



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 253 DIN 29.07.2021

privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară al Adăpostului Câinilor fără Stăpân din cadrul Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără stăpân al Municipiului Bacău

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 29.07.2021, potrivit art.133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr.141197/18.06.2021 al Direcției Salubritate Acordare Parcuri întocmit în urma Notei Interne nr.141197/14.06.2021 a Compartimentului Managementului Calității, Protecției Mediului și Protecției Muncii;
- Referatul nr.113386/19.02.2021 al Serviciului Gestionare a Câinilor Comunitari prin care se propune aprobarea Regulamentului de ordine și funcționare al Adăpostului Câinilor fără Stăpân din cadrul Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără stăpân al Municipiului Bacău;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 120335/17.03.2021;
- Raportul Direcției Juridice și Administrație Locală înregistrat cu nr.120336/1/17.03.2021;
- Raportul Direcția Salubritate Acordare Parcuri înregistrat cu nr.120336/2/17.03.2021 ;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 1353/28.07.2021 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 1354/28.07.2021 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 1355/28.07.2021 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 1356/28.07.2021 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 1357/28.07.2021 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- Nota de fundamentare nr.116481/03.03.2021;
- Studiul de Impact nr.120344/17.03.2021;
- Prevederile HCL nr. 195/30.06.2021 privind modificarea denumirii unei structuri din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău;
- Prevederile Hotărârii nr. 20/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013;
- Prevederile Legii nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 227/2002;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9 /2008;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;
- Prevederile Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 3/ 2003;
- Prevederile Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Prevederile Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 60/ 2004;

-Prevederile Hotărârii nr. 955/ 2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

-Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

-Prevederile Legii nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

-Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Având în vedere amendamentul formulat de către domnul Primar Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu, amendament care a fost adoptat;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), ale alin.3 lit. c) și alin.(7) lit. s) și art. 139 alin. (1) și alin. (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al Adăpostului Câinilor fără Stăpân din cadrul Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără stăpân al Municipiului Bacău, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția Salubritate Agreement Parcuri- Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără stăpân.

Art. 3. Prezenta Hotărâre a Consiliului Local va fi comunicată Primarului Municipiului Bacău, Direcției Salubritate Agreement Parcuri – Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără stăpân.

Art. 4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică în termenul legal Instituției Prefectului Județului Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHORGHE HULUȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Nicolae – Ovidiu Popovici, the General Secretary of the Municipality of Bacău.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

ANEXĂ LA HCL NR. 253 DIN 29.07.2021

REGULAMENT
pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Adăpostului
Câinilor fără Stăpân din cadrul Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără
Stăpân al Municipiului Bacău

DIRECTOR
BORȘ CLAUDIU BOGDAN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE VELUȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI



REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

Adăpostului Câinilor fără Stăpân din cadrul Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân al Municipiului Bacău

Bacău, 2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

Adăpostul Câinilor fără stăpân este situat în Bacău, Calea Republicii, nr. 181, la ieșirea spre București, denumit în continuare adăpost, se află în administrarea Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân (SGCFS) Bacău, are o suprafață de 12 hectare și este compus din următoarele:

1. Adăpostul este compus din următoarele clădiri și anexe:

a) Spații cazare exterioare:

- pe structură metalică, prevăzute cu acoperiș și podea beton, cu sistem drenaj fecale, dotate cu cuști, fose septice și cămin alimentare cu apă: 166 boxe;
- spațiu semideschis cu peste 200 cuști și copertină adăpostire câini prevăzut cu 4 cămine de alimentare cu apă potabilă.

b) Spații cazare interioare:

- 11 boxe în hala construită din BCA, cu geamuri și sistem electric de ventilație, sistem de colectare fecale care duc la fosa septică, alimentare cu apă. Podeaua este din beton, pereții sunt acoperiți cu faianță. Din acestea, 2 boxe sunt compartimentate pentru mame cu pui, având o capacitate de 4 mame cu pui.
- 9 boxe în sala recuperare postoperatorie, dotată cu geamuri termopan, sistem de încălzire, sistem de colectare a dejecțiilor și alimentare cu apă.

c) Clădirea administrativă cuprinde:

1. Sală intervenții chirurgicale

- Podeaua este acoperită cu gresie iar pereții cu faianță. Sala este dotată cu masă chirurgicală și mobilier medical, frigider pentru medicamente, încălzire cu termostat, aparat aer condiționat.

2. Birou administrativ

- Spațiu destinat adopțiilor și revendicărilor cât și întocmirii documentelor specifice activității adăpostului. Include toaletă personal.

3. Farmacie veterinară

- Spațiu depozitare materiale și medicamente de uz veterinar prevăzut cu fișete metalice.

d) Magazie hrană câini

- Magazie din lemn cu o capacitate de depozitare de 200 saci a câte 10 kg.

e) Magazie depozitare scule / unelte

- Magazie din lemn pentru depozitarea uneltelor și materialelor folosite în adăpost (lopeți, furtunuri, găleți, etc.).

f) Vestiar angajați și gheretă agenți pază

- Clădire din cărămidă, la interior cu gresie și faianță, încălzită, pentru personalul adăpostului.

g) Spațiu parcare în fața adăpostului

- Spațiu parcare pentru 4 autoturisme.

2. Personalul adăpostului este format dintr-un efectiv de 11 persoane, după cum urmează:

- 1 Șef serviciu;
- 1 Tehnician veterinar (serviciu externalizat);
- 9 Îngrijitori.

Serviciile medicale sunt externalizate conform OUG 155 / 2001 și sunt efectuate în prezent de o echipă medicală formată din 1 medic veterinar și 2 tehnicieni veterinari.

Serviciile de pază au fost efectuate în trecut de o firmă autorizată formată din 4 agenți de pază, prin rotație. În prezent există contract cu o firmă de pază.

3. Acte normative care stau la baza organizării și funcționării adăpostului:

- Ordonanța de Urgență Nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Legea 227/2002 pentru aprobarea OUG Nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

- c) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- d) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- e) **abandonul câinelui** - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- f) **eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;
- g) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- h) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- i) **adopție** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **adopție la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;
- k) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- l) **câine agresiv** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;
- m) **câine periculos** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;
- n) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- o) **câine de rasă comună**- orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- p) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- q) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

- r) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- s) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- t) **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- u) **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- v) **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- x) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- z) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR DIN ADĂPOST

1. Programul de vizite

PROGRAMUL DE VIZITE:

Zilele	Orele	Scopul vizitei
Luni-vineri	12:00-14:00	- adopții și revendicări
Luni-vineri	12:00-14:00	- fotografierea câinilor de către reprezentanții organizațiilor semnatare în vederea promovării acestora spre adopții

2. Drepturile și obligațiile vizitatorilor

Vizitatorii au dreptul:

- să fotografieze și să filmeze câinii din adăpost și nu alte persoane, fie ele alți vizitatori, voluntari sau lucrători;
- să își plimbe câinii adoptați la distanță, după amenajarea unui spațiu adecvat și a aprobării procedurii în Consiliul Local.

Vizitatorii au obligația:

- să respecte programul de vizită și adopție;
- să păstreze ordinea și curățenia în adăpost;
- să se deplaseze în adăpost numai pe aleile amenajate;
- să respecte indicațiile personalului angajat al adăpostului, care îi va însoți în permanență;
- să curețe eventualele mizerii făcute de câinii plimbați (valabilă doar după amenajarea unui spațiu adecvat și a aprobării procedurii în Consiliul Local).

Vizitatorilor le este interzis:

- să hrănească câinii și să arunce obiecte în adăpost;
- să consume băuturi alcoolice în adăpost;
- să fumeze în adăpost cu excepția locului amenajat;
- accesul în sala de operații, izolator, recuperator, țarcuri/ boxe;
- accesul copiilor sub 8 ani fără însoțitori adulți;
- să agite câinii;
- să fotografieze sau să înregistreze video alți vizitatori, echipamente, utilaje, sau lucrători din cadrul SGCFS.

Vizitatorilor care nu respectă cele mai sus menționate, perturbă sau îngreunează buna desfășurare a activităților din incinta adăpostului, li se va interzice accesul în adăpost.

2.1. Drepturile și obligațiile vizitatorilor (proprietari, persoane care vor să adopte, etc.):

1. Fiecare vizitator este legitimat și înregistrat la accesul în adăpost;
2. Accesul în incinta adăpostului cu telefoane mobile, aparate foto și video declarate, este permis exclusiv în vederea fotografierii și filmării câinilor din adăpost. Este interzisă utilizarea echipamentelor disimulate;
3. Este interzisă fotografierea sau filmarea personalului din adăpost;
4. Durata vizitei în pavilioanele care adăpostesc câini este limitată la 2 ore pentru fiecare adoptator, vizitator sau membru al asociațiilor neguvernamentale, cu respectarea programului de vizită al adăpostului;
5. Vizita se desfășoară numai în prezența reprezentantului SGCFS;
6. În cazul în care adoptatorul alege câinele pentru adopție, reprezentantul SGCFS solicită lucrătorilor din adăpost să preia câinele și să-l transporte până la poarta de acces folosind o cușcă metalică;

7. Adoptatorul prezintă reprezentantului SGCFS toate documentele necesare completării formularului de adopție;
8. Să respecte normele de igienă;
9. Să declare scopul vizitei și să completeze registrul de vizite cu datele personale, după ce în prealabil a prezentat actul de identitate persoanelor autorizate de la adăpostul pentru câini fără stăpân;
10. Să se comporte civilizată și să nu adreseze expresii jignitoare angajaților sau chiar animalelor cazate;
11. Să nu intre cu obiecte personale de tipul: sacoșelor, mâncare sau obiecte cu care ar putea răni animalele, acestea fiind lăsate la intrare;
12. Să nu intre în cuștile animalelor;
13. Să nu deschidă ușile cuștilor în care se află câinii;
14. Să nu mute câinii dintr-o cușcă în alta; să nu agite animalele și să manifeste un comportament corespunzător față de acestea;
15. Să nu administreze sub nicio formă mâncare sau medicamente animalelor cazate în adăpost;

Comportamentul nepotrivit/agresiv față de ceilalți vizitatori sau față de angajații adăpostului atrage părăsirea de urgență a incintei și interdicția permanentă de a reveni;

Afectarea/bulversarea de orice natură a activității specifice atrage părăsirea de urgență a incintei și interdicția permanentă de a reveni.

2.2. Drepturile și obligațiile asociațiilor și fundațiilor și a voluntarilor care asistă la activitățile serviciului

1. Fiecare vizitator este legitimat și înregistrat la accesul în adăpost.
2. Accesul în incinta adăpostului cu telefoane mobile, aparate foto și video declarate, este permis exclusiv în vederea fotografierii și filmării câinilor din adăpost. Este interzisă utilizarea echipamentelor disimulate.
3. Este interzisă fotografierea sau filmarea personalului din adăpost.
4. Durata vizitei în pavilioanele care adăpostesc câini este limitată la 2 ore pentru fiecare adoptator, vizitator sau membru al asociațiilor neguvernamentale, în intervalul orar al programului de vizita, dar nu mai târziu de ora 14:00;
5. Vizita se desfășoară numai în prezența reprezentantului SGCFS
6. În cazul în care adoptatorul alege câinele pentru adopție, reprezentantul SGCFS solicită lucrătorilor din adăpost să preia câinele și să-l transporte până la poarta de acces folosind o cușcă metalică.
7. Adoptatorul prezintă reprezentantului SGCFS toate documentele necesare completării formularului de adopție.

8. Să respecte normele de igienă;
9. Să declare scopul vizitei și să completeze registrul de vizite cu datele personale, după ce în prealabil a prezentat actul de identitate persoanelor autorizate de la adăpostul pentru câini fără stăpân;
10. Să se comporte civilizată și să nu adreseze expresii jignitoare angajaților sau chiar animalelor cazate;
11. Să nu intre cu obiecte personale de tipul: sacoșelor, mâncare sau obiecte cu care ar putea răni animalele, acestea fiind lăsate la intrare;
12. Să nu intre în cuștile animalelor;
13. Să nu deschidă ușile cuștilor în care se află câinii;
14. Să nu mute câinii dintr-o cușcă în alta; să nu agite animalele și să manifeste un comportament corespunzător față de acestea;
15. Să nu administreze sub nicio formă mâncare sau medicamente animalelor cazate în adăpost;
16. Au dreptul să desfășoare activități de observare și de selecție a exemplarelor canine pentru adopție, dar fără a rezerva exemplarele canine;
17. Au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii pentru adopție;
18. Pot colabora cu reprezentanții SGCFs în scopul asigurării de servicii medicale câinilor bolnavi prin preluarea prin adopție și transferul acestora la cabinete veterinare private, altele decât cel al adăpostului Primăriei Municipiului Bacău;
19. Au dreptul să asiste la activități de curățenie și îngrijire a adăpostului, în limitele legii și fără a aduce riscuri care țin de siguranța și integritatea fizică și psihică a voluntarilor.
20. Să preia din adăpost un număr maxim de 20 de câini lunar. În situația în care asociațiile și fundațiile de profil nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.
21. În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Comportamentul nepotrivit/agresiv față de ceilalți vizitatori sau față de angajații adăpostului atrage părăsirea de urgență a incintei și interdicția permanentă de a reveni.

Afectarea/bulversarea de orice natură a activității specifice atrage părăsirea de urgență a incintei și interdicția permanentă de a reveni.

3. Activitățile Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân

3.1. Capturarea câinilor fără stăpân

Operatorii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

SGCFS poate desfășura activități de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităților administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și din orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Bacău, dar doar în baza unui protocol de colaborare încheiat și numai atunci când SGCFS dispune de logistica necesară pentru gestionarea câinilor fără stăpân și din alte UAT.

3.2. Cazarea, hrănirea și îngrijirea câinilor

La intrarea în adăpost fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de evidență.

După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.

După examenul medical se va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor, precum și care sunt bolnavi, care vor fi adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Câinilor cazați în adăpost trebuie să li se asigure hrană, apă, în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție conform legislației în vigoare.

Câinii cazați în adăpost beneficiază de îngrijire corespunzătoare prin separarea acestora în funcție de talie, vârstă, rasă și sex. Țarcurile și boxele sunt individualizate și marcate vizibil cu un număr unic pe adăpost. Pe fiecare țarc sunt afișate și modificate la nevoie tabele cu date de identificare a câinilor.

Hrana este asigurată din fondurile SGCFS și prin donații provenite din partea organismelor neguvernamentale și a operatorilor economici, conform legii și prezentului Regulament.

3.3. Revendicarea și adopția

Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- după expirarea termenului de 7 zile, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

- încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

Operatorul serviciului are obligația să înapoieze câinii revendicați după ce aceștia au fost sterilizați și după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al adăpostului.

3.4. Adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea următoarelor condiții:

- Prezentarea de către solicitant a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor (extras C.F. reactualizat la zi sau contract de închiriere cu acordul proprietarilor/contract de comodat cu acordul proprietarilor);
- Prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor după cum urmează: adeverință de la locul de muncă sau cupon de pensie/alte acte doveditoare;
- Prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini și a adăpostirii acestora într-un imobil;
- Înregistrarea, conform prevederilor legale, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- Operatorul serviciului, când dă spre revendicare și adopție câini, are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
- Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost.
- Proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Adopția și revendicarea câinilor se face gratuit, pe baza formularului de adopție/revendicare. Cererile de adopție se adresează operatorului serviciului și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

3.5. Adopția la distanță și prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță

Câinii, după 8 zile de staționare în adăpost, pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, pentru care se completează declarația de angajament privind adopția la distanță.

Câinii adoptați la distanță trebuiesc identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorului serviciului are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

În termen de 2 zile lucrătoare operatorul serviciului aduce la cunoștință adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Bacău.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul serviciului, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Operatorul serviciului va da curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire. Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Bacău, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Pe perioada staționării în adăpost câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi plimbați de către adoptatori conform programului, după amenajarea unui spațiu adecvat acestei activități.

Serviciul poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor în adăpostul public se face printr-o decizie a împuternicitului primarului Municipiului Bacău, pentru fiecare câine în parte.

3.6. Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Câinii diagnosticați de medicul veterinar cu boli incurabile în baza fișei de observație, pot fi eutanasiați de îndată. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Cadavrele câinilor eutanasiați și morți din alte cauze vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare.

3. Administrarea adăpostului și atribuțiile personalului

Adăpostul de câini fără stăpân funcționează în prezent cu un număr de 11 angajați. Sunt nominalizate următoarele posturi:

- 1 șef serviciu
- 1 tehnician veterinar
- 9 îngrijitori

3.1. Șeful de Serviciu

- Coordonează întreaga activitate în baza legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Adăpostului, a Normelor și Ordinilor ce derivă de la organele abilitate în acest domeniu, precum și din Sarcinile ce decurg din Fișa Postului și a ordinelor date de superiorul ierarhic;
- Șeful de Serviciu se va preocupa permanent pentru realizarea programelor prevăzute, va înștiința conducătorul direcției din care face parte despre activitatea adăpostului și despre problemele întâmpinate în privința gestionării și mișcării efectivelor de câini;
- Șeful de Serviciu urmărește zilnic realizarea atribuțiilor curente ale personalului;
- Controlează zilnic condițiile igienico-sanitare, starea de sănătate, hrănirea și adăparea câinilor din adăpost;
- Solicită la nevoie sprijinul organelor sanitar-veterinare teritoriale și respectă dispozițiile de aplicare a normelor sanitar-veterinare impuse conform legilor în vigoare;
- Primește și centralizează petițiile pe zone de acțiune de prindere a câinilor fără stăpân;
- Organizează prinderea câinilor fără stăpân pe echipe;
- Verifică cântărirea și eliberarea alimentelor/furajelor din magazie, la distribuirea acestora;
- Asigură aprovizionarea cu alimente/furaje, medicamente etc. și depozitarea acestora în bune condiții;
- Asigură securitatea personalului și a publicului vizitator, în vederea evitării accidentelor prin contact cu animalele periculoase. În acest scop asigură afișarea tablitelor avertizoare și montează panouri cu regulile și conduita de vizitare a adăpostului;
- Solicită, dacă este nevoie, reparații necesare la țărcuri/boxe, cuști și alte obiective;
- Efectuează instructajul personalului la locul de muncă periodic, respectând normele S.S.M. și P.S.I., și păstrează fișele de instructaj;

- Se documentează în permanență cu privire la noile reglementări ivite cu privire la protecția mediului, animalelor etc.

3.2. Atribuțiile serviciului externalizat de medicină veterinară (un medic veterinar și doi tehnicieni veterinari)

- Coordonează întreaga activitate medical-veterinară a adăpostului;
- Preia câinii la intrarea în adăpost, îi verifică și identifică prin microcipare, examinează starea de sănătate a acestora, dispune repartizarea câinilor în țarcuri/boxe în funcție de starea de sănătate, agresivitate, sex, talie și vârstă;
- Examinează starea de sănătate a câinilor aflați în adăpost și a celor capturați, stabilindu-le un diagnostic;
- Verifică în fiecare dimineață condițiile igienico-sanitare și starea de sănătate, hrănirea și adăparea câinilor aflați în adăpost;
- Verifică zilnic (vizual) starea de agresivitate a câinilor aflați în adăpost, și cere îngrijitorilor separarea acestora în funcție de gradul de agresivitate, talie și vârstă;
- Prezintă sefului de serviciu situația efectivelor;
- Supraveghează starea clinic postoperatorie a câinilor și asigură tratamentul necesar.
- Efectuează deparazitările interne și externe;
- Acordă asistență medicală veterinară, în limitele prevăzute de lege;
- Stabilește tratament individualizat și prescrie medicamente antiparazitare și de uz veterinar;
- Efectuează deparazitările interne-externe și ține evidența pe bază de registre a deparazitărilor, vaccinărilor, sterilizărilor, adopțiilor, revendicărilor și eutanasiilor;
- Verifică identitatea și starea de sănătate preoperatorie a câinilor;
- Face anestezia în vederea actului operator și efectuează operația chirurgicală de sterilizare împreună cu tehnicianul veterinar prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele. Eutanasierea se efectuează numai în cazurile câinilor cu boli incurabile, de către medicul veterinar;
- Ia măsuri în cazul intoxicațiilor/otrăvirilor accidentale, accidente, traumatisme;
- Ține evidența intrărilor, a consumului și stocului de medicamente și a consumabilelor cu care lucrează;
- Anunță autoritatea sanitar-veterinară despre orice suspiciune privind apariția unei boli supuse notificării obligatorii conform legii;
- Poartă discuții cu persoanele fizice și juridice în vederea adopției câinilor fără stăpân, adoptând un comportament civilizat;
- Eliberează câinii adoptați/revendicați din adăpost;
- Întocmește și eliberează formularele de adopție/revendicare și carnetele de sănătate, pentru câinii adoptați sau revendicați;
- Oferă consiliere cu privire la hrănirea și îngrijirea câinilor;

- Se preocupă de dezinsecții, deratizare, supraveghează și avizează procesele verbale pentru acestea;
- Completează și conduce zilnic următoarele registre: registru de evidență a câinilor, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice, registru mortalități, registru eutanasier, registru neutralizare cadavre;
- Este interzis să consume în timpul serviciului băuturi alcoolice și substanțe ce pot afecta capacitatea de muncă și să se prezinte la locul de muncă sub influența acestora;
- Respectarea cu strictețe a codului etic al salariaților;
- Respectarea tuturor procedurilor;
- Respectă cu strictețe normele de protecție a muncii și P.S.I. specifice postului pe care îl ocupă;
- Păstrează confidențialitatea privind activitatea desfășurată în cadrul serviciului
- Asigură asistență sanitar-veterinară sub îndrumarea directă a șefului de serviciu și a medicului veterinar care conduce echipa medicală, cu respectarea dispozițiilor de aplicare a normelor sanitar-veterinare impuse de legislația în vigoare;
- Recepționează câinii fără stăpân;
- Completează și înregistrează declarațiile-angajament;
- Verifică în fiecare dimineață condițiile igienico-sanitare și starea de sănătate a câinilor aflați în adăpost;
- Prezintă șefului de serviciu situația efectivelor;
- Consultă animalele bolnave și comunică după caz medicului veterinar care conduce echipa medicală starea acestora;
- Administrează animalelor bolnave medicația stabilită de către medicul veterinar;
- Supraveghează hrănirea câinilor și asigurarea condițiilor igienico-sanitare;
- Întocmește procesele verbale de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sub supravegherea medicului veterinar;
- În lipsa medicului veterinar, preia din atribuțiile acestuia după cum urmează: verifică câinii la intrarea în adăpost, examinează starea de sănătate a acestora, dispune repartizarea câinilor în țarcuri/boxe în funcție de starea de sănătate, agresivitate, sex, talie și vârstă; completează și conduce registrul de evidență;
- Efectuează sterilizări, vaccinări, deparazitări și alte acțiuni, consemnându-le în registru;
- Informează șeful de echipă medicală, în cazul urgențelor constatate.
- Adoptă un comportament adecvat față de persoanele care vin la adăpost, pentru adopții sau în vizită;
- Respectă cu strictețe codul etic al salariaților;
- Respectă toate procedurile;
- Respectă confidențialitatea privind activitatea desfășurată în cadrul serviciului;
- Respectă cu strictețe normele S.S.M. și P.S.I. specifice postului pe care îl ocupă;

3.3. Atribuțiile îngrijitorilor:

- Strângerea resturilor de hrană și a fecalelor, curățarea hrănitoarelor, spălatul vaselor de apă;
- Dezinfectarea spațiilor și a vaselor de alimente și apă;
- Asigurarea așternuturilor cu paie în sezonul de iarnă;
- Pregătirea și selectarea hranei după conținut și cantitate;
- Administrarea hranei conform programului de alimentare;
- Asigurarea adăpătoarelor cu apă proaspătă și la discreție;
- Curățenia aleilor de acces și a spațiilor destinate vizitatorilor;
- Curățenia și întreținerea spațiilor verzi, tăierea permanentă a ierbii, toaletarea pomilor unde este cazul;
- Udarea spațiilor verzi ori de câte ori se impune pentru a avea un gazon frumos și bine întreținut;
- Golirea și curățarea pubelelor pentru gunoi, întreținerea curățeniei în spațiile administrative din dotare;
- Supravegherea animalelor, urmărirea comportamentului acestora;
- Verificarea închizătoarelor la țarcuri și a adăposturilor animalelor;
- Prevenirea actelor de indisciplină prind vizitarea adăpostului;
- Verificarea stării gardului de împrejmuire.

Aceste persoane vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic și vor purta echipament de protecție adecvat.

La dispoziția Șefului de Serviciu prinzătorii de câini și șoferul se deplasează la locul indicat cu autovehiculul care este dotat cu mijloacele și obiectele de prindere (croșe, plase, cuști capcană și arme pentru capturare). Capturarea se face cu multă precauție în baza procedurilor interne și a legislației în vigoare.

Armele pentru capturare (seringi cu substanțe de tranchilizare) nu pot fi folosite în locuri aglomerate sau în orice altă situație în care ar putea cauza vătămarea corporală a persoanelor sau pentru capturarea cățelilor, aceștia putând fi răniți grav. Aceste arme pot fi utilizate numai în cazul câinilor agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

Personalul care participă la capturarea câinilor fără stăpân este obligat să respecte normele de protecția muncii și PSI, codul etic al salariaților, registrul riscurilor și să păstreze confidențialitatea privind activitatea desfășurată la adăpost.

4. Curățarea adăposturilor, țarcurilor/boxelor, a spațiilor verzi, aleilor și a spațiilor din incinta containerelor

4.1. Programul de curățare

Curățenia se face de către personalul angajat al adăpostului. La activitățile specifice de curățenie în țarcuri s-au stabilit proceduri care au fost prelucrate cu angajații și ele trebuie respectate cu strictețe.

4.2. Proceduri

Pentru curățenie vor fi întocmite:

- a. proceduri operaționale - curățenia și hrănirea animalelor în încăperile acestora
- b. proceduri de curățenie, altele decât adăposturile.

5. Ordinea, paza, securitatea persoanei și protecția sanitară

5.1. Paza, securitatea persoanei și PSI

Acest serviciu este asigurat de angajații adăpostului, nominalizați și instruiți permanent, de către administrator și reprezentantul serviciului specializat. Cu ocazia instruirilor se prezintă procesul verbal de predare-primire a serviciului, se completează fișele de Protecția Muncii și Prevenirea și Stingerea Incendiilor, în care sunt prevăzute materialele prezentate și dezbătute, care se semnează de către părți.

5.2. Procedura de desfășurare a activității de pază pe timp de noapte

- se efectuează între orele 15.30 – 07.00 de către un îngrijitor care are și atribuții de pază;
- seful de serviciu adăpostului pune la dispoziția îngrijitorului de noapte (paza) un Registrul de evenimente în care va consemna problemele deosebite din timpul serviciului;
- în dotarea agenților de pază trebuie să se mai afle Registrul de control, care servește organelor de control pentru consemnarea problemelor constatate, care se aduc la cunoștința sefului de serviciu;
- paznicul are ca obiectiv supravegherea și paza bunurilor ce se află în adăpost și supravegherea câinilor;
- agenții verifică adăpostul și țarcurile dacă au asigurată protecția, dacă ușile sunt închise cu lacăte, dacă împrejurimile sunt intacte și dacă animalele au un comportament normal. În cazul în care constată cele mai mici nereguli, informează imediat sefului de serviciu, iar în lipsa acestuia pe medicul veterinar sau tehnicianul veterinar;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rețele electrice, evadarea unor câini și în orice alte împrejurări de natură să producă pagube, agentul anunță imediat seful de serviciu;
- în caz de incendiu trebuie să ia imediat măsuri de stingere, de salvare a persoanelor, a câinilor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității și poliția. La sosirea pompierilor agenții trebuie să ofere sprijin pentru o intervenție cât mai operativă;
- verifică periodic adăpostul și când aude zgomote suspecte controlează dacă câinii sunt la locurile lor și caută să vadă dacă nu au pătruns persoane străine în incintă. Dacă observă comportament

agresiv sau evadarea câinilor din țărcuri, precum și pătrunderea persoanelor străine, anunță imediat seful de serviciu sau, după caz, poliția sau alte organe competente.

Personalul se instruește periodic de către seful de serviciu și inspectorul de resort, cu privire la apărarea împotriva incendiilor, precum și prevenire a oricăror forme de incendii. Vor fi prelucrate procedurile de prevenire și intervenție în caz de incendii.

6. Întreținerea și reparațiile bunurilor din dotarea adăpostului

Personalul angajat va identifica toate obiectivele care necesită lucrări de întreținere și reparații la adăpostul de câini, la containerele existente și celelalte spații deținute. Lista de lucrări cu necesarul de materiale pentru reparații se înaintează de către seful de serviciu, către directorul de direcție pentru analiză și aprobare.

Lucrările de reparație și întreținere vor fi efectuate de specialiștii atelierului de reparații din cadrul Primăriei, sau de către/cu sprijinul voluntarilor și al asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor (în limitele impuse de lege), lucrări care vor fi consemnate în registrul de procese-verbale, fiind specificate data, lucrarea, materialele folosite și persoanele care au executat. La terminarea lucrărilor se va face obligatoriu recepția, care va fi consemnată în procesul verbal și semnat de către executanți și de Șeful de Serviciu.

Întreținerea și reparațiile se efectuează ori de câte ori se impune, prompt, în așa fel încât să nu perturbe activitățile prevăzute în programul de lucru.

Permanent se va avea în vedere verificarea și întreținerea gardului de împrejmuire a adăpostului și a țărcurilor, precum și a ușilor de acces în țărcuri, a încuietorilor, în așa fel ca acestea să prezinte maximum de siguranță.

Bunurile din dotare, după constatarea defecțiunilor vor fi aduse la cunoștința persoanei îndreptățite, vor fi evidențiate, trecute de către seful de serviciu pe lista de necesar, care se înaintează pentru aprobarea lucrării și abia pe urmă vor fi reparate sau înlocuite. Pe măsura dotării cu noile obiecte de inventar se casează cele vechi, se propune scoaterea din inventar și se încarcă inventarul cu noile obiecte.

7. Activități cu caracter general:

- Seful de serviciu pentru câinii fără stăpân va sesiza conducerea de orice nereguli constatate sau necesitatea unor modificări în program. În caz de evenimente deosebite, vor anunța organele de drept cu privire la eveniment, în vederea remedierii situației;
- vor fi afișate la loc vizibil în fața adăpostului informații utile, Programul adăpostului, Programul de vizitare, Schița adăpostului, Condițiile de adopții, Drepturile și obligațiile vizitatorilor etc.

Prezentul document intră în vigoare la data aprobării și este completat de Protocolul de colaborare anexă (document care stipulează posibilitățile, drepturile și obligațiile dintre SGCFS și entitățile semnatare).

Anexă la Regulamentul de ordine și funcționare al Adăpostului Câinilor fără stăpân din cadrul Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân al Municipiului Bacău

PROTOCOL DE COLABORARE

1. Dispoziții generale

Prezentul protocol de colaborare se încheie între asociațiile și fundațiile a căror activitate se desfășoară în domeniul protecției și a drepturilor animalelor și Serviciul Gestionare Câini fără Stăpân Bacău, în condițiile descrise în continuarea prezentului protocol și a Regulamentului de Ordine și Funcționare a Adăpostului Public.

Poate adera la acest protocol de colaborare orice asociație și fundație care este înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor, în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor, care desfășoară activități și programe în municipiul Bacău, îmbrățișează scopul și conținutul prezentului protocol.

Protocolul de colaborare, împreună cu Regulamentul de Ordine și Funcționare reprezintă contractul care stă la baza colaborării părților. Acesta stipulează drepturile și obligațiile părților, iar nerespectarea lor va conduce la nulitatea prezentului document și la interzicerea relațiilor colaborative.

2. Scop

Scopul prezentului protocol este crearea cadrului de colaborare între asociații și fundații care susțin funcționarea Serviciului Gestionare Câini fără Stăpân Bacău din subordinea Primăriei Bacău și acest serviciu.

Scopul SGCFS este gestionarea problemei câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Bacău, prin acțiuni de capturare, sterilizare, microcipare, îngrijire medicală și îmbunătățirea cantitativă și calitativă a vieții câinilor, care se află cazați în Adăpostul public.

SGCFS poate desfășura activități de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităților administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și din orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Bacău, dar doar în baza unui protocol de colaborare încheiat și numai atunci când SGCFS dispune de logistica necesară pentru gestionarea câinilor fără stăpân și din alte UAT.

3. Responsabilități și îndatoriri ale asociațiilor și fundațiilor partenere

- sprijinirea morală, materială, logistică și informațională a funcționării SGCFS și a Adăpostului Public;

- susținerea bunei funcționări a activităților SGCFS și a concordanței între poziția SGCFS și interesele comunității locale, ale câinilor fără stăpân și ale sectorului neguvernamental băcăuan;
- să nu invoce numele sau susținerea SGCFS sau a membrilor acestuia în lipsa unui prealabil mandat expres, sau cu depășirea acestuia.

4. Drepturile asociațiilor și fundațiilor semnatare:

- să propună și să aleagă un reprezentant cu atribuții în relația cu SGCFS și care va face parte dintr-un grup consultativ, informal;
- să adopte Regulamentul de Ordine și Funcționare al Adăpostului Public, cu mențiunea că acest regulament poate fi îmbunătățit ulterior de către membrii grupului consultativ, după o consultare prealabilă cu asociațiile și fundațiile și cu forumurile decizionale de la nivelul SGCFS și ale Primăriei Bacău;
- să se informeze și să fie informate cu privire la discuțiile și deciziile care se iau de către Primăria Bacău, de către Guvern sau alte instituții naționale și/sau internaționale, care privesc în mod direct legislația și măsurile necesare activității protecției și a drepturilor animalelor;
- asociațiile și fundațiile semnatare ale prezentului protocol se pot întâlni pentru a analiza activitatea SGCFS, pentru a supune analizei probleme de interes pentru comunitate și pentru sectorul neguvernamental al protecției animalelor, pentru a elabora propuneri și recomandări administrației publice locale și centrale;
- să participe la ședințele și întâlnirile de lucru lunare, la cele extraordinare și la alte evenimente pe subiectul protecției câinilor fără stăpân;
- să informeze în scris SGCFS și Primăria Bacău despre problemele ce țin de protecția și integritatea vieții câinilor fără stăpân și să propună soluții la acestea;
- să desfășoare activități de observare și de selecție a exemplarelor canine pentru adopție, fără posibilitatea rezervării și a cazării exemplarelor selectate;
- să fotografieze și să filmeze câinii pentru adopție;
- să colaboreze cu reprezentanții SGCFS în scopul asigurării de servicii medicale câinilor bolnavi prin preluarea prin adopție și transferul acestora la cabinete veterinare private, altele decât cel al adăpostului Primăriei Municipiului Bacău.
- să asiste, conform legii, la activitățile de curățenie și îngrijire a adăpostului, în limitele legii și fără a aduce riscuri care țin de siguranța și integritatea fizică și psihică a voluntarilor.
- asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, asistă la acțiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza unei solicitări scrise;
- să preia din adăpost un număr maxim de 20 de câini lunar. În situația în care asociațiile și fundațiile de profil nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții

acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

- în cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

5. Obligațiile asociațiilor și fundațiilor semnatare:

- să promoveze o imagine favorabilă municipiului Bacău, instituțiilor subordonate Primăriei Bacău și României;
- să nu aducă atingeri imaginii partenerilor și a instituțiilor, atât în cadru restrâns cât și în public;
- să respecte programul de lucru și toate prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară a Adăpostului public;
- să contribuie nemijlocit, prin toate forțele și capacitatea la protejarea și protecția integrității și a vieții câinilor fără stăpân;
- să nu aducă modificări mijloacelor fixe și mobile din patrimoniu SGCFS, altele decât cele convenite în prealabil de către conducătorii instituției;
- să nu folosească resursele SGCFS în alt scop, altul decât cel convenit de un contract între părți, sau comunicat de către conducerea unității.

6. Principii de colaborare

Principiile care stau la baza prezentului protocol sunt: inițiativa, implicarea, colaborarea, voluntariatul, perseverența, transparența, echitatea, competența, responsabilitatea, integritatea vieții câinilor fără stăpân, non-partizanat în orice sens

7. Dispoziții speciale

Prezentul protocol creează cadrul de colaborare între asociații și fundații și Serviciul Gestionare Câini fără Stăpân Bacău, în scopul susținerii activității SGCFS.

8. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului protocol de colaborare se pot modifica prin acte adiționale și se completează cu deciziile emise și negociate de către părți.

Prezenta formă a protocolului de colaborare a fost adoptată și a intrat în vigoare la data de _____ pe o perioadă nedeterminată.

Prezentul protocol încetează prin opțiunea directă a părților sau prin nerespectarea articolelor mai sus menționate.

Primar

Lucian Daniel Stanciu Viziteu _____

Șef Serviciu S.G.C.F.S

Dinu Păncescu _____

Președinte
