



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente pentru
„Reabilitare termică blocuri de locuințe: bloc 67, strada Milcov nr. 67, bloc 140, strada
Milcov, nr.140, bloc 142, strada Milcov, nr. 142, bloc 19, strada Republicii, nr. 19, bloc 54,
strada Republicii nr. 54, Municipiul Bacău, Județul Bacău”**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 15.07.2013;**

Având în vedere :

- Referatul nr. 5144/12.07.2013, al Direcției Tehnice;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată nr. 5145/12.07.2013;
- Raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr.5146/12.07.2013, favorabil;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 152/15.07.2013 al Comisiei de specialitate nr. 1 și nr. 153/15.07.2013 al Comisiei de specialitate nr. 2, favorabile;
- Prevederile art. 44 (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.11/29.01.2013 privind finanțarea executiei lucrarilor de interventie pentru cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, prin lucrari de reabilitare termica, in cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara nr.1, domeniul major de interventie 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 63/20.03.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finanțare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str.Milcov nr.67, sc A, B, C, D Bacău”, modificata si completata prin HCL 128/12.04.2013;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 65/20.03.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finanțare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str.Milcov nr.140, sc A, B, Bacău” ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 66/20.03.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finanțare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str.Milcov nr.142, sc A, B, Bacău”;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 67/20.03.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finanțare, pentru obiectivul de investitii : “Reabilitare termica a blocului de locuinte, str.Republicii nr.19, sc A, B, C, Bacău”;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 68/20.03.2013, privind aprobarea documentatiei tehnico-economice, faza documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), indicatorilor tehnico-economici, faza proiect tehnic (PT), bugetului proiectului inclus in cererea de finanțare, pentru

obiectivul de investitii : "Reabilitare termica a blocului de locuinte, str.Republicii nr.54, sc A, B, Bacau";

-Ordonanta de Urgenta nr. 18/2009, actualizata, privind cresterea performantelor energetice a blocurilor de locuinte;

-GHIDUL SOLICITANTULUI, pentru domeniul de interventie 1.2 : „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte ”

-Ordinul MDRT/MAE/MFP nr.2368/1058/1501/2012 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de interventie „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte ” din cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operational Regional 2007-2013;

-Prevederile art. 47 si art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata și actualizată;

In temeiul art. 36(2) lit. „b”, alineatul (4) lit. „d” și art.45(2) lit.”a” din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata și actualizată,

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1 – Se aproba cererea de finantare si cheltuielile aferente pentru „Reabilitare termica a blocurilor de locuinte: bloc 67, strada Milcov nr. 67, bloc 140, strada Milcov, nr.140, bloc 142, strada Milcov, nr. 142, bloc 19, strada Republicii, nr. 19, bloc 54, strada Republicii nr. 54, Municipiul Bacau, Judetul Bacau”, conform Anexei nr.1 (cererea de finantare) si Anexei nr.2 (centralizatorul bugetelor si surselor de finantare aferente blocurilor/proiectelor incluse in cererea de finantare), din care rezulta (lei cu TVA):

• TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE - 1.488.693,95 lei

• TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE - 4.536.147,98 lei

• TOTAL CHELTUIELI - 6.024.841,93 lei

din care:

• CONTRIBUTIA PROPRIE A SOLICITANTULUI - 3.303.153,14 lei

• ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA - 2.721.688,79 lei

Beneficiar: Municipiul Bacau

Finantarea se asigura cu respectarea prevederilor OUG 18/2009 actualizata si Ghidului Solicitantului;

ART.2 - Hotararea va fi comunicata Directiei Tehnice, Directiei Economice si Serviciului Administrare si Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ si Indrumare Asociatii de Proprietari, din cadrul Primariei Municipiului Bacau

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSTEL BUJOR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 232

DIN 15.07.2013

G.C., C.B./ R.T./Ex.1/Ds.I-A-2

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013

Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Le f. ser. Th. Invest. tu
Romica Ovidiu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUJOR COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE.....	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	1
1.1.	Solicitantul	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	2
1.3.	Persoana de contact	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare.....	2
1.5.	Banca/Trezoreria	2
1.6.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI).....	2
2.	CEREREA DE FINANȚARE	3
2.1.	Resursele materiale implicate în realizarea proiectului	4
2.2.	Managementul cererii de finanțare.....	4
2.3.	Proiectele din cadrul cererii de finanțare.....	7
3.	DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE	7
3.1.	Localizarea proiectelor	7
3.2.	Descrierea proiectelor	7
3.3.	Calendarul activităților cererii de finanțare	25
3.4.	Durata de implementare a activităților prevăzute în cererea de finanțare	28
3.5.	Indicatori	29
3.6.	Sustenabilitatea investițiilor	30
3.7.	Informare și publicitate	30
3.8.	ACHIZIȚIILE PUBLICE.....	31
4.	FINANȚAREA PROIECTELOR.....	32
4.1.	Bugetul CERERII DE FINANȚARE.....	32
4.2.	SURSE DE FINANȚARE.....	35
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE.....	35



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR – Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrată de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL:	<i>Reabilitare termica blocuri de locuinte: bloc 67, strada Milcov nr. 67, bloc 140, strada Milcov, nr.140, bloc 142, strada Milcov, nr. 142, bloc 19, strada Republicii, nr. 19, bloc 54, strada Republicii nr. 54, Municipiul Bacau, Judetul Bacau</i>
----------------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Bacau</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>4278337</i>
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	<i>Strada Mărăsești, nr.6, Bacău</i>
Email	<i>contactprimarie@primariabacau.ro</i>
Tipul solicitantului	☒ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) municipiu reședință de județ ☐ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) sector al municipiului București



7

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	<i>Romeo Stavarache</i>
Funcția	Primar
Numărul de telefon	0234581849
Numărul de fax	0234-588757
Email	contactprimarie@primariabacau.ro

1.3. Persoana de contact

Numele	<i>Cristina Elena Bardasu</i>
Funcția	Consilier Superior la Serviciul Administrare si Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ si Indrumare Asociatii Proprietari
Numărul de telefon	0745074080
Numărul de fax	0234-588757
Email	bardasucristina@yahoo.com

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	<i>Elena Popa</i>
Funcția	Consilier Superior al Biroului de Evidenta si cheltuieli bugetare
Numărul de telefon	0749450501
Numărul de fax	0234-588757
Email	elena.popa@primariabacau.com

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursale)	Trezoreria Municipiului Bacau
Adresa băncii	Strada Dumbrava Rosie, nr. 1-3
Codul IBAN	RO58TREZ06124700256xxxxx

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru vreunul din proiectele (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

☐ Da



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

☒ Nu

- Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	

1.6.2 Vreunul din proiectele (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

☐ Da

☒ Nu

- Dacă da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

2. CEREREA DE FINANȚARE

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectelor propuse mai jos, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.

Ratele de co-finanțare ale autorității publice locale și asociațiilor de proprietari vor fi [se va selecta doar una din cele 3 opțiuni]:

- ☐ 30% contribuția autorității publice locale și 10% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 150 Euro;
- ☒ 20% contribuția autorității publice locale și 20% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 350 Euro;
- ☐ 10% contribuția autorității publice locale și 30% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 500 Euro.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Spațiul de desfășurare a activităților administrative pentru gestionarea fondurilor structurale se afla la sediul Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Bacau, din strada Marasesti nr. 6, Bacau.

Baza tehnico-materiala aferenta implementarii proiectului dispune de echipamente IT, software, mobilier, obiecte de inventar si consumabile, ce vor fi utilizate in cadrul acestui proiect.

Desfasurarea activitatii financiar-contabila se va realiza în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile, respectiv Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru evidența contabilă se utilizeaza sistemul informatic integrat in ORACLE. Evidențele contabile din aplicația ORACLE vor fi ținute pe conturi analitice, evidențele sintetice obținându-se automat din cele analitice. Sistemul Oracle Financial este un sistem integrat ce permite urmărirea simultană atât a activităților din serviciul contractare (evidență la nivel de contracte, indicatori fizici, etc.) cât și la serviciul contabilitate (evidență financiar - contabilă). Sistemul permite o evidență analitică la nivel de proiect generând balanță distinctă.

Pentru arhivarea documentelor, UAT Municipiul Bacau va pune la dispozitie o locatie unica special amenajata, care sa asigure o manipulare si o accesare facila . Personalul responsabil va asigura arhivarea documentelor în baza reglementărilor și normelor în domeniu.

Documentele vor fi păstrate în sistemul electronic de arhivare, iar versiunea finală a documentelor se va păstra în format fizic, pe hârtie.

Echipa de management intern a proiectului va avea în vedere prevederile Instrucțiunilor privind arhivarea documentelor referitoare la implementarea proiectelor finanțate în cadrul POR, prevederile Contractului de Finanțare, precum si instructiunile ulterioare ale Autoritatii de Management, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii documentelor si auditarii tuturor operatiunilor efectuate in cadrul proiectului.

2.2. Managementul cererii de finanțare

Pentru Managementul proiectului, UAT Municipiul Bacau nu doreste sa contracteze management extern, dispunand de o echipa interna competenta, cu experienta in gestionarea proiectelor cu finantare din fonduri europene nerambursabile.

CV-urile si fișele de post ale membrilor echipei de management intern la cererea de finanțare constituie anexa la prezenta Cerere de Finanțare.

Managementul proiectului este asigurat de catre ECHIPA DE MANAGEMENT INTERN, numita prin Dispozitia Primarului, din care fac parte :

- Manager proiect – Cristina Bardasu
- Responsabil achizitii publice – Violeta Grosuleac
- Responsabil tehnic – Laura Lidia Popa
- Responsabil financiar – Elena Popa



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- Responsabil juridic – Ancuta Gavrilescu
- Responsabil secretariat, publicitate si informare – Luminita Gornescu

Specialistii din echipa de management au fost nominalizati tinand seama de experienta si atributiile de serviciu in domeniile de activitate similare cu cele necesare in derularea proiectului . Asfel in echipa de management al proiectului a fost angrenat personal din cadrul Directiei Tehnice, Directiei Economice, Directiei Juridice si Administratie Locala, Serviciului Administrare si inventariere patrimoniu, fond locativ si indrumarea asociatiilor de proprietari.

Organigrama Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Bacau, Anexa nr.1, la Hotărârea nr.74 din 2012 este atașată la prezenta cerere de finanțare.

Structura organizatorică prin toate directiile si serviciile ei contribuie la implementarea programului POR și relația cu Autoritatea de Management și cu Autoritatea de Certificare și Plată pe domeniile corespunzătoare de activitate.

Denumirile departamentelor orizontale din organigrama UAT Municipiul Bacau sunt elocvente pentru înțelegerea funcțiilor principale.

Serviciile orizontale asigură organizarea adecvată a activităților: proceduri, raportari, sinteze, nereguli, control financiar preventiv.

Principalele atribuții ale echipei de management :

Manager proiect:

- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului, a prevederilor cuprinse in Cererea de Finantare referitoare la asigurarea conformitatii cu Politicile Uniunii Europene si nationale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, informarea si publicitatea;
- coordoneaza echipa de implementare a proiectului in perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități ;
- monitorizeaza derularea contractelor atribuite in cursul implementarii proiectului, a rezultatelor obtinute si a indicatorilor de realizare;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;

Responsabil achiziții :

- coordoneaza si asigura respectarea procedurilor de achizitie publica conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare ;

Responsabil tehnic

- urmareste respectarea clauzelor contractuale privind executia lucrarilor ;
- verifica existenta documentelor care insotesc dispozitiile de santier, ia la cunostinta de modificarile aduse proiectului prin dispozitiile de santier, le supune aprobarii ordonatorului de credite si asigura punerea in aplicare a acestora;
- furnizeaza informatii tehnice, necesare intocmirii tuturor rapoartelor de progres ;
- monitorizeaza activitatea privind organizarea receptiei lucrarilor, conform



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

legislației în vigoare;

- pune la dispoziția secretarului, în vederea arhivării, corespondența, situațiile de plată, rapoartele de activitate și rapoartele de progres.
- asigură comunicarea către Managerul de proiect a oricăror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optimă a proiectului;

Responsabil financiar:

- realizează evidența contabilă separată aferentă implementării proiectului;
- pregătește rapoartele și documentele privind activitatea desfășurată din punct de vedere financiar;
- asigură realizarea plăților;
- promovează și urmărește îndeplinirea contractului de servicii de audit financiar;
- participă la realizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor financiare de progres;

Responsabil juridic :

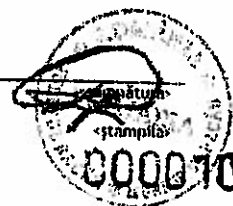
- participă la elaborarea Hotărârilor, Deciziilor Consiliului Local Bacău și ale Primarului Municipiului Bacău – toate în legătură cu proiectul;
- verifică din punct de vedere legal, documentele întocmite de membrii echipei și Consultanți;
- asigură informarea și instruirea tuturor membrilor echipei asupra actelor normative ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului;

Responsabil secretariat, publicitate și informare:

- organizează ședințele echipei de implementare a proiectului;
- păstrează și actualizează graficul de implementare al proiectului;
- promovează și urmărește îndeplinirea contractului de servicii de informare și publicitate privind proiectele incluse în cererile de finanțare ;
- realizează și actualizează baza de date cu documentele aferente proiectului;
- se asigură de eficiența fluxului documentelor;

Evitarea posibilelor conflicte de interese este asigurată prin următoarele măsuri: separarea funcțiilor de management și control, urmărirea activității pe baza listelor de verificare cu respectarea principiului celor patru ochi, separarea atribuțiilor în procesul de plată.

Structurile responsabile cu managementul proiectului din cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Bacău au la bază proceduri de lucru grupate în manualul de proceduri. Fișele posturilor prin atribuțiile specifice contribuie alături de acest manual la asigurarea pistelor de audit.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

2.3. Proiectele din cadrul cererii de finanțare

Prezenta cerere de finanțare include următoarele proiecte individuale:

1. Bloc 67 – strada Milcov, nr. 67, sc A,B, C, D, Municipiul Bacau;
2. Bloc 140 – strada Milcov, nr. 140, sc A, B, Municipiul Bacau;
3. Bloc 142 – strada Milcov, nr. 142, sc A, B, Municipiul Bacau;
4. Bloc 19 – strada Republicii, nr. 19, sc A, B, C, Municipiul Bacau;
5. Bloc 54 – strada Republicii, nr. 54, sc A, B, Municipiul Bacau;

3. DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE

3.1. Localizarea proiectelor

Statul: ROMÂNIA
Regiunea de dezvoltare: Nord - est
Județul: Bacau
Municipiul / sectorul: Municipiul Bacau
Cartierul sau zona de intervenție (după caz)

3.2. Descrierea proiectelor

3.2.1. Obiectivele cererii de finanțare

Obiectivul general al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României locuri atractive pentru investiții.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- ✓ Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- ✓ Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- ✓ Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- ✓ Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- ✓ Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Axa prioritară I – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere are ca scop creșterea calității vieții și crearea, respectiv menținerea de locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Obiectivul domeniului major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” îl reprezintă crearea/menținerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din România, în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivul general al proiectului este sporirea eficienței energetice, prin reducerea consumului de energie destinată încălzirii locuințelor. Prin implementarea proiectelor de reabilitare termică incluse în prezenta cerere de finanțare se realizează și alte obiective specifice ale Axei prioritare 1, cum ar fi:

- Crearea/mentinerea de locuri de munca prin personalul angajat în toate etapele realizării proiectului;
- Sporirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, reducând cu minim 40% consumul de energie pentru încălzire și atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de 100 kWh/m²/an.
- Îmbunătățirea serviciilor urbane.

Prin atingerea acestor obiective specifice, proiectul contribuie la atingerea următoarelor obiective generale:

- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor;
- Creșterea calității vieții;
- Îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază.

Prin atingerea obiectivelor generale și specifice, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor domeniului major de intervenție 1.2 al POR, respectiv sporirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră și, menținerea/crearea de locuri de muncă.

3.2.2 Contextul proiectelor

Municipiul Bacău este situat în zona de Nord Est a județului Bacău, având o populație de 180.000 de locuitori, mai mult de 120.000 dintre aceștia locuind în imobile de tip bloc.

Pentru luna februarie 2013, valoarea ratei somajului în județul Bacău a fost de 6,75%, peste media națională de 5,27%, înregistrându-se un trend descendent de 0,32%.

În contextul economic dificil, și în lipsa investitorilor, Unitatea Administrativ Teritorială se confruntă cu migrarea forței de muncă tinere în străinătate.

Lucrările de intervenție ce fac obiectul proiectului sunt : Lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe, stabilite prin O.U.G. nr. 18 / 2009, actualizată 2012, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe după cum urmează :



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Lucrări de bază:

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic; închiderea balcoanelor pe toate fațadele;
- c) termo-hidroizolarea terasei;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol.

Lucrări conexe lucrărilor de bază :

- e) lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- f) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

Lucrări suplimentare :

- a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;

Bloc 67, strada Milcov nr. 67

Blocul situat în Strada Milcov nr. 67 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+4E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1980.

Acesta se compune din patru tronsoane – „scara A”, „scara B”, scara „C” și scara „D”.

Blocul cuprinde 76 de apartamente, cu destinația de locuință, existând patru spații comerciale din construcție, cu o cota indiviză de 4,6726%. Există acordul a 57 de proprietari, reprezentând 75% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

La data întocmirii expertizei terasele se prezintă astfel:

- scara A : acoperiș tip terasă necirculabilă izolată cu membrană termosudabilă/carton asfaltat + pietriș;
- scara B : acoperiș tip terasă necirculabilă izolată cu membrană termosudabilă/carton asfaltat + pietriș;

Există termoizolație din construcția blocului la nivelul planșeului de la ultimul etaj, termoizolație realizată cu blocuri de BCA de 15 cm.

Lucrările de reparații ale hidroizolației terasei nu au fost efectuate relativ recent și din aceste motive s-a considerat că termoizolația terasei, prezintă un grad mare de degradare. În unele zone de tip colț, se constată degradări datorate condensului superficial (culori diferențiate ale finisajului, desprinderea tencuiei, spălarea constituenților finisajelor, depuneri de săruri).

Nu s-au efectuat lucrări de intervenție la nivelul termoizolației inițiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficientă, caracteristicile termoenergetice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea stării de confort interior.

Închiderile pe fațade sunt realizate din panouri mari prefabricate („fațade prefabricate”).



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

cu structura de câmp tip sandwich, cu grosime de cca.30 cm, sau beton armat monolit (grosime cca.20 cm + protecție BCA cca.10 cm).

0. Izolarea termică a pereților exteriori :

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 3...10 mm, armată cu țesătură deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 3...10 mm, dublu armată cu țesătură deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spaleților cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

Se vor borda și golurile de la ferestre cu termoizolație de 3 cm, protejată la muchii cu profile aluminiu și benzi din țesătură din fibră de sticlă.

Termosistemul se aplică pe anvelopa exterioară.

La balcoane termosistemul se aplică pe parapet; La balcoanele unde parapeteii sunt din grilaj metalic se va reface parapetul cu plăci de OSB pe scheletul metalic existent și se va termoizola cu polistiren expandat ignifugat de 10 cm.. De asemenea, se va izola cu polistiren expandat ignifugat de 10 cm intradosul balcoanelor de la etajele care nu mai au balcon dedesubt (în general etajul 1) și copertinele peste balcoanele de la etajele care nu mai au balcoane deasupra (în general la ultimul nivel).

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC pentacamerală cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria PVC pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

0. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Indepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublu, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasă cu ardez.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolație cu un strat membrana bituminoasă cu ardezic.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balastrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

0. Izolarea termică a planșeului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm caserata.

Izolarea termică a planșeului de peste windfang

Fiind vorba de un spațiu încălzit de regulă indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a plăcilor de beton ale planșeului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea plăcilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

0. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/peliculă de finisare finală), cu grosime totală de 5...10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contracțiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport) și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația pereților ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parașezilor care sunt într-un grad avansat de degradare și reprezintă un real pericol atât pentru proprietari cât și pentru trecători, dar numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tâmplărie PVC și geam termopan;
- se vor demonta parașezii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sârmă/alte tipuri de confecții metalice care sunt într-o stare avansată de degradare;

În locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.

- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pasta de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rășina epoxidică
 - pentru protecția armăturilor aparente, se curăță suprafața de tencuială, se perie cu peria de sârmă , se aplică mazăre cu mortar.
- Se refac toate tencuielile și finisajele la interior și exterior la golurile din fațadă unde se demontează tâmplăria veche și se montează noua tâmplărie, acestea fiind zone de intervenție atât la exteriorul cât și la interiorul anvelopei.

În urma lucrărilor de reabilitare termică la blocul 67 din strada Milcov nr. 67, consumul specific estimat de energie pentru încălzire este de 76,13kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire este de 62,63%.

Bloc 140, strada Milcov nr.140

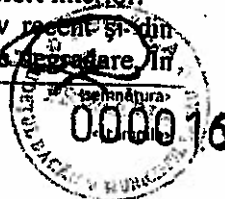
Blocul situat în Strada Milcov nr.140 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+4E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1976. Acesta se compune din două tronsoane – „scara A” și „scara B” dispuse unul în prelungirea celuilalt cu dimensiunile în plan de 10,00 x 21.35m.

Blocul cuprinde 40 de apartamente, cu destinația de locuință, neexistând spații comerciale din construcție, sau apartamente cu altă destinație. Exista acordul a 34 de proprietari, reprezentând 85% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfang-ului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

Nu s-au efectuat lucrări de intervenție la nivelul termoizolației inițiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficientă, caracteristicile termoeconomice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea stării de confort interior.

Lucrările de reparații ale hidroizolației terasei au fost efectuate relativ recent și din aceste motive s-a considerat că termoizolația terasei, prezintă un grad mediu de degradare.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

unele zone de tip colț se constată degradări datorate condensului superficial (culori diferențiate ale finisajului, desprinderea tencuielii, spălarea constituenților finisajelor, depuneri de săruri).

Totodată, s-a constatat că prin grija locatarilor aproximativ 10% din suprafața fațadelor a fost termoizolată. Datorită faptului că izolarea termică s-a efectuat local finisajul fațadelor nu este continuu, acestea având un aspect neuniform și neingrijit.

Planșeele de la ultimul nivel prezintă infiltrații produse în zonele unde este degradată hidroizolația teraselor. De-a lungul timpului hidroizolația a fost refăcută local cu diferite materiale hidroizolante, respectiv membrane hidroizolante termosudabile cu / fără protecție din ardezic, si/sau carton asfaltat.

1. Izolarea termică a pereților exteriori:

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătură deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm, protejat cu tencuială subțire de 10 mm, dublu armată cu țesătură deasă din fibre de sticlă.

Placarea glafurilor și spațiilor cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

Se vor borda și golurile de la ferestre cu termoizolație de 3 cm, protejată la muchii cu profile aluminiu și benzi din țesătură din fibră de sticlă.

2. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC și geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă:

- Înlocuirea tâmplăriei de lemn și tâmplăriei metalice existente cu tâmplărie eficientă din P.V.C. pentacameră cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Ușile și ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută.
- pe toate fațadele se propune închiderea balcoanelor cu tâmplărie eficientă din PVC pentacameră cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. În spatele balcoanelor astfel închise se va păstra tâmplăria existentă. Tâmplăria P.V.C. pentru închiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

3. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Îndepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolației existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolație, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublu, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasă cu ardezic.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasă termosudabilă.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protecție termoizolatie cu un strat membrana bituminoasă cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balastrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

4. Izolarea termică a planșeului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm cașerată.

Izolarea termică a planșeului de peste windfang: fiind vorba de un spațiu încălzit de regulă indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a plăcilor de beton ale planșeului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea plăcilor se va face prin lipire cu mortar adeziv, iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

5. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie, pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi, pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate. Se vor lua în considerare soluții de fixare adaptate noilor condiții de alcătuire structurală a fațadelor și teraselor.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/película de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze, pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contracțiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport), și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior, texturate.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația pereților ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton la parașeții care sunt într-un grad avansat de degradare și care reprezintă un real pericol, atât pentru proprietari, cât și pentru trecători (numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tâmplărie P.V.C. și geam termopan);
- se vor demonta parașeții formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sârmă/alte tipuri de confecții metalice, dar numai cei care sunt într-o stare avansată de degradare;

În locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi, în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.

- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pastă de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rășina epoxidică;
 - pentru protecția armăturilor aparente, se curăță suprafața de tencuială, se perie cu peria de sârmă, se aplică matare cu mortar.

În urma lucrărilor de reabilitare termică la blocul 140 din strada Milcov nr. 140, consumul specific estimat de energie pentru încălzire este de 98,05kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire este de 59,08%.

Bloc 142, strada Milcov nr. 142

Blocul situat în Strada Milcov nr. 142 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+4E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău.

Acesta se compune din două tronsoane – „scara A” și „scara B”.

Blocul cuprinde 40 de apartamente, cu destinația de locuință, neexistând spații comerciale din construcție, sau apartamente cu alta destinație. Există acordul a 36 de proprietari, reprezentând 90% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșeului de peste subsol, la planșeul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

Încăderile pe fațade sunt realizate din panouri mari prefabricate („fațade prefabricate”), cu structura de câmp tip sandwich, cu grosime de cca.30 cm, sau beton armat monolit (grosime cca.20 cm + protecție BCA cca.10 cm).

Nu s-au efectuat lucrări de intervenție la nivelul termoizolației inițiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficientă, caracteristicile termoenergetice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea stării de confort interior.

Lucrările de reparații ale hidroizolației terasei au fost efectuate relativ recent și din aceste motive s-a considerat că termoizolația terasei, prezintă un grad mediu de degradare. În unele zone de tip colț, se constată degradări datorate condensului superficial (culori diferite ale finisajului, desprinderea tencuielii, spălarea constituentilor finisajelor, depuneri de saruri).



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Totodata s-a constatat ca prin grija locatarilor aproximativ 15% din suprafata fatadelor a fost termoizolata. Datorita faptului ca izolarea termica s-a efectuat local finisajul fatadelor nu este continuu, acestea avand un aspect neuniform si neingrijit.

In bloc sunt instalate 47 microcentrale termice de apartament. Incalzirea este de tip local cu corpuri statice.

0. Izolarea termică a peretilor exteriori :

Cuprinde :

Placarea peretilor exteriori cu placi de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuiala subtire de 10 mm, armata cu tesatura deasa din fibra de sticla.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuiala subtire de 10 mm, dublu armata cu tesatura deasa din fibre de sticla.

Placarea glafurilor si spaletilor cu placi de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

2. Inlocuirea ferestrelor si usilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuinte cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC si geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tamplăriei exterioare se propune a se realiza in următoarea variantă:

- inlocuirea tamplăriei de lemn si tamplăriei metalice existente cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Usile si ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulatie naturala controlata a aerului intre exterior si spatiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului in jurul ferestrelor si al altor zone cu rezistenta termica scazuta.
- pe toate fatadele se propune inchiderea balcoanelor cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. In spatele balcoanelor astfel inchise se va pastra tamplaria existenta. Tamplaria PVC pentru inchiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

0. Termo-hidroizolarea terasei neaccesibile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafata orizontala:

- Indepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolatiei existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapor din membrana bituminoasa termosudabila.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolatie, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.

b. Suprafata verticală :

- Bariera de vapor din membrana bituminoasa termosudabila.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protectie termoizolatie cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.
- Inlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balastrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu



42

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mică de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.

- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

0. Izolarea termică a planseului peste subsol cu vată minerală semirigidă de 10 cm caserată.

Izolarea termică a planseului de peste windfang Fiind vorba de un spațiu încălzit de regula indirect, este necesară o protecție termică a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba în mod concret de o izolare termică a placilor de beton ale planseului de peste parter, la partea lor inferioară, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifug de 10 cm grosime. Aplicarea placilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subțire de tencuială adezivă.

0. Lucrări de demontare și remontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/terasa blocului de locuințe.

De principiu, instalațiile și echipamentele la care ne referim fac parte din următoarele categorii :

- unități exterioare de aer condiționat fixate pe fațada sau parapetii balcoanelor;
- unități exterioare de aer condiționat amplasate pe terase;
- antene parabolice de recepție din satelit;
- antene de recepție RF;
- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/película de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contractiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport) și permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația peretilor ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parapetilor care sunt într-un grad avansat de



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

degradare și reprezintă un real pericol atât pentru proprietari cât și pentru trecători, dar numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tamplarie PVC și geam termopan;

- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sarma/alte tipuri de confecții metalice care sunt într-o stare avansată de degradare;

In locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.

- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pasta de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rasină epoxidică
 - pentru protecția armaturilor aparente, se curăța suprafața de tencuială, se perie cu peria de sarma, se aplică mazăre cu mortar.
- Se refac toate tencuielile și finisajele la interior și exterior la golurile din fațadă unde se demontează tamplăria veche și se montează noua tamplărie, acestea fiind zone de intervenție atât la exteriorul cât și la interiorul anvelopei.

În urma lucrărilor de reabilitare termică la blocul 142 din strada Milcov nr. 142, consumul specific estimat de energie pentru încălzire este de 93,80 kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire este de 63,00%.

Bloc 19, strada Republicii nr. 19

Blocul situat în Strada Republicii nr. 19 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+4E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1978.

Acesta se compune din trei tronsoane – „scara A” „scara B” și scara „C”.

Blocul cuprinde 55 de apartamente, cu destinația de locuință, existând un apartament cu altă destinație, cu o cota indiviză de 1.04%. Există acordul a 37 de proprietari, reprezentând 67.27% din total.

Nu există termoizolații aplicate la nivelul plăcii de pe sol, a planșului de peste subsol, la planșul din zona windfangului, la pereții de la parter situați între casa scării și spațiile neîncălzite de la parter.

Nu s-au efectuat lucrări de intervenție la nivelul termoizolației inițiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficientă, caracteristicile termoeconomice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea stării de confort interior.

Lucrările de reparații ale hidroizolației terasei au fost efectuate relativ recent și din aceste motive s-a considerat că termoizolația terasei prezintă un grad mediu de degradare. În unele zone de tip colț, se constată degradări datorate condensului superficial (culori diferențiate ale finisajului, desprinderea tencuielii, spălarea constituentilor finisajelor, depuneri de saruri).

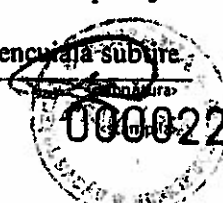
În bloc sunt instalate 35 microcentrale termice de apartament. Încălzirea este de tip local cu corpuri statice.

- o. Izolarea termică a pereților exteriori :

Cuprinde :

Placarea pereților exteriori cu plăci de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire de 10 mm, armată cu țesătura deasă din fibră de sticlă.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuială subțire



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

de 10 mm, dublu armata cu tesatura deasa din fibre de sticla.

Placarea glafurilor si spaletilor cu placi de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

2. Inlocuirea ferestrelor si usilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuinte cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC si geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tamplăriei exterioare se propune a se realiza in următoarea variantă:

- inlocuirea tamplăriei de lemn si tamplăriei metalice existente cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. Usile si ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulatie naturala controlata a aerului intre exterior si spatiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului in jurul ferestrelor si al altor zone cu rezistenta termica scazuta.
- pe toate fatadele se propune inchiderea balcoanelor cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. In spatele balcoanelor astfel inchise se va pastra tamplaria existenta. Tamplaria PVC pentru inchiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

0. Termo-hidroizolarea teraselor necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Indepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolatiei existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasa termosudabila.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolatie, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasa termosudabila.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protectie termoizolatie cu un strat membrana bituminoasa cu ardezie.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mica de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

0. Izolarea termică a planseului peste subsol cu vata minerala semirigida de 10 cm caserata.

Izolarea termica a planseului de peste windfang Fiind vorba de un spatiu incalzit de regula indirect, este necesara o protectie termica a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba in mod concret de o izolare termica a placilor de beton ale planseului de peste parter, la partea lor inferioara, fixarea sub planșeu (la intrados) a unui strat termoizolant realizat din



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea placilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subtire de tencuiala adeziva.

- o. **Lucrari de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele/terasa blocului de locuinte.**

De principiu, instalatiile si echipamentele la care ne referim fac parte din urmatoarele categorii :

- unitati exterioare de aer conditionat fixate pe fatada sau parapetii balcoanelor;
- unitati exterioare de aer conditionat amplasate pe terase;
- antene parabolice de receptie din satelit;
- antene de receptie RF;
- alte echipamente de telecomunicatii;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau in canale speciale;
- alte cabluri de curenti slabi pozate aerian sau in canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale

Remontarea instalatiilor si echipamentelor demontate la inceperea lucrarilor de interventie se va face de preferinta exact pe pozitia de unde au fost demontate dar fara sa afecteze/deterioreze lucrarile nou executate

6. Lucrari de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrarile de finisaj se execută in straturi succesive (grundul si tinciul/pelicula de finisare finală), cu grosime totală de 10 mm, si se armează cu o tesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe lângă o aderentă bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor si contractiilor datorită variatiilor climatice, fără desprinderea de suport) si permeabilitate la vaporii de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.

7. Lucrari de reparatii la elementele de constructie care prezinta potential pericol de desprindere si/sau afecteaza functionalitatea blocului de locuinte, inclusiv de refacere in zonele de interventie:

Lucrarile de reparatii se refera la urmatoarele categorii de interventii :

- desfacerea tencuielii degradate care prezinta potential pericol de desprindere;
- reparatia peretilor ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parapetilor care sunt intr-un grad avansat de degradare si reprezinta un real pericol atat pentru proprietari cat si pentru trecatori, dar numai la balcoanele care nu sunt deja inchise cu tamplarie PVC si geam termopan;
- se vor demonta parapetii formati dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticla armata sau cu panouri din sarma/alte tipuri de confectioni metalice care sunt intr-o stare avansata de degradare;

In locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi in conformitate cu detaliile de executie proiectate.

- reparatii la fisurile in placile balcoanelor in conformitate cu normativul C 149-87 - Instructiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton si beton armat :

- o pentru fisuri in placi < 1 mm se va curata suprafata si se va chitui cu pasta de



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- ciment;
- o pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rasina epoxidica
- o pentru protectia armaturilor aparente, se curata suprafata de tencuiala, se perie cu peria de sarma, se aplica matare cu mortar.
- Se refac toate tencuielile si finisajele la interior si exterior la golurile din fatada unde se demonteaza tamplaria veche si se monteaza noua tamplarie, acestea fiind zone de interventie atat la exteriorul cat si la interiorul anvelopei.

In urma lucrarilor de reabilitare termica la blocul 19 din strada Republicii nr. 19, consumul specific estimat de energie pentru incalzire este de 96,62kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire este de 57,90%.

Bloc 54, strada Republicii nr. 54

Blocul situat în Strada Republicii nr. 54 este un proiect tip, clădire de locuit S+P+4E etaje și a fost proiectat de Institutul de Proiectare Județean Bacău. Anul construcției este 1980.

Acesta se compune din doua tronsoane – „scara A” si scara „B”.

Blocul cuprinde 30 apartamente, cu destinatia de locuinta, neexistand spatii comerciale din constructie, sau apartamente cu alta destinatie. Exista acordul a 27 proprietari, reprezentand 90% din total.

Nu exista termoizolatii aplicate la nivelul placii de pe sol, a planseului de peste subsol, la planseul din zona windfangului, la peretii de la parter situati intre casa scării si spatiile neincalzite de la parter.

Nu s-au efectuat lucrari de interventie la nivelul termoizolatiei initiale a terasei. Grosimea stratului termoizolant este insuficienta, caracteristicile termoenergetice ale materialului termoizolant utilizat sunt insuficiente pentru asigurarea starii de confort interior.

Lucrarile de reparatii ale hidroizolatiei terasei au fost efectuate relativ recent si din aceste motive s-a considerat ca termoizolatia terasei, prezinta un grad mediu de degradare. In unele zone de tip colt, se constata degradari datorate condensului superficial (culori diferite ale finisajului, desprinderea tencuielii, spalarea constituentilor finisajelor, depuneri de saruri).

0. Izolarea termică a peretilor exteriori :

Cuprinde :

Placarea peretilor exteriori cu placi de polistiren expandat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuiala subtire de 3...10 mm, armata cu tesatura deasa din fibra de sticla.

Placarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm protejat cu tencuiala subtire de 3...10 mm, dublu armata cu tesatura deasa din fibre de sticla.

Placarea glafurilor si spaletilor cu placi de polistiren expandat ignifugat de 3 cm.

2. Inlocuirea ferestrelor si usilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuinte cu tâmplărie performantă energetic: profile de PVC si geamuri termoizolante.

Modernizarea din punct de vedere termic a tamplăriei exterioare se propune a se realiza in următoarea variantă:

- inlocuirea tamplăriei de lemn si tamplăriei metalice existente cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e fisile si ferestrele exterioare vor fi dotate cu fante de circulatie naturala controlata a aerului



17

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

intre exterior si spatiile ocupate, pentru evitarea producerii condensului in jurul ferestrelor si al altor zone cu rezistenta termica scazuta.

- pe toate fatadele se propune inchiderea balcoanelor cu tamplarie eficienta din PVC pentacamerala cu geam termoizolant dublu 4+16+4 mm low-e. In spatele balcoanelor astfel inchise se va pastra tamplaria existenta. Tamplaria PVC pentru inchiderea balcoanelor se va monta pe un cadru metalic suplimentar.

o. Termo-hidroizolarea terasei necirculabile peste ultimul nivel

Cuprinde :

a. Suprafața orizontală:

- Indepărtarea stratului protector de nisip al hidroizolatiei existente (daca acesta exista).
- Bariera de vapori din membrana bituminoasa termosudabila.
- Termoizolarea cu polistiren expandat ignifugat de înaltă densitate de 12 cm grosime.
- Strat suport hidroizolatie, Ba7,5, 4-5cm grosime, armat cu plasa de sarma.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile, protejat cu un strat membrana bituminoasa cu ardezic.

b. Suprafața verticală :

- Bariera de vapori din membrana bituminoasa termosudabila.
- Strat hidroizolant dublustrat, din membrane bituminoase termosudabile.
- Termoizolarea cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm.
- Strat protectie termoizolatie cu un strat membrana bituminoasa cu ardezic.
- Înlocuirea glafului la parapetul terasei cu glaf de tablă zincată.
- Balustrada de protecție din țevă de oțel fixată în parapet. Aticul va fi supraînălțat cu o balustradă de protecție doar în cazul în care înălțimea parapetului rezultă mai mica de 100 cm, după aplicarea termosistemului de terasă.
- Străpungerile de terasă – sifoanele și coloanele de ventilații – rămân pe pozițiile existente, urmând a fi înlocuite, respectiv înălțate.

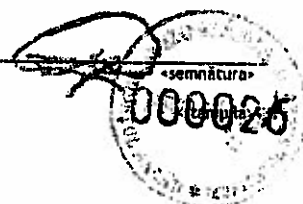
o. Izolarea termică a planseului peste subsol cu vata minerala semirigida de 10 cm caserata.

Izolarea termica a planseului de peste windfang Fiind vorba de un spatiu incalzit de regula indirect, este necesara o protectie termica a volumului locuibil adiacent de la etaj I. Este vorba in mod concret de o izolare termica a placilor de beton ale planseului de peste parter, la partea lor inferioara, fixarea sub planșeu (la Intrados) a unui strat termoizolant realizat din polistiren expandat ignifugat de 10 cm grosime. Aplicarea placilor se va face prin lipire cu mortar adeziv iar finisarea cu un strat subtire de tencuiala adeziva.

o. Lucrări de demontare si remontare a instalatiilor si echipamentelor montate aparent pe fatadele/terasa blocului de locuinte.

De principiu, instalatiile si echipamentele la care ne referim fac parte din urmatoarele categorii :

- unitati exterioare de aer conditionat fixate pe fatada sau parapetii balcoanelor;
- unitati exterioare de aer conditionat amplasate pe terase;
- antene parabolice de receptie din satelit;
- antene de receptie RF;



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- alte echipamente de telecomunicații;
- cabluri de alimentare cu energie pozate aerian sau în canale speciale;
- alte cabluri de curenți slabi pozate aerian sau în canale speciale;
- trasee exterioare de alimentare cu gaze naturale.

Remontarea instalațiilor și echipamentelor demontate la începerea lucrărilor de intervenție se va face de preferință exact pe poziția de unde au fost demontate dar fără să afecteze/deterioreze lucrările nou executate.

6. Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei:

Lucrările de finisaj se execută în straturi succesive (grundul și tinciul/película de finisare finală), cu grosime totală de 5...10 mm, și se armează cu o țesătură deasă din fibre de sticlă.

Tencuiala trebuie să realizeze pe lângă o aderență bună la suport (inclusiv elasticitate pentru preluarea dilatărilor și contracțiilor datorită variațiilor climatice, fără desprinderea de suport) și permeabilitate la vapori de apă concomitent cu impermeabilitate la apă.

Finisarea se face cu vopsele lavabile de exterior texturate.

7. Lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție:

Lucrările de reparații se referă la următoarele categorii de intervenții :

- desfacerea tencuielii degradate care prezintă potențial pericol de desprindere;
- reparația peretilor ca strat suport pentru termosistem;
- desfacerea panourilor din beton a parapetilor care sunt într-un grad avansat de degradare și reprezintă un real pericol atât pentru proprietari cât și pentru trecători, dar numai la balcoanele care nu sunt deja închise cu tamplarie PVC și geam termopan;
- se vor demonta parapetii formați dintr-un cadru metalic completat cu panouri de sticlă armată sau cu panouri din sarma/alte tipuri de confecții metalice care sunt într-o stare avansată de degradare;

In locul elementelor demolate/dezafectate se vor monta alte elemente noi în conformitate cu detaliile de execuție proiectate.

- reparații la fisurile în plăcile balcoanelor în conformitate cu normativul C 149-87 – Instrucțiuni tehnice privind procedee de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat :
 - pentru fisuri în plăci < 1 mm se va curăța suprafața și se va chitui cu pasta de ciment;
 - pentru fisuri > 1 mm se injectează cu rasina epoxidică
 - pentru protecția armaturilor aparente, se curăța suprafața de tencuiala, se perie cu peria de sarma, se aplică mazăre cu mortar.
- Se refac toate tencuielile și finisajele la interior și exterior la golurile din fatada unde se demontează tamplaria veche și se montează noua tamplarie, acestea fiind zone de intervenție atât la exteriorul cât și la interiorul anvelopei.

In urma lucrărilor de reabilitare termică la blocul 54 din strada Republicii nr. 54, consumul specific estimat de energie pentru încălzire este de 93,48 kWh/mp/an. Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire este de 65,07%.



Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

3.2.3 Potențialii beneficiari ai proiectelor

Beneficiarii directi ai implementarii proiectului sunt locatarii blocurilor reabilite termic. Acestia vor plati sume mai mici pentru energia necesara incalzirii locuintelor si se vor bucura de un confort sporit al spatiului locativ.

Implementarea proiectului aduce beneficii si pentru celelalte parti implicate in proiect. Astfel, firmele sau persoanele fizice autorizate care ofera servicii de expertizare tehnica, audit energetic, DALI sau proiectare, isi pot mentine activitatea si numarul de angajati. De asemenea, firmele de constructii, producatoare sau importatoare de materiale de constructii, firmele de transport si angajatii acestora sunt beneficiari colaterali ai implementarii proiectelor. Toti acesti agenti economici contribuie, prin taxele platite, la PIB-ul statului roman.

Putem afirma ca, eventual, suntem cu totii beneficiari ai masurilor de sporire a eficientei energetice, prin scaderea emisiilor de CO2 si asigurarea unui mediu sanatos si propice locuirii.



3.3.3. Calendarul activităților cererii de finanțare

[illegible]

[illegible]

Programul Operational Regional 2007-2013

Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană

Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană

Ghidul Solicitantului

Formular standard B - Cerere de finantare proiect[illegible]

3.4. Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finanțare

Durata de implementare estimata a tuturor activitatilor prevazute in Cererea de Finanțare este de 14 luni, respectiv luna 1/an 1 – luna 2/an 2.

Activitati care se vor derula in faza de implementare a proiectului

0. Realizarea procedurilor de achiziții servicii și lucrări se va realiza conform OUG 34/2006, actualizata 2012, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate achizițiile care se vor realiza în perioada de implementare a proiectului. Perioada de derulare a activitatilor este de 6 luni, derulata în perioada luna 1/an 1 – luna 6/an 1 a perioadei de implementare a proiectului.

Prin coordonarea directă a Responsabilului cu achizițiile publice din echipa de proiect se vor organiza etapele procedurii conform OUG 34/2006, actualizata.

1.1 Organizarea procedurii de achiziții pentru servicii de supraveghere executie prin diriginti de santier, prin cumparare directa – activitate cu durata de 30 zile, derulata in luna 6/an 1, din perioada de implementare a proiectului

1.2 Organizarea procedurii de achiziții pentru executia lucrarilor de reabilitare termica – prin cerere de oferte, activitate cu durata de 6 luni ce va fi derulata intre luna 1/an 1 si luna 6/an 1 din perioada de implementare a proiectului.

1.3 Organizarea procedurii de achiziții pentru prestarea serviciilor de informare si publicitate – prin cumparare directa, activitate cu durata de 30 zile, derulata in luna 1/an 1, din perioada de implementare a proiectului.

1.4 Organizarea procedurii de achiziții pentru prestarea serviciului de Audit financiar – prin cumparare directa, activitate cu durata de 30 zile, derulata in luna 6/an 1, din perioada de implementare a proiectului.

2. Managementul intern al proiectului - activitate cu durata de 14 luni derulata intre luna 1/an 1 si luna 2/an 2, din perioada de implementare a proiectului.

Managementul proiectului va fi realizat de echipa de proiect, numita prin Dispozitia Primarului, prezentata in capitolul 2.2 Managementul Cererii de Finanțare.

3. Activitati de supraveghere a executiei prin diriginti de santier – activitate cu durata de 7 luni derulata intre luna 7/an 1 si luna 1/an 2 din perioada de implementare a proiectului.

În ceea ce privește supravegherea de catre dirigintii de santier autorizati, acesta va avea rolul de a verifica calitatea materialelor puse în lucrare, execuția corectă a lucrărilor de construcții, în conformitate cu proiectul tehnic de executie și prevederilor legale în vigoare. Dirigintii de santier vor avea atribuții și vor fi răspunzători atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru realizarea activității de dirigentie de santier conform reglementărilor tehnice în vigoare și prevederile contractului de servicii.

4. Executia lucrarilor de reabilitare termica – activitate cu durata de 7 luni derulata între luna 7/an 1 si luna 1/an 2 din perioada de implementare a proiectului.



La programarea perioadei de execuție a lucrărilor a fost luat în considerare sezonul rece, în care nu se pot executa lucrări la exteriorul blocurilor de locuințe.

5. Servicii de audit financiar – activitate cu durată de 1 luna, derulată în luna 2/an 2, din perioada de implementare a proiectului.

6. Servicii de informare și publicitate – activitate cu durată de 14 luni derulată între luna 1/an 1 și luna 2/an 2 din perioada de implementare a proiectului. Activitatea de informare și publicitate se va desfășura conform planului detaliat în capitolul 3.7 Informare și Publicitate, al cererii de finanțare.

7. Recepția lucrărilor – este prevăzut a se efectua în luna 2/an 2.

8. Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor – activitate cu durată de o luna, derulată în luna 2/an 2.

3.5. Indicatori

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Nr. De apartamente reabilitate pentru creșterea eficienței energetice		
Bloc 67	0	76
Bloc 140	0	40
Bloc 142	0	40
Bloc 19	0	55
Bloc 54	0	30
Suprafața utilă reabilitată termic (mp)		
Bloc 67	0	4231.05
Bloc 140	0	1644.40
Bloc 142	0	1644.40
Bloc 19	0	3255
Bloc 54	0	1730.3
Rezultate induse (indirecte) (impact pe termen mediu/lung)		
Consumul specific de energie pentru încălzire (KWh/h/mp)		
Bloc 67	203,76	76,13
Bloc 140	239,63	98,05
Bloc 142	253,56	93,80
Bloc 19	229,53	96,62
Bloc 54	267,66	93,48
Gradul de reducere a consumului de energie pentru încălzire(%)		
Bloc 67	—	62,63
Bloc 140	—	59,08
Bloc 142	—	63,00
Bloc 19	—	57,90
Bloc 54	—	65,07



3.1

3.6. Sustenabilitatea investițiilor

Dupa incheierea executiei lucrarilor de reabilitare termica, perioada de garantie de buna executie a lucrarilor este de 3 ani.

Atat in perioada de garantie cat si dupa expirarea acestei perioade, responsabilitatea intretinerii blocurilor reabilitate termic va fi a Asociatiei de Proprietari. Aceasta va avea obligatia de a inspecta periodic suprafetele reabilitate, de a preveni degradarea imobilului si de a atentiona UAT Municipiul Bacau asupra eventualelor degradari survenite in perioada de garantie .

Neconformitatile survenite in aceasta perioada din cauza viciilor de executie, se vor remedia pe cheltuiala executantului.

3.7. Informare și publicitate

Beneficiarul va asigura o vizibilitate potrivita si o promovare adecvata a obiectivelor si a rezultatelor obtinute prin implementarea proiectelor, in conformitate cu prevederile contractuale si instructiunile cuprinse in Manualul de Identitate vizuala al Programului Operational Regional.

Beneficiarul va descrie in cadrul rapoartelor de progres toate activitatile de informare si publicitate desfasurate, aferente fiecarui proiect, si va atasa la raport copii de pe articole de presa, fotografii ale locatiei fiecarui proiect, din care sa reiasa amplasarea panoului (in timpul executarii lucrarilor) si a placii comemorative (dupa finalizarea lucrarilor), fotografii ale evenimentelor organizate din care sa reiasa respectarea cerintelor de informare si publicitate, precum si copii de pe publicatii de informare/promovare.

In tabelul de mai jos sunt prevazute masurile si activitatile pe care UAT Municipiul Bacau le va intreprinde pentru a indeplini obligatiile contractuale pentru informare si publicitate.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei), fara TVA
Comunicate de presa in presa regionala si locala	De doua ori, dupa semnarea contractului de finantare si la finalul proiectului (lucrarilor)	0
Publicitate online	Pe site-ul Primariei Municipiului Bacau, periodic	0
Realizarea periodică de fotografii	Periodic, pe durata executiei lucrarilor	1,000
Organizare conferinta de presa, editare si distribuire de materiale informative	De doua ori, dupa semnarea contractului de finantare si la receptia lucrarilor	49,290
Realizarea unui film pentru surprinderea progreselor inregistrate	Periodic, pe durata executiei lucrarilor	1,000
Publicitate exterioara – panouri pentru afisare exterioara temporara (la inceputul lucrarilor)	Cate un panou la fiecare bloc, pe durata desfasurarii lucrarilor	15,000
Publicitate exterioara – panouri pentru afisare exterioara permanenta (la finalizarea lucrarilor) placi comemorative	Cate o placa comemorativa la fiecare bloc	15,000
Total		

3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului lei (Lei fara TVA)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Servicii de elaborare expertize tehnice, audit energetic, DALI, Pth	26,000.00	01.03.2011	02.06.2011	Licitatie deschisa

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei fara TVA)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex: sem. / anul 1)	Procedura propusă
1	Contract de executie lucrari	4,166,181.48	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cerere de oferte
2	Servicii de supraveghere a executarii lucrarilor prin diriginti de santier	81,290.00	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cumparare directa
3	Servicii de informare si publicitate	81,290.00	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cumparare directa
4	Servicii de audit financiar extern	60,970.00	Sem. I/ An I	Sem. I/ An I	Cumparare directa

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

01.03.2011

- Data elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Bloc 67 10/12/2012

Bloc 140 01/05/2012

Bloc 142 10/12/2012

Bloc 19 10/07/2012

Bloc 54 10/10/2012

- Data ultimei actualizări a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

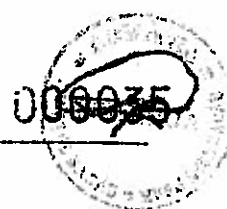
Bloc 67 10/12/2012

Bloc 140 10/12/2012

Bloc 142 10/12/2012

Bloc 19 10/10/2012

Bloc 54 10/10/2012



4. FINANȚAREA PROIECTELOR

4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE

Nr. Crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL- lei
			Baza	TVA eligibilă		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	6,200.00	0.00	0.00	0.00	6,200.00
1.2	Proiectare și Inginerie	32,240.00	0.00	0.00	0.00	32,240.00
1.3	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Asistență tehnică	0.00	81,290.00	19,509.60	100,799.60	100,799.60
	TOTAL CAPITOL 1	38,440.00	81,290.00	19,509.60	100,799.60	139,239.60
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
2.1	Construcții și instalații	824,499.57	3,373,671.85	809,681.24	4,183,353.09	5,007,852.66
2.1.1	Proiectul 1 (Milcov 67)	326,870.67	1,135,018.49	272,404.44	1,407,422.93	1,734,293.60
2.1.2	Proiectul 2 (Milcov 140)	126,861.25	518,485.45	124,436.51	642,921.96	769,783.21
2.1.3	Proiectul 3 (Milcov 142)	137,526.73	495,645.53	118,954.93	614,600.46	752,127.19
2.1.4	Proiectul 4 (Republicii 19)	160,908.56	802,955.86	192,709.41	995,665.27	1,156,573.83
2.1.5	Proiectul 5 (Republicii 54)	72,332.36	421,566.52	101,175.96	522,742.48	595,074.84
	TOTAL CAPITOL 2	824,499.57	3,373,671.85	809,681.24	4,183,353.09	5,007,852.66
3	Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
3.1	Organizarea de șantier	0.00	121,932.00	29,263.68	151,195.68	151,195.68
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	101,610.00	24,386.40	125,996.40	125,996.40
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	20,322.00	4,877.28	25,199.28	25,199.28
3.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	121,932.00	29,263.68	151,195.68	151,195.68
4	Cap.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate					

4.1	Informare și publicitate	0.00	81,290.00	19,509.60	100,799.60	100,799.60
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	81,290.00	19,509.60	100,799.60	100,799.60
5 Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile						
5.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	517,935.60	0.00	0.00	0.00	593,538.40
5.2	Audit financiar	75,602.80				75,602.80
5.3	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	32,215.98	0.00	0.00	0.00	32,215.98
	TOTAL CAPITOL 5	625,754.38	0.00	0.00	0.00	625,754.38
	TOTAL GENERAL	1,488,693.95	3,658,183.85	877,964.13	4,536,147.98	6,024,841.93

Mai jos sunt prezentate cheltuielile neeligibile pentru fiecare proiect:

Tabel cheltuieli neeligibile, bloc strada Milcov nr. 67 sc A, B, C, D

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	7,564.00
3	Lucrări de reparații elemente constructive	326,870.67
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	179,874.40
5	Audit financiar	26,325.20
6	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	20,552.27
	Total	562,426.54

Tabel cheltuieli neeligibile bloc strada Milcov nr. 140 sc A, B

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrări de reparații elemente constructive	126,861.25
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	79,211.20
5	Audit financiar	11,544.40
	Total	224,560.85



Tabel cheltuieli neeligibile bloc Milcov nr. 142 sc A, B

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	137,526.73
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	77,413.20
5	Audit financiar	11,284.00
	Total	233,167.93

Tabel cheltuieli neeligibile bloc strada Republicii nr. 19 sc A, B, C

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	7,564.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	160,908.56
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	120,044.40
5	Audit financiar	17,521.20
6	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	11,663.71
	Total	318,941.87

Tabel cheltuieli neeligibile bloc strada Republicii nr. 54 sc A, B

Nr. Crt.	Activitate	Lei, TVA inclus
1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	1,240.00
2	Proiectare și inginerie	5,704.00
3	Lucrari de reparatii elemente constructive	72,332.36
4	Cheltuieli diverse și neprevăzute	61,392.40
5	Audit financiar	8,928.00
	Total	149,596.76



4.2. SURSE DE FINANȚARE

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	6,024,841.93
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	1,488,693.95
b.	Valoarea eligibilă	4,536,147.98
II	Contribuția proprie, din care :	3,303,153.14
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile*	1,814,459.19
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	1,488,693.95
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2,721,688.79

*(inclusiv contribuția Asociației de proprietari)

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

19/04/2013

Prenumele și numele

PRIMAR ROMEO STAVĂRACHE

Semnătura

Declarația de eligibilitate

Subsemnatul LEONARD PĂDUREANU, posesor al CI seria XC nr. 635812, eliberată de MUNICIPIUL BACĂU, CNP 1641126040071, în calitate de ADMINISTRATOR PUBLIC al MUNICIPIULUI BACĂU, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- MUNICIPIUL BACĂU depune Cererea de finanțare pentru proiectul "Reabilitare termică a blocurilor de locuințe - strada Milcov, bloc nr.67, scara A, B, C, D; strada Milcov, bloc nr.140, scara A, B; strada Milcov, bloc nr.142, scara A, B; strada Republicii, bloc nr.19, scara A, B,C; strada Republicii, bloc nr.54, scara A, B", din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere”, domeniul major de intervenție (DMI) 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”, în calitate de:

☒ Solicitant

- proiectele propuse în prezenta cerere de finanțare sunt următoarele:
 - blocul de locuințe nr. 67, scara A,B,C,D strada Milcov, Municipiul Bacău
 - blocul de locuințe nr. 140, scara A,B, strada Milcov, Municipiul Bacău
 - blocul de locuințe nr. 142, scara A,B, strada Milcov, Municipiul Bacău
 - blocul de locuințe nr. 19, scara A,B,C, strada Republicii, Municipiul Bacău
 - blocul de locuințe nr. 54, scara A,B strada Republicii, Municipiul Bacău
- proiectele propuse în prezenta cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași bloc de locuințe și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice MUNICIPIUL BACĂU nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale.¹
- de asemenea, MUNICIPIUL BACĂU nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovată, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale¹.

¹ Dacă solicitantul de finanțare se găsește în situația menționată, acest punct va fi eliminat din declarația de eligibilitate. Solicitantul găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea unui sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale va putea să depună cereri de finanțare pentru a fi finanțate prin POR, cu condiția achitării acestui debit precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii cererii de finanțare, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească.



LEONARD PĂDUREANU, în calitate de ADMINISTRATOR PUBLIC al MUNICIPIULUI BACĂU:

1. nu am suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
2. nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

• de asemenea, MUNICIPIUL BACĂU certifică următoarele:

- Blocurile propuse pentru intervenții în cadrul DMI 1.2 în cadrul POR 2007-2013 sunt construite în baza unor proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, conform Memoriului de Rezistență, și a listei de semnături a Institutului de Proiectare Județean Bacău și nu necesită lucrări de consolidare a structurilor de rezistență.

Subsemnatul declar că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management și/sau ai Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

Data: 19.04.2013



În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea depune cereri de finanțare prin POR în următoarele situații:

- ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens;
- ✓ ia la cunoștință debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, cu condiția ca sumele care urmează a fi rambursate să acopere valoarea debitului, atașând dovezi în acest sens.



Declarație de angajament

Subsemnatul LEONARD PADUREANU, posesor al CI seria XC nr. 635812, eliberată de Municipiul Bacău, CNP 1641126040071, în calitate de ADMINISTRATOR PUBLIC al MUNICIPIULUI BACĂU;

- având în vedere depunerea Cererii de finanțare „Reabilitare termică a blocurilor de locuințe - strada Milcov bloc 67, scara A,B,C,D; strada Milcov blocul 140, scara A,B; strada Milcov blocul 142, scara A,B; strada Republicii 19, scara A,B,C; strada Republicii blocul 54, scara A,B” din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere”, domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”,

angajez MUNICIPIUL BACĂU

- Să implementeze întocmai și la termen proiectele individuale pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă,
- Să asigure contribuția proprie și contribuția ce revine asociațiilor de proprietari, respectiv 1.814.460 lei, reprezentând 40% din valoarea eligibilă totală a proiectelor, în condițiile recuperării la bugetul local a contribuției ce revine asociațiilor de proprietari, conform contractului dintre UAT MUNICIPIUL BACĂU și acestea,
- Să finanțeze toate costurile neeligibile ale proiectului, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a cheltuielilor neeligibile ce îi revin acesteia din urmă, conform contractului cu UAT MUNICIPIUL BACĂU
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structuraie
- Să verifice respectarea de către asociațiile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/ reabilite/ amenajate/ modernizate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea/ darea în exploatare, conform contractului dintre UAT MUNICIPIUL BACĂU și acestea
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectelor și a implementării acestora, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, construcțiilor, dezvoltării durabile și eficienței energetice, achizițiilor publice.

Subsemnatul declar că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

SEMNEȚURA :

DATA: 19.04.2013



503
120

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

DISPOZIȚIE

Prin completarea Dispoziției nr. 1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacău să reprezinte autoritatea administrativ-teritorială în relația cu Autoritățile de Management și cu instituțiile subordonate acestora, precum și cu alte instituții ale statului pentru o serie de proiecte cu finanțare europeană

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- Dispoziția nr. 1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacău să reprezinte autoritatea administrativ-teritorială în relația cu Autoritățile de Management și cu instituțiile subordonate acestora, precum și cu alte instituții ale statului pentru o serie de proiecte cu finanțare europeană;
- Referatul nr. 1762 din 11.03.2013, întocmit de Serviciul Cabinet Primar;
- Aprobarea Primarului Municipiului Bacău.

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

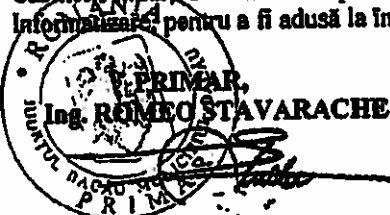
Art.1 Se completează art.1 al Dispoziției nr. 1193 din 13.07.2012 privind imputernicirea d-lui Padureanu Leonard Stelian- Administrator Public al municipiului Bacău să reprezinte autoritatea administrativ-teritorială în relația cu Autoritățile de Management și cu instituțiile subordonate acestora, precum și cu alte instituții ale statului pentru o serie de proiecte cu finanțare europeană, în sensul că se adaugă la proiecte cu finanțare europeană, punctul nr.11 care va avea următorul conținut:

11. "Reabilitare termică blocuri din Municipiul Bacău"

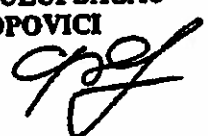
Art. 2 Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 1193 din 13.07.2012 sunt și rămân în vigoare.

Art.3 Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol, din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală, va comunica prezenta dispoziție d-lui Padureanu Leonard Stelian, Serviciului Cabinet Primar, Unității de Implementare Programe, Serviciului Managementul Resurselor Umane și Informatică pentru a fi adusă la îndeplinire.

PRIMAR,
Ing. ROMEO STAVARACHE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI



VIZAT JURIDIC,
REMUS DEDU



Nr. 503 din 14.03.2013

CONFORM ORIGINALUL



Bardasa Cristiga

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**

DISPOZIȚIE

privind constituirea echipei de management intern pentru proiectul: „REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE – STR. MILCOV, NR.67- SC.A,B,C,D STR. MILCOV,NR.140- SC.A,B, STR.MILCOV,NR.142- SC.A,B, STR.REPUBLICII, NR.19 - SC.A,B,C SI STR. REPUBLICII, NR.54, SC.A,B

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18 din 18.04.2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe;
- Referatul nr.491164 din 25.03.2013 întocmit de Serviciul Implementări Proiecte cu propuneri privind membrii comisiei;
- Aprobarea Primarului Municipiului Bacău

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

ART. (1) Se constituie echipa de management intern pentru proiectul: „REABILITARE TERMICA A BLOCURILOR DE LOCUINTE – STR. MILCOV, NR.67- SC.A,B,C,D STR. MILCOV,NR.140- SC.A,B, STR.MILCOV,NR.142- SC.A,B, STR.REPUBLICII, NR.19 - SC.A,B,C SI STR. REPUBLICII, NR.54, SC.A,B , în următoarea componență:

1. **Cristina Elena Bardasa**– Consilier superior la Serviciul Administrare și Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ și Indrumare Asociații Proprietari – Manager de Proiect;
2. **Elena Popa** – Consilier superior al Biroul de Evidență și cheltuieli Bugetare – Responsabil financiar;
3. **Laura Lidia Popa** – Consilier principal la Serviciul Tehnic Investiții – Responsabil tehnic;
4. **Violeta Grosuleac**– Consilier superior la Serviciul Achiziții – Responsabil achiziții publice;
5. **Ancuța Gavrilescu** – Consilier juridic la Serviciul Implementare Proiecte – Responsabil aspecte juridice;
6. **Luminița Gornescu** – Consilier superior la Serviciul Administrare și Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ și Indrumare Asociații Proprietari – Responsabil secretariat, publicitate și informare.

ART.2 Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol, din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală, va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate, Serviciul Implementări Proiecte, și Serviciului Managementul Resurselor Umane pentru a fi dusă la îndeplinire.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
OVIDIU NICOLAE POPOVICI**

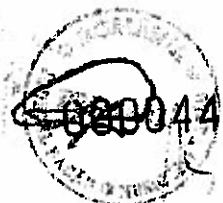
[Signature]

Nr. **647** din **03.04.** 2013
DR/DR/lex

CONFORM CU ORIGINALUL

**VIZAT JURIDIC,
REMUS DEDU**

[Signature]



FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume:	CRISTINA ELENA BARDASU	Data intocmirii:
Pozitia propusa in proiect:	MANAGER DE PROIECT	26.03.2013.

1. **Descrierea postului:** asigura buna desfasurare a tuturor etapelor proiectului urmarind atingerea obiectivelor.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- stabileste legaturilor de comunicare cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional 2007-2013, respectiv cu Agentia de Dezvoltare Regionala, in calitate de Organism Intermediar;
- coordoneaza si monitorizeaza activitatile proiectului sub aspectul incadrarii in bugetul estimat si in graficul de timp ;
- decide impreuna cu responsabilul financiar alocarea resurselor financiare;
- studiaza si analizeaza toate actele normative in vigoare ce au legatura directa cu implementarea proiectului;
- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului, a prevederilor cuprinse in Cererea de Finantare referitoare la asigurarea conformitatii cu Politicile Uniunii Europene si nationale, privind achizitiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, informarea si publicitatea;
- coordoneaza echipa de implementare a proiectului in perioada cuprinsa între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități;
- deleaga responsabilitati pentru buna derulare a activitatilor proiectului;
- avizeaza situatia decontarii lunare de lucrari, din punct de vedere a incadrarii in pretul contractului ;
- stabileste sedintele periodice ale echipei de implementare a proiectului
- verifica si evalueaza modul de realizare a sarcinilor in cadrul proiectului;
- verifica rapoartele de progres si cererile de rambursare prezentate de responsabilul financiar si responsabilul tehnic;
- asigura intocmirea actelor aditionale la contractul de finantare;

CONFORM CU ORIGINALUL



- asigura pastrarea tuturor documentelor originale privind activitatile proiectului pe o perioada de 5 ani de la inchiderea oficiala a Programului Operational Regional. in cadrul caruia se solicita finantare pentru prezentul proiect;
- asigura furnizarea catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar. Autoritatea de Certificare si Plata, Autoritatea de Audit sau alt organism abilitat, la cerere si in termen, orice document solicitat de acestea;
- monitorizeaza derularea contractelor atribuite in cursul implementarii proiectului, a rezultatelor obtinute si a indicatorilor de realizare;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- identifica si evalueaza la timp toate problemelor ce pot surveni in legatura cu implementarea proiectului.

3. Relatii:

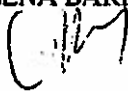
- de subordonare: fata de Ordonatorul Principal de Credite;
- de colaborare: cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului si Terti;
- de supervizare: fata de membrii echipei de proiect.

4. Cerintele postului:

- Studii superioare;
- Sa fie angajat al Solicitantului;
- Cunostinte de operare PC;
- Cunostinte limba engleza;
- Abilitati de management si de coordonare a unei echipe;
- Abilitati organizatorice. capacitate de analiza si sinteza;
- Capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.

Am luat la cunostinta,

MANAGER PROIECT,
CRISTINA ELENA BARDASU



CONFORM CU ORIGINALUL



Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume	Bardasu Cristina Elena
Adresă	Loc. Bacău, str. Stefan cel Mare, nr. 34, bl. 34, sc.A, ap.19, jud. Bacău
Telefon	Mobil: 0745.074.080
E-mail	bardasucristina@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Româna
Data nașterii	21.04.1966
Sex	Feminin

Experiența profesională

Perioada	01.08.2005 - prezent
----------	----------------------

Funcția sau postul ocupat	Consilier Superior
---------------------------	--------------------

Activități și responsabilități principale

- Verificarea modului de defalcare a cheltuielilor și veniturilor din cadrul asociațiilor de proprietari;
- Verificarea corectitudinii operațiunilor efectuate în documentele primare (incasări, plăți), modul de gestionare a materialelor și a fondurilor financiare ale asociațiilor de proprietari;
- Verificarea executiei bugetului de venituri și cheltuieli, încadrarea acestora în capitole și articole bugetare;
- Verificarea rapoartelor (proceselor verbale) întocmite de comisia de cenzori, verificarea situației elementelor de activ și pasiv depuse de asociații;
- Verificarea modului de aplicare a OMFP 1969/2001;
- Întocmirea situațiilor statistice cerute de conducerea biroului;
- Punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului privind păstrarea și buna gospodărire a patrimoniului public;
- Cooperarea cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a face posibilă realizarea oricărui sarcini de serviciu;
- Asigurarea/păstrarea secretului de stat, de serviciu precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Administrare Inventarierea Patrimoniului Fond Locativ, Îndrumare asociații de Proprietari, sector bugetar
Perioada	01.05.1996 – 30.05.2005

Funcția sau postul ocupat	Contabil IA
---------------------------	-------------

Activități și responsabilități principale

- Analiza economică a concordanței dintre prevederile bugetului de venituri și cheltuieli, situația operativă a creditelor repartizate față de nevoile reale ale compartimentelor funcționale;
- Constituirea drepturilor de personal, a obligațiilor la bugetul de stat și bugetul de asigurări sociale și modul de acordare și virare a acestora conform legislației în vigoare;

CONFORM CU ORIGINALUL



- Constituirea drepturilor de ordin material in conformitate cu cerintele si imperatiile obiectului de activitate a unitatii;
- Verificarea aplicarii principiilor contabilitatii prin documentele justificative a actelor contabile si a bilantului contabil prin contul de executie bugetara;
- Intocmirea si raportarea situatiilor contabile lunare, trimestriale, semestriale, si anuale la esaloanele superioare;
- Intocmirea bilantului de verificare sintetica, a contului de executie, a detalierii cheltuielilor de personal si materiale lunare;
- Angajarea sub aspect financiar a unitatii in relatile patrimoniale cu alte unitati sau societati comerciale;
- Constituirea drepturilor de personal ale cadrelor militare si a personalului contractual civil la nivelul unitatii;
- Intocmirea statelor de plata si a centralizatorului statului de plata;
- Confruntarea lunara intre soldul conturilor contabile sintetice cu soldul conturilor contabile analitice;
- Stabilirea obligatiilor angajatului si ale angajatorului fata de bugetul de stat si al asigurarilor sociale, intocmirea declaratiilor lunare pentru impozite si taxe si a ordinelor de plata cu obligatiile fiscale si cele fata de terti furnizori, intocmirea fiselor fiscale anuale pentru personalul unitatii;
- Inregistrarea in registrul jurnal a formulelor contabile ale lunii curente si stabilirea concordantei intre registru si total note contabile; stabilirea soldurilor finale si analiza economica a continutului si functionarii acestuia;
- Stabilirea rulajelor curente, cumulate total sume la nivelul lunii pentru conturile contabile sintetice si preluarea soldurilor in balanta de verificare sintetica la nivel unitate;
- Inregistrarea, evidentierea, stabilirea soldurilor prin metoda cantitativ valorica la gestiunile din cadrul biroului contabilitate;
- Intocmirea notelor contabile conform documentelor justificative privind intrarile, transferurile si iesirile din gestiune, pe cele trei categorii de bunuri materiale (mijloace fixe, obiecte de inventar si materiale);
- Intocmirea registrului jurnal, completarea fiselor de cont operatii diverse si a fiselor de cont materiale; stabilirea rulajelor si intocmirea balantei de verificare analitica;
- Confruntarea soldurilor dintre evidenta operativa cu cele din evidenta contabila;
- Inregistrarea in registru inventar a inventarierii lunare, trimestriale, anuale;
- Verificarea documentelor cu regim special privind intrarile de materiale, realitatea si corectitudinea achitarii acestora prin casa sau cont curent;
- Inregistrarea veniturilor realizate pe surse de provenienta si a cheltuielilor pe destinatii;
- Intocmirea balantei de verificare analitica si sintetica la nivelul unitatii.

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

U. M. 01569 Bacau

Compartimentul Financiar-Contabil, sector bugetar

CONFORM CU ORIGINALUL



Perioada	15.08.1990 – 30.04.1996
Functia sau postul ocupat	Casler
Activități și responsabilități principale	- Intocmirea Registrului de casa; - Efectuarea de incasari si plati; - Intocmirea fiselor/documentelor cu regim special; - Intocmirea ordinelor de plata.
Numele și adresa angajatorului	Cooperativa de Credit Bacau, sucursala comunei Beresti-Bistrita
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Sector Bugetar
Educație și formare	
Perioada	2008 – 2010
Calificarea / diploma obținută	Management Financiar Contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate Financiara, Statistica Economica, Gestiune Financiara, Contabilitate si Gestiune Fiscala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „George Bacovia” din Bacau, Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune; Master
Perioada	2005 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Contabilitate si Informatica Economica
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante Publice, Moneda si Credit, Contabilitate Consolidata, Contabilitate si Gestiune fiscala, Gestiune Financiara, Analiza economic-financiara, Control de Gestiune, Audit Financiar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Bacau, Facultatea de Stiinte Economice
Perioada	Ian – mai 1996
Calificarea / diploma obținută	Curs Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Expertilor Contabili si Contabili Autorizati, Filiala Bacau
Perioada	dec. 1991 – feb. 1992
Calificarea / diploma obținută	Curs Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț si Industrie a Judetului Bacau

CONFIRM CU ORIGINALUL



**Aptitudini și competențe
personale**

Limba maternă	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	-
Engleza	Nivel mediu
Competențe și abilități sociale	Perseverența în rezolvarea sarcinilor de serviciu și asumarea răspunderii pentru acestea. Spirit organizatoric în concordanță cu timpul efectiv și spațiul asigurat, lucru în echipă esențial pentru rezolvarea situațiilor și abordarea cu realism a problemelor ivite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Capabilitatea de a planifica, organiza structura și desfășura diferite acțiuni cu participarea colegilor de serviciu
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a limbajelor de programare: Access, Microsoft Word, Excel. Outlook.
Alte competențe și aptitudini	Hobby: Literatură și muzică

6/4

CONFORM CU ORIGINALUL



FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: ELENA POPA	Data intocmirii: 26.03.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL FINANCIAR	

1. **Descrierea postului:** asigura indeplinirea obligatiilor financiare ale Solicitantului si acorda asistenta financiara celorlalti membri ai echipei de implementare a proiectului

2. **Responsabilitati si atributii:**

- realizeaza evidenta contabila separata afeenta implementarii proiectului;
- pregateste rapoartele si documentele privind activitatea desfasurata din punct de vedere financiar;
- asigura realizarea platilor;
- calculeaza (dupa caz) si asigura decontarea taxelor datorate pe perioada implementarii proiectului;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de audit financiar;
- participa la sedintele organizate cu dirigintele de santier si constructorul;
- participa la realizezarea cererile de rambursare si a rapoartelor financiare de progres;
- trimite si/sau receptioneaza documentele justificative pentru si de la furnizori;
- asigura transmiterea previziunilor financiare pentru aprobarea/rectificarea bugetului Solicitantului;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- comunica catre managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități

3. **Relatii:**

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

Functionale:

- are relatii de serviciu cu membrii echipei de implementare a proiectului;

CONFORM CU ORIGINALUL



- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- studii superioare ;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- sa posede cunostinte temeinice in ceea ce priveste sistemul organizatoric si financiar contabil, precum si legislatia financiar - contabila in vigoare;
- sa posede o buna capacitate de organizare si planificare

Am luat la cunostinta,

**RESPONSABIL FINANCIAR
ELENA POPA**



CONFORM CU ORIGINALUL



Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume

Popa, Elena

Adresa

Str. Calugareni, bl. 13, sc. A, ap. 10, Bacau, cod postal
600407, Romania

Telefon

Fix: 0234 412 482

Mobil: 0749 450501

E-mail

elena.popa@primariabacau.ro

Cetățenia

Romana

Data nașterii

31.05.1965

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

Iulie 2009 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier

Principalele activități și

Intocmirea fiselor bugetare

responsabilități

Numele și adresa

Municipiul Bacau, Str. Marasesti nr. 6, Bacau, Romania

angajatorului

Telef. 0234 581849, Fax 0234 588757

Tipul activității sau sectorul

Administratie publica locala

de activitate

Perioada

Octombrie 2004 - Iulie 2009, Referent Primaria Municipiului

Bacau, Directia Economica, Birou Evidenta si cheltuieli

bugetare;

Perioada

Aprilie 1993 - octombrie 2004, Casier, Primaria Municipiului

Bacau;

Perioada

Iulie 1984 - aprilie 1993, contabil-casier, AGRIBAC-FORTUNA

SA, Bacau.

Educație și formare

Perioada

2005-2008

Calificarea / diploma obținută

Economist

profil: Management Financiar Contabil;

specializare: Contabilitate si Informatica de Gestione

-contabilitate;

-informatica de gestiune;

-management financiar- contabil

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Universitatea „Splru Haret” Bucuresti - Facultatea de

Management Financiar Contabil;

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de
formare

Aptitudini și competențe

personale

Limba maternă

Romana;

Limbi străine cunoscute

Limba engleza

Limba franceza

Comprehensiune		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Utilizator Independent B1	Utilizator Independent B1	Utilizator Independent B1	Utilizator Independent B1	Utilizator Independent B1
Utilizator elementar A2	Utilizator elementar A2	Utilizator elementar A2	Utilizator elementar A2	Utilizator elementar A2

CONFORM CU ORIGINALUL

000053

Competențe și abilități sociale	<i>Spirit de echipă, seriozitate, dinamism, capacitate de relaționare</i>
Competențe și aptitudini organizatorice	<i>Capacitate de analiză și organizare, inițiativă</i>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<i>Posesor de permis ECDL</i>
Alte competențe și aptitudini	<i>Perseverență, responsabilitate, creativitate, rezistență la efort intelectual Hobby-uri: citit, călătorii, muzică</i>
Informații suplimentare	<i>Referințele pot fi furnizate la cerere</i>


CONFORM CU ORIGINALUL ²



FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: LAURA LIDIA POPA	Data intocmirii:
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL TEHNIC	26.03.2013

1. **Descrierea postului:** reprezinta interfata dintre Solicitant, Constructor si Dirigintele de santier si urmareste respectarea clauzelor contractuale

2. **Responsabilitati si atributii:**

- participa la elaborarea documentatiei necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de achizitii;
- participa la planificarea si desfasurarea activitatilor proiectului;
- asigura interfata intre diriginte de santier si constructor;
- urmareste respectarea clauzelor contractuale privind executia lucrarilor;
- verifica si avizeaza situatia decontarilor lunare de lucrari (centralizatorul lucrarilor executate), din punct de vedere a incadrarii in pretul contractului ;
- verifica existenta documentelor care insotesc dispozitiile de santier, ia la cunostinta de modificarile aduse proiectului prin dispozitiile de santier, le supune aprobarii ordonatorului de credite si asigura punerea in aplicare a acestora;
- furnizeaza informatii tehnice, necesare intocmirii tuturor rapoartelor de progres ;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- colaboreaza cu membrii echipei de proiect in redactarea raportelor tehnice de progres;
- asigura respectarea, in toate fazele implementarii proiectului a prevederilor cuprinse in cererea de finantare, studiul de fezabilitate si proiectul tehnic;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- monitorizeaza activitatea privind organizarea receptiei lucrarilor, conform legislatiei in vigoare;
- pune la dispozitia secretarului, in vederea arhivarii, corespondenta, situatiile de plata, rapoartele de activitate si rapoartele de progres;
- asigura comunicarea catre Managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins intre data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități

CONFORM CU ORIGINALUL



3. Relatii:

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

Functionale:

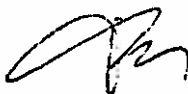
- are relatii de serviciu cu membrii echipei de implementare a proiectului;
- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- studii superioare ;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- sa posede cunostinte solide in ceea ce priveste legislatia in vigoare privind realizarea investitiilor publice;
- sa probeze o buna cunoastere a coordonarii activitatilor tehnice din proiect
- capacitate de analiza si sinteza;
- capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.

Am luat la cunostinta,

**RESPONSABIL TEHNIC
LAURA LIDIA POPA**




CONFORM CU ORIGINALUL



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Popa Laura - Lidia**
 Adresă(e) **Bacau.str.9 Mai bl.78 sc. B ap.37**
 Telefon(oane) **Mobil: 0743 781 221**
 Fax(uri) **-**
 E-mail(uri) **popalauralidia@yahoo.com**
 Naționalitate(-tăți) **Romana**
 Data nașterii **19.01.1955**
 Sex **feminin**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada **Iunie 2008 - prezent**
 Funcția sau postul ocupat **Consilier superior**
 Activități și responsabilități principale **Responsabil tehnic în proiectul „Centru de cazare temporară a persoanelor fără adăpost din Municipiul Bacău”- aplicatie POR 2007-2013,Axa prioritară 1<Sprijinirea durabile a craselor- poli urbani de crestere”**
 Numele și adresa angajatorului **Primăria Municipiului Bacău, România**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Serviciul Tehnic Investiții al Primăriei Municipiului Bacău**

Perioada **Iulie 1997 –August 2012**
 Funcția sau postul ocupat **Consilier superior**
 Activități și responsabilități principale **Responsabil tehnic cu urmărirea contractelor de proiectare și execuție a lucrărilor la obiective de investiții ce aparțin Primăriei Municipiului**
 Numele și adresa angajatorului **Primăria Municipiului Bacău, România**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Serviciul Tehnic Investiții al Primăriei Municipiului Bacău**

CONFORM CU ORIGINALUL

Page 1 / Curriculum vitae - Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Nume Prenume © Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010



000057

Perioada : Martie 1997- 1990
 Funcția sau postul ocupat : Inginer construc
 Activități și responsabilități principale : Proiectare ,urmarire lucrari in santier, atasamente,verificare in teren a lucrarilor
 Numele și adresa angajatorului : ScC. Conextrust SA, Romania
 Tipul activității sau sectorul de activitate : Santirul nr.1 – atasamentist,verifivator documentatii tehnice.

Perioada : 1990 - 1987
 Funcția sau postul ocupat : Inginer proiectant
 Activități și responsabilități principale : Proiectare si verificarea documentatiei tehnico- economice in vederea executiei .
 Tipul activității sau sectorul de activitate : Atelierul de proiectare
 Numele și adresa angajatorului : Trustul de Constructii Montaj Bacau, Romania

Perioada : 1987- 1979
 Funcția sau postul ocupat : Inginer proiectant
 Numele și adresa angajatorului : Intreprinderea de Constructii Montaj Braila, Romania
 Activități și responsabilități principale : Proiectare si verificarea documentatiei tehnico- economice in vederea executiei .
 Tipul activității sau sectorul de activitate : Atelierul de proiectare,Compartimentul de verificare documentatii tehnice.

Perioada : 1974-1979
 Calificarea / diploma obținută : Licența – inginer constructor
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite : Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole,Iasi
 Proiect diploma – Mecanica Construcțiilor /Conportarea cladirilor P+10 in timpul seismelor
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare : Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole,Iasi
 Universitatea Tehnica Gh.Asachi Iasi

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) : Romana
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e) : Engleza , Franceza

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba engleza	Utilizator C1 experimentat	A2 Utilizator experimental	A2 Utilizator experimental	A2 Utilizator experimental	A2	Utilizator elementar

CONFORM CU ORIGINALUL



Limba franceza

A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare, analiza și sinteză. Spiritu de echipă
Competențe și aptitudini organizatorice	Motivator, abilități de coordonare și conducere Capacitate de planificare și control.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunostințe de operare Windows și MS Office 2007 (Word, Excel, Outlook). Program Devize Indew 2010

CONFORM CU ORIGINALUL

Pagina / - Curriculum vitae al
Nume Prenume

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010



FISA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume:	VIOLETA GROSULEAC	Data intocmirii:
Pozitia propusa in proiect:	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE	26.03.2013

1. **Descrierea postului:** coordoneaza si asigura respectarea procedurilor de achizitie publica conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

2. **Responsabilitati si atributii:**

- realizeaza planurile anuale de achizitii;
- intocmeste planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii ;
- elaboreaza documentatia de atribuire pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- elaboreaza si transmite raspunsurile la clarificarile solicitate de potentialii candidati/ofertanti pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- participa la evaluarea ofertelor potentialilor candidat/ofertanti pentru toate contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;
- participa la rezolvarea eventualelor contestatii si asigura documentele solicitate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- asigura intocmirea si semnarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii;
- constituie si pastreaza dosarele achizitiilor publice aferente proiectului;
- participa la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participa la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- transmite managerului de proiect orice probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. **Relatii:**

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:

CONFORM CU ORIGINALUL



- fata de membrii echipe de proiect;
- cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

4. Cerintele postului:

- sa aiba studii superioare;
- sa fie angajat al solicitantului;
- experienta in activitati similare;
- cunostinte de operare PC;
- abilitati organizatorice;
- abilitati de comunicare. capacitate de analiza, atent la detalii, seriozitate.

Am luat la cunostinta,

**RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
VIOLETA GROSULEAC**

CONFORM CU ORIGINALUL

000061

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Grosuleac Violeta

com.Magura, 600275, Bacau, Romania

Fix: +40 – 0234 212 189

Mobil: +40 0740 647915

violeta.grosuleac@primariabacau.ro, (de la serviciu)

Romana

02.11.1971

Feminin

Aria ocupațională

Achiziții publice

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Octombrie 2007 - în prezent

Consilier achiziții publice

Activități privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și servicii, responsabilități privind încadrarea achizițiilor în Programul anual de achiziții publice în funcție de fondurile aprobate.

Responsabil achiziții în Unitățile de Implementare a Proiectelor

- „Retehnologizarea sistemului de termoficare din Municipiul Bacău” – Fonduri europene POS Mediu – Axa 3

- „Modernizare Calea Moinești” – Fonduri europene POR 2007 – 2013 - Axa 1

Primăria Municipiului Bacău – Serviciul Achiziții, strada Marasesti nr. 6

Achiziții publice

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Iulie 2007 – Octombrie 2007

Inginer Serviciul Tehnic

Pregătire documentație specifică pentru participare la licitații

SC ELECTRIC PLUS SRL Bacău, str.Luminii nr.3

Construcții civile

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Ianuarie 2005 – Iulie 2007

Șef Serviciu Tehnic

Pregătire documentație specifică pentru participare la licitații, urmărirea lucrărilor și întocmirea situațiilor de plată

SC TERMOSERVICE GRUP SA BACAU, Str. 9 Mai nr. 17

Confecții metalice, construcții instalații termoelectrice

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Iulie 1997 – Ianuarie 2005

Inginer Serviciul Tehnic

Pregătire documentație specifică pentru participare la licitații, urmărirea lucrărilor și întocmirea situațiilor de plată

SC ENERGOMONTAJ SA București – Sucursala Bacău, strada Chimiei nr. 6

Pentru mai multe informații accesați pagina: <http://europass.cadsi.ro>

© Comunitatea Europeană 2003

Tipul activității sau sectorul de activitate

Construcții instalații termoelectrice

Educație și formare

Perioada

August 2010

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Managementul achizițiilor publice

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare

Centrul de Resurse Juridice București

Perioada

Aprilie 2009

Calificarea / diploma obținută

Certificat participare

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Asistența tehnică de pregătire a proiectelor de termoficare

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare

FICHTNER / RAMBOL PM

Perioada

Octombrie 2008

Calificarea / diploma obținută

Certificat de participare

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Achiziții Publice – Legislație, principii și proceduri

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare

EuLink Pro

Perioada

1999 - 2000

Calificarea / diploma obținută

Diploma de absolvire

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Ingineria caldurii / Diploma absolvire - Studii aprofundate

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare

Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” IASI

Perioada

1991 - 1997

Calificarea / diploma obținută

Diploma de licență

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Mașini și echipamente termice

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare

Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” IASI

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Comprehenșiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Cadrul european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Corectitudine, bun ascultător, eficiență, disponibilitate pentru lucrul în echipă și pentru program de lucru prelungit, aptitudini pentru relații publice

Competențe și aptitudini
organizatorice

Capacitate de a lucra în echipă, satisfacția lucrului bine făcut, partener de dialog

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

Cunoștințe operare MS Office: Word, Excel, navigare Internet, Outlook, Programe
Intocmire de acte (Doclib, SED, DEVA), SureTrack - Primavera.

Permis de conducere

Categoria B

CONFORM CU ORIGINALUL

FIȘA POSTULUI

APROBAT,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume și prenume:	ANCUTA-DANIELA GAVRILESCU	Data întocmirii:
Poziția propusă în proiect:	RESPONSABIL ASPECTE JURIDICE	26.03.2013

1. **Descrierea postului:** asigura indeplinirea obligatiilor Solicitantului si acorda asistenta juridica celorlalti membri ai echipei de implementare a proiectului

2. **Responsabilități și atribuții:**

- participă la elaborarea Hotărârilor Consiliului Local Bacău și Dispozițiile Primarului Municipiului Bacău – toate în legătură cu proiectul;
- verifică din punct de vedere legal documentele întocmite de membrii echipei și Consultanți;
- asigura informarea și instruirea tuturor membrilor echipei asupra actelor normative ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului;
- sprijină echipa în obținerea aprobărilor cerute, a autorizațiilor pentru implementarea lucrărilor de care au nevoie contractanții conform prevederilor contractului;
- reprezintă Municipiul Bacău (prin delegare dată) în fața instanțelor judecătorești, formulând acțiuni, cereri, întâmpinări, concluzii scrise; depune toate diligențele pentru justa soluționare a cauzelor, inclusiv cele de la Direcția Economică - în legătură cu proiectul;
- exercită căile de atac ordinare și extraordinare pentru îndreptarea hotărârilor netemeinice și nelegale pronunțate de instanțele judecătorești în legătura cu proiectul, în baza împuternicirii primite în acest sens;
- verifică și semnează din punct de vedere juridic acte și documente, urmând a elabora rapoarte și prezenta informări primarului cu privire la actele și documentele verificate, în cazul în care îi sunt solicitate în legătură cu proiectul;
- reprezintă primarul în fața notarilor publici, a instanțelor judecătorești de orice grad și a altor autorități sau instituții publice (prezentând în acest sens delegația semnată de primar) în legătură cu proiectul;
- întocmeste și avizează juridic dispoziții și contracte economice și de altă natură în legătură cu proiectul;

CONFORM CU ORIGINALUL

000064

- participă în calitate de membru în comisiile de licitație ;
- răspunde în termen legal la sesizările, reclamațiile, scrisorile și petițiile cetățenilor în legătura cu proiectul adresate primarului;
- asigura îndeplinirea tuturor atribuțiilor în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. Relatii:

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:

- cu membrii echipei de proiect;
- are relații de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorică a Solicitantului în vederea implementării proiectului.

4. Cerintele postului:

- studii superioare;
- să fie angajat al solicitantului;
- cunoștințe de operare PC;
- cunoștințe limba engleză;
- abilități organizatorice;
- abilități de comunicare, capacitate de analiză, atent la detalii, seriozitate;
- ușurință în abordarea sarcinilor de rutină.

Am luat la cunoștință,

**RESPONSABIL ASPECTE JURIDICE
ANCUTA-DANIELA GAVRILESCU**



CONFORM  ORIGINALUL


000065

CURRICULUM VITAE

Informații personale

GAVRILESCU ANCUTA-DANIELA

Adresa
Telefon
E-mail
Cetățenia
Data nașterii
Sex
Experiența profesională

ROMANIA, LOC. BACAU, STR. FAGARAS, BL.6, SC. B, AP.7
MOBIL: 0722783082
potoschi@yahoo.com
ROMANA
19.02.1977
FEMININ

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

2003-PREZENT
CONSILIER JURIDIC
REPREZENTANT AL INSTITUTIEI IN FATA TUTUROR
INSTANTELOR JUDECATOARESTI
AVIZARE JURIDICA A TUTUROR TIPURILOR DE DISPOZITII SI
CONTRACTE
AVIZARE PENTRU LEGALITATE A PROIECTELOR DE HOTARARE
PENTRU CONSILIUL LOCAL BACAU SI PROIECTE EUROPENE

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

Primaria Municipiului Bacau
JURIDIC

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Octombrie 2012-PREZENT
RESPONSABIL JURIDIC IN CADRUL PROIECTULUI „CENTRUL DE
CAZARE TEMPORARA A PERSOANELOR FARA ADAPOST DIN
MUNICIPIUL BACAU”- APLICATIE P.O.R.

Perioada
Funcția sau postul ocupat

FEBRUARIE 2013-PREZENT
RESPONSABIL ASPECTE JURIDICE IN CADRUL PROIECTULUI
„REABILITARE SI DOTARE CU ECHIPAMENTE A CENTRULUI
SOCIAL PENTRU INGRIJIRE PERSOANE VARSTNICE DIN STRADA
ALEEA GHIOCEILOR, NR. 2” DIN MUNICIPIUL BACAU- APLICATIE
P.O.R.

Educatie si formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de
formare
Perioada

2001-2002
Cursuri postuniversitare
Contabilitate asistata de calculator

Centrul de pregatire economica si administrativa.
Universitatea
Bucuresti
1997-2001

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Diploma de licenta
Drept / Licentiat in drept

CONFORM CU ORIGINALUL

000066

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare
Perioada

Facultatea de Drept, Universitatea „Petre Andrei” , Iasi
Universitatea Bucuresti

1991-1995

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate / competente dobândite

Diploma bacalaureat
Economic

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare

Liceul Economic Administrativ si de Servicii, Bacau

Autoevaluare

Nivel european

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

Inteles		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Fran f.b. in ceza e	f.b. in e	bine	bine	bine
engle bine za	bine	satisfacator	bine	satisfacator

Spirit de echipa, creativitate, rezistenta la stres si program prelungit

O persoana foarte bine organizata

Windows 2000, Office 2000 (Word, Excel, Power Point, Ciel), Internet

Adaptabilitate in orice mediu de lucru, gandire analitica, capacitate de exprimare lingvistica la un nivel ridicat

Categoria B -dobandit in 1996

CONFORM CU ORIGINALUL



000067

609

FISA POSTULUI

APROBAT.
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE

Nume si prenume: LUMINITA GORNESCU	Data intocmirii: 26.03.2013
Pozitia propusa in proiect: RESPONSABIL SECRETARIAT, PUBLICITATE SI INFORMARE	

1. **Descrierea postului:** asigura realizarea activitatilor de secretariat aferente proiectului.

2. **Responsabilitati si atributii:**

- organizeaza sedintele echipei de implementare a proiectului;
- pastreaza si actualizeaza graficul de implementare al proiectului;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de audit financiar;
- promoveaza si urmareste indeplinirea contractului de servicii de informare si publicitate privind proiectele incluse in cererile de finantare;
- realizeaza si actualizeaza baza de date cu documentele aferente proiectului;
- se asigura de eficienta fluxului documentelor;
- asigura comunicarea in cadrul echipei de proiect;
- transmite rapoartele si cererile catre Organismul Intermediar;
- asigura organizarea si implementarea activitatii de informare si publicitate conform prevederilor Ghidului Solicitantului;
- asigura arhivarea documentelor proiectului astfel incat documentele sa fie usor accesibile si sa permita verificarea lor;
- participarea la sedintele de progres ale echipei de implementare a proiectului;
- participarea la conferintele de lansare si finalizare a proiectului;
- comunicarea catre Managerul de proiect a oricaror probleme survenite care ar putea afecta implementarea optima a proiectului;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor in intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

3. **Relatii:**

Ierarhice:

- este subordonat Managerului de proiect;

De colaborare:

- cu membrii echipei de proiect;

CONFORM CU ORIGINALUL



- are relatii de serviciu cu celelalte compartimente din structura organizatorica a Solicitantului in vederea implementarii proiectului.

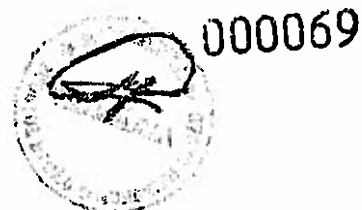
4. Cerintele postului:

- Studii superioare;
- sa fie angajat al solicitantului;
- cunostinte de operare PC;
- cunostinte limba engleza;
- abilitati organizatorice;
- abilitati de comunicare, capacitate de analiza, atent la detalii, seriozitate;
- usurinta in abordarea sarcinilor de rutina.

Am luat la cunostinta,

**RESPONSABIL SECRETARIAT, PUBLICITATE SI INFORMARE
LUMINITA GORNESCU**

CONFORM CU ORIGINALUL



CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume/Prenume	GORNESCU LUMINIȚA
Adresa	STR. BUCEGI BL. 138, SC. B, AP. 26, Bacău, România
Telefon	Mobil: 0758734011 / 0720550204
E-mail	luminita_gornescu@yahoo.com
Cetățenia	Română
Data nașterii	28.12.1985
Sex	F

Experiența profesională

Perioada	20.04.2010 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activități și responsabilități	• Îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor legislației în vigoare; • Se deplasează la asociațiile de proprietari pentru a verifica modul de defalcare a cheltuielilor, corectitudinea operațiunilor efectuate, modul de gestionare a fondurilor financiare ale asociației, la sesizarea membrilor asociației; • Participă la adunările generale ale asociației la solicitarea acestora; • Primește, propune și rezolvă în termen legal cererile, reclamațiile, sesizările privind asociațiile de proprietari; • Întocmește și transmite în termen situațiile statistice solicitate; • Ia măsuri cu privire la gestionarea documentelor, asigură și păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea documentelor la care are acces; • Verifică și supune spre analiză solicitările de subvenții conform OUG 70/2011;
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Bacău, str. Mărășești nr. 13 Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Administrare și Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ și Îndrumare Asociații de Proprietari
Perioada	25.11.2009 – 20.04.2010
Funcția sau postul ocupat	Inspector social principal
Principalele activități și responsabilități	Consiliere, îndrumare și control în domeniul asistenței sociale
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Teritorial de Muncă Bacău, str. I.S.Sturza nr 63 Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență Socială
Perioada	01.05.2008 – 25.11.2009
Funcția sau postul ocupat	Inspector social principal
Principalele activități și responsabilități	Consiliere, îndrumare și control în domeniul asistenței sociale
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Social Regional Nord - Est, str. I.S.Sturza nr 63 Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență Socială

CONFORM CU ORIGINALUL



Perioada 01.08.2005 – 01.05.2008
Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu Asistență Socială
Numele și adresa angajatorului Serviciul Public de Asistență Socială Bacău, str. Ștefan cel Mare nr. 17 A Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate Asistență Socială

Perioada 01.04.2003 – 01.08.2005
Funcția sau postul ocupat Șef Birou Protecția Copilului
Numele și adresa angajatorului Serviciul Public de Asistență Socială Bacău, str. Ștefan cel Mare nr. 17 A Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate Asistență Socială

Perioada 01.10.1998 – 01.04.2003
Funcția sau postul ocupat Referent
Numele și adresa angajatorului Primăria Municipiului Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Socială

Perioada 20.01.1997- 01.04.1998
Funcția sau postul ocupat Șef magazin
Numele și adresa angajatorului SC H.Q. Internațional SRL Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector privat

Perioada 11.01.1996 – 20.01.1997
Funcția sau postul ocupat Secretară
Numele și adresa angajatorului S.C. General Shop SRL Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector privat

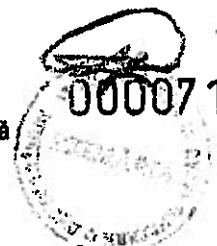
Perioada 20.01.1993 – 10.04.1996
Funcția sau postul ocupat referent
Numele și adresa angajatorului Consiliul Județean Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate Centrul de primire minori - asistență socială

Educație și formare

Perioada 2003 – 2005
Calificarea / diploma obținută Programul de Master - Specializarea "Probațiune și reinserție socială"
Domenii principale studiate / competențe dobândite "Teorie și metodă în asistență socială, Politici sociale, Metodologia activității de probațiune, Comunicare interpersonală și interculturală, Control social și reconstrucție comunitară, Legislația dezvoltării comunitare, Fundamente socio-juridice ale probațiunii"
Numele instituției de învățământ Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași.

Perioada 1986 - 1992
Calificarea / diploma obținută Inginer
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare Institutul Politehnic „Gh. Asachi” Iași – Facultatea de Mecanică

CONFORM CU ORIGINALUL



Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Franceză

Comprehensiune		Vorbă		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine

Competențe și abilități sociale

- Abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- Ușurința de a relaționa, capacitate de ascultare și consiliere în relația cu publicul.
- Capacitate de lucru în condiții de stres și program prelungit;
- Disponibilitate pentru perfecționare profesională.
- Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține
- Capacitatea de transformare a deciziilor în soluții realiste;

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- abilități de prelucrare text: Microsoft Word, Excel.

Alte aptitudini și competențe

- competență organizatorică, capacitate de a alege colaboratori.
- seriozitate, cooperare, amabilitate, calm;
- capacitate mare de adaptare și învățare, creativitate;
- atitudine conciliantă;

Permis de conducere

- Categoria B, din anul 1993.

PARTICIPĂRI LA CURSURI

- Inovație în Administrație Programul Operațional „Dezvoltarea capacității Administrative” – Achiziții publice - iulie 2011.
- Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale – curs de formare în domeniul inspecției sociale – iunie 2008
- Institutul Național de Administrație – Managementul Serviciilor Sociale – iunie 2007
- Institutul național de Administrație – Management social – august 2003
- Centrul de Formare profesională Bacău – Lucrător social – aprilie 2000
- Corpul Experților Contabili Autorizați Bacău – Cursuri de contabilitate - 1995

CONFORM CU ORIGINALUL





ROMANIA

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de Administrare Fiscală
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE A JUDETULUI BACAU
Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr.33

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.162887 Data eliberării 05.04.2013
emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

Denumire / Nume si prenume

MUNICIPIUL BACAU

Cod de identificare fiscala *): 4278337

Domiciliul fiscal :

Jud. BACĂU, Mun. Bacău, Cal. Mărășești, Nr. 6, Cod Postal 600017

*) in cazul persoanelor fizice se va inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII DE PLATA

Susnumitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii de plata exigibile la data de 28.02.2013 :

0	Denumirea obligatiei de plata *	Suma
1	Obligatii de plata principale	
2	Obligatii de plata accesorii	
3	TOTAL (3=1+2)	

*) inclusiv amenzi si alte sume stabilite de alte organe competente si transmise spre recuperare Agentiei Nationale de Administrare Fiscala

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT:

Susnumitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume solicitate a fi restituite	
3	TOTAL (3=1+2)	

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile de plata cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B

- lei - 0

b) Totalul obligatiilor bugetare de plata in ultimele 12 luni

- lei - 3232001

4278337

MUNICIPIUL BACAU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.F. 14.13.21.99

20034



Pag 1 /

**ROMANIA**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agencia Națională de Administrare Fiscală
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR PUBLICE A JUDETULUI BACAU

Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr.33

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.162887 Data eliberarii 05.04.2013
emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

D. ALTE MENTIUNI**I. OBLIGATII DE PLATA**

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata	Obligatia de plata		
		Total, din care	principala	accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1	Salarii	0	0	0
2	CAS angajator	0	0	0
3	CAS angajat	0	0	0
4	Accidente munca	0	0	0
5	Somaj angajator	0	0	0
6	Somaj angajat	0	0	0
7	Sanatate angajator	0	0	0
8	Sanatate angajat	0	0	0
9	Concedii si indemnizatii	0	0	0
10		0	0	0
TOTAL		0	0	0

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT *)

Nr.crt	Denumirea actului nr. si data	Cuquantumul sumelor
0	1	2
1		0
TOTAL		0

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI**IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE**

*) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Sef serviciu Evidenta platitor

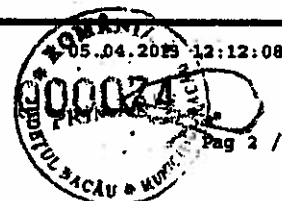
MANEA MIRELA

4278337

MUNICIPIUL BACAU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.F. 14.13.21.99

20034



Pag 2 /



ROMANIA



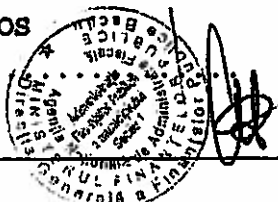
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de Administrare Fiscală
DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE A JUDEȚULUI BACĂU

Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Bacău
Jud. Bacău, Mun. Bacău, Str. 09.mai nr.33

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.162887 Data eliberării 05.04.2013
emis ca urmare a cererii nr. 44546 din data de 05.04.2013

Conducatorul unitatii fiscale ,
Numele si prenumele BADIOIU DRAGOS
Semnatura si stampila unitatii ...



Administrația finanțelor publice
prin certifica faptul ca
prezentul înscris este conform cu originalul. *)

(numele si prenumele conducatorului administratiei finanțelor publice)

Semnatura si stampila unitatii

*) se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru
conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la
distanța.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza 30 de zile de la data
eliberării, de către persoanele juridice sau 90 de zile de către persoanele fizice.

4278337

MUNICIPIUL BACĂU

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.P.P. A.N.A.F. 14.13.21.99

20034



Pag 3 /

77



Prezentul inscrist nu constituie o atestare a dreptului de proprietate

Judetul Bacau, Primaria Municipiului Bacau, Directia Economica

Codul de identificare fiscala:
4278337

05-04-2013 08:38



Adresa: Calea MARASESTI, Nr. 6

Telefon: 0234.57.09.10

SIMION Corina

Rol: 1257873 Contribuabili: MUNICIPIUL BACAU - Rol vechi: 89484, CU/CF: 4278337

Suburbia: 7 Adresa: Calea MARASESTI, Nr. 6, Loc. BACAU, Jud. Bacau

Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice Privind Impozitele Si Taxele Locale

Ca urmare a cererii MUNICIPIUL BACAU, nr. 305127 / data 05-04-2013 cu domiciliul in str. MARASESTI, nr. 6, bl. sc., ap. sector loc. BACAU, legitimat(a) prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport seria nr., cu C.F. 4278337, avand calitatea de si a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale la nr. de rol nominal unic 1257873 se atesta urmatoarele:

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala nu figureaza in evidentele compartimentului fiscal cu creante bugetare de plata catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii.

La data eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala nu figureaza in evidentele compartimentului fiscal cu creante bugetare de plata catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii.

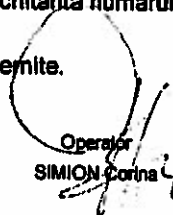
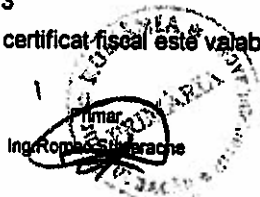
Prezentul certificat s-a eliberat pentru **: **ACCESARE FONDURI NERAMBURSABILE - REABILITARE BLOCURI**

In cazul utilizarii pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbtie/divizare/privatizare certificatul se elibereaza cu debite. In documentul de finalizare a procedurii se inscrie in sarcina cui raman debitele, iar documentul care se comunica, in copie, organului fiscal.

Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Valoare taxa eliberare certificat de atestare fiscala: 2.00 lei, achitat cu chitanta numarul BC 1384280, din data 05.04.2013

Prezentul certificat fiscal este valabil pe toata perioada lunii in care se emite.



*) Certificatul de atestare fiscala se emite de organul fiscal competent al autoritatii administratiei publice locale, la solicitarea contribuabilului sau a notarului, respectiv a impuiericului acestuia, conform delegarii date de catre contribuabil.

**) Pentru instrainarea cladirilor, terenurilor sau mijloacelor de transport contribuabilul trebuie sa alina achitate toate obligatiile bugetare scadente pana la data de intai a lunii urmatoare incheierii actului de instrainare.

) Certificatul de atestare fiscala se poate elibera si in format electronic.

****) Certificatul de atestare fiscala se emite in termen de cel mult doua zile lucratoare de la data solicitarii si poate fi utilizat de contribuabil pe toata perioada lunii in care se emite. Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, in original sau in copie legalizata, oricarui solicitant.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUJOR COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ANEXA 2



CENTRALIZATORUL BUGETELOR

aferente blocurilor/proiectelor incluse in Cererea de Finantare "Reabilitare termica blocuri de locuinte: bloc 67, strada Milcov nr. 67, bloc 140, strada Milcov, nr.140, bloc 142, strada Milcov, nr. 142, bloc 19, strada Republicii, nr. 19, bloc 54, strada Republicii nr. 54, Municipiul Bacau, Judetul Bacau"

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL- lei
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	6,200.00	0.00	0.00	0.00	6,200.00
	Proiectul 1 (Milcov 67)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 2 (Milcov 140)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 3 (Milcov 142)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 4 (Republicii 19)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
	Proiectul 5 (Republicii 54)	1,240.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
1.2	Proiectare și inginerie	32,240.00	0.00	0.00	0.00	32,240.00
	Proiectul 1 (Milcov 67)	7,564.00	0.00	0.00	0.00	7,564.00
	Proiectul 2 (Milcov 140)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 3 (Milcov 142)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
	Proiectul 4 (Republicii 19)	7,564.00	0.00	0.00	0.00	7,564.00
	Proiectul 5 (Republicii 54)	5,704.00	0.00	0.00	0.00	5,704.00
1.3	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Asistență tehnică	0.00	81,290.00	19,509.60	100,799.60	100,799.60
	Proiectul 1 (Milcov 67)	0.00	28,300.00	6,792.00	35,092.00	35,092.00
	Proiectul 2 (Milcov 140)	0.00	12,420.00	2,980.80	15,400.80	15,400.80
	Proiectul 3 (Milcov 142)	0.00	12,130.00	2,911.20	15,041.20	15,041.20
	Proiectul 4 (Republicii 19)	0.00	18,840.00	4,521.60	23,361.60	23,361.60
	Proiectul 5 (Republicii 54)	0.00	9,600.00	2,304.00	11,904.00	11,904.00
	TOTAL CAPITOL 1	38,440.00	81,290.00	19,509.60	100,799.60	139,239.60
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					

Sef serviciu Th-Fa
Lionel Chidru
Cămin
74

2.1	Construcții și instalații	824,499.57	3,373,671.85	809,681.24	4,183,353.09	5,007,852.66
2.1.1	Proiectul 1 (Milcov 67)	326,870.67	1,135,018.49	272,404.44	1,407,422.93	1,734,293.60
2.1.2	Proiectul 2 (Milcov 140)	126,861.25	518,485.45	124,436.51	642,921.96	769,783.21
2.1.3	Proiectul 3 (Milcov 142)	137,526.73	495,645.53	118,954.93	614,600.46	752,127.19
2.1.4	Proiectul 4 (Republicii 19)	160,908.56	802,955.86	192,709.41	995,665.27	1,156,573.83
2.1.5	Proiectul 5 (Republicii 54)	72,332.36	421,566.52	101,175.96	522,742.48	595,074.84
	TOTAL CAPITOL 2	824,499.57	3,373,671.85	809,681.24	4,183,353.09	5,007,852.66
3 Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de șantier						
3.1	Organizarea de șantier	0.00	121,932.00	29,263.68	151,195.68	151,195.68
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	101,610.00	24,386.40	125,996.40	125,996.40
	Proiectul 1 (Milcov 67)	0.00	35,380.00	8,491.20	43,871.20	43,871.20
	Proiectul 2 (Milcov 140)	0.00	15,520.00	3,724.80	19,244.80	19,244.80
	Proiectul 3 (Milcov 142)	0.00	15,160.00	3,638.40	18,798.40	18,798.40
	Proiectul 4 (Republicii 19)	0.00	23,550.00	5,652.00	29,202.00	29,202.00
	Proiectul 5 (Republicii 54)	0.00	12,000.00	2,880.00	14,880.00	14,880.00
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	20,322.00	4,877.28	25,199.28	25,199.28
	Proiectul 1 (Milcov 67)	0.00	7,076.00	1,698.24	8,774.24	8,774.24
	Proiectul 2 (Milcov 140)	0.00	3,104.00	744.96	3,848.96	3,848.96
	Proiectul 3 (Milcov 142)	0.00	3,032.00	727.68	3,759.68	3,759.68
	Proiectul 4 (Republicii 19)	0.00	4,710.00	1,130.40	5,840.40	5,840.40
	Proiectul 5 (Republicii 54)	0.00	2,400.00	576.00	2,976.00	2,976.00
3.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	121,932.00	29,263.68	151,195.68	151,195.68
4 Cap.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate						
4.1	Informare și publicitate	0.00	81,290.00	19,509.60	100,799.60	100,799.60
	Proiectul 1 (Milcov 67)	0.00	28,300.00	6,792.00	35,092.00	35,092.00
	Proiectul 2 (Milcov 140)	0.00	12,420.00	2,980.80	15,400.80	15,400.80
	Proiectul 3 (Milcov 142)	0.00	12,130.00	2,911.20	15,041.20	15,041.20
	Proiectul 4 (Republicii 19)	0.00	18,840.00	4,521.60	23,361.60	23,361.60
	Proiectul 5 (Republicii 54)	0.00	9,600.00	2,304.00	11,904.00	11,904.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	81,290.00	19,509.60	100,799.60	100,799.60

5 Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile						
5.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	517,935.60	0.00	0.00	0.00	517,935.60
	Proiectul 1 (Milcov 67)	179,874.40	0.00	0.00	0.00	179,874.40
	Proiectul 2 (Milcov 140)	79,211.20	0.00	0.00	0.00	79,211.20
	Proiectul 3 (Milcov 142)	77,413.20	0.00	0.00	0.00	77,413.20
	Proiectul 4 (Republicii 19)	120,044.40	0.00	0.00	0.00	120,044.40
	Proiectul 5 (Republicii 54)	61,392.40	0.00	0.00	0.00	61,392.40
5.2	Audit financiar	75,602.80	0.00	0.00	0.00	75,602.80
	Proiectul 1 (Milcov 67)	26,325.20	0.00	0.00	0.00	26,325.20
	Proiectul 2 (Milcov 140)	11,544.40	0.00	0.00	0.00	11,544.40
	Proiectul 3 (Milcov 142)	11,284.00	0.00	0.00	0.00	11,284.00
	Proiectul 4 (Republicii 19)	17,521.20	0.00	0.00	0.00	17,521.20
	Proiectul 5 (Republicii 54)	8,928.00	0.00	0.00	0.00	8,928.00
5.3	Cheltuieli aferente spațiilor comerciale	32,215.98	0.00	0.00	0.00	32,215.98
	Proiectul 1 (Milcov 67)	20,552.27	0.00	0.00	0.00	20,552.27
	Proiectul 2 (Milcov 140)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Proiectul 3 (Milcov 142)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Proiectul 4 (Republicii 19)	11,663.71	0.00	0.00	0.00	11,663.71
	Proiectul 5 (Republicii 54)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	625,754.38	0.00	0.00	0.00	625,754.38
TOTAL GENERAL		1,488,693.95	3,658,183.85	877,964.13	4,536,147.98	6,024,841.93

Centralizator surse de finantare

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE - lei cu TVA
I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	6,024,841.93
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	1,488,693.95
	Proiectul 1 (Milcov 67)	562,426.54
	Proiectul 2 (Milcov 140)	224,560.85
	Proiectul 3 (Milcov 142)	233,167.93

	<i>Proiectul 4 (Republicii 19)</i>	318,941.87
	<i>Proiectul 5 (Republicii 54)</i>	149,596.76
b.	Valoarea eligibilă	4,536,147.98
	<i>Proiectul 1 (Milcov 67)</i>	1,530,252.37
	<i>Proiectul 2 (Milcov 140)</i>	696,817.32
	<i>Proiectul 3 (Milcov 142)</i>	667,240.94
	<i>Proiectul 4 (Republicii 19)</i>	1,077,430.87
	<i>Proiectul 5 (Republicii 54)</i>	564,406.48
ii	Contribuția proprie a solicitantului (UAT), din care :	3,303,153.14
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv pentru AP (40%)	1,814,459.19
	<i>Proiectul 1 (Milcov 67)</i>	612,100.95
	<i>Proiectul 2 (Milcov 140)</i>	278,726.93
	<i>Proiectul 3 (Milcov 142)</i>	266,896.38
	<i>Proiectul 4 (Republicii 19)</i>	430,972.35
	<i>Proiectul 5 (Republicii 54)</i>	225,762.59
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent, inclusiv pentru AP	1,488,693.95
	<i>Proiectul 1 (Milcov 67)</i>	562,426.54
	<i>Proiectul 2 (Milcov 140)</i>	224,560.85
	<i>Proiectul 3 (Milcov 142)</i>	233,167.93
	<i>Proiectul 4 (Republicii 19)</i>	318,941.87
	<i>Proiectul 5 (Republicii 54)</i>	149,596.76
iii	ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (60%)	2,721,688.79
	<i>Proiectul 1 (Milcov 67)</i>	918,151.42
	<i>Proiectul 2 (Milcov 140)</i>	418,090.39
	<i>Proiectul 3 (Milcov 142)</i>	400,344.56

	Proiectul 4 (Republicii 19)	646,458.52
	Proiectul 5 (Republicii 54)	338,643.89

CONSULTANT

SC CONSYS PROIECT SRL

ȘANDRU CRISTINEL

.....*[Signature]*.....

