



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente pentru
„Reabilitare termica blocuri de locuinte: bloc 114, strada Marasesti nr.114, bloc 165 E1, strada
Marasesti, nr.165, bloc 179 E5, strada Marasesti, nr.179, bloc 33, strada Cornisa Bistrita, nr. 33,
bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34, bloc 8, strada Narciselor nr. 8, Municipiul Bacau,
Județul Bacău”**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 15.07.2013;**

Avand in vedere :

- Referatul nr. 5159/12.07.2013, al Directiei Tehnice;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacau înregistrată nr. 5160/12.07.2013;
- Raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr.5161/12.07.2013, favorabil;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 158/15.07.2013 al Comisiei de specialitate nr. 1 și nr. 159/15.07.2013 al Comisiei de specialitate nr. 2, favorabile;
- Prevederile art. 44 (1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, actualizată ;
- Hotararea Consiliului Local nr.11/29.01.2013 privind finantarea executiei lucrarilor de interventie pentru cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, prin lucrari de reabilitare termica, in cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara nr.1, domeniul major de interventie 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 108/12.04.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finantare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str. Marasesti nr.114, sc. A,B, C Bacău”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 109/12.04.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finantare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str. Marasesti nr.165, bloc E1,Bacău”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 107/12.04.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finantare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str. Marasesti nr.179, bloc E5-Bacău”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 122/12.04.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finantare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str. Cornisa Bistrita nr.33, sc. A ,Bacău”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 123/12.04.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finantare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str. Cornisa Bistrita nr.34, sc. A ,Bacău”;
- Hotararea Consiliului Local nr. 132/18.04.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finantare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str. Narciselor nr.8, sc. A,B, Bacău;

- Ordonanta de Urgenta nr. 18/2009, actualizata, privind cresterea performantelor energetice a blocurilor de locuinte;
- GHIDUL SOLICITANTULUI, pentru domeniul de interventie 1.2 : „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte ”;
- Ordinul MDRT/MAE/MFP nr.2368/1058/1501/2012 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de interventie „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte ” din cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operational Regional 2007-2013;
- Prevederile art. 47 si art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata si actualizată;

In temeiul art. 36(2) lit. „b”, alineatul (4) lit. „d” și art.45(2) lit. „a” din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata și actualizată,

HOTARASTE :

ART. 1 – Se aproba cererea de finantare si cheltuielile aferente pentru „Reabilitare termica blocuri de locuinte: bloc 114, strada Marasesti nr.114, bloc 165 E1, strada Marasesti, nr.165, bloc 179 E5, strada Marasesti, nr.179, bloc 33, strada Cornisa Bistrita, nr. 33, bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34, bloc 8, strada Narciselor nr. 8, Municipiul Bacau, Judetul Bacau”, conform Anexei nr.1 (cererea de finantare) si Anexei nr.2 (centralizatorul bugetelor si surselor de finantare aferente blocurilor /proiectelor incluse in cererea de finantare), din care rezulta (lei cu TVA):

- TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE - 2.101.825,45 lei
 - TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE - 6.006.251,03 lei
 - TOTAL CHELTUIELI - 8.108.076,48 lei
- din care:
- CONTRIBUTIA PROPRIE A SOLICITANTULUI - 4.504.325,86 lei
 - ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA - 3.603.750,62 lei

Beneficiar: Municipiul Bacau

Finantarea se asigura cu respectarea prevederilor OUG 18/2009 actualizata si Ghidului Solicitantului;

ART.2 - Hotararea va fi comunicata Directiei Tehnice, Directiei Economice si Serviciului Administrare si Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ si Indrumare Asociatii de Proprietari, din cadrul Primariei Municipiului Bacau.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSTEL BUJOR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 235
DIN 15.07.2013
G.C., C.B./ R.T./Ex.1/Ds.I-A-2

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013

Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

*Sef serv. Th - Tranzit
Ionica Chindrus*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUJOR COSTEL



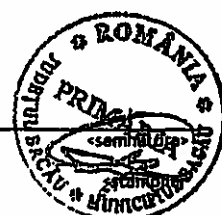
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POBOVICI



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Cuprins

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE.....	1
1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL.....	1
1.1. Solicitantul	1
1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului	2
1.3. Persoana de contact.....	2
1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare.....	2
1.5. Banca/Trezoreria	2
1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI).....	2
2. CEREREA DE FINANȚARE	3
2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului	4
2.2. Managementul cererii de finanțare	4
2.3. Proiectele din cadrul cererii de finanțare.....	7
3. DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE.....	7
3.1. Localizarea proiectelor.....	7
3.2. Descrierea proiectelor	7
3.3. Calendarul activităților cererii de finanțare	27
3.4. Durata de implementare a activităților prevăzute în cererea de finanțare.....	30
3.5. Indicatori	32
3.6. Sustenabilitatea investițiilor	33
3.7. Informare și publicitate	33
3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE.....	34
4. FINANȚAREA PROIECTELOR.....	35
4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE.....	35
4.2. SURSE DE FINANȚARE.....	38
5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE.....	38



000005

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR – Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr: _____	Înregistrată de: _____
Cod SMIS: _____	Semnătura _____
	Data _____

TITLUL:	<i>Reabilitare termica blocuri de locuinte: bloc 114, strada Marasesti nr.114, bloc 165 E1, strada Marasesti, nr.165, bloc 179 E5, strada Marasesti, nr.179, bloc 33, strada Cornisa Bistrita, nr. 33, bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34, bloc 8, strada Narciselor nr. 8, Municipiul Bacau, Judetul Bacau</i>
----------------	--

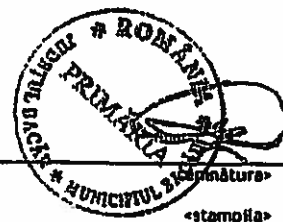
0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Bacau</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>4278337</i>
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	<i>Strada Mărăsești, nr.6, Bacău</i>
Email	<i>contactprimarie@primariabacau.ro</i>
Tipul solicitantului	☒ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) municipiu reședință de județ ☐ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) sector al municipiului București



1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	<i>Romeo Stavarache</i>
Funcția	Primar
Numărul de telefon	0234581849
Numărul de fax	0234-588757
Email	<u>contactprimarie@primariabacau.ro</u>

1.3. Persoana de contact

Numele	<i>Cristina Elena Bardasu</i>
Funcția	Consilier Superior la Serviciul Administrare si Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ si Indrumare Asociatii Proprietari
Numărul de telefon	0745074080
Numărul de fax	0234-588757
Email	<u>bardasucristina@yahoo.com</u>

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	<i>Clementina Vinerica</i>
Funcția	Referent al Biroului de Evidenta si cheltuieli bugetare
Numărul de telefon	0723/638.156
Numărul de fax	0234-588757
Email	<u>clementina.vinerica@primariabacau.com</u>

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezoreria Municipiului Bacau
Adresa băncii	Strada Dumbrava Rosie, nr. 1-3
Codul IBAN	RO58TREZ06124700256xxxxx

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.6.1 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru vreunul din proiectele (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

☐ Da

☒ Nu

▪ **Daca da, vă rugăm să specificați următoarele informații**

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	

1.6.2 Vreunul din proiectele (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

☐ Da

☒ Nu

▪ **Daca da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțare (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.**

2. CEREREA DE FINANȚARE

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectelor propuse mai jos, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.

Ratele de co-finanțare ale autorității publice locale și asociațiilor de proprietari vor fi [se va selecta doar una din cele 3 opțiuni]:

☐ **30% contribuția autorității publice locale și 10% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 150 Euro;**

☒ **20% contribuția autorității publice locale și 20% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile**



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 350 Euro;

☐ 10% contribuția autorității publice locale și 30% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 500 Euro.

2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Spațiul de desfășurare a activităților administrative pentru gestionarea fondurilor structurale se afla la sediul Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Bacau, din strada Marasesti nr. 6, Bacau.

Baza tehnico-materiala aferenta implementarii proiectului dispune de echipamente IT, software, mobilier, obiecte de inventar si consumabile, ce vor fi utilizate in cadrul acestui proiect.

Desfasurarea activitatii financiar-contabila se va realiza în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile, respectiv Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru evidența contabilă se utilizeaza sistemul informatic integrat in ORACLE. Evidențele contabile din aplicația ORACLE vor fi ținute pe conturi analitice, evidențele sintetice obținându-se automat din cele analitice. Sistemul Oracle Financial este un sistem integrat ce permite urmărirea simultană atât a activităților din serviciul contractare (evidență la nivel de contracte, indicatori fizici, etc.) cât și la serviciul contabilitate (evidență financiar - contabilă). Sistemul permite o evidență analitică la nivel de proiect generând balanță distinctă.

Pentru arhivarea documentelor, UAT Municipiul Bacau va pune la dispozitie o locatie unica special amenajata, care sa asigure o manipulare si o accesare facila . Personalul responsabil va asigura arhivarea documentelor în baza reglementărilor și normelor în domeniu.

Documentele vor fi păstrate în sistemul electronic de arhivare, iar versiunea finală a documentelor se va păstra în format fizic, pe hârtie.

Echipa de management intern a proiectului va avea în vedere prevederile Instrucțiunilor privind arhivarea documentelor referitoare la implementarea proiectelor finanțate în cadrul POR, prevederile Contractului de Finanțare, precum si instructiunile ulterioare ale Autoritatii de Management, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii documentelor si auditarii tuturor operatiunilor efectuate in cadrul proiectului.

2.2. Managementul cererii de finanțare

Pentru Managementul proiectului, UAT Municipiul Bacau nu doreste sa contracteze management extern, dispunand de o echipa interna competenta, cu experienta in gestionarea proiectelor cu finantare din fonduri europene nerambursabile.

CV-urile si fișele de post ale membrilor echipei de management intern la cererea de finanțare constituie anexa la prezenta Cerere de Finanțare.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Managementul proiectului este asigurat de catre **ECHIPA DE MANAGEMENT INTERN**, numita prin Dispozitia Primarului, din care fac parte :

- Manager proiect – Cristina Elena Bardasu
- Responsabil achizitii publice – Violeta Grosuleac
- Responsabil tehnic – Mihaela Ionesi
- Responsabil financiar – Clementina Vinerica
- Responsabil juridic – Teodora Alexandra Balaban
- Responsabil secretariat, publicitate si informare – Viorica Cretu

Specialistii din echipa de management au fost nominalizati tinand seama de experienta si atributiile de serviciu in domeniile de activitate similare cu cele necesare in derularea proiectului . Astfel in echipa de management al proiectului a fost angrenat personal din cadrul Directiei Tehnice, Directiei Economice, Directiei Juridice si Administratie Locala, Serviciului Administrare si inventariere patrimoniu, fond locativ si indrumarea asociatiilor de proprietari.

Organigrama Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Bacau, Anexa nr.1, la Hotărârea nr.74 din 2012 este atașată la prezenta cerere de finanțare.

Structura organizatorică prin toate directiile si serviciile ei contribuie la implementarea programului POR și relația cu Autoritatea de Management și cu Autoritatea de Certificare și Plată pe domeniile corespunzătoare de activitate.

Denumirile departamentelor orizontale din organigrama UAT Municipiul Bacau sunt elocvente pentru înțelegerea funcțiilor principale.

Serviciile orizontale asigură organizarea adecvată a activităților: proceduri, raportari, sinteze, nereguli, control financiar preventiv.

Principalele atributii ale echipei de management :

Manager proiect:

- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului, a prevederilor cuprinse in Cererea de Finantare referitoare la asigurarea conformitatii cu Politicile Uniunii Europene si nationale, privind achizitiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, informarea si publicitatea;
- coordoneaza echipa de implementare a proiectului in perioada cuprinsa între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități ;
- monitorizeaza derularea contractelor atribuite in cursul implementarii proiectului, a rezultatelor obtinute si a indicatorilor de realizare;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;

Responsabil achizitii :

- coordoneaza si asigura respectarea procedurilor de achizitie publica conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare ;

Responsabil tehnic

- urmareste respectarea clauzelor contractuale privind executia lucrarilor ;
- verifica existenta documentelor care insotesc dispozitiile de santier, facla



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

cunostinta de modificarile aduse proiectului prin dispozitiile de santier, le supune aprobarii ordonatorului de credite si asigura punerea in aplicare a acestora;

- furnizeaza informatii tehnice, necesare intocmirii tuturor rapoartelor de progres ;
- monitorizeaza activitatea privind organizarea receptiei lucrarilor, conform legislatiei in vigoare;
- pune la dispozitia secretarului, in vederea arhivarii, corespondenta, situatiile de plata, rapoartele de activitate si rapoartele de progres.
- asigura comunicarea catre Managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;

Responsabil financiar:

- realizeaza evidenta contabila separata aferenta implementarii proiectului;
- pregateste rapoartele si documentele privind activitatea desfasurata din punct de vedere financiar;
- asigura realizarea platilor;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de audit financiar;
- participa la realizarea cererilor de rambursare si a rapoartelor financiare de progres;

Responsabil juridic :

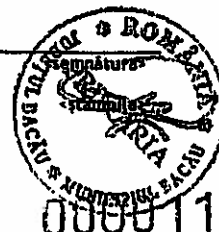
- participă la elaborarea Hotărârilor, Deciziilor Consiliului Local Bacău și ale Primarului Municipiului Bacău – toate în legătură cu proiectul;
- verifică din punct de vedere legal, documentele întocmite de membrii echipei și Consultanți;
- asigura informarea si instruirea tuturor membrilor echipei asupra actelor normative ce pot aparea pe parcursul implementarii proiectului;

Responsabil secretariat, publicitate si informare:

- organizeaza sedintele echipei de implementare a proiectului;
- pastreaza si actualizeaza graficul de implementare al proiectului;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de informare si publicitate privind proiectele incluse in cererile de finantare ;
- realizeaza si actualizeaza baza de date cu documentele aferente proiectului;
- se asigura de eficienta fluxului documentelor;

Evitarea posibilelor conflicte de interese este asigurată prin următoarele măsuri: separarea funcțiilor de management și control, urmărirea activității pe baza listelor de verificare cu respectarea principiului celor patru ochi, separarea atribuțiilor în procesul de plată.

Structurile responsabile cu managementul proiectului din cadrul Unitatii Administrative Teritoriale Municipiul Bacau au la bază proceduri de lucru grupate în manualul de proceduri. Fișele posturilor prin atribuțiile specifice contribuie alături de acest manual la asigurarea pistelor de audit.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- ✓ Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- ✓ Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- ✓ Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere are ca scop creșterea calității vieții și crearea, respectiv menținerea de locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Obiectivul domeniului major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” îl reprezintă crearea/mentinerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din România, în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/mentinerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivul general al proiectului este sporirea eficienței energetice, prin reducerea consumului de energie destinată încălzirii locuințelor. Prin implementarea proiectelor de reabilitare termică incluse în prezenta cerere de finanțare se realizează și alte obiective specifice ale Axei prioritare 1, cum ar fi::

- Crearea/mentinerea de locuri de muncă prin personalul angajat în toate etapele realizării proiectului;
- Sporirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, reducând cu minim 40% consumul de energie pentru încălzire și atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de 100 kWh/m²/an.
- Îmbunătățirea serviciilor urbane.

Prin atingerea acestor obiective specifice, proiectul contribuie la atingerea următoarelor obiective generale:

- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor;
- Creșterea calității vieții;
- Îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază.

Prin atingerea obiectivelor generale și specifice, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor domeniului major de intervenție 1.2 al POR, respectiv sporirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră și, menținerea/crearea de locuri de muncă.

3.2.2 Contextul proiectelor

Municipiul Bacău este situat în zona de Nord Est a județului Bacău, având o populație de 180.000 de locuitori, mai mult de 120.000 dintre aceștia locuind în imobile de tip bloc.

Pentru luna februarie 2013, valoarea ratei somajului în județul Bacău a fost de 6,75%, peste media națională de 5,27%, înregistrându-se un trend descendent de 0,32%.

În contextul economic dificil, și în lipsa investitorilor, Unitatea Administrativ Teritorială se confruntă cu migrarea forței de muncă tinere în străinătate.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Lucrările de intervenție ce fac obiectul proiectului sunt : Lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe, stabilite prin O.U.G. nr. 18 / 2009, actualizata 2012, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe după cum urmează :

Lucrări de bază:

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic; închiderea balcoanelor pe toate fațadele;
- c) termo-hidroizolarea terasei;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol.

Lucrări conexe lucrărilor de bază :

e) lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;

f) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

Lucrări suplimentare :

a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;

Bloc 114 , strada Marasesti nr.114

Blocul situat în Strada Marasesti nr. 114 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+10E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1979.

Acesta se compune din trei tronsoane – „scara A”, scara „B” și scara „C”

Blocul cuprinde în total 120 de apartamente, cu destinația de locuință. La parter sunt 8 spații comerciale din construcție, cu o cota indiviza de 8.8215%. Există acordul a 88 de proprietari, reprezentând 73.33% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

Nu s-au efectuat lucrări de intervenție la nivelul termoizolației inițiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficientă, caracteristicile termoeconomice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea stării de confort interior.

Totodată s-a constatat că prin grija locatarilor aproximativ 50% din suprafața fațadelor a fost termoizolată. Datorită faptului că izolarea termică s-a efectuat local finisajul fațadelor nu este continuu, acestea având un aspect neuniform și neingrijit.

În bloc sunt instalate 88 microcentrale termice de apartament. Încalzirea este de tip local cu corpuri statice.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

2.3. Proiectele din cadrul cererii de finanțare

Prezenta cerere de finanțare include următoarele proiecte individuale:

1. Bloc 114 – strada Marasesti, nr. 114, sc A, B, C, Municipiul Bacau;
2. Bloc 165 E1 – strada Marasesti, nr. 165, sc A, Municipiul Bacau;
3. Bloc 179 E5 – strada Marasesti, nr. 179, sc A, Municipiul Bacau;
4. Bloc 33 – strada Cornisa Bistrita, nr. 33, sc A, Municipiul Bacau;
5. Bloc 34 – strada Cornisa Bistrita, nr. 34, sc A, Municipiul Bacau;
6. Bloc 8 – strada Narciselor nr. 8, sc A, B, Municipiul Bacau;

3. DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE

3.1. Localizarea proiectelor

Statul: ROMÂNIA
Regiunea de dezvoltare: Nord - est
Județul: Bacau
Municipiul / sectorul: Municipiul Bacau
Cartierul sau zona de intervenție (după caz)

3.2. Descrierea proiectelor

3.2.1. Obiectivele cererii de finanțare

Obiectivul general al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României locuri atractive pentru investiții.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- ✓ Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- ✓ Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1. Izolarea termică a pereților exteriori:

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătură deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, dublu armată cu țesătură deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spațiilor cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

Se vor borda și golurile de la ferestre cu termoizolație de 3 cm, protejată la muchii cu profile aluminiu și benzi din țesătură din fibră de sticlă.

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din P.V.C. pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria P.V.C. pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Indepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublu, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Strat hidroizolant dublu, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolație cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

4. Izolarea termică a planșului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm cașerată.

Izolarea termică a planșului de peste windfang: fiind vorba de un spațiu încălzit de regulă indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a plăcilor de beton ale planșului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la întrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea plăcilor se va face prin lipire cu mortar adeziv, iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

5. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapeții balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie, pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi, pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate. Se vor lua în considerare soluții de fixare adaptate noilor condiții de alcătuire structurală a fațadelor și teraselor.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/pelicula de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze, pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contracțiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport), și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior, texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația pereților ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton la parapeții care sunt într-un grad avansat de degradare și care reprezintă un real pericol, atât pentru proprietari, cât și pentru trecători (numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tâmplărie P.V.C. și geam termopan);
- se vor demonta parapeții formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

armată sau cu panouri din sârmă/alte tipuri de confecții metalice, dar numai cei care sunt într-o stare avansată de degradare;

În locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi, în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.

- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pastă de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rășina epoxidică;
 - pentru protecția armăturilor aparente, se curăță suprafața de tencuială, se perie cu peria de sârmă, se aplică matare cu mortar.

In urma lucrarilor de reabilitare termica la blocul 114 din strada Marasesti nr. 114, consumul specific estimat de energie pentru incalzire este de 94,93kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire este de 54,48%.

Bloc 165 E1, strada Marasesti nr.165

Blocul situat în Strada Marasesti nr. 165, este un proiect tip, clădire de locuit S+P+10E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1972.

Acesta se compune din un singur tronson – „scara A”.

Blocul cuprinde in total 44 de apartamente cu destinatia de locuinta, dintre care 2 apartamente cu alta destinatie, cu o cota indiviza totala de 4.54546%. Pentru lucrarile de reabilitare si-au dat acordul 35 de proprietari, reprezentand 76.19% din total.

Nu exista termoizolatii aplicate la nivelul placii de pe sol, a planseului de peste subsol, la planseul din zona windfangului, la peretii de la parter situati intre casa scării si spatiile neincalzite de la parter.

Nu s-au efectuat lucrari de interventie la nivelul termoizolatiei initiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficienta, caracteristicile termoenergetice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea starii de confort interior.

Totodata s-a constatat ca prin grija locatarilor aproximativ 10% din suprafata fatadelor a fost termoizolata. Datorita faptului ca izolarea termica s-a efectuat local finisajul fatadelor nu este continuu, acestea avand un aspect neuniform si neingrijit.

In bloc sunt instalate 36 microcentrale termice de apartament. Incalzirea este de tip local cu corpuri statice.

1. Izolarea termică a pereților exteriori:

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătură deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, dublu armată cu țesătură deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spațiilor cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Se vor borda și golurile de la ferestre cu termoizolație de 3 cm, protejată la muchii cu profile aluminiu și benzi din țesătură din fibră de sticlă.

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din P.V.C. pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria P.V.C. pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

1. Suprafața orizontală:

- Îndepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapor din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasă cu ardezic.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapor din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolație cu un strat membrana bituminoasă cu ardezic.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

6. Izolarea termică a planșeului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm cașerată.

Izolarea termică a planșeului de peste windfang: fiind vorba de un spațiu încălzit de regulă indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a plăcilor de beton ale planșeului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea plăcilor se va face prin lipire cu mortar adeziv, iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

7. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie, pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi, pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate. Se vor lua în considerare soluții de fixare adaptate noilor condiții de alcătuire structurală a fațadelor și teraselor.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/pelicula de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze, pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contracțiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport), și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior, texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuiei degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația pereților ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton la parapetii care sunt într-un grad avansat de degradare și care reprezintă un real pericol, atât pentru proprietari, cât și pentru trecători (numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tâmplărie P.V.C. și geam termopan);
- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sârmă/alte tipuri de confecții metalice, dar numai cei care sunt într-o stare avansată de degradare;
În locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi, în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.
- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pastă de ciment;
- pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rășina epoxidică;
- pentru protecția armăturilor aparente, se curăță suprafața de tencuială, se perie cu peria de sârmă, se aplică matare cu mortar.

În urma lucrărilor de reabilitare termică la blocul 165 E1 din strada Marasești nr. 165, consumul specific estimat de energie pentru încălzire este de 82,31 kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire este de 65,53%.

Bloc 179 E5, strada Marasești nr. 179

Blocul situat în strada Marasești nr. 179 a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău în anul 1972. Proiect tip clădiri de locuit S+P+10E.

Acesta se compune din un singur tronson – „scara A”.

Blocul cuprinde în total 42 de apartamente, neexistând spații comerciale sau apartamente cu altă destinație. Pentru lucrările de reabilitare s-au dat acordul 28 de proprietari, reprezentând 66,67% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

Există termoizolație la nivelul planșeului de la ultimul etaj și de la etajul tehnic, termoizolație realizată cu blocuri de BCA de 15 cm.

Totodată s-a constatat, la data efectuării expertizei, ca prin grija locatarilor aproximativ 15% din suprafața fatadelor a fost termoizolată. Datorită faptului că izolarea termică s-a efectuat local finisajul fatadelor nu este continuu, acestea având un aspect neuniform și neîngrijit.

În bloc sunt instalate 42 microcentrale termice de apartament. Încălzirea este de tip local cu corpuri statice.

1. Izolarea termică a pereților exteriori:

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătură deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, dublu armată cu țesătură deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spaleților cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

Se vor borda și golurile de la ferestre cu termoizolație de 3 cm, protejată la muchii cu profile aluminiu și benzi din țesătură din fibră de sticlă.

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din P.V.C. pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria P.V.C. pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3.Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

2. Suprafața orizontală:

- Îndepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolație cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

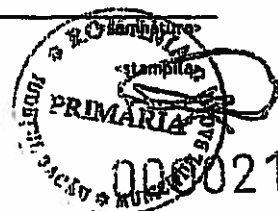
4.Izolarea termică a planșeului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm cașerată.

Izolarea termică a planșeului de peste windfang: fiind vorba de un spațiu încălzit de regulă indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a plăcilor de beton ale planșeului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea plăcilor se va face prin lipire cu mortar adeziv, iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

5.Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapeții balcoanelor;



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie, pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi, pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate. Se vor lua în considerare soluții de fixare adaptate noilor condiții de alcătuire structurală a fațadelor și teraselor.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/pelicula de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze, pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contracțiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport), și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior, texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația pereților ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton la parapetii care sunt într-un grad avansat de degradare și care reprezintă un real pericol, atât pentru proprietari, cât și pentru trecători (numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tâmplărie P.V.C. și geam termopan);
- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sârmă/alte tipuri de confecții metalice, dar numai cei care sunt într-o stare avansată de degradare;
În locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi, în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.
- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pastă de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rășina epoxidică;
 - pentru protecția armăturilor aparente, se curăță suprafața de tencuială, se perie cu peria de sârmă, se aplică matăre cu mortar.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

In urma lucrarilor de reabilitare termica la blocul 179 E5 din strada Marasesti nr. 179, consumul specific estimat de energie pentru incalzire este de 71,24kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire este de 67,21%.

Bloc 33, strada Cornisa Bistrița nr.33

Blocul situat în Strada Cornisa Bistriței nr.33 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+10E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1969.

Acesta se compune dintr-un tronson – „scara A” cu dimensiunile în plan de (18,50x16,20)m.

Blocul cuprinde 44 de apartamente, cu destinația de locuință, neexistând spații comerciale sau apartamente cu alta destinație. Exista acordul a 32 de proprietari, reprezentând 72.73% din total.

Nu exista termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planseului de peste subsol, la planseul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

În bloc sunt instalate 41 microcentrale termice de apartament. Încalzirea este de tip local cu corpuri statice.

Totodată s-a constatat că prin grija locatarilor aproximativ 70% din suprafața fatadelor a fost termoizolată. Datorită faptului că izolarea termică s-a efectuat local finisajul fatadelor nu este continuu, acestea având un aspect neuniform și neglijat.

1. Izolarea termică a pereților exteriori:

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătură deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, dublu armată cu țesătură deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spaleților cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

Se vor borda și golurile de la ferestre cu termoizolație de 3 cm, protejată la muchii cu profile aluminiu și benzi din țesătură din fibră de sticlă.

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din P.V.C. pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria P.V.C. pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3. Termo-hidroizolarea terasei neclerculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

3. Suprafața orizontală:

- Indepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasa termosudabila.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasa cu ardezic.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasa termosudabila.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolație cu un strat membrana bituminoasa cu ardezic.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mica de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

4. Izolarea termică a planșeului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm cașerată.

Izolarea termică a planșeului de peste windfang: fiind vorba de un spațiu încălzit de regulă indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a plăcilor de beton ale planșeului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea plăcilor se va face prin lipire cu mortar adeziv, iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

5. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie, pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi, pozate aerian sau în canale speciale;



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate. Se vor lua în considerare soluții de fixare adaptate noilor condiții de alcătuire structurală a fațadelor și teraselor.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/pelicula de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze, pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contracțiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport), și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior, texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

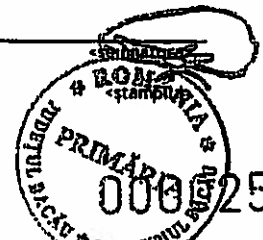
Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația pereților ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton la parapetii care sunt într-un grad avansat de degradare și care reprezintă un real pericol, atât pentru proprietari, cât și pentru trecători (numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tâmplărie P.V.C. și geam termopan);
- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sârmă/alte tipuri de confecții metalice, dar numai cei care sunt într-o stare avansată de degradare;
În locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi, în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.
- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pastă de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rășina epoxidică;
 - pentru protecția armăturilor aparente, se curăță suprafața de tencuială, se perie cu peria de sârmă, se aplică mazăre cu mortar.

In urma lucrarilor de reabilitare termica la blocul 33 din strada Cornisa Bistrita nr. 33, consumul specific estimat de energie pentru incalzire este de 65,25kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire este de 59,64%.

Bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr.34

Blocul situat în Strada Cornișa Bistriței nr.34 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+10E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1969.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Acesta se compune dintr-un tronson - „scara A” cu dimensiunile în plan de (18,50x16,20)m.

Blocul cuprinde 44 de apartamente, cu destinația de locuință, neexistând spații comerciale sau apartamente cu altă destinație. Există acordul a 32 de proprietari, reprezentând 72.73% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

În bloc sunt instalate 30 microcentrale termice de apartament. Încalzirea este de tip local cu corpuri statice.

Totodată s-a constatat că prin grija locatarilor aproximativ 25% din suprafața fatadelor a fost termoizolată. Datorită faptului că izolarea termică s-a efectuat local finisajul fatadelor nu este continuu, acestea având un aspect neuniform și neîngrijit.

1. Izolarea termică a pereților exteriori :

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătura deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 10 mm, dublu armată cu țesătura deasă din fibră de sticlă.

Placarea glafurilor și spațiilor cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din PVC pentacameră cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC pentacameră cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria PVC pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

o. Suprafața orizontală:

- Îndepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (dacă acesta există).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.
- b. Suprafața verticală :
 - Bariera de vapori din membrana bituminoasa termosudabila.
 - Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
 - Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
 - Strat protecție termoizolatie cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.
 - Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
 - Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
 - Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

4. Izolarea termică a planseului peste subsol cu vata minerala semirigida de 10 cm caserata.

Izolarea termică a planseului de peste windfang Fiind vorba de un spațiu încălzit de regula indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a placilor de beton ale planseului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea placilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

5. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/película de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contractiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport) și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrarile de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația peretilor ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parapetilor care sunt într-un grad avansat de degradare și reprezintă un real pericol atât pentru proprietari cât și pentru trecători, dar numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tamplarie PVC și geam termopan;
- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sarma/alte tipuri de confecții metalice care sunt într-o stare avansată de degradare;

In locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.

- reparații la fisurile în placile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pasta de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rasină epoxidică
 - pentru protecția armaturilor aparente, se curăța suprafața de tencuială, se perie cu peria de sarmă , se aplică mazăre cu mortar.
- Se refac toate tencuielile și finisajele la interior și exterior la golurile din fațada unde se demontează tamplăria veche și se montează noua tamplărie, acestea fiind zone de intervenție atât la exteriorul cât și la interiorul anvelopei.

În urma lucrărilor de reabilitare termică la blocul 34 din strada Cornisa Bistrita nr. 34, consumul specific estimat de energie pentru încălzire este de 67,52 kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire este de 60,66 %.

Bloc 8, strada Narciselor nr. 8

Blocul situat în Strada Narciselor nr. 8 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+4E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1974.

Acesta se compune din două singure tronsoane – „scara A” și scara „B”.

Blocul cuprinde 40 de apartamente, cu destinația de locuință, neexistând spații comerciale sau apartamente cu altă destinație. Există acordul a 33 de proprietari, reprezentând 78,57% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

Nu s-au efectuat lucrări de intervenție la nivelul termoizolației inițiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficientă, caracteristicile termoeconomice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea stării de confort interior.

Totodată s-a constatat că prin grija locatarilor porțiuni mici cam 50% din suprafața



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

fațadelor a fost termoizolată cu polistiren expandat de 10cm grosime. Datorită faptului că izolarea termică s-a efectuat local finisajul fațadelor nu este continuu, acestea având un aspect neuniform și neângrijit.

1. Izolarea termică a peretilor exteriori :

Cuprinde :

Placarea peretilor exteriori cu placi de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuiala subțire de 10 mm, armata cu tesatura deasa din fibra de sticla.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuiala subțire de 10 mm, dublu armata cu tesatura deasa din fibre de sticla.

Placarea glafurilor si spaletilor cu placi de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

2. Inlocuirea ferestrelor si usilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuinte cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC si geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tamplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tamplăriei de lemn si tamplăriei metalice existente cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Usile si ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulatie naturala controlata a aerului între exterior si spatiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor si al altor zone cu rezistenta termica scazuta.
- pe toate fatadele se propune închiderea balcoanelor cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va pastra tamplaria existenta. Tamplaria PVC pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Îndepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolatiei existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapor din membrana bituminoasa termosudabila.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolatie, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapor din membrana bituminoasa termosudabila.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protectie termoizolatie cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mica de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

4. Izolarea termică a planseului peste subsol cu vata minerala semirigida de 10 cm caserata.

Izolarea termica a planseului de peste windfang Fiind vorba de un spatiu incalzit de regula indirect, este necesara o protectie termica a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba in mod concret de o izolare termica a placilor de beton ale planseului de peste parter, la partea lor inferioara, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea placilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subtire de tencuiala adeziva.

5. Lucrari de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele/terasa blocului de locuinte.

De principiu, instalatiile si echipamentele la care ne referim fac parte din urmatoarele categorii :

- unitati exterioare de aer conditionat fixate pe fatada sau parapetii balcoanelor;
- unitati exterioare de aer conditionat amplasate pe terase;
- antene parabolice de receptie din satelit;
- antene de receptie RF;
- alte echipamente de telecomunicatii;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau in canale speciale;
- alte cabluri de curenti slabi pozate aerian sau in canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale

Remontarea instalatiilor si echipamentelor demontate la inceperea lucrarilor de interventie se va face de preferinta exact pe pozitia de unde au fost demontate dar fara sa afecteze/deterioreze lucrarile nou executate

6. Lucrari de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrarile de finisaj se execută in straturi succesive (grundul si tinciul/pelicula de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, si se armează cu o tesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor si contractiilor datorită variatiilor climatice, fără desprinderea de suport) si permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.

7. Lucrari de reparatii la elementele de constructie care prezinta potential pericol de desprindere si/sau afecteaza functionalitatea blocului de locuinte, inclusiv de refacere in zonele de interventie:

Lucrarile de reparatii se refera la urmatoarele categorii de interventii :

- desfacerea tencuielii degradate care prezinta potential pericol de desprindere;
- reparatia peretilor ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parapetilor care sunt intr-un grad avansat de degradare si reprezinta un real pericol atat pentru proprietari cat si pentru trecatori, dar numai la balcoanele care nu sunt deja inchise cu tamplarie PVC si geam termopan;
- se vor demonta parapetii formati dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticla



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

armata sau cu panouri din sarma/alte tipuri de confecții metalice care sunt într-o stare avansată de degradare;

In locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi in conformitate cu detaliile de executie proiectate.

- reparatii la fisurile in placile balcoanelor in conformitate cu normativul C 149-87 – Instructiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton si beton armat :
 - pentru fisuri in placi < 1 mm se va curata suprafata si se va chitui cu pasta de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injecteaza cu rasina epoxidica
 - pentru protectia armaturilor aparente, se curata suprafata de tencuiala, se perie cu peria de sarma , se aplica matare cu mortar.
- Se refac toate tencuielile si finisajele la interior si exterior la golurile din fatada unde se demonteaza tamplaria veche si se monteaza noua tamplarie, acestea fiind zone de interventie atat la exteriorul cat si la interiorul anvelopei.

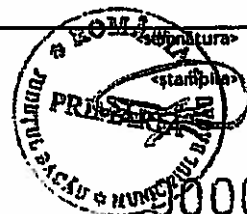
In urma lucrarilor de reabilitare termica la blocul 8 din strada Narciselor nr. 8, consumul specific estimat de energie pentru incalzire este de 94,08 kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire este de 60.27 %.

3.2.3 Potențialii beneficiari ai proiectelor

Beneficiarii directi ai implementarii proiectului sunt locatarii blocurilor reabilite termic. Acestia vor plati sume mai mici pentru energia necesara incalzirii locuintelor si se vor bucura de un confort sporit al spatiului locativ.

Implementarea proiectului aduce beneficii si pentru celelalte parti implicate in proiect. Astfel, firmele sau persoanele fizice autorizate care ofera servicii de expertizare tehnica, audit energetic, DALI sau proiectare, isi pot mentine activitatea si numarul de angajati. De asemenea, firmele de constructii, producatoare sau importatoare de materiale de constructii, firmele de transport si angajatii acestora sunt beneficiari colaterali ai implementarii proiectelor. Toti acesti agenti economici contribuie, prin taxele platite, la PIB-ul statului roman.

Putem afirma ca, eventual, suntem cu totii beneficiari ai masurilor de sporire a eficientei energetice, prin scaderea emisiilor de CO₂ si asigurarea unui mediu sanatos si propice locuirii.



3.4. Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finantare

Durata de implementare estimata a tuturor activitatilor prevazute in Cererea de Finantare este de 14 luni, respectiv luna 1/an 1 – luna 2/an 2.

Activitati care se vor derula in faza de implementare a proiectului

0. **Realizarea procedurilor de achizitii servicii si lucrari se va realiza conform OUG 34/2006, actualizata 2012, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate achizițiile care se vor realiza în perioada de implementarea proiectului. Perioada de derulare a activității este de 6 luni, derulata in perioada luna 1/an 1 – luna 6/an 1 a perioadei de implementare a proiectului.**

Prin coordonarea directă a Responsabilului cu achizițiile publice din echipa de proiect se vor organiza etapele procedurii conform OUG 34/2006, actualizata.

1.1 Organizarea procedurii de achizitii pentru servicii de supraveghere executie prin diriginti de santier. prin cumparare directa – activitate cu durata de 30 zile , derulata in luna 6/an 1, din perioada de implementare a proiectului

1.2 Organizarea procedurii de achizitii pentru executia lucrarilor de reabilitare termica – prin cerere de oferte, activitate cu durata de 6 luni ce va fi derulata intre luna 1/an 1 si luna 6/an 1 din perioada de implementare a proiectului.

1.3 Organizarea procedurii de achizitii pentru prestarea serviciilor de informare si publicitate – prin cumparare directa , activitate cu durata de 30 zile, derulata in luna 1/an 1, din perioada de implementare a proiectului .

1.4 Organizarea procedurii de achizitii pentru prestarea serviciului de Audit financiar – prin cumparare directa, activitate cu durata de 30 zile, derulata in luna 6/an 1, din perioada de implementare a proiectului.

2. Managementul intern al proiectului - activitate cu durata de 14 luni derulata intre luna 1/an 1 si luna 2/an 2, din perioada de implementare a proiectului.

Managementul proiectului va fi realizat de echipa de proiect, numita prin Dispozitia Primarului, prezentata in capitolul 2.2 Managementul Cererii de Finantare.

3. Activitati de supraveghere a executiei prin diriginti de santier – activitate cu durata de 7 luni derulata intre luna 7/an 1 si luna 1/an 2 din perioada de implementare a proiectului.

În ceea ce privește supravegherea de către dirigintii de santier autorizati, acesta va avea rolul de a verifica calitatea materialelor puse în lucrare, execuția corectă a lucrărilor de construcții, în conformitate cu proiectul tehnic de executie si prevederilor legale in vigoare. Dirigintii de santier vor avea atributii si vor fi răspunzători atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru realizarea activității de dirigentie de santier conform reglementărilor tehnice în vigoare si prevederile contractului de servicii.

4. Executia lucrarilor de reabilitare termica – activitate cu durata de 7 luni derulata intre luna 7/an 1 si luna 1/an 2 din perioada de implementare a proiectului.



La programarea perioadei de execuție a lucrărilor a fost luat în considerare sezonul rece, în care nu se pot executa lucrări la exteriorul blocurilor de locuințe.

5. Servicii de audit financiar – activitate cu durată de 1 lună, derulată în luna 2/an 2, din perioada de implementare a proiectului.

6. Servicii de informare și publicitate – activitate cu durată de 14 luni derulată între luna 1/an 1 și luna 2/an 2 din perioada de implementare a proiectului. Activitatea de informare și publicitate se va desfășura conform planului detaliat în capitolul 3.7 Informare și Publicitate, al cererii de finanțare.

7. Recepția lucrărilor – este prevăzut a se efectua în luna 2/an 2.

8. Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor – activitate cu durată de o lună, derulată în luna 2/an 2.



3.5. Indicatori

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Nr. De apartamente reabilitate pentru creșterea eficienței energetice		
Bloc 114, strada Marasesti nr. 114	0	120
Bloc 165 E1, strada Marasesti nr.165	0	44
Bloc 179 E5, strada Marasesti nr. 179	0	42
Bloc 33, strada Cornisa Bistrita nr. 33	0	44
Bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34	0	44
Bloc 8, strada Narciselor nr. 8	0	40
Suprafata utila reabilitata termic (mp)		
Bloc 114, strada Marasesti nr. 114	0	5555,10
Bloc 165 E1, strada Marasesti nr.165	0	2262,62
Bloc 179 E5, strada Marasesti nr. 179	0	2269,04
Bloc 33, strada Cornisa Bistrita nr. 33	0	2437,16
Bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34	0	2437,16
Bloc 8, strada Narciselor nr. 8	0	1600,00
Rezultate induse (indirecte)		
<i>(impact pe termen mediu/lung)</i>		
Consumul specific de energie pentru incalzire (KWh/h/mp)		
Bloc 114, strada Marasesti nr. 114	208.53	94.93
Bloc 165 E1, strada Marasesti nr.165	238.76	82.31
Bloc 179 E5, strada Marasesti nr. 179	217.24	71.24
Bloc 33, strada Cornisa Bistrita nr. 33	161.68	65.25
Bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34	171.64	67.52
Bloc 8, strada Narciselor nr. 8	236.79	94.08
Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire(%)		
Bloc 114, strada Marasesti nr. 114	—	54.48
Bloc 165 E1, strada Marasesti nr.165	—	65.53
Bloc 179 E5, strada Marasesti nr. 179	—	67.21
Bloc 33, strada Cornisa Bistrita nr. 33	—	59.64
Bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34	—	60.66
Bloc 8, strada Narciselor nr. 8	—	60.27

3.6. Sustenabilitatea investițiilor

Dupa incheierea executiei lucrarilor de reabilitare termica, perioada de garantie de buna executie a lucrarilor este de 3 ani.

Atat in perioada de garantie cat si dupa expirarea acestei perioade, responsabilitatea intretinerii blocurilor reabilite termic va fi a Asociatiei de Proprietari. Aceasta va avea obligatia de a inspecta periodic suprafetele reabilite, de a preveni degradarea imobilului si de a atentiona UAT Municipiul Bacau asupra eventualelor degradari survenite in perioada de garantie.

Neconformitatile survenite in aceasta perioada din cauza viciilor de executie, se vor remedia pe cheltuiala executantului.

3.7. Informare și publicitate

Beneficiarul va asigura o vizibilitate potrivita si o promovare adecvata a obiectivelor si a rezultatelor obtinute prin implementarea proiectelor, in conformitate cu prevederile contractuale si instructiunile cuprinse in Manualul de Identitate vizuala al Programului Operational Regional.

Beneficiarul va descrie in cadrul rapoartelor de progres toate activitatile de informare si publicitate desfasurate, aferente fiecarui proiect, si va atasa la raport copii de pe articole de presa, fotografii ale locatiei fiecarui proiect, din care sa reiasa amplasarea panoului (in timpul executarii lucrarilor) si a placii comemorative (dupa finalizarea lucrarilor), fotografii ale evenimentelor organizate din care sa reiasa respectarea cerintelor de informare si publicitate, precum si copii de pe publicatii de informare/promovare.

In tabelul de mai jos sunt prevazute masurile si activitatile pe care UAT Municipiul Bacau le va intreprinde pentru a indeplini obligatiile contractuale pentru informare si publicitate.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei), fara TVA
Comunicate de presa in presa regionala si locala	De doua ori, dupa semnarea contractului de finantare si la finalul proiectului (lucrarilor)	0
Publicitate online	Pe site-ul Primariei Municipiului Bacau, periodic	0
Realizarea periodică de fotografii	Periodic, pe durata executiei lucrarilor	2,000
Organizare conferinta de presa, editare si distribuire de materiale informative	De doua ori, dupa semnarea contractului de finantare si la receptia lucrarilor	58,890
Realizarea unui film pentru surprinderea progreselor inregistrate	Periodic, pe durata executiei lucrarilor	2,000
Publicitate exterioara – panouri pentru afisare exterioara temporara (la inceputul lucrarilor)	Cate un panou la fiecare bloc, pe durata desfasurarii lucrarilor	18,000
Publicitate exterioara – panouri pentru afisare exterioara permanenta (la finalizarea lucrarilor) placii comemorative	Cate o placa comemorativa la fiecare bloc	18,000
Total		98,890

3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului lei (Lei fara TVA)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Servicii de elaborare expertize tehnice, audit energetic, DALI, Pth	27,600.00	01.03.2011	02.06.2011	Licitatie deschisa

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei fara TVA)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex: sem. / anul 1)	Procedura propusă
1	Contract de executie lucrari	5,093,056.72	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cerere de oferte
2	Servicii de supraveghere a executarii lucrarilor prin diriginti de santier	98,890.00	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cerere de oferte
3	Servicii de informare si publicitate	98,890.00	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cerere de oferte
4	Servicii de audit financiar extern	74,180.00	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cerere de oferte

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
01.03.2011

- Data elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Bloc 114, strada Marasesti nr. 114 10/12/2012
Bloc 165 E1, strada Marasesti nr. 165 10/02/2012
Bloc 179 E5, strada Marasesti nr. 179 10/02/2012
Bloc 33, strada Cornisa Bistrita nr. 33 01/05/2012
Bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34 01/05/2012
Bloc 8, strada Narciselor nr. 8 10/07/2012

- Data ultimei actualizări a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Bloc 114, strada Marasesti nr. 114 10/12/2012
Bloc 165 E1, strada Marasesti nr. 165 10/02/2012
Bloc 179 E5, strada Marasesti nr. 179 10/02/2012
Bloc 33, strada Cornisa Bistrita nr. 33 01/05/2012
Bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34 01/05/2012

Bloc 8, strada Narciselor nr. 8 10/07/2012

4. FINANȚAREA PROIECTELOR

4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL- lei
			Baza	TVA eligibilă		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	7,440.00	0.00	0.00	0.00	7,440.00
1.2	Proiectare și inginerie	34,224.00	0.00	0.00	0.00	34,224.00
1.3	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Asistență tehnică	0.00	98,890.00	23,733.60	122,623.60	122,623.60
	TOTAL CAPITOL 1	41,664.00	98,890.00	23,733.60	122,623.60	164,287.60
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
2.1	Construcții și instalații	1,134,186.36	3,987,460.72	956,990.57	4,944,451.29	6,078,637.65
2.1.1	Proiectul 1 (Marasesti 114)	402,666.86	1,219,761.12	292,742.67	1,512,503.79	1,915,170.65
2.1.2	Proiectul 2 (Marasesti 165)	145,140.35	497,019.44	119,284.67	616,304.11	761,444.46
2.1.3	Proiectul 3 (Marasesti 179)	144,296.13	546,718.13	131,212.35	677,930.48	822,226.61
2.1.4	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	166,978.85	639,259.59	153,422.30	792,681.89	959,660.74
2.1.5	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	166,978.85	638,899.21	153,335.81	792,235.02	959,213.87
2.1.6	Proiectul 6 (Narciselor 8)	108,125.32	445,803.23	106,992.78	552,796.01	660,921.33
	TOTAL CAPITOL 2	1,134,186.36	3,987,460.72	956,990.57	4,944,451.29	6,078,637.65
3	Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
3.1	Organizarea de șantier	0.00	148,356.00	35,605.44	183,961.44	183,961.44
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	123,630.00	29,671.20	153,301.20	153,301.20
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	24,726.00	5,934.24	30,660.24	30,660.24
3.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	148,356.00	35,605.44	183,961.44	183,961.44



4 Cap.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate						
4.1	Informare și publicitate	0.00	98,890.00	23,733.60	122,623.60	122,623.60
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	98,890.00	23,733.60	122,623.60	122,623.60
5 Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile						
5.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	629,560.40	0.00	0.00	0.00	629,560.40
5.2	Audit Financiar	91,983.20	0.00	0.00	0.00	91,983.20
5.3	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	52,791.24	0.00	0.00	0.00	52,791.24
	TOTAL CAPITOL 5	774,334.84	0.00	0.00	0.00	774,334.84
	TOTAL GENERAL	1,950,185.20	4,333,596.72	1,040,063.22	5,373,659.94	7,323,845.14

Mai jos sunt prezentate cheltuielile neeligibile pentru fiecare proiect:

Tabel cheltuieli neeligibile, bloc 114, strada Marasesti nr. 114 sc. A, B, C

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	402,666.86
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	197,891.60
5	Audit financiar	29,003.60
6	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	18,150.82
	Total	654,656.88

Tabel cheltuieli neeligibile bloc 165 E1, strada Marasesti nr. 165 sc A

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	145,140.35
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	81,889.60
5	Audit financiar	11,941.20
6	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	34,640.42
	Total	280,555.57



Tabel cheltuieli neeligibile bloc 179 E5, strada Marasesti nr. 179 sc A

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	144,296.13
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	84,555.60
5	Audit financiar	12,338.00
	Total	248,133.73

Tabel cheltuieli neeligibile bloc 33 strada Cornisa Bistrita nr. 33 sc A

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	166,978.85
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	98,580.00
5	Audit financiar	14,396.40
	Total	286,899.25

Tabel cheltuieli neeligibile bloc 34 strada Cornisa Bistrita nr. 34 sc A

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	166,978.85
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	98,530.40
5	Audit financiar	14,384.00
	Total	286,837.25

Tabel cheltuieli neeligibile bloc 8, strada Narciselor nr. 8 sc. A, B

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	108,125.32
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	68,113.20
5	Audit financiar	9,920.00
	Total	193,102.52



4.2. SURSE DE FINANȚARE

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	7,323,845.14
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	1,950,185.20
b.	Valoarea eligibilă	5,373,659.94
II	Contribuția proprie, din care :	4,099,649.18
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile*	2,149,463.98
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	1,950,185.20
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	3,224,195.96

*(inclusiv contribuția Asociației de proprietari)

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

26/04/2013

Prenumele și numele

PRIMAR, ROMEO STAVARACHE

Semnătura

527

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

DISPOZIȚIE

privind completarea Dispoziției nr.1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacau sa reprezinte autoritatea administrativ-teritoriala in relatia cu Autoritatile de Management si cu institutiile subordonate acestora, precum si cu alte institutii ale statului pentru o serie de proiecte cu finantare europeana

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- Dispoziția nr. 1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacau sa reprezinte autoritatea administrativ-teritoriala in relatia cu Autoritatile de Management si cu institutiile subordonate acestora, precum si cu alte institutii ale statului pentru o serie de proiecte cu finantare europeana;
- Referatul nr. 1762 din 11.03.2013, întocmit de Serviciul Cabinet Primar;
- Aprobarea Primarului Municipiului Bacău.

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată, emite următoarea:

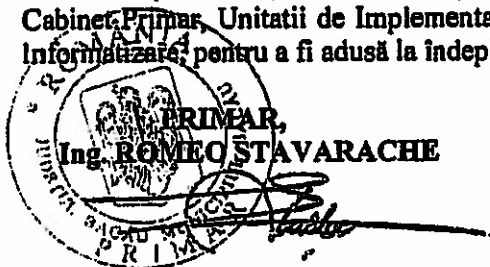
DISPOZIȚIE:

Art.1 Se completeaza art.1 al Dispoziției nr. 1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacau sa reprezinte autoritatea administrativ-teritoriala in relatia cu Autoritatile de Management si cu institutiile subordonate acestora, precum si cu alte institutii ale statului pentru o serie de proiecte cu finantare europeana, în sensul ca se adauga la proiecte cu finantare europeana, punctul nr.11 care va avea urmatorul continut:

11. " Reabilitare termica blocuri din Municipiul Bacau "

Art. 2 Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 1193 din 13.07.2012 sunt și raman în vigoare.

Art.3 Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol, din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală, va comunica prezenta dispoziție d-lui Padureanu Leonard Stelian, Serviciului Cabinet Primar, Unitatii de Implementare Programe, Serviciului Managementul Resurselor Umane si Informatică, pentru a fi adusă la îndeplinire.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

VIZAT JURIDIC,
REMUS DEDU

Nr. 503 din 14.03.2013



000044

Declarația de eligibilitate

Subsemnatul **LEONARD PĂDUREANU**, posesor al CI seria XC nr. 635812, eliberată de **MUNICIPIUL BACĂU**, CNP 1641126040071, în calitate de **ADMINISTRATOR PUBLIC** al **MUNICIPIULUI BACĂU**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- **MUNICIPIUL BACĂU** depune Cererea de finanțare pentru proiectul " Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe - Calea Mărășești, bloc nr. 165-E1; Calea Mărășești, bloc nr. 179-E5; Calea Mărășești, bloc nr. 114; strada Cornișa Bistrița, bloc nr. 33; strada Cornișa Bistrița, bloc nr. 34; strada Narciselor, bloc nr. 8, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urban de creștere”, domeniul major de intervenție (DMI) 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”, în calitate de:

☐ Solicitant

- proiectele propuse în prezenta cerere de finanțare sunt următoarele:
 1. blocul de locuințe nr. 165-E1, scara A, Calea Mărășești, Municipiul Bacău;
 2. blocul de locuințe nr. 179-E5, scara A, Calea Mărășești, Municipiul Bacău;
 3. blocul de locuințe nr. 114, scara A, B, C, Calea Mărășești, Municipiul Bacău;
 4. blocul de locuințe nr. 33, scara A, strada Cornișa Bistriței, Municipiul Bacău;
 5. blocul de locuințe nr. 34, scara A, strada Cornișa Bistriței, Municipiul Bacău;
 6. blocul de locuințe nr. 8, scara A,B, strada Narciselor, Municipiul Bacău;
- proiectele propuse în prezenta cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași bloc de locuințe și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice **MUNICIPIUL BACĂU** nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale.
- de asemenea, **MUNICIPIUL BACĂU** nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 1. se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 2. în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovată, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale¹;

¹ Dacă solicitantul de finanțare se găsește în situația menționată, acest punct va fi eliminat din declarația de eligibilitate. Solicitantul găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.



000045

Declarație de angajament

Subsemnatul LEONARD PADUREANU, posesor al CI seria XC nr. 635812, eliberată de Municipiul Bacău, CNP 1641126040071, în calitate de ADMINISTRATOR PUBLIC al MUNICIPIULUI BACĂU;

- având în vedere depunerea Cererii de finanțare Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe Calea Mărășești, bloc nr. 165-E1; Calea Mărășești, bloc nr. 179-E5; Calea Mărășești, bloc nr. 114; strada Cornișa Bistriței, bloc nr.33; strada Cornișa Bistriței, bloc nr. 34; strada Narciselor, bloc nr. 8; din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere”, domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”,

angajez MUNICIPIUL BACĂU

- Să implementeze întocmai și la termen proiectele individuale pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă,
- Să asigure contribuția proprie și contribuția ce revine asociațiilor de proprietari, respectiv 2.149.463 lei, reprezentând 40% din valoarea eligibilă totală a proiectelor, în condițiile recuperării la bugetul local a contribuției ce revine asociațiilor de proprietari, conform contractului dintre UAT MUNICIPIUL BACĂU și acestea,
- Să finanțeze toate costurile neeligibile ale proiectului, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a cheltuielilor neeligibile ce îi revin acestora din urmă, conform contractului cu UAT MUNICIPIUL BACĂU
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să verifice respectarea de către asociațiile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/ reabilitate/ amenajate/ modernizate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea/ darea în exploatare, conform contractului dintre UAT MUNICIPIUL BACĂU și acestea
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectelor și a implementării acestora, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, construcțiilor, dezvoltării durabile și eficienței energetice, achizițiilor publice.

Subsemnatul declar că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURA :

DATA:



A/A. Ec.
bep.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

DISPOZIȚIE

privind constituirea echipei de management intern pentru proiectul: „REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE – STR. CALEA MARASESTI, NR.114 S.C.A,B,C, STR. CALEA MARASESTI, NR.165 B.L.E1, STR. CALEA MARASESTI, NR.179 B.L.E5, STR. NARCISELOR, NR.8, S.C.A, B, STR. CORNISA BISTRITA, NR.33 S.C.A, STR. CORNISA BISTRITA, NR.34 S.C.A „

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

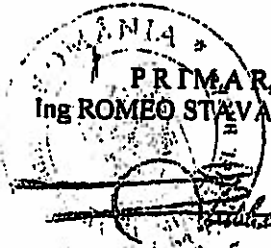
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18 din 18.04.2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
 - Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe;
 - Referatul nr. 2728 din 17.04.2013 întocmit de Serviciul Implementări Proiecte cu propuneri privind membrii comisiei;
 - Aprobarea Primarului Municipiului Bacău
- În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

ART. (1) Se constituie echipa de management intern pentru proiectul: „REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE – STR. CALEA MARASESTI, NR.114 S.C.A,B,C, STR. CALEA MARASESTI, NR.165 B.L.E1, STR. CALEA MARASESTI, NR.179 B.L.E5, STR. NARCISELOR, NR.8, S.C.A, B, STR. CORNISA BISTRITA, NR.33 S.C.A, STR. CORNISA BISTRITA, NR.34 S.C.A „ în următoarea componență:

1. Cristina Elena Bardasus – Consilier superior la Serviciul Administrare și Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ și Indrumare Asociații Proprietari – Manager de Proiect;
2. Vinerica Clementina – Director executiv Direcția Economică – Responsabil financiar;
3. Mihaela Ionesi – Consilier superior la Serviciul Tehnic Investiții – Responsabil tehnic;
4. Violeta Grosuleac – Consilier superior la Serviciul Achiziții – Responsabil achiziții publice;
5. Teodora Alexandra Balaban – Consilier Juridic la Serviciul Juridic și Aplicarea Legilor Proprietății – Responsabil aspecte juridice;
6. Viorica Cretu – Referent superior la Serviciul Administrare și Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ și Indrumare Asociații Proprietari – Responsabil secretariat, publicitate și informare.

ART.2 Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol, din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală, va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Serviciul Implementări Proiecte, și Serviciului Managementul Resurselor Umane și Informatizare pentru a fi dusă la îndeplinire.


PRIMAR,
Ing ROMEO STAVARACHE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
OVIDIU NICOLAE POPOVICI

Nr. 153 din 23.04.2013
GA/lex
Referat întocmit de Administrator Public- LSP

CONFORM CU
ORIGINALUL

VIZAT JURIDIC,
GAVRILESCU ANCUȚA DANIELA



000048

FISA POSTULUI

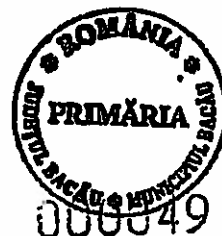
APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: CRISTINA ELENA BARDASU	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: MANAGER DE PROIECT	

1. **Descrierea postului:** asigura buna desfasurare a tuturor etapelor proiectului urmarind atingerea obiectivelor.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- stabileste legaturilor de comunicare cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional 2007-2013, respectiv cu Agentia de Dezvoltare Regionala, in calitate de Organism Intermediar;
- coordoneaza si monitorizeaza activitatile proiectului sub aspectul incadrarii in bugetul estimat si in graficul de timp ;
- decide impreuna cu responsabilul financiar alocarea resurselor financiare;
- studiaza si analizeaza toate actele normative in vigoare ce au legatura directa cu implementarea proiectului;
- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului, a prevederilor cuprinse in Cererea de Finantare referitoare la asigurarea conformitatii cu Politicile Uniunii Europene si nationale, privind achizitiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, informarea si publicitatea;
- coordoneaza echipa de implementare a proiectului in perioada cuprinsa între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități ;
- deleaga responsabilitati pentru buna derulare a activitatilor proiectului;
- avizeaza situatia decontarilor lunare de lucrari, din punct de vedere a incadrarii in pretul contractului ;
- stabileste sedintele periodice ale echipei de implementare a proiectului;
- verifica si evalueaza modul de realizare a sarcinilor in cadrul proiectului;
- verifica rapoartele de progres si cererile de rambursare prezentate de responsabilul financiar si responsabilul tehnic;
- asigura intocmirea actelor aditionale la contractul de finantare;



- asigura pastrarea tuturor documentelor originale privind activitatile proiectului pe o perioada de 5 ani de la inchiderea oficiala a Programului Operational Regional, in cadrul caruia se solicita finantare pentru prezentul proiect;
- asigura furnizarea catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare si Plata, Autoritatea de Audit sau alt organism abilitat, la cerere si in termen, orice document solicitat de acestea;
- monitorizeaza derularea contractelor atribuite in cursul implementarii proiectului, a rezultatelor obtinute si a indicatorilor de realizare;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- identifica si evalueaza la timp toate problemelor ce pot surveni in legatura cu implementarea proiectului.

3. Relatii:

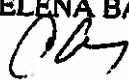
- de subordonare: fata de Ordonatorul Principal de Credite;
- de colaborare: cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului si Terti;
- de supervizare: fata de membrii echipei de proiect.

4. Cerintele postului:

- Studii superioare;
- Sa fie angajat al Solicitantului;
- Cunostinte de operare PC;
- Cunostinte limba engleza;
- Abilitati de management si de coordonare a unei echipe;
- Abilitati organizatorice, capacitate de analiza si sinteza;
- Capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.

Am luat la cunostinta,

**MANAGER PROIECT
CRISTINA ELENA BARDASU**





Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Bardasu Cristina Elena

Adresă

Loc. Bacău, str. Ștefan cel Mare, nr. 34, bl. 34, sc.A, ap.19, jud. Bacău

Telefon

Mobil: 0745.074.080

E-mail

bardasucristina@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Româna

Data nașterii

21.04.1966

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

01.08.2005 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier Superior

Activități și responsabilități principale

- Verificarea modului de defalcare a cheltuielilor și veniturilor din cadrul asociațiilor de proprietari;
- Verificarea corectitudinii operațiunilor efectuate în documentele primare (incasări, plăți), modul de gestionare a materialelor și a fondurilor financiare ale asociațiilor de proprietari;
- Verificarea executiei bugetului de venituri și cheltuieli, încadrarea acestora în capitole și articole bugetare;
- Verificarea rapoartelor (proceselor verbale) întocmite de comisia de cenzori, verificarea situației elementelor de activ și pasiv depuse de asociații;
- Verificarea modului de aplicare a OMFP 1969/2001;
- Întocmirea situațiilor statistice cerute de conducerea biroului;
- Punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului privind păstrarea și buna gospodărire a patrimoniului public;
- Cooperarea cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a face posibilă realizarea oricărui sarcini de serviciu;
- Asigurarea/păstrarea secretului de stat, de serviciu precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Bacău

Tipul activității sau sectorul de activitate

Serviciul Administrare Inventarierea Patrimoniului Fond Locativ, îndrumare asociații de Proprietari, sector bugetar

Perioada

01.05.1996 – 30.05.2005

Funcția sau postul ocupat

Contabil IA

Activități și responsabilități principale

- Analiza economică a concordanței dintre prevederile bugetului de venituri și cheltuieli, situația operativă a creditelor repartizate față de nevoile reale ale compartimentelor funcționale;
- Constituirea drepturilor de personal, a obligațiilor la bugetul de stat și bugetul de asigurări sociale și modul de acordare și virare a acestora conform legislației în vigoare;



00005

- Constituirea drepturilor de ordin material in conformitate cu cerintele si imperativele obiectului de activitate a unitatii;
- Verificarea aplicarii principiilor contabilitatii prin documentele justificative a actelor contabile si a bilantului contabil prin contul de executie bugetara;
- Intocmirea si raportarea situatiilor contabile lunare, trimestriale, semestriale, si anuale la esaloanele superioare;
- Intocmirea bilantului de verificare sintetica, a contului de executie, a detaliilor cheltuielilor de personal si materiale lunare;
- Angajarea sub aspect financiar a unitatii in relatiile patrimoniale cu alte unitati sau societati comerciale;
- Constituirea drepturilor de personal ale cadrelor militare si a personalului contractual civil la nivelul unitatii;
- Intocmirea statelor de plata si a centralizatorului statului de plata;
- Confruntarea lunara intre soldul conturilor contabile sintetice cu soldul conturilor contabile analitice;
- Stabilirea obligatiilor angajatului si ale angajatorului fata de bugetul de stat si al asigurarilor sociale, intocmirea declaratiilor lunare pentru impozite si taxe si a ordinelor de plata cu obligatiile fiscale si cele fata de terti furnizori, intocmirea fiselor fiscale anuale pentru personalul unitatii;
- Inregistrarea in registrul jurnal a formulelor contabile ale lunii curente si stabilirea concordantei intre registru si total note contabile; stabilirea soldurilor finale si analiza economica a continutului si functionarii acestuia;
- Stabilirea rulajelor curente, cumulate total sume la nivelul lunii pentru conturile contabile sintetice si preluarea soldurilor in balanta de verificare sintetica la nivel unitate;
- Inregistrarea, evidentierea, stabilirea soldurilor prin metoda cantitativ valorica la gestiunile din cadrul biroului contabilitate;
- Intocmirea notelor contabile conform documentelor justificative privind intrarile, transferurile si iesirile din gestiune, pe cele trei categorii de bunuri materiale (mijloace fixe, obiecte de inventar si materiale);
- Intocmirea registrului jurnal, completarea fiselor de cont operatii diverse si a fiselor de cont materiale; stabilirea rulajelor si intocmirea balantei de verificare analitica;
- Confruntarea soldurilor dintre evidenta operativa cu cele din evidenta contabila;
- Inregistrarea in registru inventar a inventarierii lunare, trimestriale, anuale;
- Verificarea documentelor cu regim special privind intrarile de materiale, realitatea si corectitudinea achitarii acestora prin casa sau cont curent;
- Inregistrarea veniturilor realizate pe surse de provenienta si a cheltuielilor pe destinatii;
- Intocmirea balantei de verificare analitica si sintetica la nivelul unitatii.

U. M. 01569 Bacau

Numele si adresa
angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul
de activitate

Compartimentul Financiar-Contabil, sector bugetar



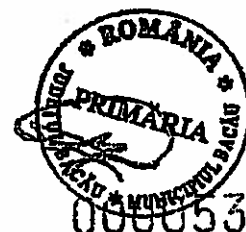
808052

Perioada	15.08.1990 – 30.04.1996
Functia sau postul ocupat	Casier
Activități și responsabilități principale	- Intocmirea Registrului de casa; - Efectuarea de incasari si plati; - Intocmirea fiselor/documentelor cu regim special; - Intocmirea ordinelor de plata.
Numele și adresa angajatorului	Cooperativa de Credit Bacau, sucursala comunei Beresti-Bistrita
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Sector Bugetar
Educație și formare	
Perioada	2008 – 2010
Calificarea / diploma obținută	Management Financiar Contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate Financiara, Statistica Economica, Gestiune Financiara, Contabilitate si Gestiune Fiscala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „George Bacovia” din Bacau, Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune; Master

Perioada	2005 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Contabilitate si Informatica Economica
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante Publice, Moneda si Credit, Contabilitate Consolidata, Contabilitate si Gestiune fiscala, Gestiune Financiara, Analiza economic-financiara, Control de Gestiune, Audit Financiar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Bacau, Facultatea de Stiinte Economice

Perioada	ian – mai 1996
Calificarea / diploma obținută	Curs Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Expertilor Contabili si Contabili Autorizati, Filiala Bacau

Perioada	dec. 1991 – feb. 1992
Calificarea / diploma obținută	Curs Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comert si Industrie a Judetului Bacau



**Aptitudini și competențe
personale**

Limba maternă

Limba(l) străină(e)
cunoscută(e)

Engleza

Competențe și abilități
sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Alte competențe și
aptitudini

Română

Nivel mediu

Perseverența în rezolvarea sarcinilor de serviciu și asumarea răspunderii pentru acestea. Spirit organizatoric în concordanță cu timpul efectiv și spațiul asigurat, lucru în echipă esențial pentru rezolvarea situațiilor și abordarea cu realism a problemelor ivite.

Capabilitatea de a planifica, organiza structura și desfășura diferite acțiuni cu participarea colegilor de serviciu

O bună stăpânire a limbajelor de programare: Access, Microsoft Word, Excel, Outlook.

Hobby: Literatură și muzică



000054

FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: CLEMENTINA VINERICA	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL FINANCIAR	

1. **Descrierea postului:** asigura indeplinirea obligatiilor financiare ale Solicitantului si acorda asistenta financiara celorlalti membri ai echipei de implementare a proiectului.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- realizeaza evidenta contabila separata aferenta implementarii proiectului;
- pregateste rapoartele si documentele privind activitatea desfasurata din punct de vedere financiar;
- asigura realizarea platilor;
- calculeaza (dupa caz) si asigura decontarea taxelor datorate pe perioada implementarii proiectului;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de audit financiar;
- participa la sedintele organizate cu dirigintele de santier si constructorul;
- participa la realizarea cererilor de rambursare si a rapoartelor financiare de progres;
- trimite si/sau receptioneaza documentele justificative pentru si de la furnizori;
- asigura transmiterea previziunilor financiare pentru aprobarea/rectificarea bugetului Solicitantului;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- comunica catre managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. **Relatii:**

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

Functionale:

- are relatii de serviciu cu membrii echipei de implementare a proiectului;



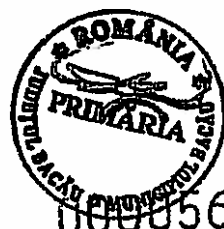
- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- studii superioare ;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- sa posede cunostinte temeinice in ceea ce priveste sistemul organizatoric si financiar contabil, precum si legislatia financiar - contabila in vigoare;
- sa posede o buna capacitate de organizare si planificare.

Am luat la cunostinta,

RESPONSABIL FINANCIAR
CLEMENTINA VINERICA





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Vinerica Clementina
Adresă(e) Bacau, str. Radu Negru Nr 3 / A / 314
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri) clementina.vinerica@primariabacau.ro
Naționalitate(-ități) romana
Data nașterii 13.04.1959
Sex feminin

Mobil: 0723/683.158

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Municipiul Bacau

Experiența profesională

Municipiul Bacau, Sc Casbeton S A

Perioada Din 1994 pina in prezanti municipiul Bacau, 1978-1994 sc Cabeton s a

Funcția sau postul ocupat Director economic
Activități și responsabilități principale Activitatea economica
Numele și adresa angajatorului Municipiul Bacau str. Marasesti nr 8
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitatea financiar-contabila

Educație și formare

Facultatea de Stiinte Economice, master,

Perioada

Economist, expert contabil
contabilitate

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Universitatea Alexandru Ioan Cuza

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internățională

Aptitudini și competențe personale

Conducator, organizator

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Franceza, rusa

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
franceza	da			da
rusa	da			da

(*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine



000057

Ch

FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: MIHAELA IONESI	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL TEHNIC	

1. **Descrierea postului:** reprezinta interfata dintre Solicitant, Constructor si Dirigintele de santier si urmareste respectarea clauzelor contractuale.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- participa la elaborarea documentatiei necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de achizitii;
- participa la planificarea si desfasurarea activitatilor proiectului;
- asigura interfata intre diriginte de santier si constructor;
- urmareste respectarea clauzelor contractuale privind executia lucrarilor ;
- verifica si avizeaza situatia decontarilor lunare de lucrari (centralizatorul lucrarilor executate), din punct de vedere a incadrarii in pretul contractului ;
- verifica existenta documentelor care insotesc dispozitiile de santier, ia la cunostinta de modificarile aduse proiectului prin dispozitiile de santier, le supune aprobarii ordonatorului de credite si asigura punerea in aplicare a acestora;
- furnizeaza informatii tehnice, necesare intocmirii tuturor rapoartelor de progres ;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- colaboreaza cu membrii echipei de proiect in redactarea raportelor tehnice de progres;
- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului, a prevederilor cuprinse in cererea de finantare, studiul de fezabilitate si proiectul tehnic;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- monitorizeaza activitatea privind organizarea receptiei lucrarilor, conform legislatiei in vigoare;
- pune la dispozitia secretarului, in vederea arhivarii, corespondenta, situatiile de plata, rapoartele de activitate si rapoartele de progres;
- asigura comunicarea catre Managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.



000059

3. Relatii:

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

Functionale:

- are relatii de serviciu cu membrii echipei de implementare a proiectului;
- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- studii superioare ;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- sa posede cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare privind realizarea investitiilor publice;
- sa probeze o buna cunoastere a coordonarii activitatilor tehnice din proiect;
- capacitate de analiza si sinteza;
- capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.

Am luat la cunostinta,

RESPONSABIL TEHNIC
MIHAELA IONESI





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Ionesi, Mihaela

Adresă(e)

11, Aleea Alenului, 600031, Bacau, Romania

Telefon(oane)

Fix:0234523156

E-mail(uri)

Mihaela.Ionesi @primariabacau.ro

Mobil: 0723683178

Naționalitate(-ități)

Romana

Data nașterii

08.10.1967

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

Din noiembrie 1997 pana in prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier superior

Activități și responsabilități principale

Responsabil tehnic cu urmarirea contractelor de proiectare si executie a lucrarilor la obiective de investitie ce apartin Primariei Mun. Bacau

Numele și adresa angajatorului

Municipiul Bacau, str.Marasesi 6, Bacau, Romania

Tipul activității sau sectorul de activitate

Serviciul Tehnic Investitii

Educație și formare

Perioada

1986-1991

Calificarea / diploma obținută

Diploma Inginer

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Specializarea energetica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Institutul Politehnic „Gh. Asachi” Iasi, Facultatea de electrotehnica

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar(A2)	A2	Utilizator elementar(A2)	A2	Utilizator elementar(A2)	A2	Utilizator elementar(A2)	A2	Utilizator elementar(A2)

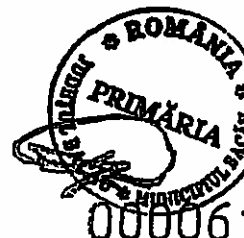
(*) Nivelul Cadruului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini tehnice

Cunostintele tehnice profil energetic

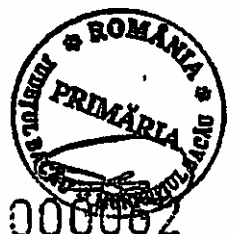
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunostinte de operare Microsoft Office(Word Excel, Outlook Express)



Alte competențe și aptitudini | Capacitate de a lucra în echipă, capacitate de analiză și sinteză, competența în gestionarea resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă





FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume:	VIOLETA GROSULEAC	Data intocmirii:	
Pozitia propusa in proiect:	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE	22.04.2013	

1. **Descrierea postului:** coordoneaza si asigura respectarea procedurilor de achizitie publica conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- realizeaza planurile anuale de achizitii;
- intocmeste planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii ;
- elaboreaza documentatia de atribuire pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- elaboreaza si transmite raspunsurile la clarificarile solicitate de potentialii candidati/ofertanti pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- participa la evaluarea ofertelor potentialilor candidati/ofertanti pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- participa la rezolvarea eventualelor contestatii si asigura documentele solicitate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- asigura intocmirea si semnarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii;
- constituie si pastreaza dosarele achizitiilor publice aferente proiectului;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- transmite managerului de proiect orice probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. **Relatii:**

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:



000063

- fata de membrii echipe de proiect;
- cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- sa aiba studii superioare;
- sa fie angajat al solicitantului;
- experienta in activitati similare;
- cunostinte de operare PC;
- abilitati organizatorice;
- abilitati de comunicare, capacitate de analiza, atent la detalii, seriozitate.

Am luat la cunostinta,

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
VIOLETA GROSULEAC



000064

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

Grosuleac Violeta

Adresa

com.Magura, 600275, Bacau, Romania

Telefon

Fix: +40 – 0234 212 189

Mobil: +40 0740 647915

E-mail

violeta.grosuleac@primariabacau.ro, (de la serviciu)

Cetățenia

Romana

Data nașterii

02.11.1971

Sex

Feminin

Aria ocupațională

Achiziții publice

Experiența profesională

Perioada

Octombrie 2007 - în prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier achiziții publice

Principalele activități și responsabilități

Activități privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și servicii, responsabilități privind încadrarea achizițiilor în Programul anual de achiziții publice în funcție de fondurile aprobate.

Responsabil achiziții în Unitățile de Implementare a Proiectelor

- „Relehnologizarea sistemului de termoficare din Municipiul Bacău” – Fonduri europene POS Mediu – Axa 3

- „Modernizare Calea Molnești” – Fonduri europene POR 2007 – 2013 - Axa 1

Primăria Municipiului Bacău – Serviciul Achiziții, strada Marasesti nr. 6

Achiziții publice

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Iulie 2007 – Octombrie 2007

Funcția sau postul ocupat

Inginer Serviciul Tehnic

Principalele activități și responsabilități

Pregătire documentație specifică pentru participare la licitații

Numele și adresa angajatorului

SC ELECTRIC PLUS SRL Bacău, str.Luminii nr.3

Tipul activității sau sectorul de activitate

Construcții civile

Perioada

Ianuarie 2005 – Iulie 2007

Funcția sau postul ocupat

Șef Serviciu Tehnic

Principalele activități și responsabilități

Pregătire documentație specifică pentru participare la licitații, urmărirea lucrărilor și întocmirea situațiilor de plată

Numele și adresa angajatorului

SC TERMOSERVICE GRUP SA BACAU, Str. 9 Mai nr. 17

Tipul activității sau sectorul de activitate

Confecții metalice, construcții instalatii termoelectrice

Perioada

Iulie 1997 – Ianuarie 2005

Funcția sau postul ocupat

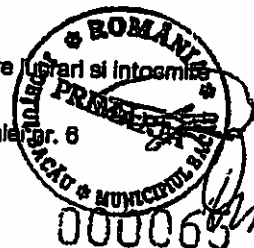
Inginer Serviciul Tehnic

Principalele activități și responsabilități

Pregătire documentație specifică pentru participare la licitații, urmărirea lucrărilor și întocmirea situațiilor de plată

Numele și adresa angajatorului

SC ENERGOMONTAJ SA Bucuresti – Sucursala Bacău, strada Chimiei nr. 6



Tipul activității sau sectorul de activitate

Construcții / Instalații termoelectrice

Educație și formare

Perioada

August 2010

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Domenii principale studiate / competente dobândite

Managementul achizițiilor publice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Centrul de Resurse Juridice București

Perioada

Aprilie 2009

Calificarea / diploma obținută

Certificat participare

Domenii principale studiate / competente dobândite

Asistența tehnică de pregătire a proiectelor de termoficare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

FICHTNER / RAMBOL PM

Perioada

Octombrie 2008

Calificarea / diploma obținută

Certificat de participare

Domenii principale studiate / competente dobândite

Achiziții Publice – Legislație, principii și proceduri

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

EuLink Pro

Perioada

1999 - 2000

Calificarea / diploma obținută

Diploma de absolvire

Domenii principale studiate / competente dobândite

Ingineria caldurii / Diploma absolvire - Studii aprofundate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași

Perioada

1991 - 1997

Calificarea / diploma obținută

Diploma de licență

Domenii principale studiate / competente dobândite

Mașini și echipamente termice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Corectitudine, bun ascultător, eficiență, disponibilitate pentru lucrul în echipă și pentru program de lucru prelungit, aptitudini pentru relații publice

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de a lucra în echipă, satisfacția lucrului bine făcut, partener de dialog

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Cunoștințe operare MS Office: Word, Excel, navigare internet, Outlook; Programe de contabilitate (Doclib, SED, DEVA), SureTrack - Primavera.

Permis de conducere

Categoria B

Pag 2 - Curriculum vitae

Grație: Viridita

Pentru mai multe informații accesați pagina: <http://europass.cedefop.eu.int/>

© Comunitatea Europeană, 2003



000000

FIȘA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STĂVARACHE

Nume și prenume: TEODORA ALEXANDRA BALABAN	Data întocmirii:
Poziția propusă în proiect: RESPONSABIL ASPECTE JURIDICE	22.04.2013

- 1. Descrierea postului:** asigura îndeplinirea obligațiilor Solicitantului și acorda asistență juridică celorlalți membri ai echipei de implementare a proiectului.
- 2. Responsabilități și atribuții:**
 - participă la elaborarea Hotărârilor Consiliului Local Bacău și Dispozițiile Primarului Municipiului Bacău – toate în legătură cu proiectul;
 - verifică din punct de vedere legal documentele întocmite de membrii echipei și Consultanți;
 - asigura informarea și instruirea tuturor membrilor echipei asupra actelor normative ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului;
 - sprijină echipa în obținerea aprobărilor cerute, a autorizațiilor pentru implementarea lucrărilor de care au nevoie contractanții conform prevederilor contractului;
 - reprezintă Municipiul Bacău (prin delegare dată) în fața instanțelor judecătorești, formulând acțiuni, cereri, întâmpinări, concluzii scrise; depune toate diligențele pentru justă soluționare a cauzelor, inclusiv cele de la Direcția Economică - în legătură cu proiectul;
 - exercită căile de atac ordinare și extraordinare pentru îndreptarea hotărârilor netemeinice și nelegale pronunțate de instanțele judecătorești în legătura cu proiectul, în baza împuternicirii primite în acest sens;
 - verifică și semnează din punct de vedere juridic acte și documente, urmând a elabora rapoarte și prezenta informări primarului cu privire la actele și documentele verificate, în cazul în care îi sunt solicitate în legătură cu proiectul;
 - reprezintă primarul în fața notarilor publici, a instanțelor judecătorești de orice grad și a altor autorități sau instituții publice (prezentând în acest sens delegația semnată de primar) în legătură cu proiectul;
 - întocmeste și avizează juridic dispoziții și contracte economice și de altă natură în legătură cu proiectul;



000067

- participă în calitate de membru în comisiile de licitație ;
- răspunde în termen legal la sesizările, reclamațiile, scrisorile și petițiile cetățenilor în legătura cu proiectul adresate primarului;
- asigura îndeplinirea tuturor atribuțiilor în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. Relații:

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:

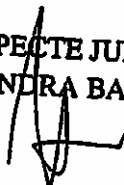
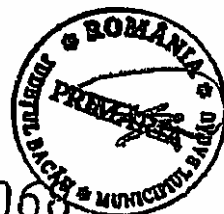
- cu membrii echipei de proiect;
- are relații de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorică a Solicitantului în vederea implementării proiectului.

4. Cerintele postului:

- studii superioare;
- să fie angajat al solicitantului;
- cunoștințe de operare PC;
- cunoștințe limba engleză;
- abilități organizatorice;
- abilități de comunicare, capacitate de analiză, atent la detalii, seriozitate;
- ușurință în abordarea sarcinilor de rutină.

Am luat la cunoștință,

**RESPONSABIL ASPECTE JURIDICE
TEODORA ALEXANDRA BALABAN**

000068

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

responsabilități

Numele și adresa

angajatorului

Tipul activității sau sectorul

de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

responsabilități

Numele și adresa

angajatorului

Tipul activității sau sectorul

de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

responsabilități

Numele și adresa

angajatorului

Tipul activității sau sectorul

de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

responsabilități

Numele și adresa

angajatorului

Tipul activității sau sectorul

de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

responsabilități

Numele și adresa

angajatorului

Tipul activității sau sectorul

de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competente dobândite

Balaban Teodora Alexandra

Strada Fagaras nr.4, sc. A, ap. 9, municipiul Bacau Judet
Bacau

0234550858

Mobil: 0743838594

alexandrabalaban@yahoo.com

romana

16.02.1980

feminin

2009 - prezent

Consilier Juridic

Gestionarea dosarelor de instanta, consultanta juridica catre
toate directiile din cadrul Primariei mnicipiului Bacau
Primaria Bacau, str. Marasesti nr. 6, Bacau, 600017

Administratie publica

2003-2004

consilier

Intocmire dosare pensionare

Casa Judeteana de Pensii Bacau

social

2005-2007

Sef oficiu juridic

Intocmire dosare pensionare

SC SABA Products SRL Bucuresti

comert

2007-2008

consilier

Consultanta juridica, Intocmire acte notariale

BNP Carmen Marilina Popa- Bucuresti

notariat

2009

Consilier Juridic

Adminstrare dosare instanta, Verificare legalitate acte

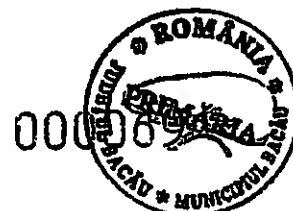
Institutia Prefectului Judetului Bacau

Administratie

1998 - 2002

Diploma de licenta

Juridic



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Nicolae Titulescu, Facultatea de Drept
Perioada	2003-2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licența
Domenii principale studiate / competente dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MBA
Perioada	Universitatea Gheorghe Asachi Iasi - CETEX
Calificarea / diploma obținută	2007-2008
Domenii principale studiate / competente dobândite	Diploma de licența
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Drept Comunitar
Aptitudini și competențe personale	Master Universitatea Nicolae Titulescu Facultatea de Drept
Limba maternă	Romana
Limbi străine cunoscute	
Autoevaluare	
Nivel european	

Comprehenșiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
A2	B1	A2	A2	B1
A2	B1	A2	A2	A2

Bun executant

Abilitați de utilizare a computerului în programele: Microsoft Office (Word, Excel)

Internet,

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul ?

Categoria B

Referința domnului Ovidiu Nicolae Popovici - Secretarul Municipiului Bacău

Diploma licența, Master, MBA, Certificat competența lingvistică, Diploma curs consultant bancar

Semnatura

000070



FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STĂVARACHE

Nume si prenume: VIORICA CRETU	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL SECRETARIAT, PUBLICITATE SI INFORMARE	

1. **Descrierea postului:** asigura realizarea activitatilor de secretariat aferente proiectului.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- organizeaza sedintele echipei de implementare a proiectului;
- pastreaza si actualizeaza graficul de implementare al proiectului;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de informare si publicitate privind proiectele incluse in cererile de finantare ;
- realizeaza si actualizeaza baza de date cu documentele aferente proiectului;
- se asigura de eficienta fluxului documentelor;
- asigura comunicarea in cadrul echipei de proiect;
- transmite rapoartele si cererile catre Organismul Intermediar;
- asigura organizarea si implementarea activitatii de informare si publicitate conform prevederilor Ghidului Solicitantului;
- asigura arhivarea documentelor proiectului astfel incat documentele sa fie usor accesibile si sa permita verificarea lor;
- participarea la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participarea la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- comunicarea catre Managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. **Relatii:**

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:

- cu membrii echipei de proiect;



- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- Studii medii;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- abilitati organizatorice;
- abilitati de comunicare, capacitate de analiza, atent la detalii, seriozitate;
- usurinta in abordarea sarcinilor de rutina.

Am luat la cunostinta,

RESPONSABIL SECRETARIAT, PUBLICITATE SI INFORMARE
VIORICA CRETU



000072

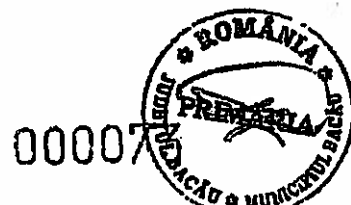
CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume/Prenume	CRETU VIORICA
Adresa	Str. Cornișa Bistrița, 26/A/17, Bacău, România
Telefon	Mobil: 0730151441
E-mail	Cretuviorica27@yahoo.com
Cetățenia	Română
Sex	F

Experiența profesională

Perioda	01. 01.2002 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Referent superior
Principalele activități și responsabilități	- sprijin și îndrum asociațiile de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor legislației în vigoare; - verific gestionarea documentelor din asociațiile de proprietari și furnizez publicului informațiile cerute cu respectarea secretului profesional și a discreției profesionale; - întocmesc, la în evidență și păstrez dosarele solicitărilor de locuință; - ofer consultanță și informații titularilor de dosar; - rezolv orice altă sarcină de serviciu stabilită de șeful ierarhic;
Numele și adresa angajatorului	Primăria municipiului Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioda	08.1976 – 09.2001
Funcția sau postul ocupat	Lucrător comercial, merceolog
Principalele activități și responsabilități	- primirea mărfurilor în gestiune; - întocmirea notelor de recepție, întreținerea și conservarea mărfurilor, - încheierea contractelor cu furnizorii în vederea furnizării mărfurilor, demersuri pentru procurarea mărfurilor, întocmirea documentelor necesare;
Numele și adresa angajatorului	B.A.T.M.A 4 Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector de stat
Perioda	1972 - 1976
Calificarea / diploma obținută	Exploatarea Rețelei Poștale și Telecomunicației;
Domenii principale studiate / competențe dobândite	- Telefonie, Poștă - Comunicare, dicție, capacitate de a răspunde corect și rapid în convorbirile telefonice; - Întocmirea documentelor necesare pentru desfășurarea activității în acest domeniu;
Numele instituției de învățământ	Liceul Industrial de Poștă și Telecomunicații;



00007

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Nu cunosc alte limbi

--	--	--

Competențe și abilități sociale

- capacitatea de a lua decizii rapide pentru soluționarea problemelor ivite;
- aptitudini de comunicare, de planificare a activităților, soluționarea lor cât mai corect și cu simț de răspundere;
- dorința de a veni în sprijinul celor din jur atunci când contextul o cere;

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- abilități de prelucrare text: Microsoft Word, Excel,;

Alte aptitudini și competențe

- amabilitate, capacitate de învățare, seriozitate

Permis de conducere

NU

PARTICIPĂRI LA CURSURI

- cursul operatori pentru calculatoare de tip PC, promoția august 1997;
- programul de perfecționare –Organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari desfășurat în perioada 26.03.2007 – 30.03.2007;

Ante

000074





Prezentul inscris nu constituie o atestare a dreptului de proprietate

Judetul Bacau, Primaria Municipiului Bacau, Directia Economica

Codul de identificare fiscala:
4278337

05-04-2013 08:38



Adresa: Calea MARASESTI, Nr. 6

Telefon: 0234.57.09.10

SIMION Corina

Rol: 1257873 Contribuabili: MUNICIPIUL BACAU - Rol vechi: 89484, CUI/CF: 4278337

Suburbia: 7 Adresa: Calea MARASESTI, Nr. 6, Loc. BACAU, Jud. Bacau

Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice Privind Impozitele Si Taxele Locale

Ca urmare a cererii MUNICIPIUL BACAU, nr. 305127 / data 05-04-2013 cu domiciliul in str. MARASESTI, nr. 6, bl., sc., ap., sector -, loc. BACAU, legitimat(a) prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport seria nr., cu C.F. 4278337, avand calitatea de si a verficarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale la nr. de rol nominal unic 1257873 se atesta urmatoarele:

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala nu figureaza in evidentele compartimentului fiscal cu creante bugetare de plata catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii.

La data eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala nu figureaza in evidentele compartimentului fiscal cu creante bugetare de plata catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru **: **ACCESARE FONDURI NERAMBURSABILE - REABILITARE BLOCURI**

In cazul utilizarii pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbtie/divizare/privatizare certificatul se elibereaza cu debite. In documentul de finalizare a procedurii se inscriu in sarcina cui raman debitele, iar documentul care se comunica, in copie, organului fiscal.

Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Valoare taxa eliberare certificat de atestare fiscala: 2.00 lei, achitat cu chitanta numarul BC 1384280, din data 05.04.2013

Prezentul certificat fiscal este valabil pe toata perioada lunii in care se emite.



Operator
SIMION Corina

*) Certificatul de atestare fiscala se emite de organul fiscal competent al autoritatii administratiei publice locale, la solicitarea contribuabilului sau a notarului, respectiv a imputernicitului acestuia, conform delegarii date de catre contribuabil.

**) Pentru inregistrarea cladirilor, terenurilor sau mijloacelor de transport contribuabilul trebuie sa aiba achitate toate obligatiile bugetare scadente pana la data de intai a lunii urmatoare incheierii actului de inregistrare.

***) Certificatul de atestare fiscala se poate elibera si in format electronic.

****) Certificatul de atestare fiscala se emite in termen de cel mult doua zile lucratoare de la data solicitarii si poate fi utilizat de contribuabil pe toata perioada lunii in care se emite. Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, in original sau in copie legalizata, oricarui solicitant.





ROMANIA



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de Administrare Fiscală
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE A JUDETULUI BACAU

Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr.33

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.162887

Data eliberării 05.04.2013

emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

Denumire / Nume si prenume

MUNICIPIUL BACAU

Cod de identificare fiscala *): 4278337

Domiciliul fiscal :

Jud. BACĂU, Mun. Bacău, Cal. Mărășești, Nr. 6, Cod Postal 600017

*) in cazul persoanelor fizice se va inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII DE PLATA

Susnumitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii de plata exigibile la data de 28.02.2013 :

0	Denumirea obligatiei de plata *	- lei -
1	Obligatii de plata principale	Suma
2	Obligatii de plata accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

*) inclusiv amenzi si alte sume stabilite de alte organe competente si transmise spre recuperare Agentiei Nationale de Administrare Fiscala

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT:

Susnumitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

0	Sume solicitate	- lei -
1	Sume solicitate a fi restituite	Suma
3	TOTAL (3=1+2)	0

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile de plata cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B

- lei - 0

b) Totalul obligatiilor bugetare de plata in ultimele 12 luni

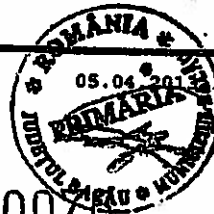
- lei - 3232001

4278337

MUNICIPIUL BACAU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.F. 14.13.21.99

20034



Pag 1 /



ROMANIA

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de Administrare Fiscală
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE A JUDETULUI BACAU
Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr.33



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.162887 Data eliberării 05.04.2013
emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

D. ALTE MENTIUNI

I. OBLIGATII DE PLATA

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata	Obligatia de plata		
		Total, din care	principala	accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1	Salarii			
2	CAS angajator	0	0	0
3	CAS angajat	0	0	0
4	Accidente munca	0	0	0
5	Somaj angajator	0	0	0
6	Somaj angajat	0	0	0
7	Sanatate angajator	0	0	0
8	Sanatate angajat	0	0	0
9	Concedii si indemnizatii	0	0	0
10		0	0	0
TOTAL		0	0	0

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT *)

Nr.crt	Denumirea actului nr. si data	Quantumul sumelor
0	1	2
1		
TOTAL		0

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

*) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detaliera sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Sef serviciu Evidenta platitor

MANEA MIRELA

4278337

MUNICIPIUL BACAU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.F. 14.13.21.99

20034



Pag 2 /

000077



ROMANIA

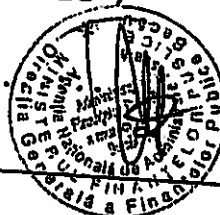
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de Administrare Fiscală
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE A JUDETULUI BACAU
Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr.33

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.162887 Data eliberării 05.04.2013
emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

Conducatorul unitatii fiscale
Numele si prenumele BADIOIU DRAGOS

Semnatura si stampila unitatii



Administrația finanțelor publice
prin certifica faptul ca
prezentul in scris este conform cu originalul. *)
(numele si prenumele conducatorului administratiei finanțelor publice)

Semnatura si stampila unitatii

*) se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru
conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la
distanța.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza 30 de zile de la data
eliberării, de către persoanele juridice sau 90 de zile de către persoanele fizice.

4278337

MUNICIPIUL BACAU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.P. 14.13.21.99

20034



000078

Pag 3 /

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUJOR COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

CENTRALIZATORUL BUGETELOR

aferente blocurilor/proiectelor incluse in Cererea de Finantare "Reabilitare termica blocuri de locuinte: bloc 114, strada Marasesti nr.114, bloc 165 E1, strada Marasesti, nr.165, bloc 179 E5, strada Marasesti, nr.179, bloc 33, strada Cornisa Bistrita, nr. 33, bloc 34, strada Cornisa Bistrita nr. 34, bloc 8, strada Narciselor nr. 8, Municipiul Bacau, Judetul Bacau"

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL- lei
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	7,440.00	0.00	0.00	0.00	7,440.00
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
1.2	Proiectare și Inginerie	34,224.00	0.00	0.00	0.00	34,224.00
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
1.3	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Asistență tehnică	0.00	98,890.00	23,733.60	122,623.60	122,623.60
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	0.00	31,180.00	7,483.20	38,663.20	38,663.20
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	0.00	12,840.00	3,081.60	15,921.60	15,921.60
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	0.00	13,260.00	3,182.40	16,442.40	16,442.40
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	0.00	15,480.00	3,715.20	19,195.20	19,195.20

sf. serv. T.I
Sorica Clindres

	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	0.00	15,470.00	3,712.80	19,182.80	19,182.80
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	0.00	10,660.00	2,558.40	13,218.40	13,218.40
	TOTAL CAPITOL 1	41,664.00	98,890.00	23,733.60	122,623.60	164,287.60
2 Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază						
2.1	Construcții și instalații	1,134,186.36	3,987,460.72	956,990.57	4,944,451.29	6,078,637.65
2.1.1	Proiectul 1 (Marasești 114)	402,666.86	1,219,761.12	292,742.67	1,512,503.79	1,915,170.65
2.1.2	Proiectul 2 (Marasești 165)	145,140.35	497,019.44	119,284.67	616,304.11	761,444.46
2.1.3	Proiectul 3 (Marasești 179)	144,296.13	546,718.13	131,212.35	677,930.48	822,226.61
2.1.4	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	166,978.85	639,259.59	153,422.30	792,681.89	959,660.74
2.1.5	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	166,978.85	638,899.21	153,335.81	792,235.02	959,213.87
2.1.6	Proiectul 6 (Narciselor 8)	108,125.32	445,803.23	106,992.78	552,796.01	660,921.33
	TOTAL CAPITOL 2	1,134,186.36	3,987,460.72	956,990.57	4,944,451.29	6,078,637.65
3 Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de șantier						
3.1	Organizarea de șantier	0.00	148,356.00	35,605.44	183,961.44	183,961.44
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	123,630.00	29,671.20	153,301.20	153,301.20
	Proiectul 1 (Marasești 114)	0.00	38,980.00	9,355.20	48,335.20	48,335.20
	Proiectul 2 (Marasești 165)	0.00	16,050.00	3,852.00	19,902.00	19,902.00
	Proiectul 3 (Marasești 179)	0.00	16,580.00	3,979.20	20,559.20	20,559.20
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	0.00	19,350.00	4,644.00	23,994.00	23,994.00
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	0.00	19,340.00	4,641.60	23,981.60	23,981.60
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	0.00	13,330.00	3,199.20	16,529.20	16,529.20
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	24,726.00	5,934.24	30,660.24	30,660.24
	Proiectul 1 (Marasești 114)	0.00	7,796.00	1,871.04	9,667.04	9,667.04
	Proiectul 2 (Marasești 165)	0.00	3,210.00	770.40	3,980.40	3,980.40
	Proiectul 3 (Marasești 179)	0.00	3,316.00	795.84	4,111.84	4,111.84
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	0.00	3,870.00	928.80	4,798.80	4,798.80
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	0.00	3,868.00	928.32	4,796.32	4,796.32
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	0.00	2,666.00	639.84	3,305.84	3,305.84
3.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	TOTAL CAPITOL 3	0.00	148,356.00	35,605.44	183,961.44	183,961.44
4	Cap.4 - Cheltuleli pentru informare si publicitate					
4.1	Informare si publicitate	0.00	98,890.00	23,733.60	122,623.60	122,623.60
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	0.00	31,180.00	7,483.20	38,663.20	38,663.20
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	0.00	12,840.00	3,081.60	15,921.60	15,921.60
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	0.00	13,260.00	3,182.40	16,442.40	16,442.40
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	0.00	15,480.00	3,715.20	19,195.20	19,195.20
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	0.00	15,470.00	3,712.80	19,182.80	19,182.80
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	0.00	10,660.00	2,558.40	13,218.40	13,218.40
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	98,890.00	23,733.60	122,623.60	122,623.60
5	Cap.5 - Alte cheltuleli neeligibile					
5.1	Cheltuleli diverse si neprevazute	629,560.40	0.00	0.00	0.00	629,560.40
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	197,891.60	0.00	0.00	0.00	197,891.60
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	81,889.60	0.00	0.00	0.00	81,889.60
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	84,555.60	0.00	0.00	0.00	84,555.60
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	98,580.00	0.00	0.00	0.00	98,580.00
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	98,530.40	0.00	0.00	0.00	98,530.40
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	68,113.20	0.00	0.00	0.00	68,113.20
5.2	Audit financiar	91,983.20	0.00	0.00	0.00	91,983.20
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	29,003.60	0.00	0.00	0.00	29,003.60
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	11,941.20	0.00	0.00	0.00	11,941.20
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	12,338.00	0.00	0.00	0.00	12,338.00
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	14,396.40	0.00	0.00	0.00	14,396.40
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	14,384.00	0.00	0.00	0.00	14,384.00
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	9,920.00	0.00	0.00	0.00	9,920.00
5.3	Cheltuleli aferente spatiilor comerciale	52,791.24	0.00	0.00	0.00	52,791.24
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	18,150.82	0.00	0.00	0.00	18,150.82
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	34,640.42	0.00	0.00	0.00	34,640.42
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	774,334.84	0.00	0.00	0.00	774,334.84
	TOTAL GENERAL	1,950,185.20	4,333,596.72	1,040,063.22	5,373,659.94	7,323,845.14

Centralizator surse de finantare

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE - lei cu TVA
I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	7,323,845.14
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	1,950,185.20
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	654,656.88
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	280,555.57
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	248,133.73
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	286,899.25
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	266,837.25
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	193,102.52
b.	Valoarea eligibilă	5,373,659.94
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	1,647,832.43
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	672,029.71
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	735,486.32
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	859,865.09
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	859,378.54
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	599,067.85
II	Contribuția proprie a solicitantului (UAT), din care :	4,099,649.18
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv pentru AP (40%)	2,149,463.98
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	659,132.97
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	268,811.88
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	294,194.53
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	343,946.04
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	343,751.42
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	239,627.14
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent, inclusiv pentru AP	1,950,185.20
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	654,656.88

	Proiectul 2 (Marasesti 165)	280,555.57
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	248,133.73
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	286,899.25
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	286,837.25
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	193,102.52
III	ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (60%)	3,224,195.96
	Proiectul 1 (Marasesti 114)	988,699.46
	Proiectul 2 (Marasesti 165)	403,217.83
	Proiectul 3 (Marasesti 179)	441,291.79
	Proiectul 4 (Cornisa Bistrita 33)	515,919.05
	Proiectul 5 (Cornisa Bistrita 34)	515,627.12
	Proiectul 6 (Narciselor 8)	359,440.71

CONSULTANT

SC CONSIŞ PROIECT SRL

ŞANDRU CRISTINEL

.....*[Signature]*.....

