



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 252 din 28.06.2019

pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor umane din municipiul Bacău

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 28.06.2019, potrivit art. 39(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere :

- Adresa nr.325/2019 a Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA, înregistrată la Primăria Municipiului Bacău sub nr. 19589/2019;
- Referatul nr. 2391 din 5.03.2019 al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizare;
- Expunerea de motive înregistrată cu nr.2392 din 5.03.2019 a Primarului Municipiului Bacău;
- Raportul nr. 2393 din 5.03.2019 al compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 1053/27.06.2019 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 1054/27.06.2019 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 1055/27.06.2019 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 1056/27.06.2019 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 1057/27.06.2019 al Comisiei de specialitate nr.5;
- Dispozițiile art. 3 alin. (4) și punctului III (10) din Anexa la Legea nr. 213/ 1998, privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Dispozițiile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 102/ 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, inhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reinhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Dispozițiile art. 7 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 52/ 2003 a transparenței decizionale în administrația publică, republicată și actualizată;
- Dispozițiile art. 5, pct.1, lit.”g” din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
- Dispozițiile art.22, alin. (3) lit.”a” și ale art.25 din Anexa 1 la Hotărârea nr. 955/ 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
- Dispozițiile art. 47 alin. (1), ale art. 48 alin. (2), ale art. 61 alin. (2), ale art. 115 alin.(1) lit. „b” și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată, ulterior modificată și completată;
- Dispozițiile art. 34 (1) lit. „i” din Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată;
- Prevederile Hotărârii nr. 434 din 14.11.2018 privind aprobarea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a drumurilor, străzilor, precum și a cimitirelor umane din municipiul Bacău, în conformitate cu Ordonanța nr. 71/2002;
- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a drumurilor, străzilor, precum și a cimitirelor umane din municipiul Bacău, nr.69786/4.12.2018/2333/4.12.2018;

-Actul Adițional nr.1 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a drumurilor, stăzilor, precum și a cimitirelor umane din municipiul Bacău, nr.69786/4.12.2018/2333/4.12.2018;

-Amendamentele formulate la proiectul de hotărâre de către domnul consilier Șova-Gățu Laur, amendamente care au fost adoptate;

În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. "c" și art.45(3) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată, ulterior modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al cimitirelor umane din municipiul Bacău, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice prevedere contrară.

Art.3 Primarul Municipiului Bacău prin Societatea de Servicii Publice Municipale va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Hotărârea se comunică Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA.

Art.5 Prin grija Secretarului Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOINA DRAGOMIR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Nicolae-Ovidiu Popovici, the Secretary of the Municipality of Bacău.

Anexa la HCL nr. 252 din 28.06.2019

**REGULAMENT de ORGANIZARE si FUNCTIONARE A SERVICIULUI
DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR UMANE DIN MUNICIPIUL
BACAU**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOINA DRAGOMIR**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**Compartiment
Unitatea Municipală pentru Monitorizare
Isabela Pintilie**

REGULAMENT de ORGANIZARE si FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR UMANE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prin cimitir, in acceptiunea prezentului regulament, se intelege locul special amenajat si dotat, destinat inhumarii, exhumarii, reinhumarii persoanelor decedate, pastrarii urnelor in nise sau in locul de inhumare, cu respectarea normelor de igiena si sanatate publica stabilite de lege.

Art.2. Infiintarea, extinderea sau desfiintarea cimitirelor se fac numai in baza hotararii CONSILIULUI LOCAL BACAU.

Art.3. Cimitirele sunt supuse din punct de vedere urbanistic, edilitar si sanitar, prevederilor legale.

Art.4. Organizarea, administrarea si intretinerea cimitirului, atribuirea in folosinta a locurilor de inhumare, efectuarea inhumarilor, executarea lucrarilor funerare, precum si a unor servicii specifice se fac potrivit prevederilor prezentului regulament, prin grija administratiei cimitirului. Acestea se completeaza cu prevederile Legii nr.102/2014 si ale Regulamentului/Caiet de sarcini al concesiunii serviciilor publice de administrare a drumurilor, strazilor precum si a cimitirelor umane din Municipiul Bacau, anexa la HCL nr.434/2018.

Art.5. Desfiintarea si schimbarea destinatiei cimitirului nu se poate face decat dupa 30 ani de la inmormantarea ultimului inhumat ce a avut loc inainte de inchiderea cimitirului.

Dupa publicarea desfiintarii cimitirului de catre Consiliul Local Bacau, se poate trece la deshumarea osemintelor si transportarea lor in alt cimitir fixat prealabil de organele administrative ale municipiului, in conformitate cu normele sanitare in vigoare.

Desfiintarea cimitirului inainte de termenul de 30 ani se face numai cu obtinerea avizelor prevazute de legislatia in vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA si FUNCTIONAREA CIMITIRULUI

Art.6. S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE S.A. (denumita in continuare si Societatea, delegatara sau Administratia cimitirelor) administreaza, gestioneaza si exploateaza toate cimitirele de pe raza Municipiului BACAU, in calitatea sa de delegatara a serviciului de administrare cimitire, conform HCL nr.434/14.11.2018.

Art.7(1). In scopul unei bune organizari, functionari si pentru evidenta locurilor de inhumare /a persoanelor decedate, prin grija Administratiei cimitirului se vor intocmi urmatoarele **registre**:

a)REGISTRUL DE MORMINTE in care se inscriu toate locurile de inhumare din cimitir.

In acest registru vor fi mentionate: parcela, randul, numarul locului de inhumare, numele prenumele si domiciliul beneficiarului /cesionarului, CNP-ul beneficiarului/detinatorului succesor in drepturi/donatar, numarul/data contractului de atribuire/de cesiune prin donatie/de transmitere a folosintei prin succesiune legala/testamentara si a documentului de plata, numele, prenumele, domiciliile si CNP-urile celor inhumati, data inhumarii, suprafata locului si o coloana pentru observatii in care vor fi notate existenta/inexistenta constructiilor funerare, daca este cazul, numarul actului in baza caruia s-a efectuat transcrierea/transmiterea dreptului de folosinta.

b) REGISTRUL ANUAL AL DECEDATIILOR in care se inscriu persoanele decedate si inhumate in cimitir, cu urmatoarele elemente de identificare: numele, prenumele si CNP-ul decedatului, parcela si numarul locului de inhumare, data efectuarii inhumarii, persoana care a comandat inhumarea si domiciliul acesteia.

c)DOSARUL ANUAL DE EVIDENTA A DECEDATIILOR FARA APARTINATORI- avand urmatoarele rubrici: datele de identificare ale decedatului(daca este posibil), numarul adeveritei de inhumare, autoritatea care au dispus inhumarea, parcela si numarul locului de inhumare, data efectuarii inhumarii si numarul dosarului cazului.

d)REGISTRUL CU EVIDENTA CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE INHUMARE-avand urmatoarele rubrici: numar curent, data inregistrarii cererilor de atribuire depusa la ADMINISTRATIA cimitirelor si titularul cererii, data inregistrarii la Primaria Municipiului BACAU (pentru cererile anterioare delegarii serviciului), stadiul de solutionare.

e)REGISTRUL CU EVIDENTA SUGESTIILOR, SESIZARILOR SI RECLAMATIILOR CETATENILOR cu privire la imbunatatirea activitatii, la acte de profanare, furturi, degradari, alte contraventii sau infractiuni savarsite in incinta cimitirului.

f)REGISTRU EVIDENTA SI PROGRAMARE A ACTIVITATILOR de constructie/amenajari-care va contine evidenta si programarea activitatilor astfel incat toate lucrarile sa poata fi efectuate in timp util, de calitate si la data solicitata de beneficiarul locului de inhumare. In Registrul se va mentiona cu caracter minimal: lucrarea comandata/nr.autorizatie/aviz construire daca e cazul, titularul lucrarii, locatia afectata de lucrare si titularul dreptului de folosinta, termenul de finalizare, datele de identificare ale prestatorului, contract de prestari servicii.

g)REGISTRUL PRIVIND STAREA FIZICA A LOCURILOR DE INHUMARE(conform mentiunii de la art. 22 din Regulament/Caiet de sarcini aprobat de HCL nr. 434/2018), care sa contina cel putin situatia locurilor considerate "*in parasire*".

2) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informatii cuprinse in registrele de la alineatul 1, in conditiile Legii nr.544/2001 privin liberul acces la informatiile de interes public.

Art.8. Cimitirul va fi deschis zilnic, in limita decentei impusa de locul sacru, dupa urmatorul program adus la cunostinta publicului prin afisarea in locuri vizibile, la intrarea in cimitir:

-perioada 01.10-31.03 intre orele 8.00-17.00

-perioada 01.04-30.09 intre orele 7.00-20.00

Art.9. Circulatia in cimitir se va face numai pe alei, fiind interzisa calcarea pe morminte, monumente, spatii verzi.

Art.10. Beneficiarii sau rudele acestora pot intra si in afara acestui program, cu acordul administratorului cimitirului.

Art.11. Taxele si tarifele pentru locurile de inhumare atribuite direct sau cesionarea folosintei locurilor de inhumare precum si pentru serviciile ce vor fi prestate catre beneficiar sunt stabilite prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau, fiind propuse si percepute de catre delegatara S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE. Acestea vor fi achitate la casieria Administratiei Cimitirelor din str Calea Marasesti nr. 161(Cimitirul

Central), in ambele cazuri eliberandu-se documente legale care sa ateste efectuarea platii.

Tipurile de preturi si tarife/taxe percepute de societatea delegatara pentru serviciile/activitatile aferente administrarii cimitirelor sunt cuprinse in **Anexa 1** a acestui regulament.

Art.12. Administratia cimitirului asigura:

a)efectuarea si pastrarea curateniei, intretinerea drumurilor si aleilor, colectarea si transportul deseurilor de pe caile de acces;

b)paza si ordinea in perimetrul cimitirului;

c)intretinerea imprejurimilor;

d)raspunde de gospodaria si infrumusetarea cimitirului, ingrijirea spatiilor verzi, supravegherea lucrarilor de constructii ce se efectueaza, urmarind asigurarea ordinii si curateniei la locurile din jurul constructiilor, finalizarea corespunzatoare/conforma a lucrarii, conform datelor/specificatiilor din aviz/autorizatie, dupa caz.

Art.13. Paza cimitirului va fi asigurata conform prevederilor legale in vigoare cu personal specializat si atestat.

Art.14. Activitatile de paza si ordine, respectiv cele de curatenie si intretinere vor fi prestate de delegatarul serviciului-S.C.SSPM SA BACAU, personal sau prin incheierea de contracte cu terti atestati, daca este cazul.

Art.15. Regulamentul de Organizare si Functionare poate fi modificat prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau.

Art.16. Cimitirele administrate de societate sunt destinate inhumarii cetatenilor, fara discriminare, fara deosebire de religie, etnie, rasa, culoare sau alte discriminari.

CAPITOLUL III

ATRIBUIREA, AMENAJAREA si INTRETINEREA LOCURILOR de INHUMARE

Art.17. Terenurile cimitirului sunt sistematizate si impartite in parcele, randuri si locuri de inhumare si cai de acces.

Art.18. Atribuirea/darea in folosinta se face daca solicitantul sau apartinatorii decedatului/decedatul au domiciliul in Municipiul Bacau, exceptie: persoana decedata-titulara a dreptului de folosinta este cetatean al municipiului Bacau si nu are apartinatori/succesori pe raza municipiului Bacau la data decesului; in acest caz

atribuirea locului de inhumare se va putea face si altei persoane cu domiciliul in alta localitate.

Art.19. Locurile de inhumare se atribuie /dau in folosinta, la cerere, prin decizie a Directorului General al delegatarei SC SSPM SA, in ordinea cererilor inregistrate si in functie de disponibil/oportunitatea/strategia de sistematizare a locurilor de inhumare, avuta in vedere de delegatar. In cazul locurilor de inhumare acordare gratuit din motive sociale sau in cazurile categoriilor de persoane beneficiare in virtutea legii/HCL-urilor, prin Dispozitia Primarului Municipiului Bacau.

Art.20. Locurile de inhumare se atribuie pentru perioade de 7 sau 25 ani, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Bacau, cu drept de prelungire a perioadei contractuale, in favoarea titularilor dreptului de folosinta dobandit/cesionat.

Art.21. Locurile de inhumare vor avea suprafata de 3,5 mp(2,50m x 1,40m) pentru un loc simplu si 6 mp(2,50m x 2,40m) pentru doua locuri(loc dublu) cu interval intre ele de 0,5m pe toate laturile pentru cimitirul SarataII, iar pentru restul cimitirelor dimensiunile vor fi de 3mp (2,5x1,2) cu interval intre ele de pana la 0.5m si 6mp pt. 2 locuri fara interval intre ele, acestea fiind numerotate fiecare in parte si grupate in parcele.

Art.22. Atribuirea locurilor de inhumare se poate face astfel:

- a) in caz de deces, pentru 7 sau 25 ani;
- b) fara caz de deces, pentru 25 ani cu conditia executiei de lucrari funerare subterane si/sau supraterane, in termen de cel mult un an de la atribuirii.

In ambele cazuri se recunoaste un drept de prelungire a perioadei contractuale, conform prevederilor art. 24 din Regulamentul /Caietul de sarcini al concesiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat –anexa la HCL 434/2018.

Art.23.(1) Unui solicitant i se va putea atribui numai un singur loc de inhumare, iar unei familii i se vor putea atribui cel mult 2 (doua) locuri de inhumare, acestia trebuind sa faca dovada ca nu detin sau nu au detinut locuri de veci in alte cimitire aflate in administrarea SSPM Bacau SA.(solicitantul -pentru un loc simplu;solicitantul si sotia-pentru un loc dublu), Exceptie : Locurile de inhumare dobandite prin succesiune, contract de partaj voluntar sau hotarare judecatoreasca.

(2) Cererea de atribuire pentru familie va putea fi facuta de oricare dintre sotii.

Art.24.Atribuirea locului de inhumare se va face nominal, *in* ordinea solicitarilor si in ordinea numerica a parcelelor si a locurilor de inhumare disponibile sau in locurile ramase libere dupa expirarea/rezilierea contractelor, in conditiile prezentului Regulament, ale regulamentului/caiet de sarcini aprobat prin HCL 434/2018 (art.24) si a legislatiei in vigoare, pentru locurile care nu au apartinut altor persoane(fara apartinator).

In cazurile in care o persoana a dobandit mai mult de un loc prin succesiune notariala,hotarare judecatoreasca, contract de partaj voluntar, iar perioada de atribuire a expirat,persoana respectiva poate incheia un nou contract de reatribuire numai pentru unul dinlocurile de inhumare dobandite in conditiile mai sus mentionate.

In situatia in care titularul unui cavou/semi-cavou (constructie funerara care cuprinde maxim 4 locuri de inhumare) este singurul mostenitor al dreptului de folosinta asupra locurilor de inhumare, respectiv asupra constructiei aferente, iar perioada de atribuire a expirat, acesta are drept de preferinta pentru prelungirea atribuirii in ceea ce priveste locurile de inhumare sus mentionate in termen de 90 zile calendaristice.

Art.25.Ca urmare a aprobarii cererii de atribuire se va incheia un **contract de atribuire-(Anexa 2)**,care va cuprinde urmatoarele mentiuni principale/minimale:

- a)unitatea care administreaza cimitirul;
- b)numele cimitirului, parcelei,randul si numarul locului de inhumare;
- c)numele, prenumele, CNP-ul,datele de contact ale titularului dreptului de folosinta ;
- d)numele,prenumele,CNP-ul ,decedatului;
- e)natura folosintei;
- f)suprafata atribuita;
- g)termenul de atribuire/data expirarii perioadei contractuale;
- h)tariful stabilit si modalitatea de plata(**Anexa 1**)
- i)obligatiile partilor;
- j)clauze de incetare a contractului/obligatia expres stipulata ca „ titularul dreptului de folosinta sa fie raspunzator de cunoasterea datei incetarii contractului, in vederea efectuarii formalitatilor prealabile pentru prelungire sau ridicarea investitiilor/constructiilor si a celorlalte imbunatatiri, in termen de maxim 90 de zile inainte de data expirarii contractului;

k)Mentiunea conform careia la data incetarii in orice mod a contractului, investitiile, imbunatatirile, lucrarile si constructiile de orice fel edificate intra de drept si fara nici o alta formalitate/fara punere in intarziere, in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale /in administrarea operatorului delegatar, fara acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale, daca in termen de 90 (nouazeci) de zile de la data incetari contractului, acestea nu sunt ridicate/desfiintate de fostii titulari, pe cheltuiala lor. Acestia nu pot invoca superficiala si nici buna credinta specifica accesii imobiliare, toate investitiile enumerate exemplificativ mai sus fiind considerate de partile contractante ca avand un caracter voluptoriu.

Art.26. Contractul de atribuire se intocmeste pentru fiecare loc de veci in parte, inclusiv pentru locurile duble, fiecare loc de veci avand un singur titular, in 2(doua) exemplare, unul pentru beneficiar si unul pentru Administratia cimitirului.

Art.27. Atribuirea locului de inhumare se face in prezenta titularului contractului si se va intocmi un proces verbal de predare –primire(**Anexa 3**), in 2(doua)exemplare, semnat de ambele parti, care va fi anexa la contractul de atribuire.

Art.28. In locurile de inhumare atribuite vor putea fi inmormantate si alte persoane cu consimtamantul scris al titularului locului de inhumare, dat prin declaratie notariala, aceasta nemaifiind necesara in cazurile in care persoana decedata este sot/sotie sau rude de gradul I, titularul asumandu-si expres in contractul de atribuire, posibilitatea inmormantarii categoriilor de persoane mai sus mentionate.

Administratia cimitirului accepta inhumarea pe baza documentelor de stare civila prezentate de beneficiar, din care sa rezulte indubitabil gradul de rudenie sus mentionat.

Cand titularul locului de inhumare este decedat si nu s-a dezbatut succesiunea in cel mult 12 luni, inhumarea altor persoane-copii, sotii sau parinti, se va putea face in baza documentelor de stare civila doveditoare si a declaratiei notariale date de acestea in care se precizeaza gradul de rudenie, angajamentul de a initia procedurile de dezbatere a mostenirii /succesiunii legale, in termen de 15 zile de la data declaratiei sau in caz contrar, renuntarea la drept, respectiv asumarea raspunderii integrale in eventualitatea unui litigiu cu celelalte persoane indreptatite, dupa caz.

Art.29. Locurile atribuite se pot transmite prin cedarea dreptului de folosinta, numai cu titlu gratuit, exclusiv prin succesiune legala, testamentara sau prin donatie, cazuri in care este necesara: comunicarea actului doveditor al succesiunii/donatiei, obtinerea prealabila a avizului emis de Administratia cimitirului, respectiv achitarea tarifului de avizare conform Anexa 1.

Se poate dona mai mult de 1(un) loc dar nu mai mult de 4 locuri de inhumare pentru o familie, iar contractul de atribuire se poate incheia cu un membru al familiei atasandu-se actele doveditoare.

Mostenitorii sunt obligati sa-si inregistreze certificatul de mostenitor la administratia cimitirului, in termen de 30 zile de la data obtinerii acestuia.

a) Pentru locurile care au fost atribuite pe perioada determinata, avizul/folosinta vor fi acordate avand in vedere perioada stabilita la incheierea noului contract de atribuire, respectiv pentru 7 sau 25 de ani, in functie de hotararea Administratorului cimitirelor.

b) Pentru locurile care au fost atribuite pe perioada nedeterminata (locuri de veci), avizul/folosinta vor fi acordate pe o perioada de 25 ani conform legislatiei in vigoare.

In cazul in care titularul dreptului de folosinta este decedat rudele existente pot prelua dreptul de folosinta de la Administratia cimitirelor in baza documentelor de stare civila din care sa rezulte gradul de rudenie corespunzator, respectiv dupa comunicarea unei declaratii notariale prin care sa isi asume intreaga raspundere in eventualitatea unui litigiu cu alti potentiali succesorii in drepturi ai defunctului titular.

c) Persoanele care au dobandit prin succesiune/partaj voluntar/hotarare judecatoreasca, dreptul de concesiune/folosinta pentru loc(uri) de inhumare pe perioada determinata sau nedeterminata, vor incheia un contract de atribuire pe perioada de 25 ani.

Art.30. Beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au urmatoarele obligatii:

a) sa instaleze insemne care sa contina numele, prenumele decedatului/beneficiarului, parcela si numarul locului de inhumare, numarul contractului si data luarii in folosinta;

b) sa delimiteze perimetrul locului de inhumare prin garduturi metalice, edificii de ciment sau borduri, in termen de 6 (sase) luni de la data atribuirii locului de inhumare;

c) sa asigure lizibilitatea inscrierilor de pe insemne, placi, table si monumente comemorative;

d) sa ingrijeasca permanent locul de inhumare, sa intretina constructiile de orice fel, precum si aleile de acces pana la si dintre morminte, dandu-le acestora un aspect ingrijit;

e)sa respecte suprafetele atribuite spre folosinta, fiind interzisa orice extindere in carari, alei, drumuri de acces;

f) sa planteze doar specii floricole de talie mica(aprox 0, 5m) ale caror radacini sa nu afecteze structura edificiilor;

g)sa depoziteze numai in locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare si resturile de material rezultate in urma lucrarilor de reparatii/constructii efectuate la monumentele locurilor de inhumare;

h)sa ocroteasca toti arborii de talie mare aflati in incinta cimitirului, toaletarea, taierea dupa caz facandu-se doar de catre administratia cimitirului;

i) sa utilizeze cu simt gospodaresc bunurile din cimitir;

j)sa comunice in scris orice schimbare survenita cu privira la titular si domiciliul acestuia/la succesorii sau cesionari donatari;

k)sa nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban (banci, garduri, etc), decat cu aprobarea Administratiei cimitirului si daca acestea nu impiedica accesul la celelalte locuri de veci;

l)sa pastreze linistea, ordinea si curatenia;

m)sa respecte programul de vizita;

n)sa aiba o tinuta decenta;

o)sa achite taxele/tarifele si preturile prevazute in **Anexa 1**, sub sanctiunea achitarii de penalitati /rezilierii de plin drept a contractului, in conditiile reglementate mai jos;

p)sa obtina toate autorizatiile/avizele necesare efectuarii de amenajari/investitii/constructii de orice fel, inclusiv avizarea prealabila a documentatiei de catre Administratia cimitirelor, sub sanctiunea ridicarii acestora pe cheltuiala titularului; sa efectueze la timp si in conformitate cu documentatia avizata, lucrarile de amenajare, in situatia incare isi asuma responsabilitatea efectuarii acestora in regie proprie/cu terti prestatori .

Art.31. Pentru amenajarea si intretinerea aleilor, imprejmuirilor arborilor, intretinerea retelelor, asigurarea iluminatului, evacuarea gunoiiului, consumul de apa si pentru serviciile de paza, beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare trebuie sa achite la casieria Administratiei Cimitirului tariful anual de intretinere a Cimitirului, tarif anual inserat in **Anexa1**-parte integranta a acestui regulament.

Tarifele/preturile sunt anuale si pot fi modificate prin hotarari ale Consiliului Local Bacau.

Art.32. Dreptul de folosinta a locului de inhumare inceteaza in urmatoarele situatii:

a) de plin drept, la expirarea termenului de atribuire, titularul dreptului de folosinta are drept de preemtiune pentru prelungirea contractului, iar in cazul in care titularul este decedat, are dreptul de preemtiune succesorul legal sau testamentar, cu respectarea limitarilor specificate mai sus.

b) cand titularul renunta la dreptul de folosinta in favoarea Administratiei cimitirului, in baza unei declaratii notariale/cereri depuse la S.C. SSPM SA Bacau.

c) cand locul pus in posesie este lasat in parasire (se considera parasite locurile puse in posesie unde nu exista nici un insemn sau lucrari/au un aspect neingrijit si daca dupa un termen de 3 (trei) luni de la somatia scrisa emisa de administratia cimitirului, nu se prezinta si nu remediaza situatia). Dupa inventarierea locurilor in parasire, se vor efectua operatiunile reglementate in CAIETUL DE SARCINI al delegarii aprobat prin HCL nr. 434/2018 (art. 25 alin.1, 2, 3 si 4, respectiv lit.i).

d) in cazul neachitarii tarifelor/preturilor cuprinse in **Anexa 1**

e) in cazul cesiunii dreptului de folosinta, in afara cazurilor expres pravazute in prezentul Regulament si fara obtinerea prealabila a avizului emis de Administratia Cimitirelor; in acest caz rezilierea se produce de plin drept, fara nici o alta formalitate si fara punere in intarziere/fara interventia instantelor judecatoresti.

f) cand titularul locului a fost deshumat, iar osemintele au fost depuse in alt loc;

g) prin desfiintarea cimitirului.

Art.33. Incetarea atribuirii in conditiile art.32 atrage dupa sine incheierea unui nou contract de atribuire, cu un nou beneficiar .

Atribuirea locurilor de inhumare catre alte persoane decat titularele dreptului de folosinta se va face numai dupa trecerea perioadei de 7(sapte) ani de la ultima inhumare, exceptie in cazul in care defunctul este ruda de gradul I cu persoana care doreste sa preia locul de inhumare.

La data incetarii in orice mod a contractului, investitiile, imbunatatirile, lucrarile si constructiile de orice fel, intra de drept si fara nici o alta formalitate/fara punere in intarziere, in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale /in administrarea operatorului delegatar, fara acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale, daca in termen de 90 (nouazeci) de zile de la data incetarii contractului, acestea nu sunt ridicate/desfiintate de fostii titulari, pe cheltuiala lor. Acestia nu pot invoca superficialitatea si nici buna credinta specifica accesii imobiliare, toate investitiile

enumerate exemplificativ mai sus fiind considerate de partile contractante ca avand un caracter voluptoriu .

Art.34. Administratia cimitirelor asigura urmatoarele servicii:

a) inchirierea capelei la cimitirul Sarata II;

b) punerea in posesie;

c) efectuarea transcrierilor dreptului de atribuire;

d) acordarea de consultanta referitoare la atribuire;

e) incasarea taxelor si tarifelor prevazute in **Anexa 1**;

f) prestarea serviciilor stipulate la art.26 din caietul de sarcini al delegarii, respectiv serviciile mentionate mai sus.

Art.35. Prin exceptie, pot beneficia de atribuirea gratuita a unui loc de inhumare, urmatoarele categorii de persoane, daca sunt locuitori ai Municipiului Bacau:

a) veteranii de razboi si vaduvele de razboi in conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994;

b) deportatii si victimele oprimarii comuniste, fostii detinuti politici, refugiatii, in conformitate cu prevederile Decretului nr.118/1990 si ale Legii nr.189/2000;

c) ranitii si urmasii eroilor martiri ai Revolutiei, in conformitate cu prevederile Legii nr.29/2000;

Pentru aceste categorii de persoane se vor anexa la cerere copii legalizate ale actelor doveditoare.

d) beneficiarii tuturor legilor speciale, respectiv ai actelor administrative emise de autoritatile locale competente, conform carora se reglementeaza dreptul la un loc de veci gratuit, li se vor atribui aceste locuri in limita locurilor disponibile.

Beneficiarii locurilor de inhumare, obtinute in conditiile mai sus mentionate, sunt scutiti de la plata taxei de intretinere pentru un loc; de asemenea, administratorul societatii poate scuti la cerere (se anexeaza acte doveditoare) de la plata taxei de intretinere pentru un loc de inhumare, persoanele cu grad sever de handicap-gr I si gr.II.

Art.36. De asemenea, prin exceptie de la art. 18, vor primi gratuit loc de inhumare, persoanele fara apartinatori, ce vor fi inhumate prin Serviciul Public de Asistenta Sociala (care va comunica administratorului documentia doveditoare, respectiv adeverinta de inhumare/ dispozitia corespunzatoare), de catre SC SSPM SA Bacau.

CAPITOLUL IV

CONDITII DE EXECUTARE A LUCRARILOR FUNERARE

Art.37. Beneficiarii locurilor de inhumare pot executa urmatoarele lucrari funerare:

- a.** la locurile atribuite pe o durata de 7 ani:
 - lucrari supraterane-borduri, cruci;
- b.** la locurile atribuite pe o durata de 25 ani:
 - lucrari supraterane-borduri, cruci;
 - lucrari subterane :cripte, cavouri, gropi zidite unul cate unul, doua sau trei locuri suprapuse;
 - lucrari de arta:lespezi, obeliscuri, monumente, etc.

Toate lucrarile se executa numai in baza avizului de construire, eliberat de Administratia Cimitirului, a autorizatiei de contruire, acolo unde este cazul si a documentatie aferente, neputand depasi **0,4 m** ca inaltime, cu exceptia pietrei funerare, caz in care inaltimea maxima va fi de de **2 m**.

Art.38. Avizarea si autorizarea executarii lucrarilor funerare la locurile de inhumare se face potrivit legii, in functie de caracterul lucrarilor avute in vedere.

Art.39. Avizul se solicita si se elibereaza doar titularului contractului de atribuire, reprezentantului legal al acestuia sau mostenitorului/succesorului in drepturi, calitati dovedite corespunzator .

Art.40. Actele necesare pentru obtinerea avizului legal eliberat de Administratia Cimitirului pentru constructii/monumente funerare tipizate sunt:

a.cerere in numele persoanei care solicita lucrarea si care va cuprinde:

- nume, prenume, CNP-ul, adresa, nr. telefon, adresa solicitantului;
- parcela/zona, nr.locului unde urmeaza sa se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorita (dimensiunile lucrarii);
- modul cum va fi executata lucrarea-regie proprie/firma specializata;
- in cazul in care lucrarea va fi executata de o fima specializata, vor fi

prezentate elementele de identificare ale acesteia, precum si o copie a contractului de executie;

b. copie a contractului de atribuire (inclusiv a procesului verbal de atribuire).

c. eliberarea avizului este conditionata de deplasarea in teren a beneficiarului impreuna cu reprezentantul Administratiei Cimitirului, pentru identificarea fizica a suprafetei, delimitarea acesteia prin jalonare si verificarea posibilitatilor tehnice de

executie a lucrarilor- acest lucru fiind consemnat in subsolul avizului (persoanele prezente si data la care s-a facut identificarea).

Avizul se intocmeste in 2 (doua) exemplare si se elibereaza numai dupa achitarea taxelor legale-un exemplar la beneficiarul lucrarii si unul la Administratia Cimitirului.

Art.41. Lucrarile funerare prevazute mai sus vor putea incepe numai dupa obtinerea avizului si vor avea termen de executie de maxim un an de la obtinerea acestuia.

La expirarea termenului avizul isi pierde valabilitatea.

Art.42. Construirea fara aviz sau incalcarea acestuia/documentatiei –autorizatiei de construire, atrage dupa sine sanctiunile si masurile stabilite, potrivit legii, pentru asigurarea disciplinei in constructii, respectiv posibilitatea rezilierii unilaterale a contractului de atribuire si plata daunelor interese/prejudiciilor inregistrate.

Art.43. Este interzisa:

- executarea oricarei lucrari in afara limitei (dimensiunilor) locului pus in posesie, Administratia Cimitirului avand obligatia sa supravegheze executarea lucrarilor conform avizului.
- executarea lucrarilor de constructii funerare sambata (cu exceptia lucrarilor de finisaj), duminica si in zilele in care in cimitire exista biserici care oficiaza slujbe religioase, cu exceptia lucrarilor necesare efectuarii serviciilor funerare.

Art.44. Persoanele fizice si/sau juridice care executa lucrari de constructii funerare fara avizul Administratiei Cimitirului sau fara sa respecte dimensiunile sau formele din aviz, nu va mai avea dreptul de a executa lucrari in cimitirele administrate in temeiul prezentului Regulament.

Art.45. Persoanele fizice si/sau juridice care executa lucrari de constructii funerare sau orice alt tip de lucrari sau reparatii in incinta cimitirelor au urmatoarele obligatii:

- sa solicite beneficiarului obtinerea avizului de constructie de la Administratia Cimitirului;
- sa informeze Administratia Cimitirului ca se afla in posesia unui aviz de constructie (prin contractarea lucrarii) si sa identifice impreuna cu reprezentantul acesteia locul unde va fi executata lucrarea pentru care a fost emis respectivul aviz;
- sa solicite in scris accesul in incinta cimitirului si sa prezinte Administratiei Cimitirului o lista cu persoanele angajate ce vor efectua lucrarea, precum si

numarul de inmatriculare a masinii/lor ce vor transporta materiale si datele de identificare a conducatorului auto;

- autoutilitarele de transport marfa vor avea o sarcina utila maxima de 3,5tone;

- sa plateasca un tarif de acces in incinta Cimitirelor Sarata II si Cimitirul Nou, in cazul in care se prefera accesul cu taxiul, in cuantumul aprobat de Consiliul Local.

- sa instruiasca persoanele angajate sau care-l deservesc sa se prezinte zilnic spre identificare la personalul de paza;

- sa respecte cu strictete suprafata si dimensiunile din avizul de constructie, in caz contrar avizul va fi revocat, constructia va fi considerata executata ilegal si demolata, iar constructorului nu i se va mai permite sa execute lucrari in incinta cimitirului;

- executantii nu vor putea depozita nici macar temporar pamant, materiale si alte obiecte pe mormintele vecine, acestia trebuind sa ia toate masurile pentru a nu murdari sau deteriora mormintele inconjuratoare pe timpul executiei lucrarii;

- este interzisa sub orice forma, sub pretextul facilitarii executiei lucrarii in curs, deplasarea sau indepartarea semnelor funerare existente la mormintele/locurile de veci existente in jurul constructiei in curs, fara acordul scris al familiilor apartinatoare-acord notarial ce va fi prezentat in copie Administratiei Cimitirului;

- materialele necesare pentru constructie vor fi aduse la locul de executare pe masura nevoilor, fiind interzisa depozitarea in cimitir a oricaror materiale de constructii, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare; la locul constructiei se va aduce materialul pregatit si numai in cantitatile necesare pentru imbinarea pieselor sau pentru turnare;

- pamantul rezultat din sapatura, resturile de orice natura ca urmare a operatiilor de constructii, gunoiul de orice fel, se va transporta in fiecare zi, de catre executant, in afara cimitirului, in locurile special amenajate-Rampa Ecologica;

Art.46. Detinatorul locului de veci care contracteaza lucrari cu diferiti constructori, au obligatia de a urmari executarea constructiei pe faze in vederea eliminarii eventualelor vicii ascunse, sa ceara si sa verifice daca locurile de veci au fost corect inscriptionate si daca lucrarea a fost executata corect tehnic si calitativ.

Cavourile urmeaza regimul mormintelor obisnuite si trebuie sa aiba antreu de coborare a sicriului pentru introducerea lui in firida/racla.

In cazul gropilor betonate (cavou tip bolta), intrarea va fi inchisa cu usa metalica sau zid din caramida, intrucat din punct de vedere sanitar urmatoarea inhumare se

va putea efectua dupa 7 (sapte) ani; se recomanda (unde este posibil tehnic) construirea unei casete din caramida acoperita cu placi din beton care sa izoleze sicriul depus in bolta. Cavourile/criptele dupa depunerea sicriilor, firidele/raclelele vor fi inchise ermetic, in asa fel incat sa nu prezinte pericol public.

Art.47. Executantul lucrarii va putea folosi utilitatile (apa, curent electric) din incinta cimitirului, cu acordul Administratiei Cimitirului, dupa achitarea tarifelor din Anexa 1.

Art.48. Tariful/prețul vor fi achitate pentru fiecare lucrare pe care o desfasoara executantul (in cazul in care acesta executa mai multe lucrari concomitent), la data eliberarii avizului de catre Administrarea Cimitirelor.

CAPITOLUL V

INHUMAREA, DESHUMAREA si TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art.49. Inhumarea persoanelor decedate si serviciul de inmormantare se face numai pe baza adeverintei de inhumare, in original, eliberata de Serviciul Stare Civila care a inregistrat decesul, cu plata anticipata a taxelor din **Anexa 1**, pentru aceste tipuri de servicii.

In cazul in care se dispun cercetari de catre organele indreptatite cu privire la cauzele decesului, inmormantarea se face numai pe baza dispozitiilor scrise date de organele respective.

Inmormantarea decedatilor adusi din alte localitati se face pe baza autorizatiei sanitare de transport si adeverintei de inhumare in original.

Art.50. Pentru efectuare serviciilor de inhumare, titularul de loc trebuie sa prezinte Administratiei Cimitirului urmatoarele acte:

- buletin/carte de identitate;
- contract loc de inhumare;
- certificat de deces;
- adeverinta de inhumare;
- declaratie notariala de accept de inhumare;

In cazul decesului titularului de loc de veci, pot dispune cu privire la inmormantare, următoarele persoane:

- a) persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare;
- b) persoana stabilită prin testamentul defunctului;
- c) în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate;

d) altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv;
e) în cazul inexistenței categoriilor de mai sus, vor putea solicita prestarea serviciilor de înhumare, orice persoană care a fost apropiată de decedat în timpul vieții.

(2) Dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul, dispune cu privire la înmormântare.

Art.51. Înмormantarile se pot face direct sau prin depunere prealabilă în capela pentru cel mult 72 ore, cu autorizație sanitară și cu plata taxelor prevăzute în **Anexa 1** și se vor efectua tehnic, în următorul program orar: de luni până vineri între orele 10.30—14.30; sâmbăta, duminică și sărbători legale - între orele 10.30-14.00.

Art.52. Persoanele decedate vor putea fi depuse înainte de înhumare în salile de ceremonii funerare/capele, numai pe baza certificatului de imbalsamare. Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în respectivele locații numai cu avizul Direcției de Sănătate Publică teritorială.

Art.53. Înмормantarile se fac în gropi simple, gropi zidite și căpuri. Gropile simple se sapă la o adâncime de minim 2 m, iar în plan orizontal vor avea dimensiunile în raport cu cele ale sicriului, fără a depăși suprafața locului de veci stipulată în contract.

Art.54. Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, pe baza adeverinței eliberată de Administrația Cimitirului.

În mod excepțional, deshumarea se poate face înainte de termenul 7 ani, în următoarele condiții:

- a) după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie-31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de Direcția de Sănătate Publică teritorială, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;
- b) indiferent de data la care a avut loc înhumarea, pe baza dispozițiilor date, potrivit legii, de organele /instituțiile competente;

Art.55. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate în urma cu până la 7 ani, precum și înhumărilor se poate face în tot timpul anului pe baza avizului sanitar pentru deshumare/transport și reînhumare eliberat de către Direcția de Sănătate Publică teritorială și a avizului Administrației Cimitirului.

Art.56. Deshumarile si reinhumarile se fac de catre Administratia Cimitirului numai in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant legal al acesteia si a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitaro-antepidemice, operatiunea fiind inregistrata in Registrul Inhumari in care semneaza ambele parti.

Art.57. Pentru serviciul de deshumare, titularul de loc se prezinta la Administratia Cimitirului cu urmatoarele acte:

- a)carte/buletin de identitate;
- b)contract atribuire loc de veci/proces verbal de predare-primire;
- c)certificatul de deces al persoanei inhumate;
- d)declaratie notariala de accept de deshumare;

In cazul decesului titularului de loc, se prezinta ruda cea mai apropiata a decedatului, respectiv persoanele prevazute la art.50, cu actele mai sus mentionate.

Art.58. In cazul in care la expirarea termenului de folosinta a locului de inhumare si dupa 7 ani de la ultima inhumare, membrii familiei persoanei decedate sau reprezentantul acesteia nu au luat masuri pentru efectuarea deshumarii, aceasta poate fi facuta de catre Administratia Cimitirului, dupa 6 luni de la data la care s-a solicitat celor in cauza sa procedeze la deshumare.

Operatiunea de deshumare se va desfasura numai in prezenta administratorului cimitirului, care va consemna in Registrul Inhumari lipsa reprezentantului familiei si operatiunea de reinhumare a osemintelor in spatiul amenajat special-osoar.

In acelasi mod se procedeaza si in cazul in care un mai este in viata nici o ruda a decedatului.

Art.59. Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeaasi sau in alta localitate, se face numai cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare in vigoare.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art.60.(1) Urmatoarele fapte constituie contraventii, daca nu sunt intrunite elemente constitutive ale unor infractiuni:

- distrugerea mormintelor, monumentelor sau a constructiilor funerare de orice fel.

- Formarea de grupuri zgomotoase sau care practica ritualuri ce contravin bunelor moravuri;
- Intrarea in incinta cimitrelor a persoanelor in stare de ebrietate, a cersetorilor si a vanzatorilor ambulanti, consumul de bauturi alcoolice cu ocazia diferitelor servicii religioase;
- Plantare de pomi fructiferi;
- Taierea de arbori si arbusti, distrugerea vegetatiei ornamentale;
- Punerea de afise sau anunturi;
- Efectuarea serviciilor funerare fara autorizatie, respectiv de catre persoane care nu fac parte din echipele specializate ale administratiei cimitirelor;
- Efectuarea lucrarilor funerare fara obtinerea avizului de constructie sau nerespectarea prevederilor articolelor art.43 si art 45;
- Deteriorarea mobilierului de tip stradal situat in incinta cimitirelor-banci, cosuri de gunoi, indicatoare, etc.
- Comercializarea fara autorizatie a oricaror produse.

(2) Contravenitiile de mai sus se vor sanctiona cu amenda de la 500 lei la 2.500 lei, dupa caz, si se vor constata/aplica de catre angajati ai Politiei Locale la sesizarea agentilor de paza sau a angajatilor administratiei cimitirelor.

Art.60. Prezentul regulament intra in vigoare la data aprobarii sale de catre autoritatea deliberativa locala, se va aduce la cunostinta publica prin afisare la Administratia Cimitirelor, respectiv prin celelalte operatiuni stipulate de lege, putand fi modificat prin Hotarari ale Consiliului Local Bacau, fiind obligatoriu pentru persoanele/entitatile mentionate in cadrul acestuia.

Art.61. Actele de concesiune/atribuire si celelalte documente eliberate pentru locurile de inhumare, pana la data intrarii in vigoare a acestui Regulament, raman valabile.

Art.62. Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile Regulamentului de concesiune a serviciilor de administrare a domeniului public si privat/Caietul de sarcini al delegarii-anexe la contractul de delegare, aprobate prin HCL nr. 434/2018.

Art.63. Eventualele situatii litigioase/diferenduri care apar in legatura cu aplicarea prezentului Regulament vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar fiind de competenta instantelor judecatoresti de la sediul delegatarului.

**Anexa 1 la Regulamentul de Organizare și
Funcționare al cimitirelor umane din municipiul Bacău**

**TARIFELE PENTRU ATRIBUIREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE
PENTRU O PERIOADĂ DE 7/ 25 DE ANI**

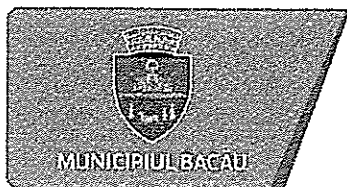
CIMITIRUL CENTRAL		taxa
1	Pentru 25 ani	851
2	Pentru 7 ani	689
CIMITIRUL NOU (SARATA)		taxa
1	Pentru 25 ani	760
2	Pentru 7 ani	628
CIMITIRUL CFR		taxa
1	Pentru 25 ani	760
2	Pentru 7 ani	628
CIMITIRUL ȘERBĂNEȘTI		taxa
1	Pentru 25 ani	760
2	Pentru 7 ani	628
CIMITIRUL GHERĂIEȘTI		taxa
1	Pentru 25 ani	760
2	Pentru 7 ani	628
CIMITIRUL SARATA II		taxa
1	Pentru 25 ani	304
2	Pentru 7 ani	203

**TARIFE PENTRU
SERVICIILE PRESTATE
ÎN CIMITIRE**

Nr. Crt.	Denumirea serviciului prestat	Tipul taxei	Tarif
1	Taxa dare in folosinta-7 ani	La darea in folosinta	203 ron/loc/perioada
2	Taxa dare in folosinta-25 ani	La darea in folosinta	304 ron/loc/perioada
3	Taxa intretinere loc de veci	anuala	32 ron /an/loc

4	Taxa capela	La inhumare	72 ron/pers/zi
5	Inhumare decedat (sapat groapa si amenajare mormant dupa inhumare)	La inhumare	203 ron/loc
6	Montat pod cu material client si transport pamant in exces	La inhumare	153 ron
7	Transport pamant in exces	La inhumare	103 ron/loc
8	Inhumat decedat cripta	La inhumare	153 ron/pers
9	Transport decedat la locul de veci	La inhumare	103 ron/ pers
10	Strans oseminte	La cerere	153 ron/loc
11	Aviz montat gardut(metallic)	La cerere	52 ron/loc
12	Aviz constructie loc simplu	La cerere	103 ron/loc
13	Aviz constructie loc dublu	La cerere	203 ron/loc
14	Taxa servicii auxiliare(identificare loc de veci,eliberare adeverinte,etc)	La cerere	21 ron
15	Taxa acces utilitati(apa,c.e,etc)- pt.constructor	La cerere	21 ron/zi/loc/constr.
16	Taxa acces mijloace auto cimitir prestatori servicii	La cerere	17 lei/zi

**Anexa 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al cimitirelor umane
din municipiul Bacău**



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE
MUNICIPALE BACĂU S.A.

Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Județ
Bacău

CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017

Tel: 0756264979, Fax: +-

Email: office@sspmbacau.ro,

Web: www.sspmbacau.ro

CONTRACT DE ATRIBUIRE/ DARE IN FOLOSINTA

loc de înhumare in

CIMITIRUL

nr. din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. S.C SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU S.A.,
reprezentata prin DIRECTOR GENERAL, ZAHARIA NICOLAE – cu sediul în Bacău, Str.
Constantin Ene, Nr.3, Județ Bacău, telefon 0756264979, fax-, număr de înregistrare la Registrul
Comertului J4/4/2017, CUI RO 36886430, cont RO59TREZ0615069XXX015247, deschis la
Trezoreria Municipiului Bacău, în calitate de ADMINISTRATOR/operator , pe de o parte:
și

2. Dl/Dna..... legiti
mat/a cu BI/CI seria.....nr.....eliberat la data de.....și cu domiciliul în
.....
..... CNP..... telefon, în calitate de
beneficiar/titular al dreptului de folosinta, au convenit sa încheie prezentul contracT , ca
urmare a solicitării din data de..... , formulata de beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea in folosinta a unui loc de inhumare in favoarea
beneficiarului, amplasat in zona/parcelă.....,randul.....,poziție....., în suprafata
de mp,(L ____ *l____), nr.locuri..... , in Cimitirul

Predarea-primirea lotului se face pe bază de proces-verbal, anexa la prezentul contract.

Art.2. Locul de inhumare este dat in folosinta beneficiarului, in vederea inhumarii numitului (ei)/numitilor :

-.....CNP....., domiciliat in, identificat cu CI seria, nr....., eliberat la data de

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art.3 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de ani, începând cu data de.....până la data de

La expirarea termenului, contractul va putea fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional (conform art. 24 din Regulamentul/Caietul de sarcini privind delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin HCL nr. 434/2018-anexa la prezentul contract și parte integrantă din acesta).

Titularul dreptului de folosință este răspunzător de cunoașterea datei încetării contractului, în vederea efectuării formalităților prealabile pentru prelungire cu cel mult 90 de zile înainte de expirare sau ridicarea investițiilor/construcțiilor și a celorlalte îmbunătățiri, în termen de maxim 90 de zile de la data expirării contractului.

IV. PRETURI ȘI TARIFE

Art.4. Pentru suprafața dată în folosință, beneficiarul trebuie să achite tariful în sumă de lei, achitabil în integralitate pentru întreaga perioadă de atribuire, la data încheierii contractului.

Tariful de întreținere a Cimitirului , datorat pentru fiecare loc de inhumare detinut de beneficiar, va fi achitabil anual, în cuantumul stabilit în anexa, până la data de 31 decembrie a anului în curs.

De asemenea, beneficiarul este dator să achite și celelalte preturi și tarife aferente serviciilor de administrare a cimitirelor de către operator , în funcție de specificul fiecăruia dintre acestea, dacă va fi cazul, conform sumelor/cuantumurilor stipulate în anexa la prezentul contract .

Preturile și tarifele din anexa pot comporta modificări aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local , caz în care acestea vor fi datorate de drept, fără nici o altă formalitate și fără punere în întârziere, de la data adoptării HCL ului corespunzător de modificare (ce va constitui de drept anexa la prezentul contract).

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. Drepturile și obligațiile administratorului :

Art.5. Administrația cimitirului asigură:

a)efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor,colectarea și transportul deșeurilor;

b)paza și ordinea asigurată în perimetrul cimitirelor , conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat și atestat ;

c)intretinerea imprejurimilor;

d)raspunde de gospodaria , intretinerea si infrumusetarea cimitirului, ingrijirea spatiilor verzi, supravegherea lucrarilor de constructii ce se efectueaza,urmarind asigurarea ordinii si curateniei la locurile din jurul constructiilor, respectiv celelalte servicii asumate in conformitate cu Regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor (ROF).

Art.6. In scopul bunei organizari si functionari a activitatii cimitirului, respectiv pentru asumarea in cunostinta de cauza a drepturilor si obligatiilor partilor, Regulamentul de Organizare si Functionare a cimitirelor (ROF) , inclusiv anexele sale, fac parte integranta din prezentul contract , sunt obligatorii pentru parti si pot fi modificate prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau, caz in care actele modificatoare constituie de drept anexa la prezentul contract.

B. Drepturile și obligațiile beneficiarului:

Art.7. Beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au urmatoarele obligatii:

a) sa instaleze insemne care sa contina numele, prenumele decedatului/beneficiarului,parcela si numarul locului de inhumare ,numarul contractului si data luarii in folosinta;

b) sa delimiteze perimetrul locului de inhumare prin garduri metalice,edificii de ciment sau borduri,in termen de 6(sase)luni de la data atribuirii locului de inhumare;

c) sa asigure lizibilitatea inscrierilor de pe insemne,placi ,table si monumente comemorative;

d) sa ingrijeasca permanent locul de inhumare , sa intretina constructiile de orice fel, precum si aleile de acces pana la si dintre morminte, dandu-le acestora un aspect ingrijit;

e) sa respecte suprafetele atribuite spre folosinta, fiind interzisa orice extindere in carari, alei , drumuri de acces;

f) sa planteze doar specii floricole de talie mica(aprox 0,5m) si a caror radacini sa nu afecteze structura edificiilor;

g)sa depoziteze numai in locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare si resturile de material rezultate in urma lucrarilor de reparatii/constructii efectuate la monumentele locurilor de inhumare;

h) sa ocroteasca toti arborii de talie mare aflati in incinta cimitirului,toaletarea,taierea,dupa caz, facandu-se doar de catre administratia cimitirului;

i) sa utilizeze cu simt gospodaresc bunurile din cimitir;

j) sa comunice in scris orice schimbare survenita cu privire la titular si domiciliul acestuia;

k) sa nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban(banci,garduri,etc), decat cu aprobarea administratiei cimitirului si daca acestea nu impiedica accesul la celelalte locuri de veci;

l)sa pastreze linistea,ordinea si curatenia;

m)sa respecte programul de vizita;

n) sa aiba o tinuta decenta;

o) sa achite taxele, preturile si tarifele prevazute in Anexa la prezentul contract.

p) sa construiasca, sa efectueze amenajari si investitii numai dupa obtinerea avizului operatorului , in orice situatie , respectiv dupa obtinerea autorizatiei de construire, acolo unde este cazul; sa efectueze la timp si in conformitate cu documentatia avizata, lucrarile de amenajare, in situatia in care isi asuma responsabilitatea efectuarii acestora in regie proprie/cu terti prestatori ;

r)sa nu ceseze drepturile din prezentul contract, sub sanctiunea rezilierii de plin drept a acestuia, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantelor judecatoresti, exceptand posibilitatea cesiunii dreptului de folosinta prin donatie cu titlu gratuit, succesiune legala si /sau testamentara; cesiunile descrise limitativ mai sus nu sunt opozabile/nu isi produc efectele fata de operatorul administrator decat dupa obtinerea avizului corespunzator emis de acesta, solicitat de catre beneficiar, dupa plata tarifelor si preturilor stipulate in anexa.

Art.6. este pe deplin aplicabil si in cazul beneficiarilor.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. Atât proprietarul cât și beneficiarul locului de inhumare trebuie să respecte prevederile contractului /Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului (anexa la contract) , în caz contrar suportând sancțiunile /răspunderea contractuală menționate în cadrul Regulamentului.

VII. LITIGII

Art.9. Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de închiriere.

Art.10. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor art.9 , se vor soluționa pe calea instanțelor judecătorești de la sediul operatorului administrator.

VIII. NOTIFICĂRI

Art.11. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12. În cazul în care notificarea se va face prin poștă, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

Art.13. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14. Incetarea contractului poate avea loc în următoarele situații:

a) de plin drept, la expirarea termenului de atribuire; titularul dreptului de folosinta are dreptul la prelungirea contractului, iar în cazul în care titularul este decedat, acest drept îl are succesorul legal sau testamentar, cu respectarea limitărilor specificate mai sus;

b)cand titularul renunta la dreptul de folosinta in favoarea Administratiei cimitirului, in baza unei declaratii notariale/cereri depuse la S.C. SSPM SA Bacau;

c)cand locul pus in posesie este lasat in parasire (se considera parasite locurile puse in posesie unde nu exista nici un insemn sau lucrari/au un aspect neingrijit si daca dupa un termen de 3(trei) luni de la somatia scrisa emisa de administratia cimitirului, nu se prezinta si nu remediază situatia) ; dupa constatarea regimului de loc parasit, operatorul va efectua procedura de vacantare a locurilor parasite/de reatribuire a locurilor de inhumare , conform art. 25 alin.1,2,3 si 4, respectiv lit.i din Regulamentul/Caiet de sarcini privind delegarea serviciului de administrare a domeniului public si privat , aprobat prin HCL 434/2018.

d)in cazul neachitarii tarifelor si preturilor aferente serviciilor prestate de operator cuprinse in anexa , in termenul stipulat in aceasta, pentru fiecare caz in parte ;

e)in cazul cesiunii dreptului de folosinta in afara cazurilor expres prevazute in Regulament si fara obtinerea prealabila a avizului emis de Administratia Cimitirelor/fara plata tarifelor/preturilor aferente cesiunii; in acest caz rezilierea se produce de plin drept, fara nici o alta formalitate si fara punere in intarziere/fara interventia instantelor judecatoresti.

f)cand titularul locului a fost deshumat, iar osemintele au fost depuse in alt loc;

g)prin desfiintarea cimitirului.

La incetarea contractului, partile se obliga sa semneze un proces verbal de predare-preluare. In cazul refuzului beneficiarului sau lipsei acestuia, in ciuda notificarii emise in acest sens de operatorul administrator, procesul verbal va fi semnat de reprezentantul administratorului si de un martor.

La data incetarii in orice mod a contractului, investitiile, imbunatatirile, lucrarile si constructiile de orice fel , intra de drept si fara nici o alta formalitate/fara punere in intarziere, in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale /in administrarea operatorului , fara acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale, daca in termen de 90(nouazeci) de zile de la data incetarii contractului , acestea nu sunt ridicate/desfiintate de fostii titulari, pe cheltuiala lor. Beneficiarii nu pot invoca superficialitatea si nici buna credinta specifica accesiei imobiliare, toate investitiile (enumerate cu titlu exemplificativ mai sus) fiind considerate de partile contractante ca avand un caracter voluntar.

X. DISPOZITII FINALE

Art.15. Modificarea prezentului contract de (atribuire)dare in folosinta se face numai prin act adițional încheiat între părți , fiind total supus clauzelor conținute de acesta, cu respectarea R.O.F .

In cazurile modificarii si completarii R.O.F prin hotarari ale Consiliului Local , acestea devin parte integranta din prezentul contract, de drept si fara nici o alta formalitate.

Regulamentul de organizare si functionare a cimitirului (ROF) , Regulamentul /caietul de sarcini al delegarii serviciilor de administrare a domeniului public si privat, aprobate prin HCL 434/2018 sunt anexe-parte integrante a contractului, prin semnarea acestuia , beneficiarul asumandu-si pe deplin luarea la cunostinta si respectarea acestora.

Art.16. Anexele la contract : procéesele verbale de predare-primire loc de inhumare; lista tarifelor/taxelor si preturilor aferente serviciilor de administrare cimitire; R.O.F;Caietul de sarcini al delegarii , aprobat prin HCL 434/2018l procesul verbal de predare primire loc de inhumare .

Art.17. Prezental contract de dare in folosinta intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat/asumat, impreuna cu anéxele sale, în 2 exemplare originale, din care 1 (unul) pentru operator și 1 (unul) pentru beneficiar. Prin semnarea contractului, beneficiarul atesta comunicarea si însusirea anexelor mentionate la art.16.

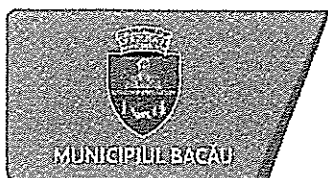
OPERATOR ADMINISTRATOR
S.C SOCIETATEA DE SERVICII
PUBLICHE MUNICIPALE BACAU S.A.

BENEFICIAR,

DIRECTOR GENERAL,
ZAHARIA NICOLAE

ÎNTOCMIT,
GEORGE CRISTIN RÎȘCHITOR

**Anexa 3 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al
cimitirelor umane din municipiul Bacău**



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE
BACĂU S.A.
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Județ Bacău
CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979, Fax: +
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

PROCES – VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE LOC DE INHUMARE IN CIMITIRUL

NR.....DIN.....

ZONA/PARCELA.....RANDUL.....POZITIE.....

Incheiat intre:

S.C SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU S.A., reprezentata prin
DIRECTOR GENERAL, ZAHARIA NICOLAE – cu sediul in Bacau, Str. Constantin Ene, Nr.3, Județ
Bacau, telefon 0756264979, fax-, numar de inregistrare la Registrul Comertului J4/4/2017, CUI RO
36886430, cont RO59TREZ0615069XXX015247, deschis la Trezoreria Municipiului Bacau, in calitate
de **ADMINISTRATOR/operator**, pe de o parte:

Si

DI/Dnalegitim/a cu BI/CI seria nr
..... eliberat de la data de CNP cu domiciliu
in.....in calitate de **beneficiar**, au convenit la
predarea-primirea locului din: Zona/Parcela Randul Pozitie

Prezentul proces-verbal a fost incheiat astazi in 2 (doua) exemplare.

OPERATOR ADMINISTRATOR

BENEFICIAR,

**S.C SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE
MUNICIPALE BACAU S.A**

DIRECTOR GENERAL,

ÎNTOCMIT,