



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 447 DIN 23.12.2021

privind aprobarea procedurilor și criteriilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de Director General al Clubului Sportiv Municipal Bacău

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 23.12.2021 potrivit art.133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 179236/17.11.2021 înaintat de către Serviciul Tineret și Informare Cetățeni prin care se propune aprobarea procedurilor și criteriilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de Director General al Clubului Sportiv Municipal Bacău;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 188126/15.12.2021;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 188128/1/15.12.2021;
- Raportul comun al Serviciului Tineret și Informare Cetățeni, al Serviciului Monitorizare și Coordonare și al Serviciului Managementul Resurselor Umane și Formare Profesională înregistrat cu nr. 188128/ 2/15.12.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 2059/22.12.2021 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 2060/22.12.2021 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile Legii nr. 69/2000 a Educației fizice și sportului, modificată și completată;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HCL nr. 441/28.12.2010 prin care a fost aprobată înființarea Clubului Sportiv Municipal Bacău, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HCL nr. 305/2021 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Bacău, aprobat prin HCL nr. 441/ 2010;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 387/2021 privind desemnarea reprezentanților în organele de conducere ale Clubului Sportiv Municipal Bacău precum și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 155 alin. (8), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d) și alin. (7) lit. f) și art. 139 alin. (1) și alin. (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1 Se aprobă procedurile și criteriile de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de Director General al Clubului Sportiv Municipal Bacău, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Tineret și Informare Cetățeni.

ART. 3. Hotărârea va fi comunicată Primarului Municipiului Bacău, Serviciului Tineret și Informare Cetățeni și Clubului Sportiv Municipal Bacău.

ART. 4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului - Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CĂTĂLIN MIHAIL DINU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

PROCEDURI ȘI CRITERII DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE DIRECTOR GENERAL AL
CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL BACĂU

I. Criterii generale și specifice

Candidații care se înscriu la concurs trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Criterii generale:

- 1.1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 1.2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 1.3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 1.4. Are capacitate deplină de exercițiu;
- 1.5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 1.6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 1.7. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Criterii specifice:

- 2.1. Absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, în domeniul fundamental științe ingineresti sau în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice.

- 2.2. Vechime în muncă - minimum 7 ani;
- 2.3. Vechime în funcții de conducere – minimum 2 ani;
- 2.4. Studii de masterat sau postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de conducere (doar pentru absolvenții de studii de scurtă durată);
- 2.5. Depunerea unui Proiect de management care să cuprindă: o proiecție fundamentată a bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Bacău, pentru o perioadă de 4 ani – durata mandatului de Director General, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

Proiectele de management vor fi elaborate de candidați respectând următoarea structură minimală:

- 1. Capitolul I - Considerații cu caracter general;
 - 1.1. Contextul legal;
 - 1.2. Contextul național, regional, județean și municipal;
 - 1.3. Analiza SWOT a conjuncturii social - economice și sportive a Clubului Sportiv Municipal Bacău;
 - 1.4. Direcții de început și de dezvoltare ulterioară a activității instituției din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului de 4 ani;
- 2. Capitolul II - Mijloace de realizare a managementului Clubului Sportiv Municipal Bacău;
 - 2.1. Resursele economice;
 - 2.2. Resursele umane;
 - 2.3. Baza materială.
- 3. Capitolul III - Măsuri și acțiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor propuse;
 - 3.1. Obiective propuse pe termen scurt, mediu și lung pentru cele trei planuri: sporturi de echipă , sporturi individuale și sport de masă;
 - 3.2. Strategie de atragere finanțare private – minim 10% din bugetul pe care îl propune candidatul;
 - 3.3. Strategie pentru accesarea echipei de fotbal în prima ligă națională în următorii 4 ani;
 - 3.4. Obiective pentru echipele de handbal masculin și feminin atât pe plan național cât și pe plan internațional;

3.5. Strategie de promovare a imaginii și identității clubului;

3.6. Strategie și obiective pentru dezvoltarea sportului de masă;

4. Capitolul IV - Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;

Capitolele III și IV vor cuprinde obligatoriu o proiecție fundamentată a bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Bacău, pentru o perioadă de 4 ani – durata mandatului de Director General, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

Proiecția fundamentată a bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Bacău pentru primul an nu va depăși valoarea bugetului de venituri și cheltuieli a clubului pentru ultimul exercițiu bugetar încheiat cu mai mult de 15%.

5. Capitolul V – Termene intermediare și finale pentru atingerea obiectivelor

6. Capitolul VI - Concluzii.

Proiectele de management nu sunt limitate la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctele de vedere ale candidaților asupra măsurilor și acțiunilor de început și ulterior, cu privire la dezvoltarea și evoluția Clubului Sportiv Municipal Bacău, pentru următorii 4 ani.

II. Procedura de selecție și desemnarea candidatului admis la concurs

1. Ocuparea postului de Director General al Clubului Sportiv Municipal Bacău se face prin concurs organizat potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații, secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Bacău, cu respectarea condițiilor și criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, prevăzute de H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art. 15 și art. 16 din H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. Concursul de ocupare a postului contractual de conducere de Director General al Clubului Sportiv Municipal Bacău se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit prin H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul public va cuprinde:

- a) structura în cadrul căreia se află acest post, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- f) structura minimală a proiectelor de management ce trebuie elaborate de candidați ;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, termenul în care se afișează rezultatele, data și ora interviului, termenul în care se afișează rezultatele, termenul în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul se va publica în presa scrisă, pe pagina de internet la secțiunea special creată în acest scop și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute mai sus.

4. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului

contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și proiectul de management, care trebuie depus împreună cu acesta.

Dosarul de înscriere la concurs, precum și proiectul de management, se depun de către candidați în termenul prevăzut la art. 19 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările.

5. Concursul pentru ocuparea postului vacant de director general al Clubului Sportiv Municipal Bacău va consta, în etape succesive, după cum urmează:

- depunerea dosarelor de înscriere și a proiectului de management;
- selecția dosarelor de înscriere;
- interviul și susținerea proiectului de management;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

6. Posibilitatea de contestare a rezultatelor. După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului și susținerii proiectului de management, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

III. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului

Suspendarea, amânarea și reluarea concursului se face în conformitate cu prevederile art. 37 - art. 39 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Prezentarea la post

Prezentarea la post a candidatului declarat admis la concursul organizat, se face în conformitate cu prevederile art. 40 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

V. Numirea în funcție a Directorului General al Clubului Sportiv Municipal Bacău

Numirea directorului general Clubului Sportiv Municipal Bacău se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Bacău, așa cum au fost menționate mai sus, la propunerea primarului, în condițiile legii și în urma promovării și obținerii rezultatelor de promovabilitate a acestuia, așa cum sunt ele prevăzute în Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numirea în funcția contractuală de conducere de Director General al Clubului Sportiv Municipal Bacău se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Bacău, având anexat contractul de management.

VI. Eliberarea din funcție a directorului general al Clubului Sportiv Municipal Bacău

1. Eliberarea din funcție a directorului general al Clubului Sportiv Municipal Bacău, poate fi realizată în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) caz de forță majoră, în condițiile stipulate în contract;
- d) în cazul în care contractul în vigoare nu respectă prevederile legislației în vigoare;
- e) prin reziliere, după acordarea unui termen de înștiințare a rezilierii de 20 zile calendaristice în situația executării sau neexecutării culpabile și / sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- f) prin denunțare unilaterală de către una dintre părți, cu notificarea celeilalte părți cu 20 zile calendaristice înainte de data în care se dorește încetarea contractului, în condițiile stipulate în contract și a clauzelor contractuale;
- g) alte cazuri prevăzute de lege.
- h) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de management, situație constatată în urma evaluării performanțelor profesionale individuale periodice

VII. Dispoziții finale

Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de conducere vacant de Director General al Clubului Sportiv Municipal Bacău se face potrivit prevederilor din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu ale cărei dispoziții, atunci când se impune, prevederile prezentului se completează.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ȘEF SERVICIU
DIANA ILIE