



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA NR. 1 din 12.01.2018

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Bacău, în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință extraordinară la data de 12.01.2018, potrivit art.39(2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere :

-Referatul nr. 10380 din 23.11.2017 de aprobare a inițierii unui proiect de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Bacău, în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002, înaintat de Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizare ;

-Expunerea de motive nr. 10381 din 23.11.2017 a Primarului Municipiului Bacău;

-Raportul nr. 10382 din 23.11.2017 al compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău, favorabil ; - Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 1/11.01.2018 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 2/11.01.2018 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 3/11.01.2018 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 4/11.01.2018 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 5/11.01.2018 al Comisiei de specialitate nr. 5;

-Dispozițiile art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, alin.(1) și alin. (2), lit."a" și ale art. 13 alin (1), alin.(2), alin.(5) și ale alin.(6), lit."b" din Ordonanța nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;

-Dispozițiile art. 5, ale art.9, ale art.10, ale art. 11, ale art.64 și ale art. 65 din Anexa 1, ale art. 4, art. 5 și art. 6 ale art. 12 alin. (1), lit. "c" pct. i din Anexa 2 la Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004, actualizată, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

-Dispozițiile art. 36, alin (1) din Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;

Dispozițiile art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată, ulterior modificată și completată;

-Dispozițiile art. 34 (1) lit. „i” din Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată;

În baza dispozițiilor art.36, alin (1), alin (?), lit ”d”, alin (6), lit ”a” , pct.14 și art. 45(3) și (5) din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, ulterior modificată și completată,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002, conform ANEXEI I la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2.(1) Se aprobă gestiunea indirectă (delegată) ca modalitate de organizare și realizare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002, prin negociere directă cu Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA.

(2) Comisia de negociere va fi stabilită la nivelul Municipiului Bacău prin Dispoziție de Primar și prin Decizia Directorului General, la nivelul Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA.

Art.3. Se aprobă Regulamentul și Caietul de sarcini al concesiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în municipiul Bacău, conform ANEXEI II la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.4. Se aprobă Contractul-cadru de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform ANEXEI III la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.5.(1) Se aprobă Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în municipiul Bacău, conform ANEXEI IV la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(2) Se aprobă tarifele pentru parcarile cu plată din Municipiul Bacău, conform ANEXEI V la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(3) Se aprobă tarifele pentru atribuire locuri de înhumare pentru o perioadă de 7/25 ani, și tarifele pentru serviciile prestate în cimitire, conform ANEXEI VI la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.6. Se împuternicește domnul Cosmin NECULA - Primarul Municipiului Bacău ca în numele și pe seama Municipiului Bacău să semneze contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local precum și toate actele necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7. Primarul Municipiului Bacău prin Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizare va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Hotărârea se comunică Viceprimarilor Municipiului Bacău, Administratorului Public al Municipiului Bacău, Compartimentului Unității Municipale pentru Monitorizare, împuterniciților Municipiului Bacău în AGA a Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA și Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA.

Art.9. Prin grija Secretarului Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BREAHNĂ-PRĂVĂT IONELA-CRISTINA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU**

**ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 1 DIN 12.01.2018**

MUNICIPIUL BACĂU



**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind
gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de
interes local in conformitate cu Ordonanta nr. 71 /2002**

1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002 , pentru următoarele domenii-sectoare / servicii pe teritoriul Municipiului Bacău , respectiv :

În domeniul asigurării igienei și sănătății publice

- ❖ Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Municipiul Bacău.

În domeniul administrării drumurilor și străzilor

- ❖ Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
 - ❖ Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
 - ❖ Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
 - ❖ Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
 - ❖ Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
 - ❖ Elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a Municipiului Bacău;
 - ❖ Organizarea circulației rutiere în Municipiul Bacău și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
 - ❖ Realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- Perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- ❖ Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

In sectorul administrarii domeniului public si privat-activitatile :

- ❖ Dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- ❖ Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- ❖ Conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- ❖ Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement

2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități edilitar-gospodaresti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat in Municipiul Bacau.
- fundamentarea optiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatile prezentate mai sus.
- prezentarea fezabilitatii optiunii de delegare a gestiunii si a modului de tarificare a serviciului, avand in vedere ca majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor corespunzatoare dezvoltărilor propuse.
- motivarea economica, sociala si de mediu a optiunii alese de delegare a serviciului.
- identificarea si repartitia intre parti a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

3. Context

Până în prezent activitățile comunitare de utilitati publice au fost desfășurate de Municipiul Bacău, atât prin mijloace proprii, dar si prin intermediul contractelor încheiate cu companii autorizate să presteze diferite tipuri de servicii .

Avand in vedere fluxurile instituționale (ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare adocumentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) și de

simplificare a fluxurilor operaționale (comunicare eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare, stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciilor comunitare de utilități publice), se pune problema gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public.

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în concordanță cu Ordonanța nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local care reglementează înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Municipiul Bacău va desfășura procesul de elaborare a documentației necesare în vederea organizării gestiunii serviciilor de utilitate publică prin raportare la legislația aplicabilă, așa cum este prezentată în capitolul "Cadru legislativ aplicabil" din prezentul studiu și practica existentă în acest domeniu.

Activitățile edilitare - gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a Serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;

- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial,
- restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă *Serviciul* ce face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului.
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare a Serviciului, pe baza unui mecanism eficient
- de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii Serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

Conform legislației în vigoare (art. 10 din Ordonanței nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local), serviciile comunitare de utilități publice, și implicit *Serviciul*, se pot (poate) realiza prin:

- **gestiune directă** (modalitatea de gestiune în care desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Bacău)
Gestiunea directă se realizează prin compartimente specializate, organizate în cadrul aparatului propriu al Municipiului Bacău.
- **gestiune indirectă** (modalitatea de gestiune în care desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza prin încredințarea parțială

sau totală a realizării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, către unul sau mai mulți operatori, în conformitate cu art.14, alin. (1) al HG nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, pe baza unui contract de delegare a gestiunii în conformitate cu art. 13 alin. (6) al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002).

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Bacau.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărârea autorității administrației publice locale, în baza studiului de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice Serviciului trebuie să fie organizate și desfășurate pe baza unui regulament al activităților și al unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre, de către Consiliul Local al Municipiului Bacău.

Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ale Municipiului Bacau
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea Consiliului Local al municipiului Bacau.

Operatorii furnizori/prestatori al serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la litera a) și b) de mai sus se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată

În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Contractul de delegare

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care U.A.T. Municipiul Bacău în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea -, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbana a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

- a) contract de management;
- b) contract de concesiune;
- c) contract de închiriere;
- d) contract de locație de gestiune;
- e) contract de parteneriat public privat

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini;
- b) regulamentul de serviciu;

- c) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferent serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;
- g) indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/ prestate;
- j) nivelul redevenței;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forță majoră;
- m) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;
- o) clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;
- p) clauze de reziliere a contractului;
- q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;
- r) clauze privind forță de muncă;
- s) alte clauze convenite, după caz.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Pot face obiectul contractelor de delegare a gestiunii, total sau parțial, numai activitățile de operare propriu-zisă - gestiunea, administrarea, exploatarea -, precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura edilitar-urbana a localităților, aferentă serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

4. Aria de desfasurare a serviciilor

Încadrarea în teritoriu situează Municipiul Bacău în centrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, aceasta fiind cea mai mare regiune de dezvoltare a României ca suprafață. Municipiul Bacău este pe locul al doilea în regiune ca număr de locuitori și suprafață după Iași.

Accesibilitatea teritorială bună a regiunii și a județului Bacău este asigurată de infrastructura rutieră, feroviară și aeriană. La nivelul coridoarelor de transport pan-europene, Municipiul Bacău beneficiază de o situație avantajoasă pe coridorul de transport IX (Finlanda-Grecia). Municipiul contribuie semnificativ la economia regională care se bazează pe domeniile industrie, industrie ușoară, servicii, comerț, construcții, agricultură. În cadrul rețelei naționale de localități, municipiul este clasat în prezent ca "municipiu de rang 2".

Comunitatea locală din municipiu este general echilibrată cu o structură interculturală și populației române de 98,6%, iar cea ortodoxă de 86,7%. Evoluția numărului de locuitori a înregistrat un proces de creștere până în 1992, urmat de o tendință lentă de declin. Locuitorii Municipiului Bacău reprezintă 24,6% din populația județului și concentrează 54% din numărul total al salariaților din județ. Tendința de îmbătrânire demografică care afectează comunitatea locală, are un ritm mai lent, raportat la alte regiuni și la media națională.

În zona centrală s-a conturat zona administrativă sau centrul civic, aici fiind localizate cele mai importante instituții: Primăria, Prefectura, Consiliul Județean, Casa de Cultură, Poșta Română, sediul Telekom (Romtelecom), Teatrul Bacovia. În jurul zonei centrale alternează cartierele de locuințe cu zone comerciale, de transport și industriale.

Zona industrială se prezintă sub forma unei centuri în jurul orașului propriu-zis, cu două nuclee de concentrare, corespunzând platformelor din nord-vest și din sud, și o grupare liniară în lungul râului Bistrița. Dacă primele două concentrații și au păstrat profilul de activitate, gruparea din lungul Bistriței a suferit un amplu proces de transformare, spațiile fiind reabilitate și primind alte funcțiuni – show - room - uri auto, restaurante.

Unitățile construite în ultimii ani au fost aliniate grupărilor deja existente: centrele de producție la periferii și centrele de afaceri / sociale în zona administrativă sau în apropierea ei.

La nivelul județului Bacău, datele centralizate de INSSE se prezintă astfel:

Populația stabilă preliminară : 583.590 persoane (din care, femei: 294.955 persoane)

Gospodăriile populației: 222.170 gospodării

Locuințe convenționale: 267.802 locuințe

Cladiri: 172612 cladiri (din care 172.288 cladiri cu locuințe

La nivelul Municipiului, conform recensământului din 2011 populația este de 144.307 locuitori.

Zonele rezidențiale ocupă aprox. 80% din intravilan, și în general se întrepătrund cu cele comerciale. Singurele cartiere rezidențiale propriu-zise sunt acele cartierele periferice: Gherăiești, Izvoarele, CFR, Tache, Șerbănești, în care predomină locuințele individuale.

În general, predomină ansamblurile de locuințe cu 4 și 10 nivele, ultimii ani indicând o tendință de dezvoltare pe verticală a orașului.

Conform datelor disponibile în Nomenclatorul stradal al Municipiului Bacău, actualizat prin Hotărârea Consiliului Local (HCL) nr.322 din 29.09.2009 actualizată, precum și în evidențele Direcției Drumuri Publice, respectiv ale Direcției Salubritate, Agrement Parcuri din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău, suprafețele totale aferente zonelor de desfășurare a Serviciului sunt cele prezentate în tabelul următor:

S _{a(b)} [mp]	S _t [mp]	S _{pe} [mp]	S _{pa} [mp]	S _{na} [mp]	S _v [mp]
1.278.795, 50	799.456,00	24.406, 53	107.112, 50	238.595, 50	2.886.140,00

Unde :

S_{a(b)} - suprafața străzilor din Municipiul Bacău pavate cu asfalt sau beton

S_t - suprafața trotuarelor din Municipiul Bacău

S_{pe} - suprafața parcarilor ecologice din Municipiul Bacău

S_{pa} - suprafața parcarilor pavate cu asfalt sau beton din Municipiul Bacău

S_{na} - suprafața străzilor neamenajate din Municipiul Bacău

S_v - suprafața spațiilor verzi din Municipiul Bacău

5. Cadru legislativ aplicabil

Acest studiu este elaborat în conformitate cu prevederile legale ce derivă din următoarele acte normative:

- Ordonanță nr 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- ✚ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✚ Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- ✚ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✚ Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- ✚ Ordonanță nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ✚ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Lista de reglementări aplicabile prezentată anterior are caracter minimal, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor normative menționate.

6. Serviciile prestate

Conform Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, raportat la prevederile legale incidente precum și la necesitățile Municipiului Bacău, serviciile ce urmează a fi analizate în vederea delegării sunt :

A. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii/activități:

- ❖ Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din municipiu.

B. În domeniul administrării drumurilor și străzilor se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii/activități:

- ❖ Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- ❖ Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- ❖ Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- ❖ Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a

străzilor;

- ❖ Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

- ❖ Elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a Municipiului Bacău;

- ❖ Organizarea circulației rutiere în Municipiului Bacău și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;

- ❖ Realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

Perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

- ❖ Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

C. În sectorul Administrării domeniului public și privat se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii/activități:

- ❖ Dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;

- ❖ Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor

publice, a locurilor de joacă pentru copii;

- ❖ Conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;

- ❖ Producerea materialului dendro-floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement

Totodată, pentru buna gestionare a serviciilor, se va asigura îndeplinirea condițiilor de înființare organizare și exploatare în conformitate cu art 6 din Ordonanța nr 71/2002.

7. Grupuri țintă

Grupurile interesate de realizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Bacău, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui studiu, sunt următoarele:

Utilizatorii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Bacău :

— Populația municipiului Bacău, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;

- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Bacău;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiu Bacău;

Beneficiarii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Bacău, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui studiu, sunt următorii:

- Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care să îndeplinească parametrii de calitate impuși;
- Prestatori de servicii ce operează pe raza municipiului Bacău, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului și obținerea de profit;

Instituții ale statului care au ca scop furnizarea de servicii de utilitate publică :

- Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Bacău
- Agenția de Protecție a Mediului Bacău
- Direcția de Sănătate Publică Bacău
- Serviciul Public Județean de Drumuri etc.

8. Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există numeroase riscuri ce pot fi asociate serviciilor **publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în Municipiul Bacău**, multe dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă cât și pentru gestiunea delegată

Pentru serviciile ce fac obiectul acestui Studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- risc nesemnificativ – punctaj 1
- risc scăzut – punctaj 2
- risc mediu – punctaj 3
- risc ridicat – punctaj 4
- risc semnificativ – punctaj 5

Principalele riscuri identificate sunt :

- ✓ Finanțator și finanțare

- ✓ Modificări de taxe și impozite
- ✓ Flux financiar
- ✓ Schimbări demografice
- ✓ Inflație
- ✓ Operare
- ✓ Activele
- ✓ Forța majoră
- ✓ Resurse inițiale
- ✓ Condiții nefavorabile de vreme
- ✓ Întreținere și reparare
- ✓ Risc valoare reziduală

Evaluarea riscului global aferent Serviciului, determinat pe baza scorurilor definite anterior se prezinta astfel :

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coeфициent de importanță	Scor ponderat pe categoria de risc
Finanțator și finanțare	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificări de taxe și impozite	Scăzut	2	0,10	0,20
Flux financiar	Semnificativ	5	0,10	0,50
Schimbări demografice	Scăzut	2	0,05	0,10
Inflație	Scăzut	2	0,05	0,10
Operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Activele	Mediu	3	0,10	0,30
Forța majoră	Nesemnificativ	1	0,05	0,05
Resurse inițiale	Scăzut	2	0,15	0,30

Condiții nefavorabile de vreme	Ridicat	4	0,05	0,20
Întreținere și reparare	Ridicat	4	0,10	0,40
Risc valoare reziduală	Scăzut	2	0,5	0,10
Scor mediu al riscului total			1,00	3,05

9. Analiza Tehnico-Economica. Prețuri/ Tarife/ Redevență.

Prezenta analiza își propune evidențierea aspectelor cu privire la situația economico- socială de la nivelul Municipiului Bacău precum și stabilirea modului de tarifare al operațiunilor/activităților/acțiunilor care fac obiectul delegării.

Conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate din România, elaborat de Banca Mondială, aproximativ un sfert din populația Municipiului Bacău trăiește în sectoare de recensământ marginalizate, definite ca fiind acele comunități dezavantajate simultan din punctul de vedere a trei criterii: capital uman, ocuparea forței de muncă și calitatea locuirii, etnia fiind un factor secundar. Raportat la ceilalți poli de dezvoltare din România, Bacăul se află pe locul 4 din 13 privind procentul de populație dezavantajată, în special în ceea ce privește populația dezavantajată din punct de vedere al calității locuirii, valori mai mari fiind înregistrate doar în orașele Brăila, Galați și Arad.

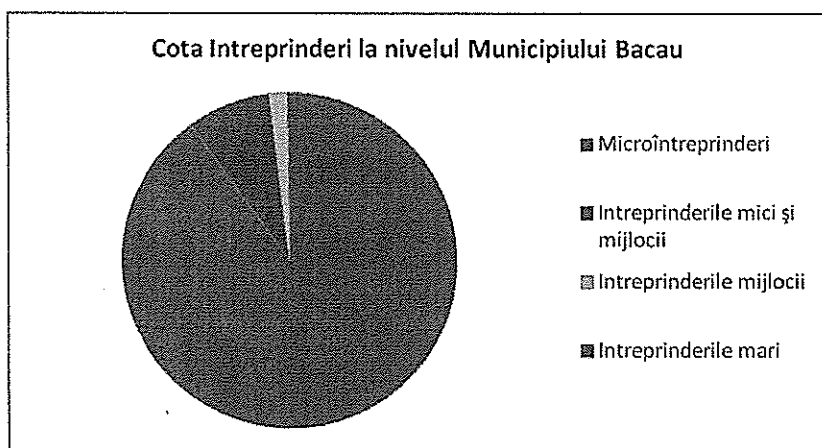
Activitățile economice din zona funcțională, respectiv Municipiul Bacău concentrează circa 69.400 locuri de muncă la nivelul zonei funcționale, din care 60.900 locuri de muncă la nivelul Municipiului Bacău. Numărul locurilor de muncă a fost estimat utilizând informații furnizate de ITM Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Camera de Comerț și Industrie Bacău, universități, societăți comerciale, precum și din alte surse. Procesul de localizare spațială a locurilor de muncă a constituit un proces relativ dificil (dată fiind disponibilitatea datelor), dar important ținând seama că acestea atrag un număr important de călătorii zilnice către locul de muncă.

La nivelul județului Bacău, evoluția numărului șomerilor a înregistrat tendința de creștere, tendință prezentă la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord Est. La nivelul regiunii, județul Bacău este județul cu cea mai mare rată a șomajului, după județul Vaslui. Cu toate acestea, rata șomajului, deși cu o evoluție fluctuantă, a înregistrat o scădere cu 1,2 puncte procentuale în perioada 2010 – 2015 , ajungând la 6,6% în anul 2015.

Comparând numărul de întreprinderi active de la finalul anului 2010 cu numărul de întreprinderi active din Municipiul Bacău de la finalul anului 2015, se observă faptul că, acesta s-a diminuat cu 4,2%. De asemenea, în perioada 2010 – 2015, se poate constata faptul că, la finalul anului 2011 a fost înregistrat cel mai mic număr al întreprinderilor active, efect al crizei economice globale.

Realizând o analiză a întreprinderilor în funcție de clasa de mărime, pe baza informațiilor disponibile pe Listă Firme, la nivelul anului 2015, observăm că microîntreprinderile (companiile ce au între 0-9 angajați), dețin 89,93% din totalul întreprinderilor active la nivelul Municipiului Bacău, întreprinderile mici și mijlocii (companiile ce au între 10-49 angajați), dețin o pondere de 8,13%, întreprinderile mijlocii ce au între 50-249 de angajați dețin 1,69%, iar întreprinderile mari și foarte mari cu peste 250 de angajați dețin 0,25%.

Tip Întreprindere	Cota
Microîntreprinderi	89,93%
Întreprinderile mici și mijlocii	8,13%
Întreprinderile mijlocii	1,69%
Întreprinderile mari	0,25%

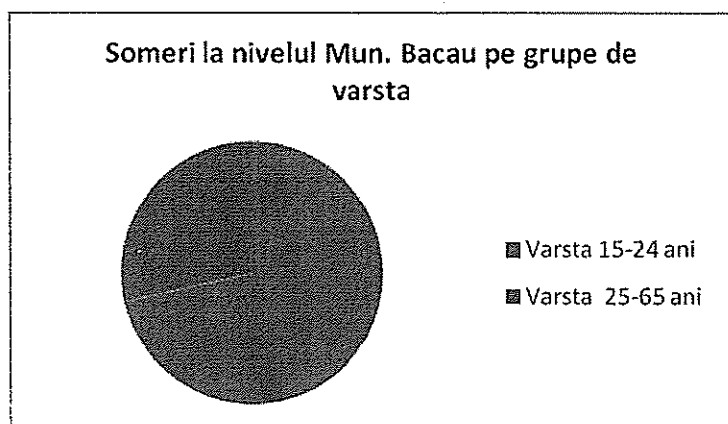


În ceea ce privește structura populației active la nivelul Municipiului Bacău, conform RPL din 2011, este formată în procent 90,33% din salariați, (procent superior celui înregistrat la recensământul din 2002, de 87,16%), 3,78% lucrători pe cont propriu, 2,82% patroni, 0,54% lucrători familiali, 0,02% alt statut și 2,52% șomeri.

Datele Recensământului Populației și Locuințelor din 2011 cu privire la structura populației rezidente active pe grupe de vârstă, la nivelul Municipiului Bacău indică faptul că cel mai mare procent, (71,56%, , 1.248 de persoane) din șomerii în căutarea primului loc de muncă au vârsta cuprinsă între 15-24 ani și 28,44%, adică 496 de persoane, au vârsta între 25 – 65 ani. În ceea ce privește structura salariaților, 92,03% dintre aceștia, respectiv 57.643 persoane, au vârsta cuprinsă între 25-65 ani, 4,80%, reprezentând 7,67% au vârsta cuprinsă între 15-24 ani și doar 188 persoane, 0,3%, au peste 65 de ani, ceea

ce indică o rată scăzută a îmbătrânirii active a populației și a inserției pe piața muncii a persoanelor vârstnice.

Șomeri	Cota
Vârsta 15-24 ani	71,53%
Vârsta 25-65 ani	28,47%



Cu privire la indicatorii de măsurare a calității locuirii, cei care fac referire la suprafața locuibilă (evoluția suprafeței locuibile, a suprafeței locuibile/locuitor și a suprafeței locuibile/locuință) au înregistrat majorări chiar și cu mai mult de 20 de procente în perioada 2010 – 2015. În comparație însă cu situația din România, Regiunea Nord – Est și județul Bacău, la nivelul tuturor acestor indicatori se remarcă valori mai scăzute decât la nivelurile teritoriale superioare. De altfel, și în ceea ce privește municipiile reședință de județ din regiune, în afară de Municipiul Vaslui, Bacăul înregistrează cele mai scăzute valori comparativ cu municipiile Iași, Suceava, Botoșani și Piatra Neamț.

Pe lângă acestea, determinarea calității locuirii este un proces ce măsoară atât indicatori intrinseci locuințelor cum ar fi suprafața, designul, gradul de iluminare sau sustenabilitatea, cât și indicatori ai mediului înconjurător ca localizarea sau accesibilitatea la transportul în comun și la serviciile de interes public.

În concluzie, analiza profilului socio-economic al Municipiului Bacău fundamentează necesitatea de a porni un amplu proces de revitalizare a zonei urbane și de a oferi pe lângă aceasta, servicii publice de calitate oferite de către un operator.

Capacitatea pe termen mediu și lung a operatorului de a realiza activitățile Serviciului la parametrii de calitate ce vor fi aprobați de Consiliul Local al Municipiului Bacău va depinde în primul rând de posibilitatea de a asigura existența unei baze materiale minimale.

Dotările necesare vor fi puse la dispoziția operatorului, existând posibilitatea de a închiria și/ sau încheia contracte cu alți operatori se servicii conexe pentru a asigura desfășurarea Serviciului la parametri tehnici impuși prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciilor publice de administrare a domeniului public. Principalul avantaj în cazul gestiunii indirecte sau delegate este reprezentat de existența personalului specializat la nivel local, ce deține un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a Serviciului. Totuși, în vederea asigurării sustenabilității pe termen lung din punct de vedere tehnic este esențial a fi alocate fondurile necesare pentru suplimentarea bazei tehnice disponibile, precum și pentru modernizarea acesteia.

În ceea ce privește stabilirea bugetului pentru fiecare activitate componentă a Serviciului, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- ❖ asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Bacău prin regulamente și prin contracte;
- ❖ realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- ❖ asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale Serviciului, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- ❖ menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

De asemenea, pentru aprobarea bugetului aferent prestării activităților Serviciului, respectiv redevența aferentă concesiunii, este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel al seriei istorice înregistrate. Astfel, va putea fi aprobată o valoare justă a acestora, care să permită desfășurarea activităților la parametri de calitate impuși și obținerea unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Pentru operațiunile/ activitățile/ acțiunile care fac obiectul delegării, operatorul va propune valorile tarifelor/ preturilor și/ sau elabora norme locale de deviz, după caz, ce se vor da spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Bacău. Normele locale de deviz vor reprezenta modul de tarifare a serviciilor.

Norma locală de deviz va conține consumurile specifice de materiale, utilaj și transport precum și manopera care va fi determinată pe baza consumului orar la nivelul câștigului mediu brut per ramură economică în conformitate cu cea mai recentă serie statistică publicată de Institutul Național de Statistică. Pe lângă costurile menționate, operatorul va adăuga o marja a cheltuielilor indirecte de 10%, un procent de

maxim 7% adaos comercial la materiale si materii prime , respectiv marja/ o cota de profit rezonabila de 5%, la care se va avea in vedere si cuantumul redeventei aferenta concesiunii.

Redeventa va fi stabilita anual, conform reglementarilor legale in vigoare, prin raportare la valoarea amortismentelor pe perioada contractului de concesiune, putand avea un quantum fix sau variabil/ procentual, raportat la cifra de afaceri/ profitul operatorului.

CÂȘTIGURILE SALARIALE PE DIVIZIUNI CAEN Rev.2

	DIVIZIUNE	CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU ÎN LUNA IULIE 2017	CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU ORAR LUNA IULIE 2017 (166 ore per luna)
		BRUT LEI	BRUT LEI
Industria prelucrătoare			
Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	16	2218	13,36
Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	25	3063	18,45
Fabricarea de mobilă	31	2233	13,45
Alte activități industriale n.c.a.	32	2525	15,21
Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	33	3292	19,83
Distribuția apei; salubritate gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare			
Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile; activități și servicii de decontaminare	38-39	2436	14,67
Construcții	41-43	2414	14,54
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	45-47	2933	17,67
Informații și comunicații	58-63	6174	37,19
Activități profesionale, științifice și tehnice	69-75	4558	27,46
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	77-82	2620	15,78
Alte activități de servicii	94-96	2317	13,96

Tarifele medii ale manoperei se vor actualiza în concordanță cu seriile statistice a câștigurilor salariale pe diviziuni, publicate de Institutul National de Statistica.

De asemenea, în cazul serviciilor a caror exploatare presupune și producerea de venituri, respectiv elemente de cost/ tarif/ pret cuantificabile pentru anumite activități, valorile acestora vor fi aprobate punctual, pentru fiecare caz în parte, de către Consiliul Local al Municipiului Bacău. La momentul initial al delegării serviciilor, propunerea valorilor tarifelor/ costurilor/ preturilor se va fundamenta, în urma negocierii directe cu viitorul operator delegatar, iar ulterior, tarifele/ preturile costurile cuantificate punctual vor putea suporta modificări/ ajustări și actualizări la propunerea operatorului delegatar, numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Bacău.

10. Finanțarea serviciului

Cuantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării Serviciului, alocate din bugetul unității administrativ teritoriale, se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării Serviciului, respectiv cheltuielile de exploatare/ dezvoltare în procent de 10 % și un profit rezonabil de 5 %);
- să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul Serviciului și prin contract, după caz;
- să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Bacău;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură :

- a) din Bugetul Local al Municipiului Bacău, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritatea administrației publice locale;
- b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

În cazul finanțării potrivit punctului b) de mai sus, în funcție de natura și de specificul activității edilitar - gospodărești desfășurate/ prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

11. Durata contractului si termenele previzibile pentru incheierea contractului

Durata contractului de delegare a gestiunii, ca durată estimată, nu va depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului pentru recuperarea investițiilor, fara a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depasi limita suportabilitatii. Durata estimata in cadrul prezentului studiu este de 5 ani. Ulterior acestei perioade contractuale, se poate realiza o analiză a eficienței serviciului, se vor compara indicatorii de performanță stabiliți, cu performanța efectivă a acestuia, venituri versus cheltuieli, tarife/ taxe practicate în alte municipii pentru servicii similare, reclamații, precum și alte considerente referitoare

la desfășurarea activităților pe durata perioadei contractuale. Pe baza unei astfel de analize se poate adopta o decizie fundamentată cu privire la modalitatea de gestiune ce va fi adoptată în continuare.

Termenul previzibil pentru încheierea contractului va fi de 60 de zile.

12. Motive de ordin financiar , economic, social si de mediu

Argumentele economico-financiare care stau la baza atribuirii contractului de gestiune constau în :

- personalul și organizarea operatorului, respectiv se va angaja personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de someri.
- prin realizarea gestiunii se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitate ridicată a serviciilor.
- administrarea eficientă a dotărilor și serviciilor.

Derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul "Serviciului" trebuie să se realizeze conform prevederilor legislației de mediu aplicabile. Aceasta presupune inclusiv obținerea tuturor acordurilor/autorizațiilor de mediu necesare desfășurării sau extinderii activității, precum și respectarea tuturor condițiilor înscrise în acestea .De asemenea, prin asigurarea de utilaje, echipamente și soluții moderne pentru prestarea Serviciului, impactul potențial asupra mediului este redus la un nivel minim posibil din punct de vedere tehnic.

Din punct de vedere social, desfășurarea Serviciului va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea gestiunii, 100% dintre locuitorii din municipiul Bacău va avea acces la servicii de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.

13. Stabilirea modalității de gestiune

Având în vedere aspectele de prezentate anterior au fost analizate modalitățile de delegare a Serviciului gestiune directă vs. gestiune indirectă, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea și stabilirea modului de gestiune al serviciului.

Gestiunea directă

Avantaje :

- ✚ Menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel județean/local și măsurile/ acțiunile implementate la nivelul municipiului Bacău;

- ✚ Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică.
- ✚ Menținerea numărului actual de locuri de muncă pentru personalul ce efectuează servicii de utilitate publică pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Bacău;
- ✚ Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;
- ✚ Reinvestirea profitului generat din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente;

Dezavantaje :

- ✚ Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților Serviciului ;
- ✚ Asigurarea de utilaje si dotari specializate necesare prestarii serviciului ;
- ✚ Dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului;
- ✚ Dificultăți în organizarea serviciului;
- ✚ Întârzieri considerabile în organizarea și înființarea serviciului;

Gestiune indirecta sau delegata

Avantaje :

- ✚ Transferul majorității riscurilor către Operatorul Serviciului;
- ✚ Posibilitatea selectării unui Operator care să asigure un raport optim între preț și calitatea serviciilor prestate;
- ✚ Posibilitatea de a menține costurile aferente prestării Serviciului la un nivel inferior celor existente pe piața liberă;
- ✚ Operatorul își va propune să realizeze o marjă redusă de profit de 5 %;
- ✚ Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal si resursele financiare alocate personalului aferent prestarii serviciilor de interes public;
- ✚ Eficientizarea operatiunilor de atribuire/ achizitii publice, in sensul reducerii intervalului necesar organizarii si finalizarii procedurilor competitive legate de prestarea serviciilor delegate;

- ✦ Eficientizarea si optimizarea serviciilor publice delegate, prin scurtarea lantului decizional si specializarea personalului angajat de operatorul delegatar.

Dezavantaje :

- ✦ Autoritatea publica locala trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului.
- ✦ Autoritatea publica locala trebuie sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare.

14. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În urma analizei se constată că gestiunea indirectă este considerată oportună, deoarece patrimoniul aferent serviciilor delegate de la nivelul Municipiului Bacău, va fi transferat rapid, odata cu delegarea serviciilor analizate, prin contract de concesiune catre un operator, mai ales în cazul în care acesta este înființat și controlat de către Municipiul Bacău. Prin aceasta acțiune se considera ca gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței nr. 71 din 2002.

De asemenea se recomanda ca pentru delegarea rapida a gestiunii sa se initieze negocierea directa cu o societate comerciala pe acțiuni cu capital al UAT, înființată de Municipiul Bacău.

Recomandam ca contractul de delegare a gestiunii sa fie contract de concesiune, intrucat acesta prezinta numeroase avantaje: transferarea rapida a patrimoniului; asigurarea unei raspunderi contractuale corespunzatoare, atat în ceea ce priveste obligatiile de administrare si gestiune optima a bunurilor puse la dispozitie de catre UAT, cat si fata de regimul juridic al bunurilor de retur/ bunurilor care fac obiectul investitiilor realizate de operator, dupa încheierea perioadei de delegare; dreptul autoritatii de a supraveghea/ verifica și sancționa operatorul delegatar în cazul neîndeplinirii obligatiilor contractuale în conditiile si la termenele convenite în contract; stabilirea unui raport juridic/ raspunderi contractuale optime între autoritate si delegatar-pe de o parte, respectiv operator si utilizatorii finali, pe de alta parte, cu posibilitatea reglementarii unui mecanism de control si gestiune eficient.

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se mentioneaza urmatoarele aspecte importante:

- realizarea protejării sanatații publice si a mediului prin imbunatatirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

- optimizarea managementului privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activități pe teritoriul Municipiului Bacău.

Modalitatea de asigurare a serviciilor care constituie obiectul studiului de oportunitate este reglementată prin Ordonanța nr. 71 / 2002 și poate fi prin:

- gestiune directă sau
- gestiune indirectă sau delegată

Având în vedere balanța avantaje/ dezavantaje prezentate în cadrul studiului de oportunitate se recomandă ca operarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activități pe teritoriul Municipiului Bacău **sa se realizeze prin gestiune indirectă.**

Celelalte componente ale serviciilor de utilitate publică neanalizate/ nedelegate, inclusiv serviciul de iluminat public (întreținerea și reparații la sistemul de iluminat public, precum și verificarea/ repararea montarea/ demontarea ornamentelor pentru sărbători), respectiv serviciul de salubritate în Municipiul Bacău (inclusiv anumite activități reglementate și în OG 71/2002 -comune cu domeniul salubrității - deratizare - dezinsecție și dezinfectie, măturatul strădal, reglementate în special de Legea 101/2006 , raportat la Legea 51/2006), **nu se delegă**, rămânând în planul de acțiune curentă al Municipiului Bacău, prin reorganizarea structurii interne prin care se prestează serviciile de utilitate publică, conform exigentelor prevăzute în Legea 51/2006, în vederea înființării, organizării și reglementării serviciilor de salubritate și iluminat public. După data delegării, se va face o separare clară între serviciile ce vor fi prestate prin delegare directă, de către serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, _potrivit Legii 51/2006 și serviciile menționate în Ordonanța nr. 71 / 2002, care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

Opțiunea de mai sus se poate implementa ținând cont de prevederile legislative prezentate în capitolele anterioare, pe baza unui contract de concesiune. Operatorul (cu capital privat sau nu) cu care se va încheia acest contract va fi responsabil cel puțin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului și Regulamentul serviciului;
- Menținerea stării activelor preluate și dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților ;
- Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse ;

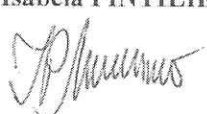
Predarea bunurilor proprietate publică și/ sau privată ale Municipiului Bacău utilizate pentru furnizarea/ prestarea serviciilor și/ sau activităților care fac obiectul gestiunii, este parte intrinsecă a

contractelor de delegare a gestiunii; aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare si exploatare pe perioada delegarii gestiunii, forma de punere la dispozitie recomandata fiind concesiunea, urmand a se incheia dupa inventarierea corespunzatoare, procese verbale de predare preluare a obiectivelor date in exploatare, administrare si intretinere - anexe la contractul de delegare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BREAHNĂ - PRAVĂTIONELA - CRISTINA



Consilier superior,
Isabela PINTILIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI





REGULAMENT ȘI CAIET DE SARCINI
al concesiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și
privat de interes local în Municipiul Bacău

PREVEDERI GENERALE

PREAMBUL

Art.1. Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată

Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare

Legea nr.215/2001 a administrației publice locale

Art.2. Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor minimale de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Bacău care se realizează prin concesiune și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

- (1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de asigurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Bacău.
- (2) Prezentul document precizează și reglementările minime referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de asigurare a administrării domeniului public și privat de interes local în Municipiul Bacău.

Art. 3. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Bacău care fac obiectul prezentului regulament și caiet de sarcini sunt următoarele:

In domeniul asigurării igienei și sănătății publice se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii/activități:

- ✦ Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Mun. Bacău.

In domeniul administrării drumurilor și străzilor , se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii /activități:

- ✦ Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic

- ✚ Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- ✚ Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- ✚ Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- ✚ Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- ✚ Elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a Mun. Bacău;
- ✚ Organizarea circulației rutiere în Mun. Bacău și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- ✚ Realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- ✚ Perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- ✚ Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

În sectorul administrării domeniului public și privat, se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii/activități:

- ✚ Dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- ✚ Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- ✚ Conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- ✚ Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement

Art. 4. Modul de organizare și funcționare a activităților descrise mai sus, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- ✚ protecția sănătății populației;

- ✚ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✚ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✚ asigurarea calității și continuității serviciului;
- ✚ tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- ✚ securitatea serviciului;
- ✚ dezvoltarea durabilă.

SECȚIUNEA I

ASIGURAREA IGIENEI ȘI SĂNĂTĂȚII PUBLICE

PRIINCIPII GENERALE:

Art. 5. Operatorul serviciului de va asigura următoarele principii generale:

- ✚ respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- ✚ exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea echipamentelor/utilajelor/instalației și specificul locului de muncă;
- ✚ respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului
- ✚ furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- ✚ respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- ✚ prestarea serviciului pe raza Mun. Bacău pentru care are contract de concesiune, și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;
- ✚ aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- ✚ elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- ✚ realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- ✚ evidența orelor de funcționare a utilajelor pentru activitățile în care se impun folosirea acestora;
- ✚ ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- ✚ personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- ✚ conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- ✚ o dotare minimă cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea

activităților în condițiile stabilite prin contractul de concesiune;

✦ alte condiții specifice stabilite prin contract.

Art. 6. Operatorul va monitoriza și respecta cerințele stabilite în autorizații, precum și măsurile impuse de autoritățile competente.

Art. 7. Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 8. Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți în mod corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.

Art. 9. Operatorul va efectua periodic instructaje, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.

Art. 10. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Art. 11. Operatorul va informa operativ Municipiului Bacău cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de Operator și Beneficiar, Operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite.

Art. 12. Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului vor fi identificate de către Operator, care va elabora și propune spre aprobarea Beneficiarului un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării acestora, determinată pe baza unui referat de specialitate. Beneficiarul, în limita fondurilor disponibile în bugetul local, va realiza investițiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău și le va pune la dispoziția Operatorului conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 13. Tarifele, taxele și felul contractului de delegare

Tarifele și taxele pentru activitățile de asigurare a igienei și sănătății publice se vor stabili de către autoritatea deliberativă locală (autoritatea de reglementare) și/ sau se fundamentează pe norme locale de deviz, după caz, norme ce se vor da spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Bacău. Normele locale de deviz vor reprezenta modalitatea de tarifare și taxare a serviciilor. Norma locală de deviz va conține consumurile specifice de materiale, utilaj și transport precum și manopera care va fi determinată pe baza consumului orar la nivelul câștigului mediu brut per ramură economică în conformitate cu seriile statistice publicate de Institutul Național de Statistică. Pe lângă costurile menționate, operatorul va adăuga o marjă a cheltuielilor indirecte de 10%, o marjă maximă de 7% adaos comercial la materiale și materii prime și o cota de profit rezonabil de 5%, la care se va avea în vedere și quantumul redevenței aferente concesiunii.

De asemenea, în cazul serviciilor a caror exploatare presupun și producerea de venituri, respectiv elemente de cost/ tarif/ pret cuantificabile pentru anumite activități, valorile acestora vor fi aprobate punctual, pentru fiecare caz în parte, de către Consiliul Local al Municipiului Bacău.

Modalitatea de delegare se va realiza prin contract de concesiune;

Art. 14. Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de asigurare a igienei și sănătății publice în municipiul Bacău se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 15. (1) Redevența va fi stabilită anual, conform reglementărilor legale în vigoare, prin raportare la valoarea amortismentelor pe perioada contractului de concesiune, având un quantum procentual raportat la cifra de afaceri, între 0,08% și 0,1%

(2) Valoarea redevenței va fi stabilită în lei/ an și se va achita în 4 (patru) rate trimestriale până la data de 25 a ultimei luni din trimestru.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform prevederilor legislație fiscale privind creanțele bugetare.

TERMENII ȘI NOȚIUNI

Art. 16. Termenii și noțiunile se definesc astfel:

~~4~~ *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

ASIGURAREA SERVICIULUI

Administrare a cimitirelor umane din Municipiul Bacău

Art. 17. Conform prevederilor HG nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizarea și funcționarea cimitirelor umane și a crematoriilor de către autoritățile administrației publice locale se realizează prin:

a) atribuirea locurilor de înhumare prin atribuire în folosință pe termen limitat de 7 sau 25 de ani;

b) realizarea construcțiilor funerare;

c) plata unor taxe și tarife.

(1) Prestarea serviciului va fi realizată respectând-se următoarele:

a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;

b) corectitudinea administratorului serviciului și a atribuirii locurilor de înhumare;

c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului sau al crematoriului;

d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării sau incinerării;

e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor;

f) asigurarea menținerii apei freatică la adâncimi mai mari de 2 m.

(2) Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administrația cimitirelor

care va organiza în acest scop formații de lucru specializate.

(3) Lucrările prevăzute vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

(4) Administrațiile cimitirelor vor asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare și a nișelor pentru păstrarea urnelor, astfel că cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(5) Administrațiile cimitirelor răspund de îngrijirea și paza cimitirelor și crematoriilor, după caz, revenindu-le obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și de ceremonii funerare, împrejurimile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

Art. 18. Obiectul concesiunii constă în:

- a) servicii de administrare și gestionare a patrimoniului public existent în cimitirele umane
- b) servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu operativitate și în condiții corespunzătoare;
- c) servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirelor umane;
- d) activități de întreținere și refacere a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente;
- e) lucrări de amenajare, întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro-horticole;
- f) serviciu de pază și ordine a cimitirelor umane municipale.

Art. 19. Beneficiarul serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor umane din Municipiul Bacău este Municipiul Bacău.

Art. 20. Concesionarea serviciilor prevăzute se face pentru cimitirele umane municipale, și anume cimitirul Central, Sărata, Sarat 2, Cuvioasa Parascheva, Serbanești, Gheraiești, CFR, Eroilor și cimitirul Lazaret.

Art. 21. (1) Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele umane din Bacău aparțin domeniului public al Municipiului Bacău.

(1) Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele umane și care constituie proprietatea concedentului vor fi administrate și exploatate de delegat în conformitate cu prevederile contractului de concesiune, acestea rămânând proprietatea concedentului și urmând a fi restituite de concesionar la expirarea/

încetarea contractului de concesiune; acestea constituie bunuri de retur și revin de drept concedentului, gratuit și libere de orice sarcini.

(2) Asupra bunurilor rezultate din investiții sau modernizări efectuate de concesionar pe cheltuiala sa și cu aprobarea concedentului, acesta din urmă are drept de preemțiune la cumpărare, prețul pe care trebuie să-l plătească fiind stabilit de comun acord între părți, într-un act adițional la contract;

(3) Bunurile proprii, care aparțin concesionarului rămân în proprietatea sa, acesta putând dispune de ele oricum dorește.

(4) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări sau alte fapte ce constituie contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 22. Gestionarea patrimoniului public existent în cimitirele umane:

(1) Operatorul de serviciu delegat are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționalității și întreținerii dotărilor existente.

(2) Operatorul de serviciu va asigura conducerea întregii activități administrative specifice cimitirelor umane, și anume:

❖ va ține, va păstra și va actualiza un registru de evidență a persoanelor decedate care sunt înmormântate în cimitirele respective; acest registru de evidență va cuprinde următoarele specificații:

- ✚ data înmormântării;
- ✚ numele și prenumele celui decedat;
- ✚ datele personale ale decedatului;
- ✚ numărul actului de deces;
- ✚ locul înmormântării (parcela, rândul, locul);
- ✚ aparținătorul / delegatul care a efectuat înmormântarea;
- ✚ numărul chitanței care dovedește atribuirea în folosință a locului;
- ✚ numărul chitanței care dovedește achitarea tarifului de întreținere;
- ✚ numărul chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat;

❖ va ține, va păstra și va actualiza un registru de evidență a parcelelor din structura cimitirului, după cum urmează:

- ✚ anul dării în folosință a parcelei;
- ✚ numărul de rânduri componente;
- ✚ numărul de locuri de mormânt stabilite în cadrul parcelei;
- ✚ anul ocupării complete a parcelei;

❖ în registrul de evidență se consemnează și caracterul aparte al parcelei respective și anume:

- ✚ eroi din primul război mondial;

- ✚ eroi din al doilea război mondial;
- ✚ veterani de război;
- ✚ eroi ai revoluției;
- ✚ deportați și victime ale oprimirii comuniste;
- ✚ destinație specială (personalități istorice, politice, culturale, sau cu merite deosebite, etc.);

❖ va păstra o evidență cu privire la locul unde sunt înmormântate personalitățile istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală;

❖ va ține un registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări sau alte fapte ce constituie contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor;

❖ va atribui locurile de înhumare la solicitările cetățenilor și va întocmi actele de atribuire a acestor locuri de înhumare; va conduce un registru al actelor de atribuire a locurilor de înhumare din cimitire și va urmări derularea acestora; va ține evidență situației atribuirilor în cimitire, precum și situația locurilor de înhumare cu titularii acestora;

❖ va întocmi un registru special cu evidența proceselor verbale de constatare a stării fizice în care sunt menținute locurile de înhumare date în folosință; situația locurilor considerate "în părăsire" se va afișa la administrația cimitirului.

Art. 23. Locurile de înhumare din cimitirele umane municipale din Bacău pot fi atribuite pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Bacău sau atribuite gratuit, prin Dispoziție a Primarului Municipiului Bacău, doar cetățenilor cu domiciliul în Mun. Bacău, sau care înmormântează persoane decedate ce au avut domiciliul stabil pe raza municipiului.

(1) Terenul fiecărui cimitir uman din Bacău este sistematizat și împărțit în parcele și locuri de înhumare delimitate prin căi de acces.

(2) Locurile de înhumare care se pot atribui cetățenilor Municipiului Bacău în cimitirele umane municipale se clasifică în următoarele categorii:

a) A. Locurile de înhumare ce se atribuie în cimitire vor avea dimensiunile legale, cu intervalele de acces între ele de 0,5 m., cu suprafața atribuită inclusiv pentru amenajări (împrejmuire, statui, etc),

b) A/1. Loc de înhumare familial simplu (2 locuri), are dimensiunile legale, cu intervale de acces între ele de 0,5 m., cu suprafața atribuită inclusiv pentru amenajări (împrejmuire, statui, etc),

c) B. Loc de înhumare individual cu suprafața atribuită pentru amenajări din material durabil (împrejmuire, statui, etc), are dimensiunile legale cu intervale de acces între ele de 0,5 m.

d) B/4. Loc de înhumare pentru cavou familial, cu intervale de acces între ele de 0,5 m.

(3) În cazul în care există solicitări pentru atribuirea în folosință a unor capele familiale sau colective, cavouri familiale pe suprafețe mai mari, va fi necesară aprobarea specială a administratorului.

(4) Locurile de înhumare prevăzute mai sus se pot atribui în următoarele condiții:

a) locurile de înhumare prevăzute la lit. A , A/1 și B se pot atribui numai la moartea persoanei pentru care se atribuie, pentru o perioadă de 7 ani sau 25 ani, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Bacău, sau se atribuie gratuit Prin Dispoziția a Primarului Municipiului Bacău, cu drept de prelungire a perioadei contractuale;

b) locul de înhumare prevăzut la lit. B va putea fi atribuit și cu titlu gratuit, în parcelele cu destinație specială, numai persoanelor beneficiare ale unor drepturi stipulate prin diverse acte normative, și anume: veteranilor de război, invalizilor și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994; foștilor deținuți politici, deportaților și victimelor oprimării comuniste, în conformitate cu prevederile Legii nr.189/2000; eroilor Revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr.341/2004.(pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare);

c) locurile de înhumare prevăzute la lit. B/4, se pot atribui și anticipat, pentru o perioadă de 25 de ani, cu sau fără caz de deces, cu condiția achitării taxelor prevăzute pentru delegate și a avizării documentației pentru construirea cavourilor sau a împrejmuirilor.

(5) Sunt considerate parcele cu destinație specială, cele ocupate de către personalități istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță locală sau națională, precum și altor persoane marcante din cadrul municipalității. Locurile de înhumare desemnate în aceste parcele cu destinație specială vor beneficia de un plan de taxare și tarifare special.

(6) Consiliul Local poate acorda pe o perioada de 7 ani, locuri gratuite în cimitirele municipiului, persoanelor decedate neidentificate sau poate aproba atribuirea gratuită pentru 7 ani a locurilor de înhumare persoanelor beneficiare potrivit legii. După acest termen, în funcție de necesitățile administrației cimitirelor, se va putea efectua exhumarea celui decedat. Osemintele celui exhumat vor fi îngropate la o adâncime de 2,5 m, iar acesta va rămâne în evidențele administrației cimitirelor.

(7) Persoanelor fără aparținători le va fi atribuit gratuit un loc, iar înhumarea acestora se va realiza prin intermediul Direcției de Asistență Socială.

Art. 24. Operatorul de serviciu, administrator al cimitirelor, va proceda la atribuirea locurilor de înhumare în următoarele situații:

a) locul de înhumare atribuit pentru 7 ani poate fi reatribuit pentru încă 7 ani, dacă la expirarea termenului de atribuire a intervenit un nou deces;

b) locul de înhumare atribuit pentru 7 ani poate fi reatribuit pentru 25 ani, cu /sau fără caz deces la expirarea termenului de atribuire, cu condiția începerii lucrărilor subterane sau supraterane, la data reatribuirii;

c) locul de înhumare atribuit pentru 25 ani poate fi reatribuit pentru 7 ani, în caz de deces survenit cu cel puțin 6 ani înaintea expirării concesiunii, termenul reatribuirii curgând de la data expirării atribuirii inițiale,

d) locul de înhumare atribuit pentru 25 ani poate fi reatribuit pentru 25 ani, în caz de deces dacă acesta a survenit cu cel puțin 6 ani înaintea expirării atribuirii, iar construcțiile supraterane și/ sau subterane sunt în stare bună. Dacă lucrarea funerară este deteriorată, reatribuirea se va face cu condiția reparării sau refacerii acestora;

e) locul de înhumare atribuit pentru 25 ani poate fi reatribuit pentru 25 ani, fără caz de deces, cu cel mult 1 an înainte de expirarea atribuirii, cu condiția ca lucrările funerare supraterane și/ sau subterane să fie în stare bună. Dacă lucrările sunt deteriorate, reatribuirea se va face cu condiția remedierii acestora. Reatribuirea operează din momentul expirării atribuirii inițiale;

(1) Ultima înhumare pe locurile atribuite pe 25 ani, se va putea face cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acesteia, cu excepția cazurilor în care s-a aprobat prelungirea atribuirii cu minim 7 ani.

(2) Unei persoane i se poate atribui/ reatribui, numai un singur loc de înhumare. În acest loc pot fi înmormântați titularii dreptului de folosință, soțul/ soția și rudele acestuia până la gradul de rudenie IV, precum și alte persoane cu consimțământul expres al titularului. Atribuirea aceluiași titular a mai multor locuri de înhumare este nula de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite.

(3) Cererile pentru solicitarea reatribuirii locurilor de înhumare se vor depune la sediul operatorului de serviciu, administrator al cimitirelor. Aceste cereri vor fi însoțite de copia actului de identitate și de declarația pe proprie răspundere a solicitantului ca nu mai deține un alt loc de înhumare în cimitirele proprietate publică a Municipiului Bacău, precum și de certificatul de deces, atunci când este cazul.

(4) După aprobarea cererii privind atribuirea sau reatribuirea locurilor de înhumare de către operatorul de serviciu, acesta va comunica solicitantului să se prezinte pentru încheierea contractului. Dacă solicitantul nu se prezintă într-un termen de 30 de zile pentru încheierea contractului și pentru plata taxei aferente, locul va fi atribuit altei persoane.

(5) Atribuirea locului de înhumare se va face nominal, fiecare loc de veci va avea un singur beneficiar, inclusiv în cazul locurilor duble, în ordinea solicitărilor și în ordinea numerică a parcelelor și a locurilor de înhumare, sau în locurile rămase libere după expirarea/ rezilierea contractelor, în condițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(6) Actul de atribuire asupra locului de înmormântare se va întocmi în două exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru administrația cimitirului, și va cuprinde următoarele mențiuni principale:

- a) unitatea care administrează cimitirul;
- b) denumirea cimitirului, parcelei, rândul și numărul locului de înhumare;
- c) numele și prenumele titularului folosinței;
- d) adresa și datele de identificare ale titularului ;
- e) natura folosinței;
- f) suprafața atribuită;
- g) termenul de atribuire;
- h) taxa și/sau tariful stabilit și modalitatea de plată;
- i) obligațiile părților semnatare.
- j) clauze de încetare a contractului;

k) mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea unității administrativ - teritoriale, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale, dacă în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării contractului, acestea nu sunt ridicate/ desființate de foștii titulari.

l) copie CI a solicitantului.

(7) Titlurile de folosință se înregistrează în evidențele administrației și în planul de parcelare a cimitirului.

(8) Atribuirea locului de înhumare se face în prezența titularului contractului, care va fi însoțit de un alt membru de familie și se va întocmi un proces - verbal de predare primire, în 3 exemplare, semnat de ambele părți și care va fi anexat la contractul de atribuire.

(9) Actul de atribuire (atribuire cu titlu gratuit) încheiat cu aceasta ocazie conferă titularului numai dreptul de folosință pe termen limitat, potrivit unor legi speciale.

(10) Atribuirea nu poate fi înstrăinată prin acte cu titlu oneros. Transmiterea locurilor de înhumare altei persoane se poate face numai prin succesiune legală, testamentară sau prin donație. Dreptul de atribuire va fi acordat pe perioada rămasă din contractul inițial, urmând ca noul beneficiar să poată ulterior beneficia de prelungirea contractului.

(11) Moștenitorii sunt obligați să-și înregistreze certificatul de moștenitor la administrația cimitirului în termen de 30 de zile de la data obținerii acestuia.

(12) Titlul de folosință asupra locului de înhumare, acordat pentru o perioadă de 7-25 ani, da naștere la dreptul beneficiarului de a efectua construcții funerare la suprafața sau subterane, după obținerea avizului/ autorizației de construire, după caz. În locurile de înhumare vor putea fi înmormântate și alte persoane, cu consimțământului scris al titularului locului de înhumare dat prin declarație notarială, conform legii.

(13) Conform actului de delegate (atribuire) a locului de înhumare, titularii dreptului de folosință sau moștenitorii acestora vor avea următoarele obligații :

- a) să obțină toate avizele și autorizațiile necesare și să execute în termen lucrările constând în construcții funerare la care s-au angajat la obținerea titlului de folosință;
- b) să instaleze, de la data luării în folosință, un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau a titularului dreptului de folosință, după caz, parcela și numărul locului de mormânt ;
- c) să întrețină în perfecta stare construcțiile funerare și amenajările realizate pe locul respectiv, precum și cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- d) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- e) să amenajeze locul în cauză și să-l împodobească cu flori și verdețuri; la locurile de înhumare se vor admite, în principiu, numai plantații dendro-floricele de talie mică; plantarea unor arbori de talie mare se va face numai cu aprobarea anticipată a administrației cimitirelor;
- f) să depoziteze resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a

mormintelor numai în locurile special amenajate;

- g) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori urmând a se face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administratei cimitirelor;
- h) să utilizeze cu simț gospodăresc toate bunurile din cimitire;
- i) să se intereseze periodic asupra datei când li se expiră termenul de folosință a mormintelor și să comunice, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la situația juridică a locului, persoana titularului și domiciliul acesteia;
- j) să achite anual toate taxele și tarifele prevăzute în actul de delegate (atribuire);
- k) Să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăci, tăblii și monumente comemorative;
- l) Să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare și resturile de material rezultate în urma lucrărilor de reparații/construcții efectuate la monumentele locurilor de înhumare;
- m) Să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban fără aprobarea administrației cimitirului;
- n) Să respecte programul de vizită.

Art. 25. Dreptul de folosință a locului de înhumare încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei de atribuire și dacă timp de 2 ani nu a fost solicitată reatribuirea;
- b) când nu există moștenitori legali, testamentari;
- c) când titularul dreptului de folosință nu respecta prevederile actului de atribuire;
- d) în cazul neachitării taxelor de atribuire și tarifelor de întreținere stabilite pentru o perioadă mai mare de 2 ani consecutiv și dacă, după înaintarea somației scrise și trimise cu confirmare de primire, sau a anunțului în presă, titularul dreptului de folosință sau urmașii săi nu se prezintă la administrația cimitirului și nu achită obligațiile ce decurg din actul de atribuire, la valoarea anului în curs; excepție fac monumentele funerare din patrimoniul național sau cele declarate de Consiliul Local ca fiind de interes istoric sau artistic;
- e) prin renunțarea expresă a titularului dreptului de atribuire, fără a avea pretenții la despăgubiri;
- f) când titularul dreptului de folosință a decedat și este înhumat într-un alt loc, iar pe locul atribuit acestuia nu s-au făcut construcții definitive;
- g) când titularul locului a fost deshumat, iar osemintele sale au fost depuse în alt loc;
- h) prin desființarea cimitirului;
- i) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neglijență a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, pe o perioadă mai mare de 2 ani.

(1) Starea de "lăsare în părăsire" se stabilește de administrația cimitirului, care are obligația ca anual să verifice starea locurilor date în folosință și să încheie un proces-verbal de constatare care se înscrie într-un registru special. Situația locurilor considerate "în părăsire" se va afișa la administrația cimitirului.

(2) Operatorul de serviciu, administrator al cimitirului va afișa într-un loc vizibil, în primul

trimestru al fiecărui an calendaristic o listă cu locurile de înmormântare la care termenul de atribuire a expirat sau expiră până la sfârșitul anului, precum și o listă cu numele titularilor dreptului de folosință care nu-și respectă obligațiile ce decurg din actele de atribuire. Totodată vor fi înștiințați în scris cei interesați ca, în cazul în care nu se va face reînnoirea dreptului de folosință în termen de un an de la data afișării, aceste locuri de înmormântare revin în patrimoniul public al autorității locale, urmând a fi dispuse atribuirii către alte persoane.

(3) La expirarea termenului de un an de la prima afișare, dacă situația a rămas neschimbată, lista locurilor de înmormântare "lăsate în părăsire", cu indicarea numelui titularilor dreptului de folosință, se va afișa timp de 60 de zile la administrația cimitirului. Odată cu procedura de afișare, administrația cimitirului îl va soma și pe titularul dreptului de folosință, prin scrisoare cu confirmare de primire, la ultimul sau domiciliu cunoscut.

(4) În cazul în care titularul dreptului de folosință nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data afișării și a notificării prin scrisoare recomandată, pentru a lua măsuri în legătură cu locul de înhumare pe atribuit și pe care «l-a lăsat în părăsire», la împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării și a notificării, atribuirea locului de înhumare va putea fi anulată pe cale administrativă.

(5) Dacă dreptul de folosință asupra locului de înhumare s-a pierdut prin încetarea sau anularea actului de atribuire, titularul dreptului de folosință în cauză are obligația să desființeze și să ridice lucrările funerare în termen de 90 de zile de la primirea înștiințării privind încetarea atribuirii. În caz contrar, mormântul sau cavoul, cu toate amenajările existente, reintră în patrimoniul public al Municipiului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe baza de inventar, iar aceste lucrări vor fi valorificate de operatorul de serviciu care administrează cimitirele.

(6) Locurile de înhumare respective vor putea fi atribuite pentru noi înhumări, noii titulari ai dreptului de folosință asupra acestora urmând să suporte și plata construcțiilor și amenajărilor existente, după ce acestea vor fi evaluate.

(7) Încetarea atribuirii în condițiile art. 37 atrage după sine încheierea unui nou contract de atribuire, cu un nou beneficiar. Atribuirea locurilor de înhumare altor persoane decât celor titulare a atribuirii sau a moștenitorilor, posesorilor legali se va face numai după trecerea perioadei de 7 (șapte) ani de la ultima înhumare.

Art. 26. Servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare.

(1) Înhumarea în cimitirele proprietate publică, de pe raza Municipiului Bacău, se face numai pe baza adeverinței eliberate de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul, cu respectarea prevederilor regulamentului pentru organizarea și funcționarea cimitirelor umane din Municipiul Bacău.

(2) În cazul în care se dispune cercetări de către organele îndreptățite cu privire la cauzele decesului, înmormântarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.

(3) Înmormântarea decedaților aduși din alte localități se face numai pe baza autorizației

sanitare pentru transport de cadavre umane, vizata de autoritatea sanitara competenta si potrivit adeverinței de înhumare.

(4) Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabila a decedaților la capela bisericii din cadrul cimitirului respectiv.

(5) Pentru efectuarea serviciilor de înhumare, titularul de loc trebuie să prezinte Operatorului se serviciu- administrator al cimitirului următoarele documente:

- buletin/carte de indentitate
- contract loc de înhumare
- certificat e deces
- adeverință de înhumare

În cazul decesului titularului de loc de veci se va prezenta ruda cea mai apropiată a decedatului cu actele susmenționate.

(6) Depunerea decedaților la capela se poate face pentru cel mult 72 ore și cu plata tarifelor stabilite. Nu pot fi depuși la capela cei decedați din cauza unei boli contagioase.

(7) Înhumările pentru locurile date în folosință pe un termen de 7 ani se fac în gropi simple, săpate la o adâncime de minim 2 metri, iar înhumările pentru locurile de 25 de ani, în gropi zidite si cavouri, realizate la o adâncime de minim 2,5 metri.

(8) Gropile zidite si cavourile se executa pe baza autorizației/ avizului de construcție și sub controlul operatorului administrator al cimitirului.

(9) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirelor. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate în urma cu 7 ani, precum si reînhumarea lor se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de administrația cimitirelor.

(10) Pentru serviciul de deshumare titularul de loc se prezintă la Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor cu următoarele documente:

- carte/buletin de identitate
- contract loc de înhumare-proces verbal de atribuire
- certificatul de deces al persoanei înhumate

În cazul decesului titularului de loc de veci se va prezenta ruda cea mai apropiată a decedatului cu actele susmenționate

(11) În mod excepțional deshumarea se face și înainte de expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, după cum urmează:

a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării si numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza adeverinței eliberate de poliția sanitar veterinara, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare, pe baza dispoziției date potrivit legii , de Parchet sau de instanțele judecătorești si cu încuviințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixata de aceste organe.

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea pe baza dispoziției date potrivit legii, de Parchot sau de instanțele judecătorești si cu încunoștințarea unui reprezentant al familiei

decedatului, la data fixate de aceste organe.

(12) Deschiderea mormintelor si reînhumarea se vor face în mod obligatoriu în prezenta unui împuternicit cu procura speciala al familiei decedatului si sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunile se vor consemna în registrul de înhumări în care semnează ambele părți.

(13) În cazul în care în termen de 2 ani de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deschiderea mormântului, deși a fost anunțat în scris, cu confirmare de primire, în cazul în care nu mai este în viață nici o ruda a decedatului, precum si în cazul persoanelor decedate neidentificate, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezenta administratorului cimitirului , care consemnează în registrul de înhumare lipsa reprezentantului familiei si operațiunea de reînhumare a osemintelor în locul comun.

(14) Excepție de la prevederile susmenționate o constituie locurile atribuite pe veci în baza unor reglementari anterioare sau a cultelor care prin natura religiei interzic deshumarea.

(15) Lucrările funerare care se pot executa în cimitire sunt:

- a) pe locurile atribuite pe 7 ani:
 - ✚ lucrări supraterrane constând în cruci, însemne, borduri, grilaje;
 - ✚ lucrări subterane numai în situații deosebite;
- b) pe locurile atribuite pe 25 ani sau a celor deținute în prezent pentru perioade mai mari;
 - ✚ lucrări supraterrane pentru executarea de cruci, însemne, borduri, grilaje, lucrări de artă (lespezi, obeliscuri, statuete, etc.);
 - ✚ lucrări subterane – cripte, cavouri, gropi zidite cu cate unul, două sau trei locuri suprapuse, astfel încât adâncimea dinspre partea superioara să fie de cel puțin 0,50 m sub nivelul solului.

(16) Lucrările se vor face sub controlul administratorului de cimitir, pe baza avizului/ autorizației de construcție, emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Este scutita de aviz/ autorizație montarea crucilor de orice fel cu înălțimea până la 1,5 m și fără baza betonată.

(17) Construirea fără aviz/ autorizație sau cu încălcarea acestora atrage sancțiunile și măsurile stabilite, potrivit legii.

(18) Monumentele de arta din cimitirele municipale nu pot fi reparate, modificate sau demontate decât cu avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului.

(19) Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat, administratorul de cimitir având obligația să împiedice executarea unor asemenea lucrări.

(20) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va urmări ca activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitirele municipale, și anume săpat gropi, construcții funerare de orice tip, construcții capele, camere mortuare, camere de servit masa, spatii destinate ceremoniilor religioase, clopotnițe, case parohiale, circulația și transportul de materiale de construcție, etc., sa respecte întru totul si fără excepție obligația de autorizare sau avizare prealabila din partea operatorului de serviciu si sa se încadreze riguros în prevederile legii si ale regulamentului cimitirelor.

(21) Operatorul de servicii administrator al cimitirelor poate asigura întreaga gama de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și a altor servicii de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(22) Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați, cu plata preturilor și tarifelor stabilite de către operatorul de servicii, potrivit legii.

(23) Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași localitate sau în alta localitate se poate face de operatorul de serviciu care asigura administrația cimitirelor, după plata tarifelor în vigoare, numai cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare – antiepidemice.

(24) Administrația cimitirelor poate asigura în aceleași condiții, transportul pe teritoriul țării și a persoanelor decedate în străinătate, care urmează să fie înhumate în țară, precum și a celor decedate în țară care vor fi înhumate în străinătate. Efectuarea acestor transporturi se va asigura cu respectarea normelor din convențiile internaționale.

(25) Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor elaborate de operatorul de serviciu, administrator al cimitirelor, în cazul în care acesta asigura transportul.

(26) Lucrările funerare pot fi executate cu formații proprii ale operatorului de serviciu administrator, pe baza de contract încheiat cu delegații, sau, cu acordul prealabil al operatorului de serviciu administrator, de către societăți comerciale de profil sau meseriași autorizați propuși de delegați, sau chiar de către titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiilor acestora, dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări, pe baza avizului legal eliberat de Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor. Actele necesare pentru obținerea avizului legal eliberat de Operatorul de serviciu, administrator al cimitirului sunt:

a) cerere în numele persoanei care solicită lucrarea și care va cuprinde: nume, prenume CNP-ul, adresa, nr. telefon, adresa solicitantului, parcela, nr. locului unde urmează să se execute lucrarea, tipul de lucrare dorită (dimensiunile lucrării), modul cum va fi executată lucrarea (regie proprie/firmă specializată). În cazul în care lucrarea va fi executată de o firmă specializată, vor fi prezentate elementele de identificare ale acesteia, precum și o copie a contractului de execuție).

b) copie a contractului de atribuire (inclusiv a procesului verbal de atribuire)

c) eliberarea avizului este condiționată de deplasarea în teren a beneficiarului împreună cu reprezentantul Operatorului de serviciu, pentru identificarea fizică a suprafeței, delimitarea acesteia prin jaloane și verificarea posibilităților tehnice de execuție a lucrărilor – acest lucru fiind consemnat în subsolul avizului de (persoanele prezente și data la care s-a făcut identificarea)

Avizul se întocmește în 3 (trei) exemplare și se eliberează numai după achitarea taxelor legale - un exemplar la beneficiar, unul la executant și unul la reprezentantul Operatorului de serviciu - administrator al cimitirului.

(27) Lucrările funerare prevăzute mai sus vor putea începe numai după obținerea avizului și vor avea termen de execuție de maxim un an de la obținerea acestuia. La expirarea termenului avizul își pierde valabilitatea.

(28) Persoanele fizice și/ sau juridice care execută lucrări de construcții funerare sau orice alt tip de lucrări sau reparații în incinta cimitirelor au obligația de a solicita în scris accesul în incinta cimitirului și să prezinte o listă cu persoanele angajate ce vor efectua lucrarea, precum și numărul de înmatriculare al mașinii/ mașinilor ce vor transporta materialele și datele de identificare ale conducătorului auto și acte doveditoare pentru procurarea materialelor folosite.

(29) Executanții nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine, aceștia trebuind să ia toate măsurile pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare pe măsura nevoilor, fiind interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a oricăror materiale de construcții, prepararea betonului. La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi de către executant, în afara cimitirului, în locurile special amenajate.

(30) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va urmări ca activitățile și lucrările care se desfășoară în cimitirele municipale, și anume săpat gropi, construcții funerare de orice tip, construcții capele, camere mortuare, camere de servit masa, spații destinate ceremoniilor religioase, clopotnițe, case parohiale, circulația și transportul de materiale de construcție, etc., să respecte întru totul și fără excepție obligația de autorizare sau avizare prealabilă din partea operatorului de serviciu și să se încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirelor.

(31) Deținătorul locului de veci care contractează lucrări cu diferiți constructori, are obligația de a urmări executarea construcției pe faze în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, să ceară și să verifice dacă locurile de veci au fost corect inscripționate și dacă părțile componente ale construcției au fost prinse corespunzător între ele.

Gropile betonate, după depunerea fiecărui sicriu, vor fi acoperite cu placă/ plăci din beton armat de cel puțin 15 cm grosime.

Cavouriile urmează regimul mormintelor obișnuite și trebuie să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firdă. Antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 15 cm grosime.

În cazul gropilor betonate, cavourilor, criptelor, după depunerea sicriilor, fridele vor fi închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci de beton armat, etanșate cu beton

(32) Executantul lucrării va putea folosi utilitățile (apă, curent electric) din incinta

cimitirului, cu acordul Operatorului, după achitarea taxelor aferente. Taxa va fi achitată pentru fiecare lucrare pe care o desfășoară executantul

(33) Delegatul sau constructorii vor putea folosi energia electrica și apa din incinta cimitirului numai cu acordul administratorului cimitirului si în condițiile achitării contravalorii consumului.

(34) Atunci când la realizarea lucrărilor funerare nu se folosesc formațiile proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor, pentru eliberarea acordului de construcție din partea acestuia se va depune la casieria societății o garanție egală cu 25%, dar nu mai puțin de 500 lei RON, din valoarea lucrării, garanție ce se restituie după ce administratorul de cimitir confirmă ca lucrarea s-a terminat și ca mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate si puse în ordine. În caz contrar garanția se retine si va fi folosită pentru efectuarea lucrărilor de readucere a terenului în situația inițială.

(35) În cazul în care serviciile funerare nu sunt prestate de către operatorul de serviciu administrator al cimitirelor, autorizarea prestării de servicii funerare, de către alte persoane juridice, în incinta cimitirelor municipale se poate efectua numai în baza contractului de prestări servicii funerare, încheiat între operatorul de serviciu administrator al cimitirelor si respectivele persoane juridice.

(36) Persoanele juridice autorizate sa presteze servicii funerare în incinta cimitirelor municipale vor achita către operator o taxa care se va reactualiza la începutul fiecărui an funcție de creșterea indicelui de inflație.

(37) Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, sau în aviz, precum și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Bacău se va sancționa conform legii. Sancțiunea se va aplica fie agentului economic care a executat lucrarea de amenajare a locului de înhumare, fie beneficiarului, funcție de responsabilitatea fiecăruia.

Art.27. Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirelor umane

(1) Titularii locurilor de înhumare au obligația să efectueze în permanență lucrări de întreținere a mormintelor sau reparații ale lucrărilor funerare, precum și ale cărărilor dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele, să planteze flori și verdeață pe morminte, să facă periodic curățenie pe locurile de înhumare și în jurul acestora, astfel încât acestea să aibă un aspect îngrijit.

(2) Titularii locurilor de înhumare au obligația să depoziteze resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor numai în locurile special amenajate.

(3) Pentru curățarea și refacerea aleilor, clădirilor, împrejmuirilor și repararea instalațiilor (apa, canal, electricitate), precum și pentru consumul de apa, energie electrica, gaze, evacuarea gunoierului etc., pentru fiecare loc de înhumare se va achita un tarif anual de întreținere la administratorul cimitirului. Pentru mormintele și operele comemorative de război ale eroilor

patriei, si pentru cele din parcele cu destinație specială, aflate în cimitirele administrate de operatorul de servicii, întreținerea și îngrijirea se va face de administrația cimitirului, cu aportul uman, material sau financiar al structurilor militare din Municipiul Bacău, al asociațiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalități și/ sau pe baza de contract de prestări servicii, încheiat cu aceste asociații sau cu municipiul Bacău.

(4) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va asigura în incinta acestora condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin instalarea unui număr suficient de coșuri și pubele de gunoi în incinta cimitirelor, prin întreținerea și înlocuirea, atunci când este cazul, a acestora, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelelor și construcțiilor administrative, ori de câte ori este necesar.

(5) În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport al deșeurilor strânse din incinta cimitirelor, operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

(6) Este interzisă în cimitire depozitarea oricărui fel de gunoarie, resturi vegetale, materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului și a marmurei, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor și finalizarea lucrării.

(7) La executarea lucrărilor de construcții se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcție, gunoiul de orice fel se vor transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului în locuri special amenajate și salubritate.

(8) Orice stricaciune va fi suportată de beneficiarul lucrării.

Art. 28. Activități de întreținere și refacere a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente

(1) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor date în administrare, aleilor și gardurilor împrejmuitoare, instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirelor municipale (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică).

(2) Operatorul de serviciu se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(3) Operatorul de serviciu delegat verifică și urmărește corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal, gaze și termoficare și răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi.

(4) În cazul în care construcțiile, aleile, gardurile împrejmuitoare, instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, operatorul de serviciu va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.

(5) Intervențiile de întreținere sau reparații curente pe care operatorul de serviciu este obligat să le realizeze asupra construcțiilor date în administrare, aleilor și gardurilor împrejmuitoare, instalațiilor de utilitate publică din incinta Ștrandului se vor face numai de către personal specializat și autorizat.

Art. 29. Lucrări de amenajare, întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro-horticole .

(1) Operatorul de serviciu delegat are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro – horticole.

(2) Operatorul de serviciu administrator al cimitirelor va asigura resursele materiale și umane în vederea realizării lucrărilor de întreținere a amenajărilor dendro-horticole din incinta cimitirelor umane municipale (lucrări de răsad a gazonului și florilor, plantare a arborilor și arbuștilor, cosire a ierbii, greblare a frunzelor uscate și transportarea lor în locurile destinate arderii, toaletare a arborilor și arbuștilor, etc.).

(3) În cazul prăbușirii arborilor de talie mare din cauze de forță majoră, care prin cădere distrug mormintele învecinate, refacerea acestora se execută de către operatorul de serviciu administrator al cimitirelor pe cheltuiela sa.

Art. 30. Serviciu de pază și ordine a cimitirelor umane municipale

(1) Operatorul de serviciu delegat va asigura paza cimitirelor umane municipale, angajând în acest scop personal specializat, precum și menținând cu strictețe integritatea gardurilor împrejmuitoare.

(2) Accesul în cimitirele umane municipale este permis după un program orar prestabilit în funcție de sezon, după cum urmează: 8:00 – 17:00 noiembrie - martie, 7:00 - 20:00 aprilie - octombrie. Excepție de la acest program se face cu ocazia sărbătorilor religioase în timpul cărora ritualurile necesită prezența la locul de înhumare. Solicitățile justificate ale titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare din cimitire de a pătrunde în incinta acestora în afara acestui program, vor fi soluționate de către operatorul de serviciu administrator.

(3) Accesul în cimitire pentru cei care execută lucrări de construcții funerare se face după următorul program: 7:00 – 17:00 indiferent de perioada anului, numai în zilele lucrătoare. Excepție fac situațiile în care se execută lucrări pentru cazurile de deces.

(4) Accesul persoanelor în cimitire se va face în costumație decentă. Circulația se va face numai pe alei, fiind interzisă călcarea pe monumente, morminte și spații verzi, comportarea fiind în limita piosității locului sacru.

(5) Accesul în cimitire a mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 2 tone este interzisă. Sâmbăta și Duminică este interzis accesul în cimitire a mașinilor de orice fel, cu excepția celor care transporta decedați

(6) Pentru intrarea în incinta cimitirelor cu altă motivație decât vizita ocazională de procesiunile funerare a unor mașini și utilaje, se vor percepe tarife diferențiate pe tipuri și

gabarite.

(7) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu sunt întrunite elementele constitutive ale infracțiunii, și se sancționează cu amendă de la 100 de lei la 1000 de lei:

- ✦ distrugerea mormintelor, monumentelor funerare și a construcțiilor de orice fel;
- ✦ formarea de grupuri zgomotoase și care practica diferite ritualuri ce contravin bunelor moravuri;
- ✦ intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulante; consumul de băuturi alcoolice în exces cu ocazia diferitelor slujbe de pomenire;
- ✦ plantarea de pomi fructiferi;
- ✦ tăierea de arbori și arbuști, distrugerea vegetației ornamentale;
- ✦ punerea de afișe sau anunțuri;
- ✦ efectuarea serviciilor funerare de către persoane care nu fac parte din echipele specializate ale operatorului de serviciu care administrează cimitirele și care nu sunt autorizate și nu au obținut acordul prealabil al acestuia;
- ✦ efectuarea lucrărilor și serviciilor funerare fără obținerea avizelor și autorizațiilor necesare sau cu nerespectarea acestora; introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără autorizație;
- ✦ sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (grohnita);
- ✦ blocarea aleilor cimitirului, a cailor de acces, depozitarea de gunoaie, resturi și materiale de construcții în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului;
- ✦ stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnurilor, depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- ✦ circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare;
- ✦ nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- ✦ efectuarea de deshumări, strămutări de morminte sau înhumări peste alte morminte fără a se respecta termenele și măsurile legale;
- ✦ înstrăinarea sau valorificarea locurilor de înmormântare;
- ✦ urcarea pe monumente, statui, bănci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor;
- ✦ comercializarea fără autorizație a oricăror produse în incinta cimitirelor;

(8) Contravențiile se vor constata și se vor sancționa pe loc de către angajații Poliției Locale Bacău. Operatorul administrator al cimitirelor este obligat să aducă la cunoștință de îndată Poliției Locale Bacău producerea unor astfel de evenimente.

(9) Sumele provenite din amenzi se vor face venit la bugetul local.

(10) În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul de serviciu, patrimoniu de a cărui integritate operatorul răspunde, persoanele împuternicite să aplice sancțiunea vor stabili și

despăgubirea în baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective.

(11) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, în calitate de persoana vătămată, își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

(12) În cazul în care anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații cimitirului sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine și conducerea operatorului de serviciu. Acesta va sesiza angajații Poliției Locale Bacău sau ai Poliției Municipale în cazul în care vizitatorii cimitirelor savarsesc fapte prin care tulbura liniștea și ordinea publică în incinta cimitirelor sau în cazul în care faptele savarsite de acestia constituie infracțiuni.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

Art. 31. Consiliul Local al Municipiului Bacău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de Asigurare a igienei și sănătății publice, aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de asigurare a igienei și sănătății publice se precizează în prezentul document, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de concesiune a serviciului, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țințelor/ obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de asigurare a igienei și sănătății publice în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(5) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire

57

la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de concesiune;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de asigurare a igienei și sănătății populației;

(6) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță sunt :

Nr. crt	Indicatori de performanță	Trimestrul				TOTAL
		I	II	III	IV	
1	Indicatori de performanță generali					
1,1	Contractarea serviciilor de asigurare a igienei și sănătății populației					
a)	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activităților prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	85%	85%	85%	85%	85%
1,2	Măsurarea și gestiunea cantității activităților prestate					
a)	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
b)	procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în maxim 5 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	10%
c)	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	max. 10%	max. 10%	max. 10%	max. 10%	max. 10%
d)	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe	90%	90%	90%	90%	90%

	tipuri de activități și categorii de utilizatori					
c)	procentul de solicitări de la lit.d) care au fost rezolvate în maxim 5 zile lucratoare.	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori de performanță specifici					
2,1	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
a)	numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-a demonstrat ca îmbolnăvirea acestora a rezultat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	10
b)	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	2%	2%	2%	2%	2%
c)	numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, per activitate	3	3	3	3	3

SECȚIUNEA II

ADMINISTRAREA DRUMURILOR ȘI STRĂZILOR

PRINCIPII GENERALE:

Art. 33. Operatorul serviciului de administrare a drumurilor și străzilor va asigura următoarele principii generale :

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația drumurilor și străzilor se va executa de către personal autorizat, în funcție de complexitatea lucrărilor;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- prestarea serviciului pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune, colectarea întregii cantități de deșeuri stradale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite prin contract.

Art. 33(1). Operatorul va monitoriza și respecta cerințele stabilite în autorizații, precum și măsurile impuse de autoritățile competente.

(2) Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(1) Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți în mod corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.

(2) Operatorul va efectua periodic instructaje, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.

Art. 34. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Art. 35. Operatorul va informa operativ Municipiul Bacău cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de Operator și Beneficiar, Operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite de Beneficiar.

Art. 36. Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului vor fi identificate de către Operator, care va elabora și propune spre aprobarea Beneficiarului un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării acestora, determinată pe baza unui referat de specialitate.

Art. 37. Beneficiarul, în limita fondurilor disponibile în bugetul local, va realiza investițiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău și le va pune la dispoziția Operatorului conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 38. Tarifele și prețurile pentru activitățile de construcție, reabilitare, întreținere și reparare drumurilor și străzilor se vor stabili de către autoritatea deliberativă locală (autoritatea de reglementare) și/ sau se fundamentează pe norme locale de deviz, după caz, norme ce se vor da spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Bacău. Normele locale de deviz vor reprezenta modalitatea de tarificare și taxare a serviciilor. Norma locală de deviz va conține consumurile specifice de materiale, utilaj și transport precum și manopera care va fi determinată pe baza consumului orar la nivelul castigului mediu brut per ramură economică în conformitate cu seriile statistice publicate de Institutul National de Statistică. Pe lângă costurile menționate, operatorul va adăuga o marjă a cheltuielilor indirecte de 10%, o marja maximă de 7% adaos comercial la materiale și materii prime și o cota de profit rezonabil de 5%, la care se va avea în vedere și cuantumul redevenței aferente concesiunii.

De asemenea, în cazul serviciilor a caror exploatare presupune și producerea de venituri, respectiv elemente de cost/tarif/preț cuantificabile pentru anumite activități, valorile acestora vor fi aprobate punctual, pentru fiecare caz în parte, de către Consiliul Local al Municipiului Bacău.

Art. 39 (1) Redevența va fi stabilită anual, conform reglementărilor legale în vigoare, prin raportare la valoarea amortismentelor pe perioada contractului de concesiune, având un cuantum procentual, raportat la cifra de afaceri între 0,08 și 0,1%.

(2) Valoarea redevenței va fi stabilită în lei/ an și se va achita în 4 (patru) rate trimestriale până la data de 25 a ultimei luni din trimestru.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform prevederilor legislație fiscale privind creanțele bugetare.

TERMENII ȘI NOȚIUNI

Art. 40. Termenii și noțiunile se definesc astfel:

- a) *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, bună gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar - urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- b) *domeniul privat al unităților teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ - teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) *domeniul public al unităților administrativ - teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d) *infrastructura edilitar* - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești;

infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) *mobilier stradal* - panouri de prezentare, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, jardiniere;

f) *servicii de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

g) *spații verzi* - prin denumirea de spații verzi se înțelege arcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurilor dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

ASIGURAREA SERVICIULUI

Art. 41. Asigurarea serviciului reglementează nivelul de performanță al serviciului de întreținere și dezvoltare a rețelei stradale a Municipiului Bacău.

Art. 42. Specificațiile tehnice, respectiv nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiunile, terminologia, testele, metodele de testare pentru produsele și serviciile / tehnologiile propuse vor respecta prevederile actelor normative în vigoare la data elaborării.

Art.43. Principalele activități, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiului trebuie să asigure în domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata executiei lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a strazilor;
- e) evitarea și /sau limitarea deteriorării domeniului public, determinate de executia lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) organizarea circulației rutiere în localitate și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări de amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- g) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor,
- h) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

i) amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare pe strazi și în alte locuri publice, în conditiile stabilite prin planurile de urbanism si studiile de circulatie.

Art. 44. Lucrările de întreținere curentă și periodică a drumurilor cu periodicitatea prevăzută de reglementările tehnice pentru asigurarea viabilității și desfasurarii traficului în conditii de siguranță și confort constau în:

- a) Cresterea capacitatii portante prin realizarea de covoare si ramforsari ale sistemelor rutiere existente;
- b) Îmbunătățirea performantelor îmbrăcăminților asfaltice ale străzilor îmbrăcăminților asfaltice ale drumurilor naționale care traversează Mun. Bacău;
- c) Conservarea prin lucrari de intretinere a parametrilor tehnici ai structurilor existente care indeplinesc exigentele legate de asigurarea desfasurarii traficului modern în conditii de siguranta si confort;
- d) Modernizarea și / sau reabilitarea structurilor existente ai caror parametrii tehnici nu mai corespund evolutiei traficului (ridicarea clasei de incarcare, cresterea latimii partii carosabile, etc.; investitii în lucrari de arta noi; implementarea unui sistem optimizat de management al podurilor).

Art. 45. Planificarea și programarea lucrărilor de executie, întreținere și reparații

(1) În conformitate cu legislatia în vigoare – privind regimul drumurilor –ce are ca obiect proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, intretinerea si exploatarea drumurilor.

(2) Activitatile de intretinere si reparare a drumurilor publice, din care fac parte si strazile, sunt reglementate de “Normativul privind administrarea, exploatarea, intretinerea si repararea drumurilor publice”, ind. AND 554-2002, respectiv “Normativul pentru intretinerea si repararea strazilor”, indicativ NE 033-04 (revizuire C 270-1991)*).

(3) “Normativul privind administrarea, exploatarea, intretinerea si repararea drumurilor publice”, ind. AND 554-2002 prevede:

- a) clasificarea si definirea lucrarilor si serviciilor desfasurate de catre administratorii retelei de drumuri publice aferente intretinerii si repararii drumurilor/strazilor, a podurilor de sosea si a anexelor acestora;
- b) principii, sisteme si proceduri de planificare si evaluare a lucrarilor de intretinere si reparatii drumuri/strazi, poduri si constructii aferente;
- c) proiectarea, avizarea si aprobarea documentatiilor tehnico – economice pentru lucrarile de intretinere si reparatii la drumuri /strazi, poduri si constructii aferente;
- d) organizarea, executarea si urmarirea lucrarilor de intretinere si reparatii la drumuri /strazi, poduri si constructii aferente;
- e) receptia lucrarilor de intretinere si reparatii la drumuri /strazi, poduri si constructii aferente în scopul satisfacerii cerintelor desfasurarii traficului rutier în conditii de siguranta si confort precum si pentru conservarea patrimoniului rutier, administratorii drumurilor publice / strazilor executand lucrari si servicii de intretinere si reparatii a drumurilor /starzilor, podurilor si

anexelor acestora

(4) "Normativul pentru intretinerea si repararea strazilor, indicative NE 033-04 (revizuire C 270-1991*)" are ca scop / obiective:

- a) clasificarea lucrărilor rutiere de întreținere și reparație ale străzilor;
- b) reglementarea periodicității executiei acestor lucrări;
- c) evidențierea categoriilor de operatii necesare sporirii sigurantei circulatiei.

(5) Activitățile de intretinere si reparare a strazilor se clasifica în:

- a) *Lucrări de intretinere* – totalitatea activitatilor de interventie ce se executa in tot timpul anului, determinate de uzura sau degradarea strazilor in conditii normale de exploatare, activitati ce au ca scop asigurarea conditiilor tehnice necesare desfasurarii circulatiei rutiere in siguranta precum si mentinerea patrimoniului public stradal in stare permanenta de curatenie si aspect estetic corespunzator. Lucrarile de intretinere au caracter permanent executandu-se in tot cursul anului pe intreaga retea stradala a municipiului.
- b) *Lucrări de reparații* - totalitatea lucrarilor fizice de interventie care au ca scop compensarea partiala sau totala a uzurii fizice sau morale a strazii produsa ca urmare a exploatarii normale sau a actiunii agentilor de mediu. Lucrarile de reparatii pot fi: reparatii curente si reparatii capitale. Lucrarile de reparatii curente se executa periodic in scopul compensarii partiale sau totale a uzurii sau degradarii elementelor componente ale strazii. Aceste lucrari asigura, dupa caz, imbunatatirea, repararea sau inlocuirea elementelor care au suferit deteriorari, in cazul in care nu mai pot fi remediate prin lucrari de intretinere. Lucrarile de reparatii capitale reprezinta complexul de lucrari care se executa la intervale mai mari de timp (sfarsitul unei durate normale de functionare) in scopul compensarii totale a uzurii fizice si morale ale strazii. In cadrul lucrarilor de reparatii capitale se cuprinde si refacerea la parametric initiali sau la un nivel tehnic superior, a strazilor desfacute cu ocazia introducerii de instalatii tehnico-edilitare subterane.
- c) *Intervenții de urgență* - acele lucrari necesare in cazul avariilor la retelele edilitare sau ca urmare a calamitatilor naturale sau accidentelor. Interventiile accidentale sunt generate de cauze neprevazute si ca urmare sunt lucrari neplanificate. Din aceasta categorie fac parte: eliminarea degradarilor provocate de accidente de circulatie, burdusiri pe suprafetele carosabilului, interventiile la retelele edilitare, lucrari de restabilire urgenta a circulatiei intrerupta de calamitati naturale. Aceste lucrari se realizeaza din punct de vedere tehnic in mod asemanator cu lucrarile de reparatii capitale sau reparatii curente.

Art. 46. Planificarea lucrărilor de executie, întreținere și reparații ale străzilor

(1) În decursul exploatării lor, drumurile/străzile sunt in permanent supuse influentei unor factori care pot produce lent sau intr-un termen scurt uzura si degradarea imbracamintei drumului, a sistemului rutier, etc, principalii factori care actioneaza negativ fiind traficul rutier si factorii climaterici. Evaluarea starii tehnice a drumurilor care stă la baza planificării categoriilor de lucrari de intretinere ce urmeaza a se realiza, se efectueaza la terminarea perioadei de iarna atunci cand urmare a ploii, lapovitei, ninsorii, degradarile sunt mult mai vizibile si permit inventarierea si evaluarea lor.

(2) Ca urmare a inventarierii naturii, calitatii si cantitatii defectiunilor se planifica, se stabilesc, categoriile si cantitatile lucrarilor necesare a se realiza, prin process verbal între Beneficiar și Operator.

(3) La planificarea lucrarilor privind intretinerea si repararea drumurilor/strazilor, podurilor de sosea si a anexelor aferente lor, se va ține seama de următoarele principii de bază:

- a) evitarea dispersarii fondurilor alocate,
- b) crearea unor legaturi continue intre diferite zone ale municipiului prin asigurarea unei retele corespunzatoare de strazi
- c) acordarea prioritatii in planificarea lucrarilor pentru arterele magistrale si traseele de strazi importante din punct de vedere economic si social,
- d) acordarea prioritatii în sensul executarii în prima urgenta a lucrarilor accidentale
- e) alegerea solutiilor optime de reparatii,
- f) respectarea normelor tehnice specifice fiecarei activitati inclusiv normele de protectia muncii.

(4) Se va avea în vedere ca în cazul unui buget restrictiv, strategia de executie a lucrarilor de întreținere, sa utilizeze strategia de tip curativ cand se executa lucrari punctuale, functie de degradarile ce apar, asigurandu-se niveluri de serviciu scazute cu o suprafata de rulare foarte eterogena, neexistand personal numeros avand in vedere volumul mare de lucrari de tip interventie care au o productivitate și eficiență scăzută, lucrările fiind comandate de către Beneficiar.

Art. 47. Stabilirea tipurilor de lucrări de executie, întreținere sau reparații

(1) Tipurile de lucrari de executie, intretinere sau reparatii, volumul lucrarilor si fondurile necesare executiei acestora se va stabili în functie de:

- a) nivelul de serviciu al drumului / străzii respective (structura si intensitatea traficului, zona climaterica);
- b) starea tehnica a drumurilor, podurilor si a constructiilor aferente lor, ca urmare a efectuarii masuratorilor tehnice, a reviziilor si inspectiilor;
- c) evidentele tehnice, banca de date tehnice rutiere care va fi actualizata obligatoriu de catre prestator conform prezentului caiet de sarcini;
- d) Strategia si politicile de intretinere adaptate in functie de ipotezele bugetare avute in vedere;
- e) Normativele specifice fiecarei activitati.

(2) Lucrările de întreținere, reparatii, amenajari strazi, poduri si trafic rutier, din Municipiul Bacău au la baza „Normativul privind intretinerea si repararea drumurilor publice

(3) Lucrările si serviciile privind intretinerea curenta a drumurilor publice se împart în:

- a) întreținerea curentă pe timp de vară,
- b) întreținerea curentă pe timp de iarnă.

(4) Lucrările de întreținere pe timp de vara cuprind trei categorii de lucrari și anume:

- a) întreținerea părții carosabile, specifica tipului de imbracaminte (strat de rulare);

- b) întreținerea comuna tuturor drumurilor;
- c) întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podetelor.

(5) Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare), alcătuită din:

- a) întreținerea îmbrăcămintelor asfaltice care cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică. înălțurarea denivelărilor și fagăselor, plombări, colmatarea fisurilor și a crapăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și asternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe cu bitum în exces;
- b) întreținerea îmbrăcămintelor cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatare de rosturi și crapături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale, etc;
- c) întreținerea pavajelor cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuire de pavele, refacerea locale a rosturilor, etc
- d) întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: aprovizionarea cu materiale pietroase, astuparea gropilor și fagăselor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos, etc;
- e) întreținerea drumurilor de pământ cuprinde; reprofilarea platformei, astuparea gropilor și fagăselor cu pământ, tăierea damburilor, completarea cu balast, etc.;
- f) întreținerea semnalizării orizontale – completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;

(6) Întreținerea comună tuturor drumurilor, va fi alcătuită din:

- a) întreținerea platformei drumului care cuprinde: curățarea platformei drumului de noroi adus de vehicule de pe drumurile laterale, tratarea burdușirilor, a unor tasări locale, completarea cu balast, nivelarea la cota, eliminarea gropilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial;
- b) asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor care cuprinde: asigurarea pantelor în profil transversal și longitudinal din zona drumului întreținerea santurilor și rigolelor, curățarea santurilor și rigolelor, a canalelor și a podetelor, decolmatarea santurilor și rigolelor, repararea și curățarea caminelor de vizitare, completarea capacelor caminelor, etc.;
- c) întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere:
 - ✚ întreținerea semnalizării verticale – îndreptarea, întreținerea, vopsirea indicatoarelor de circulație, a stălpilor și a altor mijloace de dirijare, reconditionarea tablelor indicatoare, inclusiv semnalizarea punctelor de lucru;
 - ✚ întreținerea parapetelor direcționale -întreținerea parapetelor metalice revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive, etc.;
 - ✚ întreținerea gardurilor de protecție – demontare, remontare, vopsire, completare cu elemente necesare, etc;

(7) Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podetelor și a tunelurilor, alcătuită din.

- a) la podurile din beton, beton armat, pasaje, reparații de tencuieli – curățarea rosturilor degradate, curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem, desfundarea gurilor de

scurgere, reparatii la parapete, trotuare, hidorizolatii, guri de scurgere, rosturi de dilatare, sferturi de con, scari de acces;

- b) întreținerea albiilor din zona podurilor reparatii izolate la pragurile de fund si la apararile de maluri, inlaturarea din albiu a depunerilor;
- c) întreținerea podetelor – reparatii izolate la coronamentele aripilor, camere de linistire, perece, desfundari si decolmatari de podete.
- d) întreținerea partii carosabile si a trotuarelor aferente podurilor, pasajelor, podetelor.

Art. 48. Sisteme de planificare a lucrarilor de intretinere si reparatii ale strazilor

(1) Pentru planificarea si prioritizarea lucrarilor de intretinere in vederea alocarii cu maxima eficienta tehnica si economica a fondurilor se pot utiliza sistemele de administrare optimizata a drumurilor si podurilor, sisteme care au la baza masuratori periodice ale starii tehnice a retelei de drumuri si poduri.

(2) Urmare a interpretarii datelor privind starea tehnica a drumurilor si podurilor si introducerii acestora intr-un program special, se pot alege politicile si startegiile de interventie, perioada optima de executie, priorizarea lucrarilor si nivelul de urgenta.

Art. 49. Programarea lucrărilor

(1) Programele anuale pentru lucrarile si serviciile de executie, intretinere si reparatii la drumuri, poduri si anexele acestora se vor stabili in conformitate cu nomenclatorul privind lucrarile si serviciile aferente drumurilor publice, in functie de resursele financiare estimate, durata normala de functionarea a drumurilor publice si periodicitatea lucrarilor de intretinere si reparatii curente la drumurile publice. Programul anual de lucrari elaborate va trebui sa permita municipiului Bacău elaborarea Programelor anuale de intretinere si reparatii pentru rețeaua de drumuri de interes local, la inceputul fiecarui an calendaristic si care apoi se vor aduc la forma finala dupa aprobarea bugetului local.

(2) Periodicitatea efectuării lucrarilor de intretinere si reparatii curente la drumurile publice se defineste ca fiind intervalul de timp la care lucrarea respectiva se repeta pentru acelasi sector de drum/ strada, in interiorul ciclului de reparatii capitale sau pe durata unui an calendaristic.

(3) Lucrările accidentale cauzate de calamitatile naturale se executa in prima urgenta pentru restabilirea circulatiei, urmand ca documentatia tehnico- economica sa fie elaborata si aprobata ulterior. Lucrarile de definitivare se vor realiza conform planificarii.

(4) Elementele principale care determina periodicitatea efectuării lucrarilor sunt:

- a) marimea intensitatii traficului si structura acestuia in raport cu aparitia uzurii sau degradarea lucrarilor;
- b) tipul de lucrari asupra caruia se intervine cu lucrari de intretinere sau reparatii curente,
- c) calitatea materialelor folosite;
- d) efectele iernii, stabilitatea unor sectoare din zona drumului, efectele transporturilor grele, perioadele optime pentru executia unor lucrari;
- e) frecventa aparitiei degradarilor datorita circulatiei rutiere si factorilor naturali.

(5) Executarea lucrarilor si serviciilor de intretinere la drumuri, poduri si a anexelor acestora

se va face in limita fondurilor financiare aprobate anual.

(6) Astfel, in cursul unui an, in a doua jumatate a acestuia se intocmesc programele propuse pentru anul urmator. Se supun aprobarii prin Hotararea Consilului Local, iar dupa aprobarea bugetului, se opereaza revizuirea programelor initiale, daca este cazul, in functie de bugetul alocat, prioritatile municipiului, traficul rutier mediu, lungimea retelei rutiere din administrare, investitiile importante si lucrarile de reabilitare a retelei de drumuri, starea tehnica a drumurilor/ strazilor din administrare.

(7) Corelat cu identificarea stării tehnice a strazilor municipiului Bacău se va intocmi o strategie pentru situatia unui buget de austeritate, precum si o strategie pentru situatia unui buget normal.

(8) Totodată se va încerca o analiza în vederea atingerii obiectivelor strategice si identificare a unor solutii de asigurare a resurselor financiare.

Art. 50. Planificarea și programarea lucrărilor de investiții, necesare a se realiza în Mun. Bacău pentru dezvoltarea rețelei de străzi.

(1) Administrarea drumurilor publice si private are ca obiect proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, intretinerea si exploatarea drumurilor.

(2) Lucrările de investitii necesare a se realiza la nivelul Municipiului Bacău vor fi grupate în:

- a) *investitii noi*: constructii, modernizari, amenajari de strazi, poduri, semnalizare rutiera,
- b) *interventii la obiective existente*: reabilitari, modernizari ale obiectivelor aferente retelei stradale .

(3) Raportat la intensitatea traficului și corelat cu functiile pe care le îndeplinesc, clasificarea strazilor se va actualiza în cadrul strategiei privind administrarea si intretinerea strazilor aflate in administrarea Consiliului Local al Municipiului Bacău. In cadrul etapei I se vor obtine toate datele necesare care sa permita planificarea si programarea corespunzatoare in vederea realizarii obiectivului propus, respectiv dezvoltarea rețelei stradale a Municipiului Bacău, in conditii optime, corelat cu nevoile municipiului si in stransa legatura cu dezvoltarea de perspectiva a Municipiului Bacău.

(4) În planificarea lucrărilor se va avea în vedere programul municipiului Bacău pentru perioada 2017-2022 cu privire la investitiile in infrastructura, coraborat cu datele de trafic ce vor fi obtinute precum si cu cele existente care urmeaza a fi puse la dispozitie, cu necesitatea unor legaturi între viitoare potentiale zone de dezvoltare industrială si zonele de locuinte din municipiul Bacău; crearea unor legaturi organice între diferite categorii de drumuri (viitoarea autostrada, drumuri expres, drumuri nationale, strazi) în vederea asigurarii unei rețele de drumuri unitare din punct de vedere functional si omogene din punct de vedere tehnic in concordanta cu cerintele economiei locale.

(5) De asemenea se va avea in vedere realizarea investitiilor in conditia asigurarii eficacitatii, economicitatii si a eficientei utilizarii resurselor alocate, coroborat cu identificarea de posibile resurse.

(6) Ca si în cazul lucrarilor de întretineri reparatii se va elabora o strategie (planificare,

programare) a lucrarilor de investitii in doua ipoteze astfel:

- a) ipoteza unui buget restrictiv care sa contina lucrarile minime, obligatorii necesare a se realiza in asa fel incat strategia investitionala a municipiului si activitatea in municipiu sa nu aiba de suferit,
- b) ipoteza unui buget permisibil, care sa permita realizarea lucrarilor de investitii anuale necesare in vederea asigurarii dezvoltarii municipiului si realizarii obiectivelor propuse. Pentru ambele ipoteze/situatii se va avea in vedere identificarea posibilelor resurse.

(7) În corelare cu Planul integrat de dezvoltare a municipiului Bacău, strategia privind administrarea si intretinerea drumurilor publice (strazi) aflate in administrarea Consiliului Local al municipiului Bacău inclusiv clasificarea acestora, programele administratorilor de rețele/prestatorilor de servicii privind propriile lor investitii se va elabora strategia privind managementul investitiilor pentru dezvoltarea rețelei stradale.

(8) Programarea lucrarilor

- a) Proiectarea, executia si interventia asupra strazilor, podurilor, elementelor conexe (semaforizari, etc.), vor avea in vedere categoriile functionale ale strazilor, traficul rutier, siguranta circulatiei, normele tehnice, factorii economici, sociali, de utilizare rationala a terenurilor, conservarea si protectia mediului, normele tehnice in vigoare pentru adaptarea la cerintele pietonilor, ciclistilor, persoanelor cu dizabilitati si de varsta a treia.
- b) Se va avea in vedere identificarea/gasirea unor solutii tehnice noi, utilizarea de materiale si tehnologii noi care sa permita realizarea obiectivelor propuse cu conditia asigurarii celor "trei e" eficienta si eficacitate.
- c) Prestatorului ii revine obligatia participarii la toate dezbaterile publice ce vor avea loc, la sedintele Consiliului Local sau orice alte intalniri ale beneficiarului.
- d) Actualizarea/modificarea documentatiei elaborate se va realiza fara alte costuri din partea beneficiarului.

Concesionarea gestiunii serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor în Mun. Bacău

Art. 51 Dispoziții generale

- (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Bacău
- (2) Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a parcărilor

Art. 52 Obiectul concesiunii

- (1) Obiectul principal este concesionarea administrării parcărilor cu plată din municipiul Bacău, în vederea aplicării "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Bacău"
- (2) Prin sistemul de administrare a parcărilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor

ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcarilor publice.

- (3) Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării acestora cu acordul părților contractante.

Art. 53 Obiectivele care stau la baza concesiunii

- (1) Obiective de exploatare pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcarilor cu plată sunt următoarele:
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
 - b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
 - c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;
 - d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.
- (2) Obiective de ordin economic. Serviciul public de administrare a parcarilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcarilor cu plată în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a parcarii

Art.54 Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrare a parcarilor în municipiului Bacău

- (1) Condiții tehnice în vederea exploatării și administrării parcarilor publice operatorul va respecta Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:

- a) referitor la spațiile de parcare, operatorul va asigura marcaje rutiere, potrivit SR1848-7/2004, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul.
- b) referitor la aparatura electronică de taxare, operatorul va asigura un aparat la 45-60 de locuri de parcare și va semnaliza locația acestora. De asemenea, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.
- c) referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulamentare într-o bază de date electronica respectiv poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza dedate generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.

(2) Condiții financiare

- (1) În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a taxei de parcare :

- ☐ prin amplasarea de parcomentre
- ☐ cu telefonul mobil prin SMS
- ☐ prin plata de abonamente emise in anumite condiții

- (2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;

- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;

- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreseze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente

care prin aspectul/ gabaritul lor nu corespund.

(3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării locurilor de parcare sub forma unei taxe.

(4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune. Redevența se va stabili în procent din cifra de afaceri și va fi fixată între 0,08% și 0,1%.

(5) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul municipiului Bacău, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile.

(6) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau
- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice

(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Bacău a aprobat modificarea .

Art.55 Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile concedentului :

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator ;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului ;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale ;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii ;

2. Obligațiile concedentului :

- a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului ;
- b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- d) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării ;
- e) să asigure urmărirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor aferente nerespectării de către conducătorii auto a regulamentului de exploatare a parcarilor publice ;
- f) să susțină proiectele de dezvoltare cu privire la înființarea de noi locuri de parcare și care vor fi prevăzute în contractul de concesiune.
- g) asigurarea iluminatului public în parcarile publice cu plată.

3. Drepturile și obligațiile operatorului:

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcarile publice ce fac obiectul concesiunii, în termen de 30 zile de la semnarea contractului ;
- b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcarile publice ;

- c) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul de parcuri publice, cu respectarea "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Bacău"
 - d) să inițieze modificări sau completări la "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Bacău", menite să îmbunătățească serviciul ;
 - e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate ;
 - f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului ;
 - g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcuri cu plată, dacă e cazul;
 - h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și taxare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Bacău".
 - i) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier;
 - j) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei;
 - k) să plătească redevența trimestrial către concedent în cuantumul care urmează a fi stabilit prin contractul de concesiune
 - l) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie primăriei bunurile de retur, inclusiv investițiile (daca este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului ;
 - m) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract; coordonarea nemijlocită a personalului angajat în serviciul public care face obiectul concesiunii se va asigura de către un specialist cu experiență semnificativă în domeniul organizării, administrării și exploatării activității aferente parcarilor publice;
4. Obligații speciale pentru operatorul care utilizează aparatura electronică de încasare a taxei de parcare. În completarea obligațiilor descrise la punctul 3, operatorul care utilizează aparatură electronică de încasare are următoarele drepturi și obligații specifice :
- a) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;
 - b) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului ,
 - c) să doteze parcarile cu minimum un aparat la 45 locuri de parcare, în cazul distribuitorilor de tichete de parcare ;
 - d) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice;
- Sarcinile Consiliului Local al Municipiului Bacău și ale operatorului în domeniul investițiilor
- Art. 56. (1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:**
- a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
 - b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale

- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
 - d) Sprijin nerambursabil;
 - e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
- (2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcarilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Bacău.
- (4) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sunt:
- a) delimitarea fizică a locurilor de parcare pe carosabil prin marcaje rutiere
 - b) indicatoarele de parcare cu plată
 - c) aparatura de taxat
 - d) edificarea de noi locuri de parcare

Art 57. Clauze financiare si de asigurări

(1) Investițiile menționate se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 58. Regimul bunurilor utilizate de operatori în derularea concesiunii

(1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv :

- ☐ bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din parcarile publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini, în afara dotărilor de monitorizare a parcarilor.
- ☐ bunurile de preluare care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii – respectiv aparatura de monitorizare a parcarilor ;
- ☐ bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

(6) La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

Art. 59. - (1) Durata pentru care se concesionează serviciile publice de administrare și exploatare a parcarilor publice în municipiului Bacău este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcarilor publice în municipiului Bacău.

Art. 60. Redevența

(1) Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor publice. Valoarea acesteia va fi stabilită prin HCL Bacău.

(2) Redevența se va plăti trimestrial până la data de 25 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform prevederilor legislație fiscale privind creanțele bugetare.

Art. 61. Se aproba Regulament de Organizare și Funcționare a Sistemului de Parcare cu Plată în Municipiul Bacău potrivit Anexei la prezentul Regulament.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

Art. 62. Municipiului Bacău prin Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de construcție, reabilitare, modernizare și întreținere a drumurilor și străzilor, aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de construcție, reabilitare, modernizare și întreținere a drumurilor și străzilor se precizează în prezentul document, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de concesiune a serviciului, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/ obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul construcției, reabilitării, modernizării și întreținerii drumurilor și străzilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de construcție, reabilitare, modernizare și întreținere a drumurilor și străzilor din Mun. Bacău cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de dare în administrare sau

contract de concesiune a serviciului;

- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(5) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de construcție, reabilitare, modernizare și întreținere a drumurilor și străzilor;
- e) prestarea serviciului de construcție, reabilitare, modernizare și întreținere a drumurilor și străzilor pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de concesiune a serviciului;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de asigurare a construcției, reabilitării, modernizării și întreținerii a drumurilor și străzilor;

(6) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(7) Indicatorii de performanță sunt:

Nr. crt	Indicatori de performanță	Trimestrul				TOTAL
		I	II	III	IV	
1	Măsurarea și gestiunea cantității activităților prestate					
a)	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
b)	procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în maxim 5 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	10%
c)	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activităților prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activităților prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
d)	procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în maxim 5 zile lucrătoare.	10%	10%	10%	10%	10%

2	Indicatori de performanță specifici					
a)	Numarul de reclamatii /sesizari rezolvate privind nesemnalezarea corespunzatoare a degradarilor	100%	100%	100%	100%	100%
b)	Interventia operativa la lucrari ce necesita efectuarea in regim de urgenta , max 24h	100%	100%	100%	100%	100%

SECTIUNEA III

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

I. PRIINCIPII GENERALE:

Art. 63. Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat va asigura următoarele principii generale:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor precum și cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților aferente serviciului, și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, conductelor ce aparțin domeniului public sau privat al Mun. Bacău precum și exploatarea și întreținerea bunurilor imobile care constituie infrastructura aferentă activităților serviciului cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației/construcției/ infrastructurii;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile , în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- f) prestarea serviciului pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune a serviciului, colectarea întregii cantități de deșeuri stradale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,

- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor pentru activitățile în care se impun folosirea acestora;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice stabilite prin contract.

(8) Operatorul va monitoriza și respecta cerințele stabilite în autorizații, precum și măsurile impuse de autoritățile competente.

(9) Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(10) Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți în mod corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.

(11) Operatorul va efectua periodic instructaje, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.

(12) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

(13) Operatorul va informa operativ Municipiul Bacău cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de Operator și Beneficiar, Operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite.

(14) Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului vor fi identificate de către Operator, care va elabora și propune spre aprobarea Beneficiarului un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării acestora, determinată pe baza unui referat de specialitate. Beneficiarul, în limita fondurilor disponibile în bugetul local, va realiza investițiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău și le va pune la dispoziția Operatorului conform prevederilor legale în vigoare.

(15) Tarifele și prețurile pentru activitățile de asigurare a administrării domeniului public și privat se aproba de către autoritatea deliberativă și/ sau se fundamentează pe norme locale de deviz ce se vor da spre aprobare Consiliului Local al municipiului Bacău. Normele locale de deviz vor reprezenta modalitatea de tarificare a serviciilor. Norma locală de deviz va conține consumurile specifice de materiale, utilaj și transport precum și manopera care va fi

determinata pe baza consumului orar la nivelul castigului mediu brut per ramura economica in conformitate cu seriile statistice publicate de Institutul National de Statistica. Pe lângă costurile mentionate, operatorul va adauga o marja a cheltuiilor indirecte de 10% , o cota de maxim 7% adaos comercial la materiale si materii prime si o marja/ cota de profit de 5%, la care se adauga si cuaturnul redevetei.

(16) Investițiile efectuate de către operator pentru administrarea domeniului public sau privat în municipiul Bacău se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

(17) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al Mun. Bacău, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 64 (1) Redeventa va fi stabilita conform reglementarilor legale în vigoare, prin raportare la valoarea amortismentelor pe perioada contractului de concesiune, avea un quantum procentual, raportat la cifra de afaceri între 0,08 și 0,1%.

(2) Valoarea redevenței va fi stabilită în lei /an și se va achita în 4 (patru) rate trimestriale până la data de 25 a ultimei luni din trimestru.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform prevederilor legislației fiscale privind creanțele bugetare.

II. TERMENII ȘI NOȚIUNI

Art. 65. Termenii și noțiunile se definesc astfel:

- a) *domeniul privat al Mun. Bacău* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea Mun. Bacău prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia;
- b) *domeniul public al Mun. Bacău* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Mun. Bacău, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- c) *infrastructura edilitară* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al Mun. Bacău și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- d) *serviciul de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al Mun. Bacău, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- e) *autorizație* - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare și competență, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- f) *operator* - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- g) *utilizator* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- h) *sistem de utilitate publică* - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- i) *infrastructura tehnico-edilitară* - ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
- j) *stabilirea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente - Consiliul Local, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică.
- k) *modificarea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente - Consiliul Local, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor.

III. ASIGURAREA SERVICIULUI

Administrării domeniului public și privat a serviciilor de dezvoltare, întreținere și amenajare a spațiilor publice și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și a grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii

Art. 66. În sectorul administrării domeniului public și privat dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice se va realiza în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii.

Art. 67. Activitățile de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție din regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilitatilor aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

Art. 68. Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea fiecărei etape efectuându-se în ordinea în care sunt menționate.

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj al mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătura manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grădnicia și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

Art. 69. Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție, iar neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului spre rezolvarea problemelor.

Art. 70. Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminara si definitiva, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Art. 71. Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca pentru copii se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, adoptat prin HG 955/ 2004.

Art. 72. Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de existenta la punctul/punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentatia tehnica de executie;
- c) instructiuni de lucru, fise tehnologice, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- e) inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- g) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

Art. 73. Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:

- a) pregatirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa si grebla, in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate;
 - a.2) curatarea terenului, prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - a.3) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatiuni care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;
 - a.4) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si a altor corpuri straine;
 - a.5) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului; saparea si intoarcerea pamantului, cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor;
 - a.6) insamantarea gazonului se va face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia,
- b) insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru, semanarea prin imprastierea cu mana, ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semanat cu tavalugul de gradina;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si strangerea furtunului;
- d) intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin:

- d.1) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru;
- d.2) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
- d.3) caratul buruienilor;
- e) rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei si strangerea si transportul materialului rezultat.

Art. 74. Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt:

- a) resurse materiale - seminte de plante, ingrasaminte organice, apa;
- b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
- c) utilaje - mijloace de transport, sisteme de irigații.

Art. 75. Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti se va realiza conform procedurilor tehnice din regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, adoptat prin HG 955/ 2004.

Art. 76. Domeniul public cu destinatia "spatii verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologica a solului, iar materialul dendrologic si floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza. Activitatile de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale aceleiasi localitati vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice si functionale.

Art. 77. Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operatiuni:

(1) saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

(2) plantarea arbusrilor ornamentali:

- a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;
- b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;
- c) mocirlitul radacinilor;
- d) asezarea balotului in groapa;
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- g) baterea pamantului;
- h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;
- i) executarea primului udat;
- j) fasonarea coroanei.

(3) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

- a) plantari de flori:
- ✚ transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

- ✚ saparea gropilor pentru plantare;
- ✚ plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;
- b) plantarea plantelor perene:
 - ✚ a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;
 - ✚ b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma;
 - ✚ c) saparea gropilor pentru plantare;
 - ✚ d) transportul in interiorul zonei de lucru;
 - ✚ e) plantarea;
 - ✚ f) udarea.
- (4) Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:
 - a) udarea plantatiilor:
 - ✚ desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;
 - ✚ udatul propriu-zis;
 - b) plivirea buruienilor:
 - ✚ extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;
 - ✚ depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
 - ✚ caratul buruienilor;
 - c) lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:
 - ✚ maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
 - ✚ executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.
- (5) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:
 - a) resurse materiale:
 - ✚ rasaduri de flori;
 - ✚ plante perene;
 - ✚ puieti de arbusti;
 - ✚ ingrasaminte organice;
 - ✚ impletitura de sarma;
 - ✚ panza de sac;
 - ✚ apa.
 - b) resurse umane:
 - ✚ muncitori pentru deservire;
 - ✚ peisagist;
 - c) utilaje:
 - ✚ mijloace de transport;
 - ✚ autocisterna cu dispozitiv de stropit.
- (6) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbusrilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:
 - a) saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

b) plantarea arborilor si arbustilor:

- ✚ saparea santului in jurul balotului;
- ✚ curatarea si taierea radacinilor;
- ✚ invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;
- ✚ protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;
- ✚ fixarea in autovehicul si stropirea coroanei cu apa;
- ✚ transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
- ✚ mocirlitul radacinilor;
- ✚ asezarea balotului in groapa;
- ✚ scoaterea ambalajului;
- ✚ astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- ✚ baterea pamantului;
- ✚ executarea farfuriilor sau a musuroaielor;
- ✚ primul udat;
- ✚ fasonatul coroanei.

(7) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

- a) executarea santului pentru plantat;
- b) scoaterea puietilor din depozit;
- c) transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;
- d) fasonatul si mocirlitul;
- e) plantatul puietilor si primul udat.

(8) Lucrările de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:

- a) udarea plantatiilor:
 - ✚ desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa;
 - ✚ udatul propriu-zis;
- b) invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.

(9) În plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel:

- ✚ maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
- ✚ executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(10) Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie se vor realiza astfel:

- a) taierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul in vederea formarii coroanei;
- b) netezirea taieturilor cu cosorul;
- c) evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
- d) strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.

(11) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti sunt:

- a) resurse materiale:
 - ✚ arbori de foioase si rasinoase;
 - ✚ plante perene;

- ✚ puieți de arbuști;
- ✚ îngrășăminte organice;
- ✚ împletitura de sarmă;
- ✚ panza de sac;
- ✚ apă;
- b) resurse umane:
 - ✚ muncitori deservire;
 - ✚ peisagist;
 - ✚ personal necalificat;
- c) utilaje:
 - ✚ mijloace de transport;
 - ✚ autocisterna cu dispozitiv de transport.

Art. 78. Spațiile verzi din municipiul Bacău ce necesită a fi amenajate și întreținute sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, pietonale, pastile de intersecție, alinamente și mediane stradale, sensuri giratorii și au în componență rabate de flori anuale, suprafețe înierbate și gzonate, plantații de trandafiri, garduri vii, forme buxus și tufe ornamentale.

(1) De asemenea pentru îmbunătățirea aspectului decorativ al unor zone intens circulate și frecventate de cetățeni există jardiniere, vase de beton și jardiniere din lemn în care se vor planta flori anuale, precum și obiecte decorative din lemn care vor fi decorate cu ghivece cu flori curgătoare.

(2) Activitățile din cadrul serviciului sunt:

- ✚ Amenajare spații publice
- ✚ Întreținere spații publice

(3) Obiectivele pe care trebuie să le atingă prestarea serviciilor de întreținere și amenajare a spațiilor publice, din municipiul Bacău, sunt următoarele:

- ✚ îmbunătățirea calității vieții cetățenilor;
- ✚ promovarea calității și eficienței activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi;
- ✚ protejarea zonelor verzi, a domeniului public și punerea în valoare a acestora, protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(4) Amplasamentele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt situate în municipiul Bacău, pe teritoriul intravilan al acestuia. Terenul este proprietatea Municipiului Bacău.

Activități de amenajare, întreținere, înfrumusețare a spațiilor publice din Mun. Bacău

Art. 79. Activitățile de întreținere și amenajare din municipiul Bacău sunt:

- ✚ Salubritatea suprafețelor gazonate și a căilor de circulație
- ✚ Întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent
- ✚ Întreținerea fantanilor arteziene, a toaletelor publice
- ✚ Întreținerea mobilierului urban și a locurilor de joacă pentru copii

Art. 80. Descrierea activitatilor

(1) Activitățile de amenajare, întreținere, înfrumusețare a spațiilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curatenie.

(2) Aceste activități presupun următorul ciclu de operații:

- ✚ Adunarea deșeurilor de pe spațiile verzi, locuri de joacă pentru copii.
- ✚ Colectarea deșeurilor de pe spațiile verzi, locuri de joacă pentru copii.

Art. 81. Descrierea activității de întreținere și amenajare a spațiilor publice

(1) Activitatea de întreținere în parcuri se desfășoară în scopul conservării fondului plantat existent (arbori, arbuști, gazon, plante florale) și al completării acestuia.

(2) Această activitate presupune următoarele operații:

- ✚ întreținerea vegetației arbustive prin lucrări de corectare, taieri, săparea solului, plivirea și prăsițul buruienilor, udare
- ✚ întreținerea gazonului prin lucrări de cosit, greblat de frunze și crengi, udare
- ✚ întreținerea plantelor florale prin lucrări de plivire și prăsiț buruieni, udare
- ✚ completarea fondului plantat existent cu arbori, arbuști, plante florale, gazon

(3) Activitatea va fi condiționată de existența la punctul de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor:

- ✚ ordin de lucru
- ✚ asigurarea la punctul de lucru prin grija sefului de punct de lucru a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilitatilor aferente execuției
- ✚ asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(4) Pregătirea terenului

Lucrarea se realizează începând cu luna aprilie și până la sfârșitul lunii septembrie/octombrie, numai pe vreme uscată, ziua și constituie procesul tehnologic al lucrărilor de amenajare suprafețe cu gazon și plantării floricole. Aceste lucrări constau în:

- a) Degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapa și grebla, în gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate.
- b) Curățarea terenului prin săpare cu sapă la adâncime de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru.
- c) defrisări și taieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate
- d) Extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și alunecarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și altor corpuri străine
- e) Mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și sfaramarea sumară a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafața mobilizată

(5) Însămânțarea gazonului

Lucrarea se realizeaza incepand cu luna aprilie si pana la sfarsitul lunii septembrie/octombrie, in functie de conditiile meteorologice si consta in:

- a) transportul in interiorul zonei de lucru
- b) semanarea prin imprastierea cu mana
- c) ingropatul cu grebla de gradina
- d) tasarea solului semanat cu tavalugul
- e) Receptia lucrarii se va efectua in termen de 30 de zile de la data efectuării însămânțării.

(5).1. Suprafata insamantata va fi acoperita in proportie de 100%.

(5).2. Suprafata insamantata care nu corespunde acestor cerinte va fi reinsamantata pe cheltuiala concesionarului.

(6) Udatul terenului

Lucrarea se realizeaza in perioada aprilie-octombrie, diferentiat in functie de conditiile meteo, dimineata devreme si noaptea, prin instalatie de udare automata.

(7) Întreținerea peluzelor gazonate

Lucrarea se realizeaza in perioada aprilie-septembrie, numai pe vreme uscata pentru lucrarile de cosit si octombrie - noiembrie pentru lucrarile de greblat si consta in:

- a) Cosirea mecanica a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru
- b) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi
- c) caratul buruienilor
- d) adunarea frunzelor cu grebla si depozitarea la marginea zonei de lucru in gramezi
- e) transportul frunzelor si al ierbii

(8) Întretinerea trandafirilor cataratori

Lucrarea se realizeaza in perioada mai - octombrie, cu o frecventa de o data pe luna, si constă in:

- a) plivirea si prasitul buruienilor, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi
- b) caratul buruienilor
- c) combaterea bolilor si daunatorilor prin maruntirea substantelor si prepararea amestecului de substante chimice, umplerea aparatului de stropit

(9) Întretinerea arbuștilor decorativi

Lucrarea se realizeaza in perioada aprilie- octombrie pentru arbuști si consta in:

- a) plivirea si prasitul buruienilor, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi, caratul buruienilor (lucrarea se executa cu o frecventa de o data pe luna)
- b) tunderca gardurilor vii (in perioada aprilie-octombrie, o data pe luna)
- c) taieri de corectie la arbuști prin taierea ramurilor cu foarfeca sau fierastraul de mana, netezirea taieturii cu cosorul, strangerea ramurilor rezultate si indepartarea lor din zon de lucru (se executa primavara - luna martie si toamna - luna noiembrie, cu o frecventa de o data pe luna)
- d) udarea plantatilor

(10) Plantarea arborilor si arbuștilor ornamentali

Lucrarea se executa primavara devreme si toamna tarziu, in functie de conditiile meteorologice si consta in:

- ✚ saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrirea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal

- ✚ transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare
- ✚ mocirlitul radacinilor la foioasele fara balot
- ✚ asezarea in groapa
- ✚ astuparea cu pamant a gropilor de plantare
- ✚ baterea pamantului
- ✚ executarea farfuriilor sau a musuroaielor
- ✚ primul udut
- ✚ fasonatul coroanei
- ✚ tutoratul arborilor cu tutori confectionati din lemn
- ✚ Plantat trandafiri
- a) Lucrarea se executa in cursul lunii octombrie si consta in:
 - ✚ transportul plantelor in interiorul zonei de lucru
 - ✚ saparea gropilor pentru plantare
 - ✚ plantarea, udarea si acoperirea cu pamant
- b) Activitatea de plantare a arborilor si arbustilor ornamentali include si pretul de cost al acestora
- c) Materialele achizitionate in vederea plantarii vor fi cu balot si insotite de certificate de calitate.
- d) Prestatorul de lucrari va oferi o garantie de cel putin 1 an pentru materialul dendrofloricol utilizat in plantari

(11) Scarificare gazon.

Lucrarea consta in eliminarea resturilor din gazon, readucerea aerului si luminii in partile inferioare ale ierbii, facand ca firele sa fie mai viguroase. Fertilizatorul poate ajunge iarasi la radacini si nu mai hranește mușchiul și bacteriile de descompunere din resturile dintre fire. Prima scarificare se realizeaza în martie si a doua la mijlocul sau la sfârșitul lunii Mai.

(12) Erbicidarea selectiva a buruienilor din suprafetele gazonate. Operatiunea include in pretul de cost substantele (erbicide) si consta in pulverizarea cu vermorelul sau atomizorul a unor substante otravitoare pentru buruienile din gazon.

(13) Imprastiat ingr. chimice complexe inclusiv valoare material. Fertilizarea terenului Se folosesc ingrasaminte adecvate, in raport cu gradul de aprovizionare al solului pentru gazon. Incorporarea ingrasamintelor se face cu freza sau grebla.

Operatiunea include in pretul de cost ingrasamintele chimice utilizate.

(14) Greblat frunze si crengi

Este o activitate necesara intretinerii gazonului si a zonelor verzi si consta in indepartarea cu grebla a frunzelor uscate si a crengilor de pe suprafata zonelor verzi , strangerea in gramezi in zona de lucru- asigurarea transportului, cantarirea si descarcarea

(15) Greblat nisip - loc de joaca pentru copii

Este o activitate necesara intretinerii locului de joaca pentru copii si consta in indepartarea cu grebla și colectarea deseurilor.

(16) Curatat teren cu sapa (indepartat vegetatie)

Consta in: curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, indepartand iarba, buruienile și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

(17) Mobilizat teren. Cuprinde:

- ✚ saparea si intoarcerea pamantului cu sfaramarea sumara a bulgarilor;
- ✚ nivelarea si maruntirea bulgarilor;
- ✚ finisarea prin greblare repetata la metru patrat de suprafata mobilizata;

(18) Nivelat teren

Se executa prin taierea damburilor si impingerea in goluri a pamantului.

(19) Taieri corectie arbusti

Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- ✚ tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- ✚ netezirea tăieturilor cu cosorul,
- ✚ evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- ✚ strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru imediat dupa finalizarea lucrării.

Eliminarea lăstarilor apăruiți din tulpină și rădăcină;

Aceștia se vor elimina prin tăiere cu cosorul sau foarfeca, se vor strânge în grămezi și încărca în mijlocul de transport.

(20) Transport nisipului la locul de joaca pentru copii

Se executa cu autovehicule special destinate acestui scop.

Autovehiculele care transporta nisip pe raza municipiului Bacău vor fi echipate cu prelate pentru a evita imprastierea acestora sau murdarirea carosabilului.

Operatiunea include in pretul de cost valoarea nisipului.

Art. 82. Descrierea activitatii de întreținere a mobilierului urban (pavilion, banci, cosuri de gunoi, echipamente de joaca, garduri metalice si imprejmuiiri pentru protejarea zonelor verzi), constructiilor utilitare si decorative .

(1) Activitatea de întreținere si completare a mobilierului urban, a constructiilor decorative si utilitare se desfasoară în scopul conservarii fondului existent si se desfasoara pe tot parcursul anului (cu exceptia sezonului de iarnă), ori de cate ori este nevoie.

(2) Această activitate presupune urmatoarele operatii:

- a) întreținerea bancilor de odihna, cosurilor de gunoi prin lucrari de reparatii (inlocuirea suruburilor lipsa, a stingiilor din lemn si stalpisorilor metalici deteriorati, inlocuirea picioarelor din beton degradate, vopsitorii) și completarea fondului existent
- b) întreținerea constructiilor utilitare si decorative existente garduri din plasa de sarma, pergole, refacerea panourilor de gard, a stalpilor si suruburilor de fixare lipsa sau distruse, inlocuirea si refacerea structurilor din lemn ale pavilionului) completarea fondului existent.
- c) întreținerea echipamentelor de joaca pentru copii (refacerea structurilor din lemn din componenta echipamentelor de joaca-scari, turnulete, inlocuirea topoganelor defecte din fibra de sticla, inlocuirea suruburilor si componentelor lipsa sau distruse, vopsitorii) si completarea fondului existent. Lucrarile de intretinere si reparatii la echipamentele de joaca nu se executa in perioada de garantie oferita de producator/executant.
- d) fantani arteziene - întreținerea și repararea sistemului hidraulic si a pompei submesibile, vopsire si intretinere a bazinului si a partilor componente, reparatii la caramizile aparente si a

gresiei. Lucrarile de intretinere si reparatii nu se executa in perioada de garantie oferita de producator/executant.

e) sistem de irigatie - supravegherea si asigurarea functionarii optime a sistemului de irigatie a zonelor verzi din parcuri. Lucrarile de intretinere si reparatii la sistemul de irigatie nu se executa in perioada de garantie oferita de producator/executant.

f) cismele de apa potabila - supravegherea si asigurarea functionarii optime a cismelor din parc. Lucrarile de intretinere si reparatii la cismele de apa potabila nu se executa in perioada de garantie oferita de producator/executant

g) Costurile (manopera + material) privind lucrarile de reparatii a mobilierului urban (pavilion, banci, cosuri de gunoi, aparate de joaca, garduri metalice si imprejmuiiri pentru protejarea zonelor verzi), constructiilor utilitare si decorative, fantana arteziana, cismele de apa potabila, sistem de irigatie, alee pavaj din lemn de exterior, toaleta publica va fi prezentat beneficiarului printr-un deviz oferta pentru aceste tipuri de lucrari.

(3) Serviciile de reparatii se vor executa la fata locului sau la sediul unitatii numai de catre personal executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru. Serviciile de intretinere si reparatii la mobilierul urban (banci, cosuri de deseuri) nu se executa in perioada de garantie oferita de producator/executant, cu exceptia celor datorate vandalizarii.

Art. 83. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

(1) Serviciile se vor presta in conformitate cu prezentul Regulament și Caiet de Sarcini.

(2) Spațiile publice se considera salubrizate si intretinute cand sunt efectuate lucrarile necesare, cu o frecventa adecvata in acest scop, prevazuta in programul de prestatie intocmit de achizitorul de servicii, in functie de sezon.

(3) Programul prestatiei se va stabili de achizitor si va avea in vedere ca suprafetele cuprinse in program sa fie zilnic in stare de curatenie, cu vegetatia si fondul construit existent intretinute, prin executarea tuturor serviciilor necesare.

(4) Prestatorul de servicii isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca spațiile publice sa fie zilnic in stare de curatenie si intretinute prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

(5) Serviciile specifice de intretinere a spatiilor verzi, care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini precum si lucrarile stricte de specialitate (plantat flori perene, intretinut trandafiri, arbori, arbusti si conifere, tuns arbusti, cosit iarba, tuns gazon) se impun a fi efectuate cu personal calificat si toate utilaje necesare.

(6) Prestatorul de servicii va asigura personal pentru executarea serviciilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate.

(7) Prestatorul de servicii va avea in dotare minim 1 autovehicul adecvat pentru transportul materialelor. Masinile si utilajele sa fie folosite in exclusivitate pentru intretinerea si amenajarea spatiilor publice. Utilajele, echipamentele si uneltele trebuie mentinute in starea tehnica optima

pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

(8) Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente, vor fi incluse in pretul unitar oferat pentru fiecare lucrare.

(9) Aceste costuri vor fi incluse in structura pretului oferat pentru fiecare tip de lucrare.

(10) Serviciile specifice, care fac obiectul prezentului regulament și caiet de sarcini se impun a fi efectuate cu societati specializate ce dispun de personal calificat, utilaje necesare.

Art. 84. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

(1) Prestatorul de servicii va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protectia mediului. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al prestatorului), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.

(2) Prestatorul de servicii trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

Art. 85. Asigurarea normelor de securitate in munca. Prestatorul de servicii va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate in baza contractului cu Municipiul Bacău.

Art. 86. Supravegherea lucrărilor

(1) În derularea activitatilor de intretinere si amenajare, prestatorul de servicii va asigura supravegherea materialelor si dotarilor existente. În cazul în care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta achizitorului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.

(2) În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor de materiale sau dupa caz a dotarilor existente in parc, prestatorul de servicii va anunta imediat societatea cu atributii de paza a parcului sau dupa caz Politia Locala sau Politia Municipiului Bacău. Acest fapt va fi adus imediat la cunostiinta achizitorului.

Art. 87. Verificarea si receptia lucrarilor.

(1) Achizitorul de servicii va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei si va întocmi rapoarte de constatare, confirmate si de prestatorul de servicii, privind cantitatea si calitatea prestatiei. Verificarea, controlul si receptia serviciilor pentru intretinerea si amenajarea spațiilor publice se va face de catre delegatul Municipiului Bacău, împreuna cu delegatul prestatorului de servicii.

(2) La finalizarea unei comenzi se va întocmi o situatie de plata pe baza Devizului oferta prezentat si a programului de servicii emis de Municipiului Bacău, plata prestarii serviciului se

face in baza procesului verbal de receptie a lucrarilor semnat fara obiectiuni de reprezentantul Primariei Municipiului Bacău.

(3) In rapoartele de constatare zilnica achizitorul de servicii va consemna si modul de rezolvare de catre prestatorul de servicii a sesizarilor primite de la achizitorul de servicii si, eventual, penalitatile aplicate prestatorului de servicii pentru deficiente constatate.

(4) La sfarsitul fiecărei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele zilnice. Prestatorul de servicii raspunde si garanteaza material si financiar buna desfasurare a serviciilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.

(5) Serviciile pentru intretinerea si amenajarea spațiilor publice din municipiul Bacău trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecărei activitati.

(6) Îi revin prestatorului toate obligatiile privind daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva achizitorului si/ sau prestatorului de servicii, in legatura cu prestarea defectuoasa sau neprestarea serviciilor potrivit contractului, toate costurile privind remedierea revin prestatorului.

(7) Toate serviciile privind intretinerea si amenajarea spațiilor publice vor respecta procedee de executie conform normativelor in vigoare.

Asigurarea gestiunii în sectorul administrării domeniului public și privat al activității de conservare, protejare și extindere a fondului vegetal si producere a materialului dendrofloricol (sere de flori) necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locuințelor de agrement în Mun. Bacău

Art. 88. Datele de identificare a activitatii de producere a materialului dendrofloricol (Sera de flori).

(1) Activitatile care fac obiectul delegarii sunt:

- a. Producerea de rasaduri de flori anuale in sera, rasadnite si solarii;
- b. Producerea de rasaduri de flori bianuale si perene in solarii si la sol;
- c. inmultirea materialului saditor la flori perene realizata prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi;
- d. Producerea de material floricol la ghivece;
- e. Producerea de material dendrologic (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase, gard viu) in sera si pepiniera.

(2) Autoritatea concedenta a activitatii de producere a materialului dendrofloricol este Consiliul Local al Municipiului Bacău

Producerea de rasaduri de flori anuale in sera, rasadnite si solarii

Art. 89. Descrierea activitatilor.

(1) Vor fi produse rasaduri de flori care se preteaza conditiilor pedoclimatice din zona municipiului Bacău, cit si din alte specii care sa asigure diversitate in amenajarea spatiilor verzi din oras.

(2) Productia anuala de rasaduri de flori produse in sera, solarii, rasadnite si la sol va fi de cca. 250 mii fire, in ceste conditii fiind asigurat necesarul de plantat pe spatiile amenajate in oras.

Conditii tehnice. Producerea de rasaduri de flori in sera, rasadnite si solarii necesita efectuarea urmatoarelor activitati:

- a. asigurarea cu seminte de calitate de la unitati specializate sau din productia proprie;
- b. aprovizionarea cu pamint vegetal, gunoi de grajd, turba, pamint de frunze, nisip;
- c. realizarea amestecului in proportiile necesare si tratamentul cu sintogril si sinoratox;
- d. transportul amestecului in sera, asezarea, compactarea si umectarea acestuia in laditele pregatite pentru semanat;
- e. semanatul in ladite;
- f. udatul zilnic;
- g. asigurarea temperaturii in sera;
- h. repicatul rasadurilor din ladite si plantarea in ghivece;
- i. udatul si plivitul zilnic a ghivecelor;
- j. scoaterea ghivecelor afara din sera pentru calire si pregatirea pentru plantare;
- k. transportul gunoiului de grajd (gunoi de bovine si cabaline);
- l. asezarea gunoiului in platforme pentru rasadnite si compactarea acestuia;
- m. confectionarea ramelor din cherestea pentru rasadnite;
- n. asezarea amestecului de pamint in rame, compactarea si amestecarea amestecului;
- o. semanatul speciilor de flori in rasadnita;
- p. udatul zilnic si mentinerea conditiilor de temperatura;
- q. plivitul buruienilor si asigurarea densitatii plantelor in rasadnita;
- r. acoperirea solariilor cu folie de polietilena;
- s. mobilizarea terenului si pregatirea pentru semanat in solarii;
- t. semanarea speciilor de flori in solarii;
- u. udatul zilnic a semanaturilor;
- v. plivitul buruienilor in solarii;
- w. pregatirea rasadurilor pentru plantare.

Art. 90. Producerea de material floricol la ghivece necesita efectuarea urmatoarelor activitati:

- a. aprovizionarea cu ghivece pentru flori;
- b. prepararea si tratarea amestecului de pamint;
- c. plantarea butasilor de flori la ghivece;
- d. udatul zilnic si tratarea periodica cu insecticide si fungicide;

- e. aplicarea de îngrășăminte foliar în funcție de fază de vegetație;
- f. înmulțirea speciilor de flori la ghiveci prin butași.

Art. 91. Producerea de material dendrologic (arbusti de foioase, arbusti de rășinoase, gard viu) în sere și pepinieră.

(1) Pentru amenajarea spațiilor verzi, scuarilor și parcurilor, vor fi produși în sere și pepinieră puieți de tuia, magnolia, trandafiri, hibiscus, spirea.

(2) Pentru obținerea de material floricol și dendrologic de calitate, este necesară efectuarea periodică a tratamentelor pentru combaterea bolilor și dăunătorilor.

Art. 92. Condiții de exploatare a activității de producere a materialului dendrofloricol

(1) Condiții tehnice

- a. Activitățile de producere a materialului dendrofloricol (Sera de flori) trebuie să asigure producerea anuală de răsad de flori și puieți de arbusti pentru amenajarea spațiilor verzi de pe raza municipiului Bacău.
- b. Toate dotările tehnice existente în prezent la Sera de flori vor fi utilizate numai pentru producerea de material dendrofloricol.
- c. Ofertantul va prezenta propuneri de modernizare a procesului de producție a materialului dendrofloricol, inclusiv dotări tehnice, pentru care va primi puncte la evaluarea ofertelor.

(2) Obiective de exploatare. Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de producere a materialului dendrofloricol ce face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b. realizarea unui aspect peisagistic armonios,
- c. a spațiilor verzi amenajate pe raza municipiului;
- d. promovarea calității și eficienței activităților de producere a materialului dendrofloricol;
- e. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f. protecția mediului înconjurător.

(3) Obiective de ordin economic.

- a. Activitatea de producere a materialului dendrofloricol (Sera de flori) va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- b. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(4) Obiective de mediu.

- a. Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de actele de mediu
- b. Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu componente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Art. 93. Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor.

- (1) Finantarea lucrarilor operatorului se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:
- a. Fonduri proprii ale operatorului;
 - b. Credite bancare obtinute de operator;
 - c. Contributia de capital privat a operatorului;
 - d. Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
 - e. Alte surse.
- (2) Finantarea lucrarilor de catre administratia publica locala se asigura din:
- a. fonduri proprii ale bugetului local;
 - b. alte surse constituite conform legii.

Art. 94. Clauze financiare si asigurari

(1) Operatorul activitatilor va incasa lunar de la Beneficiar, in baza facturii emise conform comenzii, valoarea lucrarilor confirmate prin procesul verbal de receptie a lucrarilor si a raportului de activitate, care vor cuprinde volumul lucrarilor si valoarea acestora, confirmate de Beneficiar.

(2) Emiterea documentelor de decontare a lucrarilor efectuate de operator se va face in urmatoarea succesiune:

- a. In primele trei zile lucratoare ale lunii in curs, operatorul va prezenta concedentului situatia lucrarilor efectuate in luna precedenta;
- b. Concedentul va analiza si confirma, in urmatoarele trei zile, volumul de lucrari executate si inscrise in situatia de lucrari si va comunica operatorului rezultatul analizei;
- c. Pe baza situatiei de lucrari confirmate de concedent, operatorul va intocmi factura aferenta lucrarilor executate in luna precedenta.

Art. 95. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

(1) Bunurile privitoare la activitatea de producere a materialului dendrofloricol (Sera de flori) din patrimoniul public sunt bunuri de retur si se preiau pe baza de proces verbal de predare primire.

(2) Operatorul este obligat sa efectueze intretinerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public ce fac obiectul contractului de concesiune. Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului preluat prin procesul verbal, la data de 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi inscrise in contabilitatea concedentului.

(3) La incetarea contractului de concesiune, investitiile si bunurile concesionarului ramin in patrimoniul Consiliului Local al municipiului Bacău.

(4) Bunurile din domeniul privat privind activitatea de producere a materialului dendrofloricol sunt bunuri de folosinta si se preiau pe baza de proces verbal de predare primire. Operatorul este obligat sa efectueze intretinerea, reparatiilor curente, accidentale si cele capitale ce se impun. Operatorul este obligat sa asigure inlocuirea bunurilor de folosinta destinate activitatilor de producere a materialului dendrofloricol, din fonduri proprii, atunci cind acest lucru este necesar.

Art. 96. Obligatiile privind protectia mediului

(1) Concesionarul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea activitatilor de productie a materialului dendrofloricol, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot indeplini prevederile acordurilor autoritatilor de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

Art.97. Verificari, receptii, garantii.

(1) Concedentul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de material dendrofloricol produse. La sfirsitul fiecarei luni se intocmeste un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele zilnice.

(2) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar pentru buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatile stabilite.

(3) Verificarile vor fi efectuate de concedent numai in prezenta unui reprezentant al operatorului.

Art. 98. Investitii

Ofertantul va avea in vedere realizarea urmatoarelor investitii:

- a. Extinderea serei de flori cu inca un corp similar ca dimensiuni cu cele existente;
- b. Schimbarea instalatiei de incalzire in sera;
- c. Amenajarea unei pepiniere pe terenul disponibil in incinta serei de flori.

SECȚIUNEA IV

ORGANIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 99. Totodată pentru buna gestionare a serviciilor se va asigura îndeplinirea condițiilor de înființare organizare și exploatare în conformitate cu art. 6 din Ordonanta nr. 71/2002.

Art. 100. Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifierea ochitabilă a serviciilor furnizate/prestate,
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

I. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art. 101. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund fata de acestea pentru:

- a. modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbana a unităților administrativ-teritoriale;
- b. modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 102. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a. stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b. luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c. exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 103. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a. sa verifice, sa solicite refundamentarea și sa aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b. sa sanctioneze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 104. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a. sa asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și sa asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b. sa asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c. sa elaboreze și sa aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de concesiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d. sa aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e. sa atribuiască contractele de concesiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f. sa respecte și sa îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de concesiune,

- g. sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h. sa păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 105. Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de concesiune, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(1) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 106. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a. sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b. sa propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c. sa sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

Art. 107. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

- a. sa presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b. sa deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c. sa respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de concesiune;
- d. sa furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare;
- e. sa pună în aplicare metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de noile legi în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f. sa asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 108. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a. acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b. garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c. de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d. de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Art. 109. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a. sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și sa își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b. sa achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c. sa plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor fata de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d. sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, sa li se sisteze serviciul prestat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BREAHNĂ - PRAVĂT IONELA - CRISTINA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

Consilier superior,

Isabela PINTILIE

**la Regulamentul și Caietul de sarcini al concesiunii serviciilor publice de administrare a
domeniului public și privat de interes local în Municipiul Bacău**

**Regulamentul de organizare și funcționare al sistemului de parcare cu plată
din municipiul Bacău**

Cap. 1 Dispoziții generale

Art. 1 Parcările publice din municipiul Bacău pot fi folosite de orice deținător de autovehicule care locuiește pe raza municipiului Bacău sau se află în tranzit.

Art. 2 Prezentul regulament, reglementează regimul parcarilor cu plată și fără plată din municipiul Bacău.

Art. 3 Parcarile din municipiul Bacău pot fi rezervate contra cost prin plata anticipată, de către persoanele juridice, aflate pe o rază de 50 m de sediul acestora, în limita aprobată pentru acest sector de către autoritatea locală, conform prezentului Regulament.

Art. 4 Numărul de locuri rezervate va fi dimensionat în funcție de necesarul de locuri de parcare, ținându-se cont de natura obiectivului și condițiile concrete.

Cap. 2 Definiții

Art. 3 Loc de parcare – spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător; Anexa 2 la H.C.L. nr. 84/ 2008.

Parcările publice cu plată – sunt acele spații, special semnalizate, destinate parcării autovehiculelor pentru care se percep tarife orare/zilnice de parcare.

Parcările publice fără plată – sunt acele spații, de interes public, destinate parcării autovehiculelor pentru care nu se percep tarife de parcare. De aceste spații de parcare vor beneficia toți posesorii de autovehicule din municipiul sau din afara lui.

Tichet de parcare – document eliberat de casierul sau de distribuitorul de tichete de parcare, în parcarile cu plată special amenajate, care face dovada plății parcării.

Aparat de autotaxare sau distribuitor de tichete de parcare – aparat ce eliberează conducătorului auto tichetul de parcare.

Parcarile rezervate – sunt locurile de parcare rezervate de persoanele juridice aflate la o distanță mai mică de 50 m de sediul acestora

Cap. 3 Regimul parcarilor cu plată din municipiul Bacău

Art. 4 Sistemul de taxare se aplică în municipiul Bacău, în perimetrele prezentate în Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 84/ 2008.

Art. 5 Parcarile publice cu plată de pe raza municipiului Bacău, vor funcționa de luni până vineri, între orele 08.00 și 18.00, și vor fi semnalizate corespunzător prin:

- a) indicator de parcare;
- b) tablă adițională pe care se va specifica „Parcare cu plată”, perioada pentru care se percepe taxa de parcare și H.C.L. Bacău care reglementează regimul parcarilor;
- c) marcaj rutier cu o culoare galbenă, diferit de marcajul stradal.

Art. 6 (1) Parcarile publice cu plată vor fi utilizate contra cost pe bază de:

- Tichet de parcare
- Abonament zilnic de parcare cu timp de staționare – 12h
- Abonament lunar de parcare
- Contract – abonament

(2) Abonamentele și contractele-abonament se eliberează sau se încheie de către administratorul parcarilor cu plată.

Art. 7 (1) – Folosirea parcarilor publice cu plată se poate face numai după achitarea unei taxe de parcare.

(2) Taxele aferente utilizării parcarilor publice cu plată, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Bacău, vor fi încasate prin:

- a) casieri special desemnați să elibereze tichete de parcare
- b) prin folosirea „distribuitorilor de tichete de parcare”
- c) abonament
- d) contract – abonament

Art. 8 (1) Informarea utilizatorilor de parcare, cu privire la costul contravalorii serviciului de parcare pe unitatea de timp de staționare (1/2h, 1h sau 1 lună) se va face de către casierul angajat, prin afișare pe aparatul de autotaxat sau la intrarea în parcare.

(2) Persoanele fizice și juridice din municipiul Bacău sau cele care tranzitează municipiul, utilizatori ai parcarilor cu plată, au obligația de a solicita și achita contravaloarea abonamentului sau tichetului de parcare corespunzător perioadei de timp pe care acesta intenționează să staționeze.

(3) Tichetul de parcare sau abonamentul poate face dovada plății tarifului de parcare doar în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul mașinii. În cazul în care tichetul de parcare sau abonamentul nu este expus în mod vizibil pe bordul mașinii, personalul împuternicit al Poliției Locale Bacău va considera parcare neplătită și se va dispune măsura sancționării sau blocării.

(4) În situația în care conducătorul auto a realizat parcare a autovehiculului, dar refuză să plătească taxa de parcare, se va dispune măsura sancționării contravenționale sau blocării autovehiculului.

Art. 9 Autovehiculele vor fi parcate în ordinea sosirii lor în spațiul de parcare disponibil fără a lăsa locuri libere între mașini, iar conducătorii de autovehicule vor parca în așa fel încât să folosească un singur loc de parcare.

Art. 10 – (1) Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenții gaz metan etc. care poartă însemnele instituțiilor de care aparțin și care se află în misiune, vor fi scutite de plata taxei de parcare.

(2) Fiecare parcare publică cu plată va avea locuri marcate și semnalizate corespunzător pentru autovehiculele destinate transportului persoanelor cu handicap.

(3) Locurile de parcare rezervate și delimitate exclusiv pentru persoanele cu handicap, sunt utilizate în mod gratuit de către acestea.

(4) Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimatie beneficiază de parcare gratuită (conform legii nr. 448/2006).

(5) Cardul-legitimatie va fi eliberat la cerere de către administratorul parcarilor în condițiile legii.

Art. 11 Parcarile publice cu plată vor fi periodic monitorizate de către reprezentanții Administratorului Parcarilor care vor avea următoarele sarcini și atribuții:

☐ verificarea existenței și valabilitatea tichetelor de parcare expuse pe bordul autovehiculelor și luarea măsurilor corespunzătoare în cazul în care există deficiențe sau abateri.

☐ verificarea și asigurarea bunei funcționări a distribuitoarelor de tichete de parcare.

☐ verificarea modului de parcare a autovehiculelor.

☐ verificarea stării marcajelor și indicatoarelor.

- ☐ verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea și dezapezirea, iluminarea.
- ☐ verificarea stării tehnice și a bunei funcționări a barierelor de acces, acolo unde este cazul de montare a acestora.
- ☐ îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor îndreptățite adresate de către aceștia.

Art. 12 Parcările publice cu plată pot fi utilizate doar pentru parcare autovehiculelor a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

Art. 13 Administratorul parcarilor publice cu plată, nu are nicio responsabilitate în ceea ce privește integritatea autovehiculelor parcate în parcarile cu plată și nici față de bunurile aflate în interiorul acestora.

Cap. 4 Regimul parcarilor fără plată din municipiul Bacău

Art. 14 – (1) Îngrădirea cu gard mobil sau sub forma altor mijloace materiale, a unui sau mai multe locuri din parcare auto fără plată din municipiul Bacău, este interzisă.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. 1 deținătorii contractului de rezervare asupra spațiului respectiv.

Art. 15 – Parcările publice fără plată vor fi administrate și întreținute de către Municipiul Bacău prin serviciile specializate.

Cap. 5 Rezervarea

Art. 16. - (1) Rezervarea este permisă în toate parcarile din municipiul Bacău doar pentru autovehiculele aparținând persoanelor juridice care își desfășoară activitatea în zona de parcare menționată în adresa de solicitare, pe o rază de 50m.

(2) Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone

(3) Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul încheie cu operatorul parcarii un contract de rezervare.

(4) Pentru încheierea contractului de rezervare solicitantul (persoana juridică) trebuie să depună la sediul operatorului, următoarele documente:

- Copie certificat înregistrare societate
- Cerere tip
- Schița amplasament locuri parcare solicitate (scara 1:1000)

(5) După analiza inițiativei, se va publica în presa locală un anunț de intenție, în care se va preciza că durata de înregistrare a cererilor este de 14 zile de la data apariției anunțului.

(6) După scurgerea celor 14 zile, în cazul în care solicitările de amplasamente nu sunt excedate de numărul cererilor, se va proceda la rezervare în ordinea numărului de înregistrare.

(7) În cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri, în termen de maxim 30 de zile se va organiza o licitație publică în vederea rezervării locurilor.

(8) La licitație pot participa numai persoane juridice care demonstrează că se învecinează direct cu amplasamentul.

(9) Licitația va fi publică, deschisă cu strigare.

(10) Documentația licitației și organizarea acesteia sunt în sarcina operatorului;

(11) În cazul atribuirii directe, cât și prin licitație publică, va fi stabilită o comisie.

(12) Contractul de rezervare va fi perfectat după achitarea integrală a obligațiilor de plată aferente pe anul în curs.

(13) Locul rezervat este indicat prin amplasare unui dispozitiv de rezervare.

(14) Dispozitivul de rezervare se amplasează conform schitei de amplasament avizată de către operatorul sistemului de parcare și trebuie să aibă inscripționate următoarele date:

- Beneficiar
- Conform contract nr...../.....
- Numar locuri

(15) Numarul locurilor de parcare aprobate se va face în funcție de numărul solicitărilor din zona respectivă.

(16) Plata se efectuează anticipat lunar, trimestrial sau anual. Tarifele de rezervare sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Bacău.

Cap. 6 Contravenții și sancțiuni

Art. 17. - Controlul respectării prevederilor prezentului regulament se face de către, Poliția Locală Bacău.

Art. 18 Constituie contravenții, dacă nu sunt îndeplinite elementele constitutive ale infracțiunii, următoarele fapte:

- a) Parcarea fără tichet sau abonament, cu tichet nevalidat corespunzător sau refolosit;
- b) Depășirea timpului de staționare conferit de tichetul folosit;
- c) Parcare cu tichete, abonamente neconforme sau expirate;

- d) Parcarea cu tichete sau abonamente astfel expuse încât nu permit descifrarea elementelor de identificare.
- e) Refuzul conducătorului auto de a plăti taxa de parcare.
- f) Distrugerea, deteriorarea și vandalizarea aparatelor de taxat și a dispozitivelor de rezervare.
- g) Parcarea autovehiculelor cu nerespectarea marcajului pentru locul de parcare.
- h) Parcarea în zonele rezervate autovehiculelor speciale ale persoanelor cu handicap.
- i) Parcarea autovehiculelor pe trotuare aflate în domeniul public al municipiului Bacău.
- j) Parcarea autovehiculelor a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.
- k) Rezervarea locurilor de parcare fara a detine contract de rezervare incheiat cu operatorul sistemului de parcare prin îngrădirea cu gard mobil sau sub forma altor mijloace materiale;
- l) Stationarea fara drept pe locurile de parcare rezervate prin contract, semnalizate printr-un dispozitiv agreat de catre operatorul sistemului de parcare;
- m) Expunerea vehiculelor și autovehiculelor în vederea vânzării, a efectuării oricărui fel de publicitate ncautorizată pe domeniul public sau privat al municipiului Bacău, cu excepția locurilor special amenajate în acest scop.

Art. 19 – Faptele menționate la art. 18 pot fi sancționate cu amendă contravențională.

Art. 20 – Sancțiunile pentru faptele menționate la art. 18 sunt:

- a) Amendă de la 25 lei la 50 lei pentru faptele prevăzute la lit. b,d,g;
- b) Amendă de la 50 lei la 100 lei pentru faptele prevăzute la lit. a,c,i,j;
- c) Amendă de la 100 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la lit. h,e, k, l,m;
- d) Amendă de la 300 lei la 1.000 lei faptele prevăzute la lit. f;

Cap. 7 Dispoziții finale

Art. 21 Sumele provenite din amenzile aplicate conform prezentei hotărâri se fac venit integral la bugetul Poliției Locale Bacău și vor fi utilizate pentru acțiunile de administrare și modernizare a parcarilor auto din municipiul Bacău.

Art. 22 - (1) Contravențiile din prezenta hotărâre se constată de către Poliția Locală Bacău

(2) Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în hotărâre.

Art. 23 – Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare precum și cu orice prevedere legală aplicabilă în materie.

Art. 24 - La data aprobării prezentului regulament se modifică în mod corespunzător orice prevedere contrară.

CONTRACT - CADRU

de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

CAP. I Părțile contractante:

Art.1 Încheiat între Municipiul Bacău, cu sediul în Bacău, str. Marasesti nr. 6, (autoritatea contractantă) telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția, în calitate de **concedent/ beneficiar**,

și S.C. SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU S.A., cu sediul în, (operator de servicii publice) telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de **concesionar/ operator** de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II Obiectul contractului

Art.2. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

In domeniul asigurării igienei și sănătății publice se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii/activități:

- ✦ Administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre din Mun. Bacău.

In domeniul administrării drumurilor și străzilor , se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii/ activități:

- ✦ Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- ✦ Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- ✦ Creșterea eficienței lucrărilor de construcție, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- ✦ Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a

străzilor;

- ✦ Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- ✦ Elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a Mun. Bacău;
- ✦ Organizarea circulației rutiere în Mun. Bacău și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- ✦ Realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- ✦ Perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- ✦ Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

In sectorul administrării domeniului public și privat, se analizează oportunitatea delegării următoarelor servicii/ activități:

- ✦ Dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- ✦ Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- ✦ Conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- ✦ Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement

2. 2. De asemenea , odata cu serviciile propriu - zise, se deleaga administrarea infrastructurii tehnico - edilitare specifice fuctionarii si prestarii serviciilor delegate, prin concesiunea acesteia, conform inventarului bunurilor care alcatuiesc patrimoniul component al infrastructurii edilitare, respectiv potrivit procesului verbal de predare – preluare a respectivelor bunuri, Anexa 2 si Anexa 3 la contractul de delegare.

Art.3. 1. Serviciile prevăzute în prezentul contract sunt în conformitate cu regulamentul si caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătate și protecția mediului ,

3. 2. Caietul de sarcini si regulamentul de concesiune a serviciilor face parte integrantă din prezentul contract, constituindu-se în Anexa 1 ale acestuia, alături de inventarul bunurilor

proprietate publică și privată, aferente serviciilor, respectiv de procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciilor delegate.

CAP. III Durata contractului

Art.4. 1. Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

4. 2. Prolungirea contractului se va putea realiza numai după efectuarea unei auditări din partea Municipiului Bacău, care să analizeze gradul de realizare a indicatorilor de performanță, eficiența prestării serviciilor delegate, inclusiv sub aspectul costurilor angajate.

4. 3. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV Decontarea serviciilor/ lucrărilor executate. Redevanța.

Art.5. 1. Valoarea serviciilor/ lucrărilor corespunde tarifelor negociate de operator cu beneficiarul, conform comenzilor emise de beneficiar, respectiv a notelor de deviz concepute de operator și aprobate de beneficiar.

5. 2. Serviciile/ lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar sau ori de câte ori se stabilesc în cadrul comenzii/ cererii de ofertă emisă de beneficiar/ conform contractelor de prestări servicii/ lucrări încheiate de parti, punctual pentru fiecare lucrare/ serviciu în parte de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar.

5. 3. Plata serviciilor/ lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin procesele-verbale de recepție finală/partială, după caz, încheiate între beneficiar și operatorul de servicii publice.

5. 4. Termenul de decontare este de 45 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii cu 30 de zile de la expirarea acestui termen, atrage penalități în valoare de 0,03%, pe zi de întârziere.

Art.6. La emiterea comenzilor/ încheierea contractelor de prestări de servicii/ lucrări punctuale, semnate în baza comenzilor beneficiarului, după caz, se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii acestora, inclusiv clauze obligatorii privind: modalități și termene de plată/ răspundere contractuală/ cazurile suspendării/ denunțării contractului/ sancțiunile aferente neîndeplinirii obligațiilor contractuale/ garanțiile de bună execuție/ recepția serviciilor/ lucrărilor executate.

Art.7. 1. Redeventa va fi stabilita anual, conform reglementarilor legale in vigoare, prin raportare la valoarea amortismentelor pe perioada contractului de concesiune, avand un cuantum procentual raportat la cifra de afaceri de *(va fi stabilit intre 0,08% si 0,1% procent ce va rezulta in urma negocierilor).*

7. 2. Valoarea redevenței va fi stabilită in lei / an și se va achita în 4 (patru) rate trimestriale până la data de 25 a ultimei luni din trimestru.

7. 3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, in procent de 0,03% pe fiecare zi de intarziere.

CAP. V Obligațiile si drepturile părților:

Art.8.Obligațiile beneficiarului :

1. Beneficiarul se obliga sa pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclama cantități de lucrări suplimentare fata de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.
2. Beneficiarul se angajează sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
3. Beneficiarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor si a celorlalte cheltuieli justificate de operator .

Art.9 .Obligațiile operatorului de servicii publice

1. Operatorul de servicii publice se obliga sa execute integral, în condițiile asumate si la timp, operațiunile stabilite în caietul de sarcini/ regulamentul serviciilor delegate și comenzile/ graficelor de execuție a serviciilor/ lucrărilor
2. Operatorul se obliga sa administreze/ sa exploateze bunurile/ dotările aferente serviciilor publice delegate, cu diligența unui bun administrator, nemodificadu-le funcționalitatea si restituindu-le in stare buna de funcționare, la data încetării contractului.
3. Operatorul de servicii publice va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.
4. Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.

5. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determina întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
6. Operatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, Operatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor și toate celelalte prevederi legale în materie de muncă incidente.

Art.10.Drepturile beneficiarului:

1. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
2. Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu; autoritatea poate pretinde penalitati de intarziere in procent de 0,03% pe zi de intarziere raportat la valoarea din comanda neindeplinita la termen;
3. Să suspende plata facturilor pana la data indeplinirii obligatiilor contractuale asumate de concesionar;
4. Să rezilieze contractul de delegare, in conditiile prevazute in prezetul contract;
5. Să verifice modul de administrare si exploatare a bunurilor/ patrimoniului predat cu ocazia delegarii, respectiv modul de realizare a indicatorilor de performanta asumati de concesionar.

Art.11.Drepturile operatorului:

1. Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public sunt cele specificate în caietul de sarcini, în regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în prezetul cotract, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
3. Să propună autorităților administrației publice locale ajustarea/ modificarea si actualizarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, cu respectarea asigurării unui profit minim rezonabil de 5 % ;
4. Să sisteze furnizarea/ prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către beneficiari/ utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/ prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/ prestării, fiind suportate de beneficiar/ utilizator.

5. Sa rezilieze contractul in cazul in care beneficiarul nu isi indeplineste obligatiile de plata mai mult de 5 luni ;
6. Sa pretinda si sa obtina daune interese generate de necesitatea repararii prejudiciului inregistrat ca urmare a neindeplinirii unor obligatii contractuale de catre concedeti.

CAP. VI Controlul executării serviciului

Art.12. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate/ lucrărilor efectuate, în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art.13. Decontarea serviciilor/lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor - verbale de receptie , care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice.

Procesele verbale vor cuprinde:

- cantitățile de servicii/ lucrări executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității serviciilor/ lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

Art 14 . Programul lucrărilor de investiții : modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări se vor stabili în conformitate cu legislația, regelementările și normativele în vigoare.

Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări se vor stabili în conformitate cu legislația, regelementările și normativele în vigoare.

CAP. VII Garanții

Art.15. Începând cu prima decontare lunară a serviciilor/ lucrărilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garanție egală cu valoarea serviciilor/ lucrărilor prestate în timp de o luna. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aforonțându-le operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului de servicii publice.

CAP. VIII Rezolvarea litigiilor

Art.16. Orice neînțelegere ivita între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare instanței de judecată competente în aria de situare a sediului Autorității.

CAP. IX Clauze speciale

Art 17 . Raspunderea contractuala

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art.18. Încetarea contractului

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului reprezentând contravaloarea serviciilor/ lucrărilor neprestate/ nerealizate;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere de către operator;

La încetarea prezentului contract indiferent din orice cauza, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform negocierii dintre părți, concretizată printr-un proces - verbal de negociere reciproc asumat.

Bunurile de retur - obiect al procesului - verbal de predare - preluare - anexa la prezentul contract, precum și investițiile realizate din fondurile alocate de beneficiar, se vor restitui libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare – primire, la încetarea contractului, către beneficiar.

Art.19. Modificarea contractului

a) Modificarea contractului și a clauzelor sale, poate avea loc numai cu acordul părților, consfintit prin act adițional asumat în mod valabil de ambele părți.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu autoritatea concedentă, încetarea contractului având loc numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii/ lucrari, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor/ lucrurilor.

d) Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Art.20.Rezilierea contractului

a) Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

b) Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice în caz de neplata a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

c) Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

Art 21. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

CAP. X Dispoziții finale

Art22.Prezentul contract intra în vigoare la data semnării.

Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar

Operator

.....

.....

Contractul de delegare a gestiunii este însoțit de următoarele anexe:

Anexa 1 - Caietul de sarcini si regulamentul de serviciu;

Anexa 2 - Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;

Anexa 3 - Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BREAHNĂ - PRAVĂT IONELA - CRISTINA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

Consilier superior
Isabela PINTILIE

Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al municipiului Bacău.

Categoria de lucrari:

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitate	Pretul unitar a) material b) manopera c) utilaj d) transport 3 x (M+m+U+t)	M Materiale	m Manopera	U Utilaj	t Transport	T Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol ...								
2	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol ...								
...	...								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
• Alte cheltuieli directe									
C.A.S					0	...% x m	0	0	
somaj					0	...% x m	0	0	
fond de risc					0	...% x m	0	0	
fond de garantare					0	...% x m	0	0	
sănătate					0	...% x m	0	0	
Total alte cheltuieli					Ma	ma	Ua	ta	Ta
Total cheltuieli directe					Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = 10%									Io
Profit = 5%									Po

Precizări metodologice cu privire la întocmirea/completarea tabelului:

1. Cheltuieli directe (T_0) se identifica pe un anumit obiect de calculație (produs, serviciu, lucrare, comandă, fază, activitate, funcție, centru etc.) încă din momentul efectuării lor și ca atare se includ direct în costul obiectelor respective.

"M"- cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale. Rubrica se completează cu valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă taxele și comisioanele vamale.

"m" – cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care este cuprinsă valoarea manoperei muncitorilor direct productivi. (manopera fiind estimată conform câștigurilor salariale pe diviziuni cod CAEN).

"U"- cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții. Rubrica se completează cu valoarea aferentă totalului orelor de funcționare a utilajelor de construcții ce concurează la realizarea lucrărilor, raportat la tariful orar mediu pentru orele de funcționare.

"t" – cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile. Rubrica se completează cu

- valoarea cheltuielilor cu transportul materialelor, prefabricatelor, utilajelor și echipamentelor, de la producător sau furnizor la locul de punere în operă (în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat), incluzându-se, dacă este cazul și depozitul intermediar;
- valoarea cheltuielilor cu transporturi tehnologice, dacă acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport pământ, beton, mortar, moloz);
- valoarea cheltuielilor cu transportul utilajelor de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur

„alte cheltuieli directe”- contribuții sociale. (C.A.S., șomaj, fond de risc, concedii și indemnizații, fond de garantare, sănătate)

Sunt considerate cheltuieli directe fixe:

"m" , „alte cheltuieli directe”- contribuții sociale

Sunt considerate cheltuieli directe variabile:

"M" "U" "t"

*componenta variabilă rezultă din cerințele și necesitățile specifice ale beneficiarului.

2. Cheltuieli indirecte (Io):-cheltuieli care nu se pot identifica și atribui direct pe un anumit obiect de calculație, ci privesc întreaga producție a unei secții sau a persoanei juridice în ansamblul ei; cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții.

Formulele de calcul ale valorilor Mo, mo,Uo, to,Ta, T, To, Io,Po, Vo din tabelul de mai sus sunt următoarele:

1) $T = M + m + U + t$

Și reprezintă suma dintre cheltuielile aferente consumurilor de resurse materiale, cheltuielile aferente consumurilor cu mâna de lucru, cheltuielile aferente consumurilor cu utilajele de construcții, cheltuielile aferente consumurilor privind transporturile.

2) Ma, ma,Ua, ta reprezintă valorile contribuțiilor sociale aferente fiecărei categorii de cheltuieli

3) $Mo = M + Ma$

și reprezintă suma dintre cheltuielile aferente consumurilor de resurse materiale și valoarea contribuțiilor sociale aferente.

4) $mo = m + ma$

și reprezintă suma dintre cheltuielile aferente consumurilor cu mâna de lucru și valoarea contribuțiilor sociale aferente

5) $Uo = U + Ua$

și reprezintă suma dintre cheltuielile aferente consumurilor cu utilajele de construcții și valoarea contribuțiilor sociale aferente.

6) $to = t + ta$

și reprezintă suma dintre cheltuielile aferente consumurilor privind transporturile și valoarea contribuțiilor sociale aferente.

7) $Ta = Ma + ma + Ua + ta$

și reprezintă totalul valorilor contribuțiilor sociale.

8) $To = T + Ta$

totalul cheltuielilor directe- reprezintă suma dintre cheltuielile aferente consumurilor de resurse materiale, cheltuielile aferente consumurilor cu mâna de lucru, cheltuielile

aferente consumurilor cu utilajele de construcții, cheltuielile aferente consumurilor privind transporturile și valoarea totală a contribuțiilor sociale.

9) $Io = 10\% \times To$

și reprezintă cheltuielile indirecte care nu se pot identifica și atribui direct pe un anumit obiect de calculație, ci privesc întreaga producție a unei secții sau a persoanei juridice în ansamblul ei; cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții

10) $Po = 5\% \times To$

și reprezintă profitul, în cuantum de 5% din totalul cheltuielilor directe;

11) $Vo = To + Io + Po$

totalul general reprezintă suma dintre totalul cheltuielilor directe, cheltuielile indirecte și profit.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BREAHNĂ - PRAVĂT IONELA - CRISTINA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**

Consilier superior,

Isabela PINTILIE

TARIFE PENTRU PARCARILE CU PLATA DIN MUNICIPIUL BACAU

Nr. crt.	Denumire taxă	Taxă 2017	Taxă propusă 2018
1.	Parcare autoturisme 1 h (aparat autotaxare)	1.5 lei	1.5 lei
2.	Parcare autoturisme 1/2 h (aparat autotaxare)	0.75 lei	0.75 lei
3.	Parcare autoturism 1 h cu plata prin mesaj text (SMS)	1.5 lei	0.42 euro
4.	Abonament 1 lună de parcare	47 lei	47 lei
5.	Abonament 6 luni de parcare	200 lei	200 lei
6.	Abonament 1 an de parcare	350 lei	350 lei
7.	Parcare autoturisme persoane juridice cu rezervare perpendicular și oblic cu axul șoselei/lună S1	123 lei	123 lei
8.	Parcare autoturisme persoane juridice cu rezervare perpendicular și oblic cu axul șoselei/trim S1	364 lei	364 lei
9.	Parcare autoturisme persoane juridice cu rezervare perpendicular și oblic cu axul șoselei/an S1	1449 lei	1449 lei
10.	Parcare autoturisme persoane juridice cu rezervare paralel cu axul șoselei/lună S1	139 lei	139 lei
11.	Parcare autoturisme persoane juridice cu rezervare paralel cu axul șoselei/trimestru S1	416 lei	416 lei
12.	Parcare autoturisme persoane juridice cu rezervare paralel cu axul șoselei/an S1	1666 lei	1666 lei
13.	Parcare rapidă/h pentru intervalul 0 - 5 minute (parcare cu barieră)	0 lei	0 lei
14.	Parcare rapidă/h pentru intervalul 6 - 120 minute (parcare cu barieră)	1.5 lei	1.5 lei
15.	Parcare rapidă/h pentru >120 minute (parcare cu barieră)	13 lei	13 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BREAHIŢĂ - PRAVĂT IONELA - CRISTINA



Consilier superior,
Isabela PÎNȚILIE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

ANEXA NR. 6
LA HOTĂRÂREA NR. 1 DIN 12.01.2018

TARIFE PENTRU ATRIBUIRE LOCURI DE ÎNHUMARE PENTRU O PERIOADĂ DE
7/25 ANI

CIMITIRUL CENTRAL

1	Pentru 25 ani	840
2	Pentru 7 ani	680

CIMITIRUL NOU (SARATA)

1	Pentru 25 ani	750
2	Pentru 7 ani	620

CIMITIRUL CFR

1	Pentru 25 ani	750
2	Pentru 7 ani	620

CIMITIRUL ȘERBĂNEȘTI

1	Pentru 25 ani	750
2	Pentru 7 ani	620

CIMITIRUL GHERĂIEȘTI

1	Pentru 25 ani	750
2	Pentru 7 ani	620

CIMITIRUL SARATA II

1	Pentru 25 ani	300
2	Pentru 7 ani	200

TARIFE PENTRU SERVICIILE PRESTATE IN CIMITIRE

Nr. Crt.	Denumirea serviciului prestat	Tarif	Tipul taxei
1	Taxa intretinere loc de veci	30ron /an/loc	anuala
2	Taxa capela	70 ron/pers/zi	La inhumare
3	Inhumare decedat (sapat groapa si amenajare mormant dupa inhumare)	200ron/loc	La inhumare
4	Montat pod cu material client si transport pamant in exces	150ron	La inhumare
5	Transport pamant in exces	100 ron/loc	La inhumare
6	Inhumat decedat cripta	150ron/pers	La inhumare
7	Transport decedat la locul de veci	100ron/ pers	La inhumare
8	Strans oseminte	150ron/loc	La cerere
9	Aviz montat gardut(metallic)	50ron/loc	La cerere
10	Aviz constructie loc simplu	100ron/loc	La cerere
11	Aviz constructie loc dublu	200 ron/loc	La cerere
12	Taxa servicii auxiliare(identificare loc de veci,eliberare adeverinte,etc)	20ron	La cerere
13	Taxa acces utilitati(apa,c.e,etc)-pt.constructor	20ron/zi/loc/constr.	La cerere
14	Taxa acces mijloace auto cimitir prestatori servicii	15 lei/zi	La cerere

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
BREAHNĂ - PRAVĂTIONELA - CRISTINA**



Consilier superior,

Isabela PINTILIE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**