



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂREA nr. 228 din 17.08.2016

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a Caietului de obiective în vederea ocupării funcției de manager al Teatrului Municipal « Bacovia »

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință extraordinară la data de 17.08.2016, potrivit art.39(2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere :

- Adresa nr. 823/ 08.07.2016 înregistrată la Primăria Municipiului Bacău cu nr. 33912/ 08.07.2016 prin care înaintează caietul de obiective și Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Municipal "Bacovia";
- Referatul nr. 5944/ 10.08.2016 al Serviciului Managementul Resurselor Umane și Administrativ prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a Caietului de obiective ;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 5962/ 10.08.2016 ;
- Raportul compartimentelor de specialitate înregistrat cu nr. 5963/ 10.08.2016, favorabil;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr.937/16.08.2016 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 962/16.08.2016 al Comisiei de specialitate nr.2 , nr. 933/16.08.2016 al Comisiei de specialitate nr.3 , nr. 945/16.08.2016 al Comisiei de specialitate nr.4 și raportul nr.954/16.08.2016 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- Prevederile art. 4, ale art. 6 (1) lit. "a" și ale art. 7 (1) din OUG nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/ 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Prevederile HCL nr. 109/ 2016 prin care se ia act de încetarea contractului de management la Teatrul Municipal « Bacovia », cu acordul părților și desemnarea unei persoane care să asigure interimatul managementului instituției;
- Prevederile art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” si ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 34 (1) lit. „i” din Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările aduse prin Legea nr.673 din 2002;

În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. "b" și art.45(1) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management în vederea ocupării funcției de manager al Teatrului Municipal « Bacovia », conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Teatrul Municipal "Bacovia" din Bacău, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Secretariul comisiei de concurs.

ART. 4. Hotărârea se va comunica Serviciului Managementul Resurselor Umane și Administrativ, Secretariatului comisiei de concurs, precum și Teatrului Municipal « Bacovia ».

ART. 5. Prin grija Secretarului Municipiului Bacău se comunică prezenta hotărâre în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
PÂRÂIANU MADALIN NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU**

**Regulamentul cadru de organizare și desfășurare
a concursului de management**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

Concursul de proiecte de management pentru **MANAGER -TEATRUL MUNICIPAL BACOVIA**, aflată în subordinea Consiliului Local al **MUNICIPIULUI BACAU**, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2.

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din Guvernului nr. 189/2008:

- a) pe data de **30.08.2016** aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) perioada **31.08.2016 – 25.09.2016** pentru elaborarea proiectelor de management. Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.
- c) in data de **26.09.2016**, depunerea proiectelor de management de către candidați;
- d) in perioada **27.09.2016-10.10.2016**, analiza proiectelor de management de catre membrii comisiei de concurs. Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.
- e) in data de **11.10.2016** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului. Etapa interviului din cadrul concursului are caracter public.

CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3.

(1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

a) 2 reprezentanți ai autorității;

b) 4 specialiști.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Dispoziție a Primarului municipiului Bacău

Art. 4.

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

(3) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență, și, după caz, privind conținutul acestuia.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

(5) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(6) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament-cadru;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

(7) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament-cadru;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(8) În cazurile prevăzute la art. 4 alin.7 lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență 189/2008, actualizată.

(9) În cazurile prevăzute la art. 4 alin. (7) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență 189/2008 actualizată.

(10) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență 189/2008 actualizată.

Art. 5.

(1) Secretariatul Comisiei este desemnat prin Dispoziția Primarului Municipiului Bacău nr. 796/10.05.2016.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

d) comunică rezultatele;

e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indiciu privind identitatea autorului, conform art. 13 din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză;

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din Ordinul 2799/2015;

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență 189/2008 actualizată, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență 189/2008 actualizată;

CAPITOLUL III Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 6.

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acestora este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviuul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 7.

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x) / x$$

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6) din ordonanța de urgență 189/2008 actualizată.

CAPITOLUL IV Soluționarea contestațiilor

Art. 8.

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 9.

(1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanța de urgență 189/2008 actualizată, respectiv 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membri, numiți/desemnați cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență 189/2008 actualizată.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

Art. 10

Rezultatul final al concursului

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SECRETĂRIATUL COMISIEI DE CONCURS,
VIORICA BORTA
ECATERINA ROCA
MIHAELA OLARIU

CAIET DE OBIECTIVE

în vederea organizării concursului de management pentru
TEATRUL MUNICIPAL BACOVIA BACĂU

Perioada de management este de 3 ani, începând din 2016

I. TIPUL INSTITUȚIEI

Teatrul Municipal „Bacovia” Bacău este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Teatrul Municipal „Bacovia” își desfășoară activitatea în baza Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile publice de spectacole sau concerte; legislației românești; strategiei promovate de Ministerul Culturii și Cultelor; strategiei și hotărârilor Consiliului Local Bacău.

Încadrarea Teatrului Municipal „Bacovia” ca instituție publică de spectacole de repertoriu se face în condițiile art.5 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr 119/30.06.2015.

Teatrul Municipal „Bacovia” are sediul în Bacău, strada Iernii nr.7, cont de execuție bugetară deschis la Trezoreria Bacău, firmă și ștampilă cu următorul conținut: „Consiliul Local Bacău-Teatrul Municipal Bacovia”.

Ca instituție publică de cultură, Teatrul Municipal „Bacovia” are următoarele obiective:

- promovarea valorilor consacrate ale dramaturgiei și literaturii române și universale, clasice și contemporane;
- promovarea culturii locale și a dramaturgilor originari din zonă, precum și a tradiției teatrale băcăuane;
- realizarea unei palete repertoriale bogată în conținut și exprimare artistică, de natură să satisfacă categorii sociale variate ale publicului spectator;
- realizarea pe principiul complementarității și a altor manifestări cultural- artistice de tipul: festivaluri, simpozioane, colocvii, expoziții, evenimente;
- exercitarea unei funcții moral-educative pentru toate categoriile de beneficiari ai actului cultural-artistic și în special cu adresabilitate tinerilor;
- promovarea unor programe și proiecte culturale de interes zonal sau local ori participarea la cele de interes național și internațional;
- dezvoltarea colaborării și schimbului reciproc de manifestări artistice cu instituții similare din alte țări;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorificarea potențialului artistic al teatrului;
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate.

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea Teatrului Municipal „Bacovia” este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase și realizarea unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, să

stimuleze tinerii creatori, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național și internațional.

III. DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Prima atestare documentară cunoscută este de pe timpul lui Alexandru cel Bun, 6 octombrie 1408, dar cu siguranță, așezarea este mult mai veche (cercetătorul Ștefan S. Gorovei, demonstrează că Bacăul are actul de naștere între anii 1391-1432 în timpul domniei lui Petru I Musat). În secolul al XV-lea în acest oraș s-a stabilit Alexăndrel, fiul lui Ștefan cel Mare, care a dat ordin pentru construirea Curții Domnești și Bisericii Precista, astăzi celebre monumente istorice.

Orașul Bacău are o suprafață de 4.186 ha și populație de 175.500 locuitori. Poziția și cadrul natural au favorizat dezvoltarea rapidă a așezării de pe Bistrița, încă din Evul Mediu Bacăul devenind un important nod de intersecție a principalelor artere comerciale din partea central vestică a Moldovei. Drumul Siretului sau Drumul Moldovenesc, care unea orașele baltice cu zona dunăreano-pontică, se intersecta cu Drumul Păcurii, ce începea la Moinești, cu Drumul Sării, dinspre Târgu Ocna, cu Drumul Brașovului (drumul de jos), cu Drumurile Transilvaniei ce traversau Carpații Orientali prin pasurile Ghimeș, Bicaz, Tulgheș, și cu drumul plutelor, pe Bistrița. Toate arterele din NV și SV se îndreptau spre bazinele Bârladului și Prutului prin nordul Colinelor Tutovei.

La sfârșitul secolului al XIV-lea, Bacăul era bine încheșat ca așezare urbană, una dintre cele mai prospere din întreaga Moldovă, având atribuții militare și comerciale foarte importante. Astăzi, Bacăul este unul dintre orașele importante din Moldova.

Viața culturală băcăuană este asigurată de numărul mare de instituții culturale care asigură o ofertă culturală permanentă. Printre instituțiile publice de cultură se numără:

Teatrul Municipal Bacovia (având ca secție pentru copii și tineret Teatrul de Animație), înființat în august 1948;

Teatrul de vară Radu Beligan, construit în anii '60, lângă actualul Parc Cancicov, se înfățișa sub forma unui amfiteatru descoperit. În primăvara anului 2008 au fost demarate lucrările de reconstrucție a teatrului, realizându-se astfel o clădire unicat în România, cu arce de lemn lungi de 50 de metri ce definesc o structură modernă de peste 2200 metri pătrați;

Filarmonica „Mihai Jora”;

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”;

Complexul Muzeal „Iulian Antonescu”;

Galeriile de Artă Ceramică „Anton Ciobanu”;

Vivariu;

Casa memorială „Nicu Enea”;

Casa memorială „George Bacovia”;

Observatorul astronomic „Victor Anestin”;

Centrul de cultură „George Apostu”;

Biblioteca județeană „Costache Sturdza”

Pe lângă acestea orașul Bacău este un oraș universitar. Universitatea „Vasile Alecsandri” și Universitatea „George Bacovia” pregătește tinerii în diferite domenii de activitate: inginerie, contabilitate, limbi străine, drept, sport.

În orașul Bacău au loc anual diverse evenimente cum ar fi:

„Zilele Bacăului” - se organizează în fiecare an în prima săptămână din octombrie. Primăria municipiului oferă băcăuanilor mai multe concerte al unor artiști contemporani din România;

Festivalul „Arlechin” - Organizat la începutul lunii iunie, Festivalul „Arlekin” este gândit pentru cei mai mici. Se deschide anual cu o paradă a școlilor și a liceelor băcăuane. Pentru ocazie este amplasată o scenă pe care evoluează elevi, artiști, trupe, ansambluri diverse etc.

Gala Premiilor Comunității Băcăuane - este cel mai important eveniment local de recunoaștere și stimulare a responsabilității sociale care a devenit o tradiție în comunitatea de afaceri. În același timp, Gala Premiilor Comunității reprezintă cea mai importantă acțiune de strângere de fonduri pentru susținerea programelor sociale, medicale și educaționale ale FSC adresate unui număr de peste 12000 de beneficiari din județul Bacău;

Festivalul internațional de teatru „Gala STAR”, aflat la cea de-a X – a ediție, oferă timp de o săptămână publicului băcăuan spectacole în concurs și recitaluri extraordinare de înaltă ținută.

Theaterstock International Arts Festival - un proiect care a mutat astfel focusul lumii teatrale românești pe orașul Bacău. Un mamut, pus în mișcare în mai puțin de două luni de pregătiri: 16 zile de eveniment (1 – 16 august), peste 300 de ore de spectacol, 94 de companii invitate, peste 1600 de artiști din Franța, Spania, Germania, Italia, Ungaria, Portugalia, Belgia, Olanda, Republica Moldova și România, 137 de producții, 23 de spații de manifestare artistică sunt doar câteva dintre coordonatele evenimentului Theaterstock – International Arts Festival Bacău 2015. S-au reunit în Bacău într-un eveniment cu adevărat memorabil, pentru a oferi publicului din regiune unele dintre cele mai valoroase spectacole de teatru ale momentului, concerte de muzică clasică, rock, spectacole de flamenco și world-music, Teatrul Național București, Teatrul Național Cluj, Teatrul Național Timișoara, Teatrul German de Stat, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul Bulandra, Teatrul Metropolis, Teatrul Elisabeta, Teatrul Național "Marin Sorescu" Craiova, peste 50 de companii din zona independentă, companiile internaționale Compagnie Off, Les Commandos Percu, Concha Jareno, Compagnie Bilbobasso, Theater Tol, Amanitas Fire Theater, DivadloTeatr, V.O.S.A, Il Posto, Antagon Theater Aktion, Cie Karnavires, Grotest Maru, De factor, Long Vehicle Circus, Barcelona Gypsy Kletzmer Orchestra.

Caravana Filmelor TIFF - proiect organizat de Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc, cu sprijinul Centrului Național al Cinematografiei. Ediția băcăuană de anul acesta a fost organizată în parteneriat cu Teatrul Municipal „Bacovia”, Bacău, cu sprijin oferit de Primăria Municipiului Bacău și Consiliul Local Bacău. Seri de film în aer liber cu accesul publicului gratuit.

Bacău Jazz Festival - la început de noiembrie 2015, Bacăul a fost gazda primei ediții a evenimentului Bacău Jazz Festival, o ediție pilot care și-a propus să deschidă apetitul publicului pentru acest gen de manifestare. Capetele de afiș ale întregului festival au fost renumitul saxofonist Kenny Garrett, prezent în concert în fața publicului băcăuan într-o formulă de quintet, alături de muzicienii Vernell Brown – pian, Corcoran Holt - bass, Marcus Baylor - tobe, Rudy Bird – percuție, și Al DiMeola, care a susținut un concert extraordinar, într-o formulă de trio, alături de Peter Kaszas (tobe, percuție) și chitaristul Peo Alfonsi.

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documentele de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr.1;
- Statul de funcții al instituției – prevăzut în anexa nr.2;
- Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – prevăzut în anexa nr.3

4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare și până în prezent

Istoria instituției începe în urmă cu aproape două secole, la 20 ianuarie 1848, când în oraș are loc prima reprezentare teatrală, dată de un grup de tineri băcăuani. Palatul Mărăști, clădirea în care trupa băcăuană își desfășoară astăzi activitatea, a fost inaugurat în 1929. Iar în anul 1948 a fost înființat Teatrul profesionist din Bacău, prin Decret al Consiliului de Miniștri, care prevedea transferul Teatrului Poporului din Iași în Bacău.

Au sosit atunci la Bacău actorii Ion Niculescu Brună, B. Falticineanu, Valea Marinescu, Eugenia Gheorghian, Iacob Laurian, Florin Gheuca, Flavius Constantinescu, T. Lazăr. Unii actori bucureșteni - Ernest Maftei, Vasile Crețoiu, G. Muscelanu, Aura Mihutescu, C. Cristel, Al. Ronny, Ulpia Hirjeu, Dana Pantazopol, Ioana Ronny, Puiu Crețoiu, Maria Crețoiu - au fost sfătuiți să meargă la Bacău pentru a întregi trupa teatrului băcăuan. Astfel, exodul ieșean este completat de un exod bucureștean. Teatrul Poporului din Iași nu și-a transferat la Bacău nu numai o parte din actori, ci și

baza materiala.

În august 1948, după ce sala fostului cinematograful *Marasti* a fost atribuită în exclusivitate teatrului, alte câteva încăperi au primit destinația de birouri, săli de repetiții, depozit de materiale, decoruri.

Primul director al teatrului băcăuan, M. Berghoff, a hotărât începerea repetițiilor cu piesa *Alarma* de bulgarul Orlin Vasilevsi, și *Casa pisicii* - o piesă pentru copii scrisă de Samuil Marsak. Vasile Crețoiu a preluat sarcinile de regie pentru ambele spectacole, George Musceleanu semna scenografia, iar Ioana Ronny costumele. Actorul Cristofor Vitencu asigură și regia tehnică... Teatrul avea 25 de angajați, dintre care 19 erau actori... La 9 octombrie 1948, ora 19.30 gongul a batut pentru premiera piesei *Alarma*... Actorii erau Teodora Lazar, Costin Cristinel, Ion Niculescu - Brună, Ulpia Hirjeu, Vasile Crețoiu, Aura Mihutescu și George Musceleanu...

Teatrului băcăuan i se dă titulatura TEATRUL DE STAT BACAU ...apoi în timp... TEATRUL DRAMATIC BACOVIA, astăzi numindu-se TEATRUL MUNICIPAL BACOVIA, *Teatrului de Animație* fiind secție pentru copii și tineret.

Pe scena băcăuană au jucat actori care au scris istoria teatrului românesc: Elvira Godeanu, Silviu Stănculescu, Radu Beligan, Tamara Buciuceanu, Constantin Răuțchi, Dem Rădulescu, Florin Piersic, Ion Marinescu, Teofil Vâlcu, Stela Popescu, Ion Buleandra, Ovidiu Schumacher, Iuky Botosescu, George Motoi s.a.m.d. Au lucrat pe scena băcăuană regizori precum Ion Olteanu, Ion Omescu, George Teodorescu, Gyorgy Harag, Valeriu Moisescu, Vlad Mugur, Zoe Anghel, Veakis Yannis, Dan Alexandrescu, George Rafael, Radu Beligan, Anca Ovanez. Au colaborat cu teatrul băcăuan scenografi renumiți precum Liviu Ciulei, Tony Gheorghiu, Paul Bortnovski, Andrei Both, T. Th. Ciupe, Mihai Madescu, Lia Mantoc, Traian Nitescu, Teodora Dinulescu, George Doroscenco, Benedict Ganescu, Gloria Iovan, Vladimir Popov, Ion Popescu Udriște.

Teatrul Municipal Bacovia și-a dobândit un public fidel datorită abordării repertoriale și a prezenței pe afișe a mari nume de regizori, scenografi, autori de texte dramatice, români și străini și a altor categorii de creatori. Teatrul Municipal Bacovia primește un public eterogen, dar pretențios, care alege cu grijă spectacolele realizate după texte solide, puse în scenă de regizori importanți.

În ultima perioadă pentru teatrul din Bacău au montat spectacole regizori precum Alexander Hausvater, Gelu Badea, Claudiu Goga, Dan Tudor, Attila Vizauer, Răzvan Dincă, Ion Sapdaru, Theodor Herghelegiu, Mihai Serghei Todor, Tino Geirun, Luminița Țicu, Inna Sokolova - Gordon (Rusia), Alexandru Dabija, etc.

În cei peste 60 de ani de activitate artistică, Teatrul Municipal „Bacovia” a participat cu spectacole realizate de Secția de Animație și de Secția Dramă, la festivaluri naționale și internaționale (ex. Polonia, Ungaria, Cehoslovacia, Belgia, Italia, Anglia, Austria, Republica Moldova, Turcia, Franța etc), obținând numeroase premii, odată cu aprecierea publicului și a criticii de specialitate.

Din 2006, Teatrul Municipal "Bacovia" organizează an de an Gala "Star", festival internațional de teatru dedicat artei actorului și spectacolelor de tip one man show. Acest eveniment teatral a adus pe aceeași scenă artiști din România, Franța, Anglia, Japonia, Statele Unite ale Americii, Bulgaria, Serbia, Congo, Zair etc.

Un juriu compus din personalități precum Sanda Manu, Ștefan Iordache, Dan Pița, Mircea Daneliuc, Mircea Diaconu, Alexandru Tocilescu, Coca Bloos, Anne Tracy (SUA) Valentin Nicolau s.a.m.d. desemnează câștigătorii dintre cele mai valoroase recitaluri înscrise în competiție, acordând: Marele Premiu al festivalului, Premiul pentru cel mai bun one man show și Premiul pentru cel mai bun one woman show.

Publicul Galei "Star" s-a bucurat de participarea extraordinară a unor artiști români, de talie națională și internațională, printre care Marcel Iureș, Maia Morgenstern, Ilie Gheorghe, Horațiu Mălăele, Răzvan Vasilescu, Irina Movilă, Victoria Cociaș, Radu Gheorghe, Johnny Răducanu, Ion Caramitru, Florina Cercel, Victoria Cociaș, Anca Sigartău, Adriana Trandafir, Oana Pellea, Ediția 2013 a Galei "Star" a fost deschisă de recitalul extraordinar al sopranei Angela Gheorghiu, acompaniată de marele pianist român Dan Grigore.

Începând cu ediția 2014, Gala "Star" are o nouă secțiune competițională: Concursul de Dramaturgie – Monodramă.

Teatrul Municipal „Bacovia” din Bacău, instituție subvenționată de Primăria Municipiului Bacău, funcționează în prezent cu două secții: Secția de Animație și Secția Dramă. Instituția dispune de o sală de 220 de locuri și de o sală studio de 80 de locuri. Începând din august 2015 teatrul a primit spre administrare și sala Teatrului de vară Radu Beligan cu o capacitate de 1500 locuri.

Teatrul de Animație din Bacău a fost fondat în anul 1951. În cei peste 60 de ani de existență s-au montat peste 200 de premiere pentru copii și tineret din dramaturgia națională și universală, unele în premieră absolută.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță 2013	UM	Propus 2013	Realizat 2013
1	Cheltuieli pe beneficiar (spectator)	lei	92	92,17
2	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	%	20	20,64
3	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor	%	56	56,93
4	Ponderea veniturilor proprii și a sponsorizărilor în totalul veniturilor	%	20	20,65
5	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (spectacole)	Nr.	6	7
6	Număr de beneficiari (spectatori) din care: -la sediu -în turnee	Nr. Nr. Nr.	28000 16000 12000	27956 17152 10804

Nr. crt.	Indicatori de performanță 2014	UM	Propus 2014	Realizat 2014
1	Cheltuieli pe beneficiar (spectator)	lei	85	81,18
2	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	%	20	18,30
3	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor	%	60	65,13
4	Ponderea veniturilor proprii și a sponsorizărilor în totalul veniturilor	%	20	18,30
5	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (spectacole, etc.)	Nr.	5	5
6	Număr de beneficiari (spectatori) din care: -la sediu -în turnee	Nr. Nr. Nr.	28000 14000 14000	28516 14480 14036

Nr. crt.	Indicatori de performanță 2015	UM	Propus 2015	Realizat 2015
1	Cheltuieli pe beneficiar (spectator)	lei	90	159,30
2	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	%	16	15,47

3	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor	%	55	29,46
4	Ponderea veniturilor proprii și a sponsorizărilor în totalul veniturilor	%	18	15,47
5	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (spectacole, etc.)	Nr.	5	4
6	Număr de beneficiari (spectatori) din care:	Nr.	30000	35647
	-la sediu	Nr.	16000	24989
	-în turnee	Nr.	14000	10658

În perioada 2013-2015 au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. Crt	Categorii	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat
		2013	2013	2014	2014	2015	2015
1	Venituri totale- lei, din care:	2790000	2576042	3341517	2373607	6480000	5710512
	- alocații bugetare	2255000	2044140	2741517	1935966	5590000	4809177
	- venituri proprii din care:	535000	531902	600000	437641	890000	901335
	*ven.din vanzari bilete		252666		213730		444563
	*ven. inchiriere spatiu		150728		157605		157028
	*ven.din chirii sala si prest. serv		27750		52274		160755
	*finantari nerambursabile si sponsoriz		100758		14032		138989
2	Cheltuieli totale- lei, din care:	2790000	2576981	3341517	2314866	6480000	5678611
	- cheltuieli de personal, - lei	1455000	1446928	1525000	1507723	1670000	1674303
	- cheltuieli de întreținere din care cheltuieli în baza unor contracte(drepturi de autor	1335000	1128068	1790000	804311	481000	3997958
		500000	467795	285000	284335	2500000	2193070
	- cheltuieli de capital	0	1985	14217	2832	0	6350
3	Gradul de acoperire din venituri proprii si sponsorizari a cheltuielilor instituției (%)	25	20,64	25	18,30	20	15,47
4	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente (%)	56,16	56,93	60	65,13	30	29,46
5	Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare (%)	100	100	100	100	100	100

- gradul de acoperire din surse atrase și venituri proprii a cheltuielilor instituției:

-anul 2013 – 20,64%

-anul 2014 – 18,30%

- anul 2015 – 15,47%

- veniturile proprii realizate în anul 2013 sunt de 531.902 lei (din care 100.758 lei sponsorizari si finantari nerambursabile)

veniturile proprii realizate în anul 2014 sunt de 437.641 lei (din care 14.032 lei bunuri primite cu titlu gratuit)

venituri proprii realizate în anul 2015 sunt de 901.335 lei (din care 132.000 lei sponsorizari și finanțări nerambursabile iar 6.989 bunuri primite cu titlu gratuit)

- gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii din totalul veniturilor:

- anul 2013- 20,65%

- anul 2014- 18,30%

- anul 2015-15,47%

- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

-anul 2013- 56,93%

-anul 2014 - 65,13%

- anul 2015 - 29,46%

- ponderea cheltuielilor de capital în total cheltuieli :

-anul 2013 - 0,08%

-anul 2014 - 0,12%

- anul 2015 - 0,11%

- gradul de acoperire a salariilor din subvenție:

-anul 2013 - 100%;

-anul 2014 - 100%

- anul 2015 -100%

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

-anul 2013- 40,46%

-anul 2014- 35,35%

- anul 2015- 54,85%

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Teatrul Municipal Bacovia este situat în strada Iernii nr.7. Clădirea este structurată astfel:

La parterul instituției se afla Sala mare de spectacole cu o capacitate de 220 locuri, un foayer dreapta, un foayer stânga, fiecare cu o suprafață de aprox. 100 m.p. (în prezent închiriate), cabinele actorilor, cabina sunet, cabina regizor tehnic. De asemenea , la parter este amplasată centrala termică, care funcționează cu gaze naturale și unde se produce apa caldă și agentul de încălzire.

La etajul 1 se află birourile conducerii, birourile administrative, atelierul de perucherie.

La etajul 2 se află sala de lectură, camera oficială și cabinele actorilor.

La subsol se află Sala Studio cu o capacitate de 80 locuri, magaziile de recuzită, decor.

În clădirea alăturată teatrului funcționează atelierul de tâmplărie, croitorie, pictură și magazia de costume.

Începând din august 2015 Teatrul Municipal Bacovia a primit spre administrare Teatrul de Vara Radu Beligan situat în strada Vasile Alecsandri nr 39 bis. Teatrul de Vara este structurat astfel ;

- la parter - sala de spectacole cu o capacitate de 1500 locuri, 2 case de bilete, garderoba, 3 cabine pentru sunet, lumini și proiecție, 6 cabine pentru actori;
- la etajul I - 4 birouri administrative;
- la etajul 2 - 4 birouri administrative;
- la subsol o magazie depozit materiale și o magazie tehnică unde se află distribuitorul de căldură.

Din punct de vedere al dotărilor tehnice ambele săli de spectacole au instalație de aer condiționat, instalație de căldură, instalație proprie de stins incendiile cu avertizoare de fum, hidranți interiori și exteriori, o rețea de internet, o rețea calculatoare, un sistem de iluminat de siguranță și panică.

Din punct de vedere al dotărilor pentru susținerea spectacolelor, instituția noastră are diverse echipamente speciale, cum ar fi: Proiectoare fixe și mobile, reflectoare fixe și mobile, mixere sunet, sistem de amplificare a sunetului, microfoane cu fir și fără fir, laptopuri, sistem de videoproiecție. Sala de la Teatrul de Vară are sistem cinema.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

1. Teatrul Municipal Bacovia organizează anual **Festivalul Internațional „GALA STAR”**, care a ajuns la a X-a ediție în anul 2015, manifestare ce se impune ca o celebrare a actorului și a artei sale. Teatrul Municipal Bacovia, organizatorul Galei, omagiază prin acest festival-concurs pe artistul care-și pune cel mai bine în valoare talentul într-un one-man-show. One-man-show-ul deține, ca formă de spectacol, capacitatea de a concentra materialul artistic în timp, spațiu și intensitate emoțională. GALA STAR are, pe lângă secțiunea de concurs și secțiunea recitaluri extraordinare.

2. Theaterstock International Arts Festival, prima editie 2015.

În cele 16 zile de festival publicul bacauan, dar și cel din alte orașe ale Moldovei a avut ocazia să urmărească o diversitate de spectacole: de la teatru clasic la teatru independent, românesc sau străin, până la dans, performance-uri, musical-uri, spectacole stradale, spectacole de pantomimă sau spectacole-concert. Fie că vorbim de teatrul instituționalizat, fie de cel independent, în cele 16 zile de festival organizatorii au reușit să aducă pe scenele din Bacău nume mari, de mare impact și de profesionalism recunoscut național și internațional

3. Spectacole pe afiș

Spectacolele organizate la sediul instituției jucate de ambele secții, dramă și animație, au drept scop acoperirea unei arii cât mai largi din repertoriul național și internațional al literaturii, tinzându-se astfel spre satisfacerea cerințelor diferențiate ale publicului și atragerea unui segment cât mai larg de noi spectatori.

4. Premiere

În anul 2013, s-au pus în scenă 6 premiere

Unchiul Vanea – regia Luminița Ticu

Oblio – regia Geo Balint

Maria Stuart – regia Ina Sokolova Gordon

Hotel Far East – regia Doina Yotincă

Aladin – regia Geo Balint

Opt femei – regia Dumitru Lazăr Fulga

În anul 2014, s-au pus în scenă 5 premiere:

Călin - poveste moderna – regia Horia Suru

Carantina Vârciorova – regia Alexandru Dabija

Prăslea cel voinic...la minte – regia Corneliu Păvăloi

Valentine's day – regia Adrian Găzdaru

Nunta lui Figaro – regia Dumitru Lazăr Fulga

În anul 2015, s-au pus în scenă 4 premiere:

Când ai o soacră avară, stă ca dracu pe comoară – regia Radu Bogdan Ghelu

Regele mincinoșilor – regia Geo Balint

Imblânzirea scorpiei – regia Anca Sigartău

Moara cu noroc – regia Marius Gălea

5. Participări la festivaluri naționale și internaționale

În fiecare an teatrul a participat în calitate de invitat la numeroase festivaluri și manifestări de gen din țară, și străinătate.

În stagiunea 2013 – 2014, Secția de Animație a Teatrului Municipal „Bacovia”, a participat, cu spectacolul „Oblio”, după Harry Nilsson, realizat de regizorul Gheorghe Balint, la trei prestigioase festivaluri. În luna octombrie 2014, producția băcăuană „Oblio” a luat parte la Festivalul Teatrelor de Păpuși și Marionete „Puck” din Cluj, unde trupa Secției de Animație a Teatrului Municipal „Bacovia” a jucat alături de artiști și teatre din România, Republica Moldova și Ungaria.

Pentru rolul din spectacolul „Oblio”, după Harry Nilsson, Andreea Sandu, director artistic al Teatrului Municipal „Bacovia”, din Bacău, a obținut la ediția 2013 a Festivalului Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete „Puck”, organizat de Teatrul de Păpuși „Puck”, din Cluj – Napoca, Premiul pentru cea mai bună actriță.

În luna noiembrie, spectacolul „Oblio” a mai fost prezent la două festivaluri internaționale: Festivalul Internațional de Animație „Gulliver”, de la Galați, și Festivalul Internațional al Teatrului de Animație „Bucurii pentru Copii. Spectacole de colecție”, organizat de Teatrul de Animație „Țândărică”, din București.

Spectacolul băcăuan „Oblio”, după Harry Nilsson, realizat de regizorul Gheorghe Balint împreună cu Secția de Animație a Teatrului Municipal „Bacovia”, a obținut trei premii la cea de-a 21-a ediție a Festivalului Internațional de Animație „Gulliver”, de la Galați. Actorul băcăuan Laurențiu Budău a obținut un Premiu pentru interpretare masculină. Echipa de scenografi Liliana Lașoc și Edi Lașoc a primit un Premiu pentru scenografie. Iar regizorul Gheorghe Balint a obținut Premiul pentru dramatizare. Juriul ediției a fost format din Maria Mierluț, regizor de teatru – președintele juriului, Marilena Țepuș, directorul Teatrului „Nottara” București, și Ilie Zanfir, directorul Bibliotecii „V.A Urechia”.

În luna mai 2014, Secția de Animație a Teatrului Municipal „Bacovia” a fost invitată cu spectacolul „Aladin”, în regia lui Gheorghe Balint, la cea de-a VIII-a ediție a Festivalului Internațional al Teatrelor de Păpuși „Sub căciula lui Guguță”, organizat de Teatrul Municipal „Guguță”, din Chișinău. Alături de spectacolul băcăuan, din România au mai fost selectate să participe la aceeași ediție producții propuse de Teatrul de Păpuși „Prichindel”, Alba Iulia, Teatrul de Păpuși „Puck”, Cluj Napoca, Teatrul „Luceafărul”, Iași, și Teatrul Dramatic „Fani Tardini”, secția Teatrul de Păpuși „Gulliver”, Galați. De asemenea, au mai fost prezente trupe din Republica Moldova, Rusia, Ucraina, Kazahstan și Bulgaria.

În luna august 2014, spectacolul „Fata babei și fata moșneagului”, de Ion Creangă, al Secției de Animație a Teatrului Municipal „Bacovia”, a fost invitat la prima ediție a Festivalului de Teatru pentru Copii și Tineret „Cărăbuș”, organizat de Teatrul de Păpuși din Brăila, în aer liber.

În stagiunea 2013 – 2014, Secția Dramă a Teatrului Municipal „Bacovia” a fost invitată la evenimente teatrale internaționale precum Festivalului Internațional al Artelor Scenice din Republica Moldova „BITEI 2014” și Festivalul Internațional de Teatru „Atelier”.

La cea de-a IX-a ediție a Festivalului Internațional al Artelor Scenice din Republica Moldova „BITEI 2014”, organizat de Teatrul „Eugene Ionesco”, din Chișinău, sub patronajul Ministerului Culturii din Republica Moldova, Teatrul Municipal „Bacovia” a participat, în luna iunie 2014, cu spectacolul „Vârciorova. Carantina”, după Matei Millo și Vasile Alecsandri, în regia lui Alexandru Dabija. Producția băcăuană a fost prezentată în cadrul Secțiunii „Personalități notorii ale Teatrului Românesc”, dedicată, în 2014, regizorului Alexandru Dabija și spectacolelor sale. Ediția 2014 a Festivalului „BITEI”, numit de organizatori „cel mai important eveniment cultural” din Republica Moldova, s-a desfășurat sub genericul „Make Theatre not War”. Au participat actori, companii de teatru și dans din Franța, Israel, Japonia, Rusia, Polonia, Ucraina, România, Coreea de Sud, Marea Britanie și Georgia, directori de festivaluri și critici de teatru din Europa.

La ediția 2014, cea de-a XXI-a, a Festivalului Internațional de Teatru „Atelier”, organizat de Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe, Teatrul Municipal „Bacovia” a fost invitat cu spectacolul „Călin (povestea modernă)”, în regia lui Horia Suru și interpretarea Elizei Noemi Judeu, cu participarea, la pian, a lui Călin Theodor Curucli.

Teatrul Municipal „Bacovia” a jucat miercuri, 7 octombrie 2015, pe scena celei de-a XXVII-a ediții a Festivalului Național de Comedie, organizat de Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați. Programul festivalului a inclus reprezentații ale celor mai bune spectacole de comedie ale trupelor de teatru profesionale din țară. Spectacolul invitat a fost „Îmblânzirea scorpiei”, de William Shakespeare. Regia: Anca Sigartău.

III.6. SITUAȚIA PROGRAMELOR

Programele Teatrului Municipal Bacovia se prezintă conform tabelului de mai jos:

lei

Denumirea programului/ proiectului	Costuri prevăzute în 2013	Costuri realizate în 2013	Costuri prevăzute în 2014	Costuri realizate în 2014	Costuri prevăzute 2015	Costuri realizate în 2015	Raportarea costurilor la limitele valorice ale investiției în proiecte*		
							mici	m e d ii	mari
Festivalul Internațional Gala "Star"	175000	175000	180000	180000	250000	250000			
Casa de amanet	Costuri	suportate de autor					x		
Unchiul Vanea	15000	12411						x	
Oblio	15000	13355						x	
Maria Stuart	30000	28834						x	
Aladin	15000	12804						x	
8 Femei	8000	6975					x		
Hotel Far East	25000	24782						x	
Călin –poveste modernă			8000	7833			x		
Carantina Vârciorova			47000	46317					x
Prăslea cel voinic la minte			25000	22483				x	
Valentine's day			13000	11357				x	
Nunta lui Figaro			8000	7549			x		
Când ai o soacră avară, stă ca dracu pe comoară					7000	5969	x		
Regele mincișilor					15000	12650		x	
Îmblânzirea scorpiei					23000	21932		x	
Moara cu noroc					30000	27632		x	
Theaterstock International					2511000	2510569			x
Zilele Bacaului					226000	225765			x
Bacau Jazz Festival					235500	235243			x
Concert Extr. de Crăciun					194000	193815			x

Denumirea programului/ proiectului	Costuri prevăzute în 2013	Costuri realizate în 2013	Costuri prevăzute în 2014	Costuri realizate în 2014	Costuri prevăzute 2015	Costuri realizate în 2015	Raportarea costurilor la limitele valorice ale investiției în proiecte*		
+Revelion									

- proiect mic până la 10.000
- proiect mijlociu 10.001 – 30.000
- proiect mare peste 30.000

V. / SARCINI PENTRU MANAGEMENT

A. Pentru perioada mandatului, managementul va avea următoarele sarcini:

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru, cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori;
- asigurarea unui repertoriu care să echilibreze cele două tendințe asumate de instituție: punerea în valoare a dramaturgiei clasice românești și universale și identificarea unor forme de expresie neconvenționale, experimentale în spațiul creației teatrale;
- diversificarea ofertei culturale care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum culturali;
- susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune instituția;
- montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- colaborează cu instituțiile de învățământ pentru educarea și formarea noilor spectatori; găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil;
- realizează decoruri, recuzită și costume cu personalul angajat al instituției;
- realizează activități de impresariere proprii pentru spectacolele din repertoriu;
- colaborează cu instituții media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției;
- creșterea accesului publicului la spectacole;
- creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;
- transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
- implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/hotărârile ordonatorului principal de credite, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

SUBCAPITOLUL I

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de **60 de pagini, plus anexele** (format A4, marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, central) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Municipal Bacovia Bacău în perioada 2016-2019.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de

cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 și O.U.G. nr. 68/2013 privind modificarea și completarea OUG nr 189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a. analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b. analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c. analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
- d. analiza situației economico-financiare a instituției;
- e. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

SUBCAPITOLUL II

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.

Programul/proiectul Devizul estimat Devizul realizat Observații, comentarii, concluzii crt.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
-----	-----	-----	-----	-----

Total:

Total:

Total:

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii

oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și

pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte

facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă

(drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate

de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar

trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt. Categori

Anul _ _ . Anul _

(1) (2)

(3) () ()

TOTAL VENITURI,

din care

1.a. venituri proprii, din care

1.a.1. venituri din activitatea de bază

1.

1.a.2. surse atrase

1.a.3. alte venituri proprii

1.b. subvenții/alocații

1.c. alte venituri

TOTAL CHELTUIELI,

din care

2.a. Cheltuieli de personal, din care

2.a.1. Cheltuieli cu salariile

2.a.2. Alte cheltuieli de personal

2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care

2.

2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte

2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii

2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente

2.b.4. Cheltuieli de întreținere

2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii

2.c. Cheltuieli de capital

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
1	Primul an de management				
...					
1	Al doilea an de management				
...					
...					
1					
...					
...					

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon, fax, e-mail). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management

se pot obține și de la compartimentul din cadrul autorității, la telefon, fax, e-mail, doamna/domnul

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr 1:

Organigrama și Regulamentul de organizare și Funcționare ale Teatrului Municipal Bacovia;

Anexa nr.2

Statul de funcții al Teatrului Municipal Bacovia

Anexa nr.3

Bugetul aprobat al teatrului Municipal Bacovia – pe ultimii trei ani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PĂRĂIANU MARIA NICOLAE

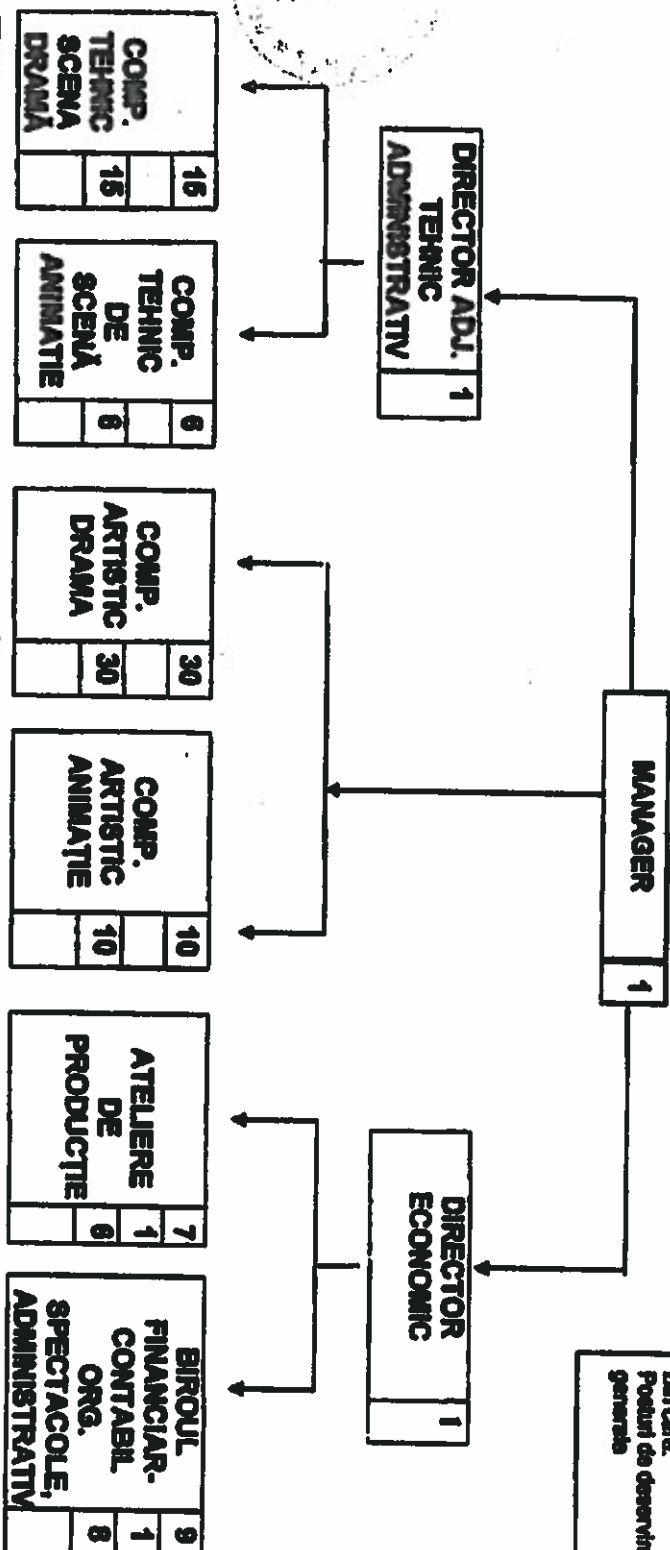


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS,

VIORICA BORTA
ECATERINA ROCA
MIHAELA OLARIU

TOTAL POSTURI	80
Din care:	
Posturi de conducere	5
Posturi de execuție	75
Din care:	
Posturi de deservire	
garanție	1



**CONTRASEMNĂZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OTILIU POPOVICI**

**MANAGER,
CARMEN-AYCA SIGARTAJ**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL
TEATRULUI MUNICIPAL BACOVIA**

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art.1. Teatrul Municipal „Bacovia” Bacău este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art.2. (1) Teatrul Municipal „Bacovia” își desfășoară activitatea în baza Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile publice de spectacole sau concerte; legislației românești; strategiei promovate de Ministerul Culturii și Cultelor; strategiei și hotărârilor Consiliului Local Bacău.

(2) Încadrarea Teatrului Municipal „Bacovia” ca instituție publică de spectacole de repertoriu se face în condițiile art.5 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Art.3. Teatrul Municipal „Bacovia” are sediul în Bacău, strada Iernii nr.7, cont de execuție bugetară deschis la Trezoreria Bacău, firmă și ștampilă cu următorul conținut: „Consiliul Local Bacău-Teatrul Municipal Bacovia”.

CAPITOLUL II - OBIECT DE ACTIVITATE, ORGANIZARE

Art.4. Ca instituție publică de cultură, Teatrul Municipal „Bacovia” are următoarele obiective:

- promovarea valorilor consacrate ale dramaturgiei și literaturii române și universale, clasice și contemporane;
- promovarea culturii locale și a dramaturgilor originari din zonă, precum și a tradiției teatrale băcăuane;
- realizarea unei palete repertoriale bogată în conținut și exprimare artistică, de natură să satisfacă categorii sociale variate ale publicului spectator;
- realizarea pe principiul complementarității și a altor manifestări cultural-artistice de tipul: festivaluri, simpozioane, colocvii, expoziții, evenimente;
- exercitarea unei funcții moral-educative pentru toate categoriile de beneficiari ai actului cultural-artistice și în special cu adresabilitate tinerilor;
- promovarea unor programe și proiecte culturale de interes zonal sau local ori participarea la cele de interes național și internațional;
- dezvoltarea colaborării și schimbului reciproc de manifestări artistice cu instituții similare din alte țări.

Art.5. Teatrul Bacovia desfășoară activitate de impresariere a propriilor producții artistice.

Art.6. Teatrul Municipal „Bacovia” este o instituție de repertoriu și își desfășoară activitatea pe stagiuni. Stagiunea este perioada în care instituția pregătește și prezintă direct publicului producțiile sale artistice și cuprinde, de regulă, 10 luni consecutive din doi ani calendaristici.

Art.7. Teatrul Municipal „Bacovia” are autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului, proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ȘI FINANȚARE

Art.8. (1) Patrimoniul teatrului se constituie din bunuri mobile și imobile conform evidenței contabile la data prezentului regulament.

(2) Patrimoniul prevăzut la alin.(1) se poate întregi prin achiziții, donații, transfer din alte surse, potrivit legii.

Art.9. Finanțarea activității Teatrului Municipal „Bacovia” se asigură din venituri proprii (vânzări bilete, chirii sală, închirieri spații), subvenții de la bugetul propriu al Consiliului Local Bacău, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

Art.10. Finanțarea activității teatrului- ca instituție de repertoriu respectă următoarele principii:

- a) finanțarea programului minimal anual prevăzut în contractul de management se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz;
- b) finanțarea programelor, altele decât cele din programul minimal, prevăzute în contractul de management, se asigură din veniturile proprii corelate cu subvenții acordate de la bugetul local;
- c) cheltuielile de personal și cheltuielile pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale a instituției se asigură integral din subvențiile acordate de la bugetul local;
- d) veniturile proprii provenite din activitatea specifică se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectelor și programelor culturale și pentru stimularea personalului;
- e) cota ce revine, potrivit legii, din venituri proprii provenite din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor materiale și servicii.

Art.11. Consiliul Local Bacău poate subvenționa proiecte sau programe culturale, inclusiv turnee, în condițiile legii, prin hotărâre a acestuia.

Art. 12. Teatrul Municipal „Bacovia” poate beneficia de bunuri materiale și bănești provenite din donații, sponsorizări, prestări de servicii, în condițiile legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini care afectează autonomia instituției sau obiectul său de activitate.

CAPITOLUL IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONAL

Art. 13. Pentru realizarea obiectivelor și obiectului de activitate, Teatrul Municipal „Bacovia” dispune de organigramă proprie compusă din structuri funcționale de specialitate și auxiliare.

Art. 14. Organigrama, numărul de personal și statul de funcții al teatrului Municipal „Bacovia” se aprobă de către Consiliul Local Bacău, la propunerea managerului, avizată de Consiliul administrativ.

Art.15.(1) Personalul Teatrului Municipal „Bacovia” este constituit din personal de conducere, personal de specialitate artistică, personal tehnic de specialitate, personal financiar-contabil, administrativ și auxiliar, potrivit legii.

(2) Personalul prevăzut la alin.(1) are statut de personal contractual, îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, Codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Regulamentul de ordine interioară și alte dispoziții legale specifice sectorului bugetar.

(3) Activitatea fiecărui salariat al teatrului se normează potrivit fișei postului, în raport de care se evaluează activitatea: fișa postului și evaluarea performanțelor profesionale se aprobă de către managerul instituției, în condițiile legii.

Art.16.(1) Activitatea lunară a salariaților este, de regulă, de 20-23 de zile lucrătoare, având cel puțin 8 zile libere; zilele de repaus care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Codului Muncii sau adăugate la zilele de concediu.

(2) Concediul de odihnă al personalului contractual al teatrului se acordă în perioada dintre stagii.

Art. 17. Activitatea teatrului se realizează și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Art. 18. Personalul teatrului se angajează prin concurs sau examen, potrivit HG 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, iar contractul de muncă se încheie potrivit Codului Muncii.

CAPITOLUL V - CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Art.19. (1) Conducerea Teatrului Municipal „Bacovia” este asigurată de către manager.

(2) Ocuparea postului de manager se face pe baza unui concurs de proiecte de management.

(3) Angajarea managerului se face prin contract de management încheiat între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului;

(4) În activitatea sa, managerul este asistat de către un director adjunct administrativ și directorul economic.

(5) În executarea contractului de management, managerul poate fi asistat de o echipă managerială formată din specialiști și/ sau experți.

Art.20. (1) Prin decizia managerului se înființează Consiliul Administrativ - organism cu rol deliberativ și Consiliul Artistic- organism cu rol consultativ.

(2).Consiliul administrativ și consiliul artistic se organizează și funcționează în baza regulamentului elaborat și aprobat în conformitate cu dispozițiile art.4 alin (2) din Ordonanța Guvernului 21/2007.

Art.21. Consiliul Administrativ, organism cu rol deliberativ, este format din:

- a) Președinte - managerul
- b) Membri:
 - reprezentantul Consiliului Local desemnat de acesta;
 - directorul adjunct administrativ;
 - director economic;
 - șefii compartimentelor funcționale;
 - delegatul sindicatului reprezentativ propus de acesta;

Consiliul Administrativ se întrunește în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

Art.22. Consiliul Artistic - organism cu rol consultativ este format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Art.23.(1) Managerul instituției are, în principal, următoarele atribuții și răspunderi:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

Art.24. În exercitarea atribuțiilor managerul emite decizii și note de serviciu.

Art.25. Directorul adjunct administrativ are următoarele atribuții:

- a) coordonează și asigură implementarea standardelor activității de control intern – managerial și dezvoltarea sistemului de control managerial;
- b) organizează și controlează activitatea compartimentului tehnic- de scenă prin analize periodice cu șefii sectoarelor de care răspunde;
- c) coordonează și controlează modul de utilizare rațională a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor;
- d) face propuneri pentru pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- e) urmărește derularea contractelor cu furnizorii de utilități și servicii;
- f) coordonează și supraveghează activitatea de curățenie, pază și întreținere a clădirii;

g) organizează și supraveghează activitatea de inventariere anuală a patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare, precum și activitatea de casarea cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.);

Art.26. Directorul economic al instituției are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce contabilitatea instituției, potrivit normelor financiar-contabile în vigoare, întocmind documentele justificative privind operațiunile patrimoniale;

b) întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție al bugetului;

c) urmărește și efectuează plata salariilor și a celorlalte drepturi de personal și încadrarea în creditele bugetare la capitolul "cheltuieli de personal";

d) ține evidența corectă și la zi a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin conturile instituției și urmărește încadrarea cheltuielilor pe subdiviziunile clasificăției bugetare și pe destinația sumelor;

e) asigură organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

f) răspunde de respectarea programului anual de achiziții publice;

g) exercită controlul financiar preventiv în condițiile legii;

h) angajează instituția, prin semnătură, alături de director, în toate operațiunile cu caracter patrimonial și financiar.

Art.27. Atribuțiile principale ale Consiliului Administrativ sunt:

a) analizează programul anual al activităților culturale;

b) analizează derularea programelor și proiectelor culturale;

c) analizează și stabilește măsuri în realizarea veniturilor proprii ale instituției ori pentru identificarea de noi surse atrase către bugetul instituției;

d) analizează periodic activitatea teatrului și propune măsuri de îmbunătățirea acesteia;

e) avizează bugetele de cheltuieli ale manifestațiilor artistice organizate de instituție;

f) avizează promovarea, acordarea de premii, salarii de merit personalului instituției.

Art.28. Consiliul Artistic are, în principal, următoarele atribuții:

a) formulează propuneri de repertoriu având în vedere potențialul trupei;

b) propune regizori și scenografi colaboratori;

c) formulează propuneri de programe și proiecte culturale.

Art.29. În activitatea sa Teatrul Municipal „Bacovia” dispune de autonomie profesională, în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase, ca expresie a garantării libertății de expresie artistică.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Managerul va asigura cunoașterea prezentului Regulament de către toți salariații unității.

Art.31. Activitatea de audit public intern se realizează de către compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local.

Art.32. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative aprobate ulterior intrării sale în vigoare.

MANAGER,
CARMEN-ANCA SIGARTĂU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI



STAT DE FUNCȚII AL TEATRULUI MUNICIPAL „BACOVIA”

Nr. crt	Compartiment	Funcția	Grad/treaptă	Nr.de posturi	Nivel studiul
1	Compartimentul de conducere	1 Manager	Gr.II	1	S
		2 Director adj.tehnic administrativ	Gr.II	1	S
		3 Director economic	Gr.II	1	S
		TOTAL		3	
2	Compartimentul artistic dramă	1 Scenograf	Gr.IA	1	S
		2 Regizor artistic	Gr.IA	1	S
		3 Actor	Gr.IA	10	S
		4 Actor	Gr.I	9	S
		5 Actor	Gr.II	3	S
		6 Actor debutant		1	S
		7 Secretar literar	Gr.I	1	S
		8 Actor	Tr.I	1	M
		9 Sufleur	Gr.II	1	S
		10 Artist plastic	Tr.I	1	M
		11 Regizor tehnic	Tr.I	1	M
		TOTAL		30	
3	Compartimentul tehnic de scenă dramă	1 Mânuiitor decor	Tr.I	4	M-G
		2 Mânuiitor decor	Tr.II	3	M-G
		3 Recuziter	Tr.II	1	M-G
		4 Costumieră	Tr.I	1	M-G
		5 Electrician iluminare scenă	Tr.I	2	M-G
		6 Sonorizator	Tr.I	3	M-G
		7 Supraveghetor sală	Tr.I	1	M-G
		TOTAL		15	
4	Compartimentul artistic animație	1 Actor – mânuiitor păpuși	Gr.IA	2	S
		3 Actor – mânuiitor păpuși	Gr.II	4	S
		5 Secretar literar	Gr.II	1	S
		6 Actor – mânuiitor păpuși	Tr.I	1	M
		7 Sculptor păpuși	Tr.I	1	M
		8 Regizor tehnic	Tr.I	1	M
		TOTAL		10	
5	Compartimentul tehnic de scenă animație	1 Mânuiitor decor	Tr.I	2	M-G
		2 Costumieră	Tr.I	1	M-G
		3 Electrician iluminare scenă	Tr.I	1	M-G
		4 Sonorizator	Tr.I	1	M-G
		5 Supraveghetor sală	Tr.I	1	M-G
		TOTAL		6	

6	Atelierele de producție	1	Șef atelier	Gr.II	1	M
		2	Tâmplar	Tr.I	1	M-G
		3	Croitor damă	Tr.I	1	M-G
		4	Croitor bărbați	Tr.I	2	M-G
		5	Peruchier	Tr.I	1	M-G
		6	Pictor	Tr.I	1	M
			TOTAL		7	
7	Compartimentul financiar contabil, organizare spectacole și administrativ	1	Șef birou	Gr.II	1	S
		2	Economist	Gr.I	2	S
		3	Impresar artistic	Gr.I	1	S
		4	Impresar artistic	Gr.II	2	S
		5	Referent	Gr.II	2	S
		6	Referent casier/magaziner	Tr.I	1	M
			TOTAL		9	
TOTAL POSTURI					80	

**MANAGER INTERIMAR,
TIBERIU ȘERBAN**

[Signature]



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

[Signature]

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



TEATRUL MUNICIPAL BACOVA
BACAU STR. IERNII NR. 7
CIF: 435327
SURSA DE FINANTARE: G-VENTURI PROPRII SI SUBVENTII

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI
ANUL 2014

APROBAT
CONSILIUL LOCAL
DIRECTOR ECON.
EC. CLEMENTINA VIERICA



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI	V	1	3,460,000	-118,483	3,341,517	0	1,192,000	982,300	672,217	495,000
IV. SUBVENTII	00.17	2	2,860,000	-118,483	2,741,517	0	1,000,000	812,300	614,217	315,000
Subventii de la alte administratii	43.10	3	2,860,000	-118,483	2,741,517	0	1,000,000	812,300	614,217	315,000
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	4	2,860,000	-132,700	2,727,300	0	1,000,000	812,300	600,000	315,000
Subventii pentru institutii publice	43.10.19	5	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0
VENTURI PROPRII	48.02	6	600,000	0	600,000	0	192,000	170,000	58,000	180,000
I. VENITURI CURENTE	00.02	7	600,000	0	600,000	0	192,000	170,000	58,000	180,000
IC. VENITURI NEFISCALE	00.12	8	600,000	0	600,000	0	192,000	170,000	58,000	180,000
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	9	223,000	-10,000	213,000	0	65,000	55,000	28,000	65,000
Venituri din proprietate	30.10	10	223,000	-10,000	213,000	0	65,000	55,000	28,000	65,000
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	11	205,000	-37,000	168,000	0	60,000	50,000	8,000	50,000
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	12	205,000	-37,000	168,000	0	60,000	50,000	8,000	50,000
Alte venituri din proprietate	30.10.50	13	18,000	27,000	45,000	0	5,000	5,000	20,000	15,000
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	14	377,000	10,000	387,000	0	127,000	115,000	30,000	115,000
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10	15	377,000	-10,000	367,000	0	127,000	115,000	20,000	105,000
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	16	0	30,000	30,000	0	0	0	20,000	10,000
Venituri din sebari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	17	377,000	-40,000	337,000	0	127,000	115,000	0	95,000
Amenzi, penalitati si confiscari	35.10	18	0	20,000	20,000	0	0	0	10,000	10,000
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	19	0	20,000	20,000	0	0	0	10,000	10,000
TOTAL CHELTUIELI	00	1	3,460,000	-118,483	3,341,517	0	1,192,000	982,300	672,217	495,000
CHELTUIELI CURENTE	01	2	3,460,000	-132,700	3,327,300	0	1,192,000	982,300	658,000	495,000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3	1,670,000	-145,000	1,525,000	0	603,000	403,000	401,000	118,000
Cheletuii salariale in bani	10.01	4	1,308,000	-106,000	1,202,000	0	472,000	316,000	314,000	100,000
Salarii de baza	10.01.01	5	1,298,000	-106,000	1,192,000	0	469,000	313,000	313,000	97,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	6	10,000	0	10,000	0	3,000	3,000	1,000	3,000

DENUMIREA INDICATORULOR	Cod indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Contributii	10.03	7	362,000	-39,000	323,000	0	131,000	87,000	87,000	18,000
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	8	271,500	-32,000	239,500	0	98,000	65,500	65,500	10,500
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	9	6,500	0	6,500	0	2,500	1,500	1,500	1,000
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	10	68,500	-5,000	63,500	0	24,500	16,500	16,500	6,000
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	11	5,000	0	5,000	0	2,000	1,000	1,000	1,000
Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	10.03.06	12	10,500	-2,000	8,500	0	4,000	2,500	2,500	-500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII										
Bunuri si servicii	20	13	1,790,000	12,300	1,802,300	0	589,000	579,300	257,000	377,000
Furnituri de birou	20.01	14	997,000	-11,500	985,500	0	272,000	278,000	179,000	256,500
Materiale pentru curatenie	20.01.01	15	6,000	0	6,000	0	2,000	2,000	1,000	1,000
Incalziri, iluminat si forta motrica	20.01.02	16	15,000	0	15,000	0	5,000	3,000	3,000	4,000
Apa, canal si salubritate	20.01.03	17	425,000	0	425,000	0	120,000	100,000	80,000	125,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.04	18	40,000	0	40,000	0	10,000	8,000	10,000	12,000
Piese de schimb	20.01.05	19	18,000	0	18,000	0	5,000	5,000	4,000	4,000
Transport	20.01.06	20	18,000	0	18,000	0	8,000	2,000	3,000	5,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.07	21	60,000	0	60,000	0	10,000	35,000	5,000	10,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.08	22	45,000	0	45,000	0	10,000	11,000	12,000	12,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.09	23	160,000	0	160,000	0	40,000	70,000	10,000	40,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	24	210,000	-11,500	198,500	0	62,000	42,000	51,000	43,500
Reparatii curente	20.02	25	65,000	0	65,000	0	22,000	17,000	14,000	12,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26	25,000	0	25,000	0	7,000	8,000	1,000	9,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	27	25,000	0	25,000	0	7,000	8,000	1,000	9,000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	28	20,000	0	20,000	0	9,000	4,000	2,000	5,000
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	29	20,000	0	20,000	0	9,000	4,000	2,000	5,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	30	2,000	0	2,000	0	1,000	0	0	1,000
Pregatire profesionala	20.13	31	3,000	0	3,000	0	2,000	0	0	1,000
Protectia muncii	20.14	32	3,000	0	3,000	0	1,000	0	1,000	1,000
Alte cheltuieli	20.30	33	675,000	23,800	698,800	0	275,000	272,300	60,000	91,500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	34	675,000	23,800	698,800	0	275,000	272,300	60,000	91,500
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	35	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE										
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71	36	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	37	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01.30	38	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0

DENUMIREA INDICATORILOR

Cod Indicator

Nr.
randBUGET
INITIAL

INFLUENTA

BUGET
RECTIFICATdin care creditul
bugetare
destinate stingerii
platilor restante

TRIM I

TRIM II

TRIM III

TRIM IV

TOTAL CHELTUIELI

C

1

3,460,000

-118,483

3,341,517

0

1,192,000

982,300

672,217

495,000

Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-
CULTURALE

64.10

2

3,460,000

-118,483

3,341,517

0

1,192,000

982,300

672,217

495,000

Cultura, recreere si religie

67.10

3

3,460,000

-118,483

3,341,517

0

1,192,000

982,300

672,217

495,000

TOTAL CHELTUIELI

00

4

3,460,000

-118,483

3,341,517

0

1,192,000

982,300

672,217

495,000

CHELTUIELI CURENTE

01

5

3,460,000

-132,700

3,327,300

0

1,192,000

982,300

658,000

495,000

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL

10

6

1,670,000

-145,000

1,525,000

0

603,000

403,000

401,000

118,000

Cheltuieli salariale in bani

10.01

7

1,308,000

-106,000

1,202,000

0

472,000

316,000

314,000

100,000

Salarii de baza

10.01.01

8

1,298,000

-106,000

1,192,000

0

469,000

313,000

313,000

97,000

Indemnizatii de delegare

10.01.13

9

10,000

0

10,000

0

3,000

3,000

1,000

3,000

Contributii

10.03

10

362,000

-39,000

323,000

0

131,000

87,000

87,000

18,000

Contributii de asigurari sociale de stat

10.03.01

11

271,500

-32,000

239,500

0

98,000

65,500

65,500

10,500

Contributii de asigurari de somaj

10.03.02

12

6,500

0

6,500

0

2,500

1,500

1,500

1,000

Contributii de asigurari sociale de sanatate

10.03.03

13

68,500

-5,000

63,500

0

24,500

16,500

16,500

6,000

Contributii de asigurari pentru accidente de
munca si boli profesionale

10.03.04

14

5,000

0

5,000

0

2,000

1,000

1,000

1,000

Transferuri privind contributii de sanatate
pentru persoane beneficiare de ajutor social

10.03.06

15

10,500

-2,000

8,500

0

4,000

2,500

2,500

-500

TITLUL II BUNURI SI SERVICII

20

16

1,790,000

12,300

1,802,300

0

589,000

579,300

257,000

377,000

Bunuri si servicii

20.01

17

997,000

-11,500

985,500

0

272,000

278,000

179,000

256,500

Furnituri de birou

20.01.01

18

6,000

0

6,000

0

2,000

2,000

1,000

1,000

Materiale pentru curatenie

20.01.02

19

15,000

0

15,000

0

5,000

3,000

3,000

4,000

Incalziri, iluminat si forta motrica

20.01.03

20

425,000

0

425,000

0

120,000

100,000

80,000

125,000

Apa, canal si salubritate

20.01.04

21

40,000

0

40,000

0

10,000

8,000

10,000

12,000

Carburanti si lubrifianti

20.01.05

22

18,000

0

18,000

0

5,000

5,000

4,000

4,000

Piese de schimb

20.01.06

23

18,000

0

18,000

0

8,000

2,000

3,000

5,000

Transport

20.01.07

24

60,000

0

60,000

0

10,000

35,000

5,000

10,000

Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet

20.01.08

25

45,000

0

45,000

0

10,000

11,000

12,000

12,000

Materiale si prestari de servicii cu caracter
functional

20.01.09

26

160,000

0

160,000

0

40,000

70,000

10,000

40,000

Alte bunuri si servicii pentru intretinere si
functionare

20.01.30

27

210,000

-11,500

198,500

0

62,000

42,000

51,000

43,500

Reparatii curente

20.02

28

65,000

0

65,000

0

22,000

17,000

14,000

12,000

Bunuri de natura obiectelor de inventar

20.05

29

25,000

0

25,000

0

7,000

8,000

1,000

9,000

Alte obiecte de inventar

20.05.30

30

25,000

0

25,000

0

9,000

4,000

2,000

5,000

Deplasari, detasari, transferari

20.06

31

20,000

0

20,000

0

9,000

4,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	33	2,000	0	2,000	0	1,000	0	0	1,000
Pregatire profesionala	20.13	34	3,000	0	3,000	0	2,000	0	0	1,000
Protectia muncii	20.14	35	3,000	0	3,000	0	1,000	0	1,000	1,000
Alte cheltuieli	20.30	36	675,000	23,800	698,800	0	275,000	0	1,000	1,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	37	675,000	23,800	698,800	0	275,000	272,300	60,000	91,500
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	38	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	39	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	40	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01.30	41	0	14,217	14,217	0	0	0	14,217	0
Din Total Capital:										
Servicii culturale	67.10.03	42	3,460,000	-118,483	3,341,517	0	1,192,000	982,300	672,217	495,000
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	43	3,460,000	-118,483	3,341,517	0	1,192,000	982,300	672,217	495,000

DIRECTOR :

[Signature]

DIRECTOR ECONOMIC
EC. MIHAELA CRISTEA

[Signature]

**BUGET DE-VENTURI SI CHELTUIELI
ANUL 2015**

APROBAT
CONSILIUL LOCAL
DIRECTOR ECON.
ING. ROUGĂ ȘTEFANACHE EC.CLEMENTINA VINERICA

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI	V	1	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
IV. SUBVENTII	00.17	2	2,150,000	3,440,000	5,590,000	0	750,000	850,000	2,900,000	1,090,000
Subventii de la alte administratii	43.10	3	2,150,000	3,440,000	5,590,000	0	750,000	850,000	2,900,000	1,090,000
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	4	2,150,000	3,440,000	5,590,000	0	750,000	850,000	2,900,000	1,090,000
VENITURI PROPRII	49.90	5	450,000	440,000	890,000	0	166,000	139,500	355,500	229,000
I. VENITURI CURENTE	00.02	6	450,000	440,000	890,000	0	166,000	139,500	355,500	229,000
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	7	450,000	440,000	890,000	0	166,000	139,500	355,500	229,000
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	8	199,000	93,000	292,000	0	83,000	17,000	44,000	148,000
Venituri din proprietate	30.10	9	199,000	93,000	292,000	0	83,000	17,000	44,000	148,000
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	10	150,000	0	150,000	0	60,000	35,000	30,000	25,000
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	11	150,000	0	150,000	0	60,000	35,000	30,000	25,000
Alte venituri din proprietate	30.10.50	12	49,000	93,000	142,000	0	23,000	-18,000	14,000	123,000
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	13	251,000	347,000	598,000	0	83,000	122,500	311,500	81,000
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10	14	236,000	220,000	456,000	0	79,000	109,000	190,000	78,000
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	15	15,000	5,000	20,000	0	9,000	1,000	2,000	8,000
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	16	221,000	215,000	436,000	0	70,000	108,000	188,000	70,000
Amenzi, penalitati si confiscari	35.10	17	15,000	-5,000	10,000	0	4,000	1,000	2,000	3,000
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	18	15,000	-5,000	10,000	0	4,000	1,000	2,000	3,000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.10	19	0	132,000	132,000	0	0	12,500	119,500	0
Donatii si sponsorizari	37.10.01	20	0	132,000	132,000	0	0	12,500	119,500	0
TOTAL CHELTUIELI	00	1	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
CHELTUIELI CURENTE	01	2	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3	1,370,000	300,000	1,670,000	0	457,000	455,000	401,000	357,000
Cheleiulii salariale in bani	10.01	4	1,115,000	245,000	1,360,000	0	372,000	370,000	326,000	292,000
Salarii de baza	10.01.01	5	1,095,000	245,000	1,340,000	0	365,000	365,000	325,000	285,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	6	20,000	0	20,000	0	7,000	5,000	1,000	7,000
Contributii	10.03	7	255,000	55,000	310,000	0	85,000	85,000	75,000	65,000

DENUMIREA INDICATORILOR

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate atingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
C Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	8	176,500	34,000	210,500	0	59,000	59,000	52,000	40,500
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	9	6,000	1,000	7,000	0	2,000	2,000	1,500	1,500
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	10	57,000	17,500	74,500	0	19,000	19,000	17,000	19,500
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	11	6,000	800	6,800	0	2,000	2,000	1,500	1,300
Transferuri privind contributi de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	10.03.06	12	9,500	1,700	11,200	0	3,000	3,000	3,000	2,200
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	13	1,230,000	3,580,000	4,810,000	0	459,000	534,500	2,854,500	962,000
Bunuri si servicii	20.01	14	670,000	791,562	1,461,562	0	260,000	227,000	586,250	388,312
Furnituri de birou	20.01.01	15	3,000	-398	2,602	0	1,000	1,000	200	402
Materiale pentru curatenie	20.01.02	16	3,000	-2,037	963	0	1,000	1,000	-1,700	663
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	17	354,000	10,000	364,000	0	178,000	94,000	92,000	0
Apa, canal si salubritate	20.01.04	18	27,000	0	27,000	0	8,000	6,000	13,000	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	19	10,000	-5,486	4,514	0	3,000	2,000	-450	-36
Piese de schimb	20.01.06	20	5,000	-2,923	2,077	0	1,000	2,000	-900	-23
Transport	20.01.07	21	62,000	286,091	348,091	0	10,000	32,000	304,100	1,991
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	22	36,000	-10,693	25,307	0	10,000	12,000	0	3,307
Materiale si prestari de servicii cu caracter financiar	20.01.09	23	130,000	519,391	649,391	0	40,000	61,000	175,000	373,391
Alte servicii si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	24	40,000	-2,383	37,617	0	8,000	16,000	5,000	8,617
Reparatii curente	20.02	25	25,000	-21,047	3,953	0	10,000	11,000	-19,000	1,953
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26	20,000	91,341	111,341	0	7,000	3,000	1,200	100,141
Alte obiecte de inventar	20.05.30	27	20,000	91,341	111,341	0	7,000	3,000	1,200	100,141
Deplasari, detasari, transferari	20.06	28	40,000	478,174	518,174	0	4,000	39,000	471,500	3,674
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	29	40,000	478,174	518,174	0	4,000	39,000	471,500	3,674
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	30	1,000	-620	380	0	1,000	0	0	-620
Pregatire profesionala	20.13	31	1,000	350	1,350	0	1,000	0	-200	550
Protectia muncii	20.14	32	2,000	-800	1,200	0	1,000	1,000	-800	0
Alte cheltuieli	20.30	33	471,000	2,241,040	2,712,040	0	175,000	253,500	1,815,550	467,990
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	34	471,000	2,241,040	2,712,040	0	175,000	253,500	1,815,550	467,990
TOTAL CHELTUIELI	C	1	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	64.10	2	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
Cultura, recreere si religie	67.10	3	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
TOTAL CHELTUIELI	00	4	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
CHELTUIELI CURENTE	01	5	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6	1,370,000	300,000	1,670,000	0	457,000	455,000	401,000	357,000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	7	1,115,000	245,000	1,360,000	0	372,000	370,000	326,000	292,000
Salarii de baza	10.01.01	8	1,095,000	245,000	1,340,000	0	365,000	365,000	325,000	285,000

DENUMIREA INDICATORILOR

	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate atingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
In primarii de delegare	10.01.13	9	20,000	0	20,000	0	7,000	5,000	1,000	7,000
Contributii	10.03	10	255,000	55,000	310,000	0	85,000	85,000	75,000	65,000
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	11	176,500	34,000	210,500	0	59,000	59,000	52,000	40,500
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	12	6,000	1,000	7,000	0	2,000	2,000	1,500	1,500
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	13	57,000	17,500	74,500	0	19,000	19,000	17,000	19,500
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	14	6,000	800	6,800	0	2,000	2,000	1,500	1,300
Transferuri privind contributi de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	10.03.06	15	9,500	1,700	11,200	0	3,000	3,000	3,000	2,200
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	16	1,230,000	3,580,000	4,810,000	0	459,000	534,500	2,854,500	962,000
Bunuri si servicii	20.01	17	670,000	791,562	1,461,562	0	260,000	227,000	586,250	388,312
Furnituri de birou	20.01.01	18	3,000	-398	2,602	0	1,000	1,000	200	402
Materiale pentru curatenie	20.01.02	19	3,000	-2,037	963	0	1,000	1,000	-1,700	663
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	20	354,000	10,000	364,000	0	178,000	94,000	92,000	0
Apa, canal si salubritate	20.01.04	21	27,000	0	27,000	0	8,000	6,000	13,000	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	22	10,000	-5,486	4,514	0	3,000	2,000	-450	-36
Piese de schimb	20.01.06	23	5,000	-2,923	2,077	0	1,000	2,000	-900	-23
Transport	20.01.07	24	62,000	286,091	348,091	0	10,000	32,000	304,100	1,991
Post, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	25	36,000	-10,693	25,307	0	10,000	12,000	0	3,307
Material si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	26	130,000	519,391	649,391	0	40,000	61,000	175,000	373,391
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	27	40,000	-2,383	37,617	0	8,000	16,000	5,000	8,617
Reparatii curente	20.02	28	25,000	-21,047	3,953	0	10,000	11,000	-19,000	1,953
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	29	20,000	91,341	111,341	0	7,000	3,000	1,200	100,141
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30	20,000	91,341	111,341	0	7,000	3,000	1,200	100,141
Deplasari, detasari, transferari	20.06	31	40,000	478,174	518,174	0	4,000	39,000	471,500	3,674
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	32	40,000	478,174	518,174	0	4,000	39,000	471,500	3,674
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	33	1,000	-620	380	0	1,000	0	0	-620
Pregatire profesionala	20.13	34	1,000	350	1,350	0	1,000	0	-200	550
Protectia muncii	20.14	35	2,000	-800	1,200	0	1,000	1,000	-800	0
Alte cheltuieli	20.30	36	471,000	2,241,040	2,712,040	0	175,000	253,500	1,815,550	467,990
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	37	471,000	2,241,040	2,712,040	0	175,000	253,500	1,815,550	467,990
Din Total Capitol:										
Servicii culturale	67.10.03	38	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	39	2,600,000	3,880,000	6,480,000	0	916,000	989,500	3,255,500	1,319,000

MANAGER
ANCA SIDER
15.12.2011

DIRECTOR ECONOMIC
EC. MIHAELA CRISTEA

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	37	1,248,000	-381,155	866,845	0	332,845	224,000	109,000	201,000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	38	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
(70-71+72)										
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	39	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	40	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01.30	41	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	C	1	5,600,000	68,845	5,668,845	0	1,573,845	1,243,000	1,883,000	969,000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	64.10	2	5,600,000	68,845	5,668,845	0	1,573,845	1,243,000	1,883,000	969,000
Cultura, recreere si religie	67.10	3	5,600,000	68,845	5,668,845	0	1,573,845	1,243,000	1,883,000	969,000
TOTAL CHELTUIELI	00	4	5,600,000	68,845	5,668,845	0	1,573,845	1,243,000	1,883,000	969,000
CHELTUIELI CURENTE	01	5	5,500,000	68,845	5,568,845	0	1,473,845	1,243,000	1,883,000	969,000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6	2,020,000	0	2,020,000	0	689,000	506,000	506,000	319,000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	7	1,620,000	0	1,620,000	0	555,000	405,000	405,000	255,000
Salarii de baza	10.01.01	8	1,600,000	0	1,600,000	0	550,000	400,000	400,000	250,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	9	20,000	0	20,000	0	5,000	5,000	5,000	5,000
Contributii	10.03	10	400,000	0	400,000	0	134,000	101,000	101,000	64,000
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	11	255,000	-10,000	245,000	0	85,000	54,000	64,000	42,000
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	12	9,000	0	9,000	0	3,000	2,250	2,250	1,500
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	13	85,000	0	85,000	0	29,000	22,000	22,000	12,000
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	14	36,000	-18,000	18,000	0	12,000	0	0	6,000
Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	10.03.06	15	15,000	28,000	43,000	0	5,000	22,750	12,750	2,500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	16	3,480,000	68,845	3,548,845	0	784,845	737,000	1,377,000	650,000
Bunuri si servicii	20.01	17	1,634,000	-421,000	1,213,000	0	367,500	368,500	102,500	374,500
Furnituri de birou	20.01.01	18	5,000	2,000	7,000	0	1,250	3,250	1,250	1,250
Material pentru curatenie	20.01.02	19	5,000	5,000	10,000	0	1,250	3,250	4,250	1,250
Incalzire, iluminat si forta motrica	20.01.03	20	600,000	0	600,000	0	180,000	130,000	130,000	160,000
apa, canal si salubritate	20.01.04	21	100,000	0	100,000	0	25,000	25,000	25,000	25,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	22	8,000	0	8,000	0	2,000	2,000	2,000	2,000
Piese de schimb	20.01.06	23	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
Transport	20.01.07	24	410,000	-260,000	150,000	0	22,500	108,500	-13,500	32,500
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	25	34,000	0	34,000	0	9,000	8,000	8,000	9,000
Material si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	26	338,000	-93,000	245,000	0	118,000	80,000	-63,000	110,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	27	130,000	-75,000	55,000	0	7,500	7,500	7,500	32,500
Reparatii curente	20.02	28	30,000	0	30,000	0	2,500	12,500	2,500	12,500

24

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3	2,020,000	0	2,020,000	0	689,000	506,000	506,000	319,000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	4	1,620,000	0	1,620,000	0	555,000	405,000	405,000	255,000
Salarii de baza	10.01.01	5	1,600,000	0	1,600,000	0	550,000	400,000	400,000	250,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	6	20,000	0	20,000	0	5,000	5,000	5,000	5,000
Contributii	10.03	7	400,000	0	400,000	0	134,000	101,000	101,000	64,000
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	8	255,000	-10,000	245,000	0	85,000	54,000	64,000	42,000
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	9	9,000	0	9,000	0	3,000	2,250	2,250	1,500
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	10	85,000	0	85,000	0	29,000	22,000	22,000	12,000
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	11	36,000	-18,000	18,000	0	12,000	0	0	6,000
Transferuri privind contributiile de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	10.03.06	12	15,000	28,000	43,000	0	5,000	22,750	12,750	2,500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	13	3,480,000	68,845	3,548,845	0	784,845	737,000	1,377,000	650,000
Bunuri si servicii	20.01	14	1,634,000	-421,000	1,213,000	0	367,500	368,500	102,500	374,500
Furnituri de birou	20.01.01	15	5,000	2,000	7,000	0	1,250	3,250	1,250	1,250
Materiale pentru curatenie	20.01.02	16	5,000	5,000	10,000	0	1,250	3,250	4,250	1,250
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	17	600,000	0	600,000	0	180,000	130,000	130,000	160,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	18	100,000	0	100,000	0	25,000	25,000	25,000	25,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	19	8,000	0	8,000	0	2,000	2,000	2,000	2,000
Piese de schimb	20.01.06	20	4,000	0	4,000	0	1,000	1,000	1,000	1,000
Transport	20.01.07	21	410,000	-260,000	150,000	0	22,500	108,500	-13,500	32,500
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	22	34,000	0	34,000	0	9,000	8,000	8,000	9,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	23	338,000	-93,000	245,000	0	118,000	80,000	-63,000	110,000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	24	130,000	-75,000	55,000	0	7,500	7,500	7,500	32,500
Reparatii curente	20.02	25	30,000	0	30,000	0	2,500	12,500	2,500	12,500
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26	20,000	16,000	36,000	0	25,000	20,000	-14,000	5,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	27	20,000	16,000	36,000	0	25,000	20,000	-14,000	5,000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	28	420,000	-288,000	132,000	0	25,000	60,000	22,000	25,000
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	29	420,000	-288,000	132,000	0	25,000	60,000	22,000	25,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	30	2,000	0	2,000	0	0	2,000	0	0
Consultanta si expertiza	20.12	31	0	5,000	5,000	0	0	5,000	0	0
Pregatire profesionala	20.13	32	4,000	3,000	7,000	0	0	5,000	0	2,000
Protectia muncii	20.14	33	2,000	2,000	4,000	0	2,000	0	2,000	0
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	34	0	1,133,000	1,133,000	0	0	10,000	1,123,000	0
Alte cheltuieli	20.30	35	1,368,000	-381,155	986,845	0	362,845	254,000	139,000	231,000
Chiri	20.30.04	36	120,000	0	120,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000

PRIMAR AL MUNICIPIULUI
BACAU 34402
18.02.2016

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI	V	1	5,600,000	68,845	5,668,845	0	1,573,845	1,243,000	1,883,000	969,000
IV. SUBVENTII	00.17	2	4,600,000	0	4,600,000	0	1,265,000	983,000	1,633,000	719,000
Subventii de la alte administratii	43.10	3	4,600,000	0	4,600,000	0	1,265,000	983,000	1,633,000	719,000
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	4	4,500,000	0	4,500,000	0	1,165,000	983,000	1,633,000	719,000
Subventii pentru institutii publice	43.10.19	5	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
VENITURI PROPRII	49.90	6	1,000,000	68,845	1,068,845	0	308,845	260,000	250,000	250,000
I. VENITURI CURENTE	00.02	7	1,000,000	68,845	1,068,845	0	308,845	260,000	250,000	250,000
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	8	1,000,000	68,845	1,068,845	0	308,845	260,000	250,000	250,000
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	9	250,000	89,000	339,000	0	126,500	87,500	62,500	62,500
Venituri din proprietate	30.10	10	250,000	89,000	339,000	0	126,500	87,500	62,500	62,500
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	11	150,000	17,000	167,000	0	54,500	37,500	37,500	37,500
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	12	150,000	17,000	167,000	0	54,500	37,500	37,500	37,500
Alte venituri din proprietate	30.10.50	13	100,000	72,000	172,000	0	72,000	50,000	25,000	25,000
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	14	750,000	-20,155	729,845	0	182,345	172,500	187,500	187,500
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10	15	740,000	-95,000	645,000	0	120,000	160,000	180,000	185,000
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	16	40,000	-10,000	30,000	0	10,000	0	10,000	10,000
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	17	700,000	-85,000	615,000	0	110,000	160,000	170,000	175,000
Amenzi, penalitati si confiscari	35.10	18	10,000	6,000	16,000	0	3,500	2,500	7,500	2,500
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	19	10,000	6,000	16,000	0	3,500	2,500	7,500	2,500
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.10	20	0	68,845	68,845	0	58,845	10,000	0	0
Donatii si sponsorizari	37.10.01	21	0	18,845	18,845	0	8,845	10,000	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	22	0	50,000	50,000	0	50,000	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	00	1	5,600,000	68,845	5,668,845	0	1,573,845	1,243,000	1,883,000	969,000
CHELTUIELI CURENTE	01	2	5,500,000	68,845	5,568,845	0	1,473,845	1,243,000	1,883,000	969,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	29	20,000	16,000	36,000	0	25,000	20,000	-14,000	5,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30	20,000	16,000	36,000	0	25,000	20,000	-14,000	5,000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	31	420,000	-288,000	132,000	0	25,000	60,000	22,000	25,000
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	32	420,000	-288,000	132,000	0	25,000	60,000	22,000	25,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	33	2,000	0	2,000	0	0	2,000	0	0
Consultanta si expertiza	20.12	34	0	5,000	5,000	0	0	5,000	0	0
Pregatire profesionala	20.13	35	4,000	3,000	7,000	0	0	5,000	0	2,000
Protectia muncii	20.14	36	2,000	2,000	4,000	0	2,000	0	2,000	0
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	37	0	1,133,000	1,133,000	0	0	10,000	1,123,000	0
Alte cheltuieli	20.30	38	1,368,000	-381,155	986,845	0	362,845	254,000	139,000	231,000
Chirii	20.30.04	39	120,000	0	120,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	40	1,248,000	-381,155	866,845	0	332,845	224,000	109,000	201,000
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	41	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	42	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	43	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01.30	44	100,000	0	100,000	0	100,000	0	0	0
Din Total Capital:										
Servicii culturale	67.10.03	45	5,600,000	68,845	5,668,845	0	1,573,845	1,243,000	1,883,000	969,000
Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	46	5,600,000	68,845	5,668,845	0	1,573,845	1,243,000	1,883,000	969,000



DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Mihail Căpălaș

M. Căpălaș