



REGULAMENT

Cu privire la modul de atribuire directa a pajistilor aparținând domeniului privat al orașului Băbeni , județul Vâlcea

CAP. 1 PRINCIPII GENERALE

Art.1.1.Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajistilor de pe teritoriul administrativ al orașului Băbeni .

Art.2.1.Regulamentul stabilește condițiile de atribuire a pajistilor aparținând domeniului privat al orașului Băbeni , județul Vâlcea

Art.3.1 Această activitate de administrare a pajistilor din domeniul privat al orașului Băbeni , în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/2018, care modifica O.U.G 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, respectiv a Ordinului nr. 544/2013, este destinată susținerii dezvoltării durabile a zooeconomiei speciilor de taurine,o vine și cabaline, contribuind la satisfacerea nevoilor crescătorilor de animale din arealul orașului Băbeni în ceea ce privește asigurarea unor cantități de furaje verzi cu un grad sporit de digestibilitate și cu un aport nutrițional ridicat.

Sub denumirea de pajiști se va înțelege, în cadrul prezentului regulament, toate suprafețele agricole acoperite cu iarba, aflate în proprietatea orașului Băbeni și destinate utilizării de către crescătorii de animale, cu domiciliul/sediul pe raza UAT Băbeni , pentru pășunatul animalelor.

Activitatea de administrare și exploatare a pajistilor proprietate a orașului Băbeni se referă, în principal, la asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin:

- asigurarea pazei și supravegherii acestor suprafețe;
- valorificarea potențialul pajistilor și utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare;
- efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere a pajistilor și a utilităților zoopastorale (unde este cazul), în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;
- asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii și valorificării producției pajiști lor, respectându-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pajiști , etc.

Realizarea activităților menționate mai sus se face în conformitate cu prevederile Amenajamentului Pastoral pentru pajiștea aflată în proprietatea privata a orașului Băbeni, Judetul Vâlcea.

CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art. 1.2 Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi, turme organizate, tarcuri sau padocuri cu umbrare din arbori sau structuri usoare. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, ca și până la aprobarea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pajiște , pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art. 2.2 Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

(2) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii față de bugetul local.

Art. 3.2. Încărcătura de animale pe suprafața de pajiște va fi între 0,83-1,5 UVM/ha conform normelor legale.

Art. 4.2. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

Art. 5.2. Sezonul de pășunat începe 15 mai și se încheie la 15 octombrie a fiecărui an.

Art. 6.2. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul orașului Băbeni .

Art. 7.2. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art. 8.2. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pajiște pe drumuri comunale și județene.

Art. 9.2. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor O.U.G. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE

Art. 1.3. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice membri ai comunității locale sau cu sediul în orașul Băbeni sunt obligați:

- a) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- b) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat/concesionat;
- d) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște ;
- e) Să achite amenda în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament, conform O.U.G. 34/2013 și O.G. 2/2001, republicată.

Art. 2.3. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul sau având sediul în orașul Băbeni sunt obligați:

- a) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- b) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- c) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;
- d) Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pajiște primite în închiriere.
- e) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pajiște , precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 1.4. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere schița terenului închiriat cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pajiște în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prezentului regulament.

Art. 2.4. Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art. 3.4. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

CAP. V. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE DIRECTA

Art 1.5.Informații generale privind proprietarul

Orașul Băbeni , cod fiscal: 2541177

Adresa: loc. Băbeni strada Dragoș Vrânceanu, nr. 171, jud. Vâlcea

Tel/fax: 0250765160

Art. 2.5 Informații generale privind obiectul închirierii;

1. Descrierea bunului care urmează a fi închiriat

Terenuri cu categoria de folosință "pajiște" proprietate privată a orașului Băbeni, conform Anexei la prezenta documentație de atribuire;

2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale și pentru zona de agrement.

3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului care face obiectul închirierii.

Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a orașului Băbeni se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea zonei de agrement și creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al orașului, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprasământarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

Art.3.5 .Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

-Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a orașului Băbeni, situate în intravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

-Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;

-Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

-Orice investiție sau amenajare pentru agrement sau pasunat, care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege, aprobate de Consiliul Local, pentru semnarea tuturor acordurilor pentru realizarea acestor investiții.

-Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

-Obligativitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatarei în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia

- Subînchirierea bunului închiriat

Subînchirierea bunului închiriat este interzisă.

-Durata închirierii

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional fara a depasi durata maxima de 10 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Amenajamentul pastoral.

-Chiria și garanția la încheierea contractului

Prețul chiriei este de 3.440 lei//an, care se va indexa anual cu indicele de inflație din anul anterior.

Nivelul minim al chiriei este cel stabilit potrivit prevederilor art.6 din anexa la [H.G. nr. 1064/2013](#), în aplicarea art. 9 din [O.U.G. nr. 34/2013](#), modificat prin art. I pct. 6 din [H.G. nr. 78/2015](#), astfel : *nivelul minim al prețului concesiunii/închirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*

(4) Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene și, respective ale Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 62 alin. (2²) din [Legea nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.,,
Plata chiriei se face în doua transe: 30% pana la data de 15 Iunie si 70% pana la data de 15 septembrie.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

La prețul chiriei anuale, chiriașul are obligația de a plăti taxa pe teren stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

La încheierea contractului, locatorul va achita garanția care este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, conform art.334. alin.(5) din codul administrativ.

Art.4.5.Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:

Privind ofertanții persoane juridice:

- a) Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Vâlcea;
- b) Să nu fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- c) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- d) Să aibă sediul social/ punct de lucru pe teritoriul administrativ al orașului Băbeni
- e) Să fie înscris în Registrul agricol al orașului Băbeni ;
- f) Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data depunerii ofertei activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- g) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minim de 0,83 – 1.5 UVM/ha.
- h) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet si prin adeverinta
- i) Animalele sa fie inregistrate in Registrul Agricol al primariei
- j) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale

- a) să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- c) să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al orașului Băbeni (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al orașului Băbeni ;

- d) să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine, cabaline - de pe raza oraşului Băbeni şi satele aparţinătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creşterii şi îngrijirii acestora;
- e) să facă dovada deţinerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,83 – 1,5 UVM/ha;
- f) asociaţie trebuie să fie legal constituită cu cel puţin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- g) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet si prin adeverinta
- h) animalele sa fie inregistrate in Registrul Agricol al primariei
- i) să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Privind ofertanţii persoane fizice:

- a) să fie aibă domiciliul pe raza oraşului Băbeni;
- b) să nu aibă restanţe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) să facă dovada deţinerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,83 – 1,5 UVM/ha;
- d) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet si prin adeverinta
- e) animalele sa fie inregistrate in Registrul Agricol al primariei
- f) să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Art.5.5.Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii:

- e) În cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- f) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- g) În cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
- h) În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- i) În cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
- j) Neplata la termenele prevăzute în contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;
- k) În cazul vânzării animalelor de către locator;
- l) Schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul, fara acordul proprietarului
- m) Moştenitorii locatarului pot prelua contractul sau pot denunţa contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoştinţă de moartea locatarului şi existenţei locaţiunii,

Art.6.5.Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire directă

-Procedura de atribuire directă se desfăşoară dacă există cel puţin un solicitant care îndeplineşte condiţiile stabilite de prezenta documentaţie de atribuire;

-După primirea cererilor, în perioada anunţată şi înscrierea lor în ordinea primirii în registrul ”cereri”, acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin dispoziţie a primarului oraşului Băbeni şi se va desfăşura procedura de atribuire la data fixată.

-Comisia de atribuire verifică cererea să conţină totalitatea documentelor şi datelor cerute în prezenta documentaţie.

-În cazul în care o cerere nu respectă toate cerinţele sau nu conţine toate documentele solicitate prin prezenta documentaţie, este declarată neconformă şi nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

-Închirierea pajiştilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferinţă ale asociaţiilor crescătorilor de animale cu sediul în Oraşul Băbeni, proprietare de animale înscrise în RNE.

-În situaţia în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleaşi pajişti (bloc fizic/trup pajişte) comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în

favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim de 10% din valoarea chiriei).

-Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

-Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Art.7.5.Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști

-Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei orașului Băbeni o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată.

-Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social/punct de lucru pe teritoriul orașului Băbeni care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,83 – 1,5 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile pentru care solicită pajiște sunt înscrise în RNE.

-În cazul în care nu există corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile pentru care se solicită pajiște le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

-Crescătorii de animale, persoane fizice cu domiciliul în Orașul Băbeni depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pajiște solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile pentru care se solicită pajiște sunt înscrise în RNE.

-Un solicitant nu poate depune o cerere individuală și altă cerere comună, în cadrul unei asociații, pentru același lot.

-Cererea va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către solicitant.

Art.8.5.Documentele care însoțesc cererea:

Persoane fizice:

-Copie act de identitate;

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;

-Document eliberat/vizat de DSVSA Vâlcea (adeverință de la medicul veterinar, etc) din care să reiasă că animalele pentru care solicită pajiște sunt înscrise în RNE;

-Adeverință eliberată de Primăria orașului Băbeni din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al orașului Băbeni la zi;

Persoane juridice:

-Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (în copie certificată pentru conformitate);

-Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate); -Certificat constatator emis de Registrul Comerțului Vâlcea, care să ateste că are sediul/punct de lucru în Orașul Băbeni , valabil la data ofertei (în copie certificată pentru conformitate) pentru constatarea

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și a impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii (original);

- Document eliberat/vizat de DSVSA Vâlcea (adeverință etc) din care să reiasă că animalele pentru care se solicită pajiști (pajiște) sunt înscrise în RNE;

-Adeverință eliberată de Primăria orașului Băbeni din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al orașului Băbeni , la zi.

-copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;

Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

-Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);

-Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data deprimării cererii – original;

-Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,83 – 1,5 UVM/ha;

-Document eliberat/vizat de DSVSA Vâlcea (adeverință etc) din care să reiasă că animalele pentru care se solicită pajiști (pajiște) sunt înscrise în RNE;

-Adeverință eliberată de Primăria orașului Băbeni din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al orașului Băbeni , la zi;

-copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;

Art.9.5.Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de atribuire

Comisia de atribuire este alcătuită trei membri. Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant.

Comisia de atribuire este alcătuită din doi reprezentanți ai consiliului local și un reprezentant al Primarului.

Reprezentanții consiliului local în comisia de atribuire, precum și supleanții lor sunt desemnați prin hotărârea consiliului local.

Presedintele comisiei de atribuire este numit dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Secretarul comisiei de atribuire este numit dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participant la procedură sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la sesiunile comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

- a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,

- b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;

- c) derularea procedurii de atribuire,

- c) întocmirea proceselor-verbale;

- d) stabilirea câștigătorului.

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri. Fiecare dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Reprezentanții consiliului local în comisia de soluționare a contestațiilor, precum și supleanții lor sunt desemnați prin hotărârea consiliului local.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din doi reprezentanți ai consiliului local și un reprezentant al Primarului.

Presedintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.10.5.Reguli privind anunțul de atribuire directă a pajiștii

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă:

1. Data limită de depunere a cererilor
2. Adresa la care trebuie depuse cererile
3. Data și locul la care se va desfășura ședința de atribuire directă a pajiștii.

Locatorul va publica anunțul într-un la avizierul Primăriei orașului Băbeni și pe site-ul orașului Băbeni .

Anunțul de atribuire directă se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

Art. 11.5.DISPOZIȚII FINALE

-Pentru soluționarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

-Contractul de închiriere se va încheia într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

-Contractele de închiriere vor fi centralizate în registrul "contracte" care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

-Denumirea instanței competente să soluționeze litigiile apărute: Tribunalul Vâlcea – Secția comercială și de contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 1.6 Presentul regulament poate fi modificat prin hotărâre a consiliului local al orașului Băbeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Emilian BÎRZAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 13 februarie 2025