



Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni
nr.5/30 ianuarie 2025

ANALIZA
STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU
TRIMESTRUL AL IV - LEA 2024 SI STABILIREA MASURILOR DE
EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITATI

La nivelul Primăriei orașului Băbeni, activitatea privind întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se desfășoară în cadrul compartimentului Registrul agricol și fond funciar din aparatul de specialitate al primarului orașului Băbeni.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea privind întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol aferentă trimestrului al IV - lea 2024 a fost asigurată de un functionar public de executie, doamna Marinela Bărbuși, precum și de un angajat cu contract individual de muncă, doamna Valerica - Elena Robu.

CADRUL LEGAL

În perioada de referință, activitatea privind registrul agricol a fost reglementată de următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/424/746 din 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea apiculturii nr. 383/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, activitatea privind Registrul agricol la nivelul Primăriei oraşului Băbeni are la bază următoarele acte administrative:

- H.C.L. nr.6/30 ianuarie 2018 privind aprobarea modului de întocmire a Registrului agricol la nivelul oraşului Băbeni, potrivit căreia întocmirea şi ţinerea la zi a Registrul agricol la nivelul oraşului Băbeni se va face exclusiv în format electronic;
- dispoziția primarului oraşului Băbeni nr.151/14 februarie 2018 privind desemnarea doamnei Bărbuşi Marinela, având funcția publică de consilier, gradul profesional principal în cadrul compartimentului Registrul agricol, ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN);
- dispoziția primarului oraşului Băbeni nr.170/13 martie 2023 privind desemnarea doamnei Robu Valerica Elena, având funcția contractuală de execuție de secretar - dactilograf, treapta profesională I în cadrul compartimentului Relații cu publicul și registratură, ca persoană careia îi revine obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL AL IV - LEA 2024

Functionarii din cadrul compartimentului au in gestiune un numar de 3.628 pozitii (roluri agricole) ale gospodariilor populatiei/exploatații agricole individuale/persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/asociații familiale cu domiciliul în localitate, 942 de pozitii (roluri agricole) ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 141 de pozitii (roluri agricole) ale unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii.

S-au efectuat un numar de 91 de deschideri și modificări de rol agricol pentru trimestrul al IV - lea 2024, pe baza declarațiilor depuse de cetățeni, declarații însoțite de documente justificative.

De asemenea, au fost soluționate un număr de 650 de cereri pentru eliberarea adeverinței de rol agricol sau a certificatului de nomenclatură stradală.

Conform Registrului agricol, în trimestrul al IV-lea 2024, situația terenurilor pe categorii de folosință se prezintă după cum urmează:

Categorie teren	Cod Categorie	Suprafața I + E (ha)	Suprafața I (ha)	Suprafața E (ha)
1	2	3	4	5
Teren arabil (inclusiv sere și solarii)	01	1.769,4982	482,9781	1.286,5201
Pașuni naturale	02	393,5555	23,4223	370,1332
Fânețe naturale	03	87,5393	20,4865	67,0528
Vii, pepiniere viticole și hameiști	04	6,5778	5,9981	0,5797
din care: - vii pe rod	05	0,0000	0,0000	0,0000
- hameiști (total)	06	0,0000	0,0000	0,0000

Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi	07	25,8312	11,2677	14,5635
din care: - livezi pe rod	08	0,0000	0,0000	0,0000
Grădini familiale	09	0,0000	0,0000	0,0000
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	11	211,8154	12,0529	199,7625
din care: păduri	12	0,0000	0,0000	0,0000
Drumuri și căi ferate	13	9,9048	9,6356	0,2692
Construcții	14	214,1025	208,4201	5,6825
Terenuri degradate și neproductive	15	40,6569	10,3214	30,3355
Ape și bălți	16	0,8811	0,0000	0,8811
Total (ha):		2.760,3628	784,5827	1.975,7801

Situația înregistrării animalelor în registrul agricol, în trimestrul al IV-lea 2024, se prezintă după cum urmează:

familii de albine – 1748 familii;

caprine - 31 capete;

bovine – 16 capete;

cabaline – 3 capete;

ovine - 591 capete;

pasari - 78 capete;

iepuri - 15 capete;

porci – 10 capete.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian BIVOLARU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂBENI

ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.167, 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON/FAX:0250/765160;

e-mail:babeni@vl.e-adm.ro; web site: www.orasbabeni.ro



Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni
nr.5/30 ianuarie 2025

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul agricol la nivelul orașului Băbeni

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Marinela BĂRBUȘI Valerica Elena ROBU
2	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de	Permanent	Marinela BĂRBUȘI Valerica Elena ROBU

	specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.		
3	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al oraşului	Permanent	Marinela BĂRBUŞI Valerica Elena ROBU Mihaela-Bianca DINICĂ
4	Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	Permanent	Marinela BĂRBUŞI Valerica Elena ROBU
5	Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul oraşului

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Adrian BIVOLARU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ