



## HOTĂRÂREA NR.41

privitor la alegerea președintelui de ședință pentru luna iunie 2024

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară, convocată din inițiativa primarului orașului, în data de 30 mai 2024, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.34/29 aprilie 2024 domnul consilier local Constantin – Adrian ȘCHIOPU a fost ales președinte de ședință pentru luna mai 2024;

Luând în discuție proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr. 8737/23 mai 2024 al primarului orașului Băbeni și raportul de specialitate nr. 8738/23 mai 2024 al secretarului general al orașului prin care se propune alegerea președintelui de ședință pentru luna iunie 2024;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 8739/23 mai 2024 întocmit de secretarul general al orașului;

Văzând și propunerea formulată de domnul consilier local Nicolae VLĂSCÉANU în plenul ședinței;

În conformitate cu art.123, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.14 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Băbeni, actualizat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.92/25 noiembrie 2021;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, adoptă următoarea

## HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se alege domnul consilier local Remi TINCOI președinte de ședință pentru luna iunie 2024 și în această calitate va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2. - Președintele de ședință prevăzut la art.1 exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al orașului în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art.3. - Secretarul general al orașului va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului - județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului Băbeni și domnului Remi TINCOI, precum și publicarea pe pagina de internet [www.orasbaben.ro](http://www.orasbaben.ro), Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Constantin - Adrian ȘCHIOPU

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI  
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 30 mai 2024

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 41/30 mai 2024 |                                                                                                                                                                                          |               |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                  | Operatiuni efectuate                                                                                                                                                                     | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura |
| 0                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                        | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                         | Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup> |               |                                                         |
| 2                                                                                         | Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>                                                                                                                                                   |               |                                                         |
| 3                                                                                         | Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>                                                                                                                                      |               |                                                         |
| 4                                                                                         | Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>                                                                                                                                          |               |                                                         |
| 5                                                                                         | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>                                                                                                                |               |                                                         |
| 6                                                                                         | Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz                                                                                          |               |                                                         |