



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 179 DIN 29.04.2022

de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 29.04.2022 potrivit art. 133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 131577/06.04.2022 al Șefului Serviciului Tineret și Informare Cetățeni prin care propune aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de impact nr. 131580/06.04.2022 și nota de fundamentare nr. 131583/06.04.2022 la proiectul de hotărâre;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 131579/ 06.04.2022;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 131586/ 1/ 06.04.2022;
- Raportul Serviciului Tineret și Informare Cetățeni înregistrat cu nr. 131586/ 2/ 06.04.2022 ;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 236/28.04.2022 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 233/28.04.2022 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 281/28.04.2022 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile art. 2 alin. (3), ale art. 3 alin. (1), ale art. 10 alin. (1) și alin. (2), art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1) și alin. (2), ale art. 13 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18¹ alin. (2) și alin. (3), ale art. 21 alin. (1), ale art. 67 alin. (1) și alin. (3) și ale art. 69 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. (1), alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 154 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. f) și art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile H.C.L. nr. 304/31.08.2018.

Art. 3. – Dosarele depuse în termenul prevăzut la art. 24 din Anexa la H.C.L. nr. 304/31.08.2018 vor fi analizate împreună cu dosarele depuse conform prezentului regulament.

Art. 4. – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Șeful Serviciului Tineret și Informare Cetățeni.

Art. 5. – Hotărârea va fi comunicată Șefului Serviciului Informare Cetățeni și Direcției Juridice.

Art. 6. – Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nicolae – Ovidiu Popovici.

**REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR ACORDATE DE
LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU, PENTRU ACTIVITATILE
SPORTIVE, IN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/ 2000, LEGEA EDUCATIEI FIZICE
ȘI
SPORTULUI, CU MODIFICARILE ȘI COMPLETARILE ULTERIOARE**

1. Cadrul legislativ

Art.1. Procedura de acordare a finantarilor din fonduri publice, pentru programele sportive, in cadrul carora se pot finanta proiecte de activitate sportiva este reglementata de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;
- Hotararea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 714/ 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului;
- Hotararea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziitiile publice;
- HG. 518/1995 privind unele drepturi si obligatii ale personalului trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările si completarile ulterioare.

2. Scop si definitii

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, pentru activitatile sportive in baza Legii nr. 69/2000 - Legea educatiei fizice sportului, cu modificarile si completarile ulterioare. Prezentul regulament nu se aplica pentru alocarile financiare care se asigura de la bugetul local catre Clubul Sportiv Municipal Bacau, aflat sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art.3. In intelesul prezentului regulament, termenii, expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) autoritate finantatoare** - Municipiul Bacau;
- b) activitate sportiva** - complex de actiuni care au ca scop comun indeplinirea unor obiective de performanta sau care vizeaza sportul de masa, cu caracter sportiv. Categoriile de actiuni care constituie activitatea sportiva sunt: actiunile de pregatire sportiva, competititiile sportive si alte actiuni sportive, denumite impreuna actiuni sportive;
- c) activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- d) beneficiar** - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurii de evaluare a proiectelor;
- e) bugetul proiectului** - reprezinta totalitatea surselor de finantare necesare realizarii proiectului si a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale in vigoare;
- f) categorie de eligibilitate** - categorie in cadrul careia trebuie sa se inscrie proiectele pentru a fi eligibile;

g) **cerere de finantare** - document completat de care solicitant in vederea obtinerii finantarii printr-o propunere de proiect, conform anexei 1 la regulament;

h) **certificat de identitate sportiva** - act oficial prin care se atesta calitatea de structura sportiva;

i) **contract de activitate sportiva** - conventie incheiata pentru o durata determinata intre structurile sportive si participantii la activitatea sportiva prevazuta de lege, care are ca obiect desfasurarea unei activitati cu caracter sportiv. Modelul - cadru al contractului de activitate sportiva s-a stabilit prin Ordinul nr. 631/19.06.2017, ordin comun al ministrului tineretului si sportului si al ministrului muncii si justitiei sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportiva se incadreaza in categoria veniturilor din activitati independente prevazute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

j) **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuielile care reflecta costuri necesare si rezonabile, sunt oportune si justificate, sunt efectuate pe perioada de desfasurare a programului, sunt legate in mod direct de obiectul contractului de finantare, identificabile si verificabile, sunt sustinute de acte si documente justificative, conform anexei 1.6 la regulament;

k) **competitie sportiva** - actiune sportiva organizata de structuri sportive si/sau de alte entitati competente, in baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri si/ sau obtinerea victoriei;

l) **contract de finantare nerambursabila** - contract incheiat, in conditiile legii, intre Municipiul Bacau, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;

m) **finantare nerambursabila** - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane juridice publice/private, fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit;

n) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Municipiului Bacau, pentru finantarea proiectelor/programelor sportive, in conditiile legii;

o) **oficiali sportivi** - persoane a caror activitate conduce la organizarea, administrarea activitatii sportive de agrement, recreative si competitionale, aflate in relatie cu structura sportiva pe baza de contract de munca, conventie civila de prestari de servicii sau voluntariat;

p) **organizatii sportive** - persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de infiintare sau statutului, pot organiza, participa si/ sau finanta, dupa caz, actiuni sportive;

q) **sport de performanta** - activitate de maximizare a capacitatii de performanta si valorificare a acesteia in competitii de mare anvergura, concretizata in recorduri si cucerirea de titluri, medalii si locuri in clasamente oficiale;

r) **sport de masa** - cuprinde activitati sportive pentru toate activitatile de cetateni: copii, tineri batrani, familie, persoane cu handicap, practicat cu scopul de a crea un climat general pozitiv, agreabil;

s) **alimentatie de efort** - tip de alimentatie speciala, necesara compensarii pierderilor de nutrienti in urma efortului depus de sportivi in programele de pregatire si de participare in competitii;

ș) **sustinatoare de efort** - substante sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate in vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ si accelereaza refacerea dupa efort, contribuind indirect la sustinerea biologica a efortului urmator; substante care nu sunt incluse pe lista substantelor interzise intocmita de Agentia Mondiala Antidoping (WADA);

t) **perioada de desfasurare a proiectului** - perioada inscrisa in contractul de finantare;

ț) **solicitant** - cluburi sportive de drept public sau privat infiintate pe raza unitatii administrativ-teritoriale, precum si alte asemenea, pentru activitati sportive ce pot fi finantate potrivit prevederilor prezentului regulament, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportiva.

Art.4. Contributiile financiare se acorda din bugetul local, in completarea veniturilor proprii si a veniturilor realizate din donatii si sponsorizari ale beneficiarilor.

3. Domeniu de Aplicare

Art.5. Programe sportive

Art.5.(1) Municipiul Bacau poate finanta din bugetul local proiecte/ actiuni/ programe sportive care se incadreaza in cadrul Programelor nationale in domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanta" si programul "Sportul pentru toti", recunoscute de catre Ministerul Tineretului si Sportului.

(2) Scopul si obiectivele programelor nationale in domeniul sportului sunt urmatoarele:

I Programul "Promovarea sportului de performanta".

Scop: organizarea, administrarea si dezvoltarea unor activitati sportive in vederea cresterii nivelului de performanta.

Obiective fundamentale: asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor, participarea la competitii interne si internationale si organizarea de actiuni si manifestari sportive, educarea permanenta prin sport.

II Programul "Sportul pentru toti"

Scop: cultivarea sportului pentru sanatate, educare, recreere si dezvoltarea spiritului de competitivitate.

Obiective fundamentale: cresterea gradului de participare a populatiei de toate categoriile in activitatile de practicare libera a exercitiului fizic intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup organizat sau independent.

Art.6. Pentru a putea beneficia de finantari de la bugetul local alocate printr-un contract de finantare, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial (denumite generic organizatii), constituite conform legii, respectiv:

1. cluburi sportive de drept public sau privat infiintate pe raza municipiului Bacau, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, in structura mono sau polisportiva;
2. asociaatii judetene pe ramuri de sport, cu activitate in raza municipiului Bacau, afiliate la federatiile sportive corespondente;
3. federatii sportive nationale;
4. directii judetene pentru sport si tineret, inspectorate scolare judetene, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman;

Art.7. (1) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

4. Conditii si criterii de acces la fonduri publice in vederea acordarii finantărilor; Eligibilitatea programelor/proiectelor/actiunilor sportive

Art.8. (1) Solicitantul finantarii, in elaborarea programelor/ proiectelor si/ sau actiunilor sportive, va avea in vedere de faptul ca Municipiul Bacau considera, tinand cont de prevederile Legii nr. 69/ 2000, ca fiind oportune si importante de finantat de la bugetul local:

1. Activitatile sportive ale cluburilor sportive de drept public si privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit;
2. Organizarea in Bacau de competitii si evenimente sportive de anvergura, cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau;
3. Programele sportive desfasurate pe raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, Directia pentru Sport si Tineret a Judetului Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau
4. Programele sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva;

(2) Actiunile de la art 8 alin. (1), punctele 1 si 2 sunt considerate prioritare pentru Municipiul Bacau.

(3) Finantarea actiunilor de la art 8 alin. (1), se poate efectua doar in masura in care respecta legislatia nationala si europeana din domeniul ajutorului de stat.

Art.9. Municipiul Bacau poate aloca sume pentru finantarea activitatilor sportive din creditele bugetare destinate acestor activitati, potrivit legii.

Art.10. Pentru a fi finantate de catre Municipiul Bacau, proiectele sportive/ actiunile sportive trebuie sa urmareasca, dupa caz, urmatoarele criterii:

- a) sa se inscrie in Programele nationale sportive: programul "Promovarea sportului de performanta", respectiv programul "Sportul pentru toti";
- b) sa fie de interes public local, urmarind urmatoarele directii prioritare:

I. Pentru programul "Promovarea sportului de performanta"

1. evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului municipiului Bacau si al Romaniei;
2. asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor din cluburile locale si perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;
3. valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire competitie care sa asigure autodepasirea continua, respectiv pregatirea si participarea la competitii in vederea obtinerii de rezultate deosebite pe plan intern si international;
4. sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor;

5. sustinerea jocurilor sportive, consacrate in municipiul Bacau prin traditie, palmares sportiv, care genereaza interes in comunitate, dau satisfactie iubitorilor de sport si creeaza imagine pozitiva a municipiului Bacau;

6. sustinerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate in criza, in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecaruia la nivelul municipiului/ judetului/ regiunii, respectiv la nivel national international;

7. sustinerea disciplinelor si a probelor sportive individuale, in functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel local, respectiv in functie de impactul in comunitatea locala, gradul de atragere a spectatorilor la actiunile sportive;

8. organizarea de evenimente, competitii sportive de interes local, national si international;

9. sustinerea organizarii, in Bacau, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, Comitetul Olimpic Si Sportiv Roman, Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Bacau, cluburi sportive locale si asociatii judetene pe ramura de sport, a unor evenimente, competitii sportive de nivel local, national si international;

10. dezvoltarea cooperarii sportive internationale, in care limitele finantarii si ulterior a decontarii sumelor alocate vor fi in conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare in activitatea sportiva;

11. promovarea valorilor sportive locale in circuitul regional, national si international;

12. promovarea imaginii municipiului Bacau in plan national si international.

II. Pentru Programul "Sportul pentru toti"

1. incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni, din toate categoriile sociale si de varsta;

2. atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, cresterea gradului de participare a acestora, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, pentru practicarea activitatilor fizice sportive intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup, independent sau in cadru organizat;

3. asigurarea ariei de selectie pentru sportul de performanta, din randul tinerilor practicanti;

4. sustinerea organizarii, in Bacau, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, F.R. Sportul pentru Toti, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman, Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau, cluburi sportive locale, asociatii, fundatii, alte institutii, a unor evenimente sportive de nivel local, national si international;

5. dezvoltarea cooperarii sportive internationale;

6. promovarea valorilor sportive locale in circuitul national, regional si international;

7. promovarea imaginii municipiului Bacau in plan national si international;

8. sa fie depuse de structuri sportive/ organizatii eligibile potrivit Legii nr. 69/ 2000;

9. beneficiarul finantarii sa asigure o contributie financiara proprie de minimum 10% din valoarea totala a proiectului;

10. sa fie dovedita capacitatea organizatorica functionala a beneficiarului finantarii prin:

- experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;
- modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv executia bugetului;
- experienta de colaborare/ parteneriat cu alte structuri sportive, cu autoritati publice, organizatii diverse din tara si strainatate, dupa caz.

Conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

Art.11. In cadrul Programului "Promovarea sportului de performanta", pot beneficia de finantare din bugetul local structurile sportive/ organizatiile de pe raza municipiului Bacau, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

a. In cazul jocurilor sportive de echipa-nivel seniori

1. Sectiile structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, participante in primele ligi nationale/ divizii nationale si/ sau ligi secunde nationale/ divizii secunde nationale, organizate de federatiile sportive/ ligile nationale, respectiv in competitii nationale, internationale, cupe europene.

2. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiilor judetene pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne si internationale de anvergura.

3. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta Consiliul Local

Municipal Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

Mentiuni:

In acord cu principiul concentrării resurselor în vederea maximizării performanțelor, pentru o anumită ramură sportivă de jocuri, se poate acorda finanțare pentru o singură echipă de seniori din cadrul aceleiași structuri sportive, la propunerea acesteia:

(1) La jocurile sportive la care structurile sportive nelucrative au echipe înscrise în ligile/diviziile organizate de federațiile sportive naționale, se finanțează doar aceste echipe;

(2) La jocurile sportive la care structurile sportive nu au echipe înscrise în ligile/diviziile organizate de federațiile sportive naționale, se finanțează echipa cel mai sus situată în ierarhia națională, după performanțele sportive, la finele ediției competiționale precedente.

b. În cazul jocurilor sportive de echipă - nivel tineret, juniori și copii

1. Secțiunile cu echipe de jocuri sportive ale cluburilor sportive specificate în prezentul regulament, participante în campionate naționale, în alte competiții interne și internaționale organizate de federațiile sportive naționale/ asociațiile județene pe ramură de sport.

2. Echipele din centrele regionale de juniori pe ramuri de sport, constituite/ organizate pe raza municipiului Bacău de către federațiile sportive naționale, în parteneriat cu Municipiul Bacău și/ sau alte instituții locale.

3. Secțiunile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Bacău a unor competiții sportive interne internaționale de anvergură.

4. Secțiunile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezintă Municipiul Bacău în competiții organizate de autoritățile naționale (federatiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

c. În cazul jocurilor sportive individuate-nivel seniori/ tineret/ junior/ cadeti/ copii

1. Secțiunile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive specificate mai sus, participante cu sportivi la probe individuate la campionate naționale, Cupa României și alte competiții oficiale interne, organizate de federațiile sportive naționale/asociațiile județene pe ramură de sport, respectiv cu sportivi în loturile olimpice/naționale ale României pentru Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene și alte competiții internaționale oficiale.

2. Secțiunile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti, copii, respectiv asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Bacău a unor competiții sportive interne și internaționale de anvergură.

3. Secțiunile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti și copii, respectiv asociațiile județene pe ramuri de sport, care reprezintă Municipiul Bacău în competiții organizate de autoritățile naționale (federatiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

d. În cadrul Programului "Sportul pentru toți"

Pot beneficia de finanțare din bugetul local cluburile sportive de pe raza municipiului Bacău, care îndeplinesc următoarele condiții privind nivelul de reprezentare sportivă:

1. Cluburile sportive care promovează sportul pentru toți prin evenimente/competiții de nivel intern și internațional, organizate în Bacău, care prezintă importanță pentru municipiul Bacău;

2. Cluburile sportive cu sportivi/practicanți care reprezintă Municipiul Bacău în evenimente/competiții organizate de autoritățile naționale (federatiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

4.4. Criterii și condiții de eligibilitate pentru structurile/ organizațiile sportive

Art.12. Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile de drept public sau privat, pentru accesarea finanțării în programele sportive "Promovarea sportului de performanță" / "Sportul pentru toți", sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, cu personalitate juridică, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul regulamentele federațiilor/ ligilor sportive naționale pe ramură de sport;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

- c) sa faca dovada distinctiilor obtinute in ultimii 3 ani;
- d) sa faca dovada incadrarii in grad de handicap;
- e) sa faca dovada depunerii situatiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;
- f) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- g) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul local;
- h) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul de stat, precum si catre cel al asigurarilor sociale de stat;
- g) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare, referitor la un precedent contract de finantare publica sau decontarea si derularea acestuia cat si respectarea prevederilor contractuale;
- h) cererea de finantare sa fie semnata de presedintele/ vicepresedintele/ directorul structurii sportive iar in cazul unei asociatii/ fundatii de toti membrii fondatori sau de imputemicitii/ imputrenicitul tuturor fondatorilor si sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;
- i) sa nu existe litigii interne (intre asociati in cazul asociatiilor) si sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum si a legii;
- j) sa aiba o contributie proprie in cuantum de minim 10% din valoarea totala a finantarii proiectului;
- k) sa fi respectat obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior, cu Municipiul Bacau si sa nu fi comis o grava greseala in materie profesionala, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;
- l) sa nu aiba conturile bancare blocate;
- m) sa aiba certificat de inregistrare fiscal;
- n) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau sa nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:

- a) respecta criteriile si conditiile prevazute la art. 12;
- b) au depus dosarul cu documentatia de solicitare a finantarii, cu urmatoarele documente (Anexa OPIS):
 - (1) cerere de finantare - Anexa 1;
 - (2) bugetul de venituri si cheltuieli al programului / proiectului sportiv - Anexele 1.1 si 1.2; - bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila;
 - (3) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:
 - contracte de sponsorizare/ de finantare;
 - bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;
 - extras de cont, ce dovedeste disponibilitatea financiara pentru proiect;
 - (4) declaratia pe propria raspundere - Anexa 1.3;
 - (5) declaratia de impartialitate - Anexa 1.4;
 - (6) declaratia presedintelui/vicepresedintelui/directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentantii legali ai structurii sportive, cu atributii in derularea proiectului-Anexa 1.5;
 - (7) copii dupa statut si actul constitutiv, precum si modificarile aduse acestora; copii dupa hotararile judecatoresti ramase definitive si irevocabile prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv;
 - (8) copie dupa hotarârea judecatoreasca de infiintare, definitivă si irevocabila;
 - (9) copie dupa certificatul de identitate sportiva, pentru structuri sportive;
 - (10) dovada afilierei la federatia sportive nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupa caz (pentru structuri sportive);
 - (11) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul local, bugetul de stat, precum si la bugetul asigurarilor sociale de stat (certificat fiscal);
 - (12) copie după situatia financiara anuala la data de 31 decembrie a anului precedent, inregistrată la administratia financiara a municipiului Bacau, cu exceptia structurilor sportive infiintate in anul in curs;

in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;

(13) copie dupa certificatul de inregistrare fiscala;

(14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale/judetene/autoritati locale sau cu organizatii guvernamentale neguvernamentale, daca este cazul;

(15) copie dupa dovada ca sediul se afla in Bacau; exceptie fac structurile sportive, organizatiile din alte localitati (cluburi, federatii nationale, organizatii), care organizeaza in Bacau evenimente/competitii de interes public pentru municipiul Bacau si Romania, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

(16) alte documente considerate relevante de catre beneficiar sau de catre autoritatea finantatoare.

Art.14. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 6 la prezentul Regulament.

5. Prevederi bugetare

Art.15. Finantarea activitatii sportive se realizeaza din bugetul local, din cap. 67.02. "Cultura, recreere si religie" (67.02.05."Servicii recreative si sportive", 67.02.05.01- Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea raportarea bugetului local.

6. Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

b) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau in decursul unui an calendaristic;

c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data incheierii contractului de finantare;

d) cofinantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

e) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local;

f) finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program sau proiect in baza unui contract incheiat intre parti;

g) un beneficiar nu poate contracta in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau, finantare care ramane ferma pe toata durata anului fiscal (nu poate fi majorata prin rectificari). Un beneficiar poate depune documentatii de solicitare a finantarii nerambursabile pentru ambele programe de finantare, urmand sa anunte in scris pentru care program doreste finantare.

Art.17. (1) Finantarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, se face prin alocari stabilite prin hotarare de consiliu local;

(2) Administrarea bugetului anual de venituri si cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, se face potrivit conditiilor stabilite prin contractele incheiate intre parti, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finantare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul si volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcate pe obiective, activitati si natura de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite si controlul financiar se fac in conditiile legii.

Art.18. (1) Prin hotarare de consiliu local se pot aloci sume din bugetul local si altor cluburi sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, asociatiilor judetene pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, in baza contractelor de finantare incheiate intre parti, pentru finantarea organizarii in Municipiul Bacau, de competitii si evenimente sportive de anvergura cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau, si care sunt asumate de catre municipalitate, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau.

(2) Prin hotarare de consiliu local se pot aloci sume din bugetul local, pentru finantarea participarii sectiilor cluburilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop

patrimonial, ca reprezentanti ai Municipiului Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate;

(3) Prin hotarare de consiliu local se pot alocă sume din bugetul local si pentru:

a) finantarea programelor sportive desfasurate in raza municipiului Bacau de către federatiile sportive nationale, Directia pentru Sport si Tineret a judetului Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

b) finantarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

(4) Contractul de finantare aferent programelor sportive mentionate la alin (1), (2) si (3) va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul si volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcarea pe obiective, activitati si tipuri de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor.

7. Organizarea si functionarea comisiilor de evaluare a proiectelor de solicitare a finantarii nerambursabile pentru programele "Promovarea sportului de performanta" si "Sportul pentru toti".

Art.19. 1. Evaluarea solicitarilor se va face de către comisiile de evaluare si selectie a finantarilor nerambursabile.

2. Fiecare comisie de evaluare va fi formata dintr-un numar impar de membri cu drept de vot (minim 7 membri). Comisiile de evaluare vor fi desemnate de către Primarul municipiului Bacău prin dispoziție. Din acestea vor face parte trei consilieri locali, dintre care unul va fi desemnat președinte.

3. Sedintele comisiilor sunt conduse de presedinte.

4. Secretarul fiecărei comisii va fi desemnat din cadrul Serviciului Evidenta Veniturilor si a Cheltuielilor, Sinteza și Evidența Bugetului. Secretarul nu are drept de vot.

5. Fiecare membru al comisiilor va semna o declaratie de impartialitate, potrivit modelului prevazut in Anexa A.

6. Comisiile hotarasc prin votul majoritatii membrilor.

8. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotarare de consiliu local, in baza Legii 69/2000.

Art.20. Procedura finantarii nerambursabile a proiectelor/ actiunilor/ programelor activitatii sportive prin alocarea contributiilor financiare prin hotarare de consiliu local va cuprinde urmatoarele etape:

- depunerea, de către structurile sportive, a cererilor pentru acordarea finantarilor nerambursabile in termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament pentru anul 2022. În anii următori, după aprobarea bugetului, se va face anunt pe pagina de internet a institutiei, la sectiunea "legea 69/ 2000", cu privire la termenele de depunere ale proiectelor;

- analiza cererilor, a capacitatii tehnice si financiare a cluburilor si asociatiilor sportive care au depus proiecte in vederea accesarii fondurilor nerambursabile pentru activitati sportive. Intocmirea procesului verbal (Anexa B) in care se consemneaza proiectele care au indeplinit criteriile de eligibilitate si daca finantarea acordata de municipiul Bacau este susceptibila.

- Procesul verbal va fi înaintat de către secretarul comisiei către Serviciul Tineret și Informare Cetățeni pentru a fi întocmit referatul pentru proiectul de hotarare de consiliu local;

- secretarul comisiei va asigura publicarea anuntului de atribuire a contractelor de finantare pe site-ul municipiului Bacau, la sectiunea "legea 69/ 2000", in cel mult 30 de zile de la incheierea contractelor;

Art.21. (1) Documentatia de solicitare a finantarii se va depune in doua exemplare scrise, precum si in format electronic, la sediul Primariei Municipiului Bacau, la Centrul de Informare pentru Cetateni.

(2) Documentatia de solicitare a finantarii proiectului are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnat, pe propria raspundere, de către solicitant sau de către o persoana împuternicita legal de acesta.

9. Procedura privind derularea contractului de finantare

Art.22.1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in măsura in care sunt justificate si considerate oportune si au fost contractate in perioada executarii contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cuprinse la punctele II si III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.

3. Municipiul Bacau face platile aferente contractelor de finantare nerambursabila in transe, in raport cu executia bugetului local.

4. Finantarea pentru o transa aferenta unei etape urmatoare a proiectului se acorda numai

dupa justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea raportarilor intermediare si a documentelor justificative. Astfel, daca justificarile sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea urmatoarei transe, conform Anexei 5.

5. Prima trasa nu poate depasi 30% din finantarea acordata, iar ultima trasa nu poate fi mai mica de 15% din valoarea finantarii nerambursabile.

6. La justificarea fiecarei transe, beneficiarul va depune documente justificative atat pentru suma primita de la finantator in procentul prevazut (30%, 55%, 15%), cat si pentru contributia proprie, corespunzatoare sumei primite.

7. Autoritatea finantatoare nu va elibera beneficiarului ultima trasa a finantarii nerambursabile inainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei transe (aduse in avans). Raportul financiar final si raportul de activitate vor fi depuse la Centrul de Informare pentru Cetateni, de pe str Nicolae Titulescu nr 3, Bacau, in termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activitatii (derularea contractului nu poate depasi data de 31 decembrie a anului in curs).

8. Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor ramase necheltuite, atrage dupa sine aplicarea majorarilor de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

9. Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Legea nr. 98/ 2016 a achizitiilor publice.

10. Procedura de raportare si control

Art.23. Raportarile vor fi insotite obligatoriu de documentele justificative ale platilor efectuate de Asociat, in copie, cu mentiunea "Conform cu originalul", stampilate si semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Bacau, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative si in original.

1. Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

2. Documentele care atesta bunurile livrate, lucrarile executate si serviciile prestate din care rezulta obligatii de plata certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plata etc.) se vizeaza de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnatura si mentiunea "Bun de plata", certificand astfel ca se poate face plata.

3. Raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea transelor II si III. In vederea justificarii fiecarei transe se vor completa anexele 3 si 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);

4. Raportarea finala: depusa in termen de 15 zile de la incheierea activitatii va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat contributia Municipiului Bacau cat si contributia proprie, anexele 3 si 4;

Raportarile intermediare si cele finale vor fi depuse pe suport hartie si vor fi insotite de documente justificative si documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- pentru inchirieri - se va atasa copia contractului de inchiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/ OP si descrierea narativa conform anexei 4.4
- pentru onorarii - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta /OP, dispozitie de plata, OP-urile prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate si descrierea narativa conform anexei 4.4;
- pentru consultanta - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copie dupa C.I., copie dupa actele care atesta calitatea de specialist in domeniul respectiv, statul de plata, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, dispozitie de plata, OP-ul prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate si descrierea narativa conform anexei 4.4;
- pentru transport - se va atasa dupa caz, copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care sa fie specificate numarul persoanelor transportate, perioada, pretul pe km (la fel ca si in contract), //

chitanta/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a masinii, bon fiscal, calculatia aferenta bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x pretul/ 1. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.1;

- pentru cazare - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care sa fie specificat numarul persoanelor cazate si numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.2; pentru masa - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care se va preciza numarul persoanelor care au servit masa, numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), pretul meniului servit/persoana, chitanta/OP sau bon fiscal, dupd caz, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.3;
 - pentru consumabile, echipamente, servicii, tiparituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atasa copia contractului de prestari servicii(contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4
 - pentru alimentatia de efort (doar din contributia proprie) - se va atasa copia statului de plata, OP-urile aferente (daca s-a plata prin virament bancar), copii dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi;
 - alte cheltuieli - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.4.
 - cheltuieli de natura salariala/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz)
- se va atasa contractul individual de munca sau conventia civila (contractul de activitate sportiva), copii după C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, descrierea narativa conform anexei 4.4;
5. Beneficiarul va mentiona sursa de finantare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.
6. Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei care beneficiar se vor prezenta la decont insotite de traducerea acestora in limba romana. Traducerea trebuie sa fie efectuata, semnata si stampilata de care un traducator autorizat.
7. Este interzisa achizitionarea de bunuri care depasesc suma de 2.500 lei/bucata. Bunurile a caror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexa 1.6, este interzisa achizitionarea si repararea mijloacelor fixe.
8. Data documentelor justificative trebuie sa fie in concordanta cu perioada desfasurarii activitatilor cuprinse in proiectul depus.
9. Raportul financiar si de activitate finala asupra utilizarii tuturor sumelor se va depune la Centrul de Informare pentru Cetateni Bacau cu adresa de inaintare conform Anexei 3 la regulament.
10. Un salariat din cadrul Serviciului Evidenta Veniturilor si a Cheltuielilor, Sinteza și Evidența Bugetului va fi desemnat prin dispozitie de primar, in vederea derularii programelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local pentru activitati sportive. Acesta va fi responsabil cu incheierea contractelor de finantare nerambursabila cu beneficiarii programelor care primesc finantari nerambursabile de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitati sportive, in baza Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/ 2000, precum si cu verificarea documentelor justificative, adica incadrarea acestora in bugetul proiectului, in perioada de desfasurare a programului, precum si in categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile si atestata prin semnatura.
- Dosarul complet, continand documentele justificative si raportul final al proiectului, trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva autoritatii si a asociatului pentru un eventual audit din partea Curtii de Conturi.

11. Caile de atac impotriva actelor sau deciziei autoritatii finantatoare

1. Actele sau deciziile care determina sau sunt rezultatul procedurii de evaluare si selectie a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, considerate nelegale, pot fi atacate potrivit legii.

Actiunea in justitie se introduce la Tribunalul Bacau, Sectia de Contencios Administrativ si Fiscal. Municipiul Bacau este competent să solutioneze contestatiile inaintate pe cale administrativa.

Orice persoana fizica sau juridica care are un interes legitim in legatura cu un anumit contract de finantare nerambursabila si care sufera sau a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza caile de atac.

Actiunea in justitie se introduce numai dupa epuizarea caii de atac a contestatiei pe cale administrativa.

2. Pentru fiecare contestatie, Municipiul Bacau are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata contestatarului precum si celorlalti participanti implicati in procedura, intr-o perioada de cel mult 10 zile lucratoare de la data inaintarii contestatiei.

În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor constituită prin dispoziția primarului.

Sub sancțiunea decaderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

12. Sanctiuni

1. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. Utilizarea alocățiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

3. În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie Municipiului Bacau toate sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

4. Pentru sumele restituite, ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează majorări de întârziere, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

13. Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venită din partea structurii sportive, în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Centrul de Informare pentru Cetățeni Bacau, strada Nicolae Titulescu nr. 3 Bacău. Orice document scris trebuie confirmat de primire.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.

3. Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Municipiului Bacau în anul bugetar în curs pentru domeniul sportului.

14. Anexele urmatoare fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa A - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa B - Proces - Verbal încheiat în urma evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile;

Anexa 1 - Formular cerere de finanțare anexele a-d;

Anexa 1.1 - Bugetul de venituri cheltuieli;

Anexa 1.2 - Buget narativ;

Anexa 1.3 - Declarație pe proprie răspundere;

Anexa 1.4 - Declarație de imparțialitate;

Anexa 1.5 - Declarația prezidentului /viceprezidentului /directorului structurii sportive iar în cazul unei asociații, a tuturor membrilor fondatori privind reprezentanții legali ai structurii sportive cu atribuții în derularea proiectului

Anexa 1.6 - Programe sportive și categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;

Anexa 2 - Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa 3 - Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 4 - Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexa 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;

Anexa 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;

Anexa 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masă;

Anexa 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;

Anexa 5 - Cerere pentru solicitarea tranșei următoare;

Anexa 6 -- Punctaj;

Cerere de principiu pentru acordarea finantarii;

OPIS

Nota: Orice modificare in textul original al formularelor atrage dupa sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STANICA LUPESCU



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Călin

Numar si data de inregistrare/ Centrul de informare pentru Cetateni

FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE

(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant: Structura sportivii /asociatia /organizatia:

Numele complet al persoanei fizice / juridice: Prescurtarea:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

Certificat de identitate sportiva nr.:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:

Numarul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnatura:

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnatura:

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnatura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator -	Semnatura
Responsabil financiar -	Semnatura
Responsabil cu probleme tehnice - Alți membri, după caz -	Semnatura

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:

2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți”

3. Locul desfășurării proiectului (localitate):

4. Durata proiectului: de la până la 31.12.20

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurata astfel:

titlul

scopul

participanti

grupuri tinta

beneficiari

activitati / actiuni principale din cadrul proiectului

rezultatele estimate

6. Scopul si obiectivele proiectului (descriere max 20 randuri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni / activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale asociatiei
	1. Proiectul			
	1.1. Actiunea/activitatea			
	- perioada de desfășurare total			
	- din care:- (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Actiunea/activitatea			
	- Total			
	- din care			
	- (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Numar de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)

-

-

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

-

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii (pentru cluburile sportive)

-

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - totallei, din care:
- donatii, sponsorizari lei;
- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.)lei;
- cotizatii, taxe, penalitati etclei;
- alte veniturilei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - totallei, din care:
- donatii, sponsorizarilei;
- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.) lei;
- cotizatii, taxe, penalitati, etc lei;
- alte venituri lei.

3. Justificarea proiectului:

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor

5. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda, vă rugăm să precizati ordinea importanței lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare).

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STANICA LUPU



SEF SERVICIU
DIANA ILIE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

Consilier,
Andreea Călin

Anexa a la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obtinute in anul competitional anterior Structura sportiva /organizatia

Obiective realizate/ sectie/grupa	Campionat National	Cupa României	Campionat Balcanic/ Competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competitii de nivel european	Campionat/Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
Cadeti - copii					
b. Sportul pentru toti					
c. Evenimente / competitii					

Data.....

Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

Stampila asociatiei / Fundatiei / clubului

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU



SEF SERVICIU
DIANA ILIE

[Handwritten signature]

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

[Handwritten signature]

Consilier,
Andreea Călin

[Handwritten signature]

Anexa b la Cererea de finanțare

**Tabel nominal cu sportivii selectionati in loturile olimpice / loturile nationale
seniori / tineret / juniori / cadeti-copii**

Structura sportiva/ organizatia

Nr. crt.	Lotul national/ olimpic	Nume si prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Observ. / ramura sportiva
	a. Lot olimpic			
	b. Lot national:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadeti - copii			

Data.....

**Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele / Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

.....

**PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STANICA LUPU**



**SEF SERVICIU
DIANA ILIE**

[Handwritten signature]

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

[Handwritten signature]

**Consilier,
Andreea Călin**

[Handwritten signature]

Anexa c la Cererea de finanțare

**Structuri sportive cu sectii de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovati
catre structurile sportive de seniori**

Structura sportiva / organizatia

Nr. crt.	Nume si prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observatii

Data

**Numele / Prenumele / Semnatura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

Numele /Prenumele / Semnatura coordonatorului de proiect

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

**PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI**

**SEF SERVICIU
DIANA ILIE**

**Consilier,
Andreea Călin**

Anexa d la Cererea de finanțare

Obiective sportive promise pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea

Structura sportivă/ organizatia

Obiective propuse/ secție /grupă	Campionat National	Cupa Romaniei	Campionat Balcenic/alte competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeana/alte competitii de nivel european	Campionat/ Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta:					
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeti - copii					
b. Sportul pentru toti					
c. Eveniment/ competitii					

Data.....

**Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL STANICA LUPU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Călin

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Denumirea Asociatiei / Fundatiei Clubului:

Date privind Asociatia/ Fundatia /Clubul:

Adresa.....

Certificat de identitate sportivă nr.....

Membru afiliat la

Proiectul cu titlul

din Programul "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toti”

Perioada și locul desfășurării:

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBS
I.	VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (1+2) din care:						
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL BACAU (a+b)						
a)	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
b)	Contributie proprie (minim 10%)						
2.	Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c)						
a)	Donatii (enumerati)						
b)	Sponsorizari (enumerati)						
c)	Alte finantari (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL BACAU - TOTAL din care:						
1.	Cheltuieli salariale						
2.	Închirieri (baze sportive, scoli, spatii, aparatura, alte bunuri)						
3.	Onorarii / fond de premiere						
4.	Consultanta						
5.	Transport						
6.	Cazare						
7.	Masa						
8.	Consumabile						
9.	Echipamente						
10.	Servicii						
11.	Tiparituri						
12.	Publicitate						
13.	Alimentatie de efort						
14.	Indemnizatie efort						
15.	Chelt. medicale (vitamine, sustinatoare de efort)						
16.	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
		100%					

În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorn finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acestora (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidentierea surselor de finantare pe fiecare categorie de cheltuiala (categoriile de cheltuieli sunt cele prevazute in anexa 1.6):

Nr crt	Categorica bugetara	Contributia finantator	Contributia Beneficiarului		Total buget
			Contributia proprie	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc).	
1.	Cheltuieli salariale				
2.	Inchirieri (baze sportive, sali, spatii, aparatura, alte bunuri)				
3.	Onorarii / fond de premiere				
4.	Consultanta				
5.	Transport				
6.	Cazare				
7.	Masa				
8.	Consumabile				
9.	Echipamente				
10.	Servicii				
11.	Tiparituri				
12.	Publicitate				
13.	Alimentatie de efort				
14.	Indemnizatie efort				
15.	Chelt. medicate (vitamine, sustinatoare de efort)				
16.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii				
TOTAL					
100%		90%	10%		100%

Data.....

Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/ reprezentantului legal al asociatiei

Numele / Prenumele /Semnătura coordonatorului de proiect

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

(nume, prenume, semnatura, stampila)

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL STANICA LUPU

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,

Andreea Călin

BUGET NARATIV

Solicitant.....

- scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani:

.....
.....

Pentru anul curent:

1. valoarea totală a proiectului;
 2. sursele de finanțare cu valoarea finanțării;
 3. justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect: pentru contribuția proprie se atasează extrasul de cont, în original sau copie;
 4. cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect - detaliat.
- (dacă este cazul, dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
- scrisori de intenție din partea terților;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți).

COORDONATOR PROIECT

.....
(nume, prenume, funcția)

Data

Semnatura

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STANICA LUPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Nicolae-Ovidiu Popovici.

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

A handwritten signature in black ink, corresponding to Diana Ilie.

Consilier,
Andreea Călin

A handwritten signature in black ink, corresponding to Andreea Călin.

24

DECLARATIE

Subsemnatii..... (presedintele asociatiei/fundatiei, clubului si coordonatorul Proiectului).....

declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 dIn Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, ca:

a) structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene, respectiv:

b) este o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;

c) a publicat, in extras, in termenul prevazut de lege, rapoartele de activitate si situatiile financiare anuale in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr, precum si in Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial sub nr..... (in cazul structurilor sportive de utilitate publica) sau, dupa caz, a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din

d) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

e) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

f) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;

g) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor contitutive si a regulamentelor proprii;

h) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minim 10% din valoarea totala a finantarii;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legate in vigoare;

j) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;

k)..... nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia, in suma de.....lei.

DATA

REPREZENTANTII LEGALI

Presedintele Asociatiei/Fundatiei/Clubului,:
(nume, prenume, functia, semnatura)

Coordonator proiect:
(nume, prenume, functia, semnatura)

STAMPILA ASOCIATIEI/FUNDATIEI/ CLUBULUI

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL STANICA LUPU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ŞEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Călin

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, am obligația să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnatura

Stampila:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL-STANICĂ LUPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
/ SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ȘEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Călin

29

DECLARATIA

Presedintele clubului, respectiv membrii fondatori ai asociatiei sportive il/o împuternicim pe D1./Dna ca reprezentant legal al clubului /asociatiei pentru derularea proiectuluiin perioada.....

In acest sens atasez /atasam procura notariala / hotarârea AGA semnata de toți actionarii in vederea desemnarii.

Numele si prenumele: presedintelui clubului/asociatiilor

Funcția

Semnatura

Stampila

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STĂNICĂ LUPE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Călin

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANTABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanta** - valorificarea aptitudinilor individuale si de echipa in cadrul competitiei pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activitatii sportive pe plan local si asigurarea reprezentarii pe plan local, national sau international, dupa caz;

b) **Sportul pentru toti** - practicarea sportului pentru sanatate, educatie, recreere, ca parte integranta a modului de viata, in vederea sanatatii individului si societatii. Obiective: atragerea populatiei de toate varstele in activitati de practicare a sportului pentru sanatate recreere.

In cererea de finantare se va mentiona o singura categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 38/2017, autoritatile locale finanteaza activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit in conditiile legii, participante la competitii sportive locale, regionale, nationale internationale, organizate in conformitate cu statutul si regulamentele federatiilor sportive nationale pe ramura de sport, in baza contractelor si a programelor sportive ale acestora care prevad promovare, selectie, participare, pregatire, organizare de competitii si evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finantate urmatoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor si programelor sportive, inclusiv cele de natură salariala:

1. Cheltuieli de natură salarială/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz) pentru sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinetoterapeutii, si maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activitatii sportive, (conform organigramei si Statului de functii aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director si Hotararile A.G.A.), care au incheiat cu structurile sportive, dupa caz, un contract individual de munca sau un contract de activitate sportiva, in conditiile legii.

- Cuantumul cheltuielilor ce vor fi decontate, cu această destinatie nu poate depasi valoarea de :

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga II Fotbal, Liga I Baschet si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/luna/persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga Nationala de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Nationala de Baschet, Cupa Romaniei, Cupe europene si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/luna/persoana;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator categoriilor "Sportul de performanta" si "Sportul pentru toti" - **1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

2. Inchirieri de spatii si aparatură- servicii de inchiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferinte, analize anuale, intuniri cu caracter metodic, schimburi de experienta si alte actiuni similare, instalatii (de sonorizare, de traducere simultana), aparatura audio-video, calculatoare si echipamente periferice si alte bunuri necesare desfasurarii actiunilor.

3. Consultanță in domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat in proiect.

4. Onorarii (arbitri, medici) - potrivit limitelor prevazute in "**Hotararea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

5. Transport - potrivit limitelor prevazute in "**Hotarârea 1447/2007 Norme financiare pentru activitatea sportiva**", pentru:

- actiuni sportive organizate in localitate;

- actiuni sportive organizate in judetul Bacau;

- actiuni sportive organizate in tară;
- actiuni sportive organizate in strainatate.

Cheltuielile de transport se vor deconta conform Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006, Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate.

6. Cazare - potrivit limitelor prevdute in "Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă":

a) Pentru competitii sportive organizate in tară:

- unitati de cazare pentru sportivi;
- camine scolare si studentesti;
- moteluri, campinguri sau hoteluri pana la categoria 3 stele inclusiv.

b) Pentru competitii sportive organizate in strainatate:

- la hotelurile in care au loc actiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- in alte hoteluri sau spatii de cazare, cu incadrarea in plafoanele de cazare stabilite prin dispozitiile legale in vigoare privind deplasarea personalului roman in strainatate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai in baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor Hotararii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările in tara si cu respectarea prevederilor Hotararii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate.

7. Masa - Decontarea cheltuielilor de masa se va face numai in baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevazute in "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva", cu respectarea prevederilor Hotararii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările in tară si a Hotararii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate.

8. Consumabile - hartie, toner, cartus imprimanta, markere etc.

9. Echipamente - potrivit limitelor prevazute in "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva" (in limita fondurilor prevazute in buget).

10. Achizitii, servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se incadrează la categoriile onorarii:

Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea, reparatia aparaturii (care nu este considerată mijloc fix) etc.

11. Tiparituri - brosură, pliante, fluturasi, afise, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va mentiona in mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finantare nerambursabila in anulsi/sau stema Municipiului Bacau" si se va anexa cel putin un exemplar.

12. Publicitate - actiuni promotionale ale proiectului / programului.

Beneficiarii de finantari nerambursabile pot utiliza fondurile alocate si pentru actiuni promotionale publicitare, constand in: anunturi publicitare (ziare), spoturi audio-video, inscripționări pe diverse materiale. Se va anexa o copie dupa anuntul publicitar, CD-ul si graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea (spot care va fi de maximum 30 secunde) si modelul pliantului publicitar, mentionand in mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacau si/sau stema Municipiului Bacau".

Beneficiarul va menționa sursa de finantare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.

13. Alimentatie de efort - potrivit limitelor prevăzute in "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva".

14. Indemnizatie de efort - potrivit limitelor prevăzute in "Hotararea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportiva".

15. Cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute in "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva".

16. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activiatile proiectului:

- taxe de inscriere si/sau de participare la actiuni sportive, taxe de organizare a actiunilor, in conditiile stabilite de organizatori;

- gustari, bauturi racoritoare, cafea si altele asemenea, in limita sumei de 20 lei/zi/persoana, in cazul actiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru procurarea de carti si alte publicatii cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tiparirea, multiplicarea si altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice si de promovare a activitatii sportive, pentru care se va mentiona in mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primariei Municipiului Bacau si Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finantare nerambursabila in anul"

Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei catre beneficiarul finantarii, se vor prezenta la decontare insotite de traducerea acestora in limba romana, semnata si stampilată de catre un traducator autorizat.

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli, enuntate mai sus, beneficiarul finantarii nerambursabile trebuie să prezinte autoritatii finantatoare urmatoarele documente:

- factura fiscala,
- ordinul de plata sau chitanta, din care rezulta plata facturii,
- prezentarea narativa in care se explica necesitatea si oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli administrative - chirie sediu si utilitati: apa, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Amenzi, penalizari, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achizitionarea, intretinerea si reparatia mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achizitii de terenuri, clădiri;
- Achizitia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achizitia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, parti caroserie etc.), reparatii si servicii de intretinere;
- Bauturi alcoolice și tutun, room service si minibar.

Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acordă finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Am luat la cunostinta,

Presedintele asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Stampila asociatiei/ fundatiei/ clubului

**PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STANICA LUPU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**SEF SERVICIU
DIANA ILIE**

**Consilier,
Andreea Călin**

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul in proiect: Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data naşterii:
4. Cetătenie:
5. Stare civila:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: serianr.....
8. CNP.:
9. Telefon:
10. Studii:

Institutia (de la pana la)	Diploma obtinuta

11. Membru in asociatii profesionale:
12. Alte abilităti:
13. Functia in prezent:
14. Vechime în institutie:
15. Calificari cheie:
16. Experienta specifică:
17. Experienta profesionala:
18. Experienta in scrierea şi managementul proiectelor:

Date de la - Ora la	Locatia	Institutia	Poziția	Descriere

19. Alte informatii relevante:

Data

Semnatura.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL STANICA LUP



ŞEF SERVICIU
DIANA ILIE

[Handwritten signature of Diana Ilie]

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

[Handwritten signature of Nicolae-Ovidiu Popovici]

Consilier,
Andreea Călin

[Handwritten signature of Andreea Călin]

CONTRACT DE FINANTARE NERAMBURSABILA

NR DIN

Partile contractuale:

1.1 Municipiul Bacau, cu sediul in Calea Mărășești nr. 6, cod postal 600017, jud. Bacau, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757, cont bancar nr deschis la Trezoreria Municipiului Bacau, reprezentat legal de dl. Primar, denumita in continuare **Autoritate finantatoare**
Si

1.2. Asociatia/Fundatia/Clubul, persoana juridica cu sediul in municipiul Bacau, str....., nr....., jud. Bacau, cod de inregistrare fiscala, infiintata in baza sentintei civile nr....., certificat de identitate sportiva nr, tel, cont bancar nr. deschis la sucursala Bacau, denumita in continuare **Beneficiar**, reprezentata legal prin, au incheiat in baza dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacau nr....., au convenit Incheierea prezentului Contract de finantare a Proiectului cu titlul „.....”

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre **Municipiul Bacau** din fondurile publice a activitatilor pe care **Beneficiarul** le va desfasura in cadrul proiectului din cadrul programului in vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate in cererea de finantare.

Art. 2 - Finantarea contractului

(1) **Municipiul Bacau** va pune la dispozitia **Beneficiarului** suma delei pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevăzute la art.1.

(2) **Beneficiarul** isi asuma responsabilitatea derularii Proiectului. In acest scop, va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare revin nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria raspundere daca la data semnarii prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiaza de finantari pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Bacau.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 — Intrarea in vigoare

(1) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de către părți si este valabil până la data de .

Art. 4 - Derularca Proiectului

(1) Derularea Proiectului va incepe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite in cererea de finantare, perioadă in care se vor desasura activitățile descrise si prevăzute a se realiza in cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre **Municipiul Bacau** sau de evenimente de forță majoră.

(3) **Beneficiarul** finantării are obligatia să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de intocmire si depunere a raportului final si tragerea ultimei tranșe a finantarii, in anul bugetar in care s-a acordat finantarea.

CAPITOLUL III — Obligatiile părților

Art.5 - Obligatiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevăzută la **art. 2** exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare (**anexa 1**), potrivit destinației stabilite prin contract în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la **art.1**, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare (**anexa 1**);

c. să promoveze imaginea Municipiului Bacău și a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacău și al Consiliului Local al Municipiului Bacău"**;

d. să permită persoanelor delegate de **Finantator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2**, care trebuie să fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;

e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f. să întocmească și să transmită **Autorității Finantatoare**, în termen de **15 zile** calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final;

g. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;

i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finantatoare și Beneficiar**;

k. să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

l. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;

m. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Finantatorului**, informații confidențiale aparținând **Autorității Finantatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

n. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finantatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

o. să comunice în scris **Autorității Finantatoare**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

p. să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților **Autorității Finantatoare** sau a Curtii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;

q. să prezinte, la solicitarea **Autorității Finantatoare**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originare ce justifică plățile, în termen de **5 zile** de la solicitarea acestora.

r. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,

s. să respecte toate prevederile **"Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacău, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările completările ulterioare"**

Art. 6 - Obligațiile Autorității Finantatoare sunt:

- a. să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;
- c. să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finantatoare** la finalizarea contractului;
- d. să vireze, în funcție de executia bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către **Beneficiar**, în condițiile art. 11 din prezentul contract;
- e. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finantatoare** în baza relațiilor contractuale;
- f. să asigure prin **Biroul Evidența și Cheltuieli Bugetare**, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;
- g. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h. să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legate în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat gestionat de **Autoritatea Finantatoare** conține informații de natură celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare;
- i. în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finantatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar, asociat și/sau subbeneficiar.

Art.8 - Participarea terților părților nu este permisă

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Bacău** virează direct în contul **Beneficiarului**, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului în funcție de executia bugetară;
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșă intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșă anterioară, odată sau esalonat, în funcție de executia bugetară;
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșă finală se va vira în contul beneficiarului, după validarea raportului final, în funcție de executia bugetară.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) **Municipiul Bacău** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI – Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligatiilor ce decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente serviciilor si lucrărilor executate in cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile si vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de catre Beneficiar.

CAPITOLUL VII – Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

(1) Orice suma primita ca finantare de la **Municipiul Bacau** in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de catre **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de catre **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentatia depusa pentru acordarea finantarii nerambursabile, conform **anexei 4** si prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevazute in **anexa 1.6** la "**Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr. 69/2000 cu modificarile si completările ulterioare**"

(4) **Cheltuielile efectuate inainte si duna perioada de derulare a Proiectului prevazute la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile si nu pot fi decontate de catre Beneficiar.**

(5) Atunci cand **Autoritatea finantatoare** constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Bacau** va solicita, in scris, restituirea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligatia de a restitui **Municipiului Bacau**, in termen de **5 zile** lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligatiile prevazute de alin. 6 raman in vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate.**

(9) In cazul realizarii de economii in derularea proiectului, finantarea nerambursabilă acordata din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

(10)

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizeaza **Municipiului Bacau** toate informatiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Municipiul Bacau** poate solicita oricand **Beneficiarului** informatii cu privire la stadiul activitatilor, **Beneficiarul** având obligatia să răspunda in scris oricărei solicitări a acestuia in termen de **5 zile** lucratoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Bacau**:

- raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, in vederea justificarii tranșei anterioare

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.

(2) Raportările vor fi intocmite in conformitate cu anexa la "**Regulamentul privind regimul finantarilor**

nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare" și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie. La solicitarea Municipiului Bacau, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea raportului financiar intermediar cât și a celui final, **Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finantator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în format letric în două exemplare, original și copie, la Centrul de Informare pentru Cetățeni, precum și în format electronic pe adresa oficială de e-mail a instituției, contactprimarie@primariabacau.ro, în termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la art.3.

(5) În scopul informării Municipiului Bacau cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar și final va fi supus analizei Biroului Evidență și Cheltuieli Bugetare.

(2) Municipiul Bacau va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de **15 zile** de la primire.

(3) Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către funcționarul public al Biroului Evidență și Cheltuieli Bugetare desemnat să se ocupe de această verificare, atestată prin semnătură. Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 15 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligația să promoveze imaginea Municipiului Bacau și a Consiliului Local al Municipiului Bacau cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacau și al Consiliului Local al Municipiului Bacau**";

(2) Municipiul Bacau va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Bacau;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

Art. 16 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 17 Autoritatea Finantatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de acestia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Răspundere contractuală

Art. 18 **Beneficiarul** își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 19 **Beneficiarul** răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finantatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 20 **Beneficiarul** răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii

aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 21 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 22 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum **5 ani** de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 23 Autoritatea Finantatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 24 În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art. 25 - Limite ale răspunderii Municipiului Bacău

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Bacău** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudiciu cauzat în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Bacău** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) **Municipiul Bacău** nu preia și nu răspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizației.

CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului

Art. 26 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către beneficiari sau de către împuterniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, **Beneficiarul** poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finantator - durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2**.

CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art. 27 Municipiul Bacău va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art. 28 Municipiul Bacău va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 29 Municipiul Bacău va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 30 (1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XIII — Forta Majoră

Art. 31 Este exonerată de raspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin, partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de forță majora.

Art. 32 Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat independent de vointa părților, care le opreste sa-si execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 33 Forta majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 34 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situatii de forță majoră are drept rezultat plata partiala, Beneficiarul avand obligatia sa restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de Intarziere

Art. 35 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociatii **datorează majorari de intarziere**, conform **Codul de procedură Fiscala, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.**

CAPITOLUL XV — Litigii

Art. 36 Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutionează pe cale amiabila în termen de **15 zile** calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi solutionate pe cale amiabilă, vor fi supuse solutionării instantelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispozitii generale si finale

Art. 37 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finantator** si controlul financiar se realizează în conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa mentionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilaltei parti în scris, utilizând mijloace care permit evidenta transmiterii primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru parti si se constituie în norme cu caracter termic, financiar si administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicari între cele două parti se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Municipiul Bacau:

Primaria Municipiului Bacau, cu sediul în Calea Mărășești nr. 6, cod postal 600017, jud. Bacau, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757

b) Pentru Beneficiar:presedintele asociatiei/fundatiei/clubului.....,loc. Bacau, str....., nr..... bl.,sc. ..., ap.....jud. Bacau, tel.

Art. 38 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil. **Art.40** Prezentul contract s-a încheiat în **2 exemplare**, un exemplar pentru **Finantator** un exemplar pentru **Beneficiar**.

Asociatia / Fundatia / Clubul

....." Bacau

Direcția Economică

Presedinte,

Director executiv,

Reprezentant legal,

Vizat Juridic,

Coordonator proiect,

Responsabil financiar,

**PRESEDINTE DE SEDINTA ROMANIA
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**SEF SERVICIU
DIANA ILIE**

**Consilier,
Andreea Călin**

Anexa 3

Adresa de inaintare a raportului intermediar/final

Către Primaria Municipiului Bacău

Asociatia/Fundatia/ Clubul:

Adresa:

Cod fiscal:

Certificat de identitate sportivă nr.:

Alaturat vă înaintăm raportul narativ si financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din
....., având titlul , pentru acțiunile care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceți
justificări), în valoare de (suma pe care o justificați la fiecare tranșă)
.....lei, (contribuție finanțator și contribuție proprie).

Data

Presedintele/ reprezentantului legal al asociatiei/ fundatiei/clubului

Numele si prenumele.....

Semnatura.....

Coordonator proiect

Numele si prenumele.....

Semnatura.....

Stampila asociatiei/ fundatiei/clubului

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STANICA LUPIN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Călin

Anexa 4

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr încheiat în data de
 Asociația/ Fundația/ Clubul
 - adresa
 - telefon/fax
 - certificat de identitate sportivă nr.
 - cod fiscal:

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

Perioada justificată

I Raport de activitate

1. Descrierea activitatilor desfasurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului (pentru care aduceți justificările) și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activitatilor promise:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, descrieți motivele, măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevăzute în contract)

3. Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

(Rezultatele obtinute si rezultatele asteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată și pentru care aduceți justificare, în concepte **măsurabile, indicatori de eficiență**. Anexați documente relevante, diplome etc., după caz.)

II Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, lei (cea din contract), conform contractului de finanțare nr din
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului lei, din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului: lei
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local lei

Nr crt	Categori a Bugetara	Prevederi cf. bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contributia finantator	Contributia proprie beneficiar	Alte surse (donatii sponsor izari etc.)		Contribuția Finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsoriza ri etc.)	
1.	Inchirieri								
2.	Onorarii								

3.	Consultant								
4.	Transport								
5.	Cazare								
6.	Masă								
7.	Consumabile								
8.	Echipamente								
9.	Servicii								
10.	Tiparituri								
11.	Publicitate								
12.	Alimentatie de efort								
13.	Chelt. medicate (vitamine, sustinatoare de efort)								
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	TOTAL								

2. Se anexează in copie, (copie care trebuie sa poarte stampila asociatiei, mentiunea conform cu originalul și semnatura reprezentantului asociatiei), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

- facturi, chitante fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalele încheiate, extrase de cont, ordine de plata, dispozitii de plata, tabele cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentari narative pentru fiecare categorie de cheltuiala, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect(pentru transport, cazare si masa). Copiile actelor justificative se vor anexa in spatele tabelelor din anexele 10 a,10 b, 10 c si 10 d.

3. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totală	Contributie finantator	Contributi e Aplicant
1.	Inchirieri	F.F.nr.../..... Chit. nr.../..... Conform ct.de închiriere nr.../.....				
			Total Inchirieri			
2.	Onorarii	F.F.nr.../..... OP-ul nr.../..... B.F nr.../.....				

45

			Total onorarii			
Total general categorii cheltuieli (lei):						

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in prezentul dosar nu au fost folosite la alte institutii pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta anexa, care este completa si corectă.

Președintele asociației/fundației/clubului.....
(numele, prenumele semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului
(numele, prenumele și semnatura)

Data

Stampila asociației/fundației/clubului

**PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL- STĂNICĂ TUȚU**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**SEF SERVICIU
DIANA ILIE**

[Handwritten signature of Diana Ilie]

**Consilier,
Andreea Călin**

[Handwritten signature of Andreea Călin]

Anexa 4.1

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Nr. crt	Unitate Emitenta	Valoarea documentului	Nume si prenume	CNP. Seria, nr. C.I.	Ruta (traseu)	Data	Scopul deplasarii (explicații)	Nr. autoturismului

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
GABRIEL STĂNICĂ LUPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Călin

44

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE[illegible]

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL STĂNICĂ LUPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

**Consilier,
Andreea Calin**

Апекс 4.3

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ/ALTE CHELTUIELI[illegible]

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
GABRIEL STĂNICĂ LUPU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALIZARE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-VIDIU POPOVICI

**SEF SERVICIU
DIANA ILIE**

**Consilier,
Andreea Calin**

Anexa 4.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentare de efort, cheltuieli medicate, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Toatul acestei categorii de cheltuieli este de lei.

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele semnatura)

Data.....

Stampila persoanei juridice solicitante

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ*
GABRIEL-STANICA LUPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Calin

Anexa 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al asociației/fundatiei, prin prezenta rog să binevoiti virarea tranșei a doua/a treia în valoare de aferenta contractului de finantare nerambursabilă nr, deoarece am justificat cheltuielile aferente tranșei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legal

DATA

SEMNATURA

STAMPILA ASOCIATIEI/ FUNDATIEI/CLUBULUI

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociației/ Fundației/ Clubului, aferent tranșei nr., în sumă de.....lei, justificată în coformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr. în suma delei.

Verificat
CONSILIER BIROU EVIDENTA
SI CHELTUIELI BUGETARE,
Sematura

Bun de plată
CONSILIER BIROU EVIDENTA
ȘI CHELTUIELI BUGETARE,
Sematura

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STANICA LUPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ȘEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Calin

Anexa A

**DECLARATIE DE IMPARTIALITATE A MEMBRILOR
COMISIEI DE EVALUARE**

Subsemnatuldetin, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte in domeniul Sport, depuse de solicitant persoana juridica de drept public sau privat, fara scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociatii, fundatii, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfasoara activitati sportive si care pot primi finantare nerambursabila de la autoritatea finantatoare - Municipiului Bacau, **calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.**

Declar, prin prezenta, ca nici eu nici sotul/sotia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu finantarea programelor/proiectelor/actiunilor sportive/culturale/educative, înaintate Comisiei de evaluare si selectionare care pot primi finantari nerambursabile de la Municipiului Bacau.

Confirm că, în situatia în care as descoperi, în cursul actiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru si ma voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

**PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**SEF SERVICIU
DIANA ILIE**

Consilier,

Semnătura

Anexa B

Proces verbal incheiat in sedinta organizată în data de in vederea evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile Asociația / Fundația / Club.....

	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;	
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5;	
Anexa 1.6 semnată de luare la cunoștință a tipurilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - -- scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți (atașate la bugetul narativ);	
9. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (extras de cont);	
10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sînt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat;	
12. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscală (Codul Fiscal);	
14. Actul constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
15. Dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;	
16. Alte documente considerate relevante de către aplicant.	

CONCLUZII

Finanțare susceptibilă să reprezinte ajutor de stat	DA/NU
---	-------

Suma solicitată: lei

Sună aprobată: lei

Comisia:

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ȘEF SERVICIU
DIAGNOSTIC

Consilier,
Andreea Călin

53

SOLICITANT.....
Nr.din
Telefon:
Adresa de mail:

Subsemnatul/a , reprezentant legal al ,
va adresez rugămintea ca, în măsura posibilităților resurselor financiare existente la nivelul bugetului
local al Municipiului Bacău, să ne acordați o finanțare nerambursabilă în sumă de.....
pentru realizarea proiectului având titlul în perioada
..... (scrieți perioada când se desfășoară evenimentul).

La realizarea acestui eveniment vom contribui și noi cu minim 10% din valoarea proiectului. Menționez
faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanțare alocată din bugetul local al Municipiului
Bacău.

Vom depune un proiect complet al tuturor activităților, pe categorii de cheltuieli.

Cu mulțumiri !

Reprezentant legal al

Nume/Prenume/Semnătura/Stampila

Anexa 6: Punctaj

a) Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte din programul "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANTA"

Criterii de evaluare și selecție a propunerilor	Punctaj
1. Relevanta - capacitatea proiectului de a raspunde unuia sau mai multor obiective specifice din cadrul programului "PROMOVAREA SPORTULULUI DE PERFORMANTA"	Max. 10 puncte
1.1 Proiectul este relevant pentru obiectivele domeniului de finantare	10 puncte
1.2 Masura in care proiectul contine rezultate verificabile si cuantificabile	5 puncte
2. Anvergura proiectului, incadrarea pe nivele de importanta si relevanta sa	Max. 5 puncte
2.1 Local	1 punct
2.2 Zonal	2 puncte
2.3 Judetean	3 puncte
2.4 National	4 puncte
2.5 International	5 puncte
3. Structura participantilor pe categorii de varsta	Max. 20 puncte
3.1 Copii juniori	20 puncte
3.2 Seniori	5 puncte
4. Contributia solicitantului de cofinantare, din surse financiare proprii	Max. 20 puncte
4.1 $\geq 10\%$	5 puncte
4.2 $> 15\%$	10 puncte
4.3 $> 20\%$	15 puncte
4.4 $> 25\%$	20 puncte
5. Incadrarea proiectului pe ramură de sport	Max. 10 puncte
5.1 Olimpic	10 puncte
5.2 Neolimpic	5 puncte
6. Experienta manageriala si capacitatea de implementare	Max. 5 puncte
6.1 Experienta in managementul de proiecte (experienta solicitantului si/sau a partenerilor, experienta coordonatorului si a echipei de proiect conform CV-urilor)	5 puncte
7. Bugetul	Max. 15 puncte
7.1 Bugetul este clar, realist si detaliat, cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului iar raportul dintre costuri si rezultatele urmarite este satisfactor	15 puncte
7.2 Cheltuielile propuse se incadreaza in limitele legale corespunzatoare, sunt justificate si oportune	10 puncte
8. Gradul de vizibilitate al proiectului si capacitatea sa de a consolida imaginea municipiului Bacau	Max. 15 puncte
8.1 Contributia adusa de sportivi bacauani in ierarhiile stabilite la nivel municipal in competitii anterioare	5 puncte
8.2 Contributia adusa de sportivi bacauani in ierarhiile stabilite la nivel national in competitii anterioare	10 puncte
8.3 Contributia adusa de sportivi bacauani in ierarhiile stabilite la nivel international in competitii anterioare	15 puncte
Punctaj maxim	100 de puncte

b) Criterii de evaluare si selectie a propunerilor de proiecte din programul "SPORTUL PENTRU TOTI"

Criterii de evaluare pentru proiectele sportive din cadrul programului "SPORTUL PENTRU TOTI"	Punctaj
1. Calitatea si originalitatea proiectului	Max. 10 puncte
1.1 Originalitatea temei proiectului si a modului de corelare a obiectivelor programului national "Sportul pentru toti" prin activitatile sportive si de mediatizare propuse	10 puncte
2. Anvergura proiectului, incadrarea pe nivele de importanta si relevanta sa	Max. 5 puncte
2.1 Local	1 punct
2.2 Judetean	2 puncte
2.3 National	3 puncte
2.4 International	5 puncte
3. Structura participantilor pe categorii de varsta	Max. 40 puncte
3.1 Copii si tineri de varsta prescolara si scolara (4 – 18 ani)	40 puncte
3.2 Adulti peste 18 ani	30 puncte
3.3 Adulti peste 35 de ani	30 puncte
3.4 Adulti peste 55 de ani	30 puncte
4. Categoria beneficiarilor include si persoane cu oportunitati reduse si cu dizabilitati	Max. 5 puncte
4.1 Categoria beneficiarilor include si persoane cu oportunitati reduse	1 puncte
4.2 Categoria beneficiarilor include si persoane cu dizabilitati	3 puncte
4.3 Categoria beneficiarilor include si persoane cu oportunitati reduse si persoane cu dizabilitati	5 puncte
5. Contributia solicitantului de cofinantare, din surse financiare proprii	Max. 20 puncte
5.1 $\geq 10\%$	5 puncte
5.2 $> 15\%$	10 puncte
5.3 $> 20\%$	15 puncte
5.4 $> 25\%$	20 puncte
6. Experienta manageriala si capacitatea de implementare	Max. 5 puncte
6.1 Solicitantul dovedeste faptul ca a implementat cu succes cel putin un proiect cu finantare nerambursabila	3 puncte
6.2 Solicitantul dovedeste faptul ca a implementat cu succes mai mult de un proiect cu finantare nerambursabila	5 puncte
7. Bugetul	Max. 15 puncte
7.1 Bugetul este realist, coerent si exhaustiv formulat, cheltuielile propuse reflecta in mod real raportul cost-valoare versus beneficii aduse de proiect	15 puncte
7.2 Cheltuielile se incadreaza in limitele legale, sunt justificate si oportune	10 puncte
Punctaj maxim	100 de puncte

c) Pentru fiecare tip de program (performantă sau sport pentru toti) se va constitui o comisie de selectie distincta, urmand ca fiecare proiect declarat eligibil, din punct de vedere administrativ, sa fie analizat in mod individual de către toti membrii comisiei de selectie si notat potrivit criteriilor si grilei specifice de evaluare.

- d) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecție constituită în acest scop.
- e) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare.
- f) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.
- g) În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.
- h) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătură cu cererea lor de finanțare.
- i) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la bază unul din următoarele motive:
- Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de atribuire a contractelor de finanțare;
 - Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;
 - Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil; Proiectul este neeligibil;
 - Proiectul nu întrunește minim 60 puncte.

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABRIEL-STANICA POPU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SEF SERVICIU
DIANA ILIE

Consilier,
Andreea Calin

OPIS — CONTRACTE FINANTARI NERAMBURSABILE

Solicitant

DOSARUL TREBUIE SA CUPRINDA URMATOARELE:

1. Anexele 1; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6

2. Calendarul competitional/programul evenimentului

La anexa 1.2 - Buget narativ veti atasa dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti:

- scrisori de intentie din partea tertilor;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti.

3. Situatiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), inregistrate la administratia finantelor publice a municipiului Bacau;

4. Extras de cont (scos din luna in care se depune dosarul) (sa aveti in cont suma ce reprezind contributia proprie);

5. Copie - Certificat inregistrare fiscală;

6. Copie - Actul Constitutiv, Statutul, acte doveditoare ale sediului organizatiei solicitante si actele aditionale(in cazul in care au intervenit modificări);

7. Copie - Adeverinta spatiu inchiriat;

8. Copie - Dovada disponibilitatii denumirii (Ministerul Culturii), dupa caz;

9. Copie - Hotărâre judecătoreasca dobandire personalitate iuridică

10. Copie - Aviz de constituire, dupa caz;

11. Dovada afilierei la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, in cazul organizatilor sportive;

12. Certificat de Identitate Sportiva (faO, verso).

13 CD-ul cu anexele enumerate mai sus — completate, semnate, stampilate, scanate.

Nota: Pe toate aceste copii ce tin de actele organizatiei se scrie "*Conform cu originalul*", semnătura și stampila solicitantului.

Cum se calculează contributia proprie de 10%:

Exp. Contributia Autorității Finantatoare = 50.000 lei;

Valoarea proiectului 50.000 lei x 100 : 90 = 55.555 55 lei.

Contributia beneficiarului 55.555,55 lei - 50.000 lei = 5.555,55 rotunjită 5.560 lei.