



HOTĂRÂREA NR.69

PRIVITOR LA: aprobarea Regulamentului de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate tinerilor, în vederea închirierii din blocurile de locuințe nZEB plus, realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orasul Babeni, str. Petrolului, nr.101, 103, 105, 107, 109 și str. Luncavăț nr. 41, jud.Valcea (36 apartamente), precum și pentru constituirea comisiei de analiză și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară, convocată din inițiativa primarului orașului, în data de 30 iunie 2026, ora 16.00, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.60/28 mai 2026 domnul consilier local Gheorghe BORCAN a fost ales președinte de ședință pentru luna iunie 2026;

Luând în dezbateră referatul de aprobare nr. 9885/30 iunie 2026, proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Babeni și raportul de specialitate nr. 9888/30 iunie 2026 al Compartimentului administrarea domeniului public prin care se propune aprobarea Regulamentului de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate tinerilor, în vederea închirierii din blocurile de locuințe nZEB plus, realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orasul Babeni, str. Petrolului, nr.101, 103, 105, 107, 109 și str. Luncavăț nr. 41, jud.Valcea (36 apartamente), precum și constituirea comisiei de analiză și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

Văzând că s-au respectat prevederile art.7 alin.(13) de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, conform procesului-verbal nr.9002/12 iunie 2026;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 9889/30 iunie 2026 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile;

Ghidului specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL;

Legii nr. 372 din 13 decembrie 2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, cu modificările și completările ulterioare;

art.1777 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

art.129, alin.(2), lit.c) și lit.d) și alin.(7), lit.q) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(3) lit.g) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 11 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate tinerilor, în vederea închirierii din blocurile de locuințe nZEB plus, realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orasul Babeni, str. Petrolului, nr.101, 103, 105, 107, 109 și str. Luncavăț nr. 41, jud.Valcea (36 apartamente), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – (1) Se constituie comisia de analiză a solicitărilor de locuințe nZEB, în următoarea componență:

- 1) Silviu – Constantin IOSIF – administrator public al orașului Băbeni - președinte;
- 2) Valerica Elena ROBU – consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - secretar;
- 3) Ilie – Emilian MUTU – inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - membru;
- 4) Magdalena BEBEȘEL – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - membru;
- 5) Octavian Laurențiu DRAGU – consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - membru;
- 6) Bogdan – Ion NICULA – director executiv al Direcției de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - membru;
- 7) Ion ANTONESCU - consilier local în cadrul Consiliului Local al orașului Băbeni – membru;
- 8) Remi TINCOI - consilier local în cadrul Consiliului Local al orașului Băbeni – membru

(2) Secretarul comisiei prevăzute la alin.(1) nu are drept de vot.

Art.3. (1) Se constituie Comisia de soluționarea a contestațiilor cu privire la stabilirea accesului la locuințe și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, în următoarea componență:

- 1) Mihăiță Daniel DOSPINA – consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - președinte;

AN

- 2) Valerica Elena ROBU – consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - secretar;
- 3) Alina Cerasela CÎRSTOIU – inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - membru;
- 4) Liliana POPA – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - membru;
- 5) Ion – Iulian GAVRILĂ – consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - membru;
- 6) Emilian BÎRZAN – inspector protecție civilă superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni - membru;
- 7) Dumitru – Pompiliu NACEA - consilier local în cadrul Consiliului Local al orașului Băbeni – membru;
- 8) Maria BĂLAȘA - consilier local în cadrul Consiliului Local al orașului Băbeni – membru.

(2) Secretarul comisiei prevăzute la alin.(1) nu are drept de vot.

Art.4. – Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.5. - Primarul orașului Băbeni asigură aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Direcției de asistență socială, Compartimentului administrarea domeniului public și privat, precum al persoanelor nominalizate în aceasta, iar secretarul general al orașului asigură comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului, structurilor și persoanelor responsabile cu punerea în executare, precum și publicarea pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 30 iunie 2026

Proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local nr. 69/30 iunie 2026			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☒ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		



REGULAMENT

de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate tinerilor, în vederea închirierii din blocurile de locuințe nZEB plus, realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Babeni, str. Petrolului, nr.101, 103, 105, 107, 109 și str. Luncavăț nr. 41, jud.Valcea (36 apartamente)

CAP. I. PREVEDERI GENERALE

Scopul

Art. 1. - Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației publice locale a orașului Babeni a modalităților de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani, care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, în vederea închirierii, din Blocurile de locuințe nZEB plus realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Babeni, str. Petrolului nr. 101, 103, 105, 107, 109 și str. Luncavăț nr. 41, jud.Valcea, 36 apartamente.

Prevederi legale

Art. 2. - La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/ 2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

1. *principiul obiectivului major* - creșterea accesului la locuințe de calitate pentru tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani, care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, prin asigurarea unui spațiu locativ prin închiriere, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației) și al administrației publice locale;
2. *principiul accesului liber al tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani* care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile la locuințele construite prin PNRR.;
3. *principiul transparenței* - locuințele pentru tineri se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al Orașului Babeni, jud.Valcea, afișate la sediul Primăriei.

4. *principiul egalitatii si nediscriminarii* - asigurarea accesului egal si nediscriminatoriu al solicitantilor eligibili la locuintele din blocul nZEB realizat prin Planul National de Redresare si Rezilienta.

Semnificatia unor termeni

Art. 4. - În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- nZEB – Nearly Zero Energy Building (nZEB) a fost tradus în română prin „o clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero”;

- *P.N.R.R.* – Planul Național de Redresare și Reziliență - este un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană, aflat sub autoritatea Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).

- *Tineri sub 35 de ani* - persoane majore cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani, la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin P.N.R.R., destinate închirierii și care pot primi repartiție în cel mult 12 luni de la data împlinirii acestei vârste;

- *Grupuri sau comunități marginalizate* - categorii de persoane care se confruntă cu sărăcie sau venituri foarte mici, șomaj pe termen lung, nivel scăzut de educație, discriminare (etnică, socială, dizabilitate etc.), acces redus la servicii publice (educație, sănătate, locuire), tineri din mediul foarte sărac, tineri proveniți din sistemul de protecție a copilului, tineri fără adăpost, tineri cu dizabilități, tineri din familii monoparentale cu venituri reduse, etc.

- *Grup vulnerabil*- categorii de persoane sau familii care se află sub un risc ridicat de a-și pierde capacitatea de a-și satisface nevoile zilnice de trai sau de a fi marginalizate social;

- *Locuința* - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

- *Spatiu de locuit precar* - dacă este instabil, nesigur, sau dacă nu întrunește standardele legale de bază (cum ar fi o suprafață utilă minimă de 37 mp pentru o locuință nouă, lipsa utilităților, igrasie sau grad ridicat de degradare)

- *Spațiu de locuit supraaglomerat* - atunci când nu există suficiente camere pentru numărul persoanelor din gospodărie, ținând cont de vârsta și situația lor familială. Dacă nu dispune de cel puțin următoarele încăperi: o cameră comună pentru întreaga familie, un dormitor pentru fiecare cuplu, un dormitor separat pentru fiecare persoană singură cu vârsta peste 18 ani, un dormitor pentru fiecare pereche de adolescenți (între 12 și 17 ani) de același sex, un dormitor separat pentru copiii sub 12 ani.

- *Familia* - este compusă din soț/soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri;

- *Comisia de analiza a solicitarilor* - comisie a carei componenta este stabilita prin hotărârea Consiliului Local, avand atributii privind analizarea cererilor si stabilirea listei cuprinzand solicitantii indreptatiti sa primeasca o locuința disponibila pentru inchiriere, in ordinea de prioritate stabilita conform punctajului obținut;

- *Comisia de solutionare a contestatiilor* - comisie a carei componenta este stabilita prin hotărârea Consiliului Local, avand atributii în analiza si rezolvarea cererilor de reevaluare (contestatiile) depuse de persoanele care se considera neindreptatite de decizia Comisiei de analiza a solicitarilor;

- *Criteriu* - regula de repartizare a locuintelor, ce permite ierarhizarea solicitantilor, cu respectarea ordinii de prioritate stabilita prin prezentul regulament si cuprind:

1. Criterii de acces la locuinta
2. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj
3. Criterii de prioritate

- *Lista de prioritati* - document prin care se stabileste o ordine de prioritate la acordarea locuintelor nZEB plus intocmita pe baza criteriilor si conditiilor stabilite prin prezentul regulament ca urmare a analizei cererilor primite din partea solicitantilor ce se supune spre aprobare Consiliului Local;

AN

- *Lista de repartizare a locuințelor* - se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în Lista de prioritate, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare;

- *Contract de închiriere* - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței, cu respectarea ghidului de finanțare.

CAPITOLUL II

CRITERII DE ACCES

Art.5. Pot avea acces la locuințe tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, care îndeplinesc următoarele condiții cumulativ:

a) titularul cererii de locuință Nzeb plus pentru tineri, trebuie să fie major, **cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani**, la data depunerii cererii și să facă parte dintr-o comunitate marginalizată (grup vulnerabil);

b) titularul cererii de locuință Nzeb plus pentru tineri, precum și ceilalți membri ai familiei acestuia - sot, soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate;

c) titularul cererii de locuință Nzeb plus pentru tineri, precum și ceilalți membri ai familiei acestuia - sot, soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu prezinte datorii la bugetul de stat și bugetul local;

d) titularul cererii de locuință Nzeb plus pentru tineri trebuie să aibă domiciliul înscris în cartea de identitate pe raza Orașului Băbeni;

e) titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri trebuie să facă dovada că realizează un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, situat sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar per economie, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna anterioară analizării cererii. Condiția se consideră îndeplinită dacă cel puțin unul dintre membri familiei realizează venituri cu forme legale.

f) să trăiască în prezent în condiții de locuire precare/supraaglomerate;

Art.6. Direcția de asistență socială din cadrul *Primăriei Orașului Băbeni* va verifica îndeplinirea cumulativă a condițiilor de mai sus întocmind o anchetă socială la domiciliul/reședința solicitantului pentru categoria de beneficiari prevăzută la art.5.

CAPITOLUL III

CRITERII DE PRIORITATE

Art.7 (1) La stabilirea ordinii de prioritate a cererilor solicitanților se vor avea în vedere:

- a) situația locativă actuală a solicitantului;
- b) starea civilă actuală a solicitantului;
- c) starea de sănătate actuală a solicitantului și a membrilor familiei/persoanelor aflate în întreținere;
- d) nivelul de studii și/sau pregătire profesională;
- e) situații locative sau sociale deosebite;
- f) venitul lunar pe membru de familie.

(2) Fiecarui criteriu stabilit la alin.(1) i se atribuie un punctaj menționat conform Anexei nr.1 la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV

INREGISTRAREA CERERILOR

Art.8. Solicitantul de locuință se ia în evidență pe baza unei cereri tip - Anexa 2, completată și semnată de titularul acesteia numai individual și în nume propriu.

Cererea se depune fizic și se înregistrează la Registratura Primăriei Băbeni.

Art.9. (1) Cererea tip va fi însoțită de dosarul solicitantului care va cuprinde documentele justificative prevăzute în Anexa 3.

(2) În cazul în care dosarul solicitantului nu va cuprinde toate documentele justificative prevăzute în Anexa 3, cererea va fi respinsă.

CAPITOLUL V

Comisia de analiza a solicitarilor si de solutionare a contestatiilor

Art.10. (1) Cererile de locuințe sunt soluționate de **Comisia de analiza** a solicitarilor a carei componenta este stabilită prin hotărârea Consiliului Local având următoarea componență:

- 1 președinte din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni;
- 1 secretar din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni;
- 4 membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni;
- 2 membri din cadrul Consiliului Local al orașului Băbeni.

(2) Secretarul comisiei prevăzute la alin.(1) nu are drept de vot.

Art.11. (1) Componenta **Comisiei de solutionarea a contestatiilor** este stabilită prin hotărârea Consiliului Local Băbeni având următoarea componență:

- 1 președinte din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni;
- 1 secretar din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni;
- 4 membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni;
- 2 membri din cadrul Consiliului Local al orașului Băbeni.

(2) Secretarul comisiei prevăzute la alin.(1) nu are drept de vot.

Art.12. (1) Potrivit prezentului regulament comisia de analiza a solicitarilor are următoarele atribuții generale:

- stabilește graficul - calendarul de lucru;
- verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe destinate închirierii, pentru tinerii **cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani** care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile;
- întocmește Lista solicitanților care au acces la locuință, respectiv Lista solicitanților care nu au acces la locuință ca urmare a analizării cererilor depuse și a stabilirii respectării sau nerespectării condițiilor de eligibilitate;
- stabilește punctajul, întocmește Lista de priorități;
- repartizează locuințele destinate închirierii pentru tinerii **cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani** care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, conform prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(2) Comisia se va întruni ori de câte ori va fi necesar. Convocarea membrilor comisiei și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședinței se fac de către secretarul comisiei, la solicitarea președintelui acesteia

(3) Deciziile comisiei de analiza a solicitarilor se iau cu votul majoritar al membrilor săi cu

AN

drept de vot. Lucrările comisiei vor fi consemnate de către secretar în procese - verbale. În procesul – verbal de ședință se menționează numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea cererilor de acordare a unei locuințe, votul membrilor.

(4) Membri Comisiei nu pot analiza și vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii **cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani** care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, unei persoane care este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv.

(5) Comisia este legal constituita în prezenta a 5 membri.

(6) În realizarea atribuțiilor ce le revin, membri comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.13. După depunerea dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia va proceda la analiza acestora pe baza Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate.

Art.14. Solicitanții care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" vor fi înscrși în "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model Anexa 4.

Art.15. (1) Solicitanții care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" vor fi înscrși pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model Anexa 5.

(2) Solicitanții prevăzuți la alin.(1) au posibilitatea de a formula contestație în termen de 5 zile de la data afisării "LISTEI SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ", contestație care se depune și se înregistrează la Registratura Primăriei orașului Băbeni.

Art.16. "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" precum și "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" se afișează pe pagina de internet www.orasbaben.ro, secțiunea Anunțuri, precum și la avizierul Primăriei orașului Băbeni.

Art.17. Pentru fiecare solicitant aflat pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" se va întocmi "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ." model Anexa 6.

Art.18. Pe baza datelor din "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ (Anexa 6) și a documentelor aflate la dosar, comisia va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "Criteriilor de prioritate" prevăzute la art.7 și "Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj", punctul B din Anexa nr.1 la prezentul regulament, întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" - model Anexa nr.7

Art.19. Fișele prevăzute la art. 17 și 18, respectiv "Fișa solicitantului de locuință" și "Fișa de calcul a punctajului", se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.20. (1) În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia de analiza a solicitărilor întocmește "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI" - model Anexa nr. 8. *Lista de prioritate se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajului.*

(2) Solicitanții se menționează în lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar în cazul obținerii unui punctaj egal departajarea se face astfel:

- solicitanții vor fi departajați în funcție de numărul de copii aflați în îngrijirea lor.

- solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială, respectiv încadrarea într-un grad de handicap și starea civilă.

Art.21. (1) Direcția de asistență socială și Compartimentul administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni vor analiza anual respectarea și menținerea condițiilor stabilite prin prezentul regulament privind atribuirea de locuințe, iar în situația nementinerii cumulative a condițiilor de atribuire, locuința va deveni disponibilă, prin rezilierea contractului de închiriere.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), contractul de închiriere se menține pe toată durata pentru care a fost încheiat, chiar dacă titularul acestuia a împlinit vârsta de 35 de ani în timpul executării contractului, condiționat de îndeplinirea celorlalte criterii de repartizare.

AN

(3) În cazul în care una sau mai multe locuințe devine/devin disponibile potrivit alin.(1), prin grija compartimentului Administrarea domeniului public și privat, se publică un anunț pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, secțiunea Anunțuri, precum și la avizierul Primăriei orașului Băbeni, urmare căruia tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile pot depune cerere pentru repartizare, însoțită de documentele prevăzute în Anexa nr.3.

(4) În cazul prevăzut la alin.(3), se aplică în mod corespunzător prevederile art.10 – art.20 din prezentul regulament.

(5) În scopul verificării menținerii condițiilor care au stat la baza atribuirii unei locuințe în condițiile prezentului regulament, titularii contractelor de închiriere au obligația de a anunța în termen de 30 de zile de la producerea acesteia, orice modificare cu privire la:

- a) situația locativă actuală a titularului;
- b) starea civilă actuală a titularului;
- c) starea de sănătate actuală a titularului și a membrilor familiei/persoanelor aflate în întreținere;
- d) nivelul de studii și/sau pregătire profesională;
- e) situații locative sau sociale deosebite;
- f) venitul lunar pe membru de familie.

Art.22. "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" și "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI" se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Băbeni, după care se dă publicității, prin afișare la avizierul Primăriei Orașului Băbeni și pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, secțiunea Anunțuri.

Art.23. "*LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR*" (model Anexa nr. 9) se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în Lista de prioritate stabilită potrivit art. 20, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut. Lista de repartizare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Băbeni și va fi dată publicității prin afișare la avizierul Primăriei Orașului Băbeni și pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, secțiunea Anunțuri, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință nZEB.

Art.24. Repartizarea locuințelor (REPARTIȚIA - Anexa 10) se va face pe baza "LISTEI DE REPARTIZARE" (model Anexa nr. 9), ținându-se cont de punctajul din Lista de priorități, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare).

Art.25. La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri - prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei "*reconfirm/nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar* ", data și semnătura.

CAP. III. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art.26. (1) Persoanele înscrise în "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" pot depune contestații cu privire la modul de soluționare a cererii în termen de 3 zile de la afișarea listei prevăzute la art. 15.

(2) Persoanele înscrise în "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI" pot depune contestații cu privire la punctajul cumulat obținut în termen de 3 zile de la afișarea listei prevăzute la art. 20.

Art.27. Contestațiile vor fi adresate Primarului orașului Băbeni și vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la primire de către comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la art.10 din prezentul regulament.

CAP. IV. ÎNCHIRIEREA

Art.28. În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la repartizarea locuinței, beneficiarii de locuințe vor semna contractul de închiriere. În cazul nerespectării acestui termen de către beneficiar se consideră că acesta renunță la repartitie.

Art.29. Încheierea contractului de închiriere va avea la bază REPARTIȚIA care va fi înaintată către Compartimentul administrarea domeniului public si privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băbeni, în vederea întocmirii acestuia. Monitorizarea contractelor și îndeplinirea condițiilor pentru prelungirea contractelor se va face de către Compartimentul administrare domeniu public și privat.

Art.30. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre Orașul Băbeni, prin primar, și beneficiarul repartitiei de locuință în condițiile prezentului Regulament, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza închirierii contractului vor sta prevederile legislative centrale și locale în domeniul spațiului locativ, în vigoare la data încheierii contractului. În situația apariției unor noi acte normative și/sau modificarea și completarea celor existente, prevederile acestora vor fi preluate prin încheierea de acte adiționale la contractul de închiriere.

Art.31. (1) Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de 3 ani de la data repartizării locuinței, cu posibilitatea prelungirii anuale.

(2) Cu cel puțin 60 de zile calendaristice anterior expirării contractului inițial, titularul contractului de închiriere poate solicita în scris, prin cerere depusă la registratura Primăriei orașului Băbeni, prelungirea contractului, care se face succesiv pe o perioadă de 1 an cu recalcularea chiriei.

(3) La data prelungirii contractului, se vor reevalua toate criteriile de repartizare prevăzute de prezentul regulament.

Art.32. Quantumul chiriei va fi fracție din costurile de intretinere pentru asigurarea functionarii locuintelor și reprezintă 40% din acestea. Chiria se va revizui anual în funcție de acoperirea cheltuielilor de administrare, întreținere și reparații, recuperarea investiției, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, rata inflației, precum și alte cheltuieli și cote prevăzute de lege. Compartimentul administrarea domeniului public si privat va întocmi nota de fundamentare pentru valoarea totală de întreținere pentru funcționarea locuințelor ce se va avea în vedere la stabilirea quantumului chiriei.

Art.33. Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere sau lipsa acestuia ca urmare a nesemnării de către părți fără justificare legală, presupune încetarea raporturilor dintre proprietar și chiriaș, unitatea locativă devenind liberă de sarcini și disponibilă pentru închiriere în condițiile prezentului Regulament după o notificare prealabilă de 60 de zile, cheltuielile aferente perioadei respective urmând a fi recuperate de la fostul chiriaș pe cale judecătorească.

Art.34. Titularul de contract a unei locuințe eNZB nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soț/soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere, din inițiativa unilaterală a proprietarului/administratorul fondului locativ, în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art.35. Titularul de contract a unei locuințe eNZB trebuie sa locuiasca efectiv in locuinta atribuita, iar in situatia nelocuirii, locuirii sporadice sau cedării dreptului de folosință a acesteia sub orice formă cu titlu oneros sau subînchiriere, contractul de inchiriere va fi reziliat de drept.

Art.36. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin PNRR, nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

CRITERIILE ȘI PUNCTAJELE PROPUSE

în baza cărora se va întocmi lista de prioritate cuprinzând persoanele care sunt îndreptățite să beneficieze de repartizarea unei locuințe nZeb plus pentru tineri în ORASUL BĂBENI

A. Criterii de acces la locuință (obligatorii):

1. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, cu vârsta cuprinsă între 18 ani și 35 de ani la data depunerii cererii și să facă parte dintr-o comunitate marginalizată/grup vulnerabil (conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011). Dovada apartenenței la o comunitate marginalizată/grup vulnerabil se va face în baza unei anchete sociale întocmită de către Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei Orașului Băbeni

Cererea de locuință se depune numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate.

3. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri trebuie să aibă domiciliul înscris în cartea de identitate pe raza Orașului Băbeni.

4. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri trebuie să facă dovada că realizează un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, situat sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar per economie, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna anterioară analizării cererii. Condiția se consideră îndeplinită dacă cel puțin unul dintre membri familiei realizează venituri cu forme legale.

5. Să trăiască în prezent în condiții de locuire precare/supraaglomerate;

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală a solicitantului

1.1. Chiriaș într-un spațiu din fondul locativ privat.....	8 puncte
1.2. Tolerat în spațiu.....	10 puncte
1.3. Suprafața de locuit deținută (cu chirie/tolerat în spațiu) mp/locatar:	
1.3.1 mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv.....	4 puncte
1.3.2 mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv.....	6 puncte
1.3.3 de la 8 mp și până la 12 mp inclusiv.....	8 puncte
1.3.4 mai mică de 8 mp.....	10 puncte

NOTĂ:

Pentru calcularea punctajului privind suprafața locativă, toată suprafața utilă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil (locuințe supraaglomerate, tolerat în spațiu). În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața utilă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul de membri ai familiei solicitantului de locuință.

Pentru persoanele care nu dețin acte doveditoare privind suprafața utilă, dovada suprafeței se va face în baza anchetei sociale întocmită de către Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei orașului Băbeni.

2. Starea civilă actuală a solicitantului

2.1 Starea civilă

2.1.1 Necăsătorit/Divorțat/Văduv.....	10 puncte
--	------------------

2.1.2 Căsătorit.....	8 puncte
2.1.3 Uniune consensuală.....	5 puncte

2.2 Număr de persoane aflate în întreținerea solicitantului

2.2.1 Copii minori

- 1 copil.....	2 puncte
- 2 copii.....	4 puncte
- 3 copii.....	6 puncte
- 4 copii sau mai mult de 4 copii.....	8 puncte

2.2.2 Alte persoane, indiferent de numărul acestora.....

2 puncte

3. Starea de sănătate actuală a solicitantului și a membrilor familiei/persoanelor aflate în întreținere

Dacă solicitantul locuinței sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținerea acestuia deține certificat de încadrare în:

- gradul I (grav) de handicap.....	10 puncte
- gradul II (accentuat).....	5 puncte

4. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

4.1 cu studii superioare.....	10 puncte
4.2 cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată.....	8 puncte
4.3 cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....	6 puncte
4.4 cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....	4 puncte
4.5 fără studii și fără pregătire profesională.....	2 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la art.5.

5. Situații locative sau sociale deosebite

5.1 tineri dezinstituționalizați (care provin din centre de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani).....	8 puncte
5.2 tineri care au adoptat copii.....	6 puncte
5.3 victime ale violenței domestice.....	4 puncte

6. Venitul lunar pe membru de familie

6.1 venit lunar sub salariul minim pe economie.....	10 puncte
6.2 între salariul lunar minim pe economie și salariul lunar mediu pe economie...	5 puncte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

CERERE

CĂTRE,

PRIMĂRIA ORAȘULUI BABENI
Compartimentul administrarea domeniului public si privat

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, prin prezenta solicit atribuirea unei locuințe nZEB plus pentru tineri, amplasate pe str.

Declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele, cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei Orașului Babeni, în scopul soluționării problemelor formulate, în conformitate cu prevederile art. 6, alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În scopul înscrierii în lista de prioritate cuprinzând persoanele îndreptățite să beneficieze de repartizarea unei locuințe nZEB plus pentru tineri în Orasul Băbeni, cu situația punctajului realizat de solicitanții de locuințe, se vor prelucra următoarele date: nume, prenume, CNP, adresa, punctajul realizat, criterii de departajare.

Lista de prioritate va fi afișată la sediul Primăriei Orașului Băbeni, str. Dragoș Vrânceanu, nr.167, și pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, secțiunea Anunțuri.

Prelucrarea se va efectua pe perioada necesară formulării contestațiilor, până la încheierea contractelor de inchiriere, în conformitate cu legislația din domeniul repartizării și închirierii locuințelor.

Precizez că prezentul consimțământ este liber exprimat și neechivoc, acordat de mine în deplină cunoștință de cauză.

Data.....

Semnătura.....

TEL. _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN**Contrasemnează pentru legalitate,**
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

**ACTELE NECESARE COMPLETĂRII DOSARULUI PENTRU LOCUINTA nZEB PLUS
PENTRU:**

A. Tineri cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile

- > cerere tip model [Anexa nr. 2](#);
- > copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- > copie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- > copie după certificatul de deces în cazul solicitanților al căror soț/soție au decedat;
- > copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- > originalul declarației notariale din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membri familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate;
- > copie după contractul de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p./ locatar (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F. cu istoric; adeverință de impunere);
- > copie după documentele din care să rezulte dacă solicitantul și/sau un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere este încadrat în grad de handicap grav/accentuat;
- > adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul net, însoțită de o copie după contractul de muncă. Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței, cupon pensie, cupon alocație, adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună;
- > copie după documentele din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă, etc.);
- > anchetă socială de la primăria de domiciliu a solicitantului care să cuprindă datele menționate la art.5 lit.A;
- > adeverință de rol de la primăria locului de domiciliu din care să rezulte situația locativă(dacă deține sau nu locuință în proprietate, componentă familială, suprafața locuibilă, etc.);
- > cazier judiciar;
- > certificat de atestare fiscală emis de autoritatea locală;
- > certificat de atestare fiscală de la Administrația locală a finanțelor publice.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de originalele acestora, care după certificarea pentru conformitate vor fi restituite titularului de dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Băbeni, str. Petrolului, nr.101, 103,105,107,109, str. Luncavăț nr.41, jud.Valcea, (36 apartamente) aflate în administrarea Consiliului Local Băbeni

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERERE	DATA DEPUNERII DOSAR/CERERE	OBS.
1	2	3	4	5	6

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Anexa 5 la Regulament**COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR****LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ**

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Băbeni, str. Petrolului, nr.101, 103,105,107,109, str. Luncavăț nr.41, jud.Valcea, (36 apartamente), aflate în administrarea Consiliului Local Băbeni

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERERE	DATA DEPUNERII DOSAR/CERERE	OBS.
1	2	3	4	5	6

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

FIȘA SOLICITANTULUI**1. Numele și prenumele titularului cererii de locuință:**

2. Domiciliul titularului cererii:

3. Adresa la care locuiește titularul cererii împreună cu familia:

4. Membri familiei titularului: soț/soție, copii, persoane aflate în întreținerea titularului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta - ani -	Gradul de rudenie	Act de identitate

5. Alte persoane care locuiesc în același spațiu în care titularul este tolerat:***Nota: Se completeaza doar dacă titularul este tolerat în spațiu.**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta - ani -	Gradul de rudenie	Act de identitate

6. Locul de muncă al titularului:

AN

7. Suprafața locuibilă a spațiului în care locuiește titularul împreună cu familia: _____

8. Diplome de studiu și/sau pregătire profesională a titularului de cerere:

9. Titularul cererii este căsătorit:

Necăsătorit/Divorțat/Văduv **DA** ☐ **NU** ☐

Căsătorit **DA** ☐ **NU** ☐

Uniune consensuală **DA** ☐ **NU** ☐

10. Titularul cererii este persoană încadrată într-un grad de handicap:

☐ ☐
DA NU

11. Titularul cererii provine din instituție de ocrotire socială:

DA ☐ NU ☐

12. Titularul cererii a adoptat copii:

DA ☐ NU ☐

13. Familie monoparentală:

DA ☐ NU ☐

14. Titularul cererii este victimă a violenței domestice (cu ordin de protecție):

DA ☐ NU ☐

15. Telefon: _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform pct.B. "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și pct. C "Criterii specifice" din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Băbeni, str. Petrolului, nr.101, 103,105,107,109, str. Luncavăț nr.41, jud.Valcea, (36 apartamente), aflate în administrarea Consiliului Local Băbeni.

Cerere /Dosar nr..... Titular.....

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. Situația locativă actuală a solicitantului	X	X
1.1. Chiriaș într-un spațiu din fondul locativ privat		
<i>1.2. Tolerat în spațiu</i>		
<i>1.3. Suprafața de locuit deținută (cu chirie/tolerat în spațiu) mp/locatar:</i>		
<i>1.3.1 mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv</i>		
<i>1.3.2 mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv</i>		
<i>1.3.3 de la 8 mp și până la 12 mp inclusiv</i>		
<i>1.3.4 mai mică de 8 mp</i>		
2. Starea civilă actuală a solicitantului		
2.1 Starea civilă		
<i>2.1.1 Necăsătorit/Divorțat/Văduv</i>		
<i>2.1.2 Căsătorit</i>		
<i>2.1.3 Uniune consensuală</i>		
2.2 Număr de persoane aflate în întreținerea solicitantului:		
2.2.1 Copii minori		
- 1 copil		
- 2 copii		
- 3 copii		
- 4 copii sau mai mult de 4 copii		
2.2.2 Alte persoane, indiferent de numărul acestora		
3. Starea de sănătate actuală a solicitantului și a membrilor		
gradul I (grav) de handicap		
gradul II (accentuat)		
4. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională		
<i>4.1 cu studii superioare</i>		
<i>4.2 cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată</i>		
<i>4.3 cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă</i>		
<i>4.4 cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă</i>		
<i>4.5 fără studii și fără pregătire profesională</i>		
5. Situații locative sau sociale deosebite		
<i>5.1 tineri dezinstituționalizați (care provin din centre de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani)</i>		
<i>5.2 tineri care au adoptat copii</i>		

AN

5.3 victime ale violenței domestice		
6. Venitul lunar pe membru de familie		
6.1 venit lunar sub salariul minim pe economie		
6.2 între salariul lunar minim pe economie și salariul lunar mediu pe economie		
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

LISTA DE PRIORITATE

pentru acordarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Băbeni, str. Petrolului, nr.101, 103,105,107,109, str. Luncavăț nr.41, jud.Valcea, (36 apartamente), aflate în administrarea Consiliului Local Băbeni.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA	PUNCTAJ REALIZAT	DATA DEPUNERII CERERII	NR. DOSAR	NR. CAMERE SOLICITAT	OBS.
1	2	3	4	5	6	7

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

LISTA DE REPARTIZARE

a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din blocurile de locuințe nZEB realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situate în orașul Băbeni, str. Petrolului, nr.101, 103,105,107,109, str. Luncavăț nr.41, jud.Valcea, (36 apartamente), aflate în administrarea Consiliului Local Băbeni.

NR. CRT.	NR. CAMERE	NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA	NR. DOSAR	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1	2				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

COMISIA DE ANALIZA A CERERILOR

REPARTIȚIE NR. DIN

în baza Hotărârii Consiliului Local Băbeni nr. _____ din _____ s-a repartizat locuința cu numărul. _____ cu titlul de închiriere, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, din fondul de locuințe bloc nZEB aflate în administrarea Consiliului Local Băbeni, situate în Băbeni, str. _____, nr. ____, jud.Valcea dl-ui (d-nei) _____ titular al dosarului de locuință nZEB nr._____.

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe BORCAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ