

PARTEA VII: Gestionarea și funcționarea unității de concasare

51 Generalități

- 51.1 Unitatea de concasare constă într-un concasor mobil pe șenile cu capacitatea de mărunțire a 80 t/oră de deșeuri din construcții și demolări, amplasat pe o platformă din balast.
- 51.2 Concesionarul va efectua o inspecție vizuală a deșeurilor din activități de construcții și demolări, recepționate în incinta depozitului și descărcate în vecinătatea concasorului. Concesionarul va îndepărta materialele care ar putea contamina deșeurile (lemn, plastic, lichide etc.)
- 51.3 Platforma pe care sunt amplasate deșeurile din activități de construcții și demolări este un spațiu de stocare temporară a deșeurilor. Concesionarul va organiza și gestiona respectiva platformă în conformitate cu prevederile Ghidurilor privind stocarea temporară a deșeurilor periculoase/nepericuloase din construcții și demolări. Prevederile acestor ghiduri sunt considerate complete la prevederile prezentului Caiet de sarcini.
- 51.4 Concesionarul va depozita în depozitul conform Bacău acele deșeuri care sunt respinse de unitatea de concasare și nu sunt considerate periculoase. Deșeurile periculoase sunt gestionate în conformitate cu procedura stabilită la punctul 24.18.
- 51.5 În cazul în care deșeuri contaminate cu azbest vor fi livrate, acestea nu vor fi acceptate de către Concesionar. Deșeurile care conțin azbest vor fi eliminate doar în depozite autorizate pentru gestionarea acestui tip de deșeu.
- 51.6 Concesionarul va stoca materialele rezultate în urma procesului de mărunțire, pe categorii, furnizori sau mod de valorificare, pe cât posibil.
- 51.7 Concesionarul va valorifica în cel mai avantajos mod posibil materialele rezultate. Acele materiale care nu pot fi valorificate, dar au caracter inert pot fi folosite pentru acoperirea periodică a depozitului de deșeuri.
- 51.8 Concesionarul va lua toate măsurile pentru limitarea efectelor zgomotului și prafului generat de concasor și pe platforma din proximitate, prin limitarea numărului de manipulări ale materialelor, exploatarea concasorului după un orar stabilit prin consultarea Concedentului, stropirea periodică a platformei și a căilor de acces.
- 51.9 Concesionarul va lua toate măsurile necesare de întreținere preventivă și corectivă astfel încât concasorului să poată funcționa un număr de cel puțin 220 de zile anual.
- 51.10 Orice echipament suplimentar necesar unității de concasare, de pildă un excavator, va fi furnizat de Concesionar (a se vedea Anexa A la Contract, secțiunea 4 a Documentației de atribuire).
- 51.11 Funcționare și întreținere
- 51.11.1 Concesionarul va păstra unitatea în stare bună și cu un aspect curat.

- 51.11.2 La intrarea în unitate va fi instalat un panou informativ care să conțină denumirea obiectivului și a operatorului, adresa sa și datele sale de contact, numere apelabile în caz de urgență și orarul de lucru cu publicul.

51.12 Personalul și instruirea

- 51.12.1 Unitatea de concasare va fi deservită de personal tehnic calificat pentru funcționare, întreținere și monitorizare.
- 51.12.2 Concesionarul se va asigura că este disponibil suficient personal operațional la locația unității în timpul orelor de funcționare.
- 51.12.3 Concesionarul se va asigura că personalul său este instruit în mod regulat cu privire la funcționarea echipamentelor, sănătatea și protecția muncii și cu privire la protecția mediului.

51.13 Manual de utilizare și de întreținere

- 51.13.1 Înainte de data programată pentru începere, dar după preluare, Concesionarul va întocmi un manual de utilizare și de întreținere, care va fi transmis Concedentului în baza procedurii „fără obiecții”. Când va întocmi manualul, Concesionarul va avea în vedere recomandările producătorului concasorului.
- 51.13.2 Concesionarul va actualiza manualul de utilizare și de întreținere pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

52 Vehicule și echipamente suplimentare

Concesionarul va exploata unitatea de concasare în vederea tratării deșeurilor din activități de construcții și demolări pentru obținerea nivelului maxim de cantități comercializate. Orice componentă, vehicul sau echipament, piesă de schimb, suplimentare sau schimbare necesară conform Concesionarului pentru buna funcționare a stației de sortare la capacitate maximă, vor fi procurate pe cheltuiala Concesionarului (a se vedea lista echipamentelor furnizate, Anexa A a condițiilor contractuale; secțiunea 4 a documentației de atribuire).

PARTEA VIII: Funcționarea „punctului verde”

53 Generalități

- 53.1 Punctul verde este situat în incinta depozitului conform Bacău, în vecinătatea stației de sortare Bacău.
- 53.2 Punctul verde are rol de spațiu de stocare temporară pentru deșeuri solide municipale și periculoase livrate direct de către populație și de către administrația publică în cantități reduse. Pentru alte livrări de deșeuri periculoase a se vedea punctul 24.18.
- 53.3 Concesionarul va organiza recepția deșeurilor, va separa manipularea și stocarea deșeurilor periculoase de zona de recepție și va organiza manipularea și stocarea deșeurilor nepericuloase (deșeuri voluminoase, electronice etc.). Concesionarul se va asigura de disponibilitatea pubelelor și containerelor potrivite pentru fiecare tip de deșeu.
- 53.4 Concesionarul are obligația de a găsi modalități de valorificare/tratare/eliminare atât pentru deșeurile nepericuloase cât și pentru cele periculoase pe cheltuiala proprie și în conformitate cu legislația în vigoare. Concedentul va fi informat cu privire la modalitatea de eliminare aleasă și despre costurile implicate.
- 53.5 Concesionarul va desfășura, consultându-se cu Concedentul, acțiuni de informare a publicului cu privire la oportunitatea ce le este oferită generatorilor de deșeuri pentru colectarea unei game largi de categorii de deșeuri și despre sistemul alternativ prin aport individual.
- 53.6 Concesionarul va păstra obiectivul în stare bună și cu un aspect curat.
- 53.7 La intrarea în obiectiv va fi instalat un panou informativ care să conțină denumirea obiectivului și a operatorului, adresa sa și datele sale de contact, numere apelabile în caz de urgență și orarul de lucru cu publicul.
- 53.8 Personalul și instruirea
- 53.8.1 Punctul verde va fi deservit de personal tehnic calificat pentru funcționare, întreținere și monitorizare. Ca o particularitate, personalul ar trebui să administreze punctul verde având în vedere riscul potențial de manipulare a diferitelor tipuri de deșeuri periculoase (sub formă solidă, de pastă și lichidă) și nevoia de recipiente specifice de stocare.
- 53.8.2 Concesionarul se va asigura că este disponibil suficient personal operațional în obiectiv în timpul orelor de funcționare.
- 53.8.3 Concesionarul se va asigura că personalul său este instruit în mod regulat cu privire la funcționarea echipamentelor, sănătatea și protecția muncii și cu privire la protecția mediului.
- 53.9 Manual de utilizare și de întreținere
- 53.9.1 Înainte de data programată pentru începere, dar după preluare, Concesionarul va întocmi un manual de utilizare și de întreținere, care va fi

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 2 – Caiet de sarcini

pagina 56 din 73

transmis Concedentului în baza procedurii „fără obiecții”. Când va întocmi manualul, Concesionarul va avea în vedere recomandările producătorului concasorului.

- 53.9.2 Concesionarul va actualiza manualul de utilizare și de întreținere pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

PARTEA IX: Gestionarea și funcționarea instalațiilor auxiliare

54 Generalități

Concesionarul va administra, întreține și utiliza instalațiile auxiliare (clădiri, drumuri, pavaje, rețele), din cadrul depozitului conform Bacău în concordanță cu cerințele producătorilor și manualele de utilizare și întreținere.

55 Stația de spălare a vehiculelor

- 55.1 Toate vehiculele care părăsesc obiectivele, în special cele care transportă deșeuri în scopul depozitării controlate, indiferent de proprietar, vor avea pneurile spălate la stația de spălare.
- 55.2 Efluentul de la stație va fi tratat la stația de epurare a apelor reziduale.
- 55.3 Concesionarul va asigura ca stația de spălare să fie funcțională pe parcursul programului de lucru al oricărei instalații din obiective.

56 Sisteme de colectare și stații de epurare a levigatului și a apelor reziduale

- 56.1 Concesionarul va utiliza și întreține stația de epurare a apelor reziduale pentru a asigura tratarea întregului efluent contaminat în stație. Utilizarea și întreținerea se vor face conform recomandărilor producătorului și instalatorului stației.
- 56.2 Apele reziduale supuse epurării vor include levigatul din depozitul nou, efluentul de la stația de spălare a vehiculelor, scurgerile contaminate de la stația de compostare, apa contaminată provenită de la drumurile inteme pe care se transportă deșeuri și apa reziduală menajeră de la clădiri.
- 56.3 Concesionarul va lua măsuri pentru a minimiza generarea de levigat și ape reziduale în cadrul fiecărui obiectiv. Cantitatea de levigat generată poate fi micșorată prin proiectarea formei depozitului și a straturilor de acoperire intermediare și finale. Suprafețele acestor straturi de acoperire trebuie să fie compactate, nivelate și înclinate astfel încât să se asigure îndepărtarea apei de ploaie de deșeurile ce constituie depozitul către sistemul de colectare a apelor pluviale și să se minimizeze cantitatea de apă de ploaie ce pătrunde în corpul depozitului și în stația de tratare.
- 56.4 Concesionarul poate recircula concentratul pe corpul depozitului pentru 2 până la 4 ani, în funcție de cât de rapid crește gradul de contaminare. Atunci când este atins un nivel critic – în conformitate cu legislația română specifică – Concesionarul trebuie să îndepărteze o parte sau întregul concentrat să-l trateze în stația de epurare a apelor uzate, sau trebuie să-l usuce și elimine în conformitate cu regimul gestionării deșeurilor periculoase (a se vedea 24.18).

- 56.5 Concesionarul se va asigura că evacuările de efluent de la stația de epurare a apelor reziduale să fie în conformitate cu legislația română în vigoare (NTPA – 001).
- 56.6 Concesionarul se va ocupa de monitorizarea procesului de tratare și de monitorizarea regulată a efluentului la punctul de evacuare, pentru a asigura respectarea legislației.
- 56.7 Se va întocmi un jurnal/registru pentru toate inspecțiile sistemului de colectare și tratare a levigatului efectuate. Acesta va da informații despre atingerea cerințelor regulamentelor. Informațiile conținute vor indica, printre altele: cantitatea de levigat, randamentul și funcționarea echipamentelor, rezultatele sistemului de colectare a levigatului, rezultatele investigațiilor periodice pentru determinarea compoziției concentratului și a efluentului.
- 56.8 Proceduri de siguranță pentru colectarea levigatului
- 56.8.1 Posibilitatea prezenței gazelor de depozit în sistemul de colectare a levigatului necesită o precauție deosebită. În acest sens, Concesionarul va lua următoarele măsuri de prevenire a oricăror accidente ce pot avea loc în timpul lucrului la sau în apropierea sistemului de colectare a levigatului:
- 56.8.1.1 Menținerea unui sistem de semnalizare foarte evidentă pentru respectivele zone;
- 56.8.1.2 Interzicerea fumatului în incinta obiectivelor;
- 56.8.1.3 Folosirea exclusivă a conexiunilor electrice, a panourilor și motoarelor securizate la explozie;
- 56.8.1.4 Instruirea personalului pentru detectarea gazului metan, în special în spații închise;
- 56.8.1.5 Instruirea personalului cu privire la procedurile ce trebuie folosite în cazul scurgerilor sau a vătămarilor fizice produse de contactul cu levigatul.

57 Gestionarea apelor de suprafață

- 57.1 Controlul apelor de suprafață are ca scop minimizarea cantității de apă de suprafață care intră în zone cu deșeuri și în consecință se contaminează. Toată apa de suprafață care intră în aceste zone expuse la contactul cu deșeurile trebuie să fie colectată ca apă contaminată, dirijată către sistemul de tratare a levigatului și tratată ca levigat.
- 57.2 Pentru minimizarea cantității de apă de suprafață contaminată se vor lua următoarele măsuri:
- 57.2.1 Construirea de berme temporare în jurul bazei excavațiilor și a limitei superioare a zonei active de depozitare;
- 57.2.2 Folosirea de învelitoare temporare acolo unde este posibil și reducerea zonei deschise a depozitului.
- 57.2.3 Forma învelitoarelor trebuie să permită scurgerea apelor de suprafață dinspre zonele expuse la deșeuri către exterior. Apele de suprafață provenite din

zonele protejate pot fi direcționate direct către bazinele de sedimentare a apelor pluviale prin șanțurile colectoare.

57.2.4 Concesionarul va opera, curăța și întreține sistemul de șanțuri și bazine colectoare.

57.3 Concesionarul va inspecta săptămânal toate șanțurile și va menține curgerea liberă a apelor de suprafață. Orice obstacole și piedici ce împiedică curgerea apelor vor fi înlăturate.

57.4 Remedierea eroziunilor se va realiza acolo unde este necesar. Curățarea de aluviuni a canalelor va fi realizată după fiecare ploaie intensă sau îndelungată.

58 Controlul gazelor din depozit

Gazul din depozit va fi colectat prin intermediul unor colectori verticali care pot fi instalați doar după umplerea celulei 1. Prin urmare, în afară de monitorizarea gazelor de la suprafața celulei 1 în timpul depozitării controlate, monitorizarea gazelor din puțuri și din sistemul de colectare a levigatului, etapa de monitorizare a sistemului general de colectare a gazelor nu este aplicabilă acestui Contract.

59 Clădiri, utilități și laborator

59.1 Concesionarul va întreține, dota (dacă este necesar) și utiliza clădirile, inclusiv laboratorul, precum și căile de acces interioare, dotările, canalizarea și utilitățile (gaz, electricitate, apă, apă reziduală) din cadrul obiectivelor.

59.2 Concesionarul va asigura echipamentele și va întreține laboratorul și va întreține celelalte clădiri în stare bună, constructivă și estetică, astfel încât să corespundă scopului inițial și să asigure condiții sanitare, de siguranță și ordine. El își va asigura echipamentele, consumabilele și mobilierul în funcție de necesitățile și scopurile de atins în conformitate cu Contractul.

59.3 Concesionarul va fi responsabil de furnizarea tuturor utilităților necesare și de evacuarea levigatului și apelor uzate, ambele epurate. Infrastructura utilităților va fi întreținută în stare bună și va fi inspectată anual, iar rezultatele vor fi raportate Concedentului.

59.4 Concesionarul va efectua în laborator analize ale apelor de suprafață, subterane și ale solului conform cerințelor legislației naționale, autorizației integrate de mediu și a autorizației de gospodărire a apelor, dacă echipamentul procurat permite efectuarea testelor respective. Concesionarul va externaliza testele care nu pot fi efectuate în laborator către laboratoare specializate acreditate RENAR.

60 Funcționarea și întreținerea instalațiilor auxiliare

60.1 Concesionarul va păstra instalațiile auxiliare în stare bună și cu un aspect curat.

60.2 Personalul și instruirea

- 60.2.1 Instalațiile auxiliare vor fi deservite de personal tehnic calificat pentru funcționare, întreținere și monitorizare.
 - 60.2.2 Concesionarul se va asigura că este disponibil suficient personal operațional în obiectiv în timpul orelor de funcționare.
 - 60.2.3 Concesionarul se va asigura că personalul său este instruit în mod regulat cu privire la funcționarea echipamentelor, sănătatea și protecția muncii și cu privire la protecția mediului.
- 60.3 Manual de utilizare și de întreținere
- 60.3.1 Înainte de data programată pentru începere, dar după preluare, Concesionarul va întocmi un manual de utilizare și de întreținere, care va fi transmis Concedentului în baza procedurii „fără obiecții”. Când va întocmi manualul, Concesionarul va avea în vedere recomandările producătorilor instalațiilor auxiliare.
 - 60.3.2 Concesionarul va actualiza manualul de utilizare și de întreținere pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

PARTEA X: Transportul și tratarea levigatului provenit de la vechiul depozit de deșeuri Bacău

61 Aspecte generale

Concesionarul efectuează transportul și tratarea levigatului provenit de la vechiul depozit Bacău din cadrul activităților postînchidere.

- 61.1 Concesionarul trebuie să încarce și să transporte levigatul de la vechiul depozit de deșeuri la solicitarea operatorului responsabil cu activitățile de postînchidere a vechiului depozit de deșeuri Bacău în intervalele orare de funcționare a noului depozit dar și în caz de urgență.
- 61.2 Serviciile de urgență trebuie coordonate cu celelalte servicii de urgență care au legătură cu exploatarea noului depozit de deșeuri.
- 61.3 Doar personalul instruit al Concesionarului i se permite să încarce, să transporte și să trateze levigatul provenit din vechiul depozit Bacău.
- 61.4 În timpul încărcării levigatului din rezervoarele de stocare din vechiul depozit, angajații Concesionarului vor verifica dacă aceste rezervoare conțin gaze de depozit. Angajații Concesionarului care sunt responsabili cu încărcarea și transportul levigatului trebuie să aibă în dotare senzori de detecție a metanului și dioxidului de carbon.
- 61.5 În cazul detectării de gaz în rezervoarele de levigat, Concesionarul trebuie să informeze imediat Concedentul și operatorul responsabil cu activitățile de postînchidere și să oprească procedura de încărcare a levigatului.
- 61.6 Aprinderea focului și fumatul în incinta vechiului depozit sunt strict interzise în permanență tuturor membrilor personalului.
- 61.7 Cisterna de transport a levigatului din depozit trebuie să aibă toate avizele/aprobările impuse de normele tehnice românești.
- 61.8 Fiecare încărcătură de levigat trebuie cântărită pe platforma de la intrarea în noul depozit din Bacău.
- 61.9 Concesionarul va clarifica cu Concedentul și cu autoritatea competentă dacă levigatul din vechiul depozit Bacău poate fi tratat împreună cu levigatul din noul depozit.
- 61.10 În cazul în care concentratul rezultat din instalația de osmoză inversă nu poate fi eliminat în cadrul noului depozit (celula 1) Concesionarul trebuie să îl elimine într-un depozit românesc pentru deșeuri periculoase iar acest proces va urma procedura descrisă în secțiunea 24.18. Cheltuielile privind procedura de eliminare a concentratului vor fi rambursate de către Concedent.

PARTEA XI: Preluarea și returnarea obiectivelor și instalațiilor

62 Preluarea instalațiilor

- 62.1 Preluarea depozitului, a stației de compostare, a stației de sortare, a unității de concasare a deșeurilor din activități de construcții și demolări și a punctului verde se va realiza de către Concesionar, predarea fiind făcută de către Concedent.
- 62.2 Cu suficient timp înainte de Data de Începere, Concesionarul va numi personalul desemnat pentru funcționarea instalațiilor, pentru ca acesta să poată să se informeze și instruiască privind modul de utilizare și întreținere a instalațiilor existente.
- 62.3 Concesionarul va primi documentații, cum ar fi manuale, manuale de utilizare, recomandări pentru întreținere, documentații conforme cu execuția, certificate, autorizații etc. nu mai târziu de începutul fazei de mobilizare și va verifica dacă aceste documente sunt suficiente în raport cu scopurile operative.
- 62.4 Concesionarul va colabora cu Concedentul în efectuarea investigațiilor și testelor pe care Concesionarul le consideră necesare pentru stabilirea stării instalațiilor, inclusiv orice defecțiuni, disfuncționalități sau uzură atipică a oricărei componente. Orice defecte, avarii, piese lipsă sau uzură atipică a oricărei componente a instalațiilor va fi specificată în procesul verbal de predare-primire.
- 62.5 Înainte de preluarea finală, infrastructura precum echipamentele și utilajele din stația de sortare, din unitatea de concasare, de tratare a levigatului și a apelor uzate, precum și alte echipamente și utilaje procurate vor fi supuse la probe pentru cel puțin 7 zile. În cazul în care parametrii caracteristici nu sunt atinși, articolul va fi exclus de la preluare atât timp cât caracteristicile relevante nu sunt demonstrate.
- 62.6 Repararea defecțiunilor sau a componentelor defecte, instalarea articolelor lipsă și corectarea erorilor din timpul funcționării de probă vor fi efectuate de Concedent pe cheltuiala sa.
- 62.7 Preluarea va fi înregistrată în scris în procesul verbal de predare-primire și în final va fi certificat printr-un Certificat de predare-primire, semnat de Concedent și Concesionar.
- 62.8 În caz de dispută cu privire la preluarea finală, părțile se vor adresa instanței competente.

63 Returnarea la finalul sau încetarea contractului

- 63.1 Returnarea depozitului (a zonei de depozitare controlată și a instalațiilor anexe), a stației de sortare, a stației de compostare, a unității de concasare, a punctului verde și a tuturor instalațiilor și echipamentelor se va efectua direct către noul Concesionar desemnat de Concedent, sau în absența unei asemenea entități, direct Concedentului, conform prevederilor contractuale din capitolul referitor la predarea/returnarea concesiunii.

- 63.2 Cu două luni înainte de data de încheiere sau de încetare a Contractului, Concesionarul va începe pregătirea personalului Noului Concesionar sau al Concedentului în vederea utilizării și întreținerii depozitului, a obiectivelor și a instalațiilor.
- 63.3 Concesionarul va colabora cu Concedentul în efectuarea investigațiilor și testelor pe care Concedentul le consideră necesare pentru stabilirea stării instalațiilor, inclusiv orice defecțiuni, disfuncționalități sau uzură atipică a oricărei componente. Concesionarul va preda toate documentațiile legate de stații și instalații, cum ar fi manuale, certificate etc.
- 63.4 Concesionarul se va asigura că toate documentele, arhivele și înregistrările computerizate din posesia sa, custodia sau controlul său, inclusiv cele care conțin informații privitoare la angajați sau vizitatori, orice alte documente din posesia, custodia sau sub controlul oricărui subcontractant, sunt predate Concedentului.
- 63.5 Stația de sortare și cea de compost va fi returnată împreună cu materialele procesate în diferitele etape, împreună cu, și gratuit, orice produse nevândute care sunt prezente în cadrul stației la data returnării și care se încadrează în specificații.
- 63.6 Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de returnare întocmit de Concesionar. Returnarea va fi în final certificată printr-un Certificat de returnare, semnat de noul Concesionar, Concedent și Concesionar.

64 Rapoarte de returnare

- 64.1 Pentru fiecare obiectiv raportul de returnare va include:
- 64.1.1 Inventarul incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
 - 64.1.2 Stare fizică și performanță;
 - 64.1.3 Starea conformării obiectivelor cu prevederile autorizațiilor de construcție/de mediu, ale legilor și normativelor românești specifice domeniului;
 - 64.1.4 O evaluare pentru prelungirea perioadei de funcționare a obiectivelor și costurile potențiale ale acestei prelungiri;
 - 64.1.5 Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
 - 64.1.6 Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
 - 64.1.7 Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
 - 64.1.8 Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
 - 64.1.9 Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
 - 64.1.10 Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.
- 64.2 Concesionarul va efectua pregătirea personalului noului Concesionar.

PARTEA XII: Documentație

65 Generalități

- 65.1 Concesionarul va pregăti regulat rapoarte și va participa la întâlniri legate de serviciile operaționale după cum se descrie în continuare. Concedentul își rezervă dreptul de a amenda și modifica conținutul rapoartelor pentru a se atinge cerințele stabilite.
- 65.2 Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Concedentului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (de exemplu pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

66 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

- 66.1 Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate, păstrate și procesate datele legate de funcționare.
- 66.2 Cu ajutorul propriului sistem informatic Concesionarul va implementa și menține o Bază electronică de date a operațiunilor. Această bază de date va include cel puțin următoarele elemente:
- 66.2.1 Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);
 - 66.2.2 Jurnalul zilnic al operațiunilor;
 - 66.2.3 Documentația de inspecție a deșeurilor;
 - 66.2.4 Condica de reclamații;
 - 66.2.5 Registrul sistemului de colectare și tratare a levigatului;
 - 66.2.6 Registrul sistemului de colectare și gestionare a gazelor din depozit (dacă este cazul);
 - 66.2.7 Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane și de suprafață;
 - 66.2.8 Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
 - 66.2.9 Orice alte date pe care Concedentul le va putea cere în mod rezonabil.
- 66.3 Baza de date a operațiunilor va facilita accesul online de la distanță (doar în modul de citire) a terților aprobați, astfel încât Concedentul și delegații săi să poată accesa datele în orice moment.
- 66.4 Sistemul informațional va fi capabil să producă rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.
- 66.5 Concedentul va facilita accesul la datele specificate în contract. Cerințele exacte vor fi determinate împreună cu Concedentul în perioada implementării sistemului.
- 66.6 Sistemul informatic și Baza de date a operațiunilor vor fi implementate în faza de mobilizare și vor fi disponibile la data începerii.

66.7 Baza de date a operațiunilor va fi actualizată în timp real.

67 Ședințe de management al serviciilor

67.1 Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului și a operatorului serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

67.1.1 Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la data de începere;

67.1.2 Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;

67.1.3 Ad-hoc, la cererea Concedentului sau a Concesionarului.

67.1.4 Concedentul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui minuta ședinței, nu mai târziu de trei (3) zile de la data ședinței.

68 Manuale

68.1 Nu mai târziu de o lună de la data de începere, Concesionarul va furniza Concedentului următoarele documente pentru obținerea aprobării "fără obiecții":

68.1.1 Manualele de utilizare și de întreținere ale: platformei de cântărire, stației de compostare, stației de sortare, a unității de concasare, a punctului verde și ale tuturor instalațiilor auxiliare;

68.1.2 Plan de management al mediului, program și proceduri de monitorizare;

68.1.3 Programul de pregătire și profilul de calificare pentru personalul muncitor și personalul de supervizare;

68.1.4 Manual de asigurare a calității;

68.1.5 Documentația detaliată asupra vehiculelor, echipamentelor și resurselor umane.

68.2 La pregătirea manualelor, Concesionarul va ține cont de recomandările producătorului fiecărei instalații sau echipament din cuprinsul obiectivelor, în ceea ce privește utilizarea și întreținerea, precum și de cerințele prezentului Caiet de Sarcini și ale Contractului.

68.3 Concesionarul va păstra Manualele de utilizare și de întreținere la zi pe perioada Contractului, ținând cont de orice schimbări făcute la obiective și de experiența câștigată în timpul operării.

68.4 Manual de utilizare și întreținere (O&M)

68.4.1 Concesionarul va întocmi și actualiza Manualul de utilizare și întreținere cu următoarele componente:

68.4.1.1 Condiții generale de funcționare și întreținere;

68.4.1.2 Manualul de funcționare și întreținere a depozitului conform Bacău și a instalațiilor auxiliare;

68.4.1.3 Manualul de funcționare și întreținere a stației de compostare;

68.4.1.4 Manualul de funcționare și întreținere a unității de concasare

68.4.1.5 Manualul de funcționare și întreținere a stației de sortare.

68.4.2 Manualele de utilizare și întreținere trebuie să fie conforme cu cerințele instalațiilor specifice menționate mai sus, după cum urmează: manualele vor cuprinde toată organizarea, sistemele și procedurile necesare din punct de vedere al funcționării și întreținerii pentru a se putea realiza și îndeplini toate cerințele și îndatoririle generale ale Contractului.

68.4.3 Condiții generale de funcționare și întreținere:

68.4.3.1 Structura organizatorică și responsabilitățile; vor fi menționate toate funcțiile personalului;

68.4.3.2 Interacțiunea cu Concedentul;

68.4.3.3 Programul de lucru;

68.4.3.4 Îndeplinirea normelor de administrare a deșeurilor, cu referire la autorizații specifice și prevederi legislative;

68.4.3.5 Autorizații de funcționare și de mediu;

68.4.3.6 Managementul interfețelor între obiective și instalații;

68.4.3.7 Managementul siguranței în exploatare și referirea la normele de protecția muncii și sănătatea în muncă;

68.4.3.8 Plan pentru asigurarea sănătății și protecției muncii;

68.4.3.9 Ciclurile și sistemele de facturare;

68.4.3.10 Sistemul de înregistrare a reclamațiilor, înregistrările neconformități și a măsurilor de remediere;

68.4.3.11 Sistemul de înregistrare a vizitatorilor și publicului;

68.4.3.12 Sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditului intern și extern;

68.4.3.13 Plan pentru situații neprevăzute;

68.4.3.14 Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente;

68.4.3.15 Manualele de funcționare și întreținere ale producătorului instalațiilor și echipamentelor suplimentare;

- 68.4.4 Manuale pentru depozitul conform Bacău și instalațiile auxiliare
 - 68.4.4.1 Filozofia de funcționare și conceptul general de lucru;
 - 68.4.4.2 Instrucțiunile de utilizare pentru toate sistemele, incluzând la nevoie, scheme, diagrame, grafice, note pentru a facilita înțelegerea utilizării sigure și a întreținerii; măsuri speciale de gestionare a deșeurilor care nu pot fi depozitate și tipurile de deșeuri care necesită verificare; acolo unde este cazul documentul va încorpora manualele producătorului;
 - 68.4.4.3 Regulile privind depozitarea;
 - 68.4.4.4 Planuri de intervenție în caz de incendiu sau altă urgență;
 - 68.4.4.5 Listă de piese de schimb recomandate și părțile de uzură ale vehiculelor și echipamentelor;
 - 68.4.4.6 Planul de lucru, cu locațiile de depozitare a deșeurilor, indicând desfășurarea zonelor și fazelor de lucru, forma celulei și a subcelulelor, metodele pentru minimizarea generării de levigat și pentru separarea apei curate și a levigatului etc.;
 - 68.4.4.7 Proceduri de recepție a deșeurilor;
 - 68.4.4.8 Detalii legate de gestionarea emisiilor, incluzând:
 - 68.4.4.8.1 Metodele de determinare și frecvențele de monitorizare pentru emisii în ape de suprafață, ape subterane, levigat și gaze de depozit, gaze reziduale etc.;
 - 68.4.4.8.2 Analize determinante și frecvențe de monitorizare a deșeurilor;
 - 68.4.4.9 Norme de securitate specifice pentru personalul care lucrează la stații, inclusiv echipamente și proceduri de protecția muncii.
- 68.4.5 Manual de funcționare și întreținere a stației de compostare și a stației de sortare
 - 68.4.5.1 Filozofia de funcționare și conceptul general de lucru.
 - 68.4.5.2 Instrucțiunile de utilizare pentru toate sistemele, incluzând la nevoie, scheme, diagrame, grafice, note pentru a facilita înțelegerea utilizării sigure și a întreținerii; măsuri speciale de gestionare a deșeurilor care nu pot fi procesate și tipurile de deșeuri care necesită verificare; acolo unde este cazul documentul va încorpora manualele producătorului.
 - 68.4.5.3 Programele de întreținere;
 - 68.4.5.4 Planuri de intervenție în caz de incendiu sau altă urgență;
 - 68.4.5.5 Listă de piese de schimb recomandate și părțile de uzură ale vehicule și echipamentelor;
 - 68.4.5.6 Proceduri de recepție a deșeurilor;

68.4.6 Manual de funcționare și întreținere a unității de concasare

68.4.6.1 Filozofia de funcționare și conceptul general de lucru.

68.4.6.2 Instrucțiunile de utilizare pentru toate sistemele, incluzând la nevoie, scheme, diagrame, grafice, note pentru a facilita înțelegerea utilizării sigure și a întreținerii; măsuri speciale de gestionare a deșeurilor care nu pot fi procesate și tipurile de deșeuri care necesită verificare; acolo unde este cazul documentul va încorpora manualele producătorului.

68.4.6.3 Programele de întreținere;

68.4.6.4 Listă de piese de schimb recomandate și părțile de uzură ale vehicule și echipamentelor;

68.4.6.5 Proceduri de recepție a deșeurilor.

68.5 Manualul sistemului informatic

68.5.1 Concesionarul va elabora un manual al sistemului informatic, incluzând detalii privind componentele software, hardware și modul de funcționare, care vor fi conforme cu cerințele pentru sistemul informatic din prezentul Caiet de Sarcini și din Contract.

68.5.2 Manualul va include detalii legate de modul în care datele se păstrează în siguranță și sunt protejate. Informațiile vor fi incluse într-un mod care să prevină problemele în sistem și prin care să se poată accesa eventuala asistență necesară.

68.5.3 De asemenea, detalii asupra modului de accesare a sistemului de la distanță vor fi incluse în manual.

68.5.4 Fluxurile de intrări de deșeuri vor fi înregistrate în sistem defalcat pe tipuri de deșeuri standardizate stabilite de comun acord cu Concedentul. Acestea vor include deșeuri menajere, deșeuri comerciale și instituționale, deșeuri verzi, deșeuri din activități de construcții și demolări și categorii de deșeuri gestionate prin punctul verde. Sistemul poate fi adaptat periodic la cererea Concedentului.

68.5.5 Fluxurile de ieșiri de materiale vor fi defalcate pe tipuri de Materiale reciclabile transportate și tipuri de compost (conform standardelor de compostare).

68.6 Plan de management al mediului, program și proceduri de monitorizare

68.6.1 Se va realiza un document detaliat, care va urma un format internațional pentru astfel de planuri. Documentul va include o declarație de politică de mediu, detalii privind responsabilitățile pentru protecția mediului legate de organizația Concesionarului și organizațiile subcontractante. Acesta va include conlucrarea în domeniul de mediu cu acele organizații care aduc deșeurile, care primesc produsele și cu autoritățile naționale și locale în domeniu.

68.6.2 Documentul va include detalii legate de obiectivele de mediu, monitorizarea ce urmează a fi realizată (tip și frecvență) și acțiunile corective. Documentul

va face referiri încrucișate la programul de monitorizare și va include referiri la standardele și nivelele de siguranță pentru acțiunile corective.

- 68.6.3 Un document cu programul și procedurile de monitorizare va fi realizat și păstrat, încorporând detaliile planificate de monitorizare pentru toate obiectivele și echipamentele care fac parte din Contract. Manualul va include frecvențele și procedurile pentru toate prelevările de mostre și monitorizările la instalațiile Concesionarului și testele realizate la Laboratorul Concesionarului.
- 68.6.4 Unde este cazul, documentul se va referi la manualele producătorului pentru anumite echipamente de monitorizare pe teren sau în laborator.
- 68.7 Programul de pregătire și profilul de calificare pentru personalul muncitor și personalul de supervizare: acest document va stabili cerințele de calificare pentru personalul muncitor și pentru pregătirea în domeniul normelor tehnice, de sănătate, de protecția muncii, periodic, în funcție de necesități.
- 68.8 Manual de asigurare a calității: documentul va conține un plan de asigurarea calității și un sistem de verificare, auditul și monitorizarea acțiunilor corective.
- 68.8.1 Manualul va include monitorizarea calității muncii și calitatea produselor (materiale reciclabile și compost.
- 68.8.2 Cerințele de calitate și cantitate definite de fiecare beneficiar al materialelor și produselor precum și conceptul de asigurare a calității privind îndeplinirea sigură a acestor cerințe.

69 Raportare înainte de data de începere

- 69.1 Înainte de data de începere, de exemplu în timpul perioadei de mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului:
- 69.1.1 Raport de progres al proiectului, la interval de 2 săptămâni, incluzând:
- 69.1.1.1 Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă,
- 69.1.1.2 Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare,
- 69.1.1.3 Informații diverse.
- 69.1.2 Documentație detaliată descriind vehiculele, instalațiile, echipamentele și resursele umane ale Concesionarului care urmează a realiza serviciile, după cum este propus în propunerea Concesionarului și modificat de negocierile contractuale, cu patru (4) săptămâni înainte de data de începere. Documentația va include:
- 69.1.2.1 Producătorul și tipul vehiculului sau echipamentului, capacitatea motorului, număr de înmatriculare și data fabricației fiecărui vehicul sau echipament ce urmează a fi utilizat.

- 69.1.2.2 Toți membrii personalului vor fi prezentați, cu nume, prenume și categoria de activitate desfășurată. Datele profesionale și experiența profesională vor fi prezentate doar în cazul personalului de conducere.

70 Înregistrări și rapoarte după data de începere

70.1 Rapoarte/înregistrări zilnice

- 70.1.1 Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

- 70.1.2 Jurnalul activităților va conține următoarele date:

- 70.1.2.1 Cantitățile pe categorii de deșeuri primite de către fiecare obiectiv în parte și, unde este cazul, cantitățile rezultante defalcate pe obiective, inclusiv materialele vândute;

- 70.1.2.2 Tipurile de deșeuri nepermise respinse la depozit, la stația de compostare, la stația de sortare și la unitatea de concasare și originea lor (periculoase, medicale, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri municipale solide etc.);

- 70.1.2.3 Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice etc.;

- 70.1.2.4 Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

- 70.1.2.5 Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

- 70.1.2.6 Problemele apărute și soluțiile folosite;

- 70.1.2.7 Deșeuri periculoase și medicale stocate temporar;

- 70.1.2.8 Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

- 70.1.3 Un format standard pentru rapoarte cum ar fi rapoartele de situație se va conveni între Concedent și Concesionar înainte de data de începere.

70.2 Raport trimestrial pentru plăți suplimentare care nu fac obiectul principal al concesiunii

- 70.2.1 Un Raport trimestrial pentru solicitarea plăților suplimentare se va depune la zece (10) zile după încheierea fiecărui trimestru, conținând date relevante privind sumele solicitate ca plăți suplimentare;

- 70.2.2 Conținutul exact al acestui raport va fi determinat împreună cu Concedentul înainte de data de începere.

- 70.2.3 Datele raportului trebuie să fie disponibile în Baza de date a operațiunilor.

70.3 Raportul anual

- 70.3.1 Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele componente și subunități din proiect.
- 70.3.2 Depozitul conform Bacău (zona de intrare, cea de depozitare controlată și toate obiectivele aferente)
 - 70.3.2.1 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
 - 70.3.2.2 Cantități de levigat colectat și tratat;
 - 70.3.2.3 Rezultatele analizelor levigatului evacuat; într-un capitol separat se vor preciza cantitățile de levigat gestionate provenind de la depozitul neconform Bacău;
 - 70.3.2.4 Rezultate anuale de la analiza gazului;
 - 70.3.2.5 Rezultate lunare ale monitorizării apelor de suprafață și din sol;
 - 70.3.2.6 Cantitatea de material de acoperire folosit;
 - 70.3.2.7 Calculul capacității disponibile a depozitului: volumul estimat utilizat, volumul rămas și perioada de funcționare a depozitului și a celulei active la finalul perioadei de raportare și capacitatea disponibilă a depozitului;
 - 70.3.2.8 Starea celulei active;
 - 70.3.2.9 Planul de acoperire intermediară;
 - 70.3.2.10 Ridicarea topografică a incintei depozitului. Planșa rezultată va respecta următoarele:
 - 70.3.2.10.1 Va fi la o scară corespunzătoare (cel puțin 1:1000) pentru a evidenția caracteristicile depozitului și va include curbe de nivel de 1 metru;
 - 70.3.2.10.2 Va include toate drumurile, structurile, limitele, punctele de monitorizare, punctele de extracție și toate caracteristicile relevante ale depozitului;
 - 70.3.2.10.3 Va arăta unde au apărut schimbări semnificative față de măsurătorile anterioare.
- 70.3.3 Stația de compostare:
 - 70.3.3.1 Cantitățile de deșeuri verzi recepționate;
 - 70.3.3.2 Cantitățile pe tipuri de compost (defalcate pe utilizare și beneficiar);
 - 70.3.3.3 Raport asupra vânzărilor de compost;
 - 70.3.3.4 Raport asupra activităților de conștientizare a publicului privind utilizarea compostului;
 - 70.3.3.5 Cantități de ape reziduale colectate și tratate și rezultatele lunare ale analizelor;
 - 70.3.3.6 Situația pieței de compost;
 - 70.3.3.7 Cantitățile de levigat și apă uzată colectate și tratate.
- 70.3.4 Stația de sortare:

- 70.3.4.1 Cantitățile de deșeuri recepționate defalcate pe tipuri (inclusiv reziduale);
- 70.3.4.2 Cantități de materiale reciclabile vândute, defalcate pe tipuri de materiale și beneficiar;
- 70.3.4.3 Raport asupra veniturilor realizate din valorificarea materialelor;
- 70.3.4.4 Raport asupra activităților de conștientizare a publicului privind colectarea selectivă;
- 70.3.5 Unitatea de concasare
 - 70.3.5.1 Cantitățile de deșeuri din construcții și demolări recepționate;
 - 70.3.5.2 Cantitățile de materiale valorificate (defalcate pe utilizare și beneficiar)
 - 70.3.5.3 Raport asupra vânzărilor de materiale;
 - 70.3.5.4 Raport asupra modului de gestiune a deșeurilor nevalorificabile și a celor periculoase;
 - 70.3.5.5 Situația pieței materialelor rezultate din valorificarea deșeurilor din construcții și demolări;
 - 70.3.5.6 Evaluarea stării tehnice a echipamentului; menționarea pieselor înlocuite sau reparate, a numărului de defecțiuni și a timpului în care instalația nu a fost operațională din cauza defectelor, sumele cheltuite pentru remedierea defecțiunilor.
- 70.3.6 Punctul verde
 - 70.3.6.1 Cantitățile de deșeuri recepționate pe categorii și coduri (în conformitate cu HG 856/2002);
 - 70.3.6.2 Cantitățile de deșeuri, pe tipuri și categorii de materiale, valorificate sau transmise spre procesare/tratare/eliminare altfel decât prin depozitare;
 - 70.3.6.3 Raport asupra sumelor obținute din vânzarea/valorificarea materialelor și a sumelor cheltuite pentru tratare/eliminare;
 - 70.3.6.4 Evoluția anuală a parametrilor mai sus menționați (cantități și fonduri) de la data de începere și până la data raportului.
- 70.3.7 Măsuri de postînchidere a vechiului depozit de deșeuri din Bacău
 - 70.3.7.1 Înregistrarea cantităților de levigat/ apă freatică transportate și tratate în instalația de osmoză inversă a noului depozit, conform măsurătorii platformei cântar.

71 Alte informații

- 71.1 Concedentul își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare pentru a fi incluse în rapoarte la nevoie.
- 71.2 Pentru orice modificare a procesului sau îmbunătățire sau extindere a oricărei instalații, precum și pentru înlocuirea părților cruciale ale stațiilor și orice modificări la

- vehicule, echipamente și personal, Concesionarul va notifica Concedentul și va depune toate documentațiile necesare pentru obținerea avizului "fără Obiecții".
- 71.3 Concesionarul va ține la zi documentația completă a instalațiilor, vehiculelor, echipamentelor și personalului pe întreaga perioadă a Contractului, incluzând:**
- 71.3.1 Concesionarul va ține la curent Concedentul în legătură cu orice modificare la instalații prin actualizarea schemelor și schițelor de construcție și alte documentații.**
 - 71.3.2 Pe măsură ce unele vehicule, subansambluri sau echipamente devin defecte ireparabil și sunt casate și necesită să fie înlocuite, Concesionarul va furniza Concedentului lista modificată sau raportul care indică toate unitățile înlocuite și de înlocuit.**
 - 71.3.3 Pe măsura implementării unor modificări de proceduri și organizare, Concesionarul va actualiza și înlocui orice manual specificat.**
- 71.4 Cu privire la autorizații, licențe și impozite, în douăzeci și opt (28) de zile de la începerea fiecărui an de producție, Concesionarul va furniza Concedentului dovezi:**
- 71.4.1 de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;**
 - 71.4.2 de înmatriculare a vehiculelor,**
 - 71.4.3 de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,**
 - 71.4.4 de autorizare a Concesionarului,**
 - 71.4.5 de posesie a autorizațiilor/avizelor esențiale.**

Municipiul Bacău România

Documentație de atribuire

pentru

delegarea prin concesionare a gestiunii
serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor
municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 Formulare

Iunie 2011

Elaborată de: ICP - REC - IGIP

Copia din.....

Versiunea: 14.06.2011

22

Conținutul documentației de atribuire

Secțiunea 1 Fișa de date a concesiunii

Secțiunea 2 Caiet de sarcini

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului de salubritate

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 3 din 61

Formularul #1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

5/1

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
Secțiunea 3 – Formulare

pagina 4 din 61

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresă:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Municipiul Bacău**

Strada Mărășești nr.6, Bacău, cod poștal 600017

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru „delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău”

Noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoare de garanție bancară nr., emisă de Banca....., privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare conținând:
 - documente de calificare;
 - propunerea tehnică;
 - propunerea financiară.

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Înregistrată la sediul autorității contractante

25

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 5 din 61

Formularul #2: ÎMPUTERNICIRE

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care semnează oferta este autorizată să angajeze operatorul economic sau, după caz, asocierea de operatori economici, în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care semnează oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Observație: *Împuternicirea trebuie să conțină următoarele informații:*

- *Numele persoanei autorizate*
- *Poziția persoanei autorizate în cadrul operatorului economic*
- *Semnătura persoanei autorizate*
- *Semnătura mandatarului*
- *Data*

Vă rugăm să atașați lista cu persoanele care sunt autorizate să participe la negocieri.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data: [YY.LL.AAAA]

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 7 din 61

Formularul #3: FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertant
(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

Stimate domn sau stimată doamnă,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului.....
..... (name of tenderer), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm, "servicii de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău", pentru o sumă lunară calculată pe baza:

1. tarifului unitar de exploatare a depozitului de deșeuri (depozitarea deșeurilor în celula I și activități conexe) de (valoarea în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) pe tonă (ca bază 210.000 t/an recepționate),
2. tarifului unitar de exploatare a stației de sortare de (valoarea în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) pe tonă (ca bază 12.000 t/an recepționate),
3. tarifului unitar de exploatare a stației de compostare de (valoarea în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) pe tonă (ca bază 2.200 t/an recepționate),
4. tarifului unitar de exploatare a instalației de concasare de (valoarea în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) pe tonă (ca bază 40.000 t/an recepționate),
5. tarifului unitar de exploatare a punctului verde de (valoarea în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) pe tonă,
6. tarifului unitar de transport și tratare a levigatului provenit de la vechiul depozit de lângă Bacău de (valoarea în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în m³,

plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) de (procentaj).

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
 Secțiunea 3 – Formulare

pagina 9 din 61

Valoarea contractului în lei/12 luni:

Nr.	Serviciu	Cantitate t/an	Preț unitar lei/tonă	Sumă lei/an	TVA lei/an	Total lei/an
1	Depozitare controlată	210.000				
2	Stație de sortare	12.000				
3	Stație de compostare	2.200				
4	Instalație de concasare	40.000				
5	Punct verde	500				
6	Tratare levigat	2.000				
Total						

Valoarea contractului în Euro/12 luni:

Nr.	Serviciu	Cantitate t/an	Preț unitar Euro/tonă	Sumă Euro/an	TVA Euro/an	Total Euro/an
1	Depozitare controlată	210.000				
2	Stație de sortare	12.000				
3	Stație de compostare	2.200				
4	Instalație de concasare	40.000				
5	Punct verde	500				
6	Tratare levigat	2.000				
Total						

Valoarea totală a contractului în lei/55 luni:

Nr.	Serviciu	Cantitate t/55 luni	Preț unitar lei/tonă	Sumă lei/55 luni	TVA lei/55 luni	Total lei/55 luni
1	Depozitare controlată	962.500				
2	Stație de sortare	55.000				
3	Stație de compostare	10.083				
4	Instalație de concasare	183.333				
5	Punct verde	2.292				
6	Tratare levigat	9.167				
Total						

Valoarea totală a contractului în Euro/55 luni:

Nr.	Serviciu	Cantitate t/55 luni	Preț unitar Euro/tonă	Sumă Euro/55 luni	TVA Euro/55 luni	Total Euro/55 luni
1	Depozitare controlată	962.500				
2	Stație de sortare	55.000				
3	Stație de compostare	10.083				
4	Instalație de concasare	183.333				
5	Punct verde	2.292				
6	Tratare levigat	9.167				
Total						

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 10 din 61

Ne angajăm să plătim o redevență anuală constituită dintr-o taxă anuală suplimentară, conform datelor din tabelul de mai jos. Această redevență trebuie avută în vedere în calculul tarifelor unitare de mai sus.

An	Redevența totală anuală (Lei)	Redevența totală anuală (Euro)
1		
2		
3		
4		
5		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul¹ semnat cu Autoritatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

¹ Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

- (a) Acord contractual
- (b) Formular de ofertă
- (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Autoritatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
- (d) Condiții contractuale
- (e) Caiet de sarcini
- (f) Propunerea financiară a ofertantului declarat câștigător
- (g) Propunerea tehnică a ofertantului declarat câștigător
- (h) Alte documente care fac parte din contract.

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 11 din 61

FORMULARUL #4: FORMULAR DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE

BANCA.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

Către **Municipiul Bacău**
Strada Mărășești nr.6, Bacău, cod poștal 600017

Cu privire la procedura pentru „delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău”, noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al băncii), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Municipiul Bacău în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de (în litere și în cifre), corespunzătoare garanției pentru participarea (denumirea/numele ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în (moneda garanției), în contul specificat de Autoritatea Contractantă, fără nicio obiecție, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) ofertantul (denumirea/ numele) a depus contestație și conform deciziei Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor aceasta a fost respinsă, ofertantului reținându-i-se o sumă în conformitate cu art. 278¹, alin.1). din OUG.34/2006, actualizată;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca.....(semnătura autorizată) în ziua luna..... anul.....

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertantul va completa toate formularele și punctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini noi dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică ofertantului, atunci se va menționa *"nu se aplică"* împreună cu o scurtă explicație.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colțul din dreapta jos.
5. Declarațiile și informațiile financiare prezentate de ofertant vor fi exprimate în RON. Declarațiile originale bancare pot fi anexate ca referință.
6. Certificatele/documentele anexate trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

N.B. Traducerile documentelor oficiale, precum certificate, acte emise de autorități fiscale, declarații bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie legalizate notarial.
7. Semnatarii acestor documente garantează acuratețea și corectitudinea declarațiilor.
8. La evaluare vor fi luate în considerare acuratețea completării formularelor și suficiența informațiilor, precum și documentele anexate.

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 14 din 61

Formularul #5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formularul 5.1

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele/ denumirea operatorului economic

.....

2. Adresa înregistrată

.....
.....

Telefon Fax Telex

E-mail

3. Numele și naționalitatea directorilor și asociaților principali

.....

4. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*)

.....

5. Domeniul de activitate al operatorului economic (*ex. operator de utilități, operator de servicii de gestiune a deșeurilor*)

.....

6. Naționalitatea companiei

7. Număr de ani de experiență ca furnizor de servicii de gospodărire a deșeurilor solide municipale

- în țara de origine.....
- în străinătate

8. Numărul concesiunilor/ contractelor de servicii de gospodărire a deșeurilor solide municipale pe perioada ultimilor 10 ani

- a) ca partener conducător sau unic furnizor
- b) cu atribuții majore (specificați)

9. Numărul personalului angajat în prezent în serviciile de gospodărire a deșeurilor solide municipale

- a) Personal cu atribuții de management tehnic.....
- b) Personal cu atribuții de management economic-financiar
- c) Personal operativ
- d) Personal tehnic
- e) Alții

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 16 din 61

10. Detalii de înregistrare

.....
Se va atașa o copie a certificatului de înregistrare a operatorului economic.

11. Capitalul companiei

Părți sociale (%).....
.....

12. Numele și adresa/ adresele companiilor asociate ce urmează să ia parte la execuția contractului și dacă sunt companii-mamă/ filiale/ subcontractanți/ altele:

.....
.....

13. Dacă este o filială, ce rol va avea compania-mamă, dacă e cazul, în execuția contractului?

.....

14. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (cu titlu informativ).

☐ Da ☐ Nu

15. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefone	
Fax	
E-mail	

Data:.....

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 5.2

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

Notă: va fi completat de către ofertantul individual sau de partenerul principal dintr-o asociere de operatori economici.

TITULAR DE CONT	
NUME	
ADRESĂ	
LOCALITATE	
COD POȘTAL	
ȚARĂ	
PERSOANĂ DE CONTACT	
TELEFONE	
FAX	
Cod de înregistrare în scop de TVA	

BANCA	
NUME	
ADRESĂ	
LOCALITATE	
COD POȘTAL	
ȚARĂ	
NUMĂR DE CONT	
MONEDĂ	
CODUL BIC	

ȘTAMPILA BĂNCII și SEMNĂTURA RE-PREZENTANTULUI BĂNCII (amândouă obligatorii)

DATA și SEMNĂTURA TITULARULUI de CONT: (obligatorii)

Formularul 5.3

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT
LA PROCEDURĂ**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de „delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău”, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației.....
☐ ca subcontractant al.....
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că:

- ☐ niciun membru din consiliul de administrație al societății / acționar nu este în conflict de interese astfel cum este reglementat prin Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare respectiv:
- nu deține funcții de conducere la nivelul municipiului Bacău;
 - nu deține funcții publice.

4. Subsemnatul declar că:

- ☐ în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant (denumirea operatorului economic) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație, nu am organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.69 lit.a) din

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
Secțiunea 3 – Formulare

pagina 19 din 61

OUG 34/2006 actualizată, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul municipiului Bacău, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

5. Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune de servicii.
6. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
7. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant:..... Data:.....

Reprezentant legal/ reprezentanți legali:
(semnătură autorizată)

10

Formularul 5.4

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

- I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai operatorului economic/asocierii de operatori economici, care participă la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de „delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău”, organizată de Municipiul Bacău, în calitate de Autoritate Contractantă, cu nr. din data de (nr. și data publicării anunțului de participare în SEAP), certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
- II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant:..... Data:.....

Reprezentant legal/ reprezentanți legali:
(semnătură autorizată)

Formularul 5.5

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic:.....

.....
(semnătură autorizată)

Formularul 5.6

DECLARAȚIE

**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181
DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006**

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de „delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău”, organizată de Municipiul Bacău, la data de..... (zi/ lună/ an), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data (data publicării în SEAP a anunțului de participare la procedura de atribuire);
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale fără a aduce prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic:.....

.....
(semnătură autorizată)

Formularul 5.7
ORGANIGRAMA

Numele/ denumirea operatorului economic.

.....

Notă: Se completează separat de către ofertantul individual și de către fiecare partener în cazul unei asocieri.

Ofertantul va furniza informații detaliate despre structura organizațională a companiei, indicând companiile-mamă (dacă este cazul), filialele, precum și poziția directorilor, a personalului cheie și funcțiile acestora.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

24

Formularul 5.8

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGA-
JAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Numele/ denumirea operatorului economic.

Notă: Se completează separat de către ofertantul individual și de către fiecare partener în cazul unei asocieri.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Indicator	2008	2009	2010
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic:.....

.....
(semnatura autorizată)

Formularul 5.9

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERI DE OPERATORI ECONOMICI

1. **Denumire / Nume**.....
2. **Adresa comitetului director**
.....
Telefon Fax E-mail.....
3. **Filiala din România, dacă există (în cazul asocierilor cu partener principal străin)**
Adresa sediului social.....
.....
Telex Telefon..... Fax.....
4. **Numele partenerilor în asociere**
a.
b.
c.
d.
e. etc.
5. **Numele partenerului conducător al asocierii**
.....
6. **Acordul în baza căruia s-a format asocierea de operatori economici**
i) **Data semnării:**
ii) **Locație:**
Se va anexa acordul preliminar de asociere
7. **Împărțirea responsabilităților între parteneri (în procente) indicând tipul de servicii ce urmează să fie executat de fiecare partener, în cadrul contractului**
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 5.10

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN
CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic:.....

.....
(semnătura autorizată)

1/7

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
Secțiunea 3 – Formulare

pagina 27 din 61

Anexă la Formularul 5.10

Nume entitate legală (subcontractor)	Activități pe care le va execu- ta în cadrul contractului	Valoarea apro- ximativă	% din valoa- rea contractu- lui	Adresa sediului so- cial	Acord asociat/ subcontractor cu spe- cimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant					

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul 5.11

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI ȘI PROFITUL ÎNREGISTRAT**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea și adresa sediului ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.12 ("Informații privind situația economico-financiară") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Semnătura:
(persoana/ persoanele autorizată/e să semneze în numele ofertantului)

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 29 din 61

Formularul #5.12: INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Formularul 5.12.1

INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ ȘI PROFITUL

1. Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).
2. în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.
3. valorile vor fi exprimate în Euro, la cursul <moneda ofertantului>/Euro mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv (www.bnro.ro). Pentru conversia sumelor în lei vor fi folosite valorile din tabelul de mai jos.

2008	1 EUR =	3,6827	RON
2009	1 EUR =	4,2373	RON
2010	1 EUR =	4,2099	RON

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiunare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
Secțiunea 3 – Formulare

pagina 31 din 61

Nr. crt.	An	Unitate	Asociat 1	Asociat 2	Asociat	Ofertant unic/ asociere de opera- tori economici	Media profitului ofer- tantului/asocierii de operatori economici
1	Anul financiar 1 [Ofertantul va specifica pe- rioadă]	a) Cifra de afaceri generală: b) Din tratarea și depozitarea deșeurilor municipale: c) Profit:				Total: Total: Media:	
2	Anul financiar 2 [Ofertantul va specifica pe- rioadă]	a) Cifra de afaceri generală: b) Din tratarea și depozitarea deșeurilor municipale: c) Profit:				Total: Total: Media:	
3	Anul financiar 3 [Ofertantul va specifica pe- rioadă]	a) Cifra de afaceri generală: b) Din tratarea și depozitarea deșeurilor municipale: c) Profit:				Total: Total: Media:	

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 5.12.2

Numele/ denumirea operatorului economic.

*Notă: Se completează separat de către ofertantul individual și de către fiecare partener în cazul unei asocieri.***1. Capitalul de bază:**

Suma:
Moneda:
Suma în Euro: Euro
Capital social: Euro
Capital subscris vărsat: Euro

2. Valoarea anuală a serviciilor prestate pentru fiecare din ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010):

RON	2008	2009	2010
În țara de origine			
În alte țări			
Total			

3. Valoarea aproximativă a serviciilor contractate (în țară și în străinătate) EUR**4. Vă rugăm atașați copii ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, situația modificărilor capitalului propriu) pe ultimii 3 ani financiari (2008, 2009, 2010), verificate de un expert contabil și însoțite de traducere autorizată în limba română (dacă este necesar), din care vor fi extrase următoarele informații de bază.**

RON	2008	2009	2010
1. Total active			
2. Total pasive			
<i>Valoare netă (1 minus 2)</i>			
3. Disponibilități			
4. Datorii pe termen scurt			
<i>Capital în circulație (3 minus 4)</i>			
5. Profit (înainte de impunerea fiscală)			
6. Pierderi			

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 33 din 61

5. Numele și adresa băncilor:

Director	Nume:	
	Adresa băncii:	
	Telefon:	Persoana de contact și funcție:
	Fax:	Telex:

6. De asemenea, vă rugăm să includeți:

- scrisoare de bonitate din partea băncii ofertantului privind situația financiară a operatorului economic (ofertant individual sau partener principal în cadrul unei asocieri de operatori economici) și
- acte doveditoare privind accesul la facilitățile de creditare/ resursele financiare (se va menționa suma maximă a creditului) care să îndeplinească cerințele din fișa de date a achiziției.

Data:

Semnătura:
(persoana/ persoanele autorizată/e să semneze în numele ofertantului)

54

Formularul 5.13

EXPERIENȚĂ CA FURNIZOR DE SERVICII DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa Autorității Contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic:.....

Data:.....

.....
(semnătura autorizată)

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
Secțiunea 3 – Formulare

pagina 35 din 61

Anexă la Formularul 5.13

Numele ofertantului, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
Denumirea proiectului/ tipul serviciilor **	Valoarea totală a serviciilor * (RON)	Perioada contractului (data de începere – finalizare)	Amplasament/ zonă **	Autoritatea contractantă/ Beneficiar **	Contractant principal (P) sau subcontractant (S) ***
A) în România					
B) în alte țări					

Notă: vă rugăm adăugați rânduri dacă este necesar.

*) Pentru care contractantul a fost/ este responsabil

**) Pentru serviciile furnizate pe o piață liberă, ofertantul va indica municipalitatea sau județul precum și numărul populației deservite și cifra de afaceri rezultată.

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic; contractant asociat; subcontractant.

Operator economic:.....

Data:.....

.....
(semnatura autorizată)

Formularul 5.14

EXPERIENȚĂ ÎN CONTRACTE DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE TRATARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR SOLIDE

a) Experiență privind operarea depozitelor de deșeuri municipale nepericuloase

[illegible]

b) Experiență privind sortarea materialele reciclabile

Denumirea și obiectul con- tractului	Locul de presta- re a serviciilor	Tone de deșeuri sortate în ultimii 3 ani		
		2008	2009	2010
Număr total de tone:				

c) Experiență privind compostarea deșeurilor verzi

Denumirea și obiectul con- tractului	Locul de presta- re a serviciilor	Tone de deșeuri sortate în ultimii 3 ani		
		2008	2009	2010
Număr total de tone:				

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 5.15**REFERINȚE PRIVIND CONTRACTE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE NEPERICULOASE ***

Nr.	Denumire indicator	Indicator
1	Operator economic:	
2	Titlul contractului:	
3	Amplasamentul contractului:	
4	Beneficiar:	
5	Detalii de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări - Nume: - Telefon:	
6	Costul proiectului: a) Costul inițial al investiției: b) Contravaloarea anuală a serviciilor:	
7	Surse de finanțare pentru contract	
8	Rolul operatorului economic: a) Contractant unic/principal: b) Contractant asociat: c) Alt rol (specificați):	
9	Partea companiei din valoarea totală a contractului:	
10	Data de începere a serviciilor:	
11	Durata contractului:	
12	Natura contractului: (Concesiune/ operare și întreținere/ contract de management/ alt tip de contract, specificați)	
13	Cantități de deșeuri gestionate (t/an):	
14	Cantități de deșeuri valorificate (t/an):	
15	Disponibilitatea anuală a utilajelor: (planificată/ ore efective de exploatare)	

Notă: Ofertanții vor furniza, la depunerea ofertei, pentru fiecare contract prezentat ca referință:

- o recomandare din partea Beneficiarului, sau
- o declarație din partea localității/ județului unde are loc prestarea de servicii în concesiune sau pe piața liberă

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

* se va completa pentru fiecare contract în parte

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
Secțiunea 3 – Formulare

pagina 38 din 61

Formularul 5.16

ISTORICUL LITIGIILOR

Numele/ denumirea ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat.

Vă rugăm să furnizați informații privind orice caz de litigiu sau arbitraj rezultând din contractele derulate în ultimii 3 ani sau care sunt în curs de execuție.

Se va folosi o filă separată pentru fiecare partener al societății mixte/ consorțiului sau subcontractant.

An	Decizie în favoarea sau împotriva companiei*	Numele beneficiarului, cauza litigiului și problema disputată.	Suma disputată (valoarea curentă în RON)

* indicați dacă este încă în curs de soluționare

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 39 din 61

FORMULARUL #6: FORMULARE PENTRU OFERTA TEHNICĂ

Formularul 6.1.1

PROGRAMUL DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

- A. Prezențați planul de prestare a serviciilor, incluzând data propusă pentru preluarea în gestiune a obiectivelor și data de începere a serviciului (în raport cu data semnării contractului) și cuprinzând detalii despre:**
- a) planul de mobilizare;
 - b) preluarea tuturor obiectivelor și instalațiilor (zona depozitului incluzând zona de depozitare propriu-zisă a deșeurilor, zona de intrare, platforma de cântărire, instalația de tratare a levigatului și de colectare a gazelor precum și toate instalațiile conexe, precum caile de acces și clădirile, stația de sortare, stația de compostare, instalația de concasare și punctul verde);
 - c) preluarea echipamentului pus la dispoziție de beneficiar;
 - d) planificarea achiziției și furnizării echipamentului suplimentar necesar pentru deservirea depozitului de deșeuri (celula 1; dacă este cazul);
 - e) planificarea achiziției și furnizării echipamentului suplimentar necesar pentru deservirea stației de sortare (dacă este cazul);
 - f) planificarea achiziției și furnizării echipamentului suplimentar necesar pentru deservirea stației de compostare (dacă este cazul);
 - g) instruirea personalului operator;
- B. Prezențați în detaliu procedurile de lucru avute în vedere pentru:**
- a) Depozitul de deșeuri, inclusiv zona de depozitare propriu-zisă a deșeurilor, manipularea deșeurilor periculoase, zona de intrare, platforma de cântărire, instalația de spălare a roților, tratarea levigatului, colectarea gazelor de depozit, furnizarea de apă, gestiunea apelor uzare și a atelierului;
 - b) Stația de sortare a materialelor reciclabile;
 - c) Stația de compostare a deșeurilor;
 - d) Instalația de concasare
 - e) Punctu verde
 - f) Transportul și tratarea levigatului provenit de la vechiul depozit de lângă Bacău (distanță de circa 8 km)
- C. Procedurile de lucru trebuie să corespundă cerințelor Normativelor românești în domeniu sau, în lipsa acestora, celor mai bune practici comerciale internaționale, indicându-se sursa acestora. Se vor avea în vedere toate componentele fiecărei activități desfășurate în unitățile sus menționate, în special în privința următoarelor aspecte:**
- a) Condiții/tehnologia adoptată pentru manipularea tuturor tipurilor de deșeuri la intrarea în depozit sunt prezentate în caietul de sarcini (a doua secțiune a documentației de licitație); cântărirea și înregistrarea fluxurilor de intrări și ieșiri de deșeuri; statistici zilnice, lunare și anuale; asigurarea accesului la date a Concedentului și a agenților nominalizați de acesta;
 - b) Metodologia de acceptare și respingere a deșeurilor la intrarea în depozit;
 - c) Modul de exploatare a depozitului de deșeuri, inclusiv metodologia și secvențialitatea depozitării, manipularea nămolului de epurare în timpul depozitării; utilizarea

- adecvantă a utilajelor în zona de depozitare (compactator, buldozer etc.); asigurarea curățeniei căilor de acces și a instalațiilor conexe;
- d) Metode de evitare a dăunătorilor, mirosurilor, prafului și antrenării deșeurilor de către vânt;
 - e) Măsuri de evitare a poluării aerului, apei și solului cauzată de elisiile de gaz, levigat și deșeuri din depozit (a se vedea de asemenea stocarea deșeurilor periculoase);
 - f) Modul în care vor fi corelate capacitatea și tehnologia existentă în stația de epurare a apelor uzate cu parametrii cantitativi și calitativi ai levigatului, în condițiile respectării condițiilor de calitate impuse de NTPA 001.
 - g) Modul de exploatare a stației de sortare: cântărirea și înregistrarea fluxurilor de intrări și ieșiri; procedura de principiu pentru atingerea țințelor, organizare, personal, dotări pentru respectarea condițiilor de sănătate și securitatea muncii, consumuri estimate de combustibil și energie;
 - h) Modul de exploatare a stației de compostare: cântărirea și înregistrarea fluxurilor de intrări și ieșiri; procedura de principiu pentru atingerea țințelor, organizare, personal, dotări pentru respectarea condițiilor de sănătate și securitatea muncii, consumuri estimate de combustibil și energie;
 - i) Modul de exploatare a instalației de concasare: cântărirea și înregistrarea fluxurilor de intrări și ieșiri; procedura de principiu pentru unei calități vandabile; organizare, personal, dotări pentru respectarea condițiilor de sănătate și securitatea muncii; asigurarea curățeniei;
 - j) Modul de exploatare a punctului verde: organizare, personal, dotări pentru respectarea condițiilor de sănătate și securitatea muncii; asigurarea curățeniei;
- D. Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.
- E. Descrierea furnizată de ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare an de operare a unităților de tratare și depozitare a deșeurilor (în legătură cu cantitățile de deșeuri indicate în Anexa A a condițiilor contractuale; secțiunea 4 a documentației de licitație, precum și propriile considerații și supoziții):
- 1. Cantități de deșeuri utilizate, repartizate pe tipuri de deșeuri (deșeuri solide municipale, deșeuri voluminoase, deșeuri din piețe, deșeuri din măturatul stradal, deșeuri verzi, deșeuri industriale nepericuloase, deșeuri din construcții și demolări etc.);
 - 2. Diagrame pentru fluxul masiv de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități de tratare și depozitare;
 - 3. Diagrame pentru fluxul masiv de deșeuri, indicând următorii parametri pentru platforma propriu-zisă de depozitare, stația de sortare, stația de compostare și instalația de concasare:
 - a) Cantitățile de intrare și ieșire; în privința platforma propriu-zisă de depozitare, ieșirea înseamnă depozitare finală,
 - b) Fluxul masiv estimat între diferitele subunități și din cadrul fiecărei unități (materiale respinse, procentajul prognozat de impurități, pierderile de materii organice; pierderi din emisii etc.; procentajul „produselor” ce pot fi comercializate; procentajul impurităților ce trebuie depozitate etc.),

- c) Trebuie să existe diagrame care să prezinte fluxul cantitativ pentru întregul depozit și pentru fiecare subunitate (cum ar fi în subsecțiuni)
- 4. Suprafața și volumul în cadrul depozitului de deșeuri estimate a fi utilizate anual (în cadrul celei 1) și în total pe perioada de derulare a contractului (poate fi ilustrat de asemenea cu un plan de principiu);
- 5. Valoarea estimată a compactării în tone/m³ în cazul corpului depozitului și metodologia de determinare a gradului de compactare;
- 6. Standarde, coduri și regulamente aplicate: lista principalelor standarde, coduri și regulamente (locale, internaționale), care vor fi aplicate pentru exploatarea noului depozit Bacău și a subunităților sale;
- 7. Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile:
 - a. Calitatea estimată a materialelor reciclabile, separate și sortate;
 - b. Opțiunea de vânzare a materialelor către comercianți din România sau din altă țară. Dacă materialele vor fi vândute în afara României, se vor indica țările destinate;
 - c. Estimarea veniturilor obținute în urma comercializării materialelor reciclabile.
- 8. Descrierea planului de comercializare a compostului:
 - a. Estimarea cantităților și a calității produselor obținute în urma procesului de compostare;
 - b. Identificarea piețelor de vânzare a compostului, inclusiv o estimare a cantităților vândute;
 - c. Conceptul de marketing propus pentru comercializarea compostului (campanii publicitare, instruirea potențialilor clienți, oferte de elaborare a planurilor de fertilizare etc.);
 - d. Estimarea veniturilor obținute în urma comercializării compostului.
- 9. Plan de conștientizare publică privind susținerea programelor de colectare selectivă.
- 10. Descrierea organizării resurselor umane și materiale pentru derularea contractului: personal angajat, organigramă, relația cu partenerii în asociere și subcontractanți (dacă este cazul), localizarea birourilor operatorului (dacă acestea se află în incinta depozitului de deșeuri Bacău).
- F. Concedentul va furniza echipamentele prevăzute în Anexa A la condițiile contractuale (Secțiunea 4 a documentației de atribuire). Este posibil ca aceste echipamente să nu fie suficient pentru operarea tuturor instalațiilor menționate. Prin urmare, Concesionarului i se solicită să furnizeze echipament suplimentar (inclusiv vehicule, containere, etc.), conform necesităților, și să îl includă în prețul ofertei. Ofertantul va prezenta o listă a acestor echipamente, vehicule etc., indicând tipul, utilizarea prevăzută, precum și alte informații tehnice:
 - a) Lista echipamentelor suplimentare, vehicule și containere, alte echipamente, precum și vehiculele utilizate pentru exploatarea depozitului;
 - b) Lista echipamentelor suplimentare, vehicule și containere, alte echipamente, precum și vehiculele utilizate pentru transportul materialelor reciclabile de la stația de sortare către clienți sau pentru transportul materialelor respinse de la stația de sortare către depozit etc.;

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 43 din 61

- c) Lista echipamentelor suplimentare, vehicule și containere, alte echipamente, precum și vehiculele utilizate pentru transportul compostului de la stația de compostare către clienți sau pentru transportul materialelor respinse de la stația de compostare către depozit etc.;
 - d) Lista echipamentelor suplimentare, vehicule și containere, alte echipamente, precum și vehiculele utilizate pentru transportul deșeurilor de construcții și demolări de la unitatea de concasare către clienți sau pentru transportul materialelor respinse de la unitatea de concasare către depozit etc.;
 - e) Lista echipamentelor suplimentare, vehicule și containere, alte echipamente, precum și vehiculele utilizate pentru transportul deșeurilor de la punctul verde (în special al deșeurilor periculoase) către alte instalații proprii sau alte unități de eliminare a deșeurilor;
 - f) Lista echipamentelor suplimentare, vehicule și containere, alte echipamente, precum și vehiculele utilizate pentru exploatarea instalației de osmoză inversă (apă tratată, concentrat; dacă este cazul).
- G. Metodele de control, monitorizare și audit propuse de ofertant pentru supravegherea internă a activităților.

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 6.1.2

VEHICULE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE

Ofertantul va enumera vehiculele, instalațiile și echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor de depozitare în incinta depozitului de deșeuri, inclusiv mașini de supraveghere și asistență.

	DESCRIERE (Tip/ Fabricație/ Model)	Putere/ Capacitate	Nr. de unități	Vârsta (ani)	În proprietate (P) sau închiriată (I) de subcontractant (S)/ și Cota de participație	Țara de origine	Producător
Depozitul de deșeuri, platforma cântar, stația de carburanți și alte articole							
A)	VEHICULE				/		
					/		
A)	UTILAJE / INSTALAȚII				/		
					/		
B)	ECHIPAMENTE				/		
					/		
Stația de sortare							
A)	VEHICULE				/		
					/		
A)	UTILAJE / INSTALAȚII				/		
					/		
B)	ECHIPAMENTE				/		
					/		
Stația de compostare							
A)	VEHICULE				/		
					/		
A)	UTILAJE / INSTALAȚII				/		
					/		
B)	ECHIPAMENTE				/		
					/		

Notă: Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 6.1.3

**SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU VEHICULE, INSTALAȚII ȘI ECHI-
PAMENTE**

Ofertantul va pregăti Fișe tehnice descriind în detaliu toate vehiculele, instalațiile și echipamentele enumerate anterior în Formularul 4.1.2.

Informațiile sunt utilizate în procesul de evaluare. Fișele tehnice sunt parte integrantă a contractului.

Fișele tehnice vor include, printre altele, informații despre vehiculele, instalațiile și echipamentele propuse (după caz):

1. Producător/ furnizor;
2. Tipul/ marca de fabricație;
3. Model;
4. Dimensiuni;
5. Materiale;
6. Capacitate/ randament/ eficiență;
7. Putere sau consum de combustibil;
8. Caracteristici specifice relevante;
9. Altele.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formular 6.1.4

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții pentru mai mult de 10% din valoarea totală a contractului) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata proiectului, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

62

Formularul 6.1.5

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții pentru mai mult de 10% din valoarea totală a contractului) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca cerință minimă, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea facilităților și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

1. sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de tratare și depozitare prestate
2. sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
3. sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
4. sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
5. sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
6. sistemul de înregistrare și monitorizare a mediului
7. sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
8. implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 6.1.6

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții pentru mai mult de 10% din valoarea totală a contractului) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 6.2.1**PERSONAL ANGAJAT ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Personalul propus pentru execuția contractului:

Nr.	Unitate	Numărul angajaților în luna 12	Numărul angajaților în luna 36	Numărul angajaților în luna 55
1	Sedlul operatorului în incinta Depozitului de deșeuri Bacău ¹			
	a - Management			
	b - Contabilitate și administrație			
	c - Reclamații			
	d - Relații publice			
	e - Altele (specificați)			
	-			
	Total			

Nr.	Unitate	Numărul angajaților în luna 12	Numărul angajaților în luna 36	Numărul angajaților în luna 55
2	Depozit de deșeuri			
	a - Management			
	b - Personal administrativ			
	c - Personal tehnic			
	- Supraveghetori			
	- Maiștri			
	- Mecanici și tehnicieni			
	- Operatori utilaje			
	- Șoferi			
	- Personal calificat (altul)			
	- Personal necalificat			
	Total			

¹ Personalul pentru transportul și tratarea levigatului de la vechiul depozit ar trebui inclus aici

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 50 din 61

Nr.	Unitate	Numărul angajaților în luna 12	Numărul angajaților în luna 36	Numărul angajaților în luna 55
3	Stația de sortare			
	a - Management			
	b - Personal administrativ			
	c - Personal tehnic			
	- Supraveghetori			
	- Maiștri			
	- Mecanici și tehnicieni			
	- Operatori utilaje			
	- Șoferi			
	- Personal calificat (altul)			
	- Personal necalificat			
	Total			

Nr.	Unitate	Numărul angajaților în luna 12	Numărul angajaților în luna 36	Numărul angajaților în luna 55
4	Stația de compostare			
	a - Management			
	b - Personal administrativ			
	c - Personal tehnic			
	- Supraveghetori			
	- Maiștri			
	- Mecanici și tehnicieni			
	- Operatori utilaje			
	- Șoferi			
	- Personal calificat (altul)			
	- Personal necalificat			
	Total			

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 51 din 61

Nr.	Unitate	Numărul angajaților în luna 12	Numărul angajaților în luna 36	Numărul angajaților în luna 55
5	Instalația de concasare			
	a - Management			
	b - Personal administrativ			
	c - Personal tehnic			
	- Supraveghetori			
	- Maiștri			
	- Mecanici și tehnicieni			
	- Operatori utilaje			
	- Șoferi			
	- Personal calificat (altul)			
	- Personal necalificat			
	Total			

Nr.	Unitate	Numărul angajaților în luna 12	Numărul angajaților în luna 36	Numărul angajaților în luna 55
6	Punct verde			
	a - Management			
	b - Personal administrativ			
	c - Personal tehnic			
	- Supraveghetori			
	- Maiștri			
	- Mecanici și tehnicieni			
	- Operatori utilaje			
	- Șoferi			
	- Personal calificat (altul)			
	- Personal necalificat			
	Total			

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 52 din 61

Formularul 6.2.2
PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani*	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager de contract				/	
Manager unități de tratare și eliminare a deșeurilor solide (stație de sortare, stație de compostare, depozit de deșeuri)				/	

* în servicii similare/în funcții similare

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 6.2.3
CURRICULUM VITAE
(MAXIM 3 PAGINI)

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituții:	
Data: De la (luna/ anul)..... la (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scară de la 1 la 5, unde 1 este excelent și 5 este nivel de bază):

Limba	Nivelul de cunoaștere	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

14. Altele (publicații, referințe):

Data:

Semnătura:

Formularul 6.2.4

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **Delegarea prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău**

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu (denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la licitația organizată pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii „serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău” pentru compania.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului “ **Delegarea prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău**” pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin această declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune ofertă pentru atribuirea acestui contract.

Nume	
Semnătura	
Data	

Formularul 6.3

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar
pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane
dintre cele nominalizate în Formularul nr. 6.2.2, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane
care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 6.4

SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant autorizat al
..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă an-
gajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile
obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în
România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații-
le referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru înde-
plinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

22

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 57 din 61

Formularul #7: FORMULAR PENTRU OFERTA FINANCIARĂ

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
Secțiunea 3 – Formulare

pagina 58 din 61

Ofertanții vor prezenta următoarele informații:

1. Tariful unitar pentru exploatarea **depozitului** și a instalațiilor conexe (depozitarea deșeurilor în celula 1) conform descrierii din Secțiunea 2 (Caietul de sarcini) și Secțiunea 1 (Capitolul 7.1) (Tlf): lei/tonă.
2. Tariful unitar pentru exploatarea **stației de sortare** conform descrierii din Secțiunea 2 (Caietul de sarcini) și Secțiunea 1 (Capitolul 7.1) (Tsort): lei/tonă.

La calculul tarifului unitar Tsort, ofertantul va avea în vedere veniturile ce pot fi generate de comercializarea materialelor reciclabile și costurile generate de stocarea deșeurilor care rezultă ca urmare a operațiunii de sortare.
3. Tariful unitar pentru exploatarea **stației de compostare** conform descrierii din Secțiunea 2 (Caietul de sarcini) și Secțiunea 1 (Capitolul 7.1) (Tcomp): lei/tonă.

La calculul tarifului unitar Tcomp, ofertantul va avea în vedere veniturile ce pot fi generate de comercializarea compostului și costurile generate de stocarea deșeurilor care rezultă de la stația de compost.
4. Tariful unitar pentru exploatarea **instalației de concasare** for construction and demolition waste: (Tcrush): lei/tonă.

La calculul tarifului unitar Tcrush, ofertantul va avea în vedere veniturile ce pot fi generate de valorificarea materialelor rezultate de la sortarea prealabilă a deșeurilor. Sumele ce vor fi plătite de generatorii/ transportatorii acestui tip de deșeuri vor fi calculate pe baza acestui tarif.
5. Tariful unitar pentru exploatarea **„punctului verde”** conform descrierii din Secțiunea 2 (Caietul de sarcini) și Secțiunea 1 (Capitolul 7.1) (Tgp): lei/tonă.

La calculul tarifului unitar Tgp, ofertantul va avea în vedere veniturile ce pot fi generate de comercializarea materialelor reciclabile și costurile generate de stocarea deșeurilor.
6. Tariful unitar pentru exploatarea **„transportului și tratării levigatului”** generat de vechiul depozit Bacău conform descrierii din Secțiunea 2 (Caietul de sarcini) și Secțiunea 1 (Capitolul 7.1) (Tgleach): lei/m³.

Plătibil după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) de (procentaj)

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău
Secțiunea 3 – Formulare

pagina 59 din 61

Valoarea contractului în lei/12 luni:

Nr.	Serviciu	Cantitate t/an	Preț unitar lei/tonă	Sumă lei/an	TVA lei/an	Total lei/an
1	Depozitare controlată	210.000				
2	Stație de sortare	12.000				
3	Stație de compostare	2.200				
4	Instalație de concasare	40.000				
5	Punct verde	500				
6	Tratare levigat	2.000				
Total						

Valoarea contractului în Euro/12 luni:

Nr.	Serviciu	Cantitate t/an	Preț unitar Euro/tonă	Sumă Euro/an	TVA Euro/an	Total Euro/an
1	Depozitare controlată	210.000				
2	Stație de sortare	12.000				
3	Stație de compostare	2.200				
4	Instalație de concasare	40.000				
5	Punct verde	500				
6	Tratare levigat	2.000				
Total						

Valoarea totală a contractului în lei/55 luni:

Nr.	Serviciu	Cantitate t/55 luni	Preț unitar lei/tonă	Sumă lei/55 luni	TVA lei/55 luni	Total lei/55 luni
1	Depozitare controlată	962.500				
2	Stație de sortare	55.000				
3	Stație de compostare	10.083				
4	Instalație de concasare	183.333				
5	Punct verde	2.292				
6	Tratare levigat	9.167				
Total						

Valoarea totală a contractului în Euro/55 luni:

Nr.	Serviciu	Cantitate t/55 luni	Preț unitar Euro/tonă	Sumă Euro/55 luni	TVA Euro/55 luni	Total Euro/55 luni
1	Depozitare controlată	962.500				
2	Stație de sortare	55.000				
3	Stație de compostare	10.083				
4	Instalație de concasare	183.333				
5	Punct verde	2.292				
6	Tratare levigat	9.167				
Total						

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 3 – Formulare

pagina 60 din 61

Formularul #8: ALTE INFORMAȚII

ALTE INFORMAȚII

Ofertanții pot introduce orice informații pe care le consideră utile pentru evaluarea ofertei.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Municipiul Bacău România

Documentație de atribuire

pentru

delegarea prin concesionare a gestiunii
serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor
municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Iunie 2011

Elaborată de: ICP - REC - IGIP

Copia din... 2

Versiunea: 14.06.2011

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 4 – Condiții contractuale

pagina 2 din 82

Cuprinsul documentației de atribuire

Secțiunea 1 Fișa de date a concesiunii

Secțiunea 2 Caiet de sarcini

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului de salubritate

CUPRINS

PREAMBUL.....	5
1. PĂRȚILE.....	7
2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	8
3. CONTRACTUL.....	16
4. DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE	17
5. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI OBLIGAȚII ÎN PERIOADA DE MOBILIZARE	17
6. SERVICIILE.....	18
7. SUPRAVEGHEREA SERVICIILOR.....	20
8. DELEGATUL.....	21
9. MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	23
10. AMPLASAMENTE	24
11. ACTIVELE SERVICIILOR.....	25
12. AUTORIZAȚII	26
13. PERSONAL.....	27
14. PROTECȚIA MUNCII	29
15. MĂSURI DE SIGURANȚĂ	30
16. ASIGURAREA CALITĂȚII.....	31
17. NOTIFICĂRI PRIVIND SERVICIILE	31
18. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA DISPUTELOR.....	34
19. DESPĂGUBIREA DELEGATULUI	34
20. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	35
21. ASIGURĂRI.....	36
22. SUME DE PLATĂ ȘI PLĂȚI	38
23. GRATUITĂȚI	42
24. DAUNE INDIRECTE.....	42
25. CAZ FORTUIT.....	42
26. CAZURI DE NEÎNDEPLINIRE	43
27. TRANSFERUL SERVICIILOR ȘI DREPTURILOR LA ÎNCETAREA SAU REZILIEREA CONTRACTULUI.....	46
28. DECLARAȚII ȘI GARANȚII ALE DELEGATULUI	48
29. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	49
30. FORȚA MAJORĂ	53
31. SISTEMUL INFORMATIC.....	56
32. CONFIDENȚIALITATE	58
33. RELAȚII PUBLICE ȘI PUBLICITATE.....	59
34. PUBLICITATE.....	59
35. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	60
36. SUBCONTRACTARE.....	60
37. TAXE	61
38. EGALITATEA DE ȘANSE	62
39. COMUNICĂRI.....	62
40. RENUNȚARE	63
41. CLAUZA SPECIALĂ.....	63

42. ANULAREA PREVEDERILOR.....	64
43. DREPTURILE TERȚILOR.....	64
44. VALABILITATE.....	64
45. LIMBA /LANGUAGE.....	64
46. DREPTURI DE DESPĂGUBIRE CUMULATIVE.....	65
47. CHELTUIELI.....	65
48. RELAȚII ÎNTRE PĂRȚI.....	65
49. SUFICIENȚA OFERTEI.....	65
50. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI.....	66
 ANEXA A - UNITĂȚI DE TRATARE ȘI DEPOZITARE ȘI ARIA DESERVITĂ.....	67
ANEXA B - LISTA BUNURILOR CONCESIONATE DIN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI BACĂU	68
ANEXA C – PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE A BUNURILOR CONCESIONATE	69
ANEXA D - PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE.....	70
ANEXA E - CALCULAREA PLĂȚILOR.....	71
ANEXA F - CONSECINȚE LA REZILIERE	79
ANEXA G - ASIGURĂRI	81
SEMNĂTURI	82

PREAMBUL

PREZENTUL CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE DEPOZITARE, TRATARE ȘI VALORIFICARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE NEPERICULOASE ÎN JUDEȚUL BACĂU este întocmit și încheiat la data [introduceți data], (data semnării) între:

Municipiul Bacău, în calitate de reprezentant al asocierii dintre următoarele unități administrativ-teritoriale:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Municipiul Bacău | 37. Comuna Gioseni |
| 2. Municipiul Moinești | 38. Comuna Glăvănești |
| 3. Municipiul Onești | 39. Comuna Gura Văii |
| 4. Orașul Buhuși | 40. Comuna Helegiu |
| 5. Orașul Comănești | 41. Comuna Hemeiș |
| 6. Orașul Dărmănești | 42. Comuna Horgești |
| 7. Orașul Slănic Moldova | 43. Comuna Huruiesti |
| 8. Orașul Târgu Ocna | 44. Comuna Itești |
| 9. Comuna Agăș | 45. Comuna Izvoru Berheciului |
| 10. Comuna Ardeani | 46. Comuna Letea Veche |
| 11. Comuna Asău | 47. Comuna Lipova |
| 12. Comuna Balcani | 48. Comuna Livezi |
| 13. Comuna Bârsănești | 49. Comuna Luizi-Călugăra |
| 14. Comuna Berești-Bistrița | 50. Comuna Măgurești |
| 15. Comuna Berești-Tazlău | 51. Comuna Măgura |
| 16. Comuna Berzunți | 52. Comuna Mănăstirea Cașin |
| 17. Comuna Blăgești | 53. Comuna Mărgineni |
| 18. Comuna Bogdănești | 54. Comuna Motoșeni |
| 19. Comuna Brusturoasa | 55. Comuna Negri |
| 20. Comuna Buciumi | 56. Comuna Nicolae Bălcescu |
| 21. Comuna Buhoci | 57. Comuna Odobești |
| 22. Comuna Cașin | 58. Comuna Oituz |
| 23. Comuna Căiuți | 59. Comuna Oncești |
| 24. Comuna Cleja | 60. Comuna Orbeni |
| 25. Comuna Colonești | 61. Comuna Palanca |
| 26. Comuna Corbasca | 62. Comuna Pâncești |
| 27. Comuna Coțofănești | 63. Comuna Parava |
| 28. Comuna Dămieniști | 64. Comuna Pârgărești |
| 29. Comuna Dealu Morii | 65. Comuna Parincea |
| 30. Comuna Doftana | 66. Comuna Pârjol |
| 31. Comuna Faraoani | 67. Comuna Plopana |
| 32. Comuna Filipeni | 68. Comuna Podu Turcului |
| 33. Comuna Filipești | 69. Comuna Poduri |
| 34. Comuna Gârleni | 70. Comuna Prăjești |
| 35. Comuna Găiceana | 71. Comuna Racova |
| 36. Comuna Ghimeș-Făget | 72. Comuna Răcăciuni |

Municipiul Bacău (România)

Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău

Secțiunea 4 – Condiții contractuale

pagina 6 din 82

73. Comuna Răchitoasa
74. Comuna Roșiori
75. Comuna Sascut
76. Comuna Sănduleni
77. Comuna Sărata
78. Comuna Săucești
79. Comuna Scorțeni
80. Comuna Secuieni
81. Comuna Solonș
82. Comuna Stănisesti
93. Comuna Zemeș

83. Comuna Strugari
84. Comuna Ștefan cel Mare
85. Comuna Tamași
86. Comuna Târgu Trotuș
87. Comuna Tătăraști
88. Comuna Traian
89. Comuna Ungureni
90. Comuna Urechești
91. Comuna Valea Seacă
92. Comuna Vultureni

Și

[INTRODUCEȚI NUMELE DELEGATULUI]

1. PĂRȚILE

Municipiul Bacău, în calitate de reprezentant al asocierii dintre unitățile administrativ-teritoriale menționate în PREAMBUL cu sediul în Bacău, str. Mărășești nr. 6, județul Bacău, reprezentat prin dl. Romeo Stavarache, având funcția de Primar, pe de o parte, unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar, și

Operatorul....., cu sediul în....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare, reprezentată prin dl./d-na, având funcția de Administrator, pe de altă parte, în calitate de Delegat

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

În scopul executării Contractului, cuvintele, termenii și frazele scrise cu majusculă vor avea semnificațiile stabilite în această Clauză:

„Abandonare de Deșuri” reprezintă abandonarea deșeurilor solide în locuri neautorizate ori nepermise, altele decât amplasamentele destinate colectării deșeurilor.

„Activele Serviciilor” reprezintă echipamente, instalații, vehicule, containere, pubele, mașini și utilaje, precum și orice alte mijloace fixe necesare executării Serviciilor.

„Afiliat” înseamnă, prin referire la orice persoană, orice altă persoană care, în mod direct sau indirect, controlează, este controlată de aceasta sau se găsește, împreună cu acea persoană, sub control comun; în scopul prezentului Contract, termenul de „control” aplicat oricărei persoane înseamnă deținerea, în mod direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii; sau (ii) dreptul de a exercita cel puțin jumătate din drepturile de vot; sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate din membrii consiliului de administrație sau a oricăror altor organe statutare care reprezintă, în mod legal, o asemenea persoană.

„Agent de Monitorizare și Control” înseamnă reprezentantul Delegatarului numit conform Clauzei 7.1. și nominalizat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

„Amplasamente ale Concedentului” reprezintă toate terenurile, anexele, clădirile sau dependințe ori părți ale acestora concesionate în scopul prestării serviciilor, enumerate în Anexa B a Contractului.

„Amplasamente ale Concesionarului” reprezintă toate terenurile, anexele, clădirile sau dependințe ori părți ale acestora aflate în proprietate sau folosință cu orice titlu legal în scopul implementării Serviciilor acestui contract.

„An de lucru” reprezintă o perioadă continuă de trei sute șaiszeci și cinci (365) de zile, respectiv trei sute șaiszeci și șase (366) dacă ultima zi a anului de lucru este într-un an bisect, de la Data de Începere sau orice aniversare a Datei de Începere.

„Aprobare fără obiecții” reprezintă orice consimțământ scris și prealabil al Delegatarului prin care acesta nu se opune unei cerințe sau solicitări a Delegatului pe durata Contractului. Aprobarea fără obiecții nu înseamnă că Delegatarul își asumă răspunderea pentru obligațiile Delegatului ori îl eliberează pe acesta din urmă de răspunderile și obligațiile asumate prin Contract.

„Aria deservită” este reprezentată de teritoriul unităților administrativ – teritoriale din cadrul județului Bacău specificate în Anexa A a Contractului.

„Autoritate” înseamnă orice organism public internațional, supranațional, european, național, regional sau local, fie acesta guvernamental sau non-guvernamental, cvasi-guvernamental, inter-guvernamental sau supra-guvernamental, legislativ, judiciar sau executiv, autonom sau nu, precum și orice organ, departament, oficiu, birou, consiliu, divizie, direcție, structură, subdiviziune sau agent al vreuneia din cele de mai sus.

„Autorizații” reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, decretele, aprobările, etc. emise de un organism ori autoritate relevantă în scopul prestării Serviciilor.

„Aviz de Neîndeplinire” este avizul definit în Clauza 26.2.2.

„Aviz de Neîndeplinire Majoră” este avizul definit în Clauza 26.2.2.

„Aviz de Rectificare” este avizul definit în Clauza 26.2.1.

„Aviz de Rectificare Majoră” este avizul definit în Clauza 26.2.1.

„Bune Practici Comerciale” reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în industria internațională a gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ:

- a. disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- b. Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- c. Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate.
- d. Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

e. Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente.

„Bunuri proprii ale Concesionarului” reprezintă acele bunuri care la încetarea Contractului rămân în proprietatea Concesionarului.

„Bunuri de retur” reprezintă bunurile din domeniul public al Municipiului Bacău, care are calitatea de Concesionar, transmise cu titlu gratuit în administrarea Concesionarului și asupra cărora Concesionarul exercită dreptul de concesiune.

„Cauze de neîndeplinire ale Concedentului” sunt cele definite în Clauza 29.5

„Cauze de neîndeplinire ale Delegatului” sunt cele definite în Clauza 29.1.5.

„Caz Fortuit” reprezintă un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

„Cântar” reprezintă infrastructura utilizată pentru cântărirea vehiculelor de transport deșeuri și înregistrarea computerizată a cantităților de deșeuri.

„Compostare” reprezintă procesul biologic prin care este generat compostul din deșeurile biodegradabile.

„Condiții legale” ori **“Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la, tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a unei Autorități din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o autoritate din România sau a Uniunii Europene.

„Concedent” și **„Delegatar”** desemnează Municipiul Bacău, în calitate de Concedent al bunurilor din domeniul public al Municipiului Bacău și de Delegatar pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, precum și celelalte unități administrativ-teritoriale, părți ale prezentului contract, care au calitatea de Delegatar pentru activitățile care fac obiectul contractului.

„Concesionar” sau **„Delegat”** reprezintă operatorul care prestează serviciile definite în clauza 6.1 din Contract.

„Contract” sau **„Documentele Contractului”** reprezintă prezentul Contract, cu modificările aduse acestuia, în conformitate cu termenii și condițiile acestui contract, inclusiv Anexele și Atașamentele sale.

„Data de Începere” sau **„Data de Începere a Serviciilor”** este definită în Clauza 4.2.

„Data de Începere Stabilită” reprezintă data de la care este estimată începerea serviciilor conform Anexei D la Contract.

„Data de Încetare” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți.

„Data Semnării” reprezintă data prezentului Contract, așa cum este prevăzută în Preambul.

„Data Transferului” ori **„Data de predare”** au înțelesul prevăzut în Clauza 27.4.

„Daună” înseamnă orice pierdere, daună, obligație, cerere, pretenție, executare silită, hotărâre judecătorească, amendă, penalitate, sarcină și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, incluzând, pentru evitarea oricăror dificultăți de interpretare, taxele legale pentru despăgubirea totală, precum și beneficiile nerealizate, daunele indirecte și costurile angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

„Daune Indirecte” reprezintă ceea ce este definit în Clauza 24.

„Depozit” reprezintă amplasamentul la nivelul solului pentru depozitarea finală a deșeurilor solide municipale, construit și exploatat în conformitate cu prevederile directivei UE nr. 99/31/EC transpusă prin HG 349/ 2005 și OM 757/ 2004, situat în localitatea Nicolae Bălcescu (Anexa A Plan A-1) .

„Deșeuri de la Echipamente Electrice și Electronice” sau **“DEEE”** reprezintă deșeurile de echipamente electrice și electronice enumerate în Anexa 1A și Anexa 1B ale Hotărârii de Guvern nr. 1037/2010.

„Deșeuri din Instituții Asimilabile celor Menajere” sau **„DI”** reprezintă deșeurile solide asimilabile deșeurilor menajere dar provenind de la instituțiile aparținând administrației publice locale sau județene.

„Deșeuri Menajere” sau **„DM”** reprezintă deșeurile solide provenite din gospodării. Pot include mici cantități de deșeuri din renovări.

„Deșeuri Menajere Periculoase” reprezintă deșeurile periculoase provenite din gospodării individuale, instituții, comerț, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

„Deșeuri din Construcții și Demolări” reprezintă deșeurile rezultate din activități de construcții, demolări și renovări de case și clădiri.

„Deșeurile Reciclabile” reprezintă fracțiile de Deșeuri Municipale ce pot fi reciclate după sortare, precum ziare, cartoane, metale, conserve, sticle și borcane, plastic, textile, care sunt colectate separat la sursă.

„Deșeuri Periculoase” sunt definite conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

„Deșeuri Biodegradabile din Grădini și Parcuri” reprezintă deșeurile biodegradabile provenind de pe suprafețe folosite la grădinarit, din curți, parcuri publice și spații verzi amplasate de-a lungul străzilor și care includ frunze, iarbă, ramuri etc.

„Deșeuri Verzi” reprezintă deșeurile organice și biodegradabile generate de vegetația din parcurile și grădinile publice și furnizate de serviciile de specialitate ale municipiului Bacău.

„Deșeuri Voluminoase” reprezintă deșeuri solide mari care, din cauza mărimii și/ sau formeii nu pot fi manevrate prin sistemul obișnuit de colectare a DM; includ deșeurile solide de dimensiune mare (care împiedică sau face dificilă manevrarea lor în procesul normal de colectare, tratare sau eliminare).

„Echipamentele Concedentului” sau **„Bunurile Concedentului”** reprezintă activele din domeniul public al Municipiului Bacău concesionate Concesionarului în scopul îndeplinirii Serviciilor; acestea sunt enumerate în Anexa B la Contract.

„Forța Majoră” este definită în Clauza 30.

„Garanția de Bună Execuție” reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat.

„Garanția Reală” reprezintă orice ipotecă, privilegiu, gaj, sau drept de retenție de orice fel.

„Grup Asigurat” reprezintă Delegatarul precum și toți ofițerii, directorii, agenții, consilierii și angajații acestora.

„Indicatori de Performanță” reprezintă parametrii serviciului de operare a depozitului și celorlalte unități menționate în Anexa A, realizați de Delegat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate și care sunt urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței, în conformitate cu Regulamentul-cadru de salubritate, prezentat în Secțiunea 5 a Documentației de atribuire.

„Instituții Locale” reprezintă orice instituție publică finanțată din bugetul public local, precum birouri ale autorităților și administrațiilor publice, școli, biblioteci, spitale, grădinițe, etc.

„Lei românești” sau **„RON”** reprezintă moneda oficială a României.

„Manager de Contract” înseamnă reprezentantul Delegatului, numit conform Clauzei 8.1.

„**Materiale Reciclabile**” reprezintă fracțiile de DM ce pot fi reciclate, precum ambalaje din hârtie sau carton, doze și conserve metalice, sticle și borcane, pungi și recipiente din plastic.

„**Noul Concesionar**” reprezintă concesionarul care va prelua Serviciile după Data de încetare sau reziliere a Contractului.

„**Notificare de Neîndeplinire**” este definită în Clauza 26.2.2.

„**Notificare de Neîndeplinire Majoră**” este definită în Clauza 26.2.2.

„**Notificare privind Serviciile**” este notificarea definită în Clauza 13.

„**Părți**” reprezintă Delegatarul și Delegatul împreună, iar „**Parte**” reprezintă oricare dintre aceștia.

„**Perioada de facturare**” reprezintă: (i) perioada scursă de la Data de Începere până la ultima zi a lunii calendaristice în care se încadrează Data de Începere; (ii) fiecare perioadă consecutivă de câte o (1) lună calendaristică, în continuarea perioadei scurse anterior; și (iii) perioada cuprinsă între prima zi a ultimei luni calendaristice a contractului și ultima zi a duratei acestuia.

„**Punct Verde**” reprezintă zona împrejmuită adiacentă depozitului de deșuri în care utilizatorii serviciului de salubritate și instituțiile publice locale aduc în cursul programului de lucru tipurile de deșuri menționate în Caietul de sarcini.

„**Programul de Execuție a Serviciilor**” reprezintă graficul de timp prezentat în Anexa D la Contract.

„**Proces verbal de predare-primire**” reprezintă actul juridic semnat de Părți pentru predarea/preluarea echipamentelor, vehiculelor, utilajelor și unităților, conform acestui Contract.

„**Reciclare**” reprezintă separarea și transformarea materialelor reciclabile și fracțiilor de DM în produse noi sau substanțe chimice care pot fi vândute pe piețele naționale și internaționale.

„**Schimbare legislativă**” reprezintă oricare din următoarele situații apărute după Data Semnării Contractului, ca urmare a oricărei acțiuni a unei Autorități ce nu poate fi prevăzută în termeni rezonabili la data semnării: (i) o modificare sau o abrogare a unei legi existente; (ii) apariția oricărei reglementări noi; sau (iii) o schimbare cu putere de lege survenită în aplicarea sau interpretarea unui act legal; pentru a fi considerată Schimbare Legislativă, dacă aceasta este invocată de către Delegatar sau Delegat, aceasta trebuie să aibă ca urmare o modificare semnificativă a costurilor și cheltuielilor de executare a Serviciilor; nu va fi considerată Schimbare Legislativă modificarea impozitului pe profitul/venitul persoanelor juridice sau fizice.

„Schimbări Ordonate de Delegatar” definite în Clauza 17.3.1.

„Servicii” reprezintă activitățile specificate în Caietul de Sarcini și toate obligațiile aferente sau auxiliare, specificate sau nu, dar solicitate în termeni rezonabili spre a fi îndeplinite de Delegat în scopul atingerii obiectivelor acestui Contract.

„Servicii Neprogramate” reprezintă serviciile prestate în afara programului curent de lucru.

„Sortare” reprezintă separarea DM (fracția uscată) în fracții de deșeuri diferite, fie manual, fie mecanic (de ex. cu ajutorul unui mecanism de separare, separator cu aer sau orice alte tehnici de separare). Scopul sortării este să se separe materialele reciclabile sau alte fracții de deșeuri unele de altele în vederea reciclării.

„Stația de Compostare” reprezintă o unitate de producere a compostului. Sunt incluse toate amenajările construite, clădirile, lucrările de terasamente, echipamentul fix, platformele betonate, utilitățile, drumurile și toate celelalte componente aflate sau asociate stației (marcată în Anexa A), inclusiv utilajele și piesele de schimb necesare operării acesteia.

„Stația de Sortare” reprezintă unitatea unde are loc sortarea fracției deșeurilor uscate în materiale reciclabile. Sunt incluse toate amenajările construite, clădirile, echipamentul fix, platformele betonate, utilitățile și toate celelalte componente aflate în sau asociate stației (marcată în Anexa A).

„Subcontract” reprezintă orice contract încheiat de Delegat cu un alt operator economic sau de un subcontractant cu un alt subcontractant (la orice nivel) privind îndeplinirea și implementarea acestui Contract.

„Subcontractant” reprezintă orice furnizor de bunuri ori servicii și orice alți subcontractanți ai Delegatului (la orice nivel) implicați în îndeplinirea și implementarea acestui Contract.

„Suma de Plată Lunară” este definită în Anexa E la Contract.

„Suma de Plată la Suspendarea în Caz de Forță Majoră” - suma calculată conform Anexei E.

„Taxe” reprezintă orice taxă, cost, tarif, plată, obligație, impunere, contribuție financiară sau orice taxă percepută sau impusă direct și indirect de către orice Autoritate, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA), taxa de vânzare, taxa de timbru, taxa vamală, reținerea la sursă (impozit pe venit, dividende, dobânzi, plăți, garanții la închirierea echipamentelor/utilajelor sau de altă natură), accize, impozite pe proprietate, dobânzi la împrumuturi sau tranzacții indiferent de moneda implicată, taxa de înregistrare/inmatriculare, taxa pe combustibil, energie sau mediu, inclusiv orice alte dobânzi, penalități sau majorări ale acestora.

„Transportatori Autorizați de Deșeuri sau Materiale” reprezintă operatorii serviciului de colectare și transport al deșeurilor din județul Bacău, notificați în scris Delegatului de către Municipiul Bacău până la Data de Începere a Serviciilor.

„Unități de Tratare și Depozitare” reprezintă depozitul de deșeuri și instalațiile aferente, Stația de Compostare, Unitatea de Concasare, Stația de Sortare și Punctul Verde specificate în Anexa A a Contractului.

„Vehiculele Autorizate pentru Transportul Deșeurilor” reprezintă vehiculele utilizate de către Transportatorii Autorizați de Deșeuri sau Materiale.

„TVA” reprezintă taxa pe valoare adăugată.

„Zi Lucrătoare” reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare.

*

În cazul în care contextul acestui Contract permite, se va ține cont de următoarele reguli de interpretare:

- 2.1. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;
- 2.2. Titlurile din Contract sunt introduse exclusiv pentru facilitarea consultării sale și nu pot fi luate în considerare la interpretarea Contractului;
- 2.3. Referirile la personalul de conducere și angajați vor include și referiri la toate persoanele angajate de Delegat în îndeplinirea Serviciilor, precum și la personalul și conducerea oricărui Subcontractant al Delegatului, (în funcție de context);
- 2.4. Referirile la clauze, anexe și atașamente vor fi considerate referiri la clauzele, anexele și atașamentele prezentului Contract, iar referirile la subclauze vor fi considerate ca referiri la subclauze ale clauzei la care s-a făcut trimitere;
- 2.5. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;
- 2.6. Acolo unde acest Contract face trimitere la termenul “zile”, acel termen va desemna zile calendaristice, cu excepția cazului în care se refera la „zile lucrătoare”;

37

- 2.7. Perioadele de timp se bazează pe și vor fi calculate în funcție de calendarul gregorian;
- 2.8. Toate cuvintele, termenii, frazele, abrevierile scrise cu inițială majusculă și utilizate în cadrul oricărei anexe sau atașament al unei anexe și care nu sunt definite altfel în Clauza 1 vor fi interpretate conform înțelesului precizat în acea anexă sau atașament, după cum este cazul;
- 2.9. În eventualitatea oricăror nepotriviri între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe sau atașament al unei anexe, înțelesul stabilit la Clauza 1 va prevala asupra înțelesului din anexă sau din atașamentul la anexă, dacă contextul acestui Contract permite;
- 2.10. Toată corespondența, documentația și comunicările scrise privitoare la acest Contract vor fi în limba română;
- 2.11. Toate amendamentele la acest Contract vor fi valabile și vor fi considerate ca făcând parte din acesta numai dacă sunt formulate în scris și poartă semnătura autorizată a Concedentului și Delegatului. Acolo unde există neconcordanțe între instrucțiunile în formă scrisă și cele verbale și acest Contract, atunci amendamentele semnate legal vor prevala;
- 2.12. Nicio revizuire, aprobare sau înștiințare făcută de Concedent nu va exonera Delegatul de obligațiile și răspunderile asumate în baza acestui Contract;
- 2.13. Doar dacă nu se specifică altfel în prezentul Contract, în cazul oricărui conflict sau neconcordanță între textul principal al Contractului și orice anexă sau atașament, textul principal al Contractului va prevala;
- 2.14. Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

3. CONTRACTUL

- 3.1. Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul și Serviciile acestuia și înlocuiește toate înțelegerile, propunerile, negocierile, acordurile, angajamentele și declarațiile anterioare (verbale sau scrise).
- 3.2. Se consideră că diferitele documente care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună; eventualele ambiguități sau divergențe vor fi explicate sau completate de Agentul de Monitorizare și Control, cu acordul prealabil al Delegatarului.