



HOTĂRÂREA NR.36

PRIVITOR LA: aprobarea susținerii financiare a Asociației Fotbal Club Băbeni
pentru anul calendaristic 2025

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară, convocată din inițiativa primarului orașului, în data de 27 martie 2025, ora 16.00, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.12/13 februarie 2025 domnul consilier local Iliuță – Marius BÎRZAN a fost ales președinte de ședință pentru luna martie 2025;

Ținând cont de faptul că domnul consilier local Ion LIȚĂ a anunțat că prezintă un interes patrimonial în sensul art.228 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel că nu a fost luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului local;

Luând în dezbatere referatul de aprobare nr. 4709/20 martie 2025, proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului și raportul de specialitate nr. 4711/20 martie 2025 al șefului serviciului contabilitate, impozite și taxe locale prin care se propune aprobarea susținerii financiare a Asociației Fotbal Club Băbeni pentru anul calendaristic 2025;

Luând în discuție cererea Asociației Fotbal Club Băbeni nr.46/19 martie 2025, înregistrată la Primăria orașului Băbeni sub nr.4656/20 martie 2025, prin care domnul David Florentin, președintele Asociației, solicită încheierea contractului de susținere financiară în sumă totală de 252.900 lei, în vederea finanțării activitatilor sportive pentru echipa de seniori, echipele de copii și juniori U13, U15, U17, U19, echipele de fotbal feminin care activează în cadrul Asociației Fotbal Club Băbeni, participante în competițiile organizate de Asociația Județeană de Fotbal Vâlcea și Federația Română de Fotbal, pentru anul 2025;

Văzând și prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Băbeni nr.35/27 martie 2025 privind aprobarea bugetului local al orașului Băbeni, a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, precum și a listei de investiții finanțate din bugetul local pentru anul 2025, prin care a fost alocată suma de 252.900 lei pentru finanțarea Asociației Fotbal Club Băbeni;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 4712/20 martie 2025 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.3, art.18¹ alin.2) lit.b) și alin.(5) și art.69 din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice

locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(3) lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 14 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRĂRE:

Art.1. – Se aprobă susținerea financiară pentru anul calendaristic 2025 a Asociației Fotbal Club Băbeni în vederea sprijinirii activității sportive desfășurate, conform contractului prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) - Asociația Fotbal Club Băbeni va asigura promovarea fotbalului în rândul tinerilor și formarea unei echipe competitive.

(2) - Consiliul local al orașului Băbeni va asigura finanțarea Asociației Fotbal Club Băbeni pentru activitățile sportive desfășurate de echipa de seniori, echipele de copii și juniori U13, U15, U17, U19, echipele de fotbal feminin care activează în cadrul Asociației Fotbal Club Băbeni, participante în competițiile organizate de Asociația Județeană de Fotbal Vâlcea și Federația Română de Fotbal, cu suma de 252.900 lei, conform solicitării de finanțare, necesară în anul calendaristic 2025, prevăzută în bugetul local pe anul 2025 la Cap. 67 - "Cultură, recreere, religie" Subcapitolul 05.01 - "Sport" .

(3) - Sumele prevăzute la alin.(2) sunt detaliate pe natura cheltuielilor în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) – Decontarea cheltuielilor se va face conform Metodologiei de decontare, prevăzute în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se împuternicește primarul orașului Băbeni, domnul Ștefan BÎZÎC, să semneze contractul prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.4. – Primarul orașului Băbeni aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Compartimentului contabilitate, iar secretarul general al orașului asigură comunicarea acesteia Instituției Prefectului Județului Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului, structurii responsabile cu punerea în executare, Asociației Fotbal Club Băbeni, precum și publicarea pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iliuță – Marius BÎRZAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 martie 2025

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 36/27 martie 2025			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		



Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni
nr.36/27 martie 2025

CONTRACT DE SUSȚINERE FINANCIARĂ

Nr. ____/____

Avand în vedere prevederile Hotararii Consiliului Local nr.____/____ 2025 pentru aprobarea susținerii financiare a activității sportive desfășurate de echipa de Fotbal Club Băbeni, de comun acord partile convin:

Art.1.PARTILE CONTRACTANTE

1.1. Orașul Băbeni, cu sediul în orașul Băbeni, strada Dragoș Vrânceanu, nr.171, județul Vâlcea, telefon/fax 0250/765160, cod fiscal 2541177, reprezentat prin Primar Bogdan Ștefan, pe de o parte,
și

1.2. Asociația Fotbal Club Băbeni, cu sediul în orașul Băbeni, Aleea Stadionului, nr.8, județul Vâlcea, cod fiscal 35873210, cont IBAN RO26RZBR0000060018510144, reprezentata prin dl.Florentin DAVID, in calitate de Președinte, pe de altă parte,

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea fotbalului în rândul tinerilor și formarea unei echipe competitive în orașul Băbeni, prin susținerea financiară a activităților sportive desfășurate de **Asociației Fotbal Club Băbeni**.

2.2. Sustinerea financiară pentru anul calendaristic 2025 se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei de 252.900 lei, aprobată prin hotărâre a Consiliului local al orașului Băbeni, care este prevăzută în bugetul local pe anul 2025 la Cap. 67 "Cultură, recreere, religie" subcapitolul 05.01 – "Sport".

Suma de la prezentul articol, poate fi suplimentată în cursul anului 2025, condiția de baza fiind aprobarea Consiliului Local Babeni în acest sens.

Art 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract este valabil pentru anul calendaristic 2025 cu posibilitate de prelungire, în condițiile existentei sumei necesare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Băbeni pentru perioada de prelungire.

3.2. Intenția unei parti de prelungire a contractului va trebui adusă la cunostința Consiliului Local, în scris, cu cel puțin o luna înaintea expirării termenului prevăzut în prezentul contract.

Art.4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Orașul Băbeni:

4.1.1 Orașul Băbeni se obligă să susțină financiar pregătirea sportivilor și activitățile sportive desfășurate de echipa de fotbal a **Asociației Fotbal Club Băbeni** din bugetul local.

4.1.2 Sumele alocate de Consiliul local vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor necesare realizării obiectivelor prevăzute în programul anual, pe destinația acestora, conform anexei nr.2 la HCL nr...../.....

4.2. Asociația Fotbal Club Băbeni:

4.2.1 **Asociația Fotbal Club Băbeni** se obligă să contribuie la dezvoltarea ramurii sportive fotbal din orașul Băbeni.

4.2.2 **Asociația Fotbal Club Băbeni** se obligă să promoveze imaginea orașului Băbeni în toate activitățile pe care le va desfășura.

4.2.3 **Asociația Fotbal Club Băbeni** se obliga să depună toate eforturile pentru a îndeplini obiectivele asumate.

4.2.4 **Asociația Fotbal Club Băbeni** se obligă sa organizeze, la cererea Primăriei, activități de profil ce urmează a se desfășura sub egida orașului.

4.2.5 **Asociația Fotbal Club Băbeni** se obligă sa nu transfere sau sa ceseze drepturile dobândite prin prezentul contract de asociere altor persoane fizice sau juridice.

4.2.6 **Asociația Fotbal Club Băbeni** se obliga sa solicite prin Presedintele sau in functie , sumele necesare drept sprijin financiar, depunand in acest sens, o cerere scrisa la Registratura Primariei Babeni, in care sa se mentioneze destinația sumelor de care are nevoie.

4.2.7 **Asociația Fotbal Club Băbeni** se obliga sa justifice sumele primite drept sprijin financiar din bugetul local, prin depunerea la compartimentul contabilitate al Primariei Babeni, documentele care fac dovada cheltuirii fondurilor primite, conform destinației solicitate.

Sunt acceptate drept documente justificative in acest sens :

- copii conforme cu originalul ale chitanțelor;
- state de plata in original cu semnăturile beneficiarilor sumelor primite (numai persoanele legitimate la A.F.C. Babeni);

- copii conforme cu originalul ale Rapoartelor arbitrilor, pentru dovada participării la joc a beneficiarilor sumelor (numai persoanele legitimate la A.F.C. Babeni);

- programul competiției sportive vizat de Asociația Județeană de Fotbal Valcea (A.J.F.Valcea), in cazul meciurilor oficiale. In cazul meciurilor amicale, confirmarea competiției o va face reprezentantul legal al forului organizatoric;

- tabelul cu taxele percepute de A.J.F. Valcea pe anul 2025 (acesta se va depune o singura data la prima solicitare si ori de cate ori vor aparea modificari in sensul creșterii sau scaderii a nivelului acestora);

- copii conforme cu originalul de pe contractele de activitate sportivă, contractele de prestări servicii încheiate de oficiali, antrenori și jucători.

Art. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- Contractul;

- Metodologia de decontare a cheltuielilor

Art. 6. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

6.1 Incetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților contractante;
- c) în urma ivirii unui caz de forță majoră;

d) imposibilitatea asigurării fondurilor bănești de către Consiliul Local al orașului;

e) prin reziliere : - în cazul nerespectării destinației sumelor alocate;
- dacă nu se respectă clauzele stipulate în prezentul contract, rezilierea, se face de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Art.7. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

7.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcarea, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

Art.8. FORTA MAJORA

8.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.

8.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificare expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetare, prin notificare expresă.

Art.9. CLAUZE SPECIALE

9.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.

9.2 Modul de gestionare a sumelor alocate de Consiliul local către **Asociația Fotbal Club Băbeni** va fi controlat de către Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei orașului Băbeni, în baza documentelor justificative prezentate.

Art.10. DISPOZITII FINALE

10.1. Modificarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

10.2. Prezentul contract de susținere financiară a fost încheiat și semnat în 3 exemplare de valoare juridică egală, la data de _____, la sediul Primăriei Băbeni .

Orașul Băbeni
Reprezentat prin Primar
Ing. Ștefan BÎZÎC

Asociația Fotbal Club Băbeni
Reprezentat prin Președinte
Florentin DAVID

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iliuță – Marius BÎRZAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 martie 2025



Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni
nr.39/27 martie 2025

SUMELE REPREZENTÂND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A ASOCIAȚIA FOTBAL CLUB BĂBENI PENTRU ANUL CALENDARISTIC 2025

I. BAREME DE ARBITRAJ, TAXE SI VIZE A.J.F. VALCEA

1. Bareme de arbitraj A.F.C. BABENI (seniori, junior si copii) 20.000 lei
2. Taxe si vize A.J.F. (taxe participare, taxe comisii A.J.F,
taxe transfer jucatori, vize anuale jucatori) 10.000 lei
TOTAL I 30.000 LEI

II. CONTRAVALOARE ALIMENTATIE DE EFORT SPORTIVI

1. 30 meciuri x 12 pers x 150 lei/pers54.000,00 lei
TOTAL II54.000 LEI

III. TRANSPORT SPORTIVI.....10.000 LEI

IV. CARBURANTI.....6.000 LEI

V. ECHIPAMENT SPORTIV

1. Treninguri, echipament de joc, mingi, plase porti,
ghete fotbal 10.000 lei
TOTAL V 10.000 LEI

VI. ASISTENTA MEDICALA

1. Asistenta medicala jocuri (seniori, junior si copii) 4.500 lei
2. Vize medicina sportiva (seniori, junior si copii) 5.000 lei
TOTAL VI9.500 LEI

VII. SERVICII CONTABILITATE SI JURIDICE.....11.400 LEI

**VIII. CONTRACTE ACTIVITATE SPORTIVA, CONTRACTE PRESTARI SERVICII
OFICIALI (presedinte, vicepresedinti)-suma bruta.....21.000 LEI**

**IX. CONTRACTE ACTIVITATE SPORTIVA, CONTRACTE PRESTARI SERVICII
ANTRENORI-suma bruta.....30.000 LEI**

X. CONTRACTE ACTIVITATE SPORTIVA JUCATORI -suma bruta...70.000 LEI

XI. COMISIOANE BANCARE.....1.000 LEI

RECAPITULATIE

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE
I.	Bareme de arbitraj, taxe si vize A.J.F. Valcea	30.000 LEI
II.	Contravaloare alimentatie de efort sportivi	54.000 LEI
III.	Transport sportivi	10.000 LEI
IV.	Carburanti	6.000 LEI
V.	Echipament sportiv	10.000 LEI
VI.	Asistenta medicala	9.500 LEI

VII.	Servicii contabilitate si juridice	11.400 LEI
VIII.	Contracte activitate sportiva, contracte prestari servicii oficiali (presedinte, vicepresedinti) – suma bruta	21.000 LEI
IX.	Contracte activitate sportiva, contracte prestari servicii antrenori – suma bruta	30.000 LEI
X.	Contracte activitate sportive jucatori – suma bruta	70.000 LEI
XI.	Comisioane bancare	1.000 LEI
TOTAL BUGET A.F.C. BABENI		252.900 LEI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iliuță – Marius BÎRZAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 martie 2025



Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni
nr.36/27 martie 2025

METODOLOGIA DE DECONTARE A CHELTUIELILOR

1. **Pentru transport sportivi** – solicitare finanțare, depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesara suma solicitata, copie conforma cu originalul a contractului de prestări servicii firmă de transport persoane sau a comenzii, copie conforma cu originalul factură fiscală și chitanță /extras bancar, copie conforma cu originalul diagramă, copie conforma cu originalul foaie de parcurs;

2. **Pentru contravaloare alimentație de efort**– solicitare finanțare depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesara suma solicitata, programul competiției sportive cu viza valabilă la zi a A.J.F. Valcea.

În scopul justificării acordării contravalorii alimentației de efort, se vor depune la Compartimentul contabilitate copii conforma cu originalul a raportului arbitrilor întocmit pentru fiecare partidă de joc la care participă jucătorul care primește contravaloarea alimentației de efort și tabel nominal cu date de identificare și semnăturile olograf ale sportivilor care au primit contravaloarea alimentației de efort, pentru confirmare. Documentele astfel justificative, se vor depune la Primăria Babeni (prin registratura), în termen de maxim 3 zile lucratoare de la data cheltuirii sumelor primite cu această destinație.

3. **Pentru bareme arbitraj, taxe și vize AJF** – solicitare finanțare depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesara suma solicitata, copie conforma cu originalul a contractului de prestări servicii încheiat între A.F.C. Babeni și Asociația Județeană de Fotbal Vâlcea, lista cu tarifele practicate de către A.J.F. Valcea, actualizată atunci când este cazul (în cazul primei solicitări de acest fel), copie conforma cu originalul a facturii fiscale și chitanței/extrasului bancar emise la achitarea obligațiilor față de A.J.F. Valcea. Lista va cuprinde în mod obligatoriu denumirea fiecărei taxe ce urmează a fi achitată, cu tariful nominal și numărul de bucati aferent. Nu se admite alimentare de fonduri pentru plata taxelor ce reprezintă următoarele:

- taxa pentru cartonase galbene și roșii (de orice fel),
- taxa memoriu comisie de disciplină, comisie de apel,
- taxa contestație,
- taxa echipa care a primit 5 avertismente,
- taxa echipa care a primit 3 eliminări,
- taxa pentru etapele de suspendare (la orice nivel),
- taxa ratificare sancțiune dictată de club.

4. **Pentru cantonament pregătire sportivi**- solicitare finanțare depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesară suma solicitată, copie conformă cu originalul a contractului de prestări servicii sau a comenzii, copie conformă cu originalul a facturii fiscale și chitanței /extrasului de bancă (dovada plății), tabel nominal cu datele de identificare și cu semnăturile olograf ale sportivilor care au participat la cantonament.

5. **Pentru echipament sportiv** – solicitare finanțare depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesară suma solicitată, copie conformă cu originalul a contractului de furnizare produse sau a comenzii, copie conformă cu originalul a facturii fiscale și chitanței/extrasului de bancă (dovada plății) , tabel nominal cu datele de identificare și cu semnăturile olograf ale sportivilor care au primit echipament.

6. **Pentru serviciul de asistentă medicală** – solicitare finanțare depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesară suma solicitată, copie conformă cu originalul a Raportului arbitrilor în care va fi menționat și cadrul medical, tabel nominal cu datele de identificare și semnăturile olograf ale asistentilor medicali, pentru confirmare primire sume.

7. **Pentru bonuri de carburant** - solicitare finanțare depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesară suma solicitată, copii conforme cu originalul pentru: bon de carburant eliberat de un operator economic specializat, pe codul fiscal al A.F.C. Babeni, eliberat în ziua deplasării, foi de parcurs care să justifice deplasarea (cu autoturismele utilizate) prin confirmare din partea unui reprezentant al locului de destinație.

8. **Pentru contractele de activitate sportivă și contractele de prestări servicii oficiali, jucători și antrenori** - solicitare finanțare depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesară suma solicitată, copie conformă cu originalul a contractelor de activitate sportivă și contractele de prestări servicii încheiate între A.F.C. Babeni și oficiali, jucători și antrenori (pentru prima solicitare cu această destinație), copie conformă cu originalul a facturii fiscale și chitanței /extras bancă emise la achitarea obligațiilor față de aceștia.

9. **Pentru servicii juridice și de contabilitate** - solicitare finanțare depusa la registratura Primăriei Babeni cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data la care devine necesară suma solicitată, copie conformă cu originalul a contractelor încheiate de către A.F.C. Babeni în acest sens (pentru prima solicitare cu această destinație) copie conformă cu originalul a facturii fiscale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iliuță – Marius BÎRZAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 27 martie 2025