



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 196 DIN 30.06.2021

privind modificarea HCL nr. 137/29.04.2021 prin care s-a aprobat participarea Municipiului Bacău prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în calitate de parteneri, împreună cu UNICEF România la proiectul „Asigurarea incluziunii sociale-ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România”

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 30.06.2021, potrivit art.133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Adresa înaintată de către UNICEF România și înregistrată la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău sub nr. 9296 din 17.06.2021;
- Referatul nr.9398 din 22.06.2021 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 9400/22.06.2021;
- Raportul Direcției Juridice și Administrație Locală înregistrat cu nr. 143150/1/23.06.2021 ;
- Raportul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău înregistrat cu nr. 143150/2/23.06.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 1130/29.06.2021 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 1131/29.06.2021 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 1132/29.06.2021 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 10133/29.06.2021 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 1134/29.06.2021 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile art. 1 din Legea nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 18/1990 privind ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Prevederile art. 59 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. e) și alin. (7) lit. b) și art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se modifică anexa la HCL nr. 137/29.04.2021 în sensul înlocuirii acesteia cu Anexa nouă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 137/29.04.2021 sunt și rămân în vigoare.

Art. 3. Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art. 4. Hotărârea va fi comunicată Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art. 5. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului - Județul Bacău pentru verificarea legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE HULIȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI

UNICEF România	Municipiului Bacău	Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău
Nr. _____ / _____	Nr. _____ / _____	Nr. _____ / _____

ACORD DE COPARTENERIAT

Părțile:

Reprezentanța UNICEF în România cu sediul în B-dul Primăverii nr. 48 A, reprezentată de dl. Pieter Bult, Reprezentant UNICEF în România, denumit în continuare "Promotor de Proiect"

și

Municipiul Bacău, cu sediul în Bacău, str. Mărășești, nr. 6, reprezentat prin Primarul Municipiului Bacău, Lucian Daniel Stanciu Viziteu, denumit în continuare "Partener de Proiect"

și

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău (acronim DAS), cu sediul în municipiul Bacău, Ștefan cel Mare nr. 17A, având cod de înregistrare fiscală 15370567, tel. 0234/581643, fax 0234/586492, e-mail: dasbacau@gmail, reprezentată legal de doamna Carmen-Mihaela Vasluianu, în calitate de Director, denumit în continuare "Partener de Proiect"

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

*pentru implementarea Proiectului Asigurarea incluziunii sociale – ruperea cercului vicios al
excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România
finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor*

PREAMBUL:

Proiectul **Asigurarea incluziunii sociale – ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România**, dezvoltat de Reprezentanța UNICEF în România, împreună cu partenerii săi, autorități publice de la nivel local și județean din județele Bacău și Brașov, este depus în vederea finanțării în contextul apelului restrâns "Reducerea Sărăciei", organizat Fondul Român de Dezvoltare Socială, în calitate de Operator de Program, în cadrul Programului "Dezvoltare locală și reducerea sărăciei, creșterea incluziunii romilor", prin Granturile SEE și Norvegiene pentru perioada 2014-2021.

Proiectul propus are la bază evidențele și lecțiile învățate generate de proiectele implementate anterior de Reprezentanța UNICEF în România, cu precădere de proiectul „Incluziune socială prin furnizarea de servicii integrate la nivelul comunității”, derulat în 45 de comunități rurale și urbane din județul Bacău, care a vizat asigurarea accesului la servicii de bază din domeniile protecție socială, sănătate și educație și care a beneficiat de finanțare prin Granturile SEE și Norvegiene pentru perioada 2009-2014. În plus, proiectul își propune să promoveze incluziunea socială și oferirea de oportunități echitabile pentru cei mai vulnerabili copii și familiile acestora prin creșterea accesului la servicii integrate de bază, dar și extinderea la servicii specializate, prin creșterea capacității autorităților publice locale de a planifica și organiza servicii incluzive, de a respecta drepturile copilului și de a promova participarea copiilor la luarea deciziilor care îi privesc, toate acestea cu scopul de a influența politicile și legile naționale care vizează serviciile comunitare integrate pentru a asigura că acestea sunt bazate pe evidență, echitabile și sunt însoțite de bugete corespunzătoare pentru a fi implementate.

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare “Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea proiectului **Asigurarea incluziunii sociale – ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România**”
2. Obiectivul general al proiectului **Asigurarea incluziunii sociale – ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România**” agreeat de comun acord cu partenerii de implementare de la nivel local și județean, dar și în cadrul Comitetului de Coordonare de la nivel național, este de a asigura incluziunea socială a copiilor și adolescenților, cu precădere a celor mai vulnerabili, prin sistemele de protecție socială, sănătate și educație și norme sociale, de calitate, echitabile și coordonate.
3. În acest sens, parteneriatul între UNICEF, Municipiul Bacău și Direcția de Asistență Socială Bacău, este unul de importanță strategică și va avea în vedere nevoia de aliniere și coordonare a intervențiilor cu strategiile de dezvoltare, planurile de acțiune și programele la nivel local, cu precădere atunci când sunt elaborate și validate planurile de optimizare a serviciilor de specialitate, inclusiv prin identificarea soluțiilor digitale.
4. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Granturile Norvegiene 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Granturile Norvegiene 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.
5. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la semnarea contractului de finanțare dintre Promotorul de Proiect și Fondul Român de Dezvoltare Socială, în calitate de Operator de Program. Acesta va rămâne în vigoare până la data aprobării Raportului Final al Programului, sau până la expirarea perioadei de sustenabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.
2. Părțile vor participa și sprijini procesul de implementare a proiectului în vederea atingerii următoarelor obiective, prin activitățile detaliate în Anexa 1:
Obiectiv specific 1: Cel puțin 3.400 de copii vulnerabili și 3.000 de părinți și persoane care au în grijă copii din Brașov și din localitățile țintă din județul Bacău beneficiază de servicii comunitare și specializate integrate [asistență socială, asistență medicală și educație (timpurie)], organizate în cadrul a cinci Centre de Servicii Comunitare Integrate (CCI).
Obiectiv Specific 2: Cinci municipii/orașe/comune se angajează să respecte drepturile copilului conform Convenției ONU cu privire la Drepturile Copilului prin integrarea vocilor, nevoilor și priorităților copiilor în politicile publice, programele și deciziile publice care le influențează viața și viitorul.
Obiectiv Specific 3: Experiențele, bunele practici și lecțiile învățate (inclusiv datele generate și studiile de costuri) în cadrul proiectului sunt documentate și diseminate autorităților naționale în vederea utilizării pentru elaborarea de legislației și a politicilor naționale relevante referitoare la servicii comunitare integrate (digitale).
3. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.
4. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional, în timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord.
5. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.
2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:
 - (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
 - (b) să informeze cu promptitudine Partenerii de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;

- (c) să asigure Partenerilor de Proiect acces la documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerilor de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt disponibile în limba română, va furniza o traducere în limba română a acestora, la solicitarea Partenerilor de Proiect;
 - (d) să furnizeze Partenerilor de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
 - (e) să consulte Partenerii de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerilor de Proiect, ce decurg din acestea;
 - (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program documentele necesare (de exemplu rapoarte periodice, raport final, etc.) în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect II, așa cum se prevede în prezentul Acord;
 - (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect II toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
 - (h) să se asigure că Partenerii de Proiect primesc cu promptitudine toată asistența de care pot avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor.
3. Promotorul de Proiect va contribui la implementarea Proiectului prin asumarea responsabilităților care îi sunt atribuite prin prezentul Acord, inclusiv prin următoarele:
- (a) Întreprinde și finalizează activitățile de monitorizare, revizuire, asigurare, evaluare și supraveghere din cadrul Proiectului;
 - (b) Menține legătura, în mod permanent, după caz, cu Comitetul de Coordonare sau cu guvernul, donatorii și alte părți interesate;
 - (c) Oferă îndrumare generală, supraveghere, asistență tehnică și conducere, după caz, pentru punerea în aplicare a Proiectului și participă la consultările solicitate în mod rezonabil;
 - (d) Inițiază reuniuni comune de monitorizare și revizuire, care se desfășoară cel puțin la jumătatea perioadei și la sfârșitul Proiectului, pentru a se ajunge la un acord asupra soluționării constatărilor și pentru a valorifica lecțiile învățate pentru a deservi mai bine nevoile copiilor. Revizuirea comună a parteneriatului va lua în considerare: i) progresul Proiectului; ii) relația de lucru dintre Părți; (iii) respectarea de către Părți a prezentului Acord; și (iv) succesul și provocările Promotorului de Proiect în atingerea obiectivelor convenite și a rezultatelor dorite ale Proiectului.

Articolul 5 – Obligațiile Partenerilor de Proiect

1. **Partenerul de Proiect I** este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord.
- Pentru îndeplinirea Obiectivului 2 al Proiectului: Cinci municipii/orașe/comune se angajează să respecte drepturile copilului conform Convenției ONU cu privire la Drepturile Copilului prin integrarea vocilor, nevoilor și priorităților copiilor în politicile publice, programele și deciziile publice care le influențează viața și viitorul.
- (a) Încheie Memorandumul de Înțelegere pentru Participarea la Inițiativa Oraș Prieten al Copilului;
 - (b) Asigură reprezentarea Municipiului la evenimentele și activitățile cheie de comunicare și promovare strategică a proiectului.

Partenerul de Proiect II este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord.

Pentru îndeplinirea Obiectivului 1 al Proiectului: Cel puțin 3.400 de copii vulnerabili și 3.000 de părinți și persoane care au în grijă copii din Brașov și din localitățile țintă din județul Bacău beneficiază de servicii comunitare și specializate integrate [asistență socială, asistență medicală și educație (timpurie)], organizate în cadrul a cinci Centre de Servicii Comunitare Integrate (CCI)

- (a) Asigură sprijin administrativ și metodologic necesar pentru implementarea eficace și eficientă a proiectului la nivel local în vederea atingerii obiectivelor asumate;
- (b) Identifică clădirea/locația pentru Centrul Comunitar Integrat (CCI), inclusiv spațiul pentru componenta virtuală;
- (c) Asigură fonduri proprii și disponibilitatea profesioniștilor pentru activitatea echipei comunitare integrate multidisciplinare ce furnizează pachetul minim de servicii;
- (d) Participă la analiza nevoilor și elaborarea planului de optimizare a serviciilor specializate, inclusiv la identificarea soluțiilor digitale;
- (e) Sprijină procesul de validare a planului de optimizare a serviciilor de specialitate, inclusiv prin identificarea soluțiilor digitale;
- (f) Desemnează personal care să contribuie la dezvoltarea și implementarea proiectului și care să conlucreze cu ceilalți parteneri participanți la inițiativă în mod direct sau indirect, în vederea designului specific al intervențiilor la nivel local;
- (g) Asistă și sprijină procesul de identificare a specialiștilor care urmează a fi subcontractați la nivel local pentru furnizarea serviciilor de specialitate și angajează acești specialiști în CCI;
- (h) Contribuie la modelarea funcționării furnizării pachetului minim de servicii și a serviciilor specializate;
- (i) Promovează rezultatele activităților și participă la reuniuni la nivel înalt pentru a contribui la promovarea politicilor;
- (j) Contribuie la procesul de monitorizare și evaluare a activităților proiectului.

Pentru îndeplinirea Obiectivului 2 al Proiectului: Cinci municipii/orașe/comune se angajează să respecte drepturile copilului conform Convenției ONU cu privire la Drepturile Copilului prin integrarea vocilor, nevoilor și priorităților copiilor în politicile publice, programele și deciziile publice care le influențează viața și viitorul:

- (k) Coordonează activitatea Comitetului Local de Coordonare (CLC) și implică actorii relevanți la nivel local. De asemenea, va organiza întâlniri periodice ale CLC. Va recruta o persoană ca membru al ULC și va numi o a doua persoană din personalul propriu, care va alocă o parte din timpul de lucru (10-20%), acestea urmând să asigure secretariatul pentru CLC și să faciliteze și să coordoneze la nivel local procesul de elaborare, implementare și monitorizare a Planului de Acțiune. Membrii CLC și LCU vor fi formați privind ILPC;
- (l) Sprijină și facilitează accesul la instituțiile locale pentru a obține datele necesare de la instituțiile relevante la nivel local și pentru mobilizarea comunității în vederea participării la analiza de situație;
- (m) În calitate de coordonator al CLC, conduce și facilitează discuțiile privind planul preliminar de acțiune, cu sprijinul tehnic al ULC. CLC, având Primăria Municipiului Bacău ca lider și ULC sunt factorii-cheie în implementarea Planului de acțiune și monitorizarea acestuia. Se vor elabora rapoarte de monitorizare anuale;
- (n) Asumarea unui rol-cheie în implicarea consiliilor / asociațiilor / organizațiilor copiilor / elevilor, inclusiv a celor vulnerabili în procesul decizional la nivel local. Se vor organiza o serie de activități cu copii la nivel local;
- (o) Participă la o vizită de studiu și la schimburile de experiență dintre cele cinci localități țintă și utilizează și diseminează materialele ILPC.

Pentru îndeplinirea Obiectivului 3 al Proiectului: Experiențele, bunele practici și lecțiile învățate (inclusiv datele generate și studiile de costuri) în cadrul proiectului sunt documentate și diseminate autorităților naționale în vederea utilizării pentru elaborarea de legislație și a politicilor naționale relevante referitoare la servicii comunitare integrate (digitale):

(p) Sprijină activ formarea, gestionarea cunoștințelor, transparența și documentarea lecțiilor de proiect și a experiențelor în vederea utilizării lor pentru dezvoltarea sau ajustarea legile, politicile și programelor naționale.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerii de Proiect sunt obligați:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integrității performanței lor;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea rapoartelor narative și financiare pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 5 ani de la aprobarea de către NMFA a raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European.

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

- 1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a Partenerului de Proiect II precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de Partenerul de Proiect II sunt stabilite în Anexa 2.
- 2. Cheltuielile efectuate de Partenerul de Proiect II trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia. Cheltuielile indirecte, vor fi solicitate prin aplicarea metodei rambursării, dacă este cazul.

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

- 1. Cheltuielile efectuate de Partenerul de Proiect II trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor, cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia, cum ar fi Articolul 8.2 care conține anumite principii generale privind cheltuielile eligibile, Articolul 8.3 care conține principalele categorii de cheltuieli directe eligibile, sau Articolul 8.7 care conține anumite categorii de cheltuieli care nu sunt eligibile

2. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect II se va face sub forma următoarelor trei modalități de transfer de numerar (denumite separat „Modalitate de transfer de numerar” și, împreună, „Modalități de transfer de numerar”):
 - (a) Plata în avans de către UNICEF către Partenerul de Proiect II, menționată în HACT (Harmonised Approach to Cash Transfer - abordarea armonizată a transferurilor de numerar) adoptată de UNICEF, ca „Transfer direct de numerar”;
 - (b) rambursarea de către UNICEF către Partenerul de Proiect II (menționată în HACT ca „Rambursare”); și
 - (c) Plata de către UNICEF, în numele Partenerului de Proiect II, către un furnizor al Partenerului de Proiect (denumită, în HACT și în prezentul Acord, „Plată directă”).
3. Transferul de numerar se efectuează în tranșe, conform solicitării exprimate de Partenerul de Proiect II în formularul FACE¹ și documentelor justificative - estimarea detaliată a costurilor ce reprezintă cerințele de numerar pentru întreprinderea activităților identificate în cadrul Proiectului sau altfel decise de UNICEF (denumite separat „Tranșă de transfer de numerar” și, împreună, „Tranșe de transfer de numerar”):
4. În fiecare solicitare de Transfer de numerar, Partenerul de Proiect II, va remite UNICEF o solicitare scrisă pentru o Tranșă de transfer de numerar, în valoare egală cu cerințele de numerar ale Partenerului de Proiect II, pentru respectivul Trimestru, aferente activităților specificate în Proiect. Cererea va fi semnată de persoana autorizată din partea Partenerului de Proiect II.
5. Tranșele de transfer de numerar se vor transfera către sau, în cazul în care se utilizează modalitatea de Plată directă, în numele Partenerului de Proiect II, doar pentru a contribui la implementarea Proiectului. Partenerul de Proiect II este de acord cu faptul că fondurile astfel transferate vor fi utilizate exclusiv pentru implementarea Proiectului.
6. UNICEF va transfera fiecare Tranșă de transfer de numerar către sau, în cazul în care se utilizează modalitatea de plată directă, în numele Partenerului de Proiect II, ca răspuns la o solicitare scrisă din partea Partenerului de Proiect II, în conformitate cu următoarele proceduri:
7. Proceduri pentru solicitarea Tranșelor de transfer de numerar în cadrul tuturor celor trei modalități de transfer de numerar:
 - (a) Cu excepția cazului în care UNICEF indică altfel în scris, pe durata prezentului acord, la fiecare trei luni calendaristice („Trimestru”), Partenerul de Proiect II, va remite UNICEF o solicitare scrisă pentru Tranșa de transfer în numerar, în sumă egală cu necesitățile de numerar ale Partenerului de Proiect II pentru respectivul Trimestru, aferente activităților specificate în Proiect. Partenerul de Proiect II va face acest lucru folosind formularul FACE și Estimarea detaliată a costurilor. Solicitarea va fi semnată de un Funcționar autorizat.
 - (b) Prima solicitare scrisă ce utilizează formularul FACE poate fi depusă imediat după intrarea în vigoare a contractului de finanțare și demararea procesului de implementare a proiectului. În cazul în care o astfel de solicitare scrisă este

¹ Termenul de „formular FACE” se referă la Funding Authorization and Certificate of Expenditure Form (Formularul de Autorizare a Finanțării și Certificare a Cheltuielilor), care este un formular standard; o copie a acestuia se regăsește la http://www.unicef.org/about/partnerships/files/9_Annex_J_FACE.xlsx sau la o altă adresă de internet pe care UNICEF o poate decide într-un anumit moment. Termenul de „e-FACE” se referă la formularul FACE electronic în care se pot introduce datele menționate în formularul FACE, atunci când va fi disponibil.

conformă și completă, UNICEF va determina suma care urmează să fie transferată și va transfera suma respectivă către, sau în cazul în care se utilizează modalitatea de Plată directă, în numele Partenerului de Proiect II, în termen rezonabil.

- (c) Cu excepția cazului în care UNICEF decide altfel, solicitările scrise ulterioare ce folosesc formularul FACE, începând cu a doua solicitare scrisă, nu pot fi făcute înainte de raportarea cheltuielilor către UNICEF, folosind formularul FACE, și de raportarea progresului activității, folosind Formularul pentru raportul de progres. În cazul în care a doua solicitare, sau una ulterioară este primită în timp util și este conformă și completă, UNICEF va determina suma care urmează să fie transferată și va transfera suma respectivă către, sau în cazul în care se utilizează modalitatea de Plată directă, în numele Partenerului de Proiect II, în termen rezonabil.

8. Proceduri suplimentare aplicabile doar modalității de Plată directă:

- (d) Solicitarea de Plată directă se depune utilizând formularul FACE și include, în toate cazurile, detaliile complete și informațiile bancare ale furnizorului, într-un format specificat de UNICEF în momentul finalizării Proiectului.
- (e) Pentru modalitățile de Plată directă și de Rambursare, cheltuielile solicitate trebuie să fi fost autorizate anterior prin formularul FACE de către UNICEF.

9. Termeni și condiții speciale pentru Tranșele de transfer de numerar: Orice solicitare pentru o Tranșă de transfer de numerar din partea Partenerului de Proiect II va îndeplini următoarele criterii, în mod satisfăcător pentru UNICEF; în caz contrar, UNICEF poate decide să nu onoreze cererea, integral sau parțial:

- (a) Suma și scopul solicitării vor corespunde prevederilor Proiectului, inclusiv activitățile, programul și bugetul acestuia;
- (b) Solicitarea va fi rezonabilă și justificată în conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare, în special cu principiul raportului calitate /preț și principiul rentabilității;
- (c) Nu trebuie să existe alte motive pentru a crede că respectivele cheltuieli contravin prezentului Acord, inclusiv Proiectului;
- (d) Tranșele de transfer de numerar anterioare trebuie să fi fost raportate în mod satisfăcător pentru UNICEF, în conformitate cu prezentul acord.

10. Toate sumele vor fi exprimate în RON.

11. Plățile către Partenerul de Proiect II se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect II, deschis în conformitate cu legislația în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Norvegian din România și comunicat Promotorului de Proiect. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

- 1. Dovada cheltuielilor suportate de Partenerul de Proiect II se va face pe baza documentelor justificative și sau a documentelor contabile cu valoare probativă.
- 2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect II în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
- 3. Partenerul de Proiect II este de acord să păstreze registre și evidențe corecte,

complete și actualizate.

4. Registrele și evidențele Partenerului de Proiect II, vor identifica în mod clar toate Tranșele de transfer de numerar primite, precum și plățile efectuate în baza prezentului Acord, inclusiv valoarea oricăror fonduri necheltuite. Fără a limita cele menționate anterior, Partenerul de Proiect II trebuie să mențină:
 - (a) Evidențe ce arată care tranzacții înregistrate în sistemul său contabil reprezintă cheltuielile raportate pentru fiecare linie de pe formularele FACE și orice venituri obținute de Partenerul de Proiect II în legătură cu Plățile în avans (Transferuri directe de numerar) efectuate de UNICEF;
 - (b) Documentația originală, inclusiv bonurile, facturile, chitanțele și orice altă documentație relevantă, care va fi păstrată de Partenerul de Proiect II pentru o perioadă de cinci (5) ani de la finalizarea Proiectului sau de la rezilierea prezentului Acord, oricare dintre acestea are loc mai târziu. Această documentație include, dar nu se limitează la: ordine de cumpărare, facturi ale furnizorilor, contracte, note de livrare, chirii, cupoane de plată, extrase de cont, biletele de avion, bonuri valorice de carburant, înregistrări salariale, contracte de muncă, liste de prezență, solicitări de rambursare, chitanțe în numerar în valoare mică, note contabile, dosare de achiziții care evidențiază o selecție competitivă și corectă și orice altă documentație justificativă relevantă. Cu excepția cazului în care s-a convenit altfel în prealabil cu UNICEF, Partenerul de Proiect II se va asigura că toate documentele financiare legate de utilizarea Transferurilor de numerar poartă referință clară ce indică legătura cu Proiectul.
5. Partenerul de Proiect II va păstra înregistrări ale bunurilor și echipamentelor cumpărate din sumele aferente Transferului de numerar sau transferate către Partenerul de Proiect II. Inventarul detaliat va fi întocmit de către Partenerul de Proiect II și păstrat pentru o perioadă de cinci (5) ani de la finalizarea ultimului Proiect sau de la rezilierea prezentului Acord, oricare dintre acestea are loc mai târziu.
6. Partenerul de Proiect II este obligat, la cerere, să furnizeze o dovadă a cheltuielilor, în forma specificată de articolul 8.12 din Regulament, către OP sau orice entitate care efectuează un audit în numele Statelor Donatoare și către autoritățile naționale (Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată...etc).

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

1. Partenerul de Proiect II va furniza UNICEF rapoartele prezentate mai jos. Rapoartele narative vor fi furnizate, dacă este posibil, în limba română.
2. Raportarea financiară cu utilizarea formularului FACE: În lipsa unei înțelegeri contrare în scris a părților, Partenerul de Proiect II va prezenta formularele FACE la sfârșitul fiecărui Trimestru. În cazul în care un formular FACE nu va fi depus în termen de șase (6) luni de la ultimul Trimestru, UNICEF va suspenda orice alte transferuri de numerar către Partenerul de Proiect II sau în numele Partenerului de Proiect II, dacă nu se convine altfel.
3. Formularul FACE final se va depune nu mai târziu de treizeci (30) de zile calendaristice de la sfârșitul Proiectului.

4. Formularul FACE:

- (a) va include doar cheltuielile care pot fi identificate și sunt verificabile. (Termenul de „identificabil” include faptul că respectivele cheltuieli sunt înregistrate în sistemul de contabilitate al Partenerului de Proiect II și că sistemul contabil indică tranzacțiile care reprezintă cheltuielile raportate pentru fiecare linie pe formularul FACE. Termenul "verificabil" include faptul că cheltuielile pot fi confirmate de înregistrările din articolul 9);
- (b) va include doar acele cheltuieli care pot fi atribuite direct implementării activităților incluse în Proiect și care corespund liniilor bugetare aprobate în cadrul cererii de finanțare;
- (c) va include doar cheltuielile care au fost efectiv efectuate și suportate de Partenerul de Proiect II;
- (d) nu va include nici o cheltuială neeligibilă pentru Transferul de numerar („Cheltuieli neeligibile”, așa cum se prevede la paragraful 6 (c) al acestui articol 9, mai jos);
- (e) va include soldul tuturor fondurilor necheltuite rămase din orice Tranșe de transfer de numerar anterioare; și
- (f) va include orice restituiri sau ajustări primite de Partenerul de Proiect II față de orice Tranșe de transfer de numerar anterioare.

5. UNICEF va avea acces, la cerere, la toate documentele și înregistrările care justifică sau pot fi considerate a justifica informațiile conținute în formularul FACE.

6. Următoarele sunt Cheltuielile neeligibile (determinate de UNICEF la propria discreție) și, prin urmare, nu vor fi incluse în formularul FACE:

- a) Cheltuieli care nu sunt efectuate pentru activități sau nu sunt necesare pentru implementarea activităților incluse în Proiect;
- b) Cheltuieli pentru taxa pe valoarea adăugată ("TVA"), cu excepția cazului în care Partenerul de Proiect II poate demonstra în mod rezonabil către UNICEF că nu este în măsură să recupereze TVA;
- c) Cheltuieli acoperite de sau legate de un alt Proiect;
- d) Cheltuielile plătite sau rambursate Partenerului de Proiect II de către un alt donator sau entitate;
- e) Cheltuieli în legătură cu care Partenerul de Proiect II a primit o contribuție în natură din partea altui donator sau entitate;
- f) Costurile auxiliare, dacă există, care depășesc rata costurilor auxiliare;
- g) Cheltuieli care nu pot fi verificate;
- h) Salariile pentru angajații Partenerului de Proiect II care depășesc cotele plătite de UNICEF pentru funcții comparabile realizat de personalul recrutat pe plan local la locul de muncă respectiv;
- i) Cheltuielile pentru călătorii, diume și indemnizațiile aferente pentru angajații sau consultanții Partenerului de Proiect II care depășesc cheltuielile plătite de UNICEF membrilor personalului sau consultanților săi, după caz;
- j) Sumele care reprezintă acumularea costurilor, nu cheltuieli efectuate de Partenerul de Proiect II;
- k) Cheltuieli care reprezintă pur și simplu transferuri financiare între unități administrative sau locații ale Partenerului de Proiect II, de exemplu ca plată pentru serviciile furnizate de o unitate administrativă a Partenerului de Proiect II către altă unitate;
- l) Cheltuieli care nu sunt rezonabile și justificate în conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare, în special principiul raportului calitate /preț și principiul rentabilității;

- m) Cheltuieli care se referă la obligațiile asumate după data încheierii Proiectului relevant;
 - n) Datorii și costuri aferente serviciului datoriei;
 - o) Pierderi înregistrate din schimbul valutar;
 - p) Amenzi sau taxe datorate autorităților legate de plata la timp a TVA sau a plăților vamale prevăzute de lege;
 - q) Cheltuieli ce contravin oricăror prevederi ale prezentului Acord.
7. În plus față de utilizarea formularului FACE, Partenerul de Proiect II poate introduce informațiile conținute în formularul FACE în formularul electronic e-FACE, odată ce acesta devine disponibil, dacă acest lucru este solicitat de UNICEF.
 8. Partenerul de Proiect II este obligat să prezinte la cerere Operatorului de Program sau autorităților publice competente pe teritoriul României documentele financiare aferente implementării proiectului, în conformitate cu mențiunile prevăzute la art. 8.12 din Regulamentul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.
 9. Raportarea progresului. Partenerul de Proiect II va depune la UNICEF rapoarte de progres narative cu privire la activitățile planificate din Proiect, folosind Formularul de raport de progres și anexele corespunzătoare. Cu excepția cazului în care părțile au convenit în scris în sens contrar, aceste rapoarte se vor depune la sfârșitul fiecărui Trimestru. Raportul final va fi depus nu mai târziu de treizeci (30) de zile calendaristice de la terminarea programului, împreună cu formularul FACE.
 10. Cerințele suplimentare de raportare vor fi specificate în Proiect. Partenerul de Proiect II va oferi rapoarte ad-hoc, după cum poate fi solicitat din când în când de către UNICEF sau Operatorul de Program. UNICEF va depune toate eforturile rezonabile pentru a minimiza solicitările de raportare ad hoc.

Articolul 10 – Audituri

1. La cererea și în acele momente stabilite exclusiv de UNICEF, activitățile întreprinse de Partenerul de Proiect II în temeiul prezentului Acord vor face obiectul unui audit. Auditurile vor fi efectuate în conformitate cu standardele, amplitudinea, frecvența și calendarul stabilite de UNICEF (și pot acoperi tranzacțiile financiare și controalele interne legate de activitățile implementate de Partenerul de Proiect II).
2. Partenerul de Proiect II are obligația de a asigura accesul neîngrădit al Operatorului de Program și reprezentanților acestuia, autorităților naționale și internaționale, Statelor Donatoare și reprezentanților acestora, cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor primite în cadrul proiectului, inclusiv dobânzile/penalitățile aferente, pentru documentele lipsă. În îndeplinirea acestor obligații, Partenerul de Proiect II se obligă să acorde, în termenul solicitat, drepturile de acces necesare personalului desemnat în acest sens de către organismele menționate, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea acestora. Partenerul de Proiect II este obligat să informeze Operatorul de Program cu privire la locul arhivării documentelor proiectului.

Articolul 11 – Achiziții

1. Promotorul de Proiect va respecta propriile reglementări în ceea ce privește achizițiile derulate pentru implementarea proiectului.
2. În scopul atribuirii contractelor de achiziții publice necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Acord, Partenerul de Proiect II are obligația de a respecta prevederile art. 8.15 al Regulamentului MFN, legislației naționale și europene aplicabile în domeniul achizițiilor publice (inclusiv pentru achizițiile directe). Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor efectuate și/sau aplicarea de reduceri procentuale, corecții financiare, conform legislației incidente în vigoare la data achiziției.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apare în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidențialitate

1. Partenerii de Proiect respectă confidențialitatea tuturor informațiilor pe care UNICEF le menționează ca fiind confidențiale. Atunci când Partenerii de Proiect au obligația de a divulga informațiile confidențiale ale UNICEF în temeiul legii, Partenerii de Proiect vor acorda UNICEF o notificare prealabilă suficientă privind solicitarea de divulgare a informațiilor, pentru a permite UNICEF să aibă oportunități rezonabile de a lua măsuri de protecție împotriva acestor acțiuni, după caz, înainte de a se face orice divulgare.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

1. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în scris în Acord, UNICEF deține integral drepturile de proprietate intelectuală și alte drepturi de proprietate, incluzând, dar fără a se limita la brevete, drepturi de autor și mărci comerciale, cu privire la produse, procese, invenții, idei know-how sau documentele și alte materiale pe care Partenerii de Proiect le-a dezvoltat în cadrul Acordului și care au o legătură directă cu sau sunt produse sau pregătite sau colectate în urma sau în timpul derulării Acordului, iar Partenerii de Proiect recunosc și sunt de acord că astfel de produse, documente și alte materiale constituie lucrări realizate în baza unui contract de prestări servicii.

Articolul 15 – Răspundere

1. Răspunderea Partenerului de Proiect II pentru angajați, personal și subcontractori: Partenerul de Proiect II este responsabil pentru competența profesională și tehnică a angajaților, personalului și subcontractanților săi și va selecta, pentru activitățile desfășurate în temeiul prezentului Acord, persoane de încredere care vor îndeplini în mod eficient implementarea prezentului Acord, vor respecta legislația din România, și se vor conforma unui standard ridicat de conduită morală și etică.

Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
2. Părțile vor lua măsuri pentru a preveni, constata și corecta neregulile, fraudă, corupția sau alte activități ilegale la implementarea proiectului. Dacă la un anumit moment, una dintre părți ia la cunoștință sau suspectează că au avut loc nereguli, fraude, corupție sau alte activități ilegale, va investiga cu promptitudine problema și, dacă ancheta demonstrează că a avut loc o neregulă, va informa cealaltă Parte și va lua toate măsurile rezonabile în conformitate cu regulile și politicile sale pentru a se asigura că situația încetează și nu se mai întâmplă.
3. În cazul Partenerului de Proiect II, în situația în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, acesta va fi singurul răspunzător pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri, prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect II va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.
2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect II o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

1. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin prin notificarea scrisă a celeilalte Părți cu treizeci (30) de zile calendaristice în avans, în fiecare din următoarele situații:
 - a. în cazul în care concluzionează că cealaltă Parte și-a încălcat obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord sau al oricărui Proiect și nu a remediat această încălcare după ce a primit o notificare scrisă de cel puțin paisprezece (14) zile calendaristice în acest sens, începând cu o dată specificată în respectiva notificare;
 - b. în cazul în care concluzionează că cealaltă Parte nu își poate îndeplini obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord.

2. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.
3. Imediat după trimiterea sau primirea unei notificări de reziliere, UNICEF va înceta transferarea oricăror fonduri în temeiul prezentului Acord, iar Partenerul de Proiect II nu va face niciun fel de angajamente la termen, financiare sau de altă natură, în legătură cu prezentul acord.

Articolul 19 – Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesa drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.
2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect.

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Articolul 21 – Nulitate parțială

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.
2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

Reprezentanța UNICEF în România, B-dul Primăverii nr. 48A, sector 1, 011975- București, România

Pentru Partenerul de Proiect:

Municipiul Bacău, prin Direcția de Asistență Socială Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, Ștefan cel Mare nr. 17A, având cod de înregistrare fiscală 15370567, tel. 0234/581643, fax 0234/586492, e-mail: dasbacau@gmail.

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba română.

Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice litigiu, controversă sau revendicare care decurge din prezentul Acord sau încălcarea, încetarea sau invaliditatea acestuia. În cazul în care părțile doresc să obțină o astfel de soluționare amiabilă prin conciliere, concilierea va avea loc în conformitate cu Regulile de conciliere ale Comisiei Națiunilor Unite pentru Dreptul Comerțului Internațional („UNCITRAL”) în vigoare la acea dată sau conform unei alte proceduri convenite între Părți în scris.
2. Orice litigiu, controversă sau revendicare între Părți în temeiul prezentului Acord, inclusiv încălcarea, încetarea sau invaliditatea acestuia, cu excepția cazului în care se soluționează pe cale amiabilă conform paragrafului precedent, în termen de șaizeci (60) de zile de la primirea de către o Parte a solicitării scrisei a celeilalte Părți privind o astfel de soluționare amiabilă va fi trimisă de către una dintre Părți la arbitraj în conformitate cu regulile de arbitraj UNCITRAL pe care le-a obținut ulterior. Deciziile tribunalului arbitral se bazează pe principiile generate ale dreptului comercial internațional. Tribunalul arbitral este împuternicit să dispună restituirea sau distrugerea bunurilor sau a oricărei proprietăți corporale sau necorporale sau a oricărei informații confidențiale furnizate în temeiul Acordului, să dispună încetarea Acordului sau să dispună luarea oricăror alte măsuri de protecție cu respectarea bunurilor, serviciilor sau a oricăror altor proprietăți, corporale sau necorporale sau a oricăror informații confidențiale furnizate în temeiul Acordului după caz, toate în conformitate cu autoritatea tribunalului arbitral în conformitate cu articolul 26 („Interim Measures of Protection” - Măsuri provizorii de protecție) și articolul 34 („Form and Effect of the Award” - Forma și efectul deciziei) ale Regulilor de arbitraj UNCITRAL. Tribunalul arbitral nu are autoritatea de a acorda despăgubiri punitive. În plus, în cazul în care nu se prevede altfel în Acord, tribunalul arbitral nu are autoritatea de a acorda dobânzi mai mari decât indicele de referință LIBOR (London Interbank Offered Rate) care prevalează în acel moment, iar orice astfel de dobândă este doar dobândă simplă. Părțile sunt obligate să considere orice decizie arbitrală pronunțată ca urmare a unui astfel de arbitraj ca rezoluția finală a oricărui litigiu, controversă sau revendicare.
3. Prevederile anterior menționate nu vor limita dreptul autorităților naționale sau al Statelor Donatoare de a întreprinde orice acțiune considerată necesară în vederea soluționării litigiilor generate de implementarea proiectului, în relația cu partenerul de proiect.
4. În vederea implementării proiectului Asigurarea incluziunii sociale – ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România”, reprezentanța UNICEF în România va respecta prevederile specifice, așa cum acestea au fost recunoscute de către statele membre ale Organizației Națiunilor Unite; Municipiul Bacău și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, vor respecta cadrul legal aplicabil Mecanismului Financiar Norvegian coroborat cu prevederile legislației naționale incidente, în vigoare pe teritoriul României.

5. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

UNICEF ROMÂNIA
Reprezentant pentru România
PIETER BULT

MUNICIPIUL BACĂU
Primarul Municipiului Bacău
LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU

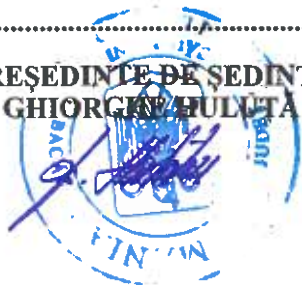
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU**
Director
Carmen – Mihaela Vasluianu

Șef Serviciu Asistență Socială
Carmen – Georgeta Fîfîrig

Șef Serviciu F.C.B.
Lorena Mazilu

Oficiul Juridic,
cons.jr. Iulian Axente

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE BULTĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU**
Director
Carmen – Mihaela Vasluianu

[illegible]

#		L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20
2.2.2	Scribarea de Contineer Locare de Coordonare (CLC) în fiecare localitate țintă, inclusiv definirea Teritoriilor de Referință, pentru a asigura coerența generală a implementării inițiativei în fiecare localitate țintă și organizarea de întâlniri periodice (12 întâlniri).																											
2.2.3	Stabilirea de Unități Locare de Coordonare (ULC), formate din două persoane (un proiect tehnic și unul de proiect și o persoană cu normă parțială de 10-20% din carieră profesională) pentru a asigura acoperirea pentru CLC în fiecare localitate țintă și care vor facilita și coordona dezvoltarea, implementarea și monitorizarea planului de Acțiune.																											
2.2.4	Organizarea a 5 workshop-uri de orientare (o zi) privind ULC pentru CLC și ULC (un workshop în fiecare localitate țintă).																											
2.3	Evaluarea impactului copilor în cele 2 municipii/ orașe/ comune țintă.																											
2.4	Dezvoltarea cadrelor de acțiune ULC și a Planurilor de Acțiune.																											
2.4.1	Dezvoltarea Planurilor de Acțiune în fiecare municipii/oraș/comună, pe baza rezultatelor analizelor de situație.																											
2.4.2	Organizarea a 2 întâlniri consultative în fiecare localitate țintă pentru discutarea Planurilor de Acțiune.																											
2.4.3	Planurile de Acțiune finale sunt aprobate de CLC și apoi sunt transmise CNC pentru aprobare.																											
2.4.4	Locațiile țintă cu un Plan de Acțiune aprobat de CNC devin candidați pentru titlul de Localitate Prietenoasă a Copilor în cadrul unui eveniment organizat la nivel național.																											
2.5	Implementarea, monitorizarea și evaluarea implementării Planurilor de Acțiune după 21 de luni de implementare.																											
2.5.1	Realizarea unui evaluare a nevoilor de formare și organizarea unui workshop de 2 zile pentru dezvoltarea capacității ULC-urilor de a monitoriza implementarea Planurilor de Acțiune.																											
2.5.2	Conducerea periodică de date pentru monitorizarea implementării de către Unitățile Locare de Coordonare (ULC).																											
2.5.3	Realizarea unor măsuri ale rezultatelor (de exemplu pe parcursul proiectului) de către ULC pentru evaluarea progresului și a angajamentelor și indicatorilor aferenți din planul de acțiune sub forma unor rapoarte, precum și a altor criterii relevante la nivel global pentru procesul de recunoaștere (inclusiv pentru localități) Prietenoase ale Copilului.																											
2.5.4	Evaluarea implementării Planurilor de Acțiune după 21 de luni de implementare pentru a măsura progresul și impactul.																											
2.5.5	Localitățile țintă care se califică vor primi titlul de Localitate Prietenoasă a Copilor.																											
2.6	Integrarea participării copilor în procesele de luare a deciziilor la nivel local pe parcursul proiectului legat ULC.																											
2.6.1	Inițierea unui nou structuri ale copilor/copilor în nivel local (în comunități în care există de obicei un ecosistem în baza activităților analize de situație), care să acționeze ca structură/entități consultative pe lângă Consiliul Local și să participe în procesele de luare a deciziilor și la implementarea LEC la nivel local.																											
2.6.2	Organizarea unei sesiuni de orientare privind ULC pentru copii (70 de copii/workshop, un workshop în fiecare localitate țintă) și 10 workshop-uri cu copii (30 copii/workshop) pe teme legate de drepturile copilului în fiecare localitate țintă, pe parcursul implementării proiectului.																											
2.6.3	Dezvoltarea/înțelegerea unor mecanisme și procese participative pentru a facilita participarea copilor în procesele de luare a deciziilor la nivel local.																											
2.6.4	Structurile copilor/copilor la nivel local, inclusiv copii venind din participă în un mod complementar la implementarea ULC.																											
2.7	Promovarea unui mediu de învățare în rândul actorilor relevanți implicați în implementarea ULC.																											
2.7.1	Organizarea unei zile de studiu într-un pe o zi din Europa pentru a înțelege din experiența acestuia în implementarea ULC.																											
2.7.2	Organizarea a trei sesiuni de orientare privind implementarea ULC și programele implementare între cele 5 localități țintă.																											

Obiectiv specific 3: Experiențele, punctele practice și lecțiile învățate (inclusiv datele generate și studiile de cazuri) din cadrul proiectului sunt documentate și diseminate autorităților naționale în vederea utilizării pentru dezvoltarea de legislație și politici naționale relevante, referențiale la servicii esențiale sau integrate (de exemplu).

Activitate/subactivitate		L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31	L32
3.2	Elaborarea unui plan de monitorizare și evaluare în timpul monitorizării și evaluării periodice a implementării a proiectului și a componentelor / etapelor sale cheie al evaluării progreselor înregistrate la implementare, al identificării problemelor și a măsurilor corective necesare.																											
3.3.3	Realizarea de vizite periodice de monitorizare și evaluare și documentarea acestora prin rapoarte care să analizeze progresul în implementare, să identifice problemele și să propună acțiuni corective necesare																											
3.3.4	Elaborarea de rapoarte narative și financiare anuale și a unui raport final către donator. În baza rapoartelor și a documentelor primite de la parteneri.																											
3.3.5	Realizarea unei evaluări sumative (finale) a proiectului pentru a determina relevanța și gradul de atingere a obiectivelor, eficiența, eficiența, impactul și sustenabilitatea proiectului precum și lecțiile învățate. Determinarea rezultatelor în cadrul unui workshop de o zi cu participarea partenerilor și a actorilor cheie.																											

Notă: Pachetele de activități vor corespunde inclusiv ca numerotare cu cele prezentate în secțiunea 11 Activități proiectului din Cereș de finanțare.

UNICEF ROMÂNIA
Reprezentant pentru România
PIETER BUIJT

MUNICIPIUL BACĂU
Primarul Municipiului Bacău
LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU

DIRECTIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU
Director
Carmen – Mihaela Vasileanu

Șef Serviciu Asistență Socială
Carmen – Georgeta Filirig

Șef Serviciu F.C.B.
Lorena Măziliu

Oficiul Juridic.
cons.jf. Tudian Ascentie

Anexa Nr. 2 la ACORD

Alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de Partenerul de Proiect sunt stabilite.

Cod capitol bugetar/sub-capitol/ linie	Denumire capitol bugetar/sub-capitol/ linie	Bugetul partenerului DAS Bacău		
		Număr unități	Cost/pe unitate	Cost total
0	1	7	8	9
	A. COSTURI DIRECTE			1.711.751
1	Capitolul 1. RESURSE UMANE			1.521.900
1.2	Echipa de implementare			1.521.900
1.2.17	Coordonator centru comunitar integrat (CCI)	31	7.300	226.300
1.2.18	Asistent coordonator CCI	31	3.000	93.000
1.2.19	Responsabil financiar CCI	31	2.300	71.300
1.2.20	Tehnician IT pentru CCI virtual	25	5.800	145.000
1.2.21	Personal de intretinere (ingrijitoare)	25	3.600	90.000
1.2.22	Asistent social			0
1.2.23	Asistent medical comunitar			0
1.2.24	Psiholog	25	7.200	180.000
1.2.25	Educator	25	5.800	145.000
1.2.26	Kinetoterapeut	25	5.800	145.000
1.2.28	Medic	25	8.000	200.000
1.2.31	Expert tehnic ULC	31	7.300	226.300
2	Capitolul 2. COSTURI DE DEPLASARE PENTRU PERSONAL ȘI VOLUNTARI			3.596
2.1	Deplasări interne			3.596
2.1.1	Deplasări interne - suma forfetară	31	116	3.596
5	Capitolul 5. ALTE COSTURI PENTRU FURNIZAREA SERVICIILOR CĂTRE BENEFICIARI			186.255
5.7	12 Intalniri CLC 1/2 zi (Bacau – 10 persoane)	12	100	1.200
5.8	Workshops 1 zi pentru membrii CLC si ULC din Bacau (12 persoane)	1	1.580	1.580
5.9	Intalniri consultative analiza de situatie (2 /localitate tinta)	2	1.250	2.500

5.10	Intalniri consultative plan local de actiune	2	1.250	2.500
5.12	Workshop orientare pentru structura consultativa a copiilor (1 zi*20 persoane)	1	2.300	2.300
5.13	Workshop-uri cu copii privind drepturile copilului 1/2 zi (30 copii /workshop*10 workshopuri)	10	1.450	14.500
5.21	Excursii/Tabere	120	100	12.000
5.22	Transport beneficiari la activitățile curente ale proiectului (combustibil, bilete/abonamente, închiriere mijloace de transport, etc.)	25	1.200	30.000
5.23	Activități / evenimente organizate pentru beneficiari	1.200	72	86.400
5.26	Costuri de întreținere spațiu pentru desfășurare activități (ex. electricitate, încălzire, apă, canalizare etc.)	25	666	16.650
5.27	Servicii de comunicare pentru activitățile cu beneficiarii (ex., telefon, internet, servicii poștale etc.)	25	665	16.625
TOTAL				1.711.751

COSTURI PRELUATE DE UNICEF

3	Capitolul 3. COSTURI PENTRU INVESTIȚII			50.009
3.1	Echipamente și dotări			50.009
3.1.1	Costuri mobilier			15.000
3.1.2	Costuri aparatură electrocasnică			5.000
3.1.3	Costuri aparatură electronică și IT			15.000
3.1.4	Echipament IT (laptop, software, accesorii, imprimanta - 1 set/localitate) - ILPC	1	10.000	10.000
3.1.5	Alte echipamente/dotări specifice			5.009
4	Capitolul 4. COSTURI CU MATERIALE CONSUMABILE			7.700
4.1	Materiale consumabile/birocică echipa de management (ex. pixuri, hârtie etc.)	25	30	750
4.2	Materiale consumabile pentru ILPC	31	200	6.200
4.3	Materiale consumabile/birocică/educative pentru activități cu beneficiarii (ex. pixuri, hârtie, cărți, acuarele, capsatoare, perforatoare, etc.)	25	30	750
TOTAL COSTURI PROIECT				1.769.460

*Notă: menționăm faptul că alocarea bugetară pe diferitele linii, prezentată mai sus, este supusă aprobării Operatorului de Program (FRDS), fapt ce poate determina ajustări între linii, cu respectarea valorii totale a proiectului.

UNICEF ROMÂNIA
Reprezentant pentru România
PIETER BULT

MUNICIPIUL BACĂU
Primarul Municipiului Bacău
LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU**
Director
Carmen – Mihaela Vasluianu

Șef Serviciu Asistență Socială
Carmen – Georgeta Fîfîrig

Șef Serviciu F.C.B.
Lorena Mazilu

Oficiul Juridic,
cons.jr. Iulian Axente

INTOCMIT,
OFICIUL JURIDIC
IULIAN AXENTE



**DIRECTOR D.A.S.,
CARMEN-MIHAELA VASLUIANU**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIORGHE HULUȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

