



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 304 DIN 31.08.2018

de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 31.08.2018, potrivit art.39 (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere :

- Referatul nr. 7778/ 06.08.2018 al Administratorului Public prin care propune aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de impact nr. 7779/ 06.08.2018 și nota de fundamentare nr. 7780/ 06.08.2018 la proiectul de hotărâre;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 7781/ 06.08.2018;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr. 7782/ 06.08.2018, favorabil;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 1313/30.08.2018 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 1314/29.08.2018 al Comisiei de specialitate nr.2 , nr. 1315/30.08.2018 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 1316/30.08.2018 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 1317/30.08.2018 al Comisiei de specialitate nr.5;
- Prevederile art. 2 alin. (3), ale art. 3 alin. (1), ale art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1) și (2), ale art. 13 alin. (1), (2) și (3), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18¹ alin. (2) și (3), ale art. 21 alin. (1), ale art. 67 alin. (1) și (3) și ale art. 69 alin. (1) și (2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată;
- Prevederile Hotararii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportiva, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Hotararii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile art. 7 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată;
- Prevederile art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, ulterior modificată și completată;

In temeiul art. 36 alin. (2) lit. "d" și alin. (6) lit. "a", pct. 6 și art.45(1) și (5) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Administratorul Public.

Art. 3. – Hotărârea va fi comunicată Administratorului Public și Direcției Economice.

Art. 4. – Prin grija Secretarului Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI**

REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚARILOR ACORDATE DE
LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU, PENTRU ACTIVITĂȚILE
SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/ 2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE ȘI
SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Cadrul legislativ

Art.1. Procedura de acordare a finanțarilor din fonduri publice, pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanta proiecte de activitate sportiva este reglementata de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportiva, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1860/2006 privind drepturile, obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scop și definiții

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr. 69/2000 - Legea educației fizice sportului, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul regulament nu se aplică pentru alocările financiare care se asigură de la bugetul local către Clubul Sportiv Municipal Bacău, aflat sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, termenii, expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - Municipiul Bacău;
- b) activitate sportiva - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportiva sunt: acțiunile de pregătire sportiva, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de evaluare a proiectelor;
- e) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în

vigoare;

f) categorie de eligibilitate — categorie in cadrul careia trebuie sa se inscrie proiectele pentru a fi eligibile;

g) cerere de finantare — document completat de care solicitant in vederea obtinerii finantarii printr-o propunere de proiect, conform anexei 1 la regulament;

h) certificat de identitate sportiva - act oficial prin care se atesta calitatea de structura sportiva;

i) contract de activitate sportiva — conventie incheiata pentru o durata determinata intre structurile sportive si participantii la activitatea sportiva prevazuta de lege, care are ca obiect desfasurarea unei activitati cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportiva s-a stabilit prin Ordinul nr.631/19.06.2017, ordin comun al ministrului tineretului si sportului si al ministrului muncii si justitiei sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportiva se incadreaza in categoria veniturilor din activitati independente prevazute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completerile ulterioare.

j) cheltuieli eligibile sunt cheltuielile care pot fi luate in considerare pentru finantarea nerambursabila, conform anexei 1.6 la regulament;

k) competitie sportiva actiune sportiva organizata de structuri sportive si/sau de alte entitati competente, in baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri si/ sau obtinerea victoriei;

l) contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre Municipiul Bacau si beneficiar;

m) finantare nerambursabila - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane juridice publice/private, fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit;

n) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Municipiului Bacau;

o) oficiali sportivi - persoane a caror activitate conduce la organizarea, administrarea activitatii sportive de agrement, recreative si competitionale, aflate in relatie cu structura sportiva pe baza de contract de munca, conventie civila de prestari de servicii sau voluntariat.

r) organizatii sportive — persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de infiintare sau statutului, pot organiza, participa si/ sau finanta, dupa caz, actiuni sportive;

s) perioada de desfasurare a proiectului - perioada inscrisa in contractul de finantare;

ș) solicitant — cluburi sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, precum si alte asemenea, pentru activitati sportive ce pot fi finantate potrivit prevederilor prezentului regulament, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportiva;

Art.4. Contributiile financiare se acorda din bugetul local, in completarea veniturilor proprii si a veniturilor realizate din donatii si sponsorizari ale beneficiarilor.

3. Domeniu de Aplicare

Art.5. Programe sportive

Art.5.(1) Municipiul Bacau poate finanta din bugetul local proiecte/ actiuni/ programe sportive care se incadreaza in cadrul Programelor nationale in domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanta" si programul "Sportul pentru toti", recunoscute de catre Ministerul Tineretului si Sportului.

(2) Scopul si obiectivele programelor nationale in domeniul sportului sunt urmatoarele:

I. Programul "Promovarea sportului de performantă".

Scop: organizarea, administrarea si dezvoltarea unor activitati sportive in vederea cresterii nivelului de performanta.

Obiective fundamentale: asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor,

participarea la competitii interne si internationale si organizarea de actiuni si manifestari sportive, educarea permanenta prin sport.

II. Programul "Sportul pentru toti"

Scop: cultivarea sportului pentru sanatate, educare, recreere si dezvoltarea spiritului de competitivitate.

Obiective fundamentale: cresterea gradului de participare a populatiei de toate categoriile in activitatile de practicare libera a exercitiului fizic intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup organizat sau independent.

Art.6. Pentru a putea beneficia de finantari de la bugetul local alocate printr-un contract de finantare, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial (denumite generic organizatii), constituite conform legii, respectiv:

1. cluburi sportive de drept public sau privat infiintate pe raza municipiului Bacau, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, in structura mono sau polisportiva;
2. asociatii judetene pe ramuri de sport, cu activitate in raza municipiului Bacau, afiliate la federatiile sportive corespondente;
3. federatii sportive nationale;
4. directii judetene pentru sport si tineret, inspectorate scolare judetene, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman;

Art.7. (1) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

4: Conditii si criterii de acces la fonduri publice in vederea acordarii finantărilor; Eligibilitatea programelor/proiectelor/actiunilor sportive

Art.8. (1) Solicitantul finantarii, in elaborarea programelor/ proiectelor si/ sau actiunilor sportive, va avea in vedere de faptul ca Municipiul Bacau considera, tinand cont de prevederile Legii nr. 69/ 2000, ca fiind oportune si importante de finantat de la bugetul local:

1. Activitatile sportive ale cluburilor sportive de drept public si privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit;
2. Organizarea in Bacau de competitii si evenimente sportive de anvergura, cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau;
3. Programele sportive desfasurate pe raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, Directia pentru Sport si Tineret a Judetului Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau
4. Programele sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva;

(2) Actiunile de la art 8 alin. (1), punctele 1 si 2 sunt considerate prioritare pentru Municipiul Bacau.

Art.9. Municipiul Bacau poate aloci sume pentru finantarea activitatilor sportive din creditele bugetare destinate acestor activitati, potrivit legii.

Art.10. Proiectele sportive/ actiunile sportive pentru a fi finantate de catre Municipiul Bacau trebuie sa urmareasca, dupa caz, urmatoarele criterii:

- a) sa se inscrie in Programele nationale sportive: programul "Promovarea sportului de performanta", respectiv programul "Sportul pentru toti";
- b) sa fie de interes public local, urmarind urmatoarele directii prioritare:

I. Pentru programul "Promovarea sportului de performanta"

1. evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului municipiului Bacau si al Romaniei;
2. asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor din cluburile locale si perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;
3. valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire competitie care sa asigure autodepasirea continua, respectiv pregatirea si participarea la competitii in

vederea obtinerii de rezultate deosebite pe plan intern si international;

4. sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor;

5. sustinerea jocurilor sportive, consacrate in municipiul Bacau prin traditie, palmares sportiv, care genereaza interes in comunitate, dau satisfactie iubitorilor de sport si creeaza imagine pozitiva a municipiului Bacau;

6. sustinerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate in criza, in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecaruia la nivelul municipiului/ judetului/ regiunii, respectiv la nivel national international;

7. sustinerea disciplinelor si a probelor sportive individuale, in functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel local, respectiv in functie de impactul in comunitatea locala, gradul de atragere a spectatorilor la actiunile sportive;

8. organizarea de evenimente, competitii sportive de interes local, national si international;

9. sustinerea organizarii, in Bacau, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, Comitetul Olimpic Si Sportiv Roman, Directia Judeteană pentru Sport si Tineret Bacau, cluburi sportive locale si asociatii judetene pe ramura de sport, a unor evenimente, competitii sportive de nivel local, national si international;

10. dezvoltarea cooperarii sportive internationale, in care limitele finantarii si ulterior a decontarii sumelor alocate vor fi in conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare in activitatea sportiva;

11. promovarea valorilor sportive locale in circuitul regional, national si international;

12. promovarea imaginii municipiului Bacau in plan national si international.

II. Pentru Programul "Sportul pentru toti"

1. incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni, din toate categoriile sociale si de varsta;

2. atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, cresterea gradului de participare a acestora, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, pentru practicarea activitatilor fizice sportive intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup, independent sau in cadru organizat;

3. asigurarea ariei de selectie pentru sportul de performanta, din randul tinerilor practicanti;

4. sustinerea organizarii, in Bacau, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, F.R. Sportul pentru Toti, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman, Directia Judeteană pentru Sport si Tineret Bacau, Inspectoratul Școlar Judetean Bacau, cluburi sportive locale, asociatii, fundatii, alte institutii, a unor evenimente sportive de nivel local, national si international;

5. dezvoltarea cooperarii sportive internationale;

6. promovarea valorilor sportive locale in circuitul national, regional si international;

7. promovarea imaginii municipiului Bacau in plan national si international;

8. sa fie depuse de structuri sportive/ organizatii eligibile potrivit Legii nr. 69/ 2000;

9. beneficiarul finantarii sa asigure o contributie financiara proprie de minimum 10% din valoarea totala a proiectului;

10. sa fie dovedita capacitatea organizatorica functionala a beneficiarului finantarii prin:

- experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;
- modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv executia bugetului;
- experienta de colaborare/ parteneriat cu alte structuri sportive, cu autoritati publice, organizatii diverse din tara si strainatate, dupa caz.

Conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

Art. 11. In cadrul Programului "Promovarea sportului de performanta", pot beneficia de finantare din bugetul local structurile sportive/ organizatiile de pe raza municipiului Bacau, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

a. In cazul jocurilor sportive de echipa-nivel seniori

1. Sectiile structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop

patrimonial, non-profit, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, participante in primele ligi nationale/ divizii nationale si/ sau ligi secunde nationale/ divizii secunde nationale, organizate de federatiile sportive/ ligile nationale, respectiv in competitii nationale, internationale, cupe europene.

2. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiilor judetene pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne si internationale de anvergura.
3. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta Consiliul Local Municipal Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

Mentiuni:

In acord cu principiul concentrarii resurselor in vederea maximizarii performantelor, pentru o anumita ramura sportiva de jocuri, se poate acorda finantare pentru o singura echipa de seniori din cadrul aceleiasi structuri sportive, la propunerea acesteia:

(1) La jocurile sportive la care structurile sportive nelucrative au echipe inscrise in ligile/diviziile organizate de federatiile sportive nationale, se finanteaza doar aceste echipe;

(2) La jocurile sportive la care structurile sportive nu au echipe inscrise in ligile/diviziile organizate de federatiile sportive nationale, se finanteaza echipa cel mai sus situata in ierarhia nationala, dupa performantele sportive, la finele editiei competitionale precedente.

b. In cazul jocurilor sportive de echipa - nivel tineret, juniori si copii

1. Sectiile cu echipe de jocuri sportive ale cluburilor sportive specificate in prezentul regulament, participante in campionate nationale, in alte competitii interne si internationale organizate de federatiile sportive nationale/ asociatiile judetene pe ramura de sport.

2. Echipele din centrele regionale de juniori pe ramuri de sport, constituite/ organizate pe raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, in parteneriat cu Municipiul Bacau si/ sau alte institutii locale.

3. Sectiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiile judetene pe ramuri de sport, federatiile sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne internationale de anvergura.

4. Sectiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta Municipiul Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

c. In cazul jocurilor sportive individuate-nivel seniori/ tineret/ junior/ cadeti/ copii

1. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive specificate mai sus , participante cu sportivi la probe individuate la campionate nationale, Cupa Romaniei si alte competitii oficiale interne, organizate de federatiile sportive nationale/asociatiile judetene pe ramura de sport, respectiv cu sportivi in loturile olimpice/nationale ale Romaniei pentru Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene si alte competitii internationale oficiale.

2. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti, copii, respectiv asociatiile judetene pe ramuri de sport, federatiile sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne si internationale de anvergura.

4. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti si copii, respectiv asociatiile judetene pe ramuri de sport, care reprezinta Municipiul Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

d. In cadrul Programului "Sportul pentru toti"

Pot beneficia de finantare din bugetul local cluburile sportive de pe raza municipiului Bacau, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

1. Cluburile sportive care promoveaza sportul pentru toti prin evenimente/competitii de nivel intern si international, organizate in Bacau, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau;

2. Cluburile sportive cu sportivi/practicanti care reprezinta Municipiul Bacau in evenimente/competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

4.3. Criterii si conditii de eligibilitate pentru structurile/ organizatiile sportive

Art.12. Criteriile si conditiile de eligibilitate care trebuie indeplinite cumulativ de care cluburile de drept public sau privat, pentru accesarea finantarii in programele sportive "Promovarea sportului de performanta"/"Sportul pentru toti", sunt urmatoarele:

- a) sa fie o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii, constituita ca structura nonprofit, cu personalitate juridică, participantă la competițiile sportive locale, regionale, nationale si internationale, organizate in conformitate cu statutul regulamentele federatiilor/ ligilor sportive nationale pe ramura de sport;
- b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/ sau la asociatia pe ramura de sport judeteană, dupa caz;
- c) sa faca dovada depunerii situatiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;
- d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul local;
- f) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele care bugetul de stat, precum si care cel al asigurarile sociale de stat;
- g) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare, referitor la un precedent contract de finantare publica sau decontarea si derularea acestuia cat si respectarea prevederilor contractuale;
- h) cererea de finantare sa fie semnata de presedintele/ vicepresedintele/ directorul structurii sportive iar in cazul unei asociatii/ fundatii de toti membrii fondatori sau de imputernicitii/ imputernicitul tuturor fondatorilor si sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;
- i) Sa nu existe litigii interne (intre asociati in cazul asociatiilor) si sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum si a legii;
- j) Sa aiba o contributie proprie in cuantum de minim 10% din valoarea totala a finantarii proiectului;
- k) sa fi respectate obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior, cu Municipiul Bacau si sa nu fi comis o grava greseala in materie profesionala, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;
- k) să nu aiba conturile bancare blocate ;
- l) sa aiba certificat de inregistrare fiscal;
- m) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau să nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:

- a) respecta criteriile si conditiile prevazute la art. 12;
- b) au depus dosarul cu documentatia de solicitare a finantarii, cu urmatoarele documente (Anexa OPIS):

- (1) cerere de finantare- Anexa 1;
- (2) bugetul de venituri si cheltuieli al programului / proiectului sportiv - Anexele 1.1 si 1.2; - bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila;
- (3) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:

- contracte de sponsorizare/ de finantare;
- bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;

- extras de cont, ce dovedeste disponibilitatea financiara pentru proiect;
- (4) declaratia pe propria raspundere - Anexa 1.3;
- (5) declaratia de imparțialitate - Anexa 1.4;
- (6) declaratia presedintelui/vicepresedintelui/directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentantii legali ai structurii sportive, cu atributii in derularea proiectului-Anexa 1.5;
- (7) copii dupa statut si actul constitutiv, precum si modificarile aduse acestora; copii dupa hotararile judecatoresti ramase definitive si irevocabile prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv;
- (8) copie dupa hotarârea judecatoreasca de infiintare, definitivă si irevocabila;
- (9) copie dupa certificatul de identitate sportiva, pentru structuri sportive;
- (10) dovada afilierii la federatia sportive nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupd caz (pentru structuri sportive);
- (11) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele care bugetul local, bugetul de stat, precum si la bugetul asigurarilor sociale de stat (certificat fiscal);
- (12) copie după situatia financiara anuala la data de 31 decembrie a anului precedent, inregistrată la administratia financiara a municipiului Bacau, cu exceptia structurilor sportive infiintate in anul in curs; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;
- (13) copie dupa certificatul de inregistrare fiscala;
- (14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale / judetene/ autoritati locale sau cu organizatii guvernamentale neguvernamentale, daca este cazul;
- (15) copie dupa dovada ca sediul se afla in Bacau; exceptie fac structurile sportive, organizatiile din alte localitati (cluburi, federatii nationale, organizatii), care organizeaza in Bacau evenimente/competitii de interes public pentru municipiul Bacau și Romania, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;
- (16) alte documente considerate relevante de catre beneficiar sau de catre autoritatea finantatoare.

5. Prevederi bugetare

Art.14. Municipiul Bacau poate alocă sume pentru finantarea activitatii sportive, inclusiv prin rectificari bugetare in conformitate cu prevederile legale.

Art.15. Finantarea activitatii sportive se realizeaza din bugetul local, din cap. 67.02. "Cultura, recreere si religie" (67.02.05."Servicii recreative si sportive", 67.02.05.01- Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea raportarea bugetului local.

6. Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- b) excluderea cumulului, in sensul ca aceeași activitate urmarind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau in decursul unui an calendaristic;
- c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data incheierii contractului de finantare;
- d) cofinantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului
- e) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local.
- f) finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program sau proiect in baza unui contract incheiat intre parti;

g) un beneficiar nu poate contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Bacău, finanțare care rămâne fermă pe toată durata anului fiscal (nu poate fi majorată prin rectificări);

Art.17. (1) Finanțarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu local;

(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finanțare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcate pe obiective, activități și natura de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite și controlul financiar se fac în condițiile legii.

Art.18. (1) Prin hotărâre de consiliu local se pot alocă sume din bugetul local și altor cluburi sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, asociațiilor județene pe ramuri de sport, federațiilor sportive naționale, în baza contractelor de finanțare încheiate între părți, pentru finanțarea organizării în Municipiul Bacău, de competiții și evenimente sportive de anvergură cu caracter regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Bacău, și care sunt asumate de către municipalitate, realizate în colaborare cu structuri sportive din Bacău.

(2) Prin hotărâre de consiliu local se pot alocă sume din bugetul local, pentru finanțarea participării secțiilor cluburilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, ca reprezentanți ai Municipiului Bacău în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate;

(3) Prin hotărâre de consiliu local se pot alocă sume din bugetul local și pentru:

a) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza municipiului Bacău de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport și Tineret a județului Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, realizate în colaborare cu structuri sportive din Bacău;

b) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înaltă performanță sportivă realizate în colaborare cu structuri sportive din Bacău;

(4) Contractul de finanțare aferent programelor sportive menționate la alin (1), (2) și (3) va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcarea pe obiective, activități și tipuri de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților.

8. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a proiectelor de solicitare a finanțării nerambursabile

Art.23. 1. Evaluarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare

2. Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot (minim 7 membri).

Comisia de evaluare va fi desemnată de către Primarul municipiului Bacău prin dispoziție. Din aceasta vor face parte trei consilieri locali, dintre care unul va fi desemnat președinte.

3. Ședințele comisiei sunt conduse de președinte.

4. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezenta membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competență comisiei.

5. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Buget. Secretarul nu are drept de vot.

6. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa A.

7. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

9. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotărâre de consiliu local, în baza Legii

69/2000.

Art.24. Procedura finantarii nerambursabile a proiectelor/ actiunilor/ programelor activitatii sportive prin alocarea contributiilor financiare prin hotarari de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

- primirea, din partea structurilor sportive, a cererilor in baza carora Municipiul Bacau își fundamenteaza sau rectifica bugetul pentru acordarea finantarilor nerambursabile care vor fi depuse in termen de 15 de zile de la aprobarea prezentului regulament si aducerea la cunostinta publica pentru anul 2018, iar pentru anii urmatori in termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului;
- analizarea cererilor, a capacitatii tehnice si financiare a cluburilor si asociatiilor sportive care au depus proiecte in vederea accesarii fondurilor nerambursabile pentru activitati sportive. Intocmirea procesului verbal (Anexa B) in care se consemneaza proiectele care au indeplinit criteriile de eligibilitate;

- in baza procesului verbal, secretarul comisiei va intocmi raportul compartimentului de specialitate pentru proiectul de hotarare de consiliu local;
- se publica anuntul de atribuire a contractelor de finantare in cel mult 30 de zile de la incheierea contractelor;

Art.25. (1) Documentatia de solicitare a finantarii se va depune in doua exemplare scrise, precum si in format electronic, la sediul Primariei Municipiului Bacau, la registratura.

(2) Documentatia de solicitare a finantarii proiectului are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnat, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

10. - Procedura privind derularea contractului de finantare

Art.26. 1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in măsura in care sunt justificate si considerate oportune de către consiliul local si au fost contractate in perioada executarii contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cuprinse la punctele II si III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.

3. Municipiul Bacau face platile aferente contractelor de finantare nerambursabila in transe, in raport cu executia bugetului local.

4. Finantarea pentru o transa aferenta unei etape urmatoare a proiectului se acorda numai dupa justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea raportarilor intermediare si a documentelor justificative. Astfel, daca justificarile sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea urmatoarei transe, conform Anexei 5.

5. Prima transa nu poate depasi 30% din finantarea acordata, iar ultima transa nu poate fi mai mica de 15% din valoarea finantarii nerambursabile.

6. La justificarea fiecărei transe, beneficiarul va depune documente justificative atat pentru suma primita de la finantator in procentul prevazut (30%, 55%,15%), cat si pentru contributia proprie, corespunzatoare sumei primite.

7. Autoritatea finantatoare nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile inainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei transe (aduse in avans). Raportul financiar final si raportul de activitate vor fi depuse la Registratura Municipiului Bacau, in termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activitatii (derularea contractului nu poate depasi data de 31 decembrie a anului in curs).

8. Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor ramase necheltuite, atrage dupa sine aplicarea majorarilor de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

9. Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Legea nr. 98/ 2016 a achizitiilor publice.

11- Procedura de raportare si control

Art.27. Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Asociații, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", stampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Bacău, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

1. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice.

2. Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care rezultă obligații de plată certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plată etc.) se vizează de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnatura și mențiunea "Bun de plată", certificând astfel că se poate face plată.

3. Raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșelor II și III. În vederea justificării fiecărei tranșe se vor completa anexele 3 și 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);

4. Raportarea finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Municipiului Bacău cât și contribuția proprie, anexele 3 și 4;

Raportările intermediare și cele finale vor fi depuse pe suport hârtie și vor fi însoțite de documente justificative și documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- pentru închirieri - se va atașa copia contractului de închiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/ OP și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- pentru onorarii - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plată, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța /OP, dispoziție de plată, OP-urile prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- pentru consultanță - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după C.I., copie după actele care atestă calitatea de specialist în domeniul respectiv, statul de plată, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP, dispoziție de plată, OP-ul prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- pentru transport - se va atașa după caz, copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care să fie specificate numărul persoanelor transportate, perioada, prețul pe km (la fel ca și în contract), chitanța/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a mașinii, bon fiscal, calculația aferentă bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x prețul / l. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.1;
- pentru cazare - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care să fie specificat numărul persoanelor cazate și numărul de zile, perioada (la fel ca și în contract), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.2; pentru masă - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care se va preciza numărul persoanelor care au servit masă, numărul de zile, perioada (la fel ca și în contract), prețul meniului servit/persoană, chitanța/OP sau bon fiscal, după caz, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.3;
- pentru consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4
- pentru alimentația de efort (doar din contribuția proprie) - se va atașa copia statului de plată, OP-urile aferente (dacă s-a plătit prin virament bancar), copii după C.I., copii după

5

legitimatii pentru sportivi;

- alte cheltuieli - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.4.
- cheltuieli de natura salariala/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz)
 - se va atasa contractul individual de munca sau conventia civila (contractul de activitate sportiva), copii după C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, descrierea narativa conform anexei 4.4;

6. Beneficiarul va mentiona sursa de finantare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.

7. Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei care beneficiar se vor prezenta la decont insotite de traducerea acestora in limba romana. Traducerea trebuie sa fie efectuata, semnat si stampilata de care un traducator autorizat.

8. Este interzisa achizitionarea de bunuri care depasese suma de 2.500 lei/bucata. Bunurile a caror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexa 1.6; este interzisa achizitionarea si repararea mijloacelor fixe.

9. Data documentelor justificative trebuie să fie in concordanta cu perioada desfasurarii activitatilor cuprinse in proiectul depus.

10. Raportul financiar si de activitate finala asupra utilizarii tuturor sumelor se va depune la Registratura Primariei Municipiului Bacau cu adresa de inaintare conform Anexei 3 la regulament.

11. Verificarea documentelor justificative, adica incadrarea acestora in bugetul proiectului, in perioada de desfasurare a proiectului, precum si in categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizeaza in conditiile legii de catre functionarul public al Biroului Buget, desemnat sa se ocupe de aceasta verificare, atestata prin semnatura.

Dosarul complet, continand documentele justificative si raportul final al proiectului, trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva autoritatii si a asociatului pentru un eventual audit din partea Curtii de Conturi.

12 - Caile de atac impotriva actelor sau deciziei autoritatii finantatoare

1. Actele sau deciziile care determina sau sunt rezultatul procedurii de evaluare si selectie a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, considerate nelegale, pot fi atacate potrivit legii.

Actiunea in justitie se introduce la Tribunalul Bacau, Sectia de Contencios Administrativ si Fiscal. Municipiul Bacau este competent să soluționeze contestatiile inaintate pe cale administrativa.

Orice persoana fizica sau juridica care are un interes legitim in legatura cu un anumit contract de finantare nerambursabila si care sufera sau a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza caile de atac.

Actiunea in justitie se introduce numai dupa epuizarea caii de atac a contestatiei pe cale administrativa.

2. Pentru fiecare contestatie, Municipiul Bacau are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie se fie comunicata contestatarului precum si celorlalti participantii implicati in procedura, intr-o perioada de cel mult 10 zile lucratoare de la data inaintarii contestatiei.

Comisia pentru solutionarea contestatiilor se numeste prin dispozitia primarului.

Sub sanctiunea decaderii, actiunea in justitie trebuie introdusa in cel mult 30 de zile de la data primirii rezolutiei motivate privind contestatia sau, in cazul in care nu primeste raspuns, de la data expirarii perioadei de solutionare a contestatiei.

13 - Sanctiuni

1. Contractul de finantare este reziliat de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in cazul in care beneficiarul nu isi indeplineste in mod corespunzator obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

2. Utilizarea alocatiilor bugetare in alte scopuri decat cele prevazute in contractul de finantare este interzisa si atrage rezilierea acestuia fara interventia instantei judecatoresti. beneficiarul urmand sa fie obligat la plata daunelor-interese reprezentand atat contravaloarea finantarii cat si beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar si la cele materiale.

3. In cazul in care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finantare, ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca in termen de 15 zile de la data notificarii sa restituie Municipiului Bacau toate sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

4. Pentru sumele restituite, ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datoreaza majorari de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

5. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

14 - Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venita din partea structurii sportive, in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul primirii la Registratura Municipiului Bacau, strada Mărășești nr. 6 Bacău.

2. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

15. Anexele urmatoare fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa A - Declaratie de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare si selectare;

Anexa B - Proces - Verbal incheiat in urma evaluarii proiectelor depuse pentru finantari nerambursabile;

Anexa 1 - Formular cerere de finantare anexe a-d;

Anexa 1.1 - Bugetul de venituri cheltuieli;

Anexa 1.2 - Buget narativ;

Anexa 1.3 - Declaratie pe proprie raspundere;

Anexa 1.4 - Declaratie de imparțialitate;

Anexa 1.5 - Declaratia presedintelui/vicepresedintelui/directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii, a tuturor membrilor fondatori privind reprezentantii legali al structurii sportive cu atributii in derularea proiectului

Anexa 1.6 - Programe sportive si categorii de cheltuieli eligibile si neeligibile;

Anexa 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;

Anexa 2 - Contract de finantare nerambursabila;

Anexa 3 - Adresa de inaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 4 - Formular pentru raportari intermediare si finale;

Anexa 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;

Anexa 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;

Anexa 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masa;

Anexa 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;

Anexa 5 - Cerere pentru solicitarea transei urmatoare;

Cerere de principiu pentru acordarea finantarii;

OPIS

Nota: Orice modificare in textul original al formularelor atrage dupa sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

Anexa 1 la Regulament

Număr si data de Înregistrare/ Registratura

FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE

(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1.Solicitant: Structura sportivii/asociatia/organizatia

Numele complet al persoanei fizice/juridice: Prescurtarea:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

Certificat de identitate sportiva nr.

2.Date bancare:

Denumirea bancii:

Numarul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnatura

4.Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

5.Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnatura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor) :

Coordonator -

Semnatura

Semnatura

Responsabil financiar -

Semnatura

Semnatura

Responsabil cu probleme tehnice - Alți membri, după caz -

6.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: -

2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanta" sau „Sportul pentru toți”

3. Locul desfășurării proiectului (localitate):

4. Durata proiectului: de la pana la 31.12.20....

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurata astfel:

titlul

scopul

participanți

grupuri tinta

beneficiari

activități / acțiuni principale din cadrul proiectului

rezultatele estimate

6. Scopul si obiectivele proiectului (descriere max 20 randuri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli si surse de nantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale asociatiei
	1. Proiectul			
	1.1. Actiunea/activitatea - perioada de desfășurare total			
	- din care:- (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Actiunea/activitatea			
	- Total			
	- din care			
	- (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Numar de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)

-
din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Numr de sportivi legitimati pe sectii (pentru cluburile sportive)

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total lei, din care:

- donatii, sponsorizari lei;

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.)
..... lei;

- cotizatii, taxe, penalitati etc lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total lei, din care:

- donatii, sponsorizari lei;

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.) lei;

- cotizatii, taxe, penalitati, etc lei;

- alte venituri lei.

3. Justificarea proiectului

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor

5. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda, vă rugăm să precizati ordinea importanței lor pentru dumneavoastra, luând in considerare procedura de aplicare).

Data.

Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/ reprezentantului legal al asociatiei

.....
Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....
Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCOBEL MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

Anexa a la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obținute în anul competițional anterior Structura sportiva/

organizația _____

Objective realizate/ secție/grupa	Campionat National	Cupa România	Campionat Balcenic/ Competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competitii de nivel european	Campionat/Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a.Sportul de performanță					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
cadeți-copii					
b.Sportul pentru toți					
c.Eventimente /competitii					

Data.

Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) președintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociației

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ Fundației/ clubului

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

Anexa b la Cererea de finanțare

Tabel nominal cu sportivi selectionați în loturile olimpice/ loturile naționale
seniori/tineret/juniori/cadeti-copii

Structura sportiva/ organizatia _____

Nr.crt.	Lotul national/ olimpic	Nume, prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Observ./ramura sportiva
	a. Lot olimpic			
	b. Lot national:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadeti-copii			

Data.....

Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEL MIHAELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRĂTOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

Anexa c la Cererea de finanțare

**Structuri sportive cu secții de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovati
catre structurile sportive de seniori**

Structura sportiva/organizația

Nr.crt.	Nume, prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observatii

Data,

Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEL MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

Anexa d la Cererea de finanțare

Obiective sportive promise pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea

Structura sportivă/ organizatia

Obiective propușe/ secție/grupă	Campionat National	Cupa Romaniei	Campionat Balcenic/alte competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeana/alte competitii de nivel european	Campionat/ Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanță:					
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeți-topii					
b. Sportul pentru toti					
c. Eveniment/ competitii					

Data.

Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei

.....
Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....
Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICA LUCIAN CHINDRUȘ

Anexa 1.1

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Denumirea Asociatiei / Fundatiei Clubului:

Date privind Asociatia/ Fundatia /Clubul:

Adresa.....

Certificat de identitate sportiva nr.....

Membru afiliat la

Proiectul cu titlul

din Programul "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toti”

Perioada și locul desfășurării:

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM ID	TRIM IV	OBSERVATII
I•	VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (1+2) din care:						
1.	VALOAREA PENTRU, DECONTARE LA MUNICIPIUL BACAU (a+b)						
a).	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
b).	Contributie proprie (minim 10%)						
2 .	Alte surse de venituri incuse in proiect (a+b+c)						
a).	Donatii (enumerati)						
b).	Sponsorizari (enumerati)						
c).	Alte finantari (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL BACAU --TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele previztute in anexa 81						
1.	Cheltuieli salariale						
2	inchirieri (baze sportive, soli, spatii, aparatura, alte bunuri)						
3.	Onorarii / fond de premiere						
4.	Consultanta						
5.	Transport						
6.	Cazare						
7.	Masa						
8.	Consumabile						
9.	Echipamente						
10.	Servicii						
11.	Tiparituri						
12.	Publicitate						
13.	Alimentatie de efort						
14.	Indemnizatie efort						
15.	Chelt. medicale (vitamine, sustinatoare de efort)						
16.	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	TOTAL						

100%

In cazul veniturilor obtinute din donatii, sponsorizari alte surse, in rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice si respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidentiarea surselor de finantare pe fiecare categorie de cheltuiala (categoriile de cheltuieli sunt cele prevazute in anexa 1.6):

Nr crt	Categorica bugetara	Contributia finantator	Contributia Beneficiarului		Total buget
			Contributia proprie	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc).	
1.	Cheltuieli salariale				
2.	Inchirieri (baze sportive, sali, spatii, aparatura, alte bunuri)				
3.	Onorarii / fond de premiere				
4.	Consultanta				
5.	Transport				
6.	Cazare				
7.	Masa				
8.	Consumabile				
9.	Echipamente				
10.	Servicii				
11.	Tiparituri				
12.	Publicitate				
13.	Alimentatie de efort				
14.	Indemnizatie efort				
15.	Chelt. medicate (vitamine, sustinatoare de efort)				
16.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii				
TOTAL					
100%		90%	10%		100%

Data.

Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/ reprezentantului legal al asociatiei

.....
Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....
Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....
Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului
(numele, prenumele si semnătura)

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CIOCODEI MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

Anexa 1.2

BUGET NARATIV

Solicitant.....

- scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani:

Pentru anul curent:

1. valoarea totală a proiectului,
 2. sursele de finanțare cu valoarea finanțării,
 3. justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect: pentru Contribuția proprie se atasează extrasul de cont, în original sau copie.
 4. cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect - detaliat.
- (dacă este cazul, dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
- scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți)

COORDONATOR PROIECT

.....
(nume, prenume, funcția)

Data

Semnatura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

Anexa 1.3
DECLARATIE

Subsemnatii..... (presedintele asociatiei/fundatiei, clubului si coordonatorul proiectului)....., declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, ca:

a) structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene, respectiv:

b) este o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;

c) a publicat, in extras, in termenul prevazut de lege, rapoartele de activitate si situatiile

financiare anuale in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr, precum si in Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial sub nr..... (in cazul structurilor sportive de utilitate publica) sau, dupa caz, a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din

d) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

e) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

f) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;

g) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;

h) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minim 10% din valoarea totala a finantarii;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legate in vigoare;

j) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;

k)..... nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia, in suma de.....lei.

DATA

REPREZENTANTII LEGALI

Presedintele Asociatiei/Fundatiei/Clubului,:

(nume, prenume, functia, semnatura)

Coordonator proiect,:

(nume, prenume, functia, semnatura)

STAMPILA ASOCIATIEI/FUNDATIEI/CLUBULUI

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIOCODEI MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

Anexa 1.4

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Subsemnatul,ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, am oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, am oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnatura

Stampila:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

DECLARATIA

Presedintele clubului, respectiv membrii fondatori ai asociatiei sportive il/o împuternicim pe D1./Dnaca reprezentant legal al clubului/asociatiei pentru derularea proiectuluiin perioada

In acest sens atasez/atasam procura notariala/hotarârea AGA semnata de toti acionarii in vederea desemnarii.

Numele si prenumele: presedintelui clubului/asociatiilor

Funcția

Semnatura

Stampila:

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CIOCODEI MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANTABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanta** - valorificarea aptitudinilor individuate si de echipa in cadrul competitiei pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activitatii sportive pe plan local si asigurarea reprezentarii pe plan local, national sau international, dupa caz;

b) **Sportul pentru toti** - practicarea sportului pentru sanatate, educatie, recreere, ca parte integranta a modului de viata, in vederea sanatatii individului si societatii. Obiective: atragerea populatiei de toate varstele in activitati de practicare a sportului pentru sanatate recreere.

In cererea de finantare se va mentiona o singura categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 38/2017, autoritatile locale finanteaza activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit in conditiile legii, participante la competitii sportive locale, regionale, nationale internationale, organizate in conformitate cu statutul si regulamentele federatiilor sportive nationale pe ramura de sport, in baza contractelor si a programelor sportive ale acestora care prevad promovare, selectie, participare, pregatire, organizare de competitii si evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finantate urmatoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor si programelor sportive, inclusiv cele de natură salariala:

1. **Cheltuieli de natură salarială/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz)**- pentru sportivi, antrenorii, medicii, maseurii, kinetoterapeutii, si maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activitatii sportive, (conform organigramei si Statului de functii aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director si Hotararile A.G.A.), care au incheiat cu structurile sportive, dupa caz, un contract individual de munca sau un contract de activitate sportiva, in conditiile legii.

- Quantumul cheltuielilor ce vor fi decontate, cu această destinatie nu poate depasi valoarea de :

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/persoană;

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga II Fotbal, Liga I Baschet si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/luna/persoană;

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga Nationala de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Nationala de Baschet, Cupa Romaniei, Cupe europene si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 4,5 salarii medii brute pe economie/luna/persoana;

2. **Inchirieri de spatii si aparatură**- servicii de inchiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferinte, analize anuale, intuniri cu caracter metodic, schimburi de experienta si alte actiuni similare, instalatii (de sonorizare, de traducere simultana), aparatura audio-video, calculatoare si echipamente periferice si alte bunuri necesare desfasurarii actiunilor.

3. **Consultantă in domeniul sportului** - pentru personalul de specialitate direct implicat in proiect.

4. **Onorarii (arbitri, medici)** - potrivit limitelor prevazute in "Hotararea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva".

5. **Transport** - potrivit limitelor prevazute in "Hotararea 1447/2007 Norme financiare pentru activitatea sportiva", pentru:

- actiuni sportive organizate in localitate;
- actiuni sportive organizate in tară;
- actiuni sportive organizate in strainatate.

Cheltuielile de transport se vor deconta conform Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006, Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

6. Cazare - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă":

a) Pentru competiții sportive organizate în țară

- unitati de cazare pentru sportivi;
- camine scolare si studentesti;
- moteluri, campinguri sau hoteluri pana la categoria 3 stele inclusiv.

b) Pentru competiții sportive organizate în străinătate

- la hotelurile în care au loc acțiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicății primite din partea organizatorilor;
- în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006 pentru deplasările în țară și cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

7. Masa - Decontarea cheltuielilor de masă se va face numai în baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă", cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006 pentru deplasările în țară și a Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

8. Consumabile - hartie, toner, cartus imprimantă, markere etc.

9. Echipamente - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă" (în limita fondurilor prevăzute în buget).

10. Achiziții, servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii:

- **Exemple:** traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea, reparația aparaturii (care nu este considerată mijloc fix) etc.

11. Tiparitură - broșuri, pliante, fluturări, afișe, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va menționa în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Bacău și a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finanțare nerambursabilă în anulși/sau stema Municipiului Bacău" și se va anexa cel puțin un exemplar.

12. Publicitate acțiuni promotionale ale proiectului/programului.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promotionale publicitare, constând în: anunțuri publicitare (ziare), spoturi audio-video, inscripționări pe diverse materiale. Se va anexa o copie după anunțul publicitar, CD-ul și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, (spot care va fi de maximum 30 secunde) și modelul pliantului publicitar, menționând în mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Municipiului Bacău și a Consiliului Local al Municipiului Bacău și/sau stema Municipiului Bacău".

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

13. Alimentație de efort - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă".

14. Indemnizație de efort - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă".

15. Cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă".

16. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului:

- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;

gustări, bauturi racoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în

cuțul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;

cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive, pentru care se va menționa în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei Municipiului Bacău și Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finanțare nerambursabilă în anul"

Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decontare însoțite de traducerea acestora în limba română, semnată și stampilată de către un traducător autorizat.

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli, enunțate mai sus, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- factura fiscală,
- ordinul de plată sau chitanța, din care rezultă plata facturii.
- prezentarea narativă în care se explică necesitatea și oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Amenzi, penalizări, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achiziționarea, întreținerea și repararea mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, parti caroserie etc.), reparatii și servicii de întreținere;
- Bauturi alcoolice și tutun, room service și minibar;

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Am luat la cunostinta

Presedintele asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Ștampila asociatiei/ fundatiei/ clubului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEL MIHAELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

(Signature)

(Signature)

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul in proiect: Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data naşterii:
4. Cetătenie:
5. Stare civila:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP.:
9. Telefon:
10. Studii:

Institutia [De la - până la]	Diploma obtinuta:

11. Membru in asociatii profesionale:
12. Alte abilităti:
13. Functia in prezent:
14. Vechime în institutie:
15. Califiari cheie:
16. Experienta specifică:
17. Experienta profesionala:
18. Experientei in scrierea şi managementul proiectelor:

Date de la - Ora la	Locatia	Institutia	Poziția	Descriere

19. Alte informatii relevante:

Data.....

Semnatura.....

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CIOCODEI MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

[Handwritten signature]

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUŞ**

[Handwritten signature]

CONTRACT DE FINANTARE NERAMBURSABILA

NR.....DIN

Partile contractuale:

1.1 Municipiul Bacau, cu sediul in Calea Mărășești nr. 6, cod postal 600017, jud. Bacau, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757, cont bancar nrdeschis la Trezoreria Municipiului Bacau, reprezentat legal de dl., Primar, denumita in continuare **Autoritate finantatoare**

Si

1.2. Asociatia/Fundatia/Clubul ".....", persoana juridica cu sediul in municipiul Bacau, str....., nr....., jud. Bacau, cod de inregistrare fiscala, infiintata in baza sentintei civile nr....., certificat de identitate sportiva nr....., tel....., cont bancar nr deschis la, sucursala Bacau, denumita in continuare **Beneficiar**, reprezentata legal prin, au incheiat in baza dispozitiilor Legii educatiei fizice și sportului nr.69/2000 cu modificarile și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacau nr....., au convenit Incheierea prezentului Contract de finantare a Proiectului cu titlul „.....”

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre Municipiul Bacau din fondurile publice a activitatilor pe care **Beneficiarul** le va desfasura in cadrul proiectului..... din cadrul programului, in vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate in cererea de finantare.

Art. 2 - Finantarea contractului

- (1) Municipiul Bacau va pune la dispozitia **Beneficiarului** suma delei pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevăzute la art.1.
- (2) **Beneficiarul** isi asuma responsabilitatea derularii Proiectului. In acest scop, va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare revin nemijlocit.
- (3) **Beneficiarul** va declara pe propria raspundere daca la data semnarii prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiaza de finantari pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Bacau.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 — Intrarea in vigoare

(1) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de către părți si este valabil până la data de.....

Art. 4 - Derularea Proiectului

- (1) Derularea Proiectului va incepe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite in cererea de finantare, perioadă in care se vor desfasura activitățile descrise si prevăzute a se realiza in cadrul Proiectului.
- (2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre Municipiul Bacau sau de evenimente de forță majoră.
- (3) **Beneficiarul** finantării are obligatia să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de intocmire si depunere a raportului final si tragerea ultimei tranșe a finantarii, in anul bugetar in care s-a

acordat finantarea.

CAPITOLUL III — Obligatiile părților

Art.5 - Obligatiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activităților prevăzute în cererea de finantare (anexa 1), potrivit destinației stabilite prin contract în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b. să realizeze actiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finantare (anexa 1);

c. să promoveze imaginea Municipiului Bacău și a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente actiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacău și al Consiliului Local al Municipiului Bacău";

d. să permită persoanelor delegate de Finantator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2, care trebuie și fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;

e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finantare a programului;

f. să întocmească și să transmită Autorității Finantatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii actiunilor/activităților, raportul final;

g. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;

i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul actiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între Autoritatea Finantatoare și Beneficiar;

k. să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

l. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;

m. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finantatorului, informații confidențiale aparținând Autorității Finantatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

n. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finantatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

o. să comunice în scris Autorității Finantatoare, în termen de 10 de zile de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

p. să permit, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților Autorității Finantatoare sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

q. să prezinte, la solicitarea Autorității Finantatoare, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originare ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora.

r. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,

s. să respecte toate prevederile "Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacău, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările completările ulterioare"

Art. 6- Obligațiile Autorității Finantatoare sunt:

- a. să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;
- c. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finantatoare la finalizarea contractului;
- d. să vireze, în funcție de executia bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art.11 din prezentul contract;
- e. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finantatoare în baza relațiilor contractuale;
- f. să asigure prin Biroul Buget, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;
- g. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h. să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legate în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat gestionat de Autoritatea Finantatoare conține informații de natură celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare;
- i. în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Autoritatea Finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar, asociat și/sau subbeneficiar.

Art.8- Participarea terților părților nu este permisă

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9- Efectuarea viramentelor

(1) Municipiul Bacău virează direct în contul Beneficiarului, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- 30% din suma alocată, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului în funcție de executia bugetară;
- 55% din suma alocată, reprezentând tranșă intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșă anterioară, odată sau esalonat, în funcție de executia bugetară,;
- 15% din suma alocată, reprezentând tranșă finală se va vira în contul beneficiarului, după validarea raportului final, în funcție de executia bugetară.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) Municipiul Bacău poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligatiilor ce decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente serviciilor si lucrărilor executate in cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile si vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de catre Beneficiar.

CAPITOLUL VII- Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

- (1) Orice suma primita ca finantare de la Municipiul Bacau in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de care Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de care Beneficiar conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat in documentatia depusa pentru acordarea finantarii nerambursabile, conform anexei 4 si prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevazute in anexa 1.6 la "Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificarile si completările ulterioare"
- (4) Cheltuielile efectuate inainte si duna perioada de derulare a Proiectului prevazute la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile si nu pot fi decontate de catre Beneficiar.
- (5) Atunci cand Autoritatea finantatoare constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, Municipiul Bacau va solicita, in scris, restituirea acestora.
- (6) Beneficiarul are obligatia de a restitui Municipiului Bacau, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;
- (7) Obligatiile prevazute de alin. 6 raman in vigoare timp de 5 ani după incetarea prezentului contract.
- (8) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate.
- (9) In cazul realizarii de economii in derularea proiectului, finantarea nerambursabilă acordata din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

(1) Beneficiarul furnizează Municipiului Bacau toate informatiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. Municipiul Bacau poate solicita oricand Beneficiarului informatii cu privire la stadiul activitatilor, Beneficiarul având obligatia să răspunda in scris oricărei solicitări a acestuia in termen de 5 zile lucratoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) Beneficiarul va transmite informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, Beneficiarul va prezenta Municipiului Bacau:
 - raportari intermediare; vor fi depuse inainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, in vederea justificării tranșei anterioare
 - un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitatile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.
- (2) Raportările vor fi intocmite in conformitate cu anexa la "Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările si completările ulterioare" si vor fi insotite obligatoriu de documentele justificative ale plătilor efectuate de Beneficiar, in copie. La solicitarea Municipiului Bacau, Beneficiarul va prezenta spre

verificare, documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea raportului financiar intermediar cât și a celui final, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finantator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în două exemplare, original și copie, precum și în format electronic la registratura Municipiului Bacău în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la art.3.

(5) În scopul informării Municipiului Bacău cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar și final va fi supus analizei Biroului Buget.

(2) Municipiul Bacău va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.,

(3) Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către functionarul public al Biroului Buget, desemnat să se ocupe de această verificare, atestați prin semnătură. Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 16 - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația să promoveze imaginea Municipiului Bacău și a Consiliului Local al Municipiului Bacău cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacău și al Consiliului Local al Municipiului Bacău";

(2) Municipiul Bacău va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Bacău;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.17 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.18 Autoritatea Finantatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de acestia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Răspundere contractuală

Art.19 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.20 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finantatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.21 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.22 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.23 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.24 Autoritatea Finantatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor,

avizelor si licentelor si va actiona ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art.25 In cazul in care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obtinerea unei finantari nerambursabile din fonduri publice in anul urmator.

Art.26 - Limite ale răspunderii Municipiului Bacau

(1) Beneficiarul este responsabil pentru modul in care finantarea este folosita, raspunderea Municipiului Bacau nefiind in nici un fel angajata, in cazul in care Beneficiarul va fi tinut responsabil față de terti pentru orice prejudiciu cauzat in derularea Proiectului si in nici o altă situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract.

(2) Municipiul Bacau nu raspunde in cazul nerespectării legislatiei in vigoare de catre Beneficiar sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

(3) Municipiul Bacau nu preia si nu raspunde in niciun fel de eventualele debite sau obligatii financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizatiei.

CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului

Art.27 Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de comun acord de care sau de către împuterniciti ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisa justificată, aprobată de Finantator - durata de derulare, structura bugetului Proiectului si/sau alte elemente, cu conditia ca acestea să nu schimbe scopul si obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art.28 Municipiul Bacau va rezilia contractul, cu efect imediat, in cazul in care Beneficiarul angajează, in termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, in diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art.29 Municipiul Bacau va rezilia contractul daca Beneficiarul este in lichidare voluntară, se află in faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importanta a activelor sale.

Art.30 Municipiul Bacau va rezilia contractul daca Beneficiarul nu demarează realizarea contractului in termenul stabilit in contract sau nu indeplineste obligatiile contractuale.

Art.31(1) In cazurile enuntate mai sus, contractul de finantare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instantei de judecată, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții in culpă i s-a adus la cunostintă că nu si-a indeplinit obligatiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantării altor programe si proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage dupe sine aplicarea majorărilor de intarziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fisală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună, incepând cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si până la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XIII — Forta Majoră

Art.32 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligatiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicata de interventia unui caz de forță majoră.

Art. 33 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat independent de vointa părților, care le opreste sa-si execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 34 Forta majoră trebuie anunțată in scris in 10 zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot in termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 35 Realizarea partială a Proiectului ca urmare a unei situatii de forță majoră are drept rezultat plata partială, Beneficiarul avand obligatia să restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derulării

proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de Intirziere

Art.36 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociații datorează majorări de intarziere, conform Codul de procedura Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadentă și până la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XV — Litigii

Art.37 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziții generale și finale

Art. 38 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finantator** și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilaltei părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter termic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Bacău**:

Primăria Municipiului Bacău, cu sediul în Calea Mărșești nr. 6, cod postal 600017, jud. Bacău, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757

Pentru **Beneficiar**:

....., președintele asociației/fundației/clubului, loc. Bacău, str., nr.bl., sc. ..., ap. jud. Bacău, tel.

Art.39 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil. **Art.40** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, un exemplar pentru **Finantator** un exemplar pentru **Beneficiar**.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,

Asociația/Fundația/Clubul

..... " Bacău

Direcția Economică
Director executiv,

Președinte,
Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Vizat Juridic,

Responsabil financiar,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

Adresa de înaintare a raportului intermediar/final

Către

Primaria Municipiului Bacău

Asociația/Fundația/ Clubul

Adresa:

Cod fiscal

Certificat de identitate sportivă nr.

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din
....., având titlul . pentru acțiunile care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceți
justificări), în valoare de (suma pe care o justificați la fiecare tranșă) lei,
(contribuție finanțator și contribuție proprie).

Data

Președintele/ reprezentantului legal al asociației/ fundației/clubului

Numele și prenumele.....

Semnătura

Coordonator proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Stampila asociației/ fundației/clubului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEÎ MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

Anexa 4

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nrîncheiat in data de.....
 Asociația/ Fundația/ Clubul
 - adresa.....
 - telefon/fax.....
 - certificat de identitate sportivă nr.
 - cod fiscal:
 Denumirea Proiectului
 Data înaintării raportului
 Perioada justificată

I. Raport de activitate

1. Descrierea activitatilor desfasurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului (pentru care aduceți justificările) și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activitatilor promise:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, descrieți motivele, măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevăzute în contract)

3. Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

(Rezultatele obtinute si rezultatele asteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată și pentru care aduceți justificare, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, diplome etc., după caz.)

II Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului,lei (cea din contract), conform contractului de finanțare nrdin
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului lei, din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului: lei
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local lei

Nr crt	Categoriza Bugetara	Prevederi cf. bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total executie
		Contributia finantator	Contributia proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsori zari etc.)		Contribuția Finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizari etc.)	
1.	Inchirieri								
2.	Onorarii								
3.	Consultanță								
4.	Transport								

5.	Cazare								
6.	Masă								
7.	Consumabile								
8.	Echipamente								
9.	Servicii								
10.	Tipgrituri								
11.	Publicitate								
12.	Alimentatie de efort								
13.	Chelt. medicate (vitamine, sustinNtoare de efort)								
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	TOTAL								

2. Se anexează in copie, (copie care trebuie sa poarte stampila asociatiei, mentiunea conform cu originalul și semnatura reprezentantului asociatiei), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

- facturi, chitante fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalelor incheiate, extrase de cont, ordine de plată, dispozitii de plată, tabele cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentari narative pentru fiecare categorie de cheltuială, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect(pentru transport, cazare si masa. Copiile actelor justificative se vor anexa in spatele tabelor din anexele 10 a,10 b, 10 c si 10 d).

3. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totală	Contributie finantator	Contributie Aplicant
1.	Inchirieri	F.F.nr.../..... Chit. nr.../..... Conform ct.de închiriere nr.../.....				
			Total Inchirier i			
2.	Onorarii	F.F.nr.../..... OP-ul nr.../..... B.F nr.../.....				

			Total onorarii			
Total general categorii cheltuieli (lei):						

Declar pe propria răspundere ca facturile și chitanțele prezentate spre justificare în prezentul dosar nu au fost folosite la alte instituții pentru justificarea unor sume primite.
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta anexă, care este completă și corectă.

Președintele asociației/fundației/clubului.....
(numele, prenumele semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului
(numele, prenumele și semnatura)
Data

Stampila asociației/fundației/clubului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ .

[illegible]

Stampila persoanei juridice solicitante

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

[illegible]

Stampila persoanei juridice solicitante

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI



**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**



Anexa 4.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(inchirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentare de efort, cheltuieli medicale, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de lei.

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele semnatura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

Anexa 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al asociației/fundației prin prezenta rog să binevoiti virarea tranșei a doua/a treia în valoare de aferent contractului de finanțare nerambursabilă nr/..... deoarece am justificat cheltuielile aferente tranșei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legale.

DATA

SEMNATURA.....

STAMPILA ASOCIAȚIEI/ FUNDATIEI/CLUBULUI

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociației/ Fundației/ Clubului, aferent tranșei nr., în sumă de.....lei, justificată în conformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr. în suma delei.

Verificat
CONSILIER BIROU BUGET,
Sematura

Bun de plată
CONSILIER BIROU BUGET,
Sematura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCODEI MIHAELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ

Chindruș

**DECLARATIE DE IMPARTIALITATE A MEMBRILOR
COMISIEI DE EVALUARE**

Subsemnatul**detin**, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte in domeniul Sport, depuse de solicitant persoana juridica de drept public sau privat, fara scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociatii, fundatii, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfasoara activitati sportive si care pot primi finantare nerambursabila de la autoritatea finantatoare - Municipiului Bacau, **calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive inaintate comisiei.**

Declar, prin prezenta, ca nici eu nici sotul/sotia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu finantarea programelor/proiectelor/actiunilor sportive/culturale/educative, inaintate Comisiei de evaluare si selectionare care pot primi finantari nerambursabile de la Municipiului Bacau.

Confirm că, in situatia in care as descoperi, in cursul actiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru si ma voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CIOCODEI MIHAELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nicolae - Ovidiu Popovici.

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Romică Lucian Chindruș.

Anexa B

Proces verbal încheiat în sedința organizată în data de în vederea
evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile

Asociația în/ Fundația în/ Club.....

	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;	
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5;	
Anexa 1.6 semnată de luare la cunoștință a tipurilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - - scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti (atașate la bugetul narativ);	
9. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (extras de cont);	
10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat	
12. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscală (Codul Fiscal);	
14. Actul constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
15. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz.	
16. Alte documente considerate relevante de către aplicant;	

Suma solicitată: lei

Sună aprobată: lei

Comisia:

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CIOCODEL MIHAELA**



**CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

Chindruș