



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂBENI

ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.167, 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON/FAX:0250/765160;

e-mail:babeni@vl.e-adm.ro; web site: www.orasbabeni.ro



HOTĂRÂREA NR.24

PRIVITOR LA: aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în orașul Băbeni, județul Vâlcea

Consiliul Local al orașului Băbeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară, convocată din inițiativa primarului orașului în data de 11 martie 2024, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/27 februarie 2024 domnul consilier local Daniel Nicolae MUNTEANU a fost ales președinte de ședință pentru luna martie 2024;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Băbeni, referatul de aprobare nr. 2783/27 februarie 2024 al primarului orașului și raportul de specialitate nr. 2784/27 februarie 2024 al compartimentului Administrarea domeniului public prin care se propune aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în orașul Băbeni, județul Vâlcea, aplicabil tuturor utilizatorilor persoane fizice cu domiciliul sau reședința pe raza orașului Băbeni, precum și utilizatorilor persoane juridice sau asimilate acestora care refuză încheierea unui contract individual cu operatorul licențiat de salubritate care operează pe raza orașului Băbeni;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate și raportul de avizare a legalității nr. 2785/27 februarie 2024 întocmit de secretarul general al orașului;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței decizionale în administrația publică, conform procesului-verbal de afișare nr. 2787/27 februarie 2024 și ținând cont de dispozițiile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003, republicată, cu modificările ulterioare,;

În conformitate cu prevederile:

art.484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

art.8, alin.(3), lit. j) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 6, alin.(1), lit. k) și art.35 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte

pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

art.129, alin.(2), lit.d) și alin.(7), lit.n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(3) lit.c) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în orașul Băbeni, județul Vâlcea, aplicabil tuturor utilizatorilor persoane fizice cu domiciliul sau reședința pe raza orașului Băbeni, precum și utilizatorilor persoane juridice sau asimilate acestora care refuză încheierea unui contract individual cu operatorul licențiat de salubritate care operează pe raza orașului Băbeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local al orașului Băbeni nr.37/27 aprilie 2023 privind actualizarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate la nivelul orașului Băbeni.

Art.3. - Primarul orașului Băbeni va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, iar secretarul general al orașului Băbeni va asigura comunicarea actului administrativ Instituției Prefectului – județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului, Consiliului Județean Vâlcea, precum și publicarea pe pagina de internet www.orasbaben.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel - Nicolae MUNTEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 11 martie 2024

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 24/11 martie 2024			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ²⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂBENI

ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.167, 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON/FAX:0250/765160;

e-mail:babeni@vl.e-adm.ro; web site: www.orasbabeni.ro



Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băbeni nr.24/11 martie 2024

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE IN ORASUL BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de aceste servicii, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente serviciului de la colectarea, și transportul deșeurilor, până la transferul, sortarea, compostarea și eliminarea acestora la depozit sau la alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

Art. 2. Taxa de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, aplicabilă pe raza administrativă a orașului Băbeni pentru toate persoanele fizice care au domiciliul/reședința orașul Băbeni (utilizatori persoane fizice) și toate persoanele juridice cu sediul sau care au punct de lucru pe raza orașului Băbeni (utilizatori persoane juridice), este instituită ca mecanism de finanțare a serviciului de salubritate.

Art.3. (1) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Băbeni, urmărirea și încasarea taxei urmând a se face de către Biroul contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Băbeni.

(2) Cuantumul și regimul taxei de salubritate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., prin hotărâre a Consiliului Local

Art. 4. Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii săi se desfășoară pe baze contractuale, pentru care utilizatorii datorează tarife.

Art. 5. (1) Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și persoanele juridice care beneficiază de activități specifice serviciului de salubritate.

(2) În cazul acestor activități, prestarea se realizează pe baza unui contract, încheiat cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului și Primăria orașului Băbeni.

(3) Persoanele juridice beneficiază de serviciul de salubritate în baza unui contract încheiat în nume propriu cu operatorul de salubritate.

(4) Persoanele juridice care refuză încheierea unui contract individual cu operatorul licențiat vor datora Primăriei orașului Băbeni o taxă de salubritate al cărei quantum va fi dublul tarifului perceput de operatorul economic.

Art. 6. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt:

a) persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la altă clădire, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;

b) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii;

d) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;

e) persoanele fizice sau juridice care au calitatea de locatar (chirias/utilizator), comodatar;

f) persoanele juridice pentru deșeurile generate la sediu, sucursale, filiale, puncte de lucru sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea;

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

2.1 DISPOZIȚII APLICABILE UTILIZATORILOR PERSOANE FIZICE

Art. 7. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în orașul Băbeni sunt obligate la plata taxei de salubritate stabilită prin hotărâre a consiliului local Băbeni, în condițiile legii.

(2). Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei de salubritate, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute pe raza administrativă a orașului Băbeni, indiferent dacă acestea sunt locuite / nelocuite / locuite temporar, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.). Declarația de impunere se va depune într-un exemplar însoțit de copie a actului de identitate, la Biroul contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Băbeni.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plata a taxei revine prezumtivilor moștenitori.

(5). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau de reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

(6) Pentru imobilele aflate în coproprietatea comună a două sau mai multor persoane, declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de oricare dintre proprietari sau de fiecare în parte, după caz.

(7). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului și/sau a orașului Băbeni, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, obligația depunerii declarației de impunere revine titularului dreptului de folosință.

(9). Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 30 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de reședință, permis de ședere, contracte de muncă în străinătate, adeverința eliberată de instituția de învățământ (în cazul elevilor și studenților) sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată, în funcție de numărul de persoane declarate, începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative ;

(10). Persoanele prevăzute la alin. 5) și alin. 8) au obligația de a completa cererea tip pusă la dispoziție de autoritatea locală prin grija Biroului contabilitate, impozite și taxe speciale cu precizarea perioadei de suspendare de la plata taxei de salubritate.

Art.8. (1) Taxa de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Biroul contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Orașului Băbeni, utilizatorii persoane fizice urmând a primi decizia de impunere, care constituie titlu executoriu, în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate aprobată anual de Consiliul local Băbeni se va publica la sediul Primăriei din orașul Băbeni , str. Dragoș Vrânceanu, nr. 171, și pe pagina de internet www.orasbaben.ro.

(2) În cazul neprimirii deciziei de impunere menționate la alin.(1), până la termenul de plată stabilit prin prezentul regulament, obligația de plată subzistă, utilizatorii persoane fizice având obligația de a consulta pagina de internet/avizierul Primăriei Orașului Băbeni pentru a se informa cu privire la cuantumul taxei de salubritate.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației și a documentelor justificative;

(4) În cazul nedepunerii declarației de impunere/rectificative la termenele stabilite prin prezentul Regulament, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorității locale pe baza datelor furnizate de Compartimentul Registrul agricol și fond funciar, până la data de 15 ianuarie a fiecărui an calendaristic. Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa de salubritate pentru utilizatori persoane fizice, constituie în același timp înștiințare de plată.

2.2 DISPOZIȚII APLICABILE UTILIZATORILOR PERSOANE JURIDICE ȘI ASIMILATE ACESTORA

Art.9. (1) Persoanele juridice și cele asimilate acestora sunt obligate la plata taxei în funcție de volumul de deșeuri generat/lună. Volumul de deșeuri generat de către aceste categorii de beneficiari va fi comunicat de către operatorul de salubritate.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va stabili și comunica Biroului contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Băbeni, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, lista utilizatorilor persoane juridice și cele asimilate

acestora care au refuzat încheierea de contracte de prestări servicii de salubritate sau ale căror contracte au fost reziliate, precum și cantitatea de deșeuri generate de aceștia pentru a se putea lua măsura prevăzută la art. 5 alin. 4 din prezentul regulament.

(3) În situația în care ulterior impunerii, utilizatorii persoane juridice și cele asimilate acestora încheie contracte cu operatorul serviciului de salubritate, aceștia nu mai datorează taxa de salubritate, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul.

(4) Decontarea către operatorul de salubritate din orașul Băbeni, a prestațiilor efectuate de către acesta, pentru utilizatorii persoane juridice și cele asimilate acestora care nu au încheiat contract, se realizează pe baza situației de plată, însoțită de nota justificativă emisă de către operator, verificată și vizată de către Compartimentul Administrarea domeniului public, care cuprinde: denumirea utilizatorului, cantitatea de deșeuri colectată și tariful pe care operatorul îl percepe pentru persoana juridică respectivă.

Modalitatea de calcul a taxei de salubritate

Art.10.(1). Utilizatorii persoane fizice sunt obligați la plata taxei de salubritate calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(2). Taxa de salubritate se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului local și se va actualiza conform legislației în vigoare.

(3) Conform prevederilor art. 35, alin.2), lit.a) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificări și completări, taxa de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună.

(4) Pentru utilizatorii persoane juridice și cele asimilate acestora sunt aplicabile prevederile art.5 alin.(4), iar calculul taxei se face în lei/tonă și în lei/mc.

(5) Nivelul taxei de salubritate se stabilește astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI DE SALUBRIZARE

Art.11. Taxa de salubritate se datorează anual și se achită lunar, până la data de 25 a fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară.

Art.12. Cu titlu de excepție, utilizatorii persoane fizice care au dobândit clădiri după data de depunere a Declarației (31 ianuarie a fiecărui an

calendaristic), datorează taxa de salubritate începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de Codul de Procedura Fiscală.

Art. 14. (1) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens, în condițiile Codului de Procedura Fiscală.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare - Codul de Procedura Fiscală. În caz de neplată, actul administrativ fiscal prin care au fost stabilite și comunicate sumele datorate cu titlu de taxă de salubritate devine titlu executoriu la data scadenței. Prevederile referitoare la executarea silită din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 15. (1) Taxa de salubritate se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Primăriei orașului Băbeni, precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. SANCTIUNI

Art. 16. (1) Nedepunerea declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit conform prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor depuse de către utilizatorii persoane fizice ai serviciului de salubritate se va face sub rezerva verificării de către autoritatea locală a informațiilor furnizate .

(3) În cazul depunerii unor declarații eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu

data de la care taxă a fost datorată, pe baza informațiilor furnizate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau a informațiilor colectate de

către funcționarii din cadrul Primăriei orașului Băbeni.

(4) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Contravențiile și sancțiunile aplicabile utilizatorilor casnici sunt cele prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate, aprobat prin hotărâre a consiliului local Băbeni și de legislația aplicabilă domeniului de activitate, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare;

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către de către persoanele împuternicite din cadrul autorității executive a Orașului Băbeni , prin act administrativ emis de primar.

5. ATRIBUȚIILE BIROULUI CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Art. 17. Biroul contabilitate, impozite și taxe locale din aparatului de specialitate al Primarului orașului Băbeni care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează lunar de la persoane fizice și juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul local, taxele de salubritate stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate;
- d) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei desalubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- e) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asigură urmărirea încasării taxei de salubritate în timpul executării silite;
- g) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor desalubritate.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. (1) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

- i. Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi

folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

ii. Cuantumul taxei de salubritate se stabilește anual și se poate ajusta sau modifica oricând pe parcursul anului conform prevederilor art. 35 alin.(8) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(3) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

(4) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatori persoane fizice

INITIAL ☐

RECTIFICATIVA ☐

A

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru
utilizatorii persoane fizice
în conformitate cu H.C.L nr. ____/ ____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar / chiriaș
/ concesionar / titular al dreptului de administrare sau de folosință al locuinței situată în
localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __,
, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel/fax, _____
e-mail _____, născut(ă) la data de _____,
posesor al B.I seria __, nr. _____, C.N.P _____, având locul de
muncă la _____/ pensionar, declar pe
proprie răspundere în solidar cu persoanele care domiciliaza la acesta adresă, că unitatea locativă
are în componență următorii membri (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, chirias, etc)	CNP sau DATA NASTERII

Se vor trece în tabel datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație, precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Totodată îmi exprim acordul ca autoritatea locală să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 a Parlamentului European. Temeiul prelucrării este realizat în baza dispozițiilor legale în vigoare și are la bază interesul public

care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială – Oraș Băbeni.

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarație, voi depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel - Nicolae MUNTEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ

Băbeni, 11 martie 2024