



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 289 DIN 30.08.2021

privind darea în administrare către Centrul Bugetar Creșe Bacău a unui spațiu ce aparține domeniului public al Municipiului Bacău, situat în Calea Moldovei nr.136

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 30.08.2021, potrivit art.133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Adresa nr. 150920/PM/02.08.2021 înaintată de Centrul Bugetar Creșe Bacău prin care solicită darea în administrare a unui spațiu situat în Bacău Calea Moldovei nr.136;
- Referatul nr. 152689 din 09.08.2021 întocmit de Direcția Arhitect Șef - Compartimentul Administrare și Inventariere Patrimoniu prin care se propune darea în administrare către Centrul Bugetar Creșe Bacău, a unui spațiu ce aparține domeniului public al municipiului, situat în Bacău str. Calea Moldovei nr.136;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 153635/12.08.2021;
- Raportul Serviciului Juridic și Aplicarea Legilor Proprietății înregistrat cu nr. 153637/1/12.08.2021;
- Raportul Direcției Arhitect Șef înregistrat cu nr. 153637/2/12.08.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 1469/27.08.2021 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 1470/27.08.2021 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 1471/27.08.2021 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 1472/27.08.2021 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile HCL nr.109 din 31.03.2021 privind aprobarea schimbării destinației imobilului în care funcționează Școala nr. 9, structură a Școlii ” Mihai Drăgan”, situată pe str. Calea Moldovei nr.136;
- Prevederile art. 858, ale art. 861 alin. (3), ale art.867 și ale art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, actualizată;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1252 din 12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Prevederile art. 108 alin. (2) lit. a), art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1), ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b), art. 287 lit. b), art. 297, alin. 1 lit. a), art. 299, art. 300 și art. 301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a) și art. 139 alin. (3) lit. g) și alin. (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I. (1) Se aprobă darea în administrare către Centrul Bugetar Creșe Bacău pe o perioadă de 2 ani, a spațiului în suprafață utilă de 1.102 mp, aferent imobilului CI- parte din baza materială a Școlii nr. 9, situat în Bacău str. Calea Moldovei nr.136, identificat cu nr. cadastral 76459.

(2) Spațiul din incinta Școlii nr. 9, structură a Școlii gimnaziale ” Mihai Drăgan” se transmite în administrare către Centrul Bugetar Creșe Bacău, în vederea relocării unui număr de 80 de copii de la Creșa nr. 9, ca urmare a implementării proiectului ” Modernizare și reabilitare Creșa nr. 9”, cod SMIS 128049 finanțat prin POR 2014-2020.

(3) Centrul Bugetar Creșe Bacău, va suporta toate cheltuielile referitoare la utilități, respectiv: energie electrică, energie termică, apă, canalizare, salubritate, telefon, încheind în acest sens contracte cu furnizorii de utilități.

Art. 2. Se aprobă scoaterea din administrarea Școlii nr. 9, str. Calea Moldovei nr.136, structură a Școlii gimnaziale "Mihai Drăgan", a corpului de clădire CI- suprafață utilă 1.102 mp, identificat cu nr. cadastral 76459.

Art. 3. Se aprobă Contractul- Cadru de administrare, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Predarea-primirea imobilului ce aparține domeniului public al Municipiului Bacău se va face prin proces-verbal de predare-primire între părțile interesate, în termen de 30 zile de la data adoptării HCL.

Art. 5. Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția Arhitect Șef - Compartiment Administrare și Inventariere Patrimoniu.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Bacău, Direcției Arhitect Șef, Direcției Economice, Compartimentului Evidență Debite, Centrului Bugetar Creșe Bacău și Școlii nr. 9, structură a Școlii "Mihai Drăgan".

Art. 7. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CĂTĂLIN-BOGDAN CREȘU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

CONTRACT CADRU DE ADMINISTRARE
Nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Bacău cu sediul în **Bacău**, str.Mărăsești, nr.6, având contul 07 TREZ06121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, CUI 4278337, reprezentat prin Primarul Municipiului Bacău **LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU**, denumit în continuare **proprietar**

și

DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a MUNICIPIULUI BACĂU prin Directorul Executiv doamna **VASLUIANU CARMEN MIHAELA**, denumit în continuare **administrator**,

a intervenit în temeiul art.861,867-870,1166 și urm.din Codul Civil, al art.298, art.299, art.300 din OG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, al HCL nr..... privind darea în administrare, aflat în domeniul public al municipiului Bacău, prezentul contract de administrare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 MUNICIPIUL BACĂU dă în administrarea **DIRECȚIEI de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a MUNICIPIULUI BACĂU**, prin Directorul Executiv, doamna **VASLUIANU CARMEN MIHAELA** spațiul în suprafață utilă de 100,77mp, conform releveu, parte din imobilul C7-clădire grădiniță, situat în Bacău, str.Mircea Eliade nr.6, Județul Bacău.

2.2 Dreptul de administrare constă în posesia, folosința și un drept de dispoziție limitat asupra bunului individualizat, prin exercițiul acestuia neputându-se aduce atingere regimului juridic al proprietății asupra bunului, constând în inalienabilitate, insesizabilitate și imprescriptibilitate.

III. DESTINAȚIA BUNULUI DAT ÎN ADMINISTRARE

3.1 Bunul prevăzut la punctul 2.1, este dat în administrare, în vederea desfășurării activității în incinta imobilului de către "Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate".

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Presentul contract se încheie pentru o perioadă de 2(doi) ani, cu posibilitate de prelungire prin act aditional, cu acordul părților.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

- a) să predea bunul menționat la punctul 2.1, cu datele de identificare de mai sus, prin Proces Verbal de predare-primire;
- b) de a verifica periodic dacă administratorul folosește bunul potrivit destinației lui fără a-l deterioara;
- c) de a ține evidența extracontabilă a bunului din domeniul public dat în administrare;
- d) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile;
- e) să reevalueze bunul, în condițiile legii.

5.2. Drepturile și obligațiile administratorului

- a) de a primi în administrare bunul prevăzut la punctul 2.1;
- b) de a folosi bunul primit în administrare conform prevederilor art.3.1;
- c) de a folosi bunul primit în administrare potrivit destinației acestuia;
- d) de a conserva și utiliza bunul primit în administrare asemeni unui bun proprietar;
- e) de a suporta din bugetul propriu toate lucrările de modernizare generate de folosința imobilului, se va suporta integral de către administrator precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința acestuia referitor la întreținere, energie electrică, termică, apă – canal, gaz, abonament telefon/interfon, salubritate, reparații;
- f) cheltuielile rezultate din efectuarea unor eventuale îmbunătățiri aduse imobilului vor fi suportate integral de administrator;
- g) de a permite proprietarului verificarea periodică a bunului primit în administrare;
- h) de a nu schimba destinația bunului primit în administrare fără hotărâre a Consiliului Local Bacău;
- i) administratorul nu poate supune imobilul executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lui.

VI. RESTITUIREA BUNULUI

6.1. Administratorul va restitui bunul la termenul stabilit de părți prin contract, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata desfășurării prezentului contract.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1 Raporturile contractuale încetează la data stabilită prin prezentul contract sau prin acordul părților, prin restituirea bunului .

VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI DE ADMNISTRARE

8.1 În caz de nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul de către administrator, proprietarul poate rezilia contractul de plin drept, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

8.2 Proprietarul nu poate solicita restituirea bunului înainte de împlinirea termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, cu excepția situației în care se modifică statutul juridic al bunului imobil;

8.3 Proprietarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de administrare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, prin notificare scrisă, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată.

IX. Cazul fortuit și forța majoră

9.1 Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres;

9.2 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 10 zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării lui;

9.4 Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X.MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezentul contract de administrare intră în vigoare de la data semnării lui de către părțile contractante.

12.2 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, egal valabile și opozabile față de terți, ștampilate și semnate, în original câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

12.3 Predarea primirea se va efectua în baza Procesului Verbal de Predare – Primire.

PROPRIETAR
MUNICIPIUL BACĂU
reprezentat prin
PRIMAR
LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU

ADMINISTRATOR
DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ
reprezentat prin
DIRECTOR EXECUTIV
VASLUIANU CARMEN MIHAELA

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR ADJ.,
TIBERIU CIOBANU

DIRECȚIA JURIDICĂ

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
COMPARTIMENT ADMINISTRARE și INVENTARIERE
PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IONEL IULIAN STAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CĂTĂLIN BOGDAN CRETU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ARHITECT ȘEF
DIANA-MIHAELA MARIN



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IONEL IULIAN STAN

