie copii, festival de tradiții, modă și creații: pe scena Teatrului de Vara: catering, festival de tradiții, modă și creații: pe scena Teatrului de Vara: chirie sală, catering - activitate ecologică: copii și natură, 2 acțiuni (curățenie în zona agrement Bistrița și zona Izvoare), expoziție fotografie, catering – școala de vara, materiale de artă și premii – școala de vara, aparate foto, materiale protecție echipă îngrijire, uniforme personalizate echipă îngrijire, combustibil, materiale sanitare, medici, laptopuri,

	multifunctionala, aparatura mobila kineto, trusa asistenta medicala, set terapie ocupationala.
Partener 2	Activitati:
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	DAS este un partener cheie in proiect atat prin ponderea activitatilor cat si prin prisma faptului ca va prelua coordonarea activitatilor initiate in cadrul acestui proiect dupa finalizarea noului Centru Comunitar Multifunctional si relocarea activitatilor in cadrul acestuia. In cadrul proiectului de fata rolul DAS va fi: A2. Sprijin pentru copiii defavorizati din comunitate: DAS Bacau va efectua informarea si recrutarea grupului tinta A3. Centrul de zi "O scoala pentru toti": DAS Bacau va efectua informarea si recrutarea grupului tinta; va organiza si desfasura activitatile psiho-socio-medicele in centrul de zi cu personal calificat conform standardelor legale de functionare a centrelor de zi A4. Toti suntem egali: DAS Bacau va efectua informarea si recrutarea grupului tinta A5. Servicii integrate de interes Comunitar: DAS Bacau va implementa recrutarea grupului tinta si consultarea comunitatii cu privire la design servicii sociale si va oferi serviciile de asistenta juridica, psihologica, consiliere socio-profesionala si drepturi cetatenesti. Activitatile se vor organiza intr-un spatiu adecvat aflat in proximitatea viitorului Centru Comunitar multifunctional. Spatiul va fi pus la dispozitie de Colegiul Tehnic Mangeron. Resurse umane: Expert informare parinti si recrutare GT A2.1, Responsabil activitate A3.2, Asistent social A3.1, Psiholog A3.2, Educator/ilucrador social A3.3, Asistent medical A3.2, Ingrijitor A3.2, Expert recrutare GT A4.1, Responsabil activitate A5.2, Experti recrutare GT A5.1, Expert consiliere A5.2, Expert consiliere servicii juridice A5.2, Expert mediere A5.2 . Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: pachete lunare igiena, pachete lunare alimente, pachete lunare rechizite, materiale arta cluburi, materiale deprinderi de viata independenta: set gatit, set igiena, cusut, mica gospodarie; materiale recreative, socializare si zile de nastere, masa calda copii, premii pentru activitati (jocuri, carti), material didactic si cunostinte generale, carti (enciclopedii), material cluburi de sport, jocuri logice, consult stomatologic / oftalmologic, jocuri de exterior, excursie copii, tabla interactiva, multifunctionala, A4/A3, laptop, echipa, set PC cu soft, mobilier: mese, scaune, rafturi, dulapuri, vestiare copii, materiale amenajare bai copii, scoala de vara – catering, scoala de vara: materiale de arta si premii copii.
Partener 3	Activitati:
INSPECTORATUL JUDETEAN SCOLAR	Este partenerul care va asigura prin intermediul institutiilor de invatamant subordonate aflate pe teritoriul vizat de SDL (minim 1 institutie de invatamant) interventiile cu specific educational ale proiectului cu o implicare in mai multe dintre activitatile propuse, dupa cum urmeaza.

A2. Sprijin pentru copiii defavorizati din comunitate: va oferi servicii de suport educational specializat

A4. Toti suntem egali: impreuna cu FSC va organiza si desfasura activitatile de educatie nonformala si dezvoltare personala in scoli dar si actiunile de voluntariat, evenimente de informare si constientizare in comunitate

Resurse umane: Cadre didactice A2.2, Cadre didactice A4.2, Responsabil activitati nonformale A4.2

Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: tabla interactiva, laptop-uri.

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat / PARTENER 1 FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR	3 080 615.56
PARTENER 2 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	1 897 042.28
PARTENER 3 INSPECTORATUL JUDETEAN SCOLAR	288 146.04
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	5 265 806.88

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR	<i>Valoarea contribuției (în lei) – 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0 %</i>
Partener 2 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	<i>Valoarea contribuției (în lei) – 37 940.95 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2 %</i>
Partener 3 INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN	<i>Valoarea contribuției (în lei) – 14 407.20 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 5 %</i>

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala
Lider de proiect Partener 1 FUNDATIA DE SPRIJIN COMUNITAR	RO55FNNB003602662753R001	RO55FNNB003602662753R001	CREDIT EUROPE BANK	BACAU	STRADA MIHAI VITEAZUL, NR. 4F
Partener 2 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	RO31TREZ06121A480201XXXX RO75TREZ06121A480202XXXX RO22TREZ06121A480203XXXX	RO31TREZ06121A480201XXXX RO75TREZ06121A480202XXXX RO22TREZ06121A480203XXXX	TREZORERIE	BACAU	BACAU, STRADA DUMBRAVA ROSIE, NR 1-3
Partener 3 INSPECTORATUL JUDETEAN SCOLAR	RO79TREZ061501401X006768	RO79TREZ061501401X006768	TREZORERIA	BACAU	DUMBRAVA ROSIE, nr.1-3, Localitate Municipiul Bacau, Cod postal: 600026, Bacau, România

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind

gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3.

A. Drepturile Partenerilor 2, 3.

Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare

Semnături

Lider de parteneriat
Partener 1

FUNDATIA DE
SPRIJIN COMUNITAR

ACHIHA I GABRIELA
PRESEDINTE

Semnătura 07.06.2022

Partener
2

DIRECTIA DE
ASISTENTA SOCIALA

Semnătura 07.06.2022

Partener 3

INSPECTORATUL
JUDETEAN SCOLAR

Semnătura 07.06.2022

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
GHORGHE HULUȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

DIRECTOR
DANIELA ROZINĂREA

Bugetul proiectului „Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în Acordul de parteneriat cu FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR și INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

ORGANIZAȚIA	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* (lei cu TVA inclus)
Liderul de parteneriat / PARTENER 1 FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR	3 080 615,56
PARTENER 2 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	1 897 047,32
PARTENER 3 INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN	288 144
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	5 265 806,88

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR	Valoarea contribuției (în lei) – 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0 %
Partener 2 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	Valoarea contribuției (în lei) – 37 940.95 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2 %
Partener 3 INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN	Valoarea contribuției (în lei) – 14 407.20 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 5 %

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

DIRECTOR,
DANIELA POZINAREA