



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente pentru „Reabilitare termică blocuri de locuințe: bloc 169 E2, strada Marasești nr. 169, bloc 187 E7, strada Marasești nr.187, bloc 40, strada Razboieni nr. 40, bloc 44, strada Razboieni nr. 44, Municipiul Bacău, Județul Bacău”

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 15.07.2013;**

Având în vedere :

- Referatul nr. 5147/12.07.2013, al Direcției Tehnice;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată nr. 5148/12.07.2013;
- Raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr.5149/12.07.2013, favorabil;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 156/15.07.2013 al Comisiei de specialitate nr. 1 și nr. 157/15.07.2013 al Comisiei de specialitate nr. 2, favorabile;
- Prevederile art. 44 (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.11/29.01.2013 privind finanțarea executiei lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, prin lucrări de reabilitare termică, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară nr.1, domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 101/12.04.2013, privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus în cererea de finanțare, pentru obiectivul de investiții : “Reabilitare termică a blocului de locuințe, str.Marasești nr.169, bloc E2, Bacău”;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 102/12.04.2013, privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus în cererea de finanțare, pentru obiectivul de investiții : “Reabilitare termică a blocului de locuințe, str.Marasești nr.187, bloc E7 Bacău”;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 29/14.02.2013, privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus în cererea de finanțare, pentru obiectivul de investiții : “Reabilitare termică a blocului de locuințe, str. Razboieni nr.40, sc A, Bacău”, modificată și completată prin HCL nr.74/20.03.2013 și HCL nr.129/12.04.2013;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 30/14.02.2013, privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus în cererea de finanțare, pentru obiectivul de investiții : “Reabilitare termică a blocului de locuințe, str. Razboieni nr.44, Bacău”, modificată și completată prin HCL nr.75/20.03.2013 și HCL nr.130/12.04.2013;
- Ordonanța de Urgență nr. 18/2009, actualizată, privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe;
- GHIDUL SOLICITANTULUI, pentru domeniul de intervenție 1.2 : „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”
- Ordinul MDRT/MAE/MFP nr.2368/1058/1501/2012 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a

blocurilor de locuinte ” din cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operational Regional 2007-2013;

-Prevederile art. 47 si art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata și actualizată;

In temeiul art. 36(2) lit. „b”, alineatul (4) lit. „d” și art.45(2) lit.”a” din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata și actualizată;

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1 – Se aproba cererea de finantare si cheltuielile aferente pentru „Reabilitare termica a blocurilor de locuinte:bloc 169 E2, strada Marasesti nr. 169, bloc 187 E7, strada Marasesti nr.187, bloc 40, strada Razboieni nr. 40, bloc 44, strada Razboieni nr. 44, Municipiul Bacau, Judetul Bacau”, conform Anexei nr.1 (cererea de finantare) si Anexei nr.2 (centralizatorul bugetelor si surselor de finantare aferente blocurilor/proiectelor incluse in cererea de finantare), din care rezulta (lei cu TVA):

• TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE - 771.213,02 lei

• TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE - 2.182.788,22 lei

• TOTAL CHELTUIELI - 2.954.001,24 lei

din care:

• CONTRIBUTIA PROPRIE A SOLICITANTULUI - 1.644.328,31 lei

• ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA - 1.309.672,93 lei

Beneficiar: Municipiul Bacau

Finantarea se asigura cu respectarea prevederilor OUG 18/2009 actualizata si Ghidului Solicitantului;

ART.2 - Hotararea va fi comunicata Directiei Tehnice, Directiei Economice si Serviciului Administrare si Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ si Indrumare Asociatii de Proprietari, din cadrul Primariei Municipiului Bacau;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSTEL BUIOR**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

NR. 234

DIN 15.07.2013

G.C., C.B./ R.T./Ex.1/Ds.I-A-2

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013

Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Seș serv. Th. Tăbăraș
Lumica Clindres

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUJOR CÔȘTEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

[Signature]



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE.....	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL.....	1
1.1.	Solicitantul.....	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului.....	1
1.3.	Persoana de contact.....	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare.....	2
1.5.	Banca/Trezoreria.....	2
1.6.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI).....	2
2.	CEREREA DE FINANȚARE.....	3
2.1.	Resursele materiale implicate în realizarea proiectului.....	4
2.2.	Managementul cererii de finanțare.....	4
2.3.	Proiectele din cadrul cererii de finanțare.....	7
3.	DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE.....	7
3.1.	Localizarea proiectelor.....	7
3.2.	Descrierea proiectelor.....	7
3.3.	Calendarul activităților cererii de finanțare.....	22
3.4.	Durata de implementare a activităților prevăzute în cererea de finanțare.....	25
3.5.	Indicatori.....	26
3.6.	Sustenabilitatea investițiilor.....	27
3.7.	Informare și publicitate.....	27
3.8.	ACHIZIȚIILE PUBLICE.....	28
4.	FINANȚAREA PROIECTELOR.....	29
4.1.	Bugetul CERERII DE FINANȚARE.....	29
4.2.	SURSE DE FINANȚARE.....	31
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE.....	32



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR – Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrată de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL:	<i>Reabilitare termica blocuri de locuințe: bloc 169 E2, strada Marasesti nr. 169, bloc 187 E7, strada Marasesti nr.187, bloc 40, strada Razboieni nr. 40, bloc 44, strada Razboieni nr. 44, Municipiul Bacau, Judetul Bacau</i>
----------------	--

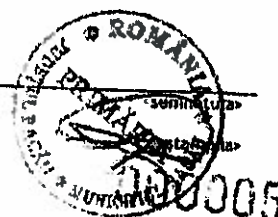
0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Bacau</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>4278337</i>
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	<i>Strada Mărăsești, nr.6, Bacău</i>
Email	<i>contactprimarie@primariabacau.ro</i>
Tipul solicitantului	☒ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) municipiu reședință de județ ☐ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) sector al municipiului București



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	<i>Romeo Stavarache</i>
Funcția	<i>Primar</i>
Numărul de telefon	<i>0234581849</i>
Numărul de fax	<i>0234-588757</i>
Email	<i>contactprimarie@primariabacau.ro</i>

1.3. Persoana de contact

Numele	<i>Cristina Buzdugan</i>
Funcția	<i>Director Executiv Directia Tehnica</i>
Numărul de telefon	<i>0728856210</i>
Numărul de fax	<i>0234-588757</i>
Email	<i>cristina.buzdugan@primariabacau.ro</i>

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	<i>Turcu Aurica</i>
Funcția	<i>Responsabil Financiar</i>
Numărul de telefon	<i>0723078207</i>
Numărul de fax	<i>0234-588757</i>
Email	<i>aura.turcu@gmail.com</i>

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sursalei)	<i>Trezoreria Municipiului Bacau</i>
Adresa băncii	<i>Strada Dumbrava Rosie, nr. 1-3</i>
Codul IBAN	<i>RO58TREZ06124700256xxxx</i>

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru vreunul din proiectele (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

☐ Da

☒ Nu



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- **Daca da, vă rugăm să specificați următoarele informații**

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	

1.6.2 Vreunul din proiectele (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

☐ Da

☒ Nu

- **Daca da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțare (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.**

2. CEREREA DE FINANȚARE

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectelor propuse mai jos, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.

Ratele de co-finanțare ale autorității publice locale și asociațiilor de proprietari vor fi [se va selecta doar una din cele 3 opțiuni]:

☐ **30% contribuția autorității publice locale și 10% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 150 Euro;**

☐ **20% contribuția autorității publice locale și 20% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 350 Euro;**

☒ **10% contribuția autorității publice locale și 30% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 500 Euro.**



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Spațiul de desfășurare a activităților administrative pentru gestionarea fondurilor structurale se afla la sediul Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Bacau, din strada Marasesti nr. 6, Bacau.

Baza tehnico-materiala aferenta implementarii proiectului dispune de echipamente IT, software, mobilier, obiecte de inventar si consumabile, ce vor fi utilizate in cadrul acestui proiect.

Desfasurarea activitatii financiar-contabila se va realiza în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile, respectiv Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru evidența contabilă se utilizeaza sistemul informatic integrat in ORACLE. Evidențele contabile din aplicația ORACLE vor fi ținute pe conturi analitice, evidențele sintetice obținându-se automat din cele analitice. Sistemul Oracle Financial este un sistem integrat ce permite urmărirea simultană atât a activităților din serviciul contractare (evidență la nivel de contracte, indicatori fizici, etc.) cât și la serviciul contabilitate (evidență financiar - contabilă). Sistemul permite o evidență analitică la nivel de proiect generând balanță distinctă.

Pentru arhivarea documentelor, UAT Municipiul Bacau va pune la dispozitie o locatie unica special amenajata, care sa asigure o manipulare si o accesare facila . Personalul responsabil va asigura arhivarea documentelor în baza reglementărilor și normelor în domeniu.

Documentele vor fi păstrate în sistemul electronic de arhivare, iar versiunea finală a documentelor se va păstra în format fizic, pe hârtie.

Echipa de management intern a proiectului va avea în vedere prevederile Instrucțiunilor privind arhivarea documentelor referitoare la implementarea proiectelor finanțate în cadrul POR, prevederile Contractului de Finanțare, precum si instructiunile ulterioare ale Autoritatii de Management, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii documentelor si auditarii tuturor operatiunilor efectuate in cadrul proiectului.

2.2. Managementul cererii de finanțare

Pentru Managementul proiectului, UAT Municipiul Bacau nu doreste sa contracteze management extern, dispunand de o echipa interna competenta, cu experienta in gestionarea proiectelor cu finantare din fonduri europene nerambursabile.

CV-urile si fișele de post ale membrilor echipei de management intern la cererea de finanțare constituie anexa la prezenta Cerere de Finanțare.

Managementul proiectului este asigurat de catre ECHIPA DE MANAGEMENT INTERN, numita prin Dispozitia Primarului, din care fac parte :

- Manager proiect – Cristina Buzdugan
- Responsabil achizitii publice – Ioana Matei
- Responsabil tehnic – Laura Lidia Popa
- Responsabil financiar – Aurica Turcu
- Responsabil juridic – Roxana Giorgiana Martuneac



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- Responsabil secretariat, publicitate și informare – Lucian Ionut Andrei

Specialistii din echipa de management au fost nominalizati tinand seama de experienta si atributiile de serviciu in domeniile de activitate similare cu cele necesare in derularea proiectului. Astfel in echipa de management al proiectului a fost angrenat personal din cadrul Directiei Tehnice, Directiei Economice, Directiei Juridice si Administratie Locala, Serviciului Administrare si inventariere patrimoniu, fond locativ si indrumarea asociatiilor de proprietari.

Organigrama Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Bacau, Anexa nr.1, la Hotărârea nr.74 din 2012 este atașată la prezenta cerere de finanțare.

Structura organizatorică prin toate direcțiile și serviciile ei contribuie la implementarea programului POR și relația cu Autoritatea de Management și cu Autoritatea de Certificare și Plată pe domeniile corespunzătoare de activitate.

Denumirile departamentelor orizontale din organigrama UAT Municipiul Bacau sunt elocvente pentru înțelegerea funcțiilor principale.

Serviciile orizontale asigură organizarea adecvată a activităților: proceduri, raportari, sinteze, nereguli, control financiar preventiv.

Principalele atribuții ale echipei de management :

Manager proiect:

- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului, a prevederilor cuprinse in Cererea de Finantare referitoare la asigurarea conformitatii cu Politicile Uniunii Europene si nationale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, informarea si publicitatea;
- coordoneaza echipa de implementare a proiectului in perioada cuprinsa între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități ;
- monitorizeaza derularea contractelor atribuite in cursul implementarii proiectului, a rezultatelor obtinute si a indicatorilor de realizare;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;

Responsabil achizitii :

- coordoneaza si asigura respectarea procedurilor de achizitie publica conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare ;

Responsabil tehnic

- urmareste respectarea clauzelor contractuale privind executia lucrarilor ;
- verifica existenta documentelor care insotesc dispozitiile de santier, ia la cunostinta de modificarile aduse proiectului prin dispozitiile de santier, le supune aprobarii ordonatorului de credite si asigura punerea in aplicare a acestora;
- furnizeaza informatii tehnice, necesare intocmirii tuturor rapoartelor de progres ;
- monitorizeaza activitatea privind organizarea receptiei lucrarilor, conform legislatiei in vigoare;



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- pune la dispoziția secretarului, în vederea arhivării, corespondența, situațiile de plată, rapoartele de activitate și rapoartele de progres.
- asigură comunicarea către Managerul de proiect a oricăror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optimă a proiectului;

Responsabil financiar:

- realizează evidența contabilă separată aferentă implementării proiectului;
- pregătește rapoartele și documentele privind activitatea desfășurată din punct de vedere financiar;
- asigură realizarea plăților;
- promovează și urmărește îndeplinirea contractului de servicii de audit financiar;
- participă la realizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor financiare de progres;

Responsabil juridic :

- participă la elaborarea Hotărârilor, Deciziilor Consiliului Local Bacău și ale Primarului Municipiului Bacău – toate în legătură cu proiectul;
- verifică din punct de vedere legal, documentele întocmite de membrii echipei și Consultanți;
- asigură informarea și instruirea tuturor membrilor echipei asupra actelor normative ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului;

Responsabil secretariat, publicitate și informare:

- organizează ședințele echipei de implementare a proiectului;
- păstrează și actualizează graficul de implementare al proiectului;
- promovează și urmărește îndeplinirea contractului de servicii de informare și publicitate privind proiectele incluse în cererile de finanțare ;
- realizează și actualizează baza de date cu documentele aferente proiectului;
- se asigură de eficiența fluxului documentelor;

Evitarea posibilelor conflicte de interese este asigurată prin următoarele măsuri: separarea funcțiilor de management și control, urmărirea activității pe baza listelor de verificare cu respectarea principiului celor patru ochi, separarea atribuțiilor în procesul de plată.

Structurile responsabile cu managementul proiectului din cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Bacău au la bază proceduri de lucru grupate în manualul de proceduri. Fișele posturilor prin atribuțiile specifice contribuie alături de acest manual la asigurarea pistelor de audit.



12

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

2.3. Proiectele din cadrul cererii de finanțare

Prezenta cerere de finanțare include următoarele proiecte individuale :

1. Bloc 169 E2 – strada Marasesti, nr. 169, sc A, Municipiul Bacau;
2. Bloc 187 E7 – strada Marasesti, nr. 187, sc A, Municipiul Bacau;
3. Bloc 40 – strada Razboieni, nr. 40, sc A, Municipiul Bacau;
4. Bloc 44 – strada Razboieni, nr. 44, sc A, Municipiul Bacau;

3. DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE

3.1. Localizarea proiectelor

Statul: **ROMÂNIA**
Regiunea de dezvoltare: *Nord - est*
Județul: *Bacau*
Municipiul / sectorul: *Municipiul Bacau*
Cartierul sau zona de intervenție (după caz)

3.2. Descrierea proiectelor

3.2.1. Obiectivele cererii de finanțare

Obiectivul general al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României locuri atractive pentru investiții.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- ✓ Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- ✓ Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- ✓ Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- ✓ Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- ✓ Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere are ca



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

scop creșterea calității vieții și crearea, respectiv menținerea de locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Obiectivul domeniului major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” îl reprezintă crearea/mentinerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din România, în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/mentinerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera.

Obiectivul general al proiectului este sporirea eficienței energetice, prin reducerea consumului de energie destinată încălzirii locuințelor. Prin implementarea proiectelor de reabilitare termică incluse în prezenta cerere de finanțare se realizează și alte obiective specifice ale Axei prioritare 1, cum ar fi::

- Crearea/mentinerea de locuri de munca prin personalul angajat în toate etapele realizării proiectului;
- Sporirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, reducând cu minim 40% consumul de energie pentru încălzire și atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de 100 kWh/m²/an.
- Îmbunătățirea serviciilor urbane.

Prin atingerea acestor obiective specifice, proiectul contribuie la atingerea următoarelor obiective generale:

- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor;
- Creșterea calității vieții;
- Îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază.

Prin atingerea obiectivelor generale și specifice, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor domeniului major de intervenție 1.2 al POR, respectiv sporirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, la scăderea emisiilor de gaze cu efect de sera și, menținerea/crearea de locuri de muncă.

3.2.2 Contextul proiectelor

Municipiul Bacău este situat în zona de Nord Est a județului Bacău, având o populație de 180.000 de locuitori, mai mult de 120.000 dintre aceștia locuind în imobile de tip bloc. Pentru luna februarie 2013, valoarea ratei somajului în județul Bacău a fost de 6,75%, peste media națională de 5,27%, înregistrându-se un trend descendent de 0,32%. În contextul economic dificil, și în lipsa investitorilor, Unitatea Administrativ Teritorială se confruntă cu migrarea forței de muncă tinere în străinătate.

Lucrările de intervenție ce fac obiectul proiectului sunt : Lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe, stabilite prin O.U.G. nr. 18 / 2009, actualizată 2012, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe după cum urmează :

Lucrări de bază:



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic; închiderea balcoanelor pe toate fațadele;
- c) termo-hidroizolarea terasei;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol.

Lucrări conexe lucrărilor de bază :

- e) lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- f) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

Lucrări suplimentare :

- a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;

Bloc 169 E2, strada Marasesti nr. 169

Blocul situat în Strada Marasesti nr.169 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+10E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1972. Acesta se compune din un singur tronson – „scara A”.

Blocul cuprinde 44 de apartamente, dintre care unul are alta destinație decât locuința, acesta având o cota indiviza de 2,1722%. Exista acordul a 34 de proprietari, reprezentând 79,07% din total.

Nu exista termoizolații aplicate la nivelul planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

Există termoizolație la nivelul planșeului de la ultimul etaj și de la etajul tehnic, termoizolație realizată cu blocuri de BCA de 15 cm.

Pereții etajului tehnic sunt rezolvați din blocuri BCA de cca. 25 cm grosime, fara termoizolație.

În bloc sunt instalate 36 microcentrale termice de apartament. Încalzirea este de tip local cu corpuri statice.

1. Izolarea termică a pereților exteriori:

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătură deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, dublu armată cu țesătură deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spațiilor cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

Se vor borda și golurile de la ferestre cu termoizolație de 3 cm, protejată la muchii cu

semnătura.

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

profile aluminiu și benzi din țesătură din fibră de sticlă.

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din P.V.C. pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria P.V.C. pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Îndepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolație cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

4. Izolarea termică a planșeului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm cașerată.

Izolarea termică a planșeului de peste windfang: fiind vorba de un spațiu încălzit de regulă indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a plăcilor de beton ale planșeului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea plăcilor se va face prin lipirea cu



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

mortar adeziv, iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

5. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie, pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi, pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate. Se vor lua în considerare soluții de fixare adaptate noilor condiții de alcătuire structurală a fațadelor și teraselor.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/película de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze, pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contracțiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport), și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior, texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuiei degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația pereților ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton la parapetii care sunt într-un grad avansat de degradare și care reprezintă un real pericol, atât pentru proprietari, cât și pentru trecători (numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tâmplărie P.V.C. și geam termopan);
- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sârmă/alte tipuri de confecții metalice, dar numai cei care sunt într-o stare avansată de degradare;
În locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi, în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.
- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pastă de



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- ciment;
- pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rășina epoxidică;
 - pentru protecția armăturilor aparente, se curăță suprafața de tencuială, se perie cu peria de sârmă, se aplică matare cu mortar.

In urma lucrarilor de reabilitare termica la blocul 169 E2 din strada Marasesti nr. 169, consumul specific estimat de energie pentru incalzire este de 78,42kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire este de 67,66%.

Bloc 187 E7, strada Marasesti nr.187

Blocul situat în Strada Marasesti nr. 187 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+10E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău, Anul construcției este 1972. Acesta se compune din un singur tronson – „scara A”.

Blocul cuprinde 44 de apartamente, cu destinația de locuinta, neexistând spații comerciale din construcție, sau apartamente cu alta destinație. Există acordul a 33 de proprietari, reprezentând 75% din total.

Nu exista termoizolații aplicate la nivelul placii de peste sol, a planseului de peste subsol, la planseul din zona windfangului, la peretii de la parter situati intre casa scării si spatiile neîncălzite de la parter.

Există termoizolație la nivelul planseului de la ultimul etaj si de la etajul tehnic, termoizolație realizată cu blocuri de BCA de 15 cm.

Peretii etajului tehnic sunt rezolvati din blocuri BCA de cca. 25 cm grosime, fara termoizolație.

S-a constatat ca prin grija locatarilor aproximativ 5% din suprafata fatadelor a fost termoizolata. Datorita faptului ca izolarea termica s-a efectuat local finisajul fatadelor nu este continuu, acestea avand un aspect neuniform si neingrijit.

In bloc nu este instalata nici o microcentrala terminca de apartament, sursa de energie pentru incalzirea spatiilor este un punct termic local. Incalzirea este de tip local cu corpuri statice.

1. Izolarea termică a peretilor exteriori :

Cuprinde :

Placarea peretilor exteriori cu placi de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuiala subtire de 10 mm, armata cu tesatura deasa din fibra de sticla.

Placarea sochului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuiala subtire de 10 mm, dublu armata cu tesatura deasa din fibre de sticla.

Placarea glafurilor si spaletilor cu placi de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

2. Inlocuirea ferestrelor si usilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuinte cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC si geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tamplăriei exterioare se propune a se realiza in următoarea variantă:

- inlocuirea tamplăriei de lemn si tamplăriei metalice existente cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Usile si



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.

- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tamplarie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tamplaria existentă. Tamplaria PVC pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel
Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Îndepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (dacă acesta există).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolație cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balastrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

4. Izolarea termică a planseului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm caserată.

Izolarea termică a planseului de peste windfang Fiind vorba de un spațiu încălzit de regulă indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a placilor de beton ale planseului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea placilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

5. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- antene de receptie RF;
- alte echipamente de telecomunicatii;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau in canale speciale;
- alte cabluri de curenti slabi pozate aerian sau in canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalatiilor si echipamentelor demontate la inceperea lucrarilor de interventie se va face de preferinta exact pe pozitia de unde au fost demontate dar fara sa afecteze/deterioreze lucrarile nou executate.

6. Lucrari de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrarile de finisaj se execută in straturi succesive (grundul si tinciul/pelicula de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, si se armează cu o tesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe langă o aderentă bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor si contractiilor datorită variatiilor climatice, fără desprinderea de suport) si permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.

7. Lucrari de reparatii la elementele de constructie care prezinta potential pericol de desprindere si/sau afecteaza functionalitatea blocului de locuinte, inclusiv de refacere in zonele de interventie:

Lucrarile de reparatii se refera la urmatoarele categorii de interventii :

- desfacerea tencuielii degradate care prezinta potential pericol de desprindere;
- reparatia peretilor ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parapetilor care sunt intr-un grad avansat de degradare si reprezinta un real pericol atat pentru proprietari cat si pentru trecatori, dar numai la balcoanele care nu sunt deja inchise cu tamplarie PVC si geam termopan;
- se vor demonta parapetii formati dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticla armata sau cu panouri din sarma/alte tipuri de confectii metalice care sunt intr-o stare avansata de degradare;

In locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi in conformitate cu detaliile de executie proiectate.

- reparatii la fisurile in placile balcoanelor in conformitate cu normativul C 149-87 - Instructiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton si beton armat ;
 - pentru fisuri in placi < 1 mm se va curata suprafata si se va chitui cu pasta de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injecteaza cu rasina epoxidica
 - pentru protectia armaturilor aparente, se curata suprafata de tencuiala, se perie cu peria de sarma , se aplica matare cu mortar.
- Se refac toate tencuielile si finisajele la interior si exterior la golurile din fatada unde se demonteaza tamplaria veche si se monteaza noua tamplarie, acestea fiind zone de interventie atat la exteriorul cat si la interiorul anvelopei.

In urma lucrarilor de reabilitare termica la blocul 187 E7 din strada Marasesti nr. 187, consumul specific estimat de energie pentru incalzire este de 80,83kWh/mp/an. Gradul de



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

reducere a consumului de energie pentru incalzire este de 66,56%.

Bloc 40, strada Razboieni nr. 40

Blocul situat în Strada Razboieni nr. 40 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+4E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1972.

Acesta se compune din un singur tronson – „scara A”.

Blocul cuprinde 10 apartamente, cu destinația de locuință, neexistând spații comerciale din construcție, sau apartamente cu altă destinație. Pentru lucrările de reabilitare există acordul a 7 proprietari, reprezentând 70% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

Nu s-au efectuat lucrări de intervenție la nivelul termoizolației inițiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficientă, caracteristicile termoeconomice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea stării de confort interior.

Lucrările de reparații ale hidroizolației terasei au fost efectuate relativ recent și din aceste motive s-a considerat că termoizolația terasei, prezintă un grad mediu de degradare. În unele zone de tip colț, se constată degradări datorate condensului superficial (culori diferențiate ale finisajului, desprinderea tencuielii, spălarea constituentilor finisajelor, depuneri de saruri).

Totodată, s-a constatat că prin grija locatarilor aproximativ 10% din suprafața fațadelor a fost termoizolată. Datorită faptului că izolarea termică s-a efectuat local finisajul fațadelor nu este continuu, acestea având un aspect neuniform și neingrijit.

1. Izolarea termică a pereților exteriori :

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătura deasă din fibra de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 10 mm, dublu armată cu țesătura deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spațiilor cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

2. Înlocuirea ferestrelor și usilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din PVC pentacameră cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Usile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC pentacameră cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria PVC pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Îndepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vaporii din membrana bituminoasa termosudabila.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolatie, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vaporii din membrana bituminoasa termosudabila.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protectie termoizolatie cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mica de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă - sifoanele și coloanele de ventilații - rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

4. Izolarea termică a planseului peste subsol cu vata minerala semirigida de 10 cm caserata.

Izolarea termica a planseului de peste windfang Fiind vorba de un spatiu incalzit de regula indirect, este necesara o protectie termica a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba in mod concret de o izolare termica a placilor de beton ale planseului de peste parter, la partea lor inferioara, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea placilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subtire de tencuiala adeziva.

5. Lucrari de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele/terasa blocului de locuinte.

De principiu, instalatiile si echipamentele la care ne referim fac parte din urmatoarele categorii :

- unitati exterioare de aer conditionat fixate pe fatada sau parapetii balcoanelor;
- unitati exterioare de aer conditionat amplasate pe terase;
- antene parabolice de receptie din satelit;
- antene de receptie RF;
- alte echipamente de telecomunicatii;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau in canale speciale;
- alte cabluri de curenti slabi pozate aerian sau in canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale

Remontarea instalatiilor si echipamentelor demontate la inceperea lucrarilor de interventie se va face de preferinta exact pe pozitia de unde au fost demontate dar fara sa



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

afecteze/deterioreze lucrările nou executate

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/película de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contractiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport) și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuiei degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația peretilor ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parapetilor care sunt într-un grad avansat de degradare și reprezintă un real pericol atât pentru proprietari cât și pentru trecători, dar numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tamplarie PVC și geam termopan;
- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sarma/alte tipuri de confecții metalice care sunt într-o stare avansată de degradare;

In locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.

- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pasta de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rasina epoxidica
 - pentru protecția armaturilor aparente, se curăța suprafața de tencuială, se perie cu peria de sarma, se aplică mazăre cu mortar.
- Se refac toate tencuielile și finisajele la interior și exterior la golurile din fatada unde se demontează tamplăria veche și se montează noua tamplarie, acestea fiind zone de intervenție atât la exteriorul cât și la interiorul anvelopei.

In urma lucrărilor de reabilitare termică la blocul 40 din strada Razboieni nr. 40, consumul specific estimat de energie pentru încălzire este de 65,54kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire este de 77,91%.

Bloc 44, strada Razboieni nr. 44

Blocul situat în Strada Razboieni nr.44 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+4E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1975.

Acesta se compune din un singur tronson – „scara A”.

Blocul cuprinde 10 apartamente, cu destinația de locuință, neexistând spații comerciale din construcție, sau apartamente cu alta destinație. Pentru lucrările de



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

reabilitare exista acordul a 7 proprietari, reprezentand 70% din total.

Nu s-au efectuat lucrări de intervenție la nivelul termoizolației inițiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficientă, caracteristicile termoenergetice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea stării de confort interior.

Lucrările de reparații ale hidroizolației terasei au fost efectuate relativ recent și din aceste motive s-a considerat că termoizolația terasei, prezintă un grad mediu de degradare. În unele zone de tip colț se constată degradări datorate condensului superficial (culori diferențiate ale finisajului, desprinderea tencuielii, spălarea constituenților finisajelor, depuneri de săruri).

Totodată, s-a constatat că prin grija locatarilor aproximativ 10% din suprafața fațadelor a fost termoizolată. Datorită faptului că izolarea termică s-a efectuat local finisajul fațadelor nu este continuu, acestea având un aspect neuniform și neângrijit.

1. Izolarea termică a pereților exteriori :

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 3...10 mm, armată cu țesătură deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 3...10 mm, dublu armată cu țesătură deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spaleților cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

Se vor borda și golurile de la ferestre cu termoizolație de 3 cm, protejată la muchii cu profile aluminiu și benzi din țesătură din fibră de sticlă.

Termosistemul se aplică pe anvelopa exterioară.

La balcoane termosistemul se aplică pe parapet; La balcoanele unde parapetii sunt din grilaj metalic se va reface parapetul cu plăci de OSB pe scheletul metalic existent și se va termoizola cu polistiren expandat ignifugat de 10 cm. De asemenea, se va izola cu polistiren expandat ignifugat de 10 cm intradosul balcoanelor de la etajele care nu mai au balcon dedesubt (în general etajul 1) și copertinele peste balcoanele de la etajele care nu mai au balcoane deasupra (în general la ultimul nivel).

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tamplărie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tamplărie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tamplăria existentă. Tamplăria PVC pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Indepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolație cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balastrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

4. Izolarea termică a planșeului peste subsol cu vata minerală semirigidă de 10 cm caserată.

Izolarea termică a planșeului de peste windfang

Izolarea termică a planșeului de peste windfang Fiind vorba de un spațiu încălzit de regula indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a placilor de beton ale planșeului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea placilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

5. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe.

Instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau în canale speciale;



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- alte cabluri de curenti slabi pozate aerian sau in canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrarile de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/pelicula de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contractiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport) și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația peretilor ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parapetilor care sunt într-un grad avansat de degradare și reprezintă un real pericol atât pentru proprietari cât și pentru trecători, dar numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tamplarie PVC și geam termopan;
- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sarma/alte tipuri de confecții metalice care sunt într-o stare avansată de degradare;

In locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi in conformitate cu detaliile de executie proiectate.

- reparații la fisurile în placile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pasta de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rasina epoxidica
 - pentru protecția armaturilor aparente, se curăța suprafața de tencuiala, se perie cu peria de sarma, se aplică mazăre cu mortar.
- Se refac toate tencuielile și finisajele la interior și exterior la golurile din fatada unde se demontează tamplaria veche și se montează noua tamplarie, acestea fiind zone de intervenție atât la exteriorul cât și la interiorul anvelopei.

In urma lucrarilor de reabilitare termica la blocul 44 din strada Razboieni nr. 44, consumul specific estimat de energie pentru incalzire este de 79,84kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire este de 72,47%.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

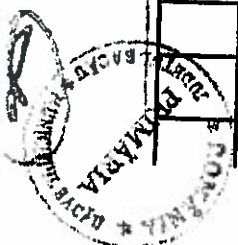
3.2.3 Potențialii beneficiari ai proiectelor

Beneficiarii directi ai implementarii proiectului sunt locatarii blocurilor reabilitate termic. Acestia vor plati sume mai mici pentru energia necesara incalzirii locuintelor si se vor bucura de un confort sporit al spatiului locativ.

Implementarea proiectului aduce beneficii si pentru celelalte parti implicate in proiect. Astfel, firmele sau persoanele fizice autorizate care ofera servicii de expertizare tehnica, audit energetic, DALI sau proiectare, isi pot mentine activitatea si numarul de angajati. De asemenea, firmele de constructii, producatoare sau importatoare de materiale de constructii, firmele de transport si angajatii acestora sunt beneficiari colaterali ai implementarii proiectelor. Toti acesti agenti economici contribuie, prin taxele platite, la PIB-ul statului roman.

Putem afirma ca, eventual, suntem cu totii beneficiari ai masurilor de sporire a eficientei energetice, prin scaderea emisiilor de CO2 si asigurarea unui mediu sanatos si propice locuirii.



[illegible]

000028

Formular standard B - Cerere de finanțare proiect

[illegible]

3.4 Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finantare

Durata de implementare estimata a tuturor activitatilor prevazute in Cererea de Finantare este de 14 luni, respectiv luna 1/an 1 - luna 2/an 2.

Activitati care se vor derula in faza de implementare a proiectului

1. **Realizarea procedurilor de achizitii servicii si lucrari** se va realiza conform OUG 34/2006, actualizata 2012, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate achizițiile care se vor realiza în perioada de implementarea proiectului. **Perioada de derulare a activitatii este de 6 luni, derulata in perioada luna 1/an 1 - luna 6/an 1 a perioadei de implementare a proiectului.**

Prin coordonarea directă a Responsabilului cu achizițiile publice din echipa de proiect se vor organiza etapele procedurii conform OUG 34/2006, actualizata.

1.1 Organizarea procedurii de achizitii pentru servicii de supraveghere executie prin diriginti de santier, prin cumparare directa - activitate cu durata de 30 zile , derulata in luna 6/an 1, din perioada de implementare a proiectului

1.2 Organizarea procedurii de achizitii pentru executia lucrarilor de reabilitare termica – prin cerere de oferte, activitate cu durata de 6 luni ce va fi derulata intre luna 1/an 1 si luna 6/an 1 din perioada de implementare a proiectului.

1.3 Organizarea procedurii de achizitii pentru prestarea serviciilor de informare si publicitate - prin cumparare directa , activitate cu durata de 30 zile, derulata in luna 1/an 1, din perioada de implementare a proiectului .

1.4 Organizarea procedurii de achizitii pentru prestarea serviciului de Audit financiar – prin cumparare directa, activitate cu durata de 30 zile, derulata in luna 6/an 1, din perioada de implementare a proiectului.

2. **Managementul intern al proiectului** - activitate cu durata de 14 luni derulata intre luna 1/an 1 si luna 2/an 2, din perioada de implementare a proiectului.
Managementul proiectului va fi realizat de echipa de proiect, numita prin Dispozitia Primarului, prezentata in capitolul 2.2 Managementul Cererii de Finantare.

3. **Activitati de supraveghere a executiei prin diriginti de santier** - activitate cu durata de 7 luni derulata intre luna 7/an 1 si luna 1/an 2 din perioada de implementare a proiectului.
În ceea ce privește supravegherea de catre dirigintii de santier autorizati, acesta va avea rolul de a verifica calitatea materialelor puse în lucrare, execuția corectă a lucrărilor de construcții, în conformitate cu proiectul tehnic de executie si prevederilor legale in vigoare. Dirigintii de santier vor avea atributii si vor fi răspunzători atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru realizarea activitatii de dirigentie de santier conform reglementărilor tehnice în vigoare si prevederile contractului de servicii.

4. **Executia lucrarilor de reabilitare termica** - activitate cu durata de 7 luni derulata intre luna 7/an 1 si luna 1/an 2 din perioada de implementare a proiectului.
La programarea perioadei de executie a lucrarilor a fost luat in considerare sezonul rece, in care nu se pot executa lucrari la exteriorul blocurilor de locuinte.

5. **Servicii de audit financiar** – activitate cu durata de 1 luna, derulata in luna 2/an 2 din perioada de implementare a proiectului.



6. **Servicii de informare si publicitate** - activitate cu durata de 14 luni derulata intre luna 1/an 1 si luna 2/an 2 din perioada de implementare a proiectului. Activitatea de informare si publicitate se va desfășura conform planului detaliat in capitolul 3.7 Informare si Publicitate, al cererii de finanțare.

7. **Receptia lucrarilor** - este prevazut a se efectua in luna 2/an 2.

8. **Certificat de performanta energetica la finalizarea lucrarilor** - activitate cu durata de o luna, derulata in luna 2/an 2.

3.5 Indicatori

INDICATORI	Valoare la inceputul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Nr. de apartamente reabilitate pentru creșterea eficienței energetice		
Bloc 169 E2	0	44
Bloc 187 E7	0	44
Bloc 40	0	10
Bloc 44	0	10
Suprafata utila reabilitata termic (mp)		
Bloc 169 E2	0	2371.88
Bloc 187 E7	0	2371.88
Bloc 40	0	727.68
Bloc 44	0	849.94
Rezultate induse (indirecte) (impact pe termen mediu/lung)		
Consumul specific de energie pentru incalzire (KWh/h/mp)		
Bloc 169 E2	242.47	78.42
Bloc 187 E7	241.71	80.83
Bloc 40	296.75	65.54
Bloc 44	290.00	79.84
Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire(%)		
Bloc 169 E2	--	67.66
Bloc 187 E7	--	66.56
Bloc 40	--	77.91
Bloc 44	--	72.47

3.6 Sustenabilitatea investițiilor

Dupa incheierea executiei lucrarilor de reabilitare termica, perioada de garantie de buna executie a lucrarilor este de 3 ani.

Atat in perioada de garantie cat si dupa expirarea acestei perioade, responsabilitatea intretinerii blocurilor reabilite termic va fi a Asociatiei de Proprietari. Aceasta va avea obligatia de a inspecta periodic suprafetele reabilite, de a preveni degradarea imobilului si de a atentiona UAT Municipiul Bacau asupra eventualelor degradari survenite in perioada de garantie.

Neconformitatile survenite in aceasta perioada din cauza viciilor de executie, se vor remedia pe cheltuiala executantului.

3.7 Informare și publicitate

Beneficiarul va asigura o vizibilitate potrivita si o promovare adecvata a obiectivelor si a rezultatelor obtinute prin implementarea proiectelor, in conformitate cu prevederile contractuale si instructiunile cuprinse in Manualul de Identitate vizuala al Programului Operational Regional.

Beneficiarul va descrie in cadrul rapoartelor de progres toate activitatile de informare si publicitate desfasurate, aferente fiecarui proiect, si va atasa la raport copii de pe articole de presa, fotografii ale locatiei fiecarui proiect, din care sa reiasa amplasarea panoului (in timpul executarii lucrarilor) si a placii comemorative (dupa finalizarea lucrarilor), fotografii ale evenimentelor organizate din care sa reiasa respectarea cerintelor de informare si publicitate, precum si copii de pe publicatii de informare/promovare.

In tabelul de mai jos sunt prevazute masurile si activitatile pe care UAT Municipiul Bacau le va intreprinde pentru a indeplini obligatiile contractuale pentru informare si publicitate.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei), fara TVA
Comunicate de presa in presa regionala si locala	De doua ori, dupa semnarea contractului de finantare si la finalul proiectului (lucrarilor)	0
Publicitate online	Pe site-ul Primariei Municipiului Bacau, periodic	0
Realizarea periodică de fotografii	Periodic, pe durata executiei lucrarilor	1,000
Organizare conferinta de presa, editare si distribuire de materiale informative	De doua ori, dupa semnarea contractului de finantare si la receptia lucrarilor	13,720
Realizarea unui film pentru surprinderea progreselor înregistrate	Periodic, pe durata executiei lucrarilor	1,000
Publicitate exterioara – panouri pentru afisare exterioara temporara (la inceputul lucrarilor)	Cate un panou la fiecare bloc, pe durata desfasurarii lucrarilor	12,000
Publicitate exterioara – panouri pentru afisare exterioara permanenta (la finalizarea lucrarilor) placii comemorative	Cate o placa comemorativa la fiecare bloc	12,000
Total		39,720



3.8 ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului lei (Lei fara TVA)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Servicii de elaborare expertize tehnice, audit energetic, DALI, Pth	18,400.00	01.03.2011	02.06.2011	Licitatie deschisa

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei fara TVA)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex: sem. / anul 1)	Procedura propusă
1	Contract de executie lucrari	2,045,799.07	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cerere de oferte
2	Servicii de supraveghere a executarii lucrarilor prin diriginti de santier	39,720.00	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cumparare directa
3	Servicii de informare si publicitate	39,720.00	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cumparare directa
4	Servicii de audit financiar extern	36,939.60	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cumparare directa

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
01.03.2011
- Data elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 - Bloc 169 10/02/2012
 - Bloc 187 10/02/2012
 - Bloc 40 10/10/2012
 - Bloc 44 10/10/2012
- Data ultimei actualizări a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 - Bloc 169 10/02/2012
 - Bloc 187 10/02/2012
 - Bloc 40 10/10/2012
 - Bloc 44 10/10/2012



4 FINANȚAREA PROIECTELOR

4.2 Bugetul CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt	Denumirea capitolului și subcapitolului	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL lei
			Baza	TVA eligibilă		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	4,960.00	0.00	0.00	0.00	4,960.00
1.2	Proiectare și Inginerie	22,816.00	0.00	0.00	0.00	22,816.00
1.3	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Asistență tehnică	0.00	39,720.00	9,532.80	49,252.80	49,252.80
	TOTAL CAPITOL 1	27,776.00	39,720.00	9,532.80	49,252.80	77,028.80
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
2.1	Construcții și instalații	435,073.80	1,621,269.09	389,104.58	2,010,373.67	2,445,447.47
2.1.1	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	145,135.11	542,708.26	130,249.98	672,958.24	818,093.35
2.1.2	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	145,580.91	531,206.27	127,489.50	658,695.77	804,276.68
2.1.3	Proiectul 3 (Razboleni 40)	69,994.11	253,767.63	60,904.23	314,671.86	384,665.97
2.1.4	Proiectul 4 (Razboleni 44)	74,363.67	293,586.93	70,460.86	364,047.79	438,411.46
	TOTAL CAPITOL 2	435,073.80	1,621,269.09	389,104.58	2,010,373.67	2,445,447.47
3	Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
3.1	Organizarea de șantier	0.00	59,604.00	14,304.96	73,908.96	73,908.96
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	49,670.00	11,920.80	61,590.80	61,590.80
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	9,934.00	2,384.16	12,318.16	12,318.16
3.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	59,604.00	14,304.96	73,908.96	73,908.96
4	Cap.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate					
4.1	Informare și publicitate	0.00	39,720.00	9,532.80	49,252.80	49,252.80
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	39,720.00	9,532.80	49,252.80	49,252.80
5	Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile					



5.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	253,989.20	0.00	0.00	0.00	253,989.20
5.2	Audit Financiar	36,939.60	0.00	0.00	0.00	36,939.60
5.3	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	17,434.42	0.00	0.00	0.00	17,434.42
	TOTAL CAPITOL 5	308,363.22	0.00	0.00	0.00	308,363.22
	TOTAL GENERAL	771,213.02	1,760,313.09	422,475.13	2,182,788.22	2,954,001.24

Mai jos sunt prezentate cheltuielile neeligibile pentru fiecare proiect:

Tabel cheltuieli neeligibile, bloc strada Marasesti nr. 169 sc A

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	145,135.11
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	85,919.60
5	Audit financiar	12,536.40
6	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	17,434.42
	Total	267,969.53

Tabel cheltuieli neeligibile bloc strada Marasesti nr. 187 sc A,

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	145,580.91
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	82,732.80
5	Audit financiar	12,065.20
	Total	247,322.91



Tabel cheltuieli neeligibile bloc Razboieni nr. 40 sc A

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	69,994.11
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	39,928.00
5	Audit financiar	5,766.00
	Total	122,632.11

Tabel cheltuieli neeligibile bloc strada Razboieni nr. 44 sc A

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	74,363.67
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	45,408.80
5	Audit financiar	6,572.00
	Total	133,288.47

4.3 SURSE DE FINANȚARE

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	2,954,001.24
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	771,213.02
b.	Valoarea eligibilă	2,182,788.22
II	Contribuția proprie, din care :	1,644,328.31
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile*	873,115.29
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	771,213.02
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	1,309,672.93

*(inclusiv contribuția Asociației de proprietari)

PRIMĂRIA
 JUDEȚUL
 000035

4. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

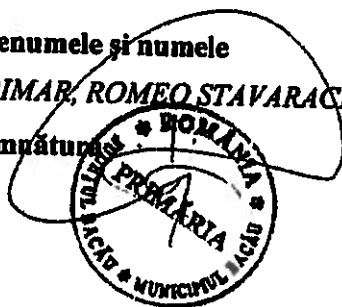
Data:

26/04/2013

Prenumele și numele

PRIMAR, ROMEO STAVARACHE

Semnătura



BKR. Ec
10.2.13

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

DISPOZIȚIE

privind constituirea echipei de management intern pentru proiectul: „REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE – STR. RAZBOIENI, NR.40 SC.A, STR. RAZBOIENI, NR.44 SC.A, STR. CALEA MARASESTI, NR.169 BL.E2, STR. CALEA MARASESTI, NR.187, BL.E7”

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18 din 18.04.2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
 - Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe;
 - Referatul nr. 2724 din 17.04.2013 întocmit de Serviciul Implementări Proiecte cu propuneri privind membrii comisiei;
 - Aprobarea Primarului Municipiului Bacău
- În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

ART. (1) Se constituie echipa de management intern pentru proiectul: „REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE – STR. RAZBOIENI, NR.40 SC.A, STR. RAZBOIENI, NR.44 SC.A, STR. CALEA MARASESTI, NR.169 BL.E2, STR. CALEA MARASESTI, NR.187, BL.E7”, în următoarea componență:

1. Cristina Buzdugan – Director Direcția Tehnică – Manager de Proiect;
2. Aurica Turcu – Consilier superior al Biroul de Evidență și cheltuieli Bugetare – Responsabil financiar;
3. Laura Lidia Popa – Consilier superior la Serviciul Tehnic Investiții – Responsabil tehnic;
4. Ioana Matei – Consilier superior la Serviciul Achiziții – Responsabil achiziții publice;
5. Roxana Georgiana Martuneac – Consilier Juridic la Serviciul Juridic și Aplicarea Legilor Proprietății – Responsabil aspecte juridice;
6. Lucian Ionuț Andrei – Referent Direcția Servicii Publice – Responsabil secretariat, publicitate și informare.

ART.2 Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol, din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală, va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Serviciul Implementări Proiecte, și Serviciului Managementul Resurselor Umane și Informatizare pentru a fi dusă la îndeplinire.


Ing ROMEO STĂVARACHE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
OVIDIU NICOLAE POPOVICI

VIZAT JURIDIC,
GAVRILESCU ANCUȚA-DANIELA

Nr. 254 din 23.04.2013
GA/lex
Referat întocmit de Administrator Public - LSP

CONFORM CU
ORIGINALUL



000032

527

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

DISPOZIȚIE

privind completarea Dispoziției nr.1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacau sa reprezinte autoritatea administrativ-teritoriala in relatia cu Autoritatile de Management si cu institutiile subordonate acestora, precum si cu alte institutii ale statului pentru o serie de proiecte cu finantare europeana

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- Dispoziția nr. 1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacau sa reprezinte autoritatea administrativ-teritoriala in relatia cu Autoritatile de Management si cu institutiile subordonate acestora, precum si cu alte institutii ale statului pentru o serie de proiecte cu finantare europeana;
- Referatul nr. 1762 din 11.03.2013, întocmit de Serviciul Cabinet Primar;
- Aprobarea Primarului Municipiului Bacău.

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată, emite următoarea:

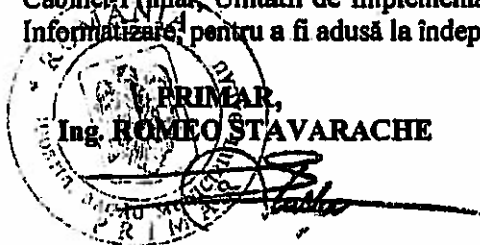
DISPOZIȚIE:

Art.1 Se completează art.1 al Dispoziției nr. 1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacau sa reprezinte autoritatea administrativ-teritoriala in relatia cu Autoritatile de Management si cu institutiile subordonate acestora, precum si cu alte institutii ale statului pentru o serie de proiecte cu finantare europeana, în sensul ca se adaugă la proiecte cu finantare europeana, punctul nr.11 care va avea următorul conținut:

11. " Reabilitare termica blocuri din Municipiul Bacau "

Art. 2 Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 1193 din 13.07.2012 sunt și rămân în vigoare.

Art.3 Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol, din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală, va comunica prezenta dispoziție d-lui Padureanu Leonard Stelian, Serviciului Cabinet Primar, Unitatii de Implementare Programe, Serviciului Managementul Resurselor Umane si Informatizare, pentru a fi adusă la îndeplinire.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

VIZAT JURIDIC,
REMUS DEDU

Nr. 503 din 14.03.2013



000038

Ghidul Solicitantului
Formular B - Declarația de eligibilitate

Declarația de eligibilitate

Subsemnatul **LEONARD PĂDUREANU**, posesor al Ci seria **XC nr. 635812**, eliberată de Municipiul Bacău, CNP: 1641126040071, în calitate de **ADMINISTRATOR PUBLIC** al **MUNICIPIULUI BACĂU**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- **MUNICIPIUL BACĂU** depune Cererea de finanțare pentru proiectul **"REABILITARE TERMICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE - strada RAZBOIENI, bloc nr.40, scara A; strada RAZBOIENI, bloc nr.44, scara A; calea MARASESTI, nr.169, bloc E2, calea MARASESTI, nr. 187, bloc E7;"** din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - polii urbani de creștere”, domeniul major de intervenție (DMI) 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”, în calitate de:

☒ Solicitant

- proiectele propuse în prezenta cerere de finanțare sunt următoarele:
 1. blocul de locuințe nr. 40, scara A, strada RAZBOIENI, Municipiul Bacău
 2. blocul de locuințe nr. 44, scara A, strada RAZBOIENI, Municipiul Bacău
 3. blocul de locuințe nr. E2, calea MARASESTI nr. 169, Municipiul Bacău
 4. blocul de locuințe nr. E7, calea MARASESTI nr. 187, Municipiul Bacău
- proiectele propuse în prezenta cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași bloc de locuințe și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice **MUNICIPIUL BACĂU** nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) obligațiile de plată nele depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale.
- de asemenea, **MUNICIPIUL BACĂU** nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 1. se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 2. în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovată, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale¹.

¹ Dacă solicitantul de finanțare se găsește în situația menționată, acest punct va fi eliminat din declarația de eligibilitate. Solicitantul găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale va putea să depună cereri de finanțare pentru a fi finanțate prin POR, cu condiția achitării acestui debit precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la



Ghidul Solicitantului
Formular B - Declarația de eligibilitate

• **LEONARD PĂDUREANU, în calitate de ADMINISTRATOR PUBLIC al MUNICIPIULUI BACĂU:**

1. nu am suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
2. nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

• **de asemenea, MUNICIPIUL BACĂU certifică următoarele:**

- Blocurile propuse pentru intervenții în cadrul DMI 1.2 în cadrul POR 2007-2013 sunt construite în baza unor proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, conform Memoriului de Rezistență și a listei de semnături a Institutului de Proiectare Județean Bacău, și nu necesită lucrări de consolidare a structurii de rezistență.

Subsemnatul declar că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

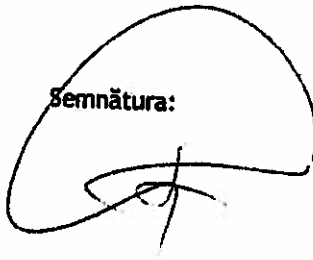
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management și/sau ai Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

Data:

Semnătura:



momentul depunerii cererii de finanțare, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească. În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea depune cereri de finanțare prin POR în următoarele situații:

- ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens;
- ✓ ia la cunoștință debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, cu condiția ca sumele care urmează a fi rambursate să acopere valoarea debitului.



Ghidul Solicitantului
Formular C - Declarația de angajament

Declarație de angajament

Subsemnatul **LEONARD PĂDUREANU**, posesor al CI, seria **XC** nr. **635812**, eliberată de Municipiul Bacău, CNP: **1641126040071**, în calitate de **ADMINISTRATOR PUBLIC** al **MUNICIPIULUI BACĂU**:

- având în vedere depunerea Cererii de proiectul "REABILITARE TERMICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE - strada RAZBOIENI, bloc nr.40, scara A; strada RAZBOIENI, bloc nr.44, scara A; calea MARASESTI, nr.169, bloc E2, calea MARASESTI, nr. 187, bloc E7;" din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”,

angajez **MUNICIPIUL BACĂU**

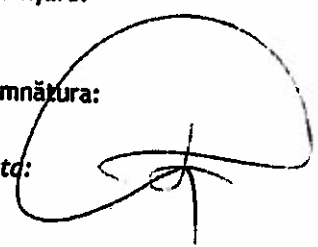
- Să implementeze întocmai și la termen proiectele individuale pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă,
- Să asigure contribuția proprie și contribuția ce revine asociațiilor de proprietari, respectiv 856.155 lei, reprezentând 40% din valoarea eligibilă totală a proiectelor, în condițiile recuperării la bugetul local a contribuției ce revine asociațiilor de proprietari, conform contractului dintre UAT **MUNICIPIUL BACĂU** și acestea,
- Să finanțeze toate costurile neeligibile ale proiectului, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a cheltuielilor neeligibile ce îi revin acestuia din urmă, conform contractului cu **UAT MUNICIPIUL BACĂU**;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să verifice respectarea de către asociațiile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/ reabilitate/ amenajate/ modernizate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea/ darea în exploatare, conform contractului dintre **UAT MUNICIPIUL BACĂU** și acestea
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectelor și a implementării acestora, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, construcțiilor, dezvoltării durabile și eficienței energetice, achizițiilor publice.

Subsemnatul declar că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

Semnătura:

Data:



FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: CRISTINA BUZDUGAN	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: MANAGER DE PROIECT	

1. **Descrierea postului:** asigura buna desfasurare a tuturor etapelor proiectului urmarind atingerea obiectivelor.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- stabileste legaturilor de comunicare cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional 2007-2013, respectiv cu Agentia de Dezvoltare Regionala, in calitate de Organism Intermediar;
- coordoneaza si monitorizeaza activitatile proiectului sub aspectul incadrarii in bugetul estimat si in graficul de timp ;
- decide impreuna cu responsabilul financiar alocarea resurselor financiare;
- studiaza si analizeaza toate actele normative in vigoare ce au legatura directa cu implementarea proiectului;
- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului, a prevederilor cuprinse in Cererea de Finantare referitoare la asigurarea conformitatii cu Politicile Uniunii Europene si nationale, privind achizitiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, informarea si publicitatea;
- coordoneaza echipa de implementare a proiectului in perioada cuprinsa între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități ;
- deleaga responsabilitati pentru buna derulare a activitatilor proiectului;
- avizeaza situatia decontarilor lunare de lucrari, din punct de vedere a incadrarii in pretul contractului ;
- stabileste sedintele periodice ale echipei de implementare a proiectului;
- verifica si evalueaza modul de realizare a sarcinilor in cadrul proiectului;
- verifica rapoartele de progres si cererile de rambursare prezentate de responsabilul financiar si responsabilul tehnic;
- asigura intocmirea actelor aditionale la contractul de finantare;



- asigura pastrarea tuturor documentelor originale privind activitatile proiectului pe o perioada de 5 ani de la inchiderea oficiala a Programului Operational Regional, in cadrul caruia se solicita finantare pentru prezentul proiect;
- asigura furnizarea catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare si Plata, Autoritatea de Audit sau alt organism abilitat, la cerere si in termen, orice document solicitat de acestea;
- monitorizeaza derularea contractelor atribuite in cursul implementarii proiectului, a rezultatelor obtinute si a indicatorilor de realizare;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- identifica si evalueaza la timp toate problemelor ce pot surveni in legatura cu implementarea proiectului.

3. Relatii:

- de subordonare: fata de Ordonatorul Principal de Credite;
- de colaborare: cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului si Terti;
- de supervizare: fata de membrii echipei de proiect.

4. Cerintele postului:

- Studii superioare;
- Sa fie angajat al Solicitantului;
- Cunostinte de operare PC;
- Cunostinte limba engleza;
- Abilitati de management si de coordonare a unei echipe;
- Abilitati organizatorice, capacitate de analiza si sinteza;
- Capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.

Am luat la cunostinta,

MANAGER PROIECT
CRISTINA BUZDUGAN






Curriculum vitae Europass

25.02.2013



Informații personale

Nume / Prenume **BUZDUGAN CRISTINA**
Adresă(e) Str. Marasesti nr. 151 sc A, ap.3, Bacau
Telefon(oane) Mobil : 0728856210
Fax(uri) -
E-mail(uri) cristina.buzdugan@primariabacau.ro
Naționalitate(-tăți) romana
Data nașterii 19.03.1964
Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Administrația Publică / Director Executiv Direcția Tehnică

Experiența profesională

Perioada 2009 – februarie 2013
Funcția sau postul ocupat Director Executiv
Activități și responsabilități principale

- o Fundamentarea, elaborarea și monitorizarea modului de îndeplinire a programului de investiții
- o Urmărirea realizării și recepției obiectivelor de investiții în conformitate cu prevederile contractelor de execuție și a legislației în vigoare, cu încadrarea în valorile și sursele de finanțare aprobate (Spital Municipal Bacau, baze sportive, parcuri, piețe agro – alimentare, Teatrul de vară Bacau, locuri de joacă, locuințe, etc);
- o Punerea în aplicare a legislației privind utilizarea eficientă a energiei electrice și termice prin reabilitarea termică a clădirilor;
- o Promovarea, urmărirea și recepția obiectivelor finanțate din fonduri structurale și de coeziune, din categoriile rețelelor de termoficare și lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe;
- o Punerea în aplicare a legislației privind măsurile ce trebuie luate pentru reducerea riscului seismic;
- o Coordonarea activității de atribuire a contractelor de servicii/lucrări/produse cu respectarea legislației achizițiilor publice
- o Coordonarea activității IT și telecomunicații privind asigurarea dezvoltării infrastructurii de rețea, mentenanței rețelei, administrării, configurării server mail, sistem de securitate, etc
- o Monitorizarea modului de realizare a planului de aprovizionare cu respectarea contractelor încheiate și încadrarea în fondurile alocate
- o Asigurarea documentelor cadru ale Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu și a celor în domeniul securității și sănătății în munca și urmărirea modului de punere în aplicare;



Numele și adresa angajatorului	Municipiul Bacau
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Tehnică
Perioada	2007-2009
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Tehnic Investiții
Activități și responsabilități principale	- o Elaborarea de instrucțiuni și proceduri necesare domeniului de activitate ; - o Fundamentarea, elaborarea și monitorizarea modului de îndeplinire a programului de investiții - o Urmărirea realizării și recepției obiectivelor de investiții în conformitate cu prevederile contractelor de execuție și a legislației în vigoare, cu încadrarea în valorile și sursele de finanțare aprobate - o Asigurarea vizării documentațiilor tehnico-economice necesare execuției lucrărilor de investiții - o Asigurarea transmiterii către compartimentul specializat a documentelor necesare organizării procedurilor de achiziții pentru obiectivele din Lista de investiții; - o Punerea în aplicare a legislației privind utilizarea eficientă a energiei electrice și termice prin reabilitarea termică a clădirilor; - o Punerea în aplicare a legislației privind măsurile ce trebuie luate pentru reducerea riscului seismic; - o Asigurarea transmiterii documentelor necesare înregistrării în patrimoniul obiectivului de investiții - o Evaluarea performanțelor personalului din subordine și propunerea calificativelor acestora; - o Instruirea personalului din subordine d.p.d.v.al protecției muncii, protecției civile, PSI, prim ajutor;
Numele și adresa angajatorului	Municipiul Bacau
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Tehnică
Perioada	2005 - 2007
Funcția sau postul ocupat	ing. Principal specialist
Activități și responsabilități principale	Organizarea procedurilor de achiziții pentru atribuirea contractelor deservicii, produse și lucrări specifice activităților din cadrul E.ON
Numele și adresa angajatorului	E.ON Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuția energiei electrice
Perioada	2001 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Investiții
Activități și responsabilități principale	- o Elaborarea procedurilor operationale în vederea desfășurării corespunzătoare a activității de investiții și de alimentare cu energie electrică a consumatorilor în cele șase sucursale subordonate - o Coordonarea modului de fundamentare, întocmirea și aprobarea programelor de investiții - o Urmărirea modului de asigurare cu documentații tehnice de execuție/ caiete de sarcini în vederea promovării obiectivelor de investiții - o Asigurarea avizării documentațiilor tehnice și aprobării indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în studiile de fezabilitate - o Coordonarea organizării procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de execuție a lucrărilor de investiții și a contractelor de servicii și produse - o Urmărirea modului de îndeplinire a condițiilor contractuale, recepție și înregistrare la mijloace fixe a instalațiilor realizate și utilităților achiziționate - o Asigurarea realizării, în conformitate cu reglementările ANRE, a racordării noilor consumatori la rețeaua electrică de distribuție sau a lucrărilor de deviere rețele - o Urmărirea modului de utilizare eficientă a surselor de finanțare - o Asigurarea formalităților necesare decontării facturilor aferente producției realizate - o întocmirea rapoartelor privind realizările fizice și valorice aferente lucrărilor din programele de investiții și a lucrărilor de a.e.e a consumatorilor - o Instruirea personalului din subordine în vederea implementării sistemului managementului calității - o Verificarea modului cum personalul din sucursale respectă strategia de dezvoltare a SC Electrica SA, reglementările emise de ANRE și toate prevederile legislative care stau la baza activității de investiții ;



Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Electrica Moldova
Distribuția energiei electrice

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

1988 - 2001
inginer

- o Urmărirea modului de îndeplinire a condițiilor contractuale, recepție și înregistrare la mijloace fixe a instalațiilor realizate și utilajelor achiziționate
- o Implementarea reglementărilor SC Electrica și ANRE privind alimentarea cu energie electrică a consumatorilor
- o Asigurarea formalităților necesare decontării facturilor aferente producției realizate
- o Intocmirea rapoartelor privind realizările fizice și valorice aferente lucrărilor din programele de investiții și a lucrărilor de a.e.e a consumatorilor

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

IRE / FRE Bacau
Distribuția și transportul energiei electrice

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Septembrie 1983 – iunie 1988
Diploma de absolvire
inginer energetician
Politehnica București, Facultatea Electrotehnică - secția Energetica

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Martie 1997
Certificat de absolvire
Noțiuni economice de baza pentru ingineri
Centrul de Formare Profesională, București

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Octombrie 2003
Certificat de absolvire
Sistemul de management al calitatii, în conformitate cu ISO 9001:2000
SC Q-INSPECT SRL București

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Octombrie 2006
Certificat de absolvire
Achiziții publice, noua lege a atribuirii contractelor
Expert Audit Group, Bacau / Sc Tecnoservice Training Team București

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Septembrie 2007 – iunie 2008
Diploma de Master
PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE MASTER ÎN MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE ÎN INDUSTRIE, ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GH. ASACHI" IAȘI



Perioada **Octombrie 2008**
 Calificarea / diploma obținută **Certificat de Absolvire**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Expert Achiziții Publice**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **SC EXPERT AUDIT GROUP Onesti**

Perioada **Iunie 2009**
 Calificarea / diploma obținută **Certificat de Absolvire**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Formator de Formatori**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **BEST TRAINING CONSULTING COM**

Perioada **Decembrie 2012**
 Diploma de absolvire **Manager îmbunătățire proces**
SC CENTRU DE CONSULTANTA SI STUDII EUROPENE

Aptitudini și competențe personale

Limba(l) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare

engleza, germana

Limba engleza
 Limba germana

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu
Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu

Competențe și abilități sociale **Capacitate de cooperare și conducere a echipei, abilitati de comunicare**

Competențe și aptitudini organizatorice **Orientarea spre client/cetățean, deschidere spre opinii și idei noi, evitarea conflictelor, punerea în aplicare a managementului calității, abilitati de comunicare, disponibilitate pentru lucru în echipă și program prelungit**

Competențe și aptitudini tehnice **Cunoștințele dobândite permit identificarea eventualelor neconformități înregistrate în documentațiile tehnice / caietele de sarcini, gestionarea informațiilor și datelor pentru întocmirea de rapoarte / sinteze**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului **Abilitati în utilizarea Microsoft Word, Excel, Microsoft Powerpoint, Microsoft Outlook, Microsoft Internet Explorer**

Alte competențe și aptitudini **Perseverența în atingerea rezultatelor dorite, dinamism, ordine în gândire și în modul de organizare a activității**

Permis(e) de conducere **Posesor carnet de conducere cat.B**

Informații suplimentare **Nu este cazul**

BUZDUGAN CRISTINA



FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: AURICA TURCU	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL FINANCIAR	

1. **Descrierea postului:** asigura indeplinirea obligatiilor financiare ale Solicitantului si acorda asistenta financiara celoralti membri ai echipei de implementare a proiectului.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- realizeaza evidenta contabila separata aferenta implementarii proiectului;
- pregateste rapoartele si documentele privind activitatea desfasurata din punct de vedere financiar;
- asigura realizarea platilor;
- calculeaza (dupa caz) si asigura decontarea taxelor datorate pe perioada implementarii proiectului;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de audit financiar;
- participa la sedintele organizate cu dirigintele de santier si constructorul;
- participa la realizarea cererilor de rambursare si a rapoartelor financiare de progres;
- trimite si/sau receptioneaza documentele justificative pentru si de la furnizori;
- asigura transmiterea previziunilor financiare pentru aprobarea/rectificarea bugetului Solicitantului;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- comunica catre managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. **Relatii:**

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

Functionale:

- are relatii de serviciu cu membrii echipei de implementare a proiectului;



- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului în vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- studii superioare ;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- sa posede cunostinte temeinice in ceea ce priveste sistemul organizatoric si financiar contabil, precum si legislatia financiar - contabila in vigoare;
- sa posede o buna capacitate de organizare si planificare.

Am luat la cunostinta,

RESPONSABIL FINANCIAR
AURICA TURCU

ty



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Turcu Aurica

Telefon

+40 723078207

Fax

.

E-mail

aura.turcu@gmail.com

Naționalitate

română

Data nașterii

02/02/1972

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

• Perioada

12/1997-prezent

• Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Bacău

• Tipul activității

Economico-financiară

• Funcția sau postul ocupat

Șef birou Evidență și cheltuieli bugetare

• Principalele activități și responsabilități

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, întocmirea contului de execuție și a situațiilor financiare trimestriale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

• Perioada

2004-2006

• Numele și tipul instituției

Universitatea "George Bacovia" Bacău-Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune

• Domeniul studiat

Management financiar contabil

• Tipul calificării

Masterat

• Nivelul de clasificare al formei de învățământ

post-universitar

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

• Perioada

1991-1996

• Numele și tipul instituției

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași - Facultatea de Științe economice

• Domeniul studiat

Economia producției agricole și silvice

• Tipul calificării

Economic

• Nivelul de clasificare al formei de învățământ

superior

• Perioada

1987-1990

• Numele și tipul instituției

Liceul Teoretic „Al. Vlahuță” Bârlad

• Nivelul de clasificare al formei de învățământ

mediu

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

-Certificat de participare la cursul "Administrarea domeniului public și privat al statului și unităților administrativ teritoriale" 08/2012

-Certificat de participare la cursul Planificare bugetară multianuală 07/2010

Curs ECDL complet 02/2011



LIMBA MATERNA	română
LIMBI STRAINE CUNOSCUTE	Engleza
• Abilitatea de a citi	bine
• Abilitatea de a scrie	bine
• Abilitatea de a vorbi	mediu
ALTE APTITUDINI SI COMPETENTE	fire comunicativă, bun organizator, capacitate de lucru timp prelungit si
<i>Nemenționate mai sus.</i>	"sub presiune"
PERMIS DE CONDUCERE	permis de conducere categoria B – 2004

ly



FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: LAURA LIDIA POPA	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL TEHNIC	

1. **Descrierea postului:** reprezinta interfata dintre Solicitant, Constructor si Dirigintele de santier si urmareste respectarea clauzelor contractuale.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- participa la elaborarea documentatiei necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de achizitii;
- participa la planificarea si desfasurarea activitatilor proiectului;
- asigura interfata intre diriginte de santier si constructor;
- urmareste respectarea clauzelor contractuale privind executia lucrarilor ;
- verifica si avizeaza situatia decontarilor lunare de lucrari (centralizatorul lucrarilor executate), din punct de vedere a incadrarii in pretul contractului ;
- verifica existenta documentelor care insotesc dispozitiile de santier, ia la cunostinta de modificarile aduse proiectului prin dispozitiile de santier, le supune aprobarii ordonatorului de credite si asigura punerea in aplicare a acestora;
- furnizeaza informatii tehnice, necesare intocmirii tuturor rapoartelor de progres ;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- colaboreaza cu membrii echipei de proiect in redactarea raportelor tehnice de progres;
- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului, a prevederilor cuprinse in cererea de finantare, studiul de fezabilitate si proiectul tehnic;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- monitorizeaza activitatea privind organizarea receptiei lucrarilor, conform legislatiei in vigoare;
- pune la dispozitia secretarului, in vederea arhivarii, corespondenta, situatiile de plata, rapoartele de activitate si rapoartele de progres;
- asigura comunicarea catre Managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins intre data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.



3. Relatii:

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

Functionale:

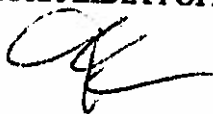
- are relatii de serviciu cu membrii echipei de implementare a proiectului;
- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- studii superioare ;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- sa posede cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare privind realizarea investitiilor publice;
- sa probeze o buna cunoastere a coordonarii activitatilor tehnice din proiect;
- capacitate de analiza si sinteza;
- capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.

Am luat la cunostinta,

**RESPONSABIL TEHNIC
LAURA LIDIA POPA**





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Popa Laura - Lidia**
Adresă(e) **Bacau.str.9 Mai bl.78 sc. B ap.37**
Telefon(oane) **Mobil: 0743 781 221**
Fax(uri) **-**
E-mail(uri) **popalauralidia@yahoo.com**
Naționalitate(-ități) **Romana**
Data nașterii **19.01.1955**
Sex **feminin**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	Iunie 2008 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Responsabil tehnic în proiectul „Centru de cazare temporară a persoanelor fără adăpost din Municipiului Bacău”- aplicatia POR 2007-2013,Axa prioritara 1<Sprijinirea durabile a oraselor- poli urbani de crestere”
Numele și adresa angajatorului	Primaria Municipiului Bacău, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Tehnic investiții al Primăriei Municipiului Bacău
Perioada	Iulie 1997 –August 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Responsabil tehnic cu urmărirea contractelor de proiectare și execuție a lucrărilor la obiective de investiții ce aparțin Primăriei Municipiului
Numele și adresa angajatorului	Primaria Municipiului Bacău, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Tehnic investiții al Primăriei Municipiului Bacău



Perioada Martie 1997- 1990
Funcția sau postul ocupat Inginer construc
Activități și responsabilități principale Proiectare ,urmarire lucrari in santier, atasamente, verificare in teren a lucrarilor
Numele și adresa angajatorului ScC. Conextrust SA, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate Sanitirul nr.1 – atasamentist,verifivator documentatii tehnice.

Perioada 1990 - 1987
Funcția sau postul ocupat Inginer proiectant
Activități și responsabilități principale Proiectare si verificarea documentatiei tehnico- economice in vederea executiei .
Tipul activității sau sectorul de activitate Atelierul de proiectare
Numele și adresa angajatorului Trustul de Constructii Montaj Bacau, Romania

Perioada 1987- 1979
Funcția sau postul ocupat Inginer proiectant
Numele și adresa angajatorului Intreprinderea de Constructii Montaj Braila, Romania
Activități și responsabilități principale Proiectare si verificarea documentatiei tehnico- economice in vederea executiei .
Tipul activității sau sectorul de activitate Atelirui de proiectare, Compartimentul de verificare documentatii tehnice.

Perioada 1974-1979
Calificarea / diploma obținută Licenta – Inginer constructor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole,Iasi
 Proiect diploma – Mecanica Constructiilor /Conportarea cladirilor P+10 intimpul seismelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole,Iasi
 Universitatea Tehnica Gh.Asachi Iasi

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleza , Franceza

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	A2	Utilizator experimentat	A2	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar



Limba franceza

A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------

(*) Nivelul Cadruului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

**Competențe și abilități
sociale**

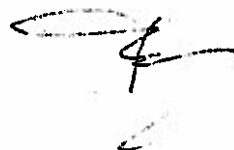
Abilitati de comunicare, analiza si sinteza.
Spiritu de echipa

**Competențe și aptitudini
organizatorice**

Motivator, abilitati de coordonare si conducere
Capacitate de planificare si control.

**Competențe și aptitudini
de utilizare a calculatorului**

Cunostinta de operare Windows si MS Office 2007 (Word, Excel, Outlook),
Program Devize Indew 2010




FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: IOANA MATEI	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE	

1. **Descrierea postului:** coordoneaza si asigura respectarea procedurilor de achizitie publica conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- realizeaza planurile anuale de achizitii;
- intocmeste planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii ;
- elaboreaza documentatia de atribuire pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- elaboreaza si transmite raspunsurile la clarificarile solicitate de potentialii candidati/ofertanti pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- participa la evaluarea ofertelor potentialilor candidati/ofertanti pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- participa la rezolvarea eventualelor contestatii si asigura documentele solicitate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- asigura intocmirea si semnarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii;
- constituie si pastreaza dosarele achizitiilor publice aferente proiectului;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- transmite managerului de proiect orice probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. **Relatii:**

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:



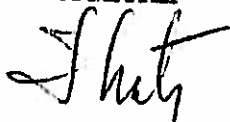
- fata de membrii echipe de proiect;
- cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- sa aiba studii superioare;
- sa fie angajat al solicitantului;
- experienta in activitati similare;
- cunostinte de operare PC;
- abilitati organizatorice;
- abilitati de comunicare, capacitate de analiza, atent la detalii, seriozitate.

Am luat la cunostinta,

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
IOANA MATEI



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Matei Ioana

Strada Marasesti, nr. 193, 600078, Bacau, Romania

Fix: -

Mobil: 0745534993

ioana.matei@primariabacau.ro, ioanamatei10@gmail.com

Romana

19.07.1957

Feminin

Aria ocupațională Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Achiziții publice

Martie 2006 - in prezent

Consilier achiziții publice

Activități privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și servicii, elaborarea Programului anual al Achizițiilor publice, Rapoarte privind achizițiile publice, responsabilități privind încadrarea achizițiilor în Programul anual de achiziții publice în funcție de fondurile aprobate.

Activități specifice responsabilității cu achizițiile publice în cadrul UIP-ului proiectelor:

- Pasaj rutier subteran strada Oituz - strada Stefan Guse, municipiul Bacau, Judetul Bacau
- Reabilitarea și dotarea cu echipamente a Centrului social de îngrijire pentru persoane varstnice - Bacau"

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Primaria Municipiului Bacau, strada Marasesti nr. 6

Achiziții publice

Martie 2004 - martie 2006

Agent marketing - vanzari

Promovare de produse noi, achiziționare de produse pentru completarea gamei de comercializare, pregătire documentație specifică pentru participare la licitații,

SC UMB COMERCIAL SA BACAU, Str. Republicii nr. 199

Comercializarea de armaturi industriale

Aprilie 2002 - martie 2004

Inginer de proces

Proiectare tehnologica, cost standard, analize economice, asistenta tehnica.

SC PCC STEROM Campina, strada B P Hasdeu nr. 1

Proiectare tehnologica, cost standard, analize economice, asistenta tehnica in productie de armaturi.

Aprilie 1994 - martie 2004

Șef compartiment proiectare tehnologica, responsabil ofertare

Coordonarea activității de proiectare tehnologii noi precum și de modernizare a celor existente urmărind reducerea costurilor și a îmbunătățirea condițiilor de muncă. Analiza ofertelor din punct de vedere tehnico-economic

SC ROBINETE INDUSTRIALE SA BACAU, Str. Republicii nr. 199

Proiectare tehnologica pentru productie de armaturi industriale din fonta si oțel
Ofertare tehnica si economica armaturi industriale.

Septembrie 1981 - aprilie 1994

Inginer tehnolog



responsabilități
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competențe dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competențe dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competențe dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competențe dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

compartiment

INTREPRINDEREA METALURGICA BACAU, Str. Republicii nr. 199
Proiectare tehnologica in productie de armaturi industriale din fonta si oțel

August 2006;/ noiembrie 2006;/ august 2007

Certificat de absolvire

Legislatia privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

TEMA INVEST/ Expert Audit Grup / KSC Training

2003-2004

Controlul calitatii proceselor 6 sigma; Managementul interferențelor
Diploma centura verde; Certificat de absolvire

PCC STEROM CAMPINA

Aprilie – mai 1997

Certificat de absolvire

Analiza și ingineria valorii

Asociația Națională Profesională și Patronală a Gospodăriei Comunale și Locative din România – Centrul de perfecționare profesională și asistență managerială
1976 - 1981

Diploma de inginer

Tehnologia Construcțiilor de Mașini – inginer mecanic

UNIVERSITATEA DIN GALATI- Facultatea de Mecanica, secția Tehnologia Construcțiilor de Mașini

1972-1976

Diploma de bacalaureat

Cultura generală

Liceul teoretic Mihail Kogălniceanu din Galați

română

Comprehensiune		Vorbă		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
B1	B2	A2	A2	B1
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Cadrul european de referință pentru limbi

Corectitudine, bun ascultător, discreție, prezență de spirit, eficiență, spirit creativ, capacitate de adaptare pentru lucrul la toate nivelele, punctualitate, disponibilitate pentru lucrul în echipă, aptitudini pentru relații publice

Capacitate de a lucra în echipă, satisfacția lucrului bine făcut, partener de dialog, abilități de comunicare și organizare

Cunoștințe operare MS Office: Word, Excel, navigare Internet, Outlook; SCALA 5.1.



FIȘA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume și prenume: ROXANA GEORGIANA MARTUNEAC	Data întocmirii:
Poziția propusă în proiect: RESPONSABIL ASPECTE JURIDICE	22.04.2013

1. **Descrierea postului:** asigura îndeplinirea obligațiilor Solicitantului și acorda asistența juridică celorlalți membri ai echipei de implementare a proiectului.
2. **Responsabilități și atribuții:**
 - participă la elaborarea Hotărârilor Consiliului Local Bacău și Dispozițiilor Primarului Municipiului Bacău – toate în legătură cu proiectul;
 - verifică din punct de vedere legal documentele întocmite de membrii echipei și Consultanți;
 - asigura informarea și instruirea tuturor membrilor echipei asupra actelor normative ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului;
 - sprijină echipa în obținerea aprobărilor cerute, a autorizațiilor pentru implementarea lucrărilor de care au nevoie contractanții conform prevederilor contractului;
 - reprezintă Municipiul Bacău (prin delegare dată) în fața instanțelor judecătorești, formulând acțiuni, cereri, întâmpinări, concluzii scrise; depune toate diligențele pentru justa soluționare a cauzelor, inclusiv cele de la Direcția Economică - în legătură cu proiectul;
 - exercită căile de atac ordinare și extraordinare pentru îndreptarea hotărârilor netemeinice și nelegale pronunțate de instanțele judecătorești în legătura cu proiectul, în baza împuternicirii primite în acest sens;
 - verifică și semnează din punct de vedere juridic acte și documente, urmând a elabora rapoarte și prezenta informări primarului cu privire la actele și documentele verificate, în cazul în care îi sunt solicitate în legătură cu proiectul;
 - reprezintă primarul în fața notarilor publici, a instanțelor judecătorești de orice grad și a altor autorități sau instituții publice (prezentând în acest sens delegația semnată de primar) în legătură cu proiectul;
 - întocmeste și avizează juridic dispoziții și contracte economice și de altă natură în legătură cu proiectul;



- participă în calitate de membru în comisiile de licitație ;
- răspunde în termen legal la sesizările, reclamațiile, scrisorile și petițiile cetățenilor în legătura cu proiectul adresate primarului;
- asigura îndeplinirea tuturor atribuțiilor în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. Relatii:

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:

- cu membrii echipei de proiect;
- are relații de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorică a Solicitantului în vederea implementării proiectului.

4. Cerințele postului:

- studii superioare;
- să fie angajat al solicitantului;
- cunoștințe de operare PC;
- cunoștințe limba engleză;
- abilități organizatorice;
- abilități de comunicare, capacitate de analiză, atent la detalii, seriozitate;
- ușurință în abordarea sarcinilor de rutină.

Am luat la cunoștință,

RESPONSABIL ASPECTE JURIDICE
ROXANA GEORGIANA MARTUNEAC





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **MARTUNEAC ROXANA GEORGIANA**
Adresă(e) **str. Nordului, nr. 4, sc. D, ap. 16, Bacau**
Telefon(cane) **Mobil : 0740587828**
Fax(uri) **-**
E-mail(uri) **ch_roxy@yahoo.com**
Naționalitate(-ități) **romana**
Data nașterii **03.09.1983**
Sex **Feminin**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională **S.C. TED CONSTRUCT S.R.L.**
Perioada **Noiembrie 2006 – mai 2007**

Funcția sau postul ocupat **Asistent manager**

Activități și responsabilități principale

- responsabil resurse umane;
- menținerea legăturii dintre firmă și Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- coordonarea activității de recepție clienți și colaboratori;
- menținerea legăturii cu salariații prin biroul personal;
- Informarea directorului general de aspectele intervenite în activitatea societății;
- ținerea evidenței orelor de muncă prestate de fiecare angajat (ponta);
- ținerea evidenței concediilor de odihnă și a altor forme de concedii;
- întocmirea statisticilor lunare conținând fluctuația, absentismul.



Perioada **Octombrie 2007 – aprilie 2013**

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Activități și responsabilități principale
- reprezentare instituție, prin delegare dată, în fața instanțelor judecătorești;
- formulare acțiuni, cereri, întâmpinări, concluzii scrise, administrare probe necesare pentru justa soluționare a cauzelor;
- exercitare cai de atac ordinare și extraordinare pentru îndreptarea hotărârilor nelegale și nelegale pronunțate de instanțele judecătorești;
- verificare, în termen legal, a sesizărilor, scrisorilor, plângerilor cetățenilor care privesc spețe juridice sau de administrație publică și întocmire răspunsuri;
- sprijinirea activității tuturor direcțiilor/serviciilor/bucurilor/compartimentelor din cadrul instituției prin punerea la dispoziție a legislației în vigoare, a actelor necesare și asigurarea consultanței juridice specifice;
- întocmirea procedurilor privind recuperarea debitelor în cazul societăților intrate în insolvență/faliment;
- documentare permanentă asupra dispozițiilor legale;
- întocmire și avizare juridică a dispozițiilor și contractelor economice și de altă natură;
- participare, în calitate de membru, în comisiile de licitație sau de concurs;
- verificare monitorizare oficială sosită la instituție;
- îndeplinirea funcției de Consilier etc, conform Legii nr. 77/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- îndeplinirea funcției de responsabil SMI în cadrul serviciului juridic;
- îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

Numele și adresa angajatorului **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Diracția Juridică și Administrație Locală**

Educație și formare

Perioada **2006-2008**

Calificarea / diploma obținută **Diploma de absolvire**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Master în Științe Penale**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare **Universitatea: Al. Ioan Cuza Iași, Facultatea de Drept**

Perioada **2002 - 2006**

Calificarea / diploma obținută **Diploma de absolvire**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Licențiată în Drept**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare **Universitatea: Al. Ioan Cuza Iași, Facultatea de Drept**

Aptitudini și competențe

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **engleza**

Autoevaluare

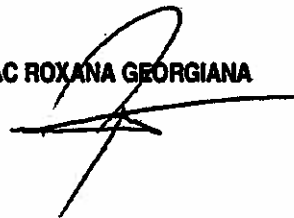
Limba **engleza**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu



Competențe și abilități sociale	flexibilitate, adaptare rapidă la mediul de lucru, abilități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, seriozitate
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități în utilizarea Microsoft Word, Excel, Microsoft Powerpoint, Microsoft Outlook, Microsoft Internet Explorer
Alte competențe și aptitudini	Perseverență în atingerea rezultatelor dorite, dinamism, ordine în gândire și în modul de organizare a activității
Informații suplimentare	Nu este cazul

MARTUNEAC ROXANA GEORGIANA




FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: LUCIAN-IONUT ANDREI	Data intocmirii: 22.04.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL SECRETARIAT, PUBLICITATE SI INFORMARE	

1. Descrierea postului: asigura realizarea activitatilor de secretariat aferente proiectului.

2. Responsabilitati si atributii:

- organizeaza sedintele echipei de implementare a proiectului;
- pastreaza si actualizeaza graficul de implementare al proiectului;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de informare si publicitate privind proiectele incluse in cererile de finantare ;
- realizeaza si actualizeaza baza de date cu documentele aferente proiectului;
- se asigura de eficienta fluxului documentelor;
- asigura comunicarea in cadrul echipei de proiect;
- transmite rapoartele si cererile catre Organismul Intermediar;
- asigura organizarea si implementarea activitatii de informare si publicitate conform prevederilor Ghidului Solicitantului;
- asigura arhivarea documentelor proiectului astfel incat documentele sa fie usor accesibile si sa permita verificarea lor;
- participarea la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participarea la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- comunicarea catre Managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. Relatii:

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:

- cu membrii echipei de proiect;



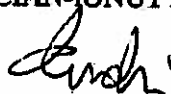
- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- Studii medii;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- abilitati organizatorice;
- abilitati de comunicare, capacitate de analiza, atent la detalii, seriozitate;
- usurinta in abordarea sarcinilor de rutina.

Am luat la cunostinta,

**RESPONSABIL SECRETARIAT, PUBLICITATE SI INFORMARE
LUCIAN-JONUT ANDREI**



CURRICULUM VITAE



Informații personale

ANDREI LUCIAN - IONUT

Adresă str. MIORITEI bl. 88, sc. D, ap. 19, Bacau, Jud. Bacau;
Telefon +40 743/822.578
E-mail lucian_xtm@yahoo.com

Naționalitate Român

Data nașterii 27.11.1989

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada Octombrie 2012 - Prezent

Funcția sau postul ocupat REFERENT
Numele și adresa angajatorului

PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU
str. Marasesti 4-6, Bacau

Tipul activității sau sectorul de activitate

Coordonare activitate Directia Servicii Publice

Perioada August 2011 - Septembrie 2012

Funcția sau postul ocupat AGENT COMERCIAL
Activități și responsabilități principale

- Conducatorul locului de munca, in cadrul punctului de lucru de pe str. Pictor Aman; responsabilitati precise in domeniul SSM
- Direct raspunzator de organizarea si gestionarea activitatii punctului de lucru „Restaurant Sport”, întocmirea si circuitul documentelor de evidenta;

Numele și adresa angajatorului

SC ARTBACAU SRL
Str. V. Alecsandri 39 bis, Bacau

Tipul activității sau sectorul de activitate

9004 - Activitati de gestionare a salilor de spectacole

Educație și formare

Perioada 2009 - Prezent, anul IV

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” din BACAU
FACULTATEA DE INGINERIE

Domeniul: INGINERIE SI MANAGEMENT

Specializarea: INGINERIE ECONOMICA IN DOMENIUL MECANIC

Perioada 1997-2009

Calificarea / diploma obținută

- **DIPLOMA DE ABSOLVIRE A EXAMENULUI DE BACALAUREAT; IULIE 2009, MEDIA: 9,36;**
- **CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALA, NIVEL 3; Filiera: Tehnologica; Profil: Servicii; Calificarea profesionala: „TEHNICIAN IN ACTIVITATI ECONOMICE”; Iunie 2009**



- **Certificat de absolvire a Ciclului Inferior al Liceului, Filiera: Tehnologica, Profilul: Servicii, 2007;**
- **Certificat de absolvire a Liceului, Bacau, 2009;**
- **CERTIFICAT DE PARTICIPARE** la competitia nationala de tranzactionare bursiera „PIATA DE CAPITAL”, derulat in parteneriat cu BVB Bucuresti si TRADEVILLE;

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Managementul unei afaceri, Planificare operationala, Managementul Calitatii, Contabilitatea evenimentelor si tranzactiilor, Realizarea situatiilor financiare, Finante si fiscalitate, Asigurari CDL, Contracte economice, Negocieri in afaceri, Instrumente de plata.

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Colegiul Economic „ION GHICA” Bacau, 2005-2009;
Scoala cu clasele I-VIII „Ion Creangă” Bacau, 1997-2005;

**Aptitudini și competențe
personale**

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE a cursului de instruire privind NOTIUNILE
FUNDAMENTALE DE IGIENA, Oct. 2011
Valabilitate: 3 ani

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Franceză

Limba Italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat	C1	Experimentat	C1	Experimentat
B1	Independent	B1	Independent	B1	Independent	A2	Competent	A2	Competent
B2	Independent	B1	Independent	B1	Independent	B1	Independent	A2	Competent

Competențe și abilități sociale

➤ **Spirit de echipa; Creativitate, Rezistenta la stres, tensiune sau program incarcat;**

Competențe și aptitudini
organizatorice

➤ **Leadership)** Sef de grupa compusa din 54 de studenti in cadrul Facultatii de Inginerie Bacau;

➤ **Spirit organizatoric;** detin o buna logistica de organizare si experienta in managementul de proiect (realizare proiecte, intocmire, punere in aplicare)

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

➤ **Certificat absolvire curs ECDL - (European Computer Driving Licence)** recunoscut european;

➤ **Excelente abilitati de utilizare a computerului;** vasta experienta in creare de proiecte, lucrari pentru dezbateri, pentru conferinte, Prezentrari, Grafice, Diplome, pliante, Programe de activitati, tehnoredactare de carti, etc.

Foarte buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Access, Publisher si Power Point)

Alte competențe și aptitudini

Adaptabilitate in orice mediu de munca, timp de invatare foarte scurt, gandire analitica, Capacitate de convingere, realizarea de rationamente logice rapide, capacitate de exprimare lingvistica la un nivel ridicat;

Permis(e) de conducere

Categorla „B” – obtinut in data de 30.07.2008





ROMANIA



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de Administrare Fiscală
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE A JUDETULUI BACAU
Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr. 1

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr. 162887 Data eliberării 05.04.2013
emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

Denumire / Nume si prenume

MUNICIPIUL BACAU

Cod de identificare fiscala *): 4278337

Domiciliul fiscal :

Jud. BACĂU, Mun. Bacău, Cal. Mărășești, Nr. 6, Cod Postal 600017

*) in cazul persoanelor fizice se va inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII DE PLATA

Susnumitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii de plata exigibile la data de 28.02.2013 :

		- lei -
0	Denumirea obligatiei de plata *	Suma
1	Obligatii de plata principale	0
2	Obligatii de plata accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

*) inclusiv amenzii si alte sume stabilite de alte organe competente si transmise spre recuperare Agentiei Nationale de Administrare Fiscala

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT:

Susnumitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

		- lei -
0	Sume solicitate	Suma
1	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile de plata cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B

- lei - 0

b) Totalul obligatiilor bugetare de plata in ultimele 12 luni

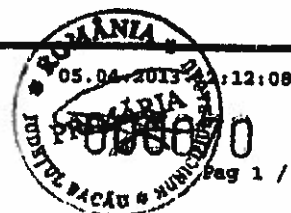
- lei - 3232001

4278337

MUNICIPIUL BACAU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.F. 14.13.21.99

20034





ROMANIA



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de Administrare Fiscală
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE A JUDETULUI BACAU
Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr.33

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.162887 Data eliberarii 05.04.2013
emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

D. ALTE MENTIUNI

I. OBLIGATII DE PLATA

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata	Obligatia de plata		
		Total, din care	principala	accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1	Salarii	0	0	0
2	CAS angajator	0	0	0
3	CAS angajat	0	0	0
4	Accidente munca	0	0	0
5	Soma angajator	0	0	0
6	Soma angajat	0	0	0
7	Sanatate angajator	0	0	0
8	Sanatate angajat	0	0	0
9	Concedii si indemnizatii	0	0	0
10		0	0	0
	TOTAL	0	0	0

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT *)

Nr.crt	Denumirea actului nr. si data	Quantumul sumelor
0	1	2
1		0
	TOTAL	0

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

IV. SUME CERT, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

*) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detaliera sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Sef serviciu Evidenta platitor

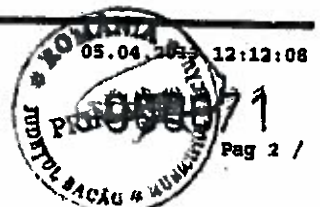
MANEA MIRELA

4278337

MUNICIPIUL BACAU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.P. 14.13.21.99

20034





ROMANIA



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de Administrare Fiscală
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE A JUDETULUI BACAU

Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr.33

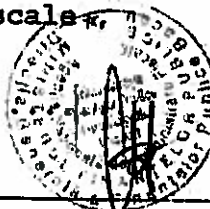
CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.162887 Data eliberării 05.04.2013
emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

Conducatorul unitatii fiscale

Numele si prenumele BADIOIU DRAGOS

Semnatura si stampila unitatii



Administrația finanțelor publice
prin certifica faptul ca
prezentul înscris este conform cu originalul. *)

(numele si prenumele conducatorului administratiei finanțelor publice)

Semnatura si stampila unitatii

*) se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru
conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la
distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza 30 de zile de la data
eliberării, de catre persoanele juridice sau 90 de zile de catre persoanele fizice.

4278337

MUNICIPIUL BACAU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.F. 14.13.21.99

20034



12:12:08

Pag 3 /



Prezentul înscris nu constituie o atestare a dreptului de proprietate

Județul Bacău, Primăria Municipiului Bacău, Direcția Economică

Adresa: Calea MARASEȘTI, Nr. 6

Codul de identificare fiscală:
4278337

Telefon: 0234.57.09.10

Numar 305127 din 05-04-2013

05-04-2013 08:38

SIMION Corina



Rol: **1257873** Contribuabil: **MUNICIPIUL BACAU** - Rol vechi: 89484, CUI/CF: 4278337
Suburbia: 7 Adresa: Calea MARASEȘTI, Nr. 6, Loc. BACAU, Jud. Bacău

Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice Privind Impozitele Si Taxele Locale

Ca urmare a cererii MUNICIPIUL BACAU, nr. 305127 / data 05-04-2013 cu domiciliul în str. MARASEȘTI, nr. 6, bl., sc., ap., sector -, loc. BACAU, legitimat(a) prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport seria nr., cu C.F. 4278337, având calitatea de și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unlc 1257873 se atestă următoarele:

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii.

La data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru **: **ACCESARE FONDURI NERAMBURSABILE - REABILITARE BLOCURI**

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscrie în sarcina cui rămân debitele, iar documentul care se comunică, în copie, organului fiscal.

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Valoarea taxei eliberare certificat de atestare fiscală: 2.00 lei, achitat cu chitanța numărul BC 1384280, din data 05.04.2013

Prezentul certificat fiscal este valabil pe toată perioada lunii în care se emite.

Primar
Ing. Romeo Stăvrașcu

Operator
SIMION Corina

*) Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, la solicitarea contribuabilului sau a notarului, respectiv a împuternicitului acestuia, conform delegații date de către contribuabil.

**) Pentru înstrăinarea clădirilor, terenurilor sau mijloacelor de transport contribuabilul trebuie să aibă achitate toate obligațiile bugetare scadente până la a de întâi a lunii următoare încheierii actului de înstrăinare.

**) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

****) Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării și poate fi utilizat de contribuabil pe toată perioada lunii în care se emite. Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUGHĂ COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

CENTRALIZATORUL BUGETELOR

aferente blocurilor/proiectelor incluse în Cererea de Finantare "Reabilitare termica blocuri de locuinte: bloc 169 E2, strada Marasesti nr. 169, bloc 187 E7, strada Marasesti nr.187, bloc 40, strada Razboieni nr. 40, bloc 44, strada Razboieni nr. 44, Municipiul Bacau, Judetul Bacau"

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL - lei
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	4,960.00	0.00	0.00	0.00	4,960.00
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
1.2	Proiectare și Inginerie	22,816.00	0.00	0.00	0.00	22,816.00
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
1.3	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Asistență tehnică	0.00	39,720.00	9,532.80	49,252.80	49,252.80
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	0.00	13,480.00	3,235.20	16,715.20	16,715.20
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	0.00	12,970.00	3,112.80	16,082.80	16,082.80
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	0.00	6,200.00	1,488.00	7,688.00	7,688.00
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	0.00	7,070.00	1,696.80	8,766.80	8,766.80
	TOTAL CAPITOL 1	27,776.00	39,720.00	9,532.80	49,252.80	77,028.80
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
2.1	Construcții și instalații	435,073.80	1,621,269.09	389,104.58	2,010,373.67	2,445,447.47
2.1.1	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	145,135.11	542,708.26	130,249.98	672,958.24	818,093.35

Def. serv. Fk. Serv.
Conducător
Căminu

2.1.2	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	145,580.91	531,206.27	127,489.50	658,695.77	804,276.68
2.1.3	Proiectul 3 (Razboieni 40)	69,994.11	253,767.63	60,904.23	314,671.86	384,665.97
2.1.4	Proiectul 4 (Razboieni 44)	74,363.67	293,586.93	70,460.86	364,047.79	438,411.46
	TOTAL CAPITOL 2	435,073.80	1,621,269.09	389,104.58	2,010,373.67	2,445,447.47
3 Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de şantier						
3.1	Organizarea de şantier	0.00	59,604.00	14,304.96	73,908.96	73,908.96
3.1.1	Construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0.00	49,670.00	11,920.80	61,590.80	61,590.80
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	0.00	16,850.00	4,044.00	20,894.00	20,894.00
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	0.00	16,220.00	3,892.80	20,112.80	20,112.80
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	0.00	7,760.00	1,862.40	9,622.40	9,622.40
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	0.00	8,840.00	2,121.60	10,961.60	10,961.60
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de şantier	0.00	9,934.00	2,384.16	12,318.16	12,318.16
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	0.00	3,370.00	808.80	4,178.80	4,178.80
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	0.00	3,244.00	778.56	4,022.56	4,022.56
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	0.00	1,552.00	372.48	1,924.48	1,924.48
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	0.00	1,768.00	424.32	2,192.32	2,192.32
3.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	59,604.00	14,304.96	73,908.96	73,908.96
4 Cap.4 - Cheltuieli pentru informare şi publicitate						
4.1	Informare şi publicitate	0.00	39,720.00	9,532.80	49,252.80	49,252.80
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	0.00	13,480.00	3,235.20	16,715.20	16,715.20
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	0.00	12,970.00	3,112.80	16,082.80	16,082.80
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	0.00	6,200.00	1,488.00	7,688.00	7,688.00
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	0.00	7,070.00	1,696.80	8,766.80	8,766.80
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	39,720.00	9,532.80	49,252.80	49,252.80
5 Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile						
5.1	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	253,989.20	0.00	0.00	0.00	253,989.20
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	85,919.60	0.00	0.00	0.00	85,919.60
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	82,732.80	0.00	0.00	0.00	82,732.80
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	39,928.00	0.00	0.00	0.00	39,928.00

	Proiectul 4 (Razboieni 44)	45,408.80	0.00	0.00	0.00	45,408.80
5.2	Audit financiar	36,939.60	0.00	0.00	0.00	36,939.60
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	12,536.40	0.00	0.00	0.00	12,536.40
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	12,065.20	0.00	0.00	0.00	12,065.20
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	5,766.00	0.00	0.00	0.00	5,766.00
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	6,572.00	0.00	0.00	0.00	6,572.00
5.3	Cheltuieli aferente spatilor comerciale	17,434.42	0.00	0.00	0.00	17,434.42
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	17,434.42	0.00	0.00	0.00	17,434.42
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	308,363.22	0.00	0.00	0.00	308,363.22
TOTAL GENERAL		771,213.02	1,760,313.09	422,475.13	2,182,788.22	2,954,001.24

Centralizator surse de finantare

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE - lei cu TVA
I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	2,954,001.24
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	771,213.02
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	267,969.53
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	247,322.91
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	122,632.11
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	133,288.47
b.	Valoarea eligibilă	2,182,788.22
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	731,461.44
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	714,996.73
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	341,594.74
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	394,735.31
II	Contribuția proprie a solicitantului (UAT), din care :	1,644,328.31
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv pentru AP (40%)	873,115.29
	Proiectul 1 (Marasesti 169 E2)	292,584.58
	Proiectul 2 (Marasesti 187 E7)	285,998.69

	Proiectul 3 (Razboieni 40)	136,637.90
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	157,894.12
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent, inclusiv pentru AP	771,213.02
	Proiectul 1 (Marasești 169 E2)	267,969.53
	Proiectul 2 (Marasești 187 E7)	247,322.91
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	122,632.11
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	133,288.47
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (60%)	1,309,672.93
	Proiectul 1 (Marasești 169 E2)	438,876.86
	Proiectul 2 (Marasești 187 E7)	428,998.04
	Proiectul 3 (Razboieni 40)	204,956.84
	Proiectul 4 (Razboieni 44)	236,841.19

CONSULTANT

SC CONSYS PROIECT SRL

ȘANDRU CRISTINEL

.....

