



Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni
nr.87/30 septembrie 2025

ANALIZA
STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU
TRIMESTRUL AL II - LEA 2025

La nivelul Primăriei orașului Băbeni, activitatea privind întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se desfășoară în cadrul compartimentului Registrul agricol și fond funciar din aparatul de specialitate al primarului orașului Băbeni.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea privind întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol aferentă trimestrului al II - lea 2025 a fost asigurată de un functionar public de execuție, doamna Marinela Bărbuși, precum și de un angajat cu contract individual de muncă, doamna Valerica - Elena Robu.

CADRUL LEGAL

În perioada de referință, activitatea privind registrul agricol a fost reglementată de următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor, Institutului Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. [51/348/59/765/285/14.633/678/2025](#) pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Legea apiculturii nr. 383/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, activitatea privind Registrul agricol la nivelul Primăriei orașului Băbeni are la bază următoarele acte administrative:

- H.C.L. nr.6/30 ianuarie 2018 privind aprobarea modului de întocmire a Registrului agricol la nivelul orașului Băbeni, potrivit căreia întocmirea și ținerea la zi a Registrului agricol la nivelul orașului Băbeni se va face exclusiv în format electronic;
- dispoziția primarului orașului Băbeni nr.151/14 februarie 2018 privind desemnarea doamnei Bărbuși Marinela, având funcția publică de consilier, gradul profesional principal în cadrul compartimentului Registrul agricol, ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN);
- dispoziția primarului orașului Băbeni nr.170/13 martie 2023 privind desemnarea doamnei Robu Valerica Elena, având funcția contractuală de execuție de secretar - dactilograf, treapta profesională I în cadrul compartimentului Relații cu publicul și registratură, ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL AL II - LEA 2025

Funcționarii din cadrul compartimentului au în gestiune un număr de 3.516 poziii (roluri agricole) ale gospodăriilor populației/exploatații agricole individuale/persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/asociații familiale cu domiciliul în localitate, 872 de poziii (roluri agricole) ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 168 de poziii (roluri agricole) ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității.

S-au efectuat un număr de 80 de deschideri și modificări de rol agricol pentru trimestrul al II - lea 2025, pe baza declarațiilor depuse de cetățeni, declarații însoțite de documente justificative.

De asemenea, au fost soluționate un număr de 621 de cereri pentru eliberarea adeverinței de rol agricol sau a certificatului de nomenclatură stradală.

Conform Registrului agricol, în trimestrul al II - lea 2025, situația terenurilor pe categorii de folosință se prezintă după cum urmează:

Categorie teren	Cod Categorie	Suprafața I + E (ha)	Suprafața I (ha)	Suprafața E (ha)
1	2	3	4	5
Teren arabil (inclusiv sere și solarii)	01	1.771,3008	477,6884	1.293,6123

Pașuni naturale	02	394,1875	23,3535	370,8340
Fânețe naturale	03	87,1411	20,0950	67,0461
Vii, pepiniere viticole și hameiști	04	6,5029	5,9503	0,5526
din care: - vii pe rod	05	0,0000	0,0000	0,0000
- hameiști (total)	06	0,0000	0,0000	0,0000
Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi	07	26,7047	11,4017	15,3030
din care: - livezi pe rod	08	0,0000	0,0000	0,0000
Grădini familiale	09	0,0000	0,0000	0,0000
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	11	212,0567	12,0529	200,0038
din care: păduri	12	0,0000	0,0000	0,0000
Drumuri și căi ferate	13	9,9002	9,6309	0,2692
Construcții	14	217,3876	214,6027	2,7850
Terenuri degradate și neproductive	15	39,6601	9,2673	30,3928
Ape și bălți	16	1,8523	0,0000	1,8523
din care: - terenuri piscicole utilizate în scop piscicol	17	0,0000	0,0000	0,0000
- terenuri piscicole utilizate în scop agricol	18	0,0000	0,0000	0,0000
Total (ha):		2.766,6939	784,0427	1.982,6511

Situația înregistrării animalelor în registrul agricol, în trimestrul al II - lea 2025, se prezintă după cum urmează:

familii de albine – 1701 familii;

caprine - 31 capete;

bovine – 16 capete;

cabaline – 3 capete;

ovine - 591 capete;

pasari - 78 capete;

iepuri - 15 capete;

porci – 10 capete.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel - Nicolae MUNTEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ



Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni
nr.87/30 septembrie 2025

**MASURILE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL LA NIVELUL ORAȘULUI BĂBENI**

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Marinela BĂRBUȘI Valerica Elena ROBU
2	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort	Permanent	Marinela BĂRBUȘI Valerica Elena ROBU

	din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.		
3	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al oraşului	Permanent	Marinela BĂRBUŞI Valerica Elena ROBU Mihaela-Bianca DINICĂ
4	Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	Permanent	Marinela BĂRBUŞI Valerica Elena ROBU
5	Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul oraşului

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Daniel - Nicolae MUNTEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ