



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 289 DIN 24.07.2018

privind constituirea la nivelul Municipiului Bacău a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism cu Subcomisia de Estetica Urbana si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în şedinţă ordinară la data de 24.07.2018, potrivit art.39 (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere :

- Prevederile art. 37(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, actualizata;
- Prevederile art. 29(1)(2), art. 34(1) lit. "i" din Anexa nr. 1 la O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizarea si functionare a consiliilor locale, actualizata;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 208/29.05.2017 prin care s-a aprobat constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a Municipiului Bacău;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 175/28.08.2014 privind aprobarea Regulamentului de Functionare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a Municipiului Bacău;
- Adresa nr. 2035/15.11.2017 a Ordinului Arhitectilor din Romania – Filiala Teritoriala Bacău-Neamţ, inregistrata la Primaria Municipiului Bacău sub nr. 60946/15.11.2017 ;
- Adresa nr. 9485/06.11.2017 a Directiei Judetene pentru Cultura Bacău ;
- Adresa nr. 1120448/22.11.2017 a Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta « Mr. Constantin Ene » al Judetului Bacău, inregistrata la Primaria Municipiului Bacău sub nr. 9485/24.11.2017;
- Referatul Arhitectului-Sef al Municipiului Bacău cu nr.7127 din 18.07.2018;
- Expunerea de motive a d-lui Primar al Municipiului Bacău inregistrata cu nr.7128 din 18.07.2018;
- Raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat cu nr.7129 din 18.07.2018;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr.1259/19.07.2018 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 1260/23.07.2018 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 1261/23.07.2018 al Comisiei de specialitate nr.3 , nr. 1262/23.07.2018 al Comisiei de specialitate nr.4 şi nr. 1263/19.07.2018 al Comisiei de specialitate nr.5;
- Prevederile art. 47(1), art. 48(2), art. 61(2), art. 115(1), lit. « b » si art. 117, lit. « a » din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, ulterior modificată şi completată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și ale art. 45 (1) și (5) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, ulterior modificată și completată,

H O T A R A S T E :

ART. 1 – (1) Se aproba constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Bacău, cu Subcomisia de Estetica Urbana, conform ANEXEI NR. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Mandatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și a Subcomisiei de Estetica Urbana este de 4 ani, membrii acestora neputând fi desemnați mai mult de două mandate.

ART. 2 – Comisia prevăzută la ART. 1 are rol consultativ, cu atribuții de analiză, avizare, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-sef și își va începe mandatul cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, data la care își va înceta aplicabilitatea H.C.L. nr. 208/29.05.2017.

ART. 3 – Se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Bacău, cu Subcomisia de Estetica Urbana, conform ANEXEI NR. 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre, care intră în vigoare începând cu data prezentei hotărâri, data la care își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 175/28.08.2014.

ART. 4 – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Arhitectul-Sef al Municipiului Bacău.

ART. 5 – Prezenta hotărâre va fi comunicată d-lui Primar al Municipiului Bacău, Arhitectului-Sef al Municipiului Bacău și membrilor comisiei nominalizați la Art. 1.

ART. 6 – Prin grija Secretarului Municipiului Bacău, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Bacău, în vederea verificării legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CREȚU CĂTĂLIN-BOGDAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nicolae-Ovidiu Popovici, is written over the printed name.

COMPONENTA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI URBANISM SI A
SUBCOMISIEI DE ESTETICA URBANA

A. COMISIA DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI URBANISM :

PRESEDINTE :

- dl. Cosmin Necula - Primarul Municipiului Bacau;

VICEPRESEDINTE :

- cons. jr. Nicolae-Ovidiu Popovici – Secretarul Municipiului Bacau;

MEMBRI:

- dl. Daniel-Dragoș Ștefan – Viceprimarul Municipiului Bacau ;
- dl. Constantin Scripăț – Viceprimarul Municipiului Bacau ;
- arh. Liliana Bargu – arhitect, membru O.A.R., R.U.R;
- arh. Dan Petrusca – arhitect, membru O.A.R., R.U.R;
- arh. Vasile-Alexandru Geliman – arhitect, membru O.A.R., R.U.R;
- urb. Laura Beuran – urbanist, membru O.A.R., R.U.R;
- ing. Cristina Racoveanu – sef serviciu amenajarea teritoriului, urbanism, avize, acorduri, Consiliul Judetean Bacau;
- ing. Vlad-Ionut Popa – inginer atestat R.U.R;
- ing. drumuri Doru Panican;
- ing. Catalin Ionescu – Sef Serviciu Politia Locala a Municipiului Bacau;
- dl. Marius Balan – comisar la Biroul Rutier Bacau din cadrul IPJ Bacau.

SECRETAR :

- Nicoleta-Lacramioara Ciobanu – consilier, Directia Arhitect-Sef - Compartiment Evidenta Concesionari ;

B. SUBCOMISIA DE ESTETICA URBANA:

PRESEDINTE :

- dl. Cosmin Necula - Primarul Municipiului Bacau;

MEMBRI :

- arh. Sorin Colac – arhitect, membru O.A.R., R.U.R.;
- arh..Liliana Bargu – arhitect, membru O.A.R., R.U.R;
- d-na Livia Arsene – artist plastic;
- dl. Ovidiu Ungureanu – artist plastic;
- d-na. Teodora Alexandrescu – artist plastic;
- ing. Catalin Ionescu – Sef Serviciu Politia Locala a Municipiului Bacau;
- dl. Marius Balan – comisar la Biroul Rutier Bacau din cadrul IPJ Bacau.

SECRETAR :

- Nicoleta-Lacramioara Ciobanu – consilier, Directia Arhitect-Sef - Compartiment Evidenta Concesionari.

ARHITECT-SEF AL MUNICIPIULUI BACAU,
ARH. DIANA-MIHAELA MARIN



PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
CREȚU CĂTĂLIN – BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI



ANEXA NR. 2
LA HOTĂRÂREA NR. 289 DIN 24.07.2018

Regulament de Organizare si Functionare a
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI URBANISM, CU
SUBCOMISIA DE ESTETICA URBANA, a Municipiului Bacau

Cap. I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. - Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism (denumita in continuare C.T.A.T.U.) a municipiului Bacau este organ consultativ cu atributii de analiza, avizare, expertizare tehnica si consultanta, care asigura fundamentarea tehnica a avizului arhitectului-sef cu activitatea de urbanism din cadrul structurii de specialitate si este infiintata in conditiile Legii nr. 350/2001 – privind amenajarea teritoriului si urbanismul, modificata si completata si a ordinului MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, in scopul imbunatatirii calitatii deciziei referitoare la dezvoltarea spatiala durabila.

Art. 2. - C.T.A.T.U. a municipiului Bacau este formata din specialisti atestati din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum si din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de retele edilitare, transport, si reprezentanti ai administratiei publice locale. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-sef.

Art. 3. - Componenta nominala a C.T.A.T.U. si regulamentul de organizare si functionare al acesteia se aproba de Consiliul Local, la propunerea primarului, pe baza nominalizarilor asociatiilor profesionale din domeniul amenajarii teritoriului, urbanismului, constructiilor, institutiilor de invatamant superior si ale arhitectului-sef cu asigurarea transparentei in exercitarea demnitatii publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, potrivit legii. Mandatul comisiei este de 4 ani, iar membrii nu pot fi desemnati mai mult de doua mandate.

Art. 4. - Pentru cresterea eficientei activitatii, C.T.A.T.U. va functiona in plen si/sau in subcomisia de estetica urbana, cu secretariat propriu, avand in componenta membri titulari si invitati.

Cap. II. ATRIBUTII

A) Atributiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism

Art. 5. - Comisia tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism fundamenteaza din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-sef. Avizul arhitectului-sef este un aviz tehnic care nu se supune deliberarii Consiliului Local.

Art. 6. Categoriile de lucrari ce vor fi analizate de comisie:

- Plan de amenajare a teritoriului (metropolitan);
- Planul Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism aferent;
- Documentatii pentru emiterea Avizului de Oportunitate in vederea elaborarii Planurilor Urbanistice Zonale;
- Planuri Urbanistice Zonale si regulamentele aferente;
- Planuri Urbanistice de Detaliu si regulamentele aferente;
- Studii si proiecte de circulatie;
- Studii de fezabilitate, prefezabilitate, expertize tehnice
- Studii si strategii de dezvoltare urbana;
- Studii de fundamentare si/sau initiere aferente documentatiilor de urbanism/amenajare a teritoriului

- Teme de proiectare pentru investitiile administratiei publice locale in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului; sau teme de proiectare pentru investitiile majore ale Primariei Municipiului Bacau, la solicitarea directiilor initiatore din Primarie;
- Teme pentru concursurile de urbanism, amenajarea teritoriului si arhitectura, organizate de administratia locala pentru obiective de interes public;
- Alte proiecte de interes municipal, la recomandarea arhitectului-sef;
- Lucrari de construire, modernizare, consolidare ce urmeaza a se executa in zonele protejate si spatiile publice.
- Avizeaza din punct de vedere tehnic si al respectarii legislatiei solicitarile pentru inchirierea sau concesiunea unor terenuri apartinand domeniului public si privat al Municipiului Bacau, precum si cererile de prelungire ale acestora, la solicitarea arhitectului-sef.

Art. 7. - Comisia semnaleaza Consiliului Local disfunctionalitati aparute in structura urbana (incompatibilitati functionale, agresiunea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spatiale, afectarea patrimoniului construit, etc.) si inaintea propunerii Consiliului Local de intocmire a unor documentatii care sa conduca la diminuarea sau inlaturarea disfunctionalitatilor.

B) Atributiile Subcomisiei de Estetica Urbana (C.E.U.)

Art. 8. - Conform prezentului regulament C.E.U. analizeaza si fundamenteaza emiterea avizului arhitectului-sef pentru:

- Lucrari de arta monumentala, picturi murale, arta stradala, amenajari ambientale, amenajari peisagere, mobilier stradal, diverse alte lucrari in spatiile publice;
- Activitatea de publicitate in conformitate cu Regulamentul de publicitate: panotaj stradal si pe constructii, bannere, meshuri, etc;
- Propunerile de refacere a fatadelor in special pe zona centrala si pe arterele principale de circulatie;
- Volumetrii si studii de culoare, dupa caz,

Cap. III. FUNCTIONAREA C.T.A.T.U.

Art. 9. - Activitatea C.T.A.T.U. se desfasoara in sedinte lunare/bilunare la convocarea secretarului acesteia sau in functie de volumul de lucru ori la solicitarea arhitectului-sef. In cazul sedintelor lunare acestea vor avea loc in perioada 15-25 a fiecarei luni.

Art. 10. - (1) Documentele care se vor supune analizei vor fi depuse pana la data de 05 a fiecarei luni in curs la Registratura primariei Municipiului Bacau, in doua exemplare, dintre care unul se va restitui solicitantului impreuna cu raspunsul analizei comisiei.

(2) Documentatiile pentru tipurile de lucrari care necesita obtinerea de avize si acorduri vor intra in dezbaterea C.T.A.T.U. inaintea obtinerii lor. Dupa aprobarea documentatiilor de urbanism sau a altor propuneri la care se obtine avizul favorabil, beneficiarul sau proiectantul poate continua procesul de obtinere avize si acorduri necesare in vederea emiterii autorizatiei de construire pe respectiva zona de interes.

(3) Nu vor fi supuse analizei C.T.A.T.U.:

- Documentatiile ale caror cereri sunt incomplete sau incorect completate (formular tipizat de cerere);
- Documentatiile care nu sunt insotite de copia certificatului de urbanism sau care nu respecta continutul cadru specific documentatiilor pentru care exista continut cadru specificat de legislatia in vigoare;
- Documentatiile care nu contin imagini 3D cu obiectul supus analizei, incadrat in ansamblul zonei, cu vecinatatile imediate.

Art. 11. - Propunerea ordinii de zi se face de catre secretariatul C.T.A.T.U. dupa verificarea documentatiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare, a continutului cadru si dupa analiza si verificarea preliminara a acestora in cadrul structurii de specialitate din subordinea

arhitectului-sef cu privire la situatia juridica a terenurilor, verificare ce va fi facuta de catre Compartimentul Cadastru. Ordinea de zi se aproba de catre Primar si va fi facuta publica prin postarea pe site-ul institutiei cu cel putin trei zile inainte de sedinta.

Art. 12. - Membrii comisiei pot studia in prealabil documentatiile supuse avizarii pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii si legalitatii acestora pana la data sedintei. Documentatiile incluse pe ordinea de zi a sedintei pot fi transmise in format electronic membrilor comisiei, in format simplificat, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 13. - Convocarea membrilor comisiei, a proiectantilor si dupa caz a beneficiarilor se face telefonic sau prin e-mail prin grija secretariatului.

Art. 14. - Lucrarile sedintelor C.T.A.T.U. sunt conduse de arhitectul-sef, care verifica intrunirea cvorumului. Comisia functioneaza in prezenta a cel putin 1/2+1 din numarul membrilor in functie. La sedintele la care participa primarul/viceprimarul/secretarul acesta va conduce sedinta.

Art. 15. - Secretariatul comisiei consemneaza prezenta membrilor care vor semna in registrul de procese-verbale, intocmeste procesul-verbal de sedinta, redacteaza avizele arhitectului-sef fundamentate de punctul de vedere al comisiei si adresele de comunicare a concluziilor sedintelor C.T.A.T.U.

Art. 16. - Secretariatul intocmeste fise tehnice pentru documentatiile supuse dezbaterii. Fisele vor fi puse la dispozitia membrilor comisiei si prezentate in plen, urmand ca dupa prezentarea lucrarilor sa se dea cuvantul membrilor comisiei care pot face precizari, observatii, recomandari sau sa adreseze intrebari proiectantului.

Art. 17. - (1) Dupa analiza, C.T.A.T.U. stabileste daca se emite aviz favorabil sau nefavorabil, sau se restituie lucrarea neavizata.

(2) In avize se vor mentiona conditiile impuse ca urmare a analizei in comisie, daca este cazul.

(3) In cazul restituirii documentatiilor neavizate se vor consemna motivele respingerii.

(4) Hotararile comisiei se iau prin vot deschis.

(5) Hotararile comisiei se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

(6) Avizul C.T.A.T.U. va fi considerat pozitiv daca documentatia supusa analizei se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti (majoritate simpla), in caz contrar, documentatia se respinge sau se amana pentru a se introduce recomandarile/amendamentele.

(7) Continutul hotararilor va fi consemnat intr-un registru special de sedinta de catre secretariatul comisiei.

(8) In baza concluziilor se intocmeste avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu, sau adresa de comunicare, care se semneaza de catre presedinte si arhitectul-sef.

Art. 18. - La sedintele de analiza ale comisiei pot fi invitati si alti specialisti, oameni de cultura, conducatori de organizatii, reprezentanti din partea unor institutii, etc., la solicitarea presedintelui comisiei.

Art. 19. - Participarea la sedinte a membrilor comisiei este obligatorie. Absentele motivate sau nemotivate se consemneaza in procesul-verbal.

Art. 20. - La sedintele de avizare nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor-coautor al documentatiilor sau proiectelor. Acestia nu vor semna fisa tehnica pentru documentatia discutata.

Cap. IV. FUNCTIONAREA SUBCOMISIEI DE ESTETICA URBANA

Art. 21. - Activitatea C.E.U. se desfasoara in sedinte bilunare, in functie de importanta si numarul lucrarilor de analizat

Art. 22. - Propunerea ordinii de zi va fi facuta de secretariatul C.E.U. dupa verificarea documentatiilor din punct de vedere al continutului/categoriei solicitarii si se aproba de presedintele C.E.U.

Art. 23. - Comisia functioneaza in prezenta a cel putin 1/2+1 din numarul membrilor, secretariatul consemnand prezenta membrilor, acestia semneaza la sfarsitul sedintei in procesul-verbal de sedinta.

Art. 24. - Prezentarea lucrarilor se face de catre secretariat sau in anumite cazuri de proiectanti/beneficiari.

Art. 25. - După prezentare se da cuvântul membrilor comisiei care pot face precizări, observații și recomandări.

Art. 26. - Concluzia dezbaterii, formulată de președinte, se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Art. 27. - În urma concluziei favorabile, se emite avizul arhitectului-sef. Concluzia nefavorabilă, observațiile și recomandările se formulează ca adresă prin care se răspunde petentului. Răspunsurile C.E.U. se redactează de către secretariatul comisiei și se semnează de către arhitectul-sef și președintele comisiei.

Cap. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. - Componenta comisiilor și formularele tipizate fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 29. - Prezentul regulament se completează cu prevederile incidente din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, a normelor metodologice de aplicare a ei; Hotărârea nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare; Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, și a normelor metodologice de aplicare a ei; respectiv orice reglementare incidentă în materie de amenajare a teritoriului și a urbanismului.

Art. 30. - Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bacău, în funcție de legislația în vigoare la data modificării.

ARHITECT-SEF AL MUNICIPIULUI BACĂU,
ARH. DIANA-MIHAELA MARIN



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CREȚU CĂTĂLIN - BOGDAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI**



Formular pentru obtinere aviz C.T.A.T.U. si C.E.U.

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul in Judetul _____, Municipiul/Orasul/Comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, in calitate de _____, Solicit avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism pentru documentatia intocmita in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire

pe terenul proprietate privata/detinit cu _____ situat in intravilanul Municipiului Bacau, str. _____, nr. _____, aviz solicitat prin Certificatul de Urbanism nr. _____ din _____ eliberat de Primaria Municipiului Bacau.

In sustinerea solicitarii, anexez urmatoarele documente:

C.U.;
☐- copie Certificat de Urbanism nr. _____ din _____ si plan de situatie/ortofotoplan anexa la

☐- copie extras de carte funciara pentru informare;

☐- fotografie color amplasament;

☐- proiect de arhitectura:

- memoriu de arhitectura;

- plan de situatie;

- plan parter;

- sectiuni;

- fatade;

- imagini 3 D, cu inserarea obiectivului in cadrul construit real;

- desfasurari stradale (daca este cazul).

Data: _____

Telefon: _____

Semnatura: _____

Domnului Primar al Municipiului Bacau

CATRE PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU
CERERE
pentru emiterea avizului de oportunitate

Subsemnatul (1) _____
C.N.P. _____, cu domiciliul/sediul (2) in judetul _____
municipiul/orasul/comuna _____, satul _____
sectorul _____ cod postal _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon/fax _____ e-mail _____,
in calitate de/reprezentant al _____
C.U.I. _____
in conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si
urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, solicit emiterea avizului de oportunitate pentru
elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru (3)
generat de imobilul (4) _____

Anexez la prezenta cerere:

- a) Certificatul de Urbanism nr. _____ din _____ emis de _____ (copie);
- b) Dovada titlului asupra imobilului – teren si/sau constructii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi (copie);
- c) Studiul de oportunitate compus din:
- c.1. piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde:
- prezentarea investitiei/operatiuni propuse;
 - indicatorii propusi;
 - modul de integrare a investitiei/operatiunii propuse in zona;
 - prezentarea consecintelor economice si sociale la nivelul unitatii teritoriale de referinta;
 - categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privati si categoriile de costuri ce vor cadea in sarcina autoritatii publice locale;
- c.2. piese desenate:
- incadrare in zona;
 - plan topografic/cadastral cu zona de studio;
 - conceptul propus – plan de situatie cu prezentarea functiunilor, a vecinatatilor, modul de asigurare a accesurilor si utilitatilor;
- d) chitanta de plata a taxei de emitere a avizului de oportunitate (20 lei achitat la D.I.T.L. Bacau).

SEMNATURA (5) _____

- (1) Numele si prenumele solicitantului (persoana fizica sau reprezentant al firmei – persoana juridica – cu precizarea denumirii acesteia precum si a calitatii solicitantului in cadrul firmei);
- (2) Adresa solicitantului (pentru persoana fizica se completeaza cu date privind domiciliul acesteia iar pentru persoana juridica se completeaza cu date privind sediul social al firmei);
- (3) Denumirea investitiei/operatiunii propuse;
- (4) Date de identificare a imobilului – teren si/sau constructii – conform certificatului de urbanism emis in care este solicitata obtinerea avizului de oportunitate;
- (5) Se va inscrie in clar numele solicitantului (pentru persoana fizica: numele si prenumele acesteia, pentru persoana juridica: numele si prenumele reprezentantului acesteia si se va adauga semnatura olografa a solicitantului, impreuna cu stampila persoanei juridice.

NOTA:

Prezenta cerere se va completa si cu documentele prevazute la art. 35 ÷ 42 din H.C.L. nr. 109/10.05.2012 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism in Municipiul Bacau.