



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 138 DIN 31.03.2022

privind închirierea prin licitație publică a unui amplasament situat pe platforma acoperită (terasa de legume fructe) a clădirii Pieței Centrale din municipiul Bacău, str. Pieții nr.1

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 31.03.2022 potrivit art.133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 123692/15.03.2022 al Direcției Patrimoniu, prin care se propune aprobarea închirierii prin licitație publică a unui amplasament situat pe platforma acoperită (terasa de legume fructe) a clădirii Pieței Centrale din municipiul Bacău, str. Pieții nr.1;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău, înregistrată cu nr.128349 din 28.03.2022;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 128351/1 din 28.03.2022;
- Raportul Direcției Patrimoniu înregistrat cu nr.128351/2 din 28.03.2022;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 196/31.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 199/30.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 178/30.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 3 și nr. 230/30.03.2022 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile H.C.L. nr. 431/17.12.2021 privind aprobarea pentru anul 2022 a taxelor locale care constituie surse de venit ale bugetului local, altele decât cele reglementate prin Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
- Prevederile art. 859 alin.(2) și ale art. 861 alin. (3) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.108 lit.c), ale art. 297 alin. (1) lit.c), ale art. 333 alin. (1), alin. (2), alin. (5), art. 343 din Ordonanță de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit.a), ale art. 197 (1) și ale art. 243 alin. (1) lit.a) și b) din Ordonanță de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.c) și alin. (6) lit.a) și art. 139 alin. (3) lit. g) și art. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă închirierea prin licitație publică, pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților, a unui amplasament cu suprafața de 30 mp pentru comercializare produse alimentare și/sau industriale, situat pe platforma acoperită (terasa de legume fructe) a clădirii Pieței Centrale din municipiul Bacău, str. Pieții nr.1, înscrisă sub nr. cadastral 15903, conform Anexei nr.5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 – Se aprobă prețul de pornire al licitației de 49 lei/mp/lună, în conformitate cu Anexa nr.1, lit.B, pct 7 din H.C.L. nr. 431 din data de 17.12.2021 privind aprobarea pentru anul 2022 a taxelor locale care constituie surse de venit ale bugetului local, altele decât cele reglementate prin Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, modificată și completată.

ART. 3 – Se aprobă Documentația de atribuire alcătuită din:

- 1) Caiet de Sarcini, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 2) Contract – cadru de închiriere, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 3) Fișa de date a procedurii, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 4) Formulare și modele de documente , conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4 - Membrii Comisiei de evaluare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi desemnați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Bacău.

ART. 5 - Se mandatează Primarul Municipiului Bacău să semneze contractul de închiriere ce va fi încheiat în urma licitației.

ART. 6 - Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin structura Administrare Baze Sportive și de Agreement Parcuri-Serviciul Administrare Piețe.

ART. 7 - Hotărârea va fi comunicată Primarului Municipiului Bacău și structurii Administrare Baze Sportive și de Agreement Parcuri-Serviciul Administrare Piețe.

ART. 8 – Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL - STĂNICĂ LUPU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nicolae – Ovidiu Popovici.

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

A UNUI AMPLASAMENT

SITUAT PE PLATFORMA ACOPERITA A PIEȚII CENTRALE

NR.CADASTRAL 15903, CARTE FUNCİARĂ NR. 43800,

AFLATĂ ÎN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI BACĂU,

PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ

CAIET DE SARCINI

FISA DE DATE

CAPITOLUL A

DATE DESPRE PROPRIETAR

MUNICIPIUL BACĂU

SEDIUL : BACĂU, Str. Mărășești nr.6

C.U.I. : 4278337, cont nr. RO 07 TREZ 06121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău

Telefon : 0234-547427, fax: 0234-547427

CAPITOLUL B

DATE PRIVIND OFERTA DE ÎNCHIRIERE

PREZENTAREA BUNURILOR PROPUSE PENTRU ÎNCHIRIERE

Nr. Crt.	Situația amplasamentului propus la închiriat, situat pe platform acoperită (terasa de legume fructe) a Pieței Centrale, din municipiul Bacău, Str. Pieții nr.1, înscrisă sub nr cadastral 15903
1.	Amplasament, cu suprafața de 30,00 mp, cu o valoare de inventar de 10.242 lei, pentru desfășurare activitate comercială, situat pe platforma acoperită (terasa de legume fructe) a Pieței Centrale, cu suprafața de 1722,13 mp, înscrisă la poz.1.354 din HCL nr.22/31.01.2018 cu modificările și completările ulterioare, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Bacău

SITUAȚIA JURIDICĂ : domeniu public, proprietate a Municipiului Bacău

SUPRAFAȚA ÎNCHIRIATĂ : conform planului de situație anexat

DURATA ÎNCHIRIERII = 5 ani

GARANȚIA DE PARTICIPARE : echivalentul a două chirii lunare

TAXA DE PARTICIPARE : 113,9 Lei

CAIET SARCINI : 55,4 Lei

Locul, data și ora desfășurării licitației : Primăria Municipiului Bacău, str. Mărășești nr.6/C.A.E.X. str.Dr.Alexandru Șafran nr.145/sediul Serviciului Administrare Piețe din str.Pieții nr.1, ce va fi comunicat în termen,, ora 14,00.

Data limită până la care se fac înscrieri la licitație.....ora 16,00, la sediul Serviciului Administrare Piețe din str.Pieții nr.1.Ofertele se depun în limba română.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită se returnează nedeschise.

1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

La licitație pot participa, în număr nelimitat, orice persoană fizică/juridică română ori străină autorizată pentru tipurile de activitate prevăzute, în condițiile în care este declarată calificată de către Comisia de evaluare, după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participare la licitație, inclusiv garanția;
- b) a depus cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE

Participarea la licitație se face pe baza unei cereri însoțită de următoarele documente:

- a) copie certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrul Comerțului,
- b) copie actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante ;
- c) cazier fiscal emis de Administrația Financiară a municipiului Bacău;
- d) certificat fiscal emis de UAT Municipiul Bacău din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;
- e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- f) extras din statut sau actul constitutiv din care să rezulte că poate desfășura tipurile de activități aprobate pentru locația/locațiile pentru care licitează;
- g) dovada achitării caietului de sarcini, a garanției și a taxei de participare, pe chitanțe separate, eliberate de D.I.T.L., casieria situată în incinta Serviciului Administrare Piețe sau online de pe platforma ghișeul.ro;
- h) dovadă de la Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Bacău din care să rezulte că ofertantul nu este în litigiu cu Primăria Municipiului Bacău, litigiu care are ca obiect pretenții rezultate din neplata la termen a unor sume datorate și a penalităților aferente din derularea contractelor perfectate anterior de părți;
- i) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- j) Plicul sigilat cu oferta financiară depus în interiorul plicului nr.1, care conține documentele privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Documentele solicitate se vor numerota și ștampila filă cu filă și se vor constitui în documentație de participare la licitație, iar numărul acestora va fi înscris pe ultima filă, de asemenea sub semnătură și ștampilă proprie.

Cerințele enunțate mai sus reprezintă cerințe de calificare pentru următoarea etapă în care are loc licitarea prețului de închiriere.

În situația în care comisia de licitație constată că dosarul este incomplet și/sau conține documente care nu respectă cerințele solicitate, ofertantul este descalificat.

Alte cerințe

Documentația se depune într-un plic format A4, pe care se vor menționa:

- numele ofertantului și sediul acestuia;
- denumirea licitației și amplasamentul pentru care depune oferta, însoțită de mențiunea a nu se deschide înainte de data....., ora (data și ora organizării licitației);

Reprezentantul sau împuternicitul participantului la licitație/ofertantul se va prezenta în ziua și ora precizate având asupra sa următoarele:

- împuternicirea semnată de administrator sau președinte/director general însoțită de un document de identitate recunoscut, în original care atestă calitatea, iar în cazul președintelui /director general sau a administratorului de un document de identitate, în original;
- ștampila autorizată a societății;

Taxa de participare, garanția și c/v caietului de sarcini se vor achita la D.I.T.L., cu sediul în str. Vasile Alecsandri nr. 61, pe chitanțe separate, la casieria situată în incinta Serviciului Administrare Piețe sau online de pe platforma ghișeul.ro;

Taxa de participare este de 113.90 lei conform pct.21, anexa 9 la H.C.L. nr.431/17.12.2021, c/v caietului de sarcini este de 55,4 lei conform pct.20, anexa 9 la H.C.L. nr.431/17.12.2021 iar garanția reprezintă c/v a două chirii.

Garanția, stabilită la nivelul valorii a două chirii este obligatorie, respectiv 49lei/mp/lună x 30mp x 2luni=2.940 lei, sub sancțiunea anulării procedurii de atribuire.

Predarea primirea obiectului închirierii, se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, anexă la contract, în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției.

Înainte începerii activității, locatarul are obligativitatea obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare desfășurării activității, inclusiv autorizația de securitate la incendiu și aviz în condițiile legii.

Locatarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la încheierea contractului de închiriere să se prezinte la sediul organului fiscal local pentru luarea în evidență, pentru plata impozitului/taxei pentru clădiri/teren

7

în baza prevederilor art. 455 alin. (2) și (4) și ale art. 463 alin. (2) și (4) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă, sub sancțiunea nulității contractului.

Drepturile și datoriile părților se stabilesc prin contractul de închiriere. La încheierea perioadei de închiriere, amplasamentul închiriat va fi eliberat de bunuri, în termen maxim de 30 de zile, dacă părțile nu convin prelungirea perioadei, în caz contrar acestea vor fi la dispoziția Primăriei municipiului Bacău, aceasta având dreptul de a le ridica pe cheltuiala locatarului și de a le valorifica.

Schimbarea destinației amplasamentului se poate face doar cu aprobarea Consiliului Local, la solicitarea locatarului.

CAPITOLUL C

MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Închirierea amplasamentului situat pe platform acoperită (terasa de legume fructe) a Pieței Centrale din str. Pieței nr.1 din municipiul Bacău, se face prin licitație publică în plic închis.

Înscrierea la licitație se face până la data de, orele, dată la care ofertanții vor

depune ofertele/documentele precizate, redactate în limba română, în două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior, care se înregistrează în ordinea primirii lor.

Ofertele se vor depune la sediul Serviciului Administrare Piețe din cadrul Primăriei municipiului Bacău, din str. Pieței nr.1, jud. Bacău.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Licitația se va desfășura în data de, începând cu orele, în prezența comisiei de licitație și a candidaților înscrși la licitație și va fi condusă de Președintele Comisiei de licitație. Prețul închirierii licitat/adjudecat va fi indexat anual cu indicele de inflație fără a fi necesar acordul explicit al părților contractante.

Modul de achitare a chiriei cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

După îndeplinirea cerințelor de participare la licitație, câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care oferă cel mai mare preț al chiriei.

1.ETAPE

- Înscrierea are loc până în prețuia desfășurării licitației, sau a repetării acesteia, respective până la ora 16.00.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru același bun scos la licitație.

Ofertele se depun de către ofertanți în două plicuri sigilate, prin lipire, semnare și aplicarea ștampilei, după cum urmează: plicul exterior va conține documentele necesare pentru stabilirea eligibilității ofertantului și tot în acesta se va introduce plicul interior sigilat – plic ce conține oferta financiară.

Oferta trebuie să fie fermă, respectiv să exprime voința neîndoieală de a încheia contractul prin simpla lui acceptare, adică să fie neechivocă. Oferta trebuie să releve intenția ofertantului de a se angaja juridic în cazul unei acceptări.

- Nedepunerea ofertei financiare în plic sigilat sau inexistența acesteia (inexistența plicului 2 sau a ofertei financiare în interiorul plicului) constituie motiv de descalificare a ofertantului, iar în cazul în care prin descalificarea ofertantului nu este îndeplinită condiția existenței a cel puțin 2 oferte, comisia va dispune reluarea procedurii.

- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

- Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută

în anunțul de licitație și la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare, reprezentanții ofertanților (care vor prezenta și documentele de împuternicire).

- La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta, va prezenta membrii comisiei de evaluare, amplasamentele/bunurile supuse închirierii, cea mai mică valoare a chiriei și va face cunoscut numele ofertanților.
- După deschiderea plicurilor membrii comisiei verifică documentele depuse și descalifică ofertanții care nu îndeplinesc cerințele de calificare.
- Plicurile se vor deschide în prezența reprezentanților ofertanților;
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului – verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- Nu se admite completarea în timpul licitației sau ulterior desfășurării acesteia a documentației de calificare.
- Secretarul comisiei va consemna în procesul verbal denumirea ofertanților, numele și prenumele reprezentanților ofertanților, amplasamentul, denumirea ofertanților eligibili, ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare și motivul excluderii acestora.
- Procesul-verbal și anexa la procesul verbal se semnează de către membrii comisiei și de către ofertanții prezenți.
- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor ofertanților, cel puțin două oferte să întrunească cerințele de calificare prevăzute în caietul de sarcini.
- Președintele comisiei anunță cel mai mic nivel al chiriei și eventualele notificări cu privire la modificarea caietului de sarcini (dacă este cazul).
- În cazul în care la prima rundă de licitație nu se prezintă nici un ofertant, sau se prezintă un singur ofertant sau licitația nu este adjudecată, aceasta se va repeta în maxim 15 zile calendaristice, calculate de la data licitației anterioare, cu respectarea prezentei metodologii.
- În cazul repetării licitației, se admite depunerea documentelor de participare la licitație și de către alți ofertanți care nu au participat la prima ședință de licitație;
- În cazul repetării licitației, indiferent din ce cauză, se va percepe o altă taxă de participare la licitație.
- În cazul repetării licitației, dacă se va înscrie numai ofertantul de la prima rundă de licitație, se va trece la metoda de negociere directă, fără a scădea prețul minim de pornire al licitației.
- În cazul repetării licitației, dacă se va înscrie un singur ofertant, altul decât cel care s-a prezentat la prima rundă de licitație, procedura se va relua;
- În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, aceștia vor depune în plic închis și sigilat o nouă ofertă de preț. Procedura va continua până în situația în care există un singur ofertant care îndeplinește criteriul "cel mai mare nivel al chiriei".

Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare nivel al chiriei.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la

primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele cuprinse în caietul de sarcini.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului – verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, aceștia vor depune în plic închis și sigilat o nouă ofertă de preț. Procedura va continua până în situația în care există un singur ofertant care îndeplinește criteriul "cel mai mare nivel al chiriei".

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

- Dacă câștigătorul licitației nu semnează contractul de închiriere, acesta va pierde garanția de participare la licitație și dreptul de a participa la o altă rundă de licitație a aceluiși amplasament, în situația în care aceasta se va impune.
- Garanția ofertanților care au pierdut se va restitui în baza unei cereri scrise, în care se va indica contul în care se vor restitui banii.
- Se consemnează în procesul verbal, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de către unul din participanți.
- Contestațiile se vor depune la sediul Serviciului Administrare din str. Pieții nr.1, în termen de 5 zile calendaristice de la data licitației, respectiv a repetării acesteia. Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită prin dispoziția Primarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor.
- Documentele aparținând ofertanților care au transmis notificări de retragere, documentele întârziate vor fi înapoiate ofertanților respectivi.
- Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație sau influențarea rezultatului licitației, poate avea ca și consecință respingerea ofertei și descalificarea ofertanților respectivi.
- După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.
- Procesul verbal împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice deschise în plic închis, cu adjudecare conform ponderii criteriilor prevăzute în caietul de sarcini.
- Procesul verbal se va întocmi într-un singur exemplar, care se va depune la dosarul de licitație. La cerere se va înmâna fiecărui participant o copie certificată a acestuia.
- Data Procesului Verbal privind soluționarea contestațiilor, reprezintă dată la care rezultatele rămân definitive, în cazul în care au fost depuse contestații.

- În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
- Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor - interese.
- Daunele - interese prevăzute se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel,
- În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

2. DISPOZIȚII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.
2. Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru influențarea rezultatului licitației, vor fi descalificați.
3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.

4. În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Anularea procedurii de licitație

- (1) Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în amplasament de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019;
 - b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019.
- (3) Încălcarea prevederilor privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU

DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU
IONEL IULIAN STAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DABSAP
CRISTINEL COSTEL DUMBRAVĂ

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR.....ziua.....luna.....anul.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Municipiul Bacău, cu sediul în Bacău, str. Mărășești nr.6, județul Bacău, având contul RO07TREZ06121A300530xxxx deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, C.U.I. 4278337, reprezentant prin PRIMAR LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU, mandatat să reprezinte interesele municipiului în calitate de persoană juridică civilă, în calitate de locator, pe de o parte și

2., cu sediul în localitatea, str.....
înregistrată în, CUI.....cont. deschis la , reprezentat de....., în calitate de locator,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie procurarea folosinței bunului, prin închiriere, respectiv a amplasamentului cu suprafața de 30mp situat pe platforma acoperită (terasa de legume fructe) a Pieței Centrale, din str.Pieții nr.1 din municipiul Bacău.

Art.2 Amplasamentul este proprietatea publică a municipiului Bacău.

Art.3 Acesta este dat în folosință locatorului în vederea desfășurării de activități comerciale.

Art.4.Predarea primirea obiectului închirierii se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, anexă la prezentul contract.

III. TERMENUL ÎNCHIRIERII

Art.5. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de.....2022 până la data de..... 2027.

Art.6. La expirarea termenului, contractul poate fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional, pentru o perioadă stabilită de comun acord.

IV. PREȚUL CHIRIEI, MODALITĂȚI DE PLATĂ. GARANTII

Art.7. Prețul chiriei este stabilit la/lună, stabilit în ședința de licitație din data de

Garanția, în valoare de, stabilită la nivelul valorii a două chirii lunare, a fost constituită cu.....și va fi păstrată în contul de garanții până la finalizarea contractului.

Art. 8. Chiria se va fi indexa anual, cu indicele prețurilor de consum (IPC) pentru Servicii comunicat de către Direcția Județeană de Statistică Bacău, fără a fi necesar acordul explicit al părților contractante.

Art.9. Chiria se datorează lunar și se va plăti, în conformitate cu factura emisă, în contul de chirie al locatorului cu numărul RO07TREZ06121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, la casieria Serviciului Administrare Piețe, sau prin OP până cel târziu la data de 10 ale lunii următoare.

Art.10. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate de locator prin contract, referitor la termenul de plată al facturilor, acesta datorează majorări de întârziere de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare

termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

În temeiul art. 1798 din Noul Cod Civil, prezentul contract constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și modalitățile stabilite prin contract.

Art.11. Când întârzierea plății facturilor este de 2 luni consecutive față de termenul scadent și dacă în această perioadă nu este invocată forța majoră proprietarul poate iniția instituirea procedurii de reziliere a contractului de închiriere, cu notificarea acestei intenții către locatar.

Dacă în termen 30 de zile de la rezilierea contractului nu se achită debitele față de proprietar, Municipiul Bacău, prin serviciile de specialitate, își rezervă dreptul de a nu mai elibera nici o Autorizație de Funcționare pentru spațiile de pe raza piețelor municipiului Bacău persoanei fizice sau juridice, până la achitarea integrală a debitelor.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile locatorului

Art.12. Locatorul, prin reprezentanții săi are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate în limita prevederilor existente în oferta depusă și ale prezentului contract.

Art.13. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatorul are dreptul de a dobândi bunurile rezultate din investițiile făcute, fără drept de despăgubire a locatarului.

Art.14. Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului cu 60 de zile, numai din motive excepționale legate de interesul local.

Art.15. Locatorul va preda locatarului amplasamentul, liber de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare primire și constituie anexă la prezentul contract.

Art.16. Locatorul se obligă să asigure folosința liniștită și utilă a bunului închiriat pe întreaga perioadă a contractului, garantând locatarul contra pierderii totale sau parțiale a bunului, contra viciilor, tulburării folosinței.

Art.17. Locatorul nu va stânjeni pe locatar în exercitarea dreptului de folosință asupra amplasamentului închiriat și nici nu va face acte prin care ar putea micșora folosința acestuia.

Drepturile și obligațiile locatarului

Art.18. Locatarul se obligă să anunțe locatorul, în scris, despre orice modificare survenită în datele sale de identificare înscrise în prezentul contract, pe parcursul derulării acestuia ori despre inițierea procedurii de radiere.

Art.19. Locatarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul ce face obiectul contractului de închiriere, potrivit destinației prevăzute la art.1 din prezentul contract.

Art.20. Locatarul are obligația să achite impozitul și taxa pe teren, conform Codului Fiscal.

Art.21. Locatarul este obligat să afișeze, la loc vizibil firma proprie care să conțină datele de identificare ale agentului economic, respectiv nume și Cod Unic de Înregistrare.

Art.22. Pe toată durata închirierii, locatarul va suporta toate cheltuielile referitoare la consumul de energie electrică, încheind în acest sens contracte de utilități cu Serviciul Administrare Piețe. Neplata în termen a contravalorii energiei electrice consumate duce la rezilierea contractului de utilități, fapt ce atrage după sine și rezilierea prezentului contract de închiriere.

Art.23. Locatarul se obligă să selecteze și să depoziteze deșeurile rezultate din activitatea proprie, indiferent de natura lor, în spațiile special amenajate, conform normativelor în vigoare ale Protecției Mediului.

Art.24. Locatarul se obligă să nu subînchirieze, împrumute în totalitate sau în parte bunul închiriat sau să cesioneze contractul de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice, sub sancțiunea nulității contractului, fără acordul scris al locatorului.

Art.25. Locatarul se obligă să obțină toate autorizațiile legale de la organele în drept să le emită, necesare desfășurării activității. Autorizația de Funcționare și Profil de Activitate se eliberează de către Serviciul Administrare Piețe.

Art.26. La sfârșitul perioadei de închiriere, locatarul va preda bunul închiriat și investiția realizată, ce va face parte din domeniul privat al Municipiului Bacău, libere de orice sarcini.

VI. UTILITĂȚI

Art.27. Amplasamentul poate fi bransat la circuitul electric al pieței. Orice altă intervenție se poate face doar

cu consimțământul scris al locatarului, în baza avizelor și acordurilor instituțiilor abilitate, cu personal atestat conform legii.

Art.28. Cheltuielile ocazionate de eventualele modificări aduse instalației electrice sunt în seama locatarului ca și cheltuielile ulterioare ocazionate de întreținerea și repararea lor. La încetarea relațiilor contractuale cu locatorul, locatarul va desființa bransamentele executate, aducând instalațiile la starea și forma inițială, la solicitarea locatarului.

Art.29.Executarea neautorizată și fără consimțământul Administrației Piețelor a bransamentelor ori a intervențiilor ulterioare la instalațiile de energie electrică atrag după sine încetarea prezentului contract.

Art.30. Contorii vor fi sigilați de Direcția Piețelor. Desigilarea contorilor în vederea intervențiilor pentru înlocuiri, reparații ori întreținere se face de către personalul autorizat de Direcția Piețelor.

Art.31. Locatarul este răspunzător pentru păstrarea integrității sigiliilor aplicate. Deteriorarea ori ruperea sigiliilor îndreptățește pe locator la rezilierea prezentului contract de închiriere.

VII. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Art.32. Locatarul și locatorul au obligația să respecte normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor, prevăzute în capitolul II, secțiunile 6 din Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Art.33. Locatarul are obligația să respecte Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul Ministrului administrației și internelor, cu nr.163 din 28.02.2007.

Art.34. Locatarul va răspunde pentru pagubele produse locatarului sau terților din cauza producerii unor incendii, dacă acestea sunt cauzate de neîndeplinirea ori de îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce-i revin potrivit prevederilor prezentului capitol din contract.

VIII. PAZA ȘI INTEGRITATEA BUNURILOR LOCATARULUI

Art.35. Paza bunurilor și valorilor locatarului sunt în sarcina exclusivă a acestuia. Locatorul nu răspunde în nici un fel și în nici o situație de dispariția bunurilor locatarului ori de eventualele stricăciuni ale acestora.

IX RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.36.Pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin contractul de închiriere și caietul de sarcini, partea în culpă datorează penalități și daune interese în conformitate cu prevederile legii;

Art.37.Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art.38.În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră. Partea care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

Art.39.Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de închiriere va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

X. LITIGII

Art.40.Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de închiriere.

Art.41.Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor art. 40 se vor soluționa pe calea instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

XI NOTIFICĂRI

Art.42.În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acesteaceleilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art.43 În cazul în care ea se va face prin poștă, va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.44. Dacă notificarea se transmite prin fax sau email, ea se consideră primită în primazi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.45. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.46. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în situația în care, din indiferență ce motiv chiriașul dorește să rezilieze prezentul contract, este obligat să anunțe în scris proprietarul despre hotărârea sa cu 30 de zile înainte; în această perioadă chiriașul va executa toate obligațiile ce-i revin potrivit prezentului contract ;
- d) în cazul în care interesul local o impune, prin denunțare unilaterală de către proprietar, prin notificarea prealabilă a locatarului cu 60 de zile înainte;
- e) în cazul în care terenul aferent amplasamentului va fi revendicat, în conformitate cu legile proprietății, locatorul va rezilia contractul, cu o notificare prealabilă de 60 de zile, fără acordarea unei despăgubiri:

XIII REZILIEREA

Art.47. Contractul se reziliază în următoarele situații:

- a) locatarul schimbă destinația bunului închiriat;
- b) în cazul subînchirierii, împrumutului în totalitate sau în parte a amplasamentului închiriat sau a cesiunii contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice, fără aprobarea prealabilă a locatorului.
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere unilaterală de către locator, după notificarea prealabilă, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile, care nu poate fi mai mare decât chiria anuală;
- d) locatarul întârzie cu plata chiriei în condițiile cap.IV:
- e) în temeiul art. 1817 Noul Cod Civil prezentul contract se reziliază atunci când, fără justificare, una din părțile contractului nu își execută obligațiile născute din acest contract.

Art.48. La încetarea contractului din vina locatarului, amplasamentul va fi scos din nou la licitație fără drept de participare a acestuia.

Art.49. Locatorul, la expirarea sau rezilierea contractului, nu este obligat să restituie locatarului sumele reprezentând contravaloarea lucrărilor de construcții sau de înfrumusețare a bunului închiriat sau a celor care au dus la creșterea valorii bunului închiriat, locatarul fiind obligat să elibereze și să predea amplasamentul, fără a formula alte pretenții de natură materială sau financiară.

Art.50. La data încetării sau rezilierii contractului, locatarul va preda bunul închiriat pe bază de proces-verbal de predare primire. Chiriașul este obligat să achite contravaloarea chiriei plus penalitățile aferente, până la data restituirii efective către proprietar a bunului închiriat.

Pact comisoriu expres de grad IV.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă și fără intervenția vreunui tribunal arbitrar sau a vreunei instanțe judecătorești și de a pretinde plata de daune interese.

XIV EVACUAREA LOCATARULUI LA ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.51. Locatorul are dreptul de a evacua locatarul din amplasamentul pe care-l are în chirie în baza prezentului contract, în cazul rezilierii sau încetării contractului, cu notificarea prealabilă a locatarului, în condițiile legii.

Art.52. Locatarul, prin semnarea acestui contract, consimte ca evacuarea bunurilor sale de pe proprietatea locatorului să se facă în temeiul prezentului contract, fără hotărâre judecătorească și fără titlu executoriu.

Art.53. Locatarul declară că, semnând prezentul contract, că nu se va opune evacuării bunurilor sale și că înțelege să nu împiedice în nici un fel pe locator să execute evacuarea bunurilor sale.

Art.54. Semnând acest contract, locatarul autorizează pe locator ca, în vederea evacuării bunurilor locatarului,

să intre oricând și în orice mod în spațiul său, fără a fi necesară prezența sa ori a unui împuternicit al său. Evacuarea se va face de o comisie formată din 5 persoane numită prin Dispoziție a Primarului, de un reprezentant al locatarului și de martori. Cu ocazia evacuării, comisia va inventaria bunurile locatarului. Bunurile evacuate vor fi depozitate într-un spațiu al locatarului.

Art.55. Locatorul nu poate fi făcut răspunzător de deteriorarea ori de deprecierea bunurilor locatarului pe parcursul evacuării și depozitării lor.

Art.56. Dacă în termen de 60 de zile locatarul nu-și ridică bunurile de la locul unde acestea au fost depozitate, acestea trec în proprietatea locatarului care le poate folosi sau valorifica în condițiile legii.

Art.57. Pentru perioada de depozitare, locatarul va plăti locatarului o chirie lunară egală cu chiria datorată în ultima lună de valabilitate a prezentului contract.

Art.58. Cheltuielile ocazionate de evacuare vor fi suportate de locatar.

XV DISPOZIȚII FINALE

Art.59. Prezentul contract de închiriere are la bază următoarele documente de referință:

- a) OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- b) Hotărârea nr. a Consiliului Local al Municipiului Bacău privind aprobarea închirierii;
- c) prevederile Codului Civil.

Art.60. Modificarea prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional încheiat între părți și va constitui anexă la prezentul contract, fiind total supus clauzelor economice și juridice conținute de acesta.

Art.61. Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de închiriere numai din cauze justificate, cu notificarea prealabilă a locatarului.

Art.62. Procesul verbal de predare primire împreună cu caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract de închiriere și reprezintă voința părților.

Art.63. Prezentul contract de închiriere, intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în 3 exemplare originale, din care 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

LOCATOR

LOCATAR

MUNICIPIUL BACĂU

prin

.....

prin

PRIMAR

LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU
IONEL IULIAN ȘTAN**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DABSAP
CRISTINEL COSTEL DUMBRĂVĂ**

FIȘA DE DATE_ DESPRE PROPRIETAR

MUNICIPIUL BACĂU

SEDIUL : BACĂU, Str. Mărășești nr.6

C.U.I. : 4278337, cont nr. RO 07 TREZ 06121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău

Telefon : 0234-547427, fax: 0234-547427

DATE PRIVIND OFERTA DE ÎNCHIRIERE

PREZENTAREA BUNURILOR PROPUSE PENTRU ÎNCHIRIERE

Nr. Crt.	Situația amplasamentului propus la închiriat, situat pe platform acoperită (terasa de legume fructe) a Pieței Centrale, din municipiul Bacău, Str. Pieșii nr.1, înscrisă sub nr cadastral 15903
1.	Amplasament, cu suprafața de 30,00 mp, cu o valoare de inventar de 10.242 lei, pentru desfășurare activitate comercială, situat pe platforma acoperită (terasa de legume fructe) a Pieței Centrale, cu suprafața de 1722,13 mp, înscrisă la poz.1.354 din HCL nr.22/31.01.2018 cu modificările și completările ulterioare, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Bacău

SITUAȚIA JURIDICĂ : domeniu public, proprietate a Municipiului Bacău

SUPRAFAȚA ÎNCHIRIATĂ : conform planului de situație

DURATA ÎNCHIRIERII = 5 ani

GARANȚIA DE PARTICIPARE : echivalentul a doua chirii lunare

TAXA DE PARTICIPARE : 113,9 Lei

CAIET SARCINI : 55,4 Lei

Locul, data și ora desfășurării licitației : Primăria Municipiului Bacău, str. Mărășești nr.6/C.A.E.X. str.Dr.Alexandru Șafran nr.145/sediul Serviciului Administrare Piețe din str.Pieșii nr.1, ce va fi comunicat în termen,, ora 14,00.

Data limită până la care se fac înscrieri la licitație.....ora 16,00, la sediul Serviciului Administrare Piețe din str.Pieșii nr.1. Ofertele se depun în limba română.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită se returnează nedeschise.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

DIRECTOR DIRECTIA PATRIMONIU
IONEL IULIAN STAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DABSAP
CRISTINEL COSTEL DUMBRĂVĂ

FORMULARE

CERERE

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea/numele ofertantului:

Codul fiscal

Număr înmatriculare/inregistrare la Registrul Comerțului

Adresa sediului (localitate, stradă, număr, ap.)

Telefon:

Fax:

E-mail:

Reprezentant legal/imputernicit:

Solicit aprobarea participării la licitația pentru închirierea amplasamentului cu suprafața de 30 mp situat pe platforma acoperită (terasa de legume fructe) a Pieței Centrale din str. Pieții nr. 1 din municipiul Bacău, pentru desfășurare de activitate comercială.

Semnatura/stampila

DATA

.....

Ofertant,

.....

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) _____ (nume _____ prenume _____), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului _____ (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată _____ de _____

_____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al cu
sediul în

(localitate, adresă: strada, număr, apartament)

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea atribuirii contractului de închiriere pentru amplasamentul cu suprafața de 30 mp situat pe platforma acoperită (terasa de legume fructe) flori a Pieței Centrale din str. Pieții nr. 1 din municipiul Bacău, din data de

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia caietului de sarcini prin următorul mod:

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Caietul de sarcini și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința de licitație în numele meu va participa dl.

....., posesor al CI/BI Seria __, Nr. __,

împuternicit prin Procura Notarială nr., din data de

emisă de, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data completării

Operator economic, (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU
IONEL IULIAN STAN**

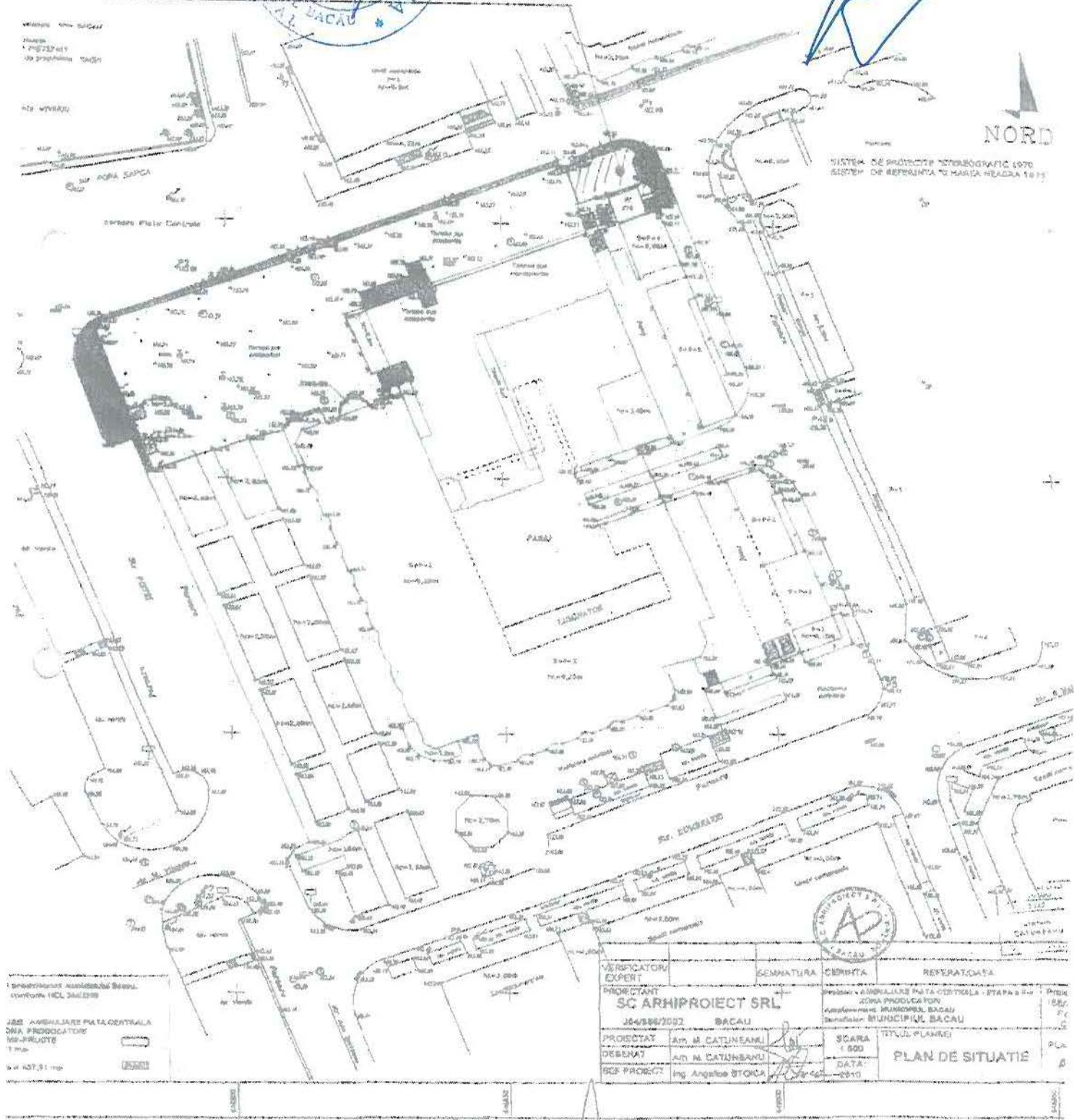
**DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DABSAP
CRISTINEL COSTEL DUMBRAVĂ**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GABRIEL-STĂNICĂ LUPU

PLAN DE SITUAȚIE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

Amplasament 30 mp ce urmează a fi scos la licitație, cu destinație comercializare
produse alimentare și industriale



VERIFICATOR EXPERT	SEMNAȚURA	CEBRITA	REPERAT.CATA
PROIECTANT SC ARHIPROIECT SRL J64/586/2002 BACĂU			
PROIECTAT Arh. M. CATULEANU			
DESEINAT Arh. M. CATULEANU			
DES. PROIECT Ing. Angelescu STONCA			
SCARA 1:500			
DATA 2010			
TITLUL PLANULUI PLAN DE SITUAȚIE			

DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIUL
JUNEC IULIAN STANCU

DIRECTOR EX. ARH. DABSA
DUMBRĂVAȚĂ COSTINEL