



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA nr. 300 din 06.09.2017

privind modificarea și completarea HCL nr. 391 din 25.11.2003 , a Contractului de Concesiune nr. 11252/26.03.2004 a transportului public local de călători pe raza municipiului Bacău și aprobarea Regulamentului de utilizare a cardurilor de călătorie

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință extraordinară la data de 06.09.2017, potrivit art.39(2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere :

- Adresa nr. 7514/12.04.2017 a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău către SC Transport Public SA Bacău ;
- Răspunsul nr. 720/3.08.2017 a S.C. Transport Public SA Bacău, înregistrat la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău sub nr. 1503/3.08.2017;
- Adresa nr. 736/11.08.2017 a S.C. Transport Public SA Bacău , înregistrată la Primăria Municipiului Bacău sub nr. 35988/11.08.2017;
- Referatul nr.7083/17.08.2017 înaintat de Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizare;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 7083/17.08.2017;
- Raportul compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău, înregistrat cu nr. 7083/17.08.2017, favorabil;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 1408/04.09.2017 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 1409/04.09.2017 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 1410/04.09.2017 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 1411/04.09.2017 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr.1412/05.09.2017 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- HCL nr.391/25.11.2003 - privind reglementarea transportului public local de călători pe raza Municipiului Bacău, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art. 21 ale Contractului de Concesiune nr. 11252/26.03.2004 a transportului public local de călători pe raza municipiului Bacău;
- Dispozițiile art.1 alin.(4) lit. "f", "l" și "o", alin.(5) și alin. (7), art. 4 alin.(1), art. 16 alin. (2), art.17 alin.(1) lit."l" și alin. (2) și ale art. 28 alin. (2) lit. "c" din Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor de transport public local, actualizată;
- Dispozițiile art.1 alin.(2) lit."h", ale art.3 alin. (1), (2) și (3) și ale art. 8 alin. (3) lit."d²"și lit." i" din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 35, art. 38, art. 40 alin. (1) și (2) și ale art. 41 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța nr. 27 din 31 august 2011, actualizată privind transporturile rutiere;
- Dispozițiile art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” si ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, ulterior modificată și completată;
- Dispozițiile art. 34 (1) lit. „i” din Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a consiliilor locale, modificată și completată;

În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) , lit."d" si alin. (6) lit. „a”, pct.14 și art.45(2) lit."a" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea Anexei nr.1 la HCL nr. 391/25.11.2003- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor regulate de transport public local de călători astfel:

- Art. 16 al Anexei nr. 1 se completează prin introducerea unui alineat nou cu următorul conținut: " Începând cu 1.09.2017, operatorul serviciului de transport public local va implementa și va pune în funcțiune Sistemul integrat e-ticketing și management flotă".

- Anexa nr. 1.12 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor regulate de transport public local de călători se completează cu modelul prezentat în ANEXA NR. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modificarea Anexei nr. 3 la HCL nr. 391/25.11.2003- Caietul de sarcini pentru realizarea serviciului regulat de transport public de călători în municipiul Bacău astfel:

- Art. 24 al Anexei nr. 3 se modifică și va avea următorul cuprins: " Art. 24. În cazul existenței unor prevederi privind acordarea de gratuități sau reduceri de tarif pentru unele categorii de persoane, concedentul acordă concesionarului contravaloarea acestora conform convențiilor încheiate între aceștia, în baza rapoartelor emise electronic de catre operator prin noua aplicație e-ticketing, care vor fi atașate facturii lunare"

Art.3 . Se aprobă Actul Adițional nr. 2 la Contractul de Concesiune nr. 11252/26.03.2004 a transportului public local de călători pe raza municipiului Bacău, conform ANEXEI NR. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 . Se mandatează dl. Cosmin Necula Primarul Municipiului Bacău ca în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Bacău să semneze Actul Adițional nr. 2.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de utilizare a cardurilor electronice de călătorie(Procedura de încărcare a cardurilor de călătorie - pentru persoanele ce beneficiază de gratuitate și Procedura de emitere și încărcare a cardului electronic de călătorie - pentru persoane fizice), conform ANEXEI NR. 3, parte integrantă din aceasta.

Art.6. Convenția nr. 7398/1043/2016 încheiată între Municipiul Bacău și S.C. Transport Public S.A. Bacău și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 270 din 30.09.2016 având ca temei asigurarea subvenționării transportului urban cu mijloace de transport în comun pentru unele categorii de persoane defavorizate cu domiciliul în Municipiul Bacău se va modifica corespunzător modificărilor din prezenta hotărâre.

Art.7. Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin Direcția de Asistența Socială și Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizare.

Art.8. Prin grija Secretarului Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică Viceprimarilor Municipiului Bacău, Administratorului Public al Municipiului Bacău, Direcției Economice, Direcției de Asistență Socială, Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizare și SC Transport Public SA Bacău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DĂNILĂ GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 300 DIN 06.09.2017



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DĂNILĂ GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE,
Isabela PINTILIE

S.C. TRANSPORT PUBLIC SA BACĂU
DIRECTOR GENERAL
Adrian BOTEZ

ACT ADIȚIONAL NR. 2

**la Contractul de Concesiune nr. 11252/26.03.2004 a transportului public
local de călători pe raza municipiului Bacău**

a. Consiliul Local al Municipiului Bacău, cu sediul în Bacău, str. Mărășesti nr.6, județul Bacău, reprezentat prin Cosmin Necula - Primar, în calitate de concedent, pe de o parte și

b. Societatea Comercială Transport Public SA Bacău, cu sediul în Bacău, str. Chimiei nr.12, județul Bacău, reprezentată prin Adrian Botez - Manager General, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 21 din Contractul de Concesiune nr. 11252/26.03.2004 a transportului public local de călători pe raza municipiului Bacău;

de comun acord au convenit încheierea prezentului Act Adițional, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1 - Art. 10 (2) din Contractul de Concesiune nr. 11252/26.03.2004 a transportului public local de călători pe raza Municipiului Bacău se completează cu lit. "u" cu următorul conținut:

" u) implementarea și punerea în funcțiune a Sistemului integrat e-ticketing și management flotă începând cu 1.09.2017"

Art. 2- Art. 24(1) din Contractul de Concesiune nr. 11252/26.03.2004 a transportului public local de călători pe raza Municipiului Bacău se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 24(1) Prezentul contract de concesiune, împreună cu caietul de sarcini, Regulamentul de utilizare a cardurilor electronice de călătorie, Procedura de încărcare a cardurilor de călătorie- pentru persoanele ce beneficiază de gratuitate și Procedura de emitere și încărcare a cardului electronic de călătorie- pentru persoane fizice și anexele care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților."

Art. 3 - Celelalte clauze din contract sunt și rămân valabile.

Art.4 - Actul adițional a fost încheiat astăzi în 3(trei) exemplare, din care două la concedent și unul la concesionar.

CONCEDENT,
Consiliul Local al Municipiului Bacău
prin :
PRIMAR,
Cosmin NECULA

CONCESIONAR,
S.C TRANSPORT PUBLIC SA Bacău
prin:
MANAGER GENERAL
Adrian BOTEZ

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Ciprian FANTAZA

CONSILIER JURIDIC,

.....
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DĂNILĂ GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI



COMPARTIMENT U.M.M.

Isabela PENTILIE



Regulament de utilizare a cardurilor electronice de călătorie

Art 1. Introducerea cardului electronic de călătorie se va face începând cu data de 01.09.2017. SC Transport Public SA va pune la dispoziția utilizatorilor transportului public sistemul e-ticketing ce are la bază cardul electronic de călătorie, validatorul electronic și softul de gestiune;

Art 2. Caracteristicile cardurilor de călătorie:

2.1. Cardul poate fi încărcat cu titlurile de călătorie disponibile în oferta tarifară a SC Transport Public SA (bilete și abonamente) aprobate conform HCL 370/29.12.2016 (sau cu cele ce urmează a se aproba pe viitor);

2.2. Cardurile (MyFare cu memorie 1k și 4k) pot fi tip abonament sau portofel electronic:

A.) Carduri tip abonament :

a.) nominal, personalizat cu nume și poză – netransmisibil;

B.) Carduri tip portofel electronic (au rolul de a înlocui biletele tipărite);

a.) card nominal transmisibil (poate fi și personalizat la cerere);

b.) card nenominal transmisibil

2.3. Cardurile nominale vor fi inscripționate electronic în memoria disponibilă cu datele de identificare ale posesorului (CNP, nume, prenume) și pot fi personalizate cu numele, prenumele, primele 7 cifre ale CNP-ului și poza călătorului (confirmate prin prezentarea actului de identitate);

2.4. Cardurile tip abonament și portofel electronic sunt formate și codate pentru utilizare exclusivă în sistemul SC Transport Public SA. Cardurile sunt reîncărcabile cu date în format electronic.

Art 3. Emiterea cardurilor de călătorie:

3.1. Cardurile pot fi procurate pe baza actului de identitate, la punctele de vânzare SC Transport Public SA. Ele vor fi personalizate prin imprimare pe card a numelui și prenumelui, primele șapte cifre din CNP și a fotografiei utilizatorului.

În cazul categoriilor ce beneficiază de protecție socială (pensionari, veterani, donatori, elevi, studenți, etc.), acestea sunt obligate să prezinte documente suplimentare (cupon de pensie în cazul pensionarilor, adeverința sau carnet de elev/student, în cazul elevilor și

studentilor).

La prima emitere suportul magnetic (cardul) este gratuit.

3.2. Procedura de personalizare prin imprimare a datelor și pozei călătorului se face în două etape. La solicitare la un punct de vânzare SC Transport Public SA se înscriu în softul de gestiune datele utilizatorului, se culeg documentele și fișierele necesare (acte de identitate, documente doveditoare, cupon de pensie, poza webcam sau tip pasaport), se încasează contravaloarea abonamentului solicitat, se emite bonul fiscal, se formatează cardul și se transmite la sediul SC Transport Public SA cardul cu fișierele anexă pentru imprimare. Călătorul va nominaliza punctul de vânzare unde solicită ridicarea cardului imprimat, urmând a intra în posesie după 2 (două) zile lucrătoare de la solicitare. Pentru perioada de imprimare abonatul va circula pe baza bonului fiscal emis în urma achitării contravalorii abonamentului solicitat.

3.3. Cardurile tip abonament conțin definiția tipului de abonament din oferta tarifară a SC Transport Public SA și perioada de valabilitate al acestuia. La emitere și la reîncărcare se achită contravaloarea abonamentului achiziționat și inscripționat pe card, respectiv se introduce în softul de evidență, plata fiind în baza bonului fiscal emis prin casa de marcat a punctului de vânzare în cauză.

3.4. Cardul tip portofel electronic se poate încărca la punctele de vânzare prestabilite cu valoarea solicitată de călător, multiplu al cifrei 2, dar nu mai mică de 4 lei, ceea ce reprezintă contravaloarea a două călătorii pe mijloacele de transport public ale SC Transport Public SA conform HCL 370/29.12.2016.

Art 4. Reîncărcarea cardului de călătorie se face la punctele de vânzare autorizate de SC Transport Public SA

4.1. Reîncărcarea portofelului electronic se realizează prin actualizarea valorii din portofelul electronic prin încasarea sumei la un punct de vânzare, ceea ce implică cumularea sumei din portofelul electronic existent în card cu suma menționată și achitată de călător;

4.2. Reînnoirea/extinderea perioadei abonamentului se face prin prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului, prin înscriere electronică pe un cititor de card la un punct de vânzare prin achitarea contravalorii acesteia.

Art 5. Transfer informații de pe card, blocarea cardului:

5.1. În cazul pierderii unui card posesorul poate solicita în scris la cel mai apropiat punct de vânzare SC Transport Public SA suspendarea, blocarea cardului declarat nul sau transferul informațiilor pe un card nou. Soldul sau perioada de valabilitate de pe card sunt cele din momentul declarării. Transferul soldului sau a perioadei de valabilitate și personalizarea noului card se fac la sediul SC Transport Public SA de luni pana vineri între orele 8,00 -

14,00.

5.2. În cazul nefuncționării (distrugere, defectare) unui card, la solicitarea posesorului de card se face transferul de informații de pe cardul de călătorie vechi pe unul nou emis.

5.3 La emiterea unui card nou (pierdut sau distrus din culpa posesorului) se va achita suma de 10 lei (valoarea intrinsecă a cardului și a operațiunilor aferente).

Art 6. Responsabilitățile călătorilor legat de cardurile de călătorie:

6.1. Cardul valabil conferă călătorului dreptul de urcare în vehicul prin validarea călătoriei. Posesia cardului valabil nu se poate echivala cu existența unei legitimații de călătorie validă pe vehicul, intrarea în legalitate se face doar după efectuarea validării cardului la urcare pe validatorul electronic dispus în vehicul;

6.2. Cardurile abonament și tip portofel electronic vor fi validate în mod obligatoriu la aparatele special montate în acest scop, imediat după urcarea în mijlocul de transport;

6.3. Portofelul electronic prin validare se decrementează cu contravaloarea numărului de călătorii solicitate conform tarifelor practicate. Un card tip portofel electronic se poate utiliza la plata călătoriei a mai mulți pasageri din același vehicul de transport în comun. Achitarea contravalorii unei călătorii pentru o persoană dă dreptul la o singură călătorie, pe o semicursă, fără întrerupere, numai în vehiculul în care a fost validat, valabilitatea acestei călătorii este de maxim 35 de minute din momentul validării, în prezența cardului tip portofel ce la solicitare se poate prezenta la control;

6.4. Cardurile nominale personalizate nu pot fi transmise altor persoane;

6.5. Biletele de călătorie tipărite pe suport de hârtie vor fi utilizate în continuare, ca opțiune de plată a călătoriei. Biletele de hârtie vor fi validate obligatoriu la bordul vehiculelor în validatoarele termice, care tipăresc pe bilet codul autobuzului, data, ora și linia. Biletele de hârtie se vor putea achiziționa de la casieriile societății, parteneri sau conducătorii auto la prețul de 2 lei;

Art 7. Controlul cardurilor de călătorie:

7.1. Activitatea de control se face corelat cu prevederile legislative din Legea 92/2007 și OG 109/2005, cu modificările ulterioare, respectiv aplicând prevederile Regulamentului de Transport Public.

7.2. Controlul legitimațiilor de călătorie se poate face atât în vehicul cât și la ușile de urcare/coborâre. La solicitarea corpului de control al SC Transport Public SA, călătorii sunt obligați să prezinte acestora legitimațiile de călătorie validate utilizate în acel moment.

7.3. Orice călător utilizator al transportului public urban din municipiul Bacău este obligat să posede legitimație de călătorie valabilă și validată pe vehiculul folosit și să respecte întocmai prevederile Regulamentului de Utilizare ale serviciului public de transport.

Persoanele care circulă fără legitimație de transport validată, valabilă pe acel vehicul, vor fi sancționate de către corpul de control al SC Transport Public SA prin plata unei suprataxe de călătorie;

7.4. Se consideră contravenție nevalidarea la urcarea în mijlocul de transport în comun a unui abonament(card) în perioadă de valabilitate, urcarea și folosirea unui vehicul de transport în comun fără legitimație de călătorie valabilă, ceea ce poate fi unul din cazurile (abonament cu termen expirat, card protofel electronic neutilizat în acel vehicul, bilet de hârtie nevalidat, inexistența vreunei forme de legitimație de călătorie) și se sancționează cu obligativitatea achitării unui bilet de suprataxă în valoare de 15 lei;

7.5. Achitarea suprataxei pe loc permite continuarea călătoriei până la destinație (capăt de traseu);

7.6. În cazul neachitării pe loc a suprataxei de călătorie, se întocmește proces verbal prin care sunt înregistrate toate informațiile asociate contravenției (data, locul, vehiculul, datele personale ale contravenientului), contravenientul fiind pasibil de amendă cuprinsă între 100-300 lei. În cazul prezentării în termen de 48 de ore de la întocmirea procesului verbal de contravenție a dovezii plății suprataxei de călătorie, acesta se va anula. Plata suprataxei se poate face în termenul stabilit la oricare dintre casieriile SC Transport Public SA Bacău.

Art. 8 Procedura de încărcare a cardului electronic de călătorie

- pentru persoanele ce beneficiază de gratuitate -

8.1. Pentru emiterea cardurilor este necesară colectarea datelor personale și a unei fotografii a solicitantului, o singură dată, la emiterea inițială a cardului.

Emiterea și reîncărcarea cardurilor se face pe baza următoarelor documente:

- Carte de Identitate care să ateste domiciliul în Municipiul Bacău
- Ultimul cupon de pensie

Primul card este gratuit. În cazul pierderii sau a deteriorării din culpa posesorului, taxa de reemitere este de 10 lei.

Colectarea datelor se va face la sediul Direcției de Asistență Socială Bacău care ulterior le va pune la dispoziția SC Transport Public SA, urmând ca reîncărcarea periodică să se efectueze la casieriile SC Transport Public SA Bacău, situate la adresele:

- Str. Republicii nr. 40
- Str. Mărășești, nr. 90 bis
- Str. 9 Mai, nr. 9 bis
- Str. 9 Mai, nr. 23
- Str. Aprodu Purice, nr. 7
- Str. Gării, nr. 13 A

Captarea datelor personale se face prin scanarea(copierea) actului de identitate sau preluarea manuală a acestora pe baza unui document de identitate, iar fotografia se poate realiza prin intermediul unei camere web aflată în punctul de lucru sau poate fi adusă de solicitant în format pașaport.

Pentru siguranța datelor, pe abonamentul tip card vor fi imprimate doar primele 7 cifre ale CNP-ului.

După preluarea datelor cardurile vor fi personalizate (alocare serie, imprimare fotografie și primele 7 cifre din CNP, încărcare traseu și perioada de valabilitate), urmând a fi trimise după terminarea procedurilor de personalizare la sediul Direcției de Asistență Socială Bacău pentru distribuire.

8.2. Din luna următoare emiterii cardului, abonamentul tip card electronic poate fi reîncărcat de la orice casierie SC Transport Public SA, prin următoarea procedură:

- prezentați cardul vânzătoarei, care va verifica perioada de valabilitate înscrisă pe card;
- vânzătoarea va încărca cardul cu perioada de valabilitate și traseul solicitat și va emite bonul fiscal aferent.

Detalii suplimentare puteți obține accesând adresa de mail: bacau@transportpublicbc.ro

**Art. 9 Procedura de emiterie si încărcare a cardului electronic de călătorie
- pentru persoane fizice -**

9.1. Pentru emiterea cardurilor este necesară colectarea datelor personale și a unei fotografii a solicitantului, o singură dată, la emiterea inițială a cardului.

Colectarea datelor se va face la casieriile SC Transport Public SA Bacău, situate la adresele:

- Str. Republicii nr. 40
- Str. Mărășești, nr. 90 bis
- Str. 9 Mai, nr. 9 bis
- Str. 9 Mai, nr. 23
- Str. Aprodu Purice, nr. 7
- Str. Gării, nr. 13 A

Captarea datelor personale se face prin scanarea actului de identitate sau preluarea manuală a acestora pe baza unui document de identitate, iar fotografia se poate realiza prin intermediul unei camere web sau poate fi adusă de solicitant în format pașaport.

Pentru siguranța datelor, pe abonamentul tip card vor fi imprimate doar primele 7 cifre ale CNP-ului.

După preluarea datelor personale cardul va ajunge la sediul societății unde va fi personalizat, urmând a fi trimis după terminarea procedurilor de personalizare la casieria indicată de solicitant în maxim 48 ore. În tot acest timp beneficiarul va călători pe baza bonului fiscal emis la achitarea contravalorii abonamentului solicitat.

Primul card este gratuit. În cazul pierderii sau a deteriorării din culpa posesorului, taxa de reemitere este de 10 lei.

9.2 Din luna următoare emiterii cardului, abonamentul tip card electronic poate fi reîncărcat de la orice casierie SC Transport Public SA, prin următoarea procedură:

- prezentați cardul vânzătoarei, care va verifica perioada de valabilitate înscrisă pe card;
- solicitați abonamentul dorit și achitați contravaloarea acestuia;
- vânzătoarea va încărca cardul cu perioada de valabilitate și traseul(traseele) solicitate și va emite bonul fiscal aferent;
- Păstrați bonul fiscal! În următoarele 48 ore de la încărcarea cardului, bonul fiscal se prezintă organelor de control.

Acest sistem permite acordarea următoarelor titluri de călătorie:

- abonament pe o linie la tariful de 57 lei, valabil 30 zile;
- abonament pe două linii la tariful de 81 lei, valabil 30 zile;
- abonament general la tariful de 114 lei, valabil 30 zile;
- abonament pe o linie la tariful de 17 lei, valabil 7 zile.

Detalii suplimentare puteți obține accesând adresa de mail: bacau@transportpublicbc.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DANIILĂ GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE,
Isabela PINTILIE

S.C. TRANSPORT PUBLIC SA BACĂU
DIRECTOR GENERAL
Adrian BOTEZ