



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 217 DIN 17.05.2022

privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al Societății Thermoenergy Group SA Bacău și al Profilului personalizat al membrilor Consiliului de Administrație al Societății Thermoenergy Group SA Bacău

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință extraordinară la data de 17.05.2022, potrivit art.133 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Raportul initial în cadrul proiectului de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de administratori ai Thermoenergy Group S.A. Bacău nr. 24/27.04.2022, înregistrat la Primăria Municipiului Bacău cu nr. 138233 din 02.05.2022, prin care s-a transmis Planul de selecție - Componenta integrală pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Thermoenergy Group S.A. Bacău, Profilul Consiliului de Administrație al Societății Thermoenergy Group SA Bacău și Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Thermoenergy Group SA Bacău;
- Referatul Serviciului Monitorizare și Coordonare- Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice înregistrat cu nr. 140466 din 09.05.2022 pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al Societății Thermoenergy Group SA Bacău și a Profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Thermoenergy Group SA Bacău;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 140469/9.05.2022;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 140514/1 din 09.05.2022;
- Raportul Serviciului Monitorizare și Coordonare- Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice înregistrat cu nr. 140514/2 din 09.05.2022;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 273/16.05.2022 al Comisiei de specialitate nr. 1, 273/16.05.2022 al Comisiei de specialitate nr. 2, 237/16.05.2022 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 268/16.05.2022 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 325/16.05.2022 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Dispozițiile art. 28, alin (2), alin. (3), alin. (5) și alin. (6) și ale art. 33 ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile art. 1 pct. 14 și pct 15, ale art. 19, ale art.20, alin. (1) și alin. (2), ale art. 22, ale art. 23, ale art. 24, ale art. 25 alin (1), ale art. 31, ale art. 32, ale art. 33, ale art. 34 lit. b), ale art. 35 și ale art.36, ale art. 37 și ale art. 38 din Anexa I și Anexei Ia ale HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 154 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și ale alin. (3) lit. d) și art. 139 alin. (1) și alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Profilul Consiliului de Administrație al Societății Thermoenergy Group SA Bacău, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Profilul personalizat al membrilor Consiliului de Administrație al Societății Thermoenergy Group SA Bacău, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Municipiului Bacău prin Comisia de selecție va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Hotărârea va fi comunicată Comisiei de selecție și Societății Thermoenergy Group SA Bacău.

Art.5. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului - Județul Bacău pentru verificarea legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL - STĂNICĂ LILIU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 217 DIN 17.05.2022

PROFILUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SOCIETATEA THERMOENERGY GROUP SA BACĂU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL - STĂNICĂ LUPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ȘEF SERVICIU MONITORIZARE ȘI COORDONARE
Daniela MIHĂILĂ

UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE CALITATE SERVICII
PUBLICE
ISABELA-MARGARETA PINTILIE

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al Societății Thermoenergy Group S.A. Bacău

Conform art. 1 alin (18) din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016, profilul consiliului vizează procesul de identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care Consiliul de Administrație trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

Parte a planului de selecție, profilul personalizat al Consiliului de Administrație este realizat de către autoritatea publică tutelară, ținând cont de următoarele aspecte: (Art. 19 din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016):

- a) minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesare pentru buna îndeplinire a mandatului de administrator;
- b) responsabilitățile postului pentru elaborarea viziunii pe termen mediu și lung;
- c) capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu, integritate și independentă;
- d) cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critică constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru contribuția la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul consiliului se elaborează într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.

Societatea Thermoenergy Group SA Bacău a fost înființată în data de 25.09.2014, fiind o societate comercială pe acțiuni cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Bacău. Obiectul principal de activitate este producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică. Deasemeni, societatea produce energie electrică pe care o livrează în Sistemul Energetic Național.

Thermoenergy Group SA Bacău are în administrare serviciul public de alimentare cu energie termică, fiind unicul furnizor de energie termică în sistem centralizat din municipiul Bacău, furnizând agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum către locuitorii municipiului bransați la acest sistem (SACET). SACET, exploatat de către Thermoenergy Group SA, compus din unități de producție, rețele de transport, puncte/module termice și centrale termice de zonă, alimentează cu energie termică apartamente, agenți economici, școli, grădinițe și alte instituții publice de pe raza municipiului Bacău.

Fiind o companie de servicii publice, principalul obiectiv al Thermoenergy Group SA Bacău este asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate clienților săi. Pentru a atinge acest obiectiv, în anul 2002 s-a început un program de reabilitare a sistemului de producere și furnizare a energiei termice. Prin implementarea proiectului european, derulat de Municipiul Bacău:

„Retehnologizarea sistemului de termoficare din municipiul Bacau in vederea conformarii la normele de protectia mediului privind emisiile poluante in aer si pentru cresterea eficientei in alimentarea cu caldura urbana”, in intervalul 2009 – 2015, nivelul investitiilor pentru modernizarea sistemului de alimentare centralizata cu energie termica s-a preconizat a se ridica la o valoare de peste 63.000.000 Euro

Obiective, strategii, politici si programe guvernamentale :

Thermoenergy Group SA, in calitatea sa de operator al sistemului centralizat de alimentare cu energie termica (SACET), isi propune ca obiectiv o imbunatatire substantiala a activitatii sale principale, aceea de furnizare centralizata a energiei termice pentru incalzire si apa calda, prin:

- asigurarea si garantarea accesului utilizatorilor in mod nediscriminatoriu la retele termice de incalzire si apa calda menajera;
- utilizarea eficienta a surselor de energie;
- asigurarea continuitatii serviciului public de alimentare cu energie termica;
- accesibilitatea preturilor la consumatori prin asigurarea rentabilitatii financiare in producerea, transportul si distributia energiei termice;
- siguranta si fiabilitate in alimentarea cu energie termica;
- reducerea impactului negativ asupra mediului;
- implementarea de tehnologii noi;
- respectarea legislatiei nationale si alinierea la legislatia Uniunii Europene in domeniul energiei si protectiei mediului
- asigurarea masurarii corecte a energiei consumate;

Serviciile si activitatile desfasurate de Thermoenergy Group SA sunt urmatoarele:

- I. Furnizarea agentului termic catre consumatorii urbani.
- II. Ridicare presiune apa calda/apa rece catre consumatorii din imobilele cu regim de inaltime mai mare de 4 nivele.
- III. Dispecerat de conducere operativa a proceselor din punctele termice.
- IV. Mentenanta preventiva a sistemului de termoficare
- V. Contorizarea consumurilor de energie termica
- VI. Verificare metrologica a instalatiilor de masura si control
- VII. Eliberarea de avize
- VIII. Valorificare de produse secundare (apa tratata)
- IX. Instruirea si examinarea personalului din subordine

Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Pentru acest mandat se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Rezultate așteptate a fi atinse în următorii 4 ani:

- Asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termica a populatiei în sistemul centralizat în Municipiul Bacau;
- Reabilitarea (retehnologizarea, modernizarea) sistemelor de termoficare urbană (reabilitarea rețelelor de termoficare de transport/primară și secundară) – prin mijloace financiare diversificate (fonduri europene – POIM, PODD, FD, etc, fonduri guvernamentate – Programul Național Termoficare) cu impact cât mai mic asupra

- resurselor bugetare locale limitate;
- Dezvoltarea rețelelor termice din Municipiul Bacău în raport cu dezvoltarea localității;
- Realizarea sistemului de monitorizare a stării rețelei de termoficare primară;
- Realizarea sistemului de contorizarea individuală cu distribuție pe orizontală în cadrul condominiilor de locuit pe criterii de eficiență economică;
- Pastrarea clienților actuali și atragerea de noi consumatori;
- Îmbunătățirea nivelului de conștientizare a consumatorilor privind avantajele sistemului centralizat de termoficare față de alte sisteme de încălzire individuală în raport cu protecția mediului și politica Uniunii Europene de creștere a eficienței energetice și decarbonatării profunde a activității umane.
- Asigurarea stocării energiei termice, în vederea aplatizării curbei clasate a cererii anuale;
- Asigurarea siguranței în aprovizionarea cu combustibili (gaze naturale) și trecerea la utilizarea combustibililor alternativi;
- Diversificarea veniturilor;
- Creșterea gradului de atractivitate pentru noi consumatori, precum și pentru cei actuali prin orientarea către beneficiari prin creșterea confortului, accesibilitatea relaționării și diversificarea serviciilor oferite;
- Creșterea adaptabilității sistemului de termoficare la cerințele consumatorilor prin optimizarea serviciului prestat privind calitatea și necesarul de căldură raportat la costul energiei termice produsă și livrată.

Structura Consiliului de Administrație al Thermoenergy Group S.A. Bacău

În prezent Consiliul de Administrație al Thermoenergy Group S.A. Bacău este constituit din 7 membri.

Membrii consiliului de administrație sunt numiți de către AGA societății în baza mandatului primit de la Autoritatea Publică Tutelară prin intermediul Municipiului Bacău. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Structura viitorului Consiliu de Administrație este următoarea:

- 7 membri

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Matricea consiliului, Anexa la prezentului document, reprezintă un tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Scopul matricei, așa cum este prevăzut la art. 28 din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016, este asigurarea, pe baza analizei sistematice, a existenței unei proceduri de selecție transparente, formale, competitive și comprehensive din punct de vedere decizional.

Matricea profilului conține următoarele elemente:

- definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea;

- identificarea criteriilor obligatorii și a celor opționale;
- definirea unei grile comune de evaluare pentru toate criteriile;
- ponderi pentru fiecare criteriu, în funcție de importanța acestora;
- gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu la care este necesar;
- subtotaluri, totaluri, totaluri ponderate și ponderi, pentru criterii și pentru administratorii individuali.

Prin intermediul matricei se reliefează avantajele și dezavantajele, punctele forte, zonele pentru dezvoltare și dimensiunile activității consiliului care pot fi îmbunătățite. Conform art. 30 din anexa I la H.G. nr. 722/2016, matricea profilului consiliului oferă informațiile necesare pentru determinarea:

- balanței competențelor și trăsăturilor pentru consiliu, pentru îndeplinirea cerințelor și dezvoltărilor strategice;
- caracterul adecvat al profilului consiliului având în vedere prevederile legale, bunele practici și politicile interne;
- identificarea zonelor în care consiliul trebuie să își îmbunătățească capacitatea prin instruire și dezvoltare profesională, asistență profesională sau prin contractarea serviciilor de specialitate;
- definirea profilului de candidat pentru consiliu;
- identificarea instrumentelor de evaluare, inclusiv prin întocmirea fișei de evaluare, ce conduc la desemnarea de candidați care vor fi numiți în calitate de membri în consiliu de către Consiliul Local Bacău.

Criteriile aferente matricei consiliului au un caracter obligatoriu, sau unul opțional; criteriile obligatorii reprezentând competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil. Pe de altă parte, criteriile opționale vizează competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului (art. 31 din anexa I la H.G. nr. 722/2016). Criteriile obligatorii trebuie îndeplinite de toți candidații, fiind condiții minime de experiență și pregătire pe care APT le consideră necesare, iar în același timp criteriile opționale ajută la departajarea candidaților și la selectarea unor membri ai consiliului de administrație având profilurile dorite de APT.

Matricea conține un nivel minim al pragurilor indicatorilor de competență, astfel încât consiliul să fie capabil să întrunească nivelul de capacități al consiliului identificat în analiza cerințelor contextuale. Criteriile ce vor fi folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

COMPETENȚE	TRĂSĂTURI	CONDIȚII ELIMINATORII
Competențe specifice sectorului • cunoașterea legislației în domeniul specific de activitate (obligatoriu)	Integritate și Reputație (obligatoriu)	Neîndeplinirea tuturor criteriilor obligatorii

• experiență în domeniul specific de activitate		
Competențe profesionale de importanță strategică • experiență în Project Management / Marketing Strategic • Cunoștințe atestate în Project Finance • Cunoștințe atestate în domeniul economic • Cunoștințe atestate în domeniul juridic • Cunoștințe atestate în domeniul tehnic de specialitate, specific domeniului de activitate al companiei • Cunoștințe atestate în managementul resurselor umane	Independență (Obligativ)	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar
Competențe de guvernanță corporativă • Cunoașterea legislației în domeniul GC (O.U.G. nr. 109/2011, L.G. 111/2016, HG 722/2016) (obligativ) • Cunoștințe în măsurare, monitorizare KPIs și KRIs • Cunoașterea rolului și cadrului funcțional/ Conștientizare organizațională (obligativ)	Expunere Politică (obligativ)	Înrăutățirea rezultatelor economico - financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator pe perioada exercitării mandatului
Social și personal • Capacitate de negociere și gestionare a conflictelor (obligativ) • Aptitudini interpersonale și de comunicare (obligativ) • Asumarea răspunderii, capacitatea de a lua decizii informate (obligativ) • Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană) (obligativ) • Capacitate analitică (obligativ) • Influență/perspiciacitate	Memorie organizațională (obligativ)	
Competențe internaționale • Cunoștințe referitoare la bunele practici uzitate cu succes în organizarea și funcționarea la nivel internațional (pe specific) (obligativ)	Alinierea cu scrișoarea de așteptări (Obligativ)	
Competențe specifice autorității publice tutelare		

• Cunoștințe în domeniul organizării statului și a autorităților la nivel central		
---	--	--

Ținând cont de faptul că, în momentul de față, Consiliul de Administrație al **Thermoenergy Group S.A. Bacău** este format din 7 membri, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, procedura de selecție se va axa pe cele 7 poziții vacante.

Pentru cele 7 poziții vacante de membru al Consiliului de Administrație, Municipiul Bacău va selecta persoane care:

- Să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație, fapt ce ar conduce la încălcarea art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, sau în cazul în care fac parte din 3 consilii de Administrație să renunțe la cel puțin unul înainte de numirea în calitate de administrator.
- Să îndeplinească toate criteriile obligatorii menționate în matricea anexată.
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare nevoilor exercitării funcției, certificate conform legii, atestată pe baza unei adeverințe medicale.
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu.
- Să cunoască limba română scris și citit.
- Să nu aibă nici un fel de înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar.
- Să nu fi contribuit la înrăutățirea rezultatelor economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator pe perioada exercitării mandatului.

Autoritatea Publică Tutelară consideră necesar ca din cei 7 membri ai Consiliului de Administrație al **Thermoenergy Group S.A. Bacău**, cel puțin unul din administratori trebuie să aibă un profil juridic și să dețină cunoștințe atestate în domeniul juridic, cel puțin unul trebuie să aibă profil economic și să dețină cunoștințe atestate în domeniul economic și cel puțin un membru trebuie să aibă profil tehnic și să dețină cunoștințe atestate în domeniul tehnic.

			Criterii	Obligatorii (OB) sau Optional (OP)	Pondere (0-1)
			1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert		
J. Competențe	C1. Competențe specifice sectorului	C1.1	Capacitatea de a integra în deciziile administrative caracteristicile contextuale ale unui producător de energie electrică și termică	OB	1.00
		C1.2	Capacitatea de a integra în deciziile administrative legislația națională și europeană incidentă	OB	1.00

		C1.3	Capacitatea de elabora și pune în aplicare o politică de administrare a societății adaptată în funcție de strategia locală de dezvoltare	OB	1.00
		C1.4	Capacitatea de a capacita organizația în sensul atingerii țintelor de performanță agreeate cu APT	OB	1.00
		C1.5	Capacitatea de a lansa și de a coordona realizarea investițiilor necesare societății pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia	OB	1.00
		C1.6	Capacitatea de a integra și de a asigura utilizarea principiilor de management al calității	OB	1.00
		C1.7	Capacitatea de a elabora și de a asigura implementarea unei politici realiste de protecție a mediului	OB	1.00
		C1.8	Capacitatea de a impacta și de a exploata creativ cultura organizațională	OB	1.00
		C1.9	Capacitatea de a asigura soliditatea financiară a companiei	OB	1.00
		C1.10	Capacitatea de a crea parghiile organizaționale care să mențină pacea și echitatea socială	OB	1.00
	C2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică	C2.1	Administrarea companiei	OB	0.80
		C2.2	Planificare strategică	OB	0.80
		C2.3	Leadership	OB	0.80
		C2.4	Organizarea și reorganizarea societăților și a proceselor	OB	0.80
		C2.5	Managementul financiar al companiei	OB	0.80
		C2.6	Managementul performanței, MBO	OB	0.80
		C2.7	Managementul riscurilor	OB	0.80
		C2.8	Managementul calității	OP	0.80
	C3. Competențe de guvernare	C3.1	Guvernarea corporativă a întreprinderilor publice	OB	1.00
		C3.2	Dialogul social	OB	1.00
		C3.3	Monitorizarea rezultatelor	OB	1.00
	C4. Competențe sociale și de comunicare personală	C4.1	Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului	OB	0.50
		C4.2	Comunicare instituțională	OB	0.50
		C4.3	Reprezentativitate	OB	0.50
		C4.4	Networking	OB	0.50
	C5. Experiența pe plan național și internațional	C5.1	Experiență de administrare a unor societăți	OP	0.50
		C5.2	Experiență în domeniul energetic	OP	0.50
		C5.3	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul energetic	OP	0.50
		C5.4	Experiența în domeniul FURNIZĂRII DE UTILITĂȚI PUBLICE	OP	0.50
		C5.5	Experiență relevantă în realizarea unor investiții sau proiecte de rețehnologizare de mari dimensiuni în domeniul energetic	OP	0.50
		C5.6	Experiență relevantă și abilități de negociere în relația cu partenerii sociali	OP	0.50
	C6. Altele	C6.1	Integrarea contextului strategic al Thermoenergy	OB	1.00

II. Trăsături	C6.2	Integrarea strategiei multianuale regionale în domeniul energetic	OB	1.00
	C6.3	Are viziune asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor acționarilor	OB	1.00
	C6.4	Raspunde cu obiective corect formulate așteptărilor acționarilor	OB	1.00
	C6.5	Transpune obiectivele formulate în acțiuni concrete	OB	1.00
	C6.6	Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722/2016	OB	1.00
	T1	Dinamism, orientarea către acțiune	OB	0.25
	T2	Asertivitate	OB	0.25
	T3	Capacitate de decizie	OB	0.25
	T4	Spirit intraprenorial	OB	0.25
	T5	Viziune	OB	0.25
	T6	Capacitate de rezolvare a problemelor	OB	0.25
	T7	Spirit de echipă	OP	0.25
III. Cerințe prescriptive	CPP1	Studii superioare (minim ISCED 6) finalizate	OB	DA/NU
	CPP2	Studii superioare (minim ISCED 6) finalizate în domeniul economic/juridic	OP	DA/NU
	CPP3	Experiența profesională specifică de minim 5 ani în domeniul economic/juridic	OB	DA/NU
	CPP4	Studii postuniversitare de tip MBA/EMBA	OP	DA/NU
	CPP5	Inscrisuri în cazierul judiciar	OB	DA/NU
	CPP6	Inscrisuri în cazierul fiscal	OB	DA/NU
	CPP7	Apt medical	OB	DA/NU
	CPP8	Experiență profesională totală de minim 5 ani	OB	DA/NU
	CPP9	Experiența de administrare, conducere/management, control, reglementare sau coordonare	OP	DA/NU
	CPP10	Nu au fost destituiți în ultimii 5 ani	OB	DA/NU
	CPP11	Nu se afla în conflict de interese	OB	DA/NU

		Criterii	Obligatorii (OB) sau Optional (OP)	Pondere (0-1)																
		1=Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert																		
I. Competențe	C1. Competențe specifice sectorului energetic	C1.1	Capacitatea de a integra în deciziile administrative caracteristicile contextuale ale unui producător de energie electrică și termică	OB	1.00															
		C1.2	Capacitatea de a integra în deciziile administrative legislația națională și europeană incidentă	OB	1.00															
		C1.3	Capacitatea de elabora și pune în aplicare o politică de administrare a societății adaptată în funcție de strategia locală de dezvoltare	OB	1.00															
		C1.4	Capabilitatea de a capacita organizația în sensul atingerii țintelor de performanță agreate cu APT	OB	1.00															
		C1.5	Capacitatea de a lansa și de a coordona realizarea investițiilor necesare societății pentru	OB	1.00															

[illegible]

15

[illegible]

		specifica de minim 5 ani in domeniul economic/juridi c																	
	CPP 4	Studii postuniversitare de tip MBA/EMBA	OP	DA/ NU															
	CPP 5	Inscrisuri in cazierul judiciar	OB	DA/ NU															
	CPP 6	Inscrisuri in cazierul fiscal	OB	DA/ NU															
	CPP 7	Apt medical	OB	DA/ NU															
	CPP 8	Experiență profesională totală de minim 5 ani	OB	DA/ NU															
	CPP 9	Experienta de administrare, conducere/mana gement , control, reglementare sau coordonare	OP	DA/ NU															
	CPP 10	Nu au fost destituiti in ultimii 5 ani	OB	DA/ NU															
	CPP 11	Nu se afla in conflict de interese	OB	DA/ NU															
		TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total ponderat			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Pragul minim colectiv	113																
		media ponderata	2.568 182		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 217 DIN 17.05.2022

**PROFILUL PERSONALIZAT
AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SOCIETATEA THERMOENERGY GROUP SA BACĂU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL - STĂBICA LUPU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

**ȘEF SERVICIU MONITORIZARE ȘI COORDONARE
Daniela MIHĂILĂ**

**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE CALITATE SERVICII
PUBLICE
ISABELA-MARGARETA PINTILIE**

M.G.C.

PROFILUL PERSONALIZAT AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al Societății Thermoenergy Group S.A. Bacău

Societatea Thermoenergy Group SA Bacau a fost infiintata in data de 25.09.2014, fiind o societate comerciala pe actiuni cu actionar unic Consiliul Local al Municipiului Bacau. Obiectul principal de activitate este producerea, transportul, distributia si furnizarea de energie termica. Deasemeni, societatea produce energie electrica pe care o livreaza in Sistemul Energetic Național.

Thermoenergy Group SA Bacau are in administrare serviciul public de alimentare cu energie termica, fiind unicul furnizor de energie termica in sistem centralizat din municipiul Bacau, furnizand agent termic pentru incalzire si apa calda de consum catre locuitorii municipiului bransati la acest sistem (SACET). SACET, exploatat de catre Thermoenergy Group SA, compus din unitati de productie, retele de transport, puncte/module termice si centrale termice de zona, alimenteaza cu energie termica apartamente, agenti economici, scoli, gradinite si alte institutii publice de pe raza municipiului Bacau.

Fiind o companie de servicii publice, principalul obiectiv al Thermoenergy Group SA Bacau este asigurarea unor servicii de cea mai buna calitate clientilor sai. Pentru a atinge acest obiectiv, in anul 2002 s-a inceput un program de reabilitare a sistemului de productie si furnizare a energiei termice. Prin implementarea proiectului european, derulat de Municipiul Bacau: „Retehnologizarea sistemului de termoficare din municipiul Bacau in vederea conformarii la normele de protectia mediului privind emisiile poluante in aer si pentru cresterea eficientei in alimentarea cu caldura urbana”, in intervalul 2009 – 2015, nivelul investitiilor pentru modernizarea sistemului de alimentare centralizata cu energie termica s-a preconizat a se ridica la o valoare de peste 63.000.000 Euro

Obiective, strategii, politici si programe guvernamentale :

Thermoenergy Group SA, in calitatea sa de operator al sistemului centralizat de alimentare cu energie termica (SACET), isi propune ca obiectiv o imbunatatire substantiala a activitatii sale principale, aceea de furnizare centralizata a energiei termice pentru incalzire si apa calda, prin:

- asigurarea si garantarea accesului utilizatorilor in mod nediscriminatoriu la retele termice de incalzire si apa calda menajera;
- utilizarea eficienta a surselor de energie;
- asigurarea continuitatii serviciului public de alimentare cu energie termica;
- accesibilitatea preturilor la consumatori prin asigurarea rentabilitatii financiare in producerea, transportul si distributia energiei termice;
- siguranta si fiabilitate in alimentarea cu energie termica;
- reducerea impactului negativ asupra mediului;
- implementarea de tehnologii noi;

- respectarea legislației naționale și alinierea la legislația Uniunii Europene în domeniul energiei și protecției mediului
- asigurarea măsurării corecte a energiei consumate;

Serviciile și activitățile desfășurate de Thermoenergy Group SA sunt următoarele:

- I. Furnizarea agentului termic către consumatorii urbani.
- II. Ridicare presiune apă caldă/apă rece către consumatorii din imobilele cu regim de înălțime mai mare de 4 nivele.
- III. Dispecerat de conducere operativă a proceselor din punctele termice.
- IV. Menținerea preventivă a sistemului de termoficare
- V. Contorizarea consumurilor de energie termică
- VI. Verificare metrologică a instalațiilor de măsură și control
- VII. Eliberarea de avize
- VIII. Valorificare de produse secundare (apă tratată)
- IX. Instruirea și examinarea personalului din subordine

Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Pentru acest mandat se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Rezultate așteptate a fi atinse în următorii 4 ani:

- Asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică a populației în sistemul centralizat în Municipiul Bacău;
- Reabilitarea (re tehnologizarea, modernizarea) sistemelor de termoficare urbană (reabilitarea rețelelor de termoficare de transport/primară și secundară) – prin mijloace financiare diversificate (fonduri europene – POIM, PODO, FD, etc, fonduri guvernamentate – Programul Național Termoficare) cu impact cât mai mic asupra resurselor bugetare locale limitate;
- Dezvoltarea rețelelor termice din Municipiul Bacău în raport cu dezvoltarea localității;
- Realizarea sistemului de monitorizare a stării rețelei de termoficare primară;
- Realizarea sistemului de contorizarea individuală cu distribuție pe orizontală în cadrul condominiilor de locuit pe criterii de eficiență economică;
- Pastrarea clienților actuali și atragerea de noi consumatori;
- Îmbunătățirea nivelului de conștientizare a consumatorilor privind avantajele sistemului centralizat de termoficare față de alte sisteme de încălzire individuală în raport cu protecția mediului și politica Uniunii Europene de creștere a eficienței energetice și decarbonatării profunde a activității umane.
- Asigurarea stocării energiei termice, în vederea aplatizării curbei clasate a cererii anuale;
- Asigurarea siguranței în aprovizionarea cu combustibili (gaze naturale) și trecerea la utilizarea combustibililor alternativi;
- Diversificarea veniturilor;

- Creșterea gradului de atractivitate pentru noi consumatori, precum și pentru cei actuali prin orientarea către beneficiari prin creșterea confortului, accesibilitatea relaționării și diversificarea serviciilor oferite;
- Creșterea adaptabilității sistemului de termoficare la cerințele consumatorilor prin optimizarea serviciului prestat privind calitatea și necesarul de căldură raportat la costul energiei termice produsă și livrată.

În prezent, compania este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare. Este responsabilitatea Consiliului de Administrație să întreprindă toate acțiunile necesare pentru ca societatea să își atingă toate obiectivele strategice. În virtutea acestui imperativ, Consiliul de Administrație trebuie să fie format din persoane competente și motivate, capabile și dornice să depună efortul necesar pentru ca societatea să își atingă obiectivele strategice stabilite.

Cerințele contextuale în funcție de care se determină profilul consiliului și implicit și profilul candidaților ce vor compune noul consiliu trebuie să integreze viziunea, misiunea și valorile societății.

Acest context impune ca membrii Consiliului de Administrație să satisfacă următoarele cerințe contextuale:

- Să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra strategiei pe care aceasta trebuie să o formuleze și să o pună în operă pentru a-și putea îndeplini misiunea încredințată;
- Să aibă o bună și permanentă vedere globală asupra constrângerilor cu care societatea se confruntă dar și asupra oportunităților pe care le are și pe care trebuie să le fructifice în mod profitabil;
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea, diminuându-le, dar de a răspunde optim în egală măsură oportunităților identificate, fructificându-le;
- Să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie adaptate în cât mai mare măsură contextului societății;
- Să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- Să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe integrarea valorilor societății;

- Să își asume responsabilitatea de a administra societatea în limitele stabilite de către autoritatea publică tutelară și de a face toate diligențele necesare și permise pentru ca aceasta să producă rezultatele anticipate;
- Să inițieze, să mențină și să dezvolte bune relații de colaborare cu reprezentanții Municipiului Timișoara în calitatea sa de autoritate publică tutelară.

În plus, membrii viitorului Consiliu de Administrație trebuie să poată satisface și următoarele cerințe generice:

- Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini/abilități, atitudini/comportamente și experiență necesare pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- Să aibă capacitatea de a reprezenta în mod corect interesele și imaginea societății în mediul economic și de a iniția, menține și dezvolta relații bazate pe încredere cu furnizorii, clienții și autoritățile;
- Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de întregul consiliu și să dea dovadă de independență;
- Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea;
- Să aibă dezvoltate capabilități de critică constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură managerială, financiară și operațională, de luare de decizii și de detectare și evitare/eliminarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
- Să fie familiarizat cu cerințele guvernantei corporative și cu practicile contemporane de management;
- Să fie familiarizat cu practicile moderne eficiente de management financiar, inclusiv cu responsabilitățile fiduciare ale consiliului și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară;
- Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Pentru ca membrii Consiliului de Administrație să poată îndeplini aceste cerințe contextuale, trebuie să își fi dezvoltat la un nivel cât mai ridicat următoarele competențe și trăsături:

			Criterii	Obligatorii (OB) sau Optional (OP)	Pondere (0-1)
			1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert		
I. Competențe	C1. Competențe specifice sectorului energetic	C1.1	Capacitatea de a integra în deciziile administrative caracteristicile contextuale ale unui producător de energie electrică și termică	OB	1.00
		C1.2	Capacitatea de a integra în deciziile administrative legislația națională și europeană incidentă	OB	1.00
		C1.3	Capacitatea de elabora și pune în aplicare o politică de administrare a societății adaptată în funcție de strategia locală de dezvoltare	OB	1.00
		C1.4	Capacitatea de a capacita organizația în sensul atingerii țintelor de performanță agreate cu APT	OB	1.00
		C1.5	Capacitatea de a lansa și de a coordona realizarea investițiilor necesare societății pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia	OB	1.00
		C1.6	Capacitatea de a integra și de a asigura utilizarea principiilor de management al calității	OB	1.00
		C1.7	Capacitatea de a elabora și de a asigura implementarea unei politici realiste de protecție a mediului	OB	1.00
		C1.8	Capacitatea de a impacta și de a exploata creativ cultura organizațională	OB	1.00
		C1.9	Capacitatea de a asigura soliditatea financiară a companiei	OB	1.00
		C1.10	Capacitatea de a crea parghiile organizaționale care să mențină pacea și echitatea socială	OB	1.00
	C2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică	C2.1	Administrarea companiei	OB	0.80
		C2.2	Planificare strategică	OB	0.80
		C2.3	Leadership	OB	0.80
		C2.4	Organizarea și reorganizarea societăților și a proceselor	OB	0.80
		C2.5	Managementul financiar al companiei	OB	0.80
		C2.6	Managementul performanței, MBO	OB	0.80
		C2.7	Managementul riscurilor	OB	0.80
		C2.8	Managementul calității	OP	0.80
	C3. Competențe de guvernare	C3.1	Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice	OB	1.00
		C3.2	Dialogul social	OB	1.00
		C3.3	Monitorizarea rezultatelor	OB	1.00
	C4. Competențe sociale și personale	C4.1	Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului	OB	0.50
		C4.2	Comunicare instituțională	OB	0.50
		C4.3	Reprezentativitate	OB	0.50
		C4.4	Networking	OB	0.50

II. Trăsături	C5. Experiență pe plan național și internațional	C5.1	Experiență de administrare a unor societăți	OP	0.50
		C5.2	Experiență în domeniul energetic	OP	0.50
		C5.3	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul energetic	OP	0.50
		C5.4	Experiența în domeniul FURNIZĂRII DE UTILITĂȚI PUBLICE	OP	0.50
		C5.5	Experiență relevantă în realizarea unor investiții sau proiecte de rețehnologizare de mari dimensiuni în domeniul energetic	OP	0.50
		C5.6	Experiență relevantă și abilități de negociere în relația cu partenerii sociali	OP	0.50
	C6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	C6.1	Integrarea contextului strategic al Thermoenergy	OB	1.00
		C6.2	Integrarea strategiei multianuale regionale în domeniul energetic	OB	1.00
		C6.3	Are viziune asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor acționarilor	OB	1.00
		C6.4	Raspunde cu obiective corect formulate așteptărilor acționarilor	OB	1.00
		C6.5	Transpune obiectivele formulate în acțiuni concrete	OB	1.00
		C6.6	Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722/2016	OB	1.00
	III. Cerințe prescriptive	T1	Dinamism, orientarea către acțiune	OB	0.25
		T2	Asertivitate	OB	0.25
		T3	Capacitate de decizie	OB	0.25
		T4	Spirit intraprenorial	OB	0.25
		T5	Viziune	OB	0.25
		T6	Capacitate de rezolvare a problemelor	OB	0.25
		T7	Spirit de echipă	OP	0.25
III. Cerințe prescriptive		CPP1	Studii superioare (minim ISCED 6) finalizate	OB	DA/NU
		CPP2	Studii superioare (minim ISCED 6) finalizate în domeniul economic/juridic	OP	DA/NU
		CPP3	Experiența profesională specifică de minim 5 ani în domeniul economic/juridic	OB	DA/NU
		CPP4	Cel puțin 5 ani vechime în muncă	OB	DA/NU
		CPP5	Studii postuniversitare de tip MBA/EMBA	OP	DA/NU
		CPP6	Inscrisuri în cazierul judiciar	OB	DA/NU
		CPP7	Inscrisuri în cazierul fiscal	OB	DA/NU
		CPP8	Apt medical	OB	DA/NU
		CPP9	Experiență profesională totală de minim ani	OB	DA/NU
		CPP9	Experiența de administrare, conducere/management, control, reglementare sau coordonare	OP	DA/NU
		CPP10	Nu au fost destituiți în ultimii 5 ani	OB	DA/NU
		CPP11	Nu se afla în conflict de interese	OB	DA/NU

Structura noului Consiliu de Administrație trebuie să respecte următoarele cerințe legale:

- În cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de doi membrii din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este alcătuită din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.-ul 31/1990 - privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație;
- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, întocmai cum stipulează prevederile art. 33 din O.U.G. nr.-ul 109/2011.

Acest cumul de cerințe referitoare la membrii Consiliului de Administrație poate fi declinat astfel:

Administrator 1-5:

- studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic, economic, marketing, managementul afacerilor, finanțe sau juridic;
- au cel puțin 5 ani vechime în muncă și competențe profesionale dovedite prin experiență de administrare, conducere, management sau coordonare în cadrul unor societăți / regii cu capital de stat sau privat;
- competențele de importanță strategică dezvoltate la un nivel de peste 45%;
- competențele de guvernanță corporativă dezvoltate la un nivel minim de 75%;
- competențe sociale și personale dezvoltate la un nivel minim de 60%;
- capacitate de decizie și o dezvoltată capacitate de delegare.

Administrator 6 și 7:

- studii superioare de lungă durată în domeniile economic sau juridic, contabilitate, de audit sau financiar;
- au cel puțin 5 ani vechime în muncă și cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic sau juridic, contabilitate, de audit sau financiar; acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație ce trebuie ocupate de administratori cu studii și expertiză în domeniile economic sau juridic, contabilitate, de audit sau financiar;

- competențele specifice domeniului de activitate al societății dezvoltate la un nivel de peste 50%;
- dezvoltată capacitate de înțelegere a mecanismelor economice și financiare/ juridice ale societății;
- buna cunoaștere și capacitate de utilizare creativă a legislației în vigoare;
- capacitatea de a explica celorlalți membri ai consiliului implicațiile economice, financiare și/sau juridice ale deciziilor operaționale.

Cerințele considerate pentru calificarea candidaților pe lista lungă a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. **Cetățenia și domiciliul** - Au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. **Limbi cunoscute** - Cunosce foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. **Capacitatea de muncă** - Sunt apți din punct de vedere medical,
4. **Capacitatea de exercițiu** - au capacitate deplină de exercițiu;
5. **Educația:**
 1. toți candidații(tele) trebuie să fie absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (echivalent ISCED 6);
 2. cel puțin un(o) candidat(ă) trebuie să fie absolvent(tă) al (a) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență sau echivalent (ISCED 6) în domeniul tehnic, compatibil cu domeniul de activitate al societății THERMOENERGY GROUP S.A. Bacău.
 3. cel puțin un(o) candidat(ă) trebuie să fie absolvent(tă) al (a) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență sau echivalent (ISCED 6) în domeniul economic și în una din specializările contabilitate, contabilitate de gestiune, financiar,
 4. cel puțin un(o) candidat(ă) trebuie să fie absolvent(tă) al (a) unui program de studii superioare în domeniul economic sau în domeniul juridic finalizat cu diplomă de licență sau echivalent (ISCED 6) ;
6. **Experiența generală**—Au cel puțin 5 ani vechime în muncă;
7. **Experiența specifică celor 2 posturi de economist/jurist:**
 1. Candidații cu studii economice sau juridice trebuie să aibă cel puțin 5 ani de experiență profesională specifică în domeniul studiilor absolvite, respectiv în domeniul economic sau juridic;

2. Candidații cu studii economice absolvite în una din specializările contabilitate, contabilitate de gestiune, financiar, trebuie să aibă experiență profesională dovedită în audit financiar, control financiar sau control de gestiune de minim 5 ani;

Cei alți candidați trebuie să îndeplinească criteriile generale de eligibilitate.

8. **Experiența managerială** – Au experiență de administrare, conducere/management , control, reglementare sau coordonare în cadrul unor societăți / regii cu capital de stat sau privat;
9. **Absența conflictului de interese** - nu se află în conflict de interese care să îi(le)facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de membru al CA;
10. **Relația cu compania** – nu se află în litigiu cu societatea. la data depunerii dosarului de candidatură;
11. **Conduita profesională** - nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice în ultimii 5 ani sau nu au fost revocați sau destituiți din posturi de conducere cu contract de mandat al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau privat pentru neîndeplinirea obiectivelor de performanță în ultimii 5 ani sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimele 12 luni;
12. **Conduita personală** – nu au înregistrări în cazierul judiciar; nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției; nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
13. **Disciplina fiscală** – nu au înregistrări în cazierul fiscal care să împiedice înregistrarea la O.N.R.C. în calitate de administrator;
14. **Corespondența cu cerințele OUG 109/2011** - îndeplinesc toate celelalte exigențe prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și în Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016;