



HOTĂRÂREA NR.1

PRIVITOR LA: alegerea președintelui de ședință pentru luna februarie 2026

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară, convocată din inițiativa primarului orașului în data de 29 ianuarie 2026, ora 16.00, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.131/16 decembrie 2025 domnul consilier local Ion ANTONESCU a fost ales președinte de ședință pentru luna ianuarie 2026;

Luând în discuție referatul de aprobare nr. 715/20 ianuarie 2026 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Băbeni, precum și raportul de specialitate nr. 716/20 ianuarie 2026 al secretarului general al orașului prin care se propune alegerea președintelui de ședință pentru luna februarie 2026;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 717/20 ianuarie 2026 întocmit de secretarul general al orașului;

Văzând și propunerea formulată de domnul consilier local Emilian BÎRZAN în plenul ședinței;

În conformitate cu prevederile art.123, alin.(1) și art.129 alin.(14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art.14 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Băbeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.9/30 ianuarie 2025;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se alege doamna consilier local Maria BĂLAȘA președinte de ședință pentru luna februarie 2026 și în această calitate va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2. - Președintele de ședință prevăzut la art.1 exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a

abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al orașului în procesul-verbal al ședinței;

- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art.3. - Împotriva prezentei hotărâri se poate depune plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la comunicare sau, pentru motive temeinice, nu mai târziu de 6 luni de la data luării la cunoștință, la Consiliul Local al orașului Băbeni, iar în caz de nemulțumire față de răspunsul primit la plângerea prealabilă, actul administrativ poate fi atacat la Tribunalul Vâlcea în termen de 6 luni, care se calculează potrivit art.11 alin.(1) din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Secretarul general al orașului asigură comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului - județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului Băbeni și doamnei Maria BĂLAȘA, precum și publicarea pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ion ANTONESCU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 29 ianuarie 2026

Proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local nr. 1/29 ianuarie 2026			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☒ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		